

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Trafikbyrån

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Mika Norberg	Projektchef Ian Bergström	Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

Nr 65

Upphandling av Ramavtal – Teknisk inspektion av
konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option
2022
ÅLR 2017/8479

Beslöts att begära in anbud gällande Ramavtal; Konsultuppdrag – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022, enligt anbudsförfrågan i bilaga I117E49.

Upphandlingen genomförs i enlighet med 4 § Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar genom ett öppet förfarande. Uppdragstiden utgör en period om tre (3) år med en förlängningsoption på ett (1) år. Den planerade tidpunkten för start av avtal är 1.3.2018. Ramavtalet har diarienummer ÅLR2017/8480.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras i Tidningen Åland och Nya Åland samt på landskapsregeringens officiella anslagstavla och på hemsidan <http://www.regeringen.ax/upphandlingar>.

Kostnaderna påförs anslag 76050, Utgifter för drift och underhåll av färjefästen, bryggor, broar, hamnar och byggnader.

Motivering

För att Ålands landskapsregering ska kunna följa upp skicket på de anläggningar som finns i trafiknätet behövs inspektioner med viss periodicitet. Inspektionerna ligger till grund för planeringen av nödvändiga reinvesteringar och reparationsåtgärder för att tillhandahålla ett säkert trafiksystem som uppfyller samhällets behov av transportkapacitet.

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 € för tjänster. Upphandlingen genomförs därför genom ett öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar. Enligt 4 § i nämnda beslut ska upphandling som huvudregel ske genom öppet förfarande.

Bakgrund

Föregående ramavtal gick ut 31.8.2017, varför en ny upphandling avseende konsulttjänster för teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland behöver göras.

ANBU DS FÖRFRÅGAN

RAMAVTAL- Konsulttjänster teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet 2018-2021 + option 2022

Härmed utbjuds att inkomma med anbud gällande konsulttjänst för teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland. Upphandlingen avser ramavtal där avrop bl.a. är med hänseende på återkommande tekniska inspektioner av infrastruktur så som broar, hamnar, tunnlrar, bryggor eller andra konstbyggnader.

Anbudet ska sändas i slutet kuvert, utan företagsnamn/loggotyper, märkt med texten "Ramavtal – Teknisk inspektion av konstbyggnader", till:

Ålands landskapsregering, Registraturen, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN, Åland

eller lämna in till:

Ålands Landskapsregering, registraturen, Strandgatan 37, 22100 Mariehamn.

Anbudet ska ha inkommit till den upphandlande myndigheten **senast 2017-12-07, kl 16:00.**

Kontaktperson under anbudstiden; Ian Bergström, +358 18 25183, ian.bergstrom@regeringen.ax

Förteckning av förfrågningsunderlag:

- 01 Denna anbudsfrågan
- 02 Upphandlingsföreskrift, 2017-09-25
- 03 Anbudsformulär
- 04 Ramavtal, ANBU DS FÖRFRÅGAN, Konsultuppdrag – Teknisk inspektion konstbyggnader 2018-2021 + option 2022, 2017-09-25
- 05 KSE 2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag RT 13-11143 sv

Upphandlingsföreskrift (UF) – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022

Ramavtal under tröskelvärdet - öppen upphandling

2017-09-25

Dnr: ÅLR 2017/8479

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	3
1.1	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	3
1.2	Beskrivning av uppdraget	3
1.3	Avtalsperiod	3
1.4	Upphandlingens värde	3
1.5	Annonsering	3
1.6	Upphandlande enhet	3
1.7	Kontaktperson under anbudstiden	4
1.8	Planerad tidplan för upphandlingen	4
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	4
2.1	Upphandlingsform	4
2.2	Inlämning av anbud	5
2.3	Formkrav på anbud	5
2.4	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	6
2.5	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	6
2.6	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	6
2.7	Ersättning för anbud	6
2.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	6
2.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	6
2.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	6
2.11	Bedömning av anbud	7
2.12	Utvärdering av anbud	7
2.13	Hänvisningar till standarder	7
3	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	7
3.1	Språk	7
3.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	7
3.3	Uteslutningsgrunder	8
3.4	Ekonomisk och finansiell situation	8
3.5	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	9
3.6	Miljöarbete	10
3.7	Kvalitetsarbete	10
3.8	Arbetsmiljöarbete	10

