

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrån, I3

Beslutande

Minister

Mika Nordberg

Föredragande

Ledande vägmästare

Thomas Idman

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 94

Upphandling av vägtrummor

ÅLR 2018/3536

Beslut

Beslöt att begära in anbud för inköp av vägtrummor mars 2019 – februari 2022 med option på ytterligare ett år, enligt anbudsförfrågan i **bilaga, I318E56**.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro. Därav tillämpas landskapsregeringens beslut ÅFS (2018:13) på upphandlingsförfarandet. Mervärdet av upphandlingen avser varor, varför denna upphandling genomförs som en varuupphandling. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på det elektroniska upphandlingsverktyget E-avrop samt annonseras på webbplatsen HILMA (www.hankintailmoitukset.fi/sv/), på landskapsregeringens officiella anslagstavla och i Tidningen Åland och Nya Åland.

Kostnaderna påförs anslag 87200, Vägunderhållsenheten.

Motivering

Ålands landskapsregering behöver vägtrummor regelbundet i sin vägunderhållsverksamhet. Vägtrumorna byts ut när dess livslängd är förbrukad eller vid ombyggnationer av väg. Vägtrumornas funktion är att avvatta väg och vägområdet. Vilket är mycket viktigt för vägens hållbarhet och livslängd.

Bakgrund

Ålands landskapsregering är väghållare för 640 km av det allmänna vägnätet och sköter en stor del av underhållet i egen regi.

Meddelande

Diariernr: ÅLR 2018/3536

Datum: 4.12.2018

Anbudsbegäran gällande Vägtrummor

Härmed inbjuds att lämna anbud gällande landskapsregeringens inköp och leverans av vägtrummor 2019–2022 med option på ytterligare ett år.

Upphandlingen gäller vägunderhållets egen verksamhet och de projekt som vägunderhållet utför. De enskilda entreprenader som Infrastrukturavdelningen upphandlar är inte bundna till avtalet.

Ålands landskapsregering garanterar inga volymer på avropen utan leverantören förbinder sig att leverera mot det behov som uppstår under avtalstiden.

Anbudshandlingarna finns att hämta i det elektroniska upphandlingsverktyget E-avrop på webadressen <https://www.e-avrop.com/rax/Default.aspx>

Anbudet skall inlämnas elektroniskt i upphandlingsverktyget E-avrop.

Sista inlämningsdag ska vara den **27.12.2018** Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Frågor om upphandlingen under anbudstiden besvaras i upphandlingsverktyget e-Avrop.

Mariehamn, landskapsregeringen, den 4 December 2018.

Ledande vägmästare

Thomas Idman

RAMAVTAL GÄLLANDE VÄGTRUMMOR ÅLR 2018/3536

INNEHÅLL

RAMAVTAL GÄLLANDE VÄGTRUMMOR ÅLR 2018/3536	1
1 OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR	4
1.1 RAMAVTALETS PARTER	4
1.2 OMBUD FÖR RAMAVTAL	4
1.3 Definitioner	4
1.4 Ramavtalets omfattning.....	5
1.5 Ramavtalsperiod, uppsägning och förlängning.....	5
1.6 Allmänt om priser och moms	5
1.7 Returrätt	5
1.8 Fel i varan	6
1.9 Tillägsbeställning	6
1.10 Avbeställning	6
2 KRAV PÅ UTFÖRANDE	7
2.1 Kvalitet och utförande samt sortimentsförändring.....	7
2.2 Språk	7
2.3 Uppgiftslämnande vid Ramavtalets upphörande	7
2.4 Leveransens genomförande.....	7
2.4.1 Rutiner för Avrop	7
2.4.2 Leverantörens åtagande	7
2.4.3 Beställarens åtaganden.....	7
2.4.4 Ändring/tillägg till Leveransen.....	8
2.5 Dokumentation	8
3 RAMAVTALSHANDLINGAR, ÖVERLÅTELSE OCH UNDERLEVERANTÖRER	8
3.1 Ramavtalshandlingar, tillägg och ändringar och eventuella optioner	8

