

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Näringsavdelningen  
Jordbruksbyrån I, N20

Beslutande

Minister

Fredrik Karlström

Föredragande

Landskapsagronom

Sölve Högman

Justerat

Omedelbart

.....

.....

---

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

### Nr 16

Kommunikationsstrategi för Landsbygdsutvecklings-  
program 2014-2020 för Åland.

**ÅLR 2014/4510**

Beslöts fastställa kommunikationsstrategin i enlighet med **bilaga 1, N2015E09** för landsbygdsutvecklingsprogrammet i enlighet med artikel 13.1 i Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

---

## Bilaga 4

# KOMMUNIKATIONSSTRATEGI FÖR LANDSBYGDSUTVECKLINGS-PROGRAM 2014-2020 FÖR ÅLAND

## 1. Bakgrund och syfte

Ålands landskapsregering fungerar som förvaltningsmyndighet för det landsbygdsutvecklingsprogram som genomförs i landskapet Åland under perioden 2014-2020. Landsbygdsutvecklingsprogrammet genomförs med stöd i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU).

Förvaltningsmyndigheten skall se till att programmet ges offentlighet genom att potentiella stödmottagare, branschorganisationer, organ som arbetar för främja jämställdhet mellan män och kvinnor samt berörda icke statliga organisationer, däribland miljöorganisationer, får information om de möjligheter som programmet ger och om reglerna för att få stöd via programmet, samt informerar stödmottagare om unionens bidrag och allmänheten om den roll som unionen spelar i programmet.

## 2. Ansvariga myndigheter och organ

Ålands landskapsregering utgör förvaltningsmyndighet för landsbygdsutvecklingsprogrammet och är huvudansvarig för genomförandet av kommunikationsplanen för programmet. Gällande de åtgärder som genomförs genom Leader-metoden ansvarar den lokala aktionsgruppen för informationsinsatserna.

Förvaltningsmyndigheten för landsbygdsprogrammet för Åland ingår i samarbetet kring landsbygdsnätverket och landsbygdsnätverket genomför informationsinsatser också för det åländska landsbygdsutvecklingsprogrammet i samarbete med Ålands landskapsregering.

## 3. Analys av nuläget

Landsbygdsutvecklingsprogrammet utgörs av ett omfattande dokument bestående av detaljerad strategi för den åländska landsbygden innehållande behovsanalys, behovsbeskrivningar, målsättningar samt åtgärder svarande mot de konstaterade behoven och formulerade målsättningarna. Programmet innehåller 9 åtgärder av varierande komplexitet inom fem olika prioriteringsområden. Programmets omfattning och komplexitet ställer stora krav på kommunikationssystemet som används för att fullödigt informera om innehållet och möjligheterna i programmet.

Kommunikation och informationsarbete förändras i takt med att samhällets mediestruktur utvecklas. Från att landsbygdsutvecklingsprogrammet i tidigare perioder verkat i en miljö där den formella kommunikationen genomförs utgående från tryckta och utskrivet material både gällande information om ansökningar som de formella ansökningshandlingarna verkar programmet nu i en miljö där målgrupperna förväntar sig elektronisk information, både som text-, ljud- och bildformat samt möjlighet att kommunicera och interagera elektroniskt med förvaltningsmyndigheten med snabb respons samtidigt som kraven om hög kvalitet och riktighet i informationen kvarstår.

#### 4. Målgrupper

Programmets bredd och komplexitet innebär också en bred sammansättning av målgrupper för vilka informationen skall tillgodoseas. Programmets målgrupper överensstämmer med målgrupperna inom de enskilda åtgärderna vilka enligt prioriteringsordningen är:

1. *Stödmottagare* och *potentiella stödmottagare* samt de specifika målgrupper för programmet som finns definierade under de enskilda åtgärderna i programmet.
2. *Övriga aktörer* som kan komma i fråga är exempelvis, intressebevakare, arbetsmarknadsorganisationer, näringslivsorganisationer, rådgivare, konsulter, massmedia, kommuner, länsstyrelsen, Ålands miljö- och hälsomyndighet och myndigheter som kan komma att beröras av programmet.
3. *Allmänheten*

Gruppen *stödmottagare* är de som sedan tidigare får stöd från landsbygdsutvecklingsprogrammet. *Potentiella stödmottagare* är en målgrupp som är svår att nå med information eftersom denna grupp kan bestå av personer eller företag som planerar, eller eventuellt planerar att starta upp företag eller verksamhet på landsbygden.

*Övriga aktörer* är en grupp som inte behöver innehålla stödmottagare, men de är en grupp som bör få tillgång till informationen bland annat för att de är viktiga samarbetspartners vad gäller spridning av informationen. Sedan kan informationen också vara viktig för deras verksamhet, om de t.ex. som bank behöver känna till finansieringsregler etc.

