

Protokoll fört vid enskild föredragning

Finansavdelningen

Avtals- och pensionsbyrån, F3

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister	Biträdande avtalschef	Omedelbart
Mats Perämaa	Siv Tennström	

.....
Ärende/Dnr/Exp.

.....
Beslut

Nr 39

Inrättande av en tjänst som elinspektör vid
infrastrukturavdelningen

ÅLR 2016/1978

Utdrag

Landskapsregeringen beslöt enligt 4b § Tjänstemannalagen inrätta en tjänst som **elinspektör** vid infrastrukturavdelningen. Tjänsten inrättas 1.1.2016, men tjänsten har varit besatt med tillförordnad tjänsteman sedan 2014.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- handlägga ärenden inom el- och energiområdet,
- utföra elinspektioner,
- utveckla policy och verksamheten inom el- och energiområdet samt
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till infrastrukturavdelningens verksamhetsområde.

Behörighetskrav

Högskoleexamen med lämplig inriktning, samt elbehörighet S-1 eller motsvarande elbehörighet.

Arbetstid

Kansliarbetstid

Avlöning

A 24

Moment 70100

Nr 40

Ombildning av tjänsten som bokare
vid Ålandstrafiken
ÅLR 2016/1979
Utdrag

Landskapsregeringen beslöt enligt 4e § Tjänstemannalagen ombilda en tjänst som bokare (A16) vid Ålandstrafiken till **ledande bokare**. Tjänsten är vakant. Ändringen träder ikraft 1.3.2016.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- vid enhetschefens frånvaro sköta överenskomna arbetsuppgifter,
- sköta skolkortslistor och skolkortsprogrammering,
- sköta inmatning av data och testa utvecklade funktioner i bokningssystemet,
- kontrollera inkomna färjeredovisningar,
- kontera och överföra biljettintäkter,
- sköta bokningar, kontorsuppgifter och kundbetjäning samt handha andra av förman anvisade uppgifter.

Behörighetskrav

Examen på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

Arbetstid

Kansliarbetstid

Avlöning

A 18

Moment 74000

Nr 41

Inrättande av en tjänst som jurist vid Motorfordonsbyrån
ÅLR 2016/1980
Utdrag

Landskapsregeringen beslöt enligt 4b § Tjänstemannalagen inrätta en tjänst som **jurist** vid Motorfordonsbyrån. Tjänsten inrättas 1.3.2016.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- handlägga och ansvara för lag- och förordningsarbete av EU-direktiv och EU-förordningar,
- ansvara och sköta upphandlingar och rättsprocesser,
- handha lagtolkningar och avtalsfrågor,
- handlägga ansökningar om personuppgifter,
- bistå Motorfordonsbyrån med juridiska tjänster samt
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet.

Behörighetskrav

Inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier.

Arbetstid

Kansliarbetstid

Avlöning

A 26

Moment 87000

Nr 42

Ansökan från Ålands polismyndighet angående ett PST- arvode till en överkonstapel.

ÅLR 2016/1031

Brev 59 F3

Landskapsregeringen beslutade att, i enlighet med ansökan från Ålands polismyndighet, bevilja överkonstapel XX ett arvode om 10 % av hans grundlön i löneklass A 21 under tiden 1.2.2016 - 31.1.2017. Arvodet betalas som en ersättning till XX för att det har konstaterats att den nya polisorganisationen inneburit att hans ansvarsområde blivit betydligt större och mer krävande än hans sedvanliga arbetsuppgifter. 21c § Landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.