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i tre avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)

Förfrågningsunderlaget består förutom detta dokument även av följande bilagor:

01 Anbudsförfrågan, 2017-09-25

02 Upphandlingsföreskrift, 2017-09-25 (Detta dokument)

03 Anbudsformulär 2017-09-25

04 Ramavtal, ANBUDSFÖRFRÅGAN, Konsultuppdrag – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022, 2017-09-25

05 KSE2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag RT 13-11143 sv

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.2 Beskrivning av uppdraget

I uppdraget ingår att tillhandahålla konsulttjänster till beställaren enligt vad som föreskrivs i till denna anbudsförfrågan fogade handlingar.

Minst tre (3) leverantörer kommer att antas för att teckna ramavtal. Dock kan antalet bli färre om antalet anbudsgivare som kvalificerar sig är färre än tre (3). I första hand kommer den leverantör som har det förmånligaste anbudet att erhålla uppdraget. Om den förmånligaste leverantören inte hinner utföra uppdraget inom av beställaren angiven tid avropas uppdraget av den näst mest förmånliga leverantören och så vidare.

1.3 Avtalsperiod

Se "Ramavtal, ANBUDSFÖRFRÅGAN, Konsultuppdrag – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022".

1.4 Upphandlingens värde

Uppskatta värdet för upphandlingen är <209 000 euro exklusive mervärdesskatt.

1.5 Annonsering

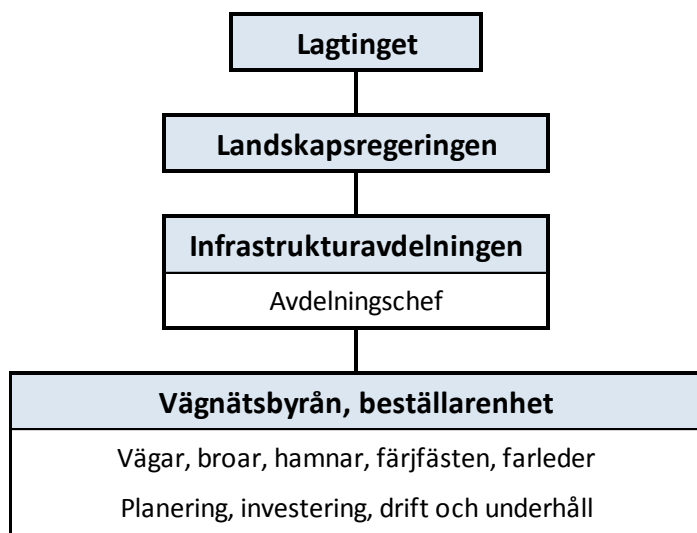
Annonseringsunderlaget för denna upphandling har sänds till lokaltidningarna på Åland samt publiceras på landskapsregeringens hemsida <http://www.regeringen.ax/upphandlingar.pbs>

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande myndighet är Ålands Landskapsregering, Infrastrukturavdelningen, FO-nummer 0145076-7 Box 1060 (Strandgatan 37), AX-22111 MARIEHAMN.

1.6.1 Organisation

Ålands landskapsregering, infrastrukturavdelningen, vägnätsbyrå är upphandlande enhet. Nedan beskrivs infrastrukturavdelningens organisation.



1.7 Kontaktperson under anbudsstiden

Namn: Ian Bergström, +358 18 25183, +358 457 345 08 44

E-post: ian.bergstrom@regeringen.ax

1.8 Planerad tidplan för upphandlingen

Tidpunkt	Aktivitet
09.11.2017	Annonsering av upphandlingen
28.11.2017 kl 16:00	Sista dag att ställa frågor, tidsfrist 9 dagar innan anbudsstiden går ut
30.11.2017 kl 16:00	Sista dag för svar, tidsfrist 7 dagar innan anbudsstiden går ut
07.12.2017 kl 16:00	Sista dag att lämna anbud
Vecka 50 (2017)	Utvärdering
Vecka 51 (2017)	Tilldelningsbesked – Delgivning av val av levererantör, väntetid på 30 dagar + 7 om delgivningen sker per post.
Vecka 05 (2018)	Avtalstecknande
01.03.2018	Start av avtal

