

**Protokoll fört vid enskild föredragning**

Finansavdelningen  
Allmänna byrån, F1

Beslutande

Minister

Mats Perämaa

Föredragande

Finanschef

Conny Nyholm

Justerat

Omedelbart

.....  
Ärende/Dnr/Exp.

.....  
Beslut

Nr 6

Projekt gällande upprättande av en hållbarhetsredovisning  
för Ålands landskapsregering för verksamhetsåret 2017.

**ÅLR 2017/1377**

Beslöts att genomföra ett projekt för att upprätta en hållbarhetsredovisning  
för Ålands landskapsregering för verksamhetsår 2017 och godkänna  
projektdirektivet i enlighet med bilaga 1, F117E06.

Projektdirektiv  
**Hållbarhetsredovisning för Ålands  
landskapsregering**

---

## 1 Projektnamn/identitet

Hållbarhetsredovisning för Ålands landskapsregering

## 2 Bakgrund

Mot bakgrund av *Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland* ska landskapsregeringen förädla och utveckla det egna interna hållbarhetsarbetet. Som ett led i detta ska årsredovisningen kompletteras med en hållbarhetsredovisning med start från årsredovisningen för år 2017.

Arbetet drivs i form av ett projekt enligt PPS-modellen.

## 3 Effektmål

En långsiktig effekt av projektet är förbättrade strukturer för Ålands landskapsregerings interna hållbarhetsarbete samt ökad kunskap och medvetenhet om hållbarhetsarbetet hos personalen, vilket bidrar till att utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland uppnås.

På kort sikt är projektets mål att en hållbarhetsredovisning inspirerad av ramverket Global Reporting Initiative genomförs för år 2017 för den allmänna förvaltningen. Hållbarhetsredovisningen integreras i årsredovisningen och färdigställs senast den 31.3.2018.

## 4 Underlag

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland: visionen och de sju strategiska utvecklingsmålen  
GRI Sustainability Reporting Standards<sup>1</sup>

## 5 Projektorganisation och kontaktpersoner

Ledningsgruppen som består av avdelningscheferna och förvaltnings- och utvecklingschefen fungerar som projektets styrgrupp. Kontaktpersoner i styrgruppen är:  
Beställare: Dan E Eriksson, förvaltnings- och utvecklingschef, styrgruppens/ledningsgruppens ordförande  
Projektägare: Conny Nyholm, finanschef

Projektgrupp:

Projektledare: Bodil Karlsson, finanscontroller, arbetsgruppens sammankallande  
Martha Hannus, socialinspektör  
Maija Häggblom, naturvårdsintendent  
Micke Larsson, utvecklings- och hållbarhetsstrateg

---

<sup>1</sup> [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org)

---

## 6 Krav och önskemål

### 6.1 Resultat

Projektets mål är att upprätta en hållbarhetsredovisning för allmänna förvaltningen som en integrerad del av årsredovisningen för Landskapet Åland.

Projektet ska upprätta styrdokument för processen samt initiera att befintliga styrdokument uppdateras, t.ex. anvisningar för upprättande av årsredovisning, anvisningar om upprättande av budget, anvisningar om verkställande av budget samt anvisningar för offentlig upphandling.

Projektet ska samordnas med andra projekt vars mål är att implementera ny funktionalitet i verksamhetssystem (t.ex. Hypergene, W3D3 och LPA) för uppföljning av hållbarhetsmål. Samordningen med andra projekt behövs för att fånga upp behov avseende lagring av relevant data i samband med handläggning av ärenden, för att kunna följa upp hållbarhetsaspekter i budgetmål och för att kunna analysera och tillgängliggöra resultat och information om hållbarhetsarbetet.

Parallellt med projektet ska vid finansavdelningen utredas om det finns behov av en förordning som reglerar vilken information som ska ingå i bokslut och/eller förvaltningsberättelse. En förordning skulle definiera miniminivån på uppföljning avseende de ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekterna.

Ålands landskapsregering ska i enlighet med de allmänna motiveringarna i budget 2017 utgå från visionen och de strategiska målen i Utvecklings- och hållbarhetsagendan vid planering av budget och åtgärder inom landskapsförvaltningen. Som en del av landskapsförvaltningen berörs även de underlydande myndigheterna. Dock ansvarar de underlydande myndigheterna själva för att bedriva sitt hållbarhetsarbete och behöver därmed införa rutiner för att planera och följa upp sina hållbara målsättningar.

#### **Krav**

Projektet ska inspireras av GRI Sustainable Reporting Standards<sup>2</sup> och ta avstamp i de sju strategiska utvecklingsmålen i Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland<sup>3</sup>.

#### **Projektidé**

Projektets syfte är att bistå och leda arbetet med att ta fram en hållbarhetsredovisning för Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning. Hållbarhetsredovisningen i årsredovisningen för 2017 ska fungera som en grund för genomförande och vidareutveckling av kommande hållbarhetsredovisningar.

Genom projektets aktiviteter förankras hållbarhetsarbetet inom landskapsregeringens allmänna förvaltning. Projektet ska bidra till förbättrade strukturer och processer för det interna hållbarhetsarbetet samt stärka personalens kompetens kring och medvetenhet om hållbarhetsfrågor.