3.1.1	Tillägg och ändringar.....	8
3.2	Överlåtelse av Ramavtal och ägarskifte.....	8
3.3	Leverantörens avtal med underleverantörer.....	9
4	FÖRSÄKRING, SEKRETESS OCH VITE	9
4.1	Försäkring	9
4.2	Säkerhet och sekretess	9
4.3	Vite	10
5	BEFRIELSEGRUNDER.....	10
5.1	Hävning.....	10
5.2	Tvistlösning.....	11
6	KVALITETSSÄKRING	11
7	FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR.....	11
7.1	Betalningsvillkor	11
7.2	Faktureringsvillkor	12
7.3	Dröjsmålskostnader	12
7.4	Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt.....	12
7.5	Reklamationsrätt.....	12
8	INFORMATIONSSÄKERHET OCH DATASKYDD.....	12
9	ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR.....	13
10	UNDERSKRIFT.....	13

1 OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR

1.1 RAMAVTALETS PARTER

Ramavtal av nedanstående lydelse har ingåtts mellan parterna Ålands landskapsregering och [leverantörens namn och FO-nummer].

1.2 OMBUD FÖR RAMAVTAL

För Ålands landskapsregering:

Namn: Thomas Idman

Telefon:

E-post: thomas.idman@regeringen.ax

För Leverantören:

Namn:

Telefon:

E-post:

Vid förändringar av kontaktuppgifter ska den andre Parten meddelas snarast.

1.3 DEFINITIONER

Nedan angivna uttryck ska i detta Ramavtal ha följande innebörd.

”Ramavtal” avser denna ramavtalshandling jämte dess bilagor, vilka samtliga utgör en integrerad del av detta ramavtal, samt de ändringar i och tillägg till dessa handlingar som Parterna överenskommer i enlighet med nedanstående bestämmelser. ”Arbetsdag” avser helgfri måndag till fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.

”Avrop” avser den skriftliga beställning som läggs av Beställaren enligt detta Avtal.

”Avropsavtal” avser det avtalet som reglerar avropande produkter och tjänster.

”Avropsförfrågan” reglerar avropade produkter/tjänster som ingår i ett avrop.

”Avtalad leveranstidpunkt” avser Avtal som reglerar avropade produkter/tjänster som ingår i ett Uppdrag.

”Beställare” avser Ålands landskapsregering.

”Faktisk leveranstidpunkt” avser den tid vid vilken produkter/tjänster i Avropsavtal faktiskt levereras.

”Avtalsansvarig” avser ansvarig för detta Ramavtal, dvs Landskapsregeringen.

”Leverantör” avser den som svarar för och utför Uppdraget enligt detta Ramavtal.

”Parter” avser Beställaren och Leverantören.

”Uppdrag” avser avropad beställning.

1.4 RAMAVTALETS OMFATTNING

Detta Ramavtal omfattar tillhandahållande av vägtrummor.

1.5 RAMAVTALSPERIOD, UPPSÄGNING OCH FÖRLÄNGNING

Ramavtalet skall gälla i tre år från och med att båda parter underteckna detta Ramavtal med möjlighet till option för den upphandlande enheten till maximalt ett års förlängning. Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att besluta om förlängningen senast 3 månader innan Ramavtalet löper ut.

Den upphandlande enheten har rätt att säga upp detta Ramavtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol, om detta avtals uppfyllelse annars förbjuds av myndighet eller om någon av de uteslutningsgrunder som anges i den tillämpliga upphandlingslagstiftningen blir tillämpliga för Leverantören eller någon av dess underleverantörer. Leverantören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att Ramavtalet upphör att gälla.

Avrop som lagts inom avtalsperioden ska levereras även om Ramavtalet hinner löpa ut dessförinnan, om annat inte överenskommit med Beställaren. Ramavtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på Avropet.

1.6 ALLMÄNT OM PRISER OCH MOMS

Det angivna priset är ett fast pris för år 2019 därefter kan priset justeras maximalt två gånger per år enligt verklig kostnadsutveckling. Detta skall kunna vidimeras genom kostnadsindex för råvaran som används för tillverkningen av vägtrumorna. Kostnadshöjningen på råvaran skall dock vara mer än fem procent med utgångspunkt i priset på råvaran i november 2018 för att en justering ska vara möjlig. En minskning av priset ska också vara möjlig med motsvarande villkor som grund. Kan överenskommelse ej ske har Beställaren rätt att häva avtalet. I priserna ingår inte mervärdesskatt. Leverantören debiterar mervärdesskatt enligt gällande lag.