De övergripande och strategiska målen i landsbygdsutvecklingsprogrammet berör en bred *allmänhet* och långt fler än de vi valt att kalla stödmottagare och potentiella stödmottagare, varför det är av vikt att också en bred allmänhet nås av information om programmet. Det är också viktigt att allmänheten nås för att skapa förutsättningar för en bred allmän förankring.

#### 5. Kommunikationsmål för respektive målgrupp och åtgärd

Förvaltningsmyndighetens mål är en god kännedom om programmets möjligheter bland programmets målgrupper. Stödmottagare och potentiella stödmottagare skall ha översiktlig kunskap om programmets mål och strategier samt detaljerad information om de för målgruppen aktuella åtgärderna eller insatsområden. Inför ansökningsomgångar skall stödmottagare och potentiella stödmottagare ha fri tillgång till uttömlig information om de stöd som är möjliga att ansökas om men också information om stödvillkor och de administrativa

processer som krävs för att ansöka samt genomföra finansierade projekt. Övriga aktörer skall snabbt kunna sätta sig in i programmets övergripande mål och strategier samt kunna tillgodogöra sig information om enskilda åtgärder som kan vara aktuella för målgruppen.

Programmet skall göras tillgängligt för allmänheten samt allmänheten skall ges möjlighet att följa programmets genomförande.

## 6. Kommunikationsstrategier

Dagens mediasamhälle förändras snabbt och landsbygdsutvecklingsprogrammet implementeras under en i perspektivet relativt lång period. Samhället möter hela tiden nya former och medier för att kommunicera information. Förvaltningsmyndigheten skall fungera anpassat till denna utveckling och utnyttja de befintliga mediekanalerna på ett effektivt sätt och samtidigt kunna anpassa sig till och ha förmågan att snabbt ta till sig och använda nya medieformer och kanaler som är tillämpliga och som används av de definierade målgrupperna.

Eftersom landsbygdsutvecklingsprogrammet är brett och åtgärderna är av mycket varierande art kommer också målgrupperna att skilja sig väsentligt åt vilket kommer beaktas i informationsarbetet. All information bör målgruppsanpassas, vara kontinuerlig, vid rätt tidpunkt och distribueras via de kanaler som passar för respektive målgrupp. I den mån det är möjligt bör informationen också samordnas med annan information till respektive målgrupp.

Generell information om programmet kommer att tas fram efter godkännandet av programmet. Denna information ska syfta till att ge en överblick av programmets struktur, politiska inriktning och de olika stödåtgärderna för en få en effektiv implementering av programmet.

Följande kanaler för spridande av information kan komma att användas:

- Elektronisk kommunikation, t.ex. landskapsregeringens webbplats [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax), elektroniska nyhetsbrev, e-post och sociala medier.
- Direktinformation genom utskick av t.ex. broschyrer, trycksaker och informationsbrev till målgrupperna samt personlig information vid t.ex. möten, seminarier, mässor och andra informationstillfällen.
- Information till massmedia genom t.ex. annonsering, pressmeddelanden och kungörelser.

Vid de olika informationsåtgärderna ska också lämpliga tekniska kännetecken i enlighet med EU:s krav gällande information om åtgärderna i programmet. Stödtagare inom programmet skall också tillses att de uppfyller förordningarnas krav om informationsinsatser kring de finansierade projekten.

## 7. Generell aktivitetsplan/kommunikationsmål, budskap och aktiviteter per målgrupp

Artikel	Åtgärd	Målgrupp	Budskap	Ansvarig
14.	Kunskapsöverförings- och informationsåtgärder	Arrangörer av kurs-tillfällen samt företagare inom livsmedels- och primärproduktionen	Mobilisering av projekt, information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier	Förvaltningsmyndigheten samt kursarrangör
15.	Jordbruksrådgivning	Arrangörer av rådgivning samt rådgivningskunder	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivare
15.	Miljörådgivning	Arrangörer av rådgivning samt rådgivningskunder	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivare
17.	Investering i fysiska tillgångar inom jordbruket	Jordbrukare	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivningsorganisationen
17.	Investering i fysiska tillgångar inom livsmedelsförädling	Livsmedelsförädlare	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivningsorganisationen
17.	Investeringar i fysiska tillgångar icke produktiva investeringar	Jordbrukare, markförvaltare, bysamhällen.	Mobilisering av projekt, information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Lokala aktionsgruppen
19.	Jordbruks- och affärsutvecklingen, nyetableringsstöd till jordbrukare	Potentiella jordbrukare under 40 år	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivningsorganisationen

20.	Grundläggande tjänster och förnyelse av samhällen	Allmänheten på Åland	Mobilisering av projekt, information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte och urvalskriterier.	Lokala aktionsgruppen
28.	Miljö- och klimatvänligt jordbruk	Jordbrukare	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivningsorganisationen
29.	Ekologisk produktion	Jordbrukare	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivningsorganisationen
32.	Stöd till områden med naturliga eller andra särskilda begränsningar	Jordbrukare	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte. Information om stödansökningsperioder samt användande av den elektroniska stödansökan.	Förvaltningsmyndigheten samt rådgivningsorganisationen
42. -44.	Leader – lokal utveckling	Allmänheten på Åland	Information om innehållet i åtgärden, stöd villkor, syfte.	Lokala aktionsgruppen

## 8. Årliga informationsaktiviteter

År 2015 är det inledande året för implementeringen av landsbygdsutvecklingsprogrammet. Året karaktäriseras av en offensiv inledande information av programmet som helhet och de enskilda åtgärderna i synnerhet.