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 €. Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs därför som en

4(10)

w:\infra\upphandling\ramavtal inspektion konstbyggnader\arbetsdok\02 uf ramavtal inspektion konstbyggnader 2018-2021 170925.docx

öppen upphandling enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2015:52) gällande vissa upphandlingar under EUs tröskelvärde.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

2.2 Inlämning av anbud

Sista inlämningsdag och klockslag ska vara den 07/12 2017 finsk tid kl. 16:00. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbud som skickas med post ska sändas i slutet kuvert till:

Ålands landskapsregering
Box 1060
AX-22111 MARIEHAMN

eller lämna in till

Ålands Landskapsregering
Registratorskontoret
Strandgatan 37, Mariehamn

Kuvertet ska märkas med texten ”**Ramavtal – Teknisk inspektion av konstbyggnader**”.

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

2.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet ska lämnas skriftligt i ett exemplar, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.
- Anbudets språk ska vara svenska.
- Anbudet ska avges på anbudsformulär (bilaga 03)

Ifyllnad av Svarsbilagor (anbudsformulär och enhetsprislistan) etc.:

- Bifogade svarsbilaga ska användas för att besvara förfrågningsunderlaget. Fältet för redogörelse i svarsbilagan fylls i för respektive krav för att beskriva hur kravet tillgodoses.
- Svaren kan också skrivas i separata dokument som bifogas anbudet med tydlig hänvisning till respektive krav.
- Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

Förekommer i detta förfrågningsunderlag och i bilagorna mot varandra stridande uppgifter gäller texten i förfrågningsunderlaget före bilagorna.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare ej kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

2.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.5 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i bilaga 3 Anbudsformulär.

2.6 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, se kapitel 1.7

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information, publicerar den upphandlande enheten alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna på:

<http://www.regeringen.ax/upphandlingar.pbs>

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Om anbudsgivaren upplever krav i förfrågningsunderlaget som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda e-postadress på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas i god tid och bör ställas minst 9 dagar före sista anbudsdag. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, dock senast 7 dagar före sista anbudsdag. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera huruvida nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbuds-tiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och anbudsgivare.

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per post i enlighet med leverantörens uppgifter i svarsbilagan, se rubrik 2.5. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Om anbudsgivarna delges per post utökas väntetiden med ytterligare 7 dagar.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

2.10 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

2.11 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning, enligt kapitel 3.
2. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts.
3. Utvärdering (tilldelning av avtal), där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna, kapitel 2.12.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.12 Utvärdering av anbud

2.12.1 Lägsta pris

Det anbud som klarat kvalificeringskraven enligt rubrik 2.11, punkt 1 och prövning av anbudet enligt punkt 2 ovan och som har det lägsta totalpriset kommer att antas.

Vid utvärdering av lägsta pris används fiktiva kvantiteter angivna i svarsbilagan (bilaga 3: anbudsformulär och enhetsprislista under rubriken "Arvoden enligt p 9.1, Avtal Konsultuppdrag. Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrifter p 2.12."). Kvantiteterna är fiktiva och det framtida behovet kan understiga eller överstiga där angivna kvantiteter.

2.13 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsfrågan förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

3.1 Språk

Åland är ett enspråkigt svenskt, självstyrkt landskap i Finland. Anbudet och samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren skall ske på svenska

3.2 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud kan lämnas av en leverantör.

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

3.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 53 § lagen (FFS 2007/348) om offentlig upphandling¹ föreligger. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underleverantör, begått något av de i nämnda paragraf angivna brott, till exempel bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 54 § lagen (FFS 2007/348) om offentlig upphandling föreligger. Detta gäller även underleverantörer.

Detta innebär att anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om den eller dess underleverantörer:

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning eller för något annat förfarande som avses i 1:a punkten,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter som gäller tillämpningen av kapitel 8 eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

Anbudsgivaren ska intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underleverantörer inte är föremål för någon omständighet som anges i 53-54 §§ lagen (FFS 2007/348) om offentlig upphandling.