Leverantören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

I priset skall fraktkostnader ingå. Ifall Beställaren väljer att göra beställningar till ett värde som underskrider 10 000 € har leverantören rätt att fakturera verklig transportkostnad.

1.7 RETURRÄTT

Leverantören ska omgående efter meddelande från Beställaren rätta felaktig leverans, genom ny leverans eller dellerans, varvid Leverantören svarar för alla kostnader till följd av den felaktiga leveransen.

1.8 FEL I VARAN

För fel i varan som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning, avhjälpning, prisavdrag, uppsägning, hävning och skadestånd eller som består i att varan i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper ansvarar Leverantören i enlighet med JYSE 2014.

Leverantören har samma ansvar för underleverantörs material och arbete som för eget.

Leverantören ska ansvara för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av vara.

Ett fel som visar sig inom ett (1) år efter det att varan avlämnades ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte Leverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med varans eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett (1) år på vara eller del av vara som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades

Beställaren ska inom skälig tid från det att denne upptäckt felet meddela Leverantören om att fel i varan föreligger. Underlåter han detta förlorar han rätten att åberopa felet.

Efter det att Leverantören från Beställaren fått meddelande om fel ska Leverantören avhjälpa felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Beställaren har rätt att erhålla omleverans om felet är väsentligt för honom och Leverantören insett eller borde inse detta och omleverans kan ske utan olägenhet för Leverantören.

1.9 TILLÄGGSBESTÄLLNING

Landskapsregeringen förbehåller sig möjligheten att till samma villkor som övriga vägtrummor i detta avtal även göra beställningar av vägtrummor som avviker från de angivna måtten exempelvis specialskurna vägtrummor med större längd och diameter upp till ett maximalt värde av 50 procent av det beräknade värdet på detta avtal. Värdet på eventuella tilläggsbeställningar är inkluderat i det uppskattade värdet på upphandlingen.

1.10 AVBESTÄLLNING

Beställaren äger rätt att avbeställa avropat Leverans eller begränsa dess omfattning.

Leverantören ska vid avbeställning omedelbart vidta åtgärder för att avveckla Leveransen till minsta möjliga kostnad.

Vid avbeställning från Beställarens sida har Leverantören rätt till skälig ersättning för det arbete som utförts fram till att meddelandet om avbeställningen har skickats. Krav på ersättning med anledning av avbeställning ska, för att Leverantören inte ska förlora sin rätt till ersättning, framföras skriftligen till Beställaren inom två (2) månader efter att avbeställningen kom Leverantören tillhanda.

Om produkten är stöldmärkt äger Leverantören rätt till skälig ersättning för att avlägsna stöldmärkningen.

2 KRAV PÅ UTFÖRANDE

2.1 KVALITET OCH UTFÖRANDE SAMT SORTIMENTSFÖRÄNDRING

Levererade varor **ska** till utförande och kvalitet överensstämja med de specifikationer och broschyrer, som lämnats i samband med avrops och anbudsfrågan.

Produkter som ersätts av nya produkter **ska** uppfylla de tekniska och andra ställda krav i Avropsfrågan och kravspecifikationen. En ersättningsprodukt som utöver den grundfunktionalitet som den ersatta produkten hade, har vissa ytterligare funktioner kan dock utgöra ersättningsprodukt till högst samma kostnad. I de fall Beställaren ej kan acceptera den ersatta produkten, se punkt 4.3. I övrigt tillåts inte Leverantören att ändra på konstruktioner, utföranden, material, sammansättning eller andra egenskaper hos sortimentet.

2.2 SPRÅK

Produkter, tjänster, fakturor, ev. utbildning och dokumentation som omfattas av detta Ramavtal ska vara på svenska. Muntlig och skriftlig beställning och frågor ska tillhandahållas på svenska.

2.3 UPPGIFTSLÄMNANDE VID RAMAVTALETS UPPHÖRANDE

Leverantören förbinder sig att vid Ramavtalets upphörande lämna samtliga uppgifter som har betydelse för den upphandlande enheten, så att denne vid kommande upphandlingstillfälle kan ge anbudsgivare likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud eller för att ta över uppdraget.