- Februari; öppet informationstillfälle om det färdiga landsbygdsprogrammet i sin helhet. Översiktlig information om strategin och de enskilda åtgärderna. Informationstillfället visades via websändning på internet. Sändningen kan ses ett år i efterhand via landskapsregeringens webb-tv kanal.
- En programkick-off för allmänheten arrangeras i samarbete med programorganisationen för ERUF/ESF
- Mars; två öppna informationstillfällen om de arealbaserade stöden inom landsbygdsprogrammet. Detaljerad information om stöd för miljö- och klimatvänligt jordbruk, stöd för ekologisk produktion och stöd till områden med naturliga begränsningar (kompensationsersättning). Ett av informationstillfällena visades via websändning på internet. Sändningen kan ses ett år i efterhand via landskapsregeringens webb-tv kanal.

- Mars; informationsmöte med särskild inriktning på åtgärderna riktade till naturbeten och biologisk mångfald inom åtgärden miljö- och klimatvänligt jordbruk.
- April; två öppna informationstillfällen med särskild inriktning på ansökningsförfarandet gällande åtgärderna stöd för miljö- och klimatvänligt jordbruk, stöd för ekologisk produktion och stöd till områden med naturliga begränsningar (kompensationsersättning) i samband med öppnande av den första ansökningsomgången för åtgärderna. Informationstillfällena visades via websändning på internet. Sändningarna kan ses ett år i efterhand via landskapsregeringens webb-tv kanal.
- April; Informationsbladet "Jordbruksbyrån informerar" med information inför ansökningsomgångens start för de arealbaserade stöden samt information inför öppnanden av ansökningsomgången för investeringsstödet till jordbruket.
- Juni; Ålands landskapsregerings nya websidor med förnyad information gällande landsbygdsutvecklingsprogrammet lanseras.
- Augusti; Planerad information gällande ibruktagande av Hyrrä-stödadministrations-systemet
- Augusti; Planerad information gällande implementeringen av åtgärderna kunskapsöverföring och rådgivning
- Löpande information under året via sociala medier utifrån särskilda behov.

## 9. Samarbete med landsbygdsnätverket

Representanter för förvaltningsmyndigheten och representanter för landsbygdsnätverkets nätverksenhet har träffas årligen för genomgång av landsbygdsnätverkets förslag till verksamhetsplan. Förvaltningsmyndigheten ges möjlighet att ge input till förslaget till verksamhetsplan. Förvaltningsmyndigheten och nätverksenheten har som målsättning att genomföra en till två gemensamma aktiviteter speciellt riktade till programområdet för Ålands landsbygdsutvecklingsprogram.

## 10. Budget

Huvuddelen av informationsarbetet sker inom ramen ordinarie verksamhet. Detta betyder att programförvaltningen och handläggarna sköter en stor del av informationsarbetet inom ramen för den ordinarie verksamheten. Informationsarbetet uppdelad på flera personer inom förvaltningen uppges uppgå till ca 40 % av en heltidstjänst. Större infrastrukturella insatser i former som webarbete sker inom ramen för landskapsregeringens övriga informationsarbete och belastar inte landsbygdsutvecklingsprogrammets informationsbudget. I informationsarbetet avses ett visst fokus läggas på aktivitet inom sociala medier där den direkta kostnaden för informationsarbetet bedöms vara låg. Direkta kostnader inom ramen för informationsarbetet utgörs av exempelvis annonseringar, annonskampanjer, utarbetande av olika former av informationsmaterial, arrangerande av seminarier och workshops samt utbildning av förvaltningsmyndighetens personal i informationsfrågor. Indikativ budget för genomförande av kommunikationsplanen är 150.000 euro och finansieras med tekniskt stöd.

## **11. Mätning och utvärdering**

Aktiviteterna inom kommunikationsplanen sammanfattas och följs upp i den årliga rapporten som presenteras för övervakningskommittén. En uppdaterad kommunikationsstrategi med fokus på de årliga informationsinsatserna presenteras årligen för övervakningskommittén.

Genomförande av kommunikationsstrategin och kommunikationsarbetet som helhet kommer också att utvärderas inom ramen för den löpande utvärderingen för landsbygdsutvecklingsprogrammet. Utvärderarna kommer i samband med att den löpande utvärderingen upphandlas att ges i uppdrag att mäta effektiviteten i kommunikationsarbetet samt de olika målgruppernas kännedom om programmet.