3.4 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala), alternativt A (där AAA är det bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditmarknadsinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.
2. Eller, om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:
 - a) Garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens

¹ <http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2007/20070348>

firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

- b) b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Till anbudet ska bifogas ett intyg från bank över att en bankgaranti för 10 % av anbudssumman kommer att ges. Bankgarantin ska ställas senast vid ett eventuellt avtalstecknande. Anbudsgivaren ska också till anbudet bifoga det senaste bokslutet eller ett revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning av vilken framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Anbudsgivare årsomsättning ska även vara minst 200 000 €.

Anbudsgivaren ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 2006/1233.

De anbudsgivare som vinner upphandlingen och beställaren avser att teckna avtal med ska innan avtalets tecknande redovisa att de uppfyller samtliga krav enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet vid anlitande av utomstående arbetskraft 2006/1233. Beställaren kommer att begära uppgifter att från de anbudsgivare som man tecknar

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader från sista dag att lämna in anbud.

3.5 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha personal med rätt erfarenhet och kompetens för att kunna utföra uppdraget. Anbudslämnaren ska visa detta genom att lämna uppgifter om referensuppdrag.

Anbudslämnaren ska redovisa 5 st utförda uppdrag som inte är äldre än 5 år. Dessa 5 st uppdrag ska ha utförts av anbudslämnade organisation, eller av personer som idag är verksamma i anbudslämnade organisation. Uppdragen ska ha utförts på uppdrag åt beställare som följer trafikverkets krav/rutiner för inspektioner, provtagningar och utredningar av anläggningar i trafikmiljö.

3 st av uppdragen, enligt ovan, ska ha varit inspektionsuppdrag inom bro-, kaj-, och/eller anläggningskonstruktioner i trafikmiljö. Varav ett (1) av de redovisade uppdragen ska, utöver det som angetts ovan, ha avsett inspektion av brokonstruktion under vatten i marin miljö och ett (1) av de redovisade uppdragen ska, utöver det som angetts ovan, ha avsett inspektion av kajkonstruktion i marin miljö.

1 st av uppdragen, enligt ovan, ska ha omfattat planering och ledning av provtagning ur brokonstruktion av betong i trafikmiljö.

1 st av uppdragen, enligt ovan, ska ha omfattat skadeutredning för en brokonstruktion av betong i trafikmiljö.

Anbudsgivaren bekräftar ovan ställda krav genom uppgiftinlämning enligt Anbudsformulär.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenterna kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

3.6 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som följer principerna enligt ISO 14001 och innehåller miljöpolicy och miljömål.

3.7 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder som följer principerna enligt ISO 9001.

3.8 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete skall vara dokumenterat och systematiserat.

Ramavtal - Konsultuppdrag Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Org.nr / FO.nr:

Adress:

Kontaktperson:

E-post (under upphandlingen):

Telefonnr., (under upphandlingen):

Vi åtar oss att i enlighet med anbudsinbjudan daterad 2017-09-25 och med tillhörande Förfrågningsunderlag utföra rubricerat konsultuppdrag.

Nedan lämnar vi i Förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter.

Samtliga uppgifter intygas är korrekta.

Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort, Datum

Referensuppdrag enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.5

Vi har utfört uppdrag enligt nedan. Dessa 3 uppdrag uppfyller kriterierna enligt p 3.5 enligt Upphandlingsföreskrifterna

Uppdrag 1

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett inspektionsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 2

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Ramavtal - Konsultuppdrag Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Beställarens kontaktperson (namn)
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)
Person i konsultens organisation som utfört
uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett inspektionsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 3

Projekt (namn)
Beställare (organisation)
Beställarens kontaktperson (namn)
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)
Person i konsultens organisation som utfört
uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett inspektionsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 4

Projekt (namn)
Beställare (organisation)
Beställarens kontaktperson (namn)
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)
Person i konsultens organisation som utfört
uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett provtagingsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 5

Projekt (namn)
Beställare (organisation)
Beställarens kontaktperson (namn)
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)

Ramavtal - Konsultuppdrag Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett skadeutredningsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

UPPDRAG

Följande uppdrag enligt ovan, har: [sätt x i ruta!]