2.4 LEVERANSENS GENOMFÖRANDE

2.4.1 Rutiner för Avrop

Avrop av produkter och tjänster ifrån Ramavtalet görs utifrån Beställarens behov.

I Avropsavtalet ska leveranstidpunkt eller tidplan anges. Leverantören ska följa den tidplan som Beställaren och Leverantör kommit överens om i Avropsavtalet. Part ska utan dröjsmål underrätta motparten sedan han fått kännedom om förhållanden som kan medföra ändring av tidplanen för genomförandet. Ändrad tidplan ska skriftligen godkännas av behöriga företrädare för Parterna.

Leverantören får inte av annan än Beställaren ta emot eller inhämta direktiv för genomförandet i vidare utsträckning än vad Beställaren bestämmer.

2.4.2 Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela Ramavtalsperioden kunna leverera avtalade produkter.

2.4.3 Beställarens åtaganden

Beställaren ska alltid och utan kostnad för Leverantören, tillhandahålla Leverantören sådan information och dokumentation avseende den del av Beställarens verksamhet som berörs av Avtalet samt strategier, processer, modeller, rutiner.

Om Beställaren förutser att denne kommer i dröjsmål ska Beställaren snarast underrätta Leverantören. Parterna ska samråda om erforderliga justeringar.

Beställaren ska betala Leverantören ersättning i enlighet med Avropsavtalet.

2.4.4 Ändring/tillägg till Leveransen

Ändring och tillägg till ingånget Avropsavtal ska för att äga giltighet vara skriftligt och undertecknas av behöriga företrädare för Beställaren och Leverantören.

Endera Parten bör föreslå sådana ändringar i Leveransen som denne bedömer förbättrar Leveransens resultat tekniskt, kostnadsmässigt eller i annat avseende.

2.5 DOKUMENTATION

Om leverantören utför ändringar på aktuell produkt ska leverantören också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad.

Bruksanvisning, instruktioner samt övrig dokumentation ska vara skriven på svenska. Tekniska manualer ska vara skrivna på svenska eller engelska.

3 RAMAVTALSHANDLINGAR, ÖVERLÅTELSE OCH UNDERLEVERANTÖRER

3.1 RAMAVTALSHANDLINGAR, TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR OCH EVENTUELLA OPTIONER

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Ändringar i eller tillägg till detta Ramavtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta ramavtal
3. Kravspecifikationen
4. Anbudsfrågan inklusive bilagor
5. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor JYSE 2014

3.1.1 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

3.2 ÖVERLÅTELSE AV RAMAVTAL OCH ÄGARSKIFTE

Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta Ramavtal, varken helt eller delvis till tredje part. Det informeras härmed om att möjligheten att godkänna överlåtelse av Ramavtal är starkt begränsad enligt upphandlingslagstiftningen. Likaså ska skriftligt godkännande från Beställaren inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos Leverantören. Vid underlåtenhet av att inhämta godkännande av Beställaren föreligger grund för hävning.

Beställaren har rätt att föra över Ramavtalet till en sådan tredje part som helt eller delvis tar över den upphandlande enhetens uppgifter.

3.3 LEVERANTÖRENS AVTAL MED UNDERLEVERANTÖRER

Leverantören har inte rätt att anlita underleverantörer, utan att först inhämta Beställarens skriftliga godkännande.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör ansvarar Leverantören för underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

Om en underleverantör som anlits av Leverantören bryter mot bestämmelser i detta Ramavtal eller det förekommer upprepade klagomål avseende en sådan underleverantör och rättelse inte vidtas omedelbart efter skriftlig anmaning därom från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att Leverantören säger upp Avtalet med underleverantören.

Leverantören svarar för underleverantörers arbete i alla led som för sitt eget. Leverantören har rätt att byta ut eller lägga till underleverantörer under Ramavtalsperioden för utförande av sitt uppdrag. Underleverantörer som leverantören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av Beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning.

Leverantören ska kontrollera att underleverantörer fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av leverantörens avtal med eventuella underleverantörer.

4 FÖRSÄKRING, SEKRETESS OCH VITE

4.1 FÖRSÄKRING

Beställares godkännande av utfört Uppdrag befriar inte Leverantören från ansvar för Leveransen. Leverantören ansvarar för skada som denne, eller anlita underleverantör vållar Beställare eller tredje man genom uppsåt eller genom oaktsamhet.