Projektet ska bistå med inspiration, råd och stöd till de underlydande myndigheternas eget arbete med sina hållbarhetsredovisningar. Landskapsregeringens arbete med

---

<sup>2</sup> <https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx>

<sup>3</sup> <http://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/agendan-2016-9-14.pdf>

hållbarhetsredovisningen ska även fungera som inspiration och förebild för andra aktörer inom offentlig sektor.

### **Avgränsningar**

Arbetet med att ta fram en hållbarhetsredovisning med inspiration från GRI är ett omfattande arbete som kräver sektorsspecifik kunskap om intressenter och vilka hållbarhetsfrågor som är väsentliga inom respektive verksamhet. Av den anledningen behöver varje underlydande myndighet arbeta med sina egna hållbarhetsfrågor för att bidra till att de strategiska utvecklingsmålen i Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland uppnås. Detta planeras i landskapsregeringens budget och följs upp i årsredovisningen. Varje underlydande myndighet ansvarar för att ta fram sin hållbarhetsredovisning och kan välja ambitionsnivå på rapportering utifrån GRI-ramverket<sup>4</sup>.

### **Genomförande**

Allmänna förvaltningens ledningsgrupp är projektets styrgrupp. En projektgrupp bestående av representanter för finansavdelningen, sakkunniga inom miljömässig och social hållbarhet samt utvecklings- och hållbarhetsstrategen har tillsatts. För att bistå projektgruppen i arbetet kommer en projektkoordinator anställas. Dessutom ska en projektsamordnare för respektive verksamhetsområde/avdelning utses av avdelningscheferna för att bistå projektgruppen med att integrera hållbarhetsarbetet och hållbarhetsredovisningen inom respektive verksamhetsområde.

Efter projektavslut ingår framtagandet av hållbarhetsredovisningen i samma process som framtagande av årsredovisningen och verksamheternas hållbarhetsarbete synliggörs därmed i budgeten och följs upp i årsredovisningen.

## **6.2 Tidsplan**

December 2016 - mars 2017	Förberedelsefas: planering och rekrytering
April - maj 2017	Intressentanalys och intressentdialog
Maj-Juni 2017	Väsentlighetsanalys och prioritering
Augusti – september 2017	Förberedelser inför datainsamling
December 2017 – januari 2018	Datainsamling
Januari – 15 februari 2018	Rapportering
Mars 2018	Projektavslut

## **6.3 Kostnad**

Avdelningarna finansierar sitt behov av kompetensutveckling för sina hållbarhets-samordnare, ca 2.000 €/avdelning, samt för den personalresurs som krävs för att arbeta med projektet. Kostnader för utveckling av systemstöd ingår inte i projektets budget.

<sup>4</sup> <https://www.globalreporting.org/standards/gri-standards-download-center/>

<b>Budget 2017:</b>	<b>48.218,12</b>
Personalresurs 9 månader under 2017	36.163,62
GRI Standards hållbarhetsredovisning, hållbarhetskoordinator, 1 pers. + resa	1.800,00
Väsentlighetsanalys och intressentdialog, 22 mars, 3 personer (700 € + resa)	3.000,00
Utbildning i strategiskt hållbarhetsarbete, offentlig sektor, 17-18 maj, 3-4 personer, (1.500 € + resa)	7.600,00
Allmänt utbildningstillfälle inom hållbarhet för hela förvaltningen, finansieras via personalenhetens utbildningsbudget, maj-juni 2017	
Utbildningstillfälle inom hållbarhetsredovisning, ca 4h, allmänna förvaltningen och myndigheter, efter det allmänna utbildningstillfället	6.000,00
<b>Kvar att tilläggsfinansiera 2017</b>	<b>6.345,50</b>
<b>Budgetbehov 2018:</b>	
Personalresurs fram till färdigt integrerad hållbarhetsredovisning i årsredovisning 2017, januari-mars 2018, totalt	12.054,50
<b>Totalt</b>	<b>66.618,12</b>

## 6.4 Prioritering

0,3 Resultat      0,5 Tidpunkt      0,2 Kostnad

## 7 Finansiering

48.218,12 är budgeterat på finansavdelningen, hållbarhetsredovisningsprojektet.

36.163,62 går till lön under år 2017.

12.054,50 finns kvar att finansiera utbildning för projektdeltagarna under år 2017.

Behöver tilläggsfinansieras under 2017 ca 6.500 €

Det allmänna utbildningstillfället inom hållbarhet som personalenheten arrangerar finansieras via personalenhetens generella utbildningsbudget.

För att täcka budgetbehov för projektkoordinatorn under januari-mars 2018 behöver medel upptas i 2018 års budget. Det kan uppstå ytterligare budgetbehov för insatser som ännu inte identifierats.

Lönekostnaderna för projektmedlemmarna finansieras från respektive deltagande avdelning.

Avdelningarna/verksamheterna finansierar kompetensutveckling för egen personal (hållbarhetssamordnare).