"... avsett inspektionsuppdrag inom bro-, kaj-, och/eller anläggningskonstruktioner i trafikmiljö"

	1	2	3	4	5	
"... avsett inspektionsuppdrag inom bro-, kaj-, och/eller anläggningskonstruktioner i trafikmiljö"						Krav 3 av 5
"... avsett inspektion av brokonstruktion under vatten i marin miljö."						Krav 1 av 5
"... avsett inspektion av kajkonstruktion i marin miljö."						Krav 1 av 5
"... omfattat planering och ledning av provtagning ur brokonstruktion av betong i trafikmiljö."						Krav 1 av 5
"... omfattat skadeutredning för en brokonstruktion av betong i trafikmiljö."						Krav 1 av 5

(OBS! se minimikravet enligt 3.5, Upphandlingsföreskrifter!)

Uppgift om Ekonomisk och finansiell ställning enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.4

Uppgifterna enligt nedan styrker de krav som ställs enligt 3.4 i Upphandlingsföreskrifterna

Företagets omsättning [€/år]

Företaget uppnår kreditomdöme [Ja / Nej]

[Vid "Ja" enligt ovan - kryssa i och bifoga!]

[Vid "Nej" enligt ovan - kryssa i och bifoga!]

<input type="checkbox"/>	Kreditomdöme bifogas
<input type="checkbox"/>	Revisors förklaring bifogas

Företaget intygar att det uppfyller lagen om "Beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 2006/1233"
[Ja / Nej]

Ramavtal - Konsultuppdrag Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018-2021 + option 2022**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Arvoden enligt p 9.1, Avtal Konsultuppdrag
Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrifter p 2.12

Vi erbjuder oss att utföra uppdraget enligt debitering i enlighet med p 9.1, Avtal Konsultuppdrag, enligt nedan:

		Kvantiteter för anbudsutvärdering	
p.1 Uppdragsansvarig Inspektör	€/tim	16	-
p.2 Inspektör	€/tim	160	-
p.3 Utredare	€/tim	80	-
p.4 Dykarlag för inspektion under vatten (UV)	€/tim	80	-
p.4.1 Etablering/avetablering av Dykarlag för inspektion under vatten på fasta Åland	€/tim	2	-
p.4.2 Etablering/avetablering av Dykarlag för inspektion under vatten i den åländska skärgården	€/tim	2	-
p.5 Ansvarig konstruktör, bärighetsberäkningar	€/tim	40	-
p.6 Provtagare	€/tim	80	-
p.7 Assistent	€/tim	40	-
p.8 Påslag på genomfakturerat material, hjälparbeten, provtagningar mm	%	8 000,00 €	-

Totalpris enligt 2.12, Upphandlingsföreskrifter

-

Underskrift

RAMAVTAL

Konsultuppdrag – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2018- 2021 + option 2022

Prioritet 1

2017-09-25

Parter:

Beställare:

Ålands landskapsregering
FO-nummer: 0145076-7
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Konsult:

x
x
x
x
x

Siffror inom parantes under rubriker ("KSE x.x.x.") är vägledning till bestämmelser i KSE 2013.

0 BESTÄLLAR- och PROJEKTINFORMATION

0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: Ian Bergström
Telefon: +358 18-25 183, +358 457-345 08 44
E-post: ian.bergstrom@regeringen.ax

Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: Defineras i respektive avrop
Telefon:
E-post:

Konsultens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:
Telefon: +
E-post:

Konsultens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:
Telefon: +
E-post:

0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av kollektivet av samtliga ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

0.3 Orientering om objektet

Infrastrukturavdelningen inom Ålands Landskapsregering ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen samt att genomföra ny- och reinvesteringar i vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen mm.

I trafiksystemet finns 53 broar, 1 tunnel, 24 hamnar samt 12 bryggor i varierande skick. Flera av broarna byggdes under 70- och 80-talet vilket innebär att man idag har både beständighets- och bärighetsproblem med anläggningarna.

De flesta av beställarens anläggningar finns inlagda i svenska trafikverkets broregister BatMan.

I verksamheten finns ett kontinuerligt behov av konsulttjänster gällande tekniska inspektioner av olika konstbyggnader i trafiksystemet.

1 Uppdraget

1.1 Definition av uppdraget

1.1.1 Omfattning

(KSE 1.2)

Beställaren har rätt att köpa in tjänster enligt detta avtal.