Leverantören är skyldig att under hela Ramavtalsperioden hålla ansvarsförsäkring som täcker skador, vilka har orsakats av Leverantören. Försäkringsbeloppet ska uppgå till minst 200 000 euro. På begäran av Beställaren ska Ramavtalsleverantören förete bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska vid anmodan kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

4.2 SÄKERHET OCH SEKRETESS

Beställaren förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt,

tillstånd från Beställaren. Leverantören ansvarar för att dess personal har erforderlig information gällande sekretessregler. Vidare förbinder sig leverantören att informera eventuella underleverantörer om tystnadsplikten. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Leverantören svarar för att underleverantörerna följer dessa sekretessbestämmelser.

4.3 VITE

Om leveransförsening inte kan undvikas ska Leverantören omgående meddela Beställare, som bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras. I de fallen Beställaren inte kan godkänna senareläggning ska Beställare äga rätt, efter meddelande till Leverantören, att beställa motsvarande artikel och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad Leverantör.

Leverans ska anses vara försenad om leveransen inträffar senare än avtalad leveranstid.

Försening berättigar Beställare till vite. Vite utgår för varje påbörjad Arbetsdag som förseningen varar med 1 % av värdet av den del av artiklarna som till följd av förseningen inte kunnat tas i bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 20 % av beställningens värde. Vite kan tas ut direkt eller efter upprepade förseningar och kommer då att ackumuleras.

Om vitet enligt punkterna ovan skulle understiga 100 € debiteras dock 100 € Administrationsavgiften inkluderar då vitet.

Leverantörens betalning av ett vite begränsar inte Beställaren rätt att kräva, eller Leverantörens skyldighet att betala, skadestånd för direkta skador till följd av Leverantörens avtalsbrott till den del som skadan inte täcks av betalt vite.

En Parts eller i förekommande fall Beställarenens skyldighet att erlagga skadestånd enligt detta avtal omfattar inte skyldighet att ersätta indirekt skada, med undantag av fall där kontraktsbrottet orsakats med uppsåt eller av grov oaktsamhet, eller där kontraktsbrottet avser brott mot sekretesskyldigheten.

5 BEFRIELSEGRUNDER

5.1 HÄVNING

Beställaren har rätt att häva Ramavtalet och få ersättning för skada om leverantören:

- väsentligt misskött uppdraget
- misskött uppdraget och inte utan dröjsmål eller skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse
- i väsentligt hänseende brutit mot Ramavtalet och inte utan dröjsmål eller skriftlig anmodan vidtagit rättelse
- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- utan medgivande från den upphandlande enheten överlåter Ramavtalet på annan
- utan medgivande från den upphandlande enheten genomför ägarskifte av väsentlig betydelse för den upphandlande enheten

- utan medgivande från Beställaren anlitar underleverantör
- saknar föreskriven försäkring
- lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal

Om påtagliga brister förekommer med regelbundenhet oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid kan en sådan regelbundenhet utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av Ramavtal. Om Leverantören missköter uppdraget har leverantören rätt att låta avhjälpa felet eller bristen på Leverantörens risk och bekostnad eller begära sådant prisavdrag som motsvarar felet eller bristen.

Hävning ska ske skriftligen. Beställaren äger rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Leverantören har rätt att häva Ramavtalet och få ersättning för skada om Beställaren väsentligt misskött uppdraget.

Leverantören är i dessa fall berättigad till ersättning för utförd del av uppdraget, skälig kostnad för avveckling samt utebliven skälig vinst på den del av uppdraget som inte blivit utförd. Hävning ska ske skriftligen.

5.2 TVISTELÖSNING

Tvist med anledning av ingånget Ramavtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol, enligt på Åland tillämplad lagstiftning vid Ålands Tingsrätt.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

6 KVALITETSSÄKRING

Leverantören ska utföra Leverans på ett fackmannamässigt sätt och med omsorg enligt god sed samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt. Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget med rutiner för intern kvalitetskontroll, uppföljning av uppdrag samt klagomål och avvikelshantering.

7 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

7.1 BETALNINGSVILLKOR

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditjonskostnader får förekomma.

7.2 FAKTURERINGSVILLKOR

Fakturering sker efter leverans.

Fakturan bör uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§.

Uppgifter för fakturering:

Betalning sker i efterhand mot faktura senast trettio (30) dagar från det att Landskapsregering erhållit en faktura. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt. Fakturan ska i första hand vara elektronisk.

E-fakturaadress: FI8720323800001432 Operatör: Nordea Förmedlarens kod: NDEAFIHH

Fakturan kan också skickas per e-post till faktura@regeringen.ax i PDF-format. Fakturan märks ”Vägunderhåll”

7.3 DRÖJSMÅLSKOSTNADER

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (FFS 633/1982). Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp samt datum (fr.o.m./t.o.m.), för vilken periodräntan beräknas. Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

7.4 ÅLANDS SÄRSTÄLLNING AVSEENDE HANTERING AV MERVÄRDESSKATT

Utländska leverantörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret bör bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med övriga Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

7.5 REKLAMATIONSRÄTT

Betalning av faktura innebär inte att Beställaren avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

8 INFORMATIONSSÄKERHET OCH DATASKYDD

Beställaren samt Leverantören är enskilt ansvariga för att sina respektive behandlingar av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning. Leverantören ansvarar för att varorna och tjänsterna som levereras är i enlighet med EU:s förordningar, direktiv och andra tillämpliga rättsakter under hela avtalsperioden.

Leverantören ska särskilt iaktta ändringar i samband med upphävande av direktiv 95/46/EG den allmänna dataskyddsförordningen och följa tillämpningen av ändringar avseende Europaparlamentets och rådets förordning EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (dataskyddsförordningen), under hela avtalsperioden.

I samband med upphävandet av direktiv 95/46/EG och dataskyddsförordningens ikraftträdande ska Leverantören också särskilt beakta ändringar i landskapslag (2007:88) om behandling av personuppgifter inom landskaps och kommunalförvaltning, vari det föreskrivs om god informationshantering och skydd för uppgifter, samt den övriga lagstiftningen om dataskydd under hela avtalsperioden.

Leverantören ska se till att Beställarens uppgifter som Leverantören eventuellt behandlar skyddas på lämpligt sätt mot risken för att uppgifterna försvinner eller förstörs olagligt eller genom olyckshändelse. Leverantören får endast behandla, lagra, bearbeta eller lämna ut sådana uppgifter data i den utsträckning det är nödvändigt för fullgörandet av Ramavtalet eller respektive Avropsavtal. Detta åtagande gäller utan begränsning i tiden.

9 ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR

Där inte annat stadgas tillämpas Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av JYSE 2014

10 UNDERSKRIFT

Detta Ramavtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Datum: _____

Mika Nordberg, Infrastrukturminister

[Namn titel]

Ålands landskapsregering

[företagets namn]

Leverantören

Thomas Idman, Ledande vägmästare

Ålands landskapsregering

Administrativa föreskrifter ”Vägtrummor 2019-2022”

Administrativa föreskrifter gällande:

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	1
1.1	Upphandlingsdokumentens innehåll	1
1.2	Beskrivning av uppdraget	1
1.3	Upphandlingens värde	1
1.4	Annonsering	1
2	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	1
2.1	Ekonomisk och finansiell situation	1
2.2	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	2
2.3	Uteslutningsgrunder	3
2.4	Miljöarbete	3
2.5	Kvalitetsarbete	3
2.6	Uteslutning	3
2.7	Språk	3
2.8	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	3
2.9	Prisuppgifter	4
3	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	4
3.1	Upphandlingsform	4
3.2	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	4
3.3	Delanbud	4
3.4	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	4
3.5	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	4
3.6	Ersättning för anbud	4
3.7	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	4
3.8	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	5
3.9	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	5
3.10	Bedömning av anbud	5
3.11	Utvärdering av anbud	5
3.12	Hänvisningar till standarder	5

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Upphandlingsdokumentens innehåll

Anbudsbegäran består förutom detta dokument även av följande bilagor:

Bilaga 1	Kravspecifikation (elektronisk i e-avrop)
Bilaga 2	Utvärdering (elektronisk i e-avrop)
Bilaga 3	Avtal
Bilaga 4	JYSE 2014 Varor (bifogas ej)

1.2 Beskrivning av uppdraget

Ramavtal för inköp och leverans av vägtrummor under perioden mars 2019 till februari 2022 med option på ytterligare ett år.

Vägtrumorna som ska användas vid främst underhållsarbeten på landskapets vägar ska vara av kvaliteten SN 8.

Upphandlingen gäller vägunderhållets egen verksamhet och de projekt som vägunderhållet utför. De enskilda entreprenader som Infrastrukturavdelningen upphandlar är inte bundna av detta avtal.

Ålands landskapsregering, Infrastrukturavdelningen, begär härmed pris för inköp och leverans av vägtrummor i sex meters längder med muffskarv av kvalitet SN 8. Vägtrumorna ska vara släta både på insida och utsida.

Pris exklusive moms enligt följande:

Alla beställningar/transporter som görs har ett värde av minst 10 000 € eventuella fraktkostnader ska inkluderas i priset.

1.3 Upphandlingens värde

Den totala omsättningen under avtalsperioden beräknas vara ca 200 000 €

Ovanstående angiven kvantitet(er) bygger på de senaste årens verksamhetsutfall och utgör endast en vägledning. Det framtida behovet kan komma att överstiga eller understiga här angiven kvantitet/angivna kvantiteter. Den upphandlande enheten garanterar sålunda ingen specifik volym, utan anbudsgivaren åtar sig att leverera mot det faktiska behov som uppstår.

1.4 Annonsering

Upphandlingen har annonserats via det elektroniska upphandlingsverktyget samt i lokaltidningar.

2 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

2.1 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

1. Före beslut om tilldelning sker bifoga en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
2. Före beslut om tilldelning sker bifoga ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Anbudsgivaren ska styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

3. Före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.
4. Före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter, eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. Före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar om minst 200 000 euro och om självrisker.
6. Före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Anbudsgivaren ska intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

7. Före beslut om tilldelning sker bifoga en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Anbudsgivaren ska intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

8. Före beslut om tilldelning sker överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader från sista dag att lämna in anbud.

2.2 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underleverantörer får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer. Nedan uppräknade redogörelser ska lämnas in.

1. Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen gällande företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, teknisk utrustning, erfarenhet av likande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.

2. Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska svenska språket i tal och skrift

2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om den har dömts för brott i samband med yrkesutövning. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underleverantör, begått till exempel något av följande brott: deltagande i en organiserad kriminell verksamhet, skattebedrägeri, penningtvätt, ockerliknande diskriminering i arbetslivet, bedrägeri eller bestickning.

Anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om anbudsgivaren:

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

2.4 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål.

2.5 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsåtgärder.

2.6 Uteslutning

Den upphandlande enheten kan utesluta en anbudsgivare ur upphandlingen som inte uppfyller kvalifikationskraven.

2.7 Språk

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt ska leverantören och leverantörens personal utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsbegäran på svenska. Intyg över kunskaper i svenska kan komma att krävas.

2.8 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

2.9 Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i EUR exklusive mervärdesskatt.

I angivna priser ska ingå samtliga kostnader för utförandet av uppdraget inklusive frakt.

Den upphandlande enheten betalar inga övriga extra kostnader eller avgifter.

Väljer anbudsgivaren att ange priser inom ett intervall, kommer det högsta priset i intervallet vara det som används vid utvärderingen.

3 Regler för upphandling och anbud

3.1 Upphandlingsform

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 € därav tillämpas landskapsregeringen beslut ÅFS (2018:13) på upphandlingsförfarandet. Mervärdet av upphandlingen avser varor, varför denna upphandling genomförs som en varuupphandling.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

3.2 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

3.3 Delanbud

Delanbud accepteras inte denna upphandling.

3.4 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i anbudet.

3.5 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och anbudsgivare.

3.6 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

3.7 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med leverantörens uppgifter i anbudet. En besväransvisning bifogas delgivningen.

3.8 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

3.9 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

3.10 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts.
2. Utvärdering där anbudet utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

3.11 Utvärdering av anbud

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas.

Utvärderingspriset utgör det pris som anbuderna kommer att jämföras med. Anbudet med lägst utvärderingspris vinner upphandlingen.

De enhetspriser som anbudsgivaren anger i prisbilagan kommer att bli gällande avtalspriser.

3.12 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsfrågan förekommer någon hänvisning till varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".