Beställaren förbinder sig inte till någon mängd beställningar enligt detta avtal.

Leverantören åtar sig att utföra konsulttjänster avseende inspektion, skadebedömning, provtagning, rapportering och förvaltning av konstbyggnader i trafiknätet på landskapet Åland. Uppdraget omfattar arbeten båda ovan och under vattenytan.

I uppdraget kan ingå att planera inspektioner, provtagningar, ta fram långsiktiga inspektionsprogram, underlag för reparationsplanering, avrapporteringsrutiner samt bärighetsberäkningar mm. Förvaltning, rapportering till beställaren och dokumentation sker i huvudsak i Trafikverkets (Sverige) bro och anläggningsregister BaTMan (bridge and Tunnel Management). Beställaren tillser att konsulten får tillgång till registret efter att avtalet tecknats.

I uppdraget kan ingå att anordna nödvändiga hjälparbeten i samband med t.ex. inspektioner, provtagningar och statusbedömningar efter överenskommelse med beställaren.

I uppdraget kan ingå att ta ut prov ur befintliga betong-, trä- eller stålkonstruktioner samt att anordna laboratrieprovtagningar och tester av provkropparna efter överenskommelse med beställaren.

1.1.2 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

1.1.3 Uppdragsgenomgång

Arbetet inleds med ett "Startmöte", vilket syftar till att gå igenom avtalets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

1.1.4 Beställningsrutiner

Beställning (avrop) enligt detta avtal kan ske av infrastrukturavdelningens avdelningschef, byråchefer, projektchefer eller ingenjörer.

Flera leverantörer kommer att antas för att teckna ramavtal. I första hand kommer den leverantör som har det förmånligaste anbudet enligt anbudsutvärderingen att erhålla uppdragen. Om den förmånligaste leverantören inte hinner utföra uppdragen inom av beställaren angiven tid avropas uppdraget av den näst mest förmånliga leverantören och så vidare.

1.1.5 Avtalsuppföljning

Avtalet ska vid behov följas upp, dock minst en gång per år. Leverantören ska delta i sådan uppföljning. Uppföljningen ska innehålla genomgång av avtalsvillkor, överenskommelser, statistik, underleverantörer etc.

1.2 GENOMFÖRANDE

1.2.1 Lagar och förordningar

I Uppdragets genomförande iakttas Finlands och Ålands lagar och förordningar samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga myndigheter.

1.2.2 Språkligt krav

Produkter, tjänster, fakturor, ev. utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska.

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Konsulten och Konsultens personal skall klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

1.2.3 Krav på kompetens och kontroll

Den person som ansvarar för uppdragets genomförande, och den/de personer som utför arbete med uppdraget, ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av liknande uppdrag.

Den person som ansvarar för uppdragets genomförande - **Uppdragsansvarig inspektör** - ska ha varit uppdragsansvarig för minst 3 st inspektionsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats och avrapporteringen av inspektionsuppdragen skett i Trafikverkets (Sverige) bro och anläggningsregister BaTMan (bridge and Tunnel Management). Uppdragen ska ha utförts under de senaste 5 åren.

Den/de personer som genomför inspektioner - **Inspektör** - ska ha utfört eller medverkat vid minst 3 st inspektionsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats och avrapporteringen av inspektionsuppdragen skett i Trafikverkets (Sverige) bro och anläggningsregister BaTMan (bridge and Tunnel Management). Uppdragen ska ha utförts under de senaste 5 åren.

Den/de personer som genomför utredningar - **Utredare** - ska ha utfört eller medverkat vid minst 3 st utredningsuppdrag av skador på konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där trafikverkets regler/rutiner för skadeutredningar tillämpats. Uppdragen ska ha utförts under de senaste 5 åren.

Den/de personer som genomför inspektioner under vatten- **Dykarlag inspektion under vatten (UV)** - ska ha utfört eller medverkat vid minst 3 st inspektionsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) under vatten (i marin miljö) där trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats under de senaste 5 åren.

Den person som ansvarar för bärighetsberäkningar i uppdraget - **Ansvarig Konstruktör** - ska ha varit ansvarig för minst 3 st uppdrag gällande bärighetsberäkning, utgående från "eurocoden", av befintliga konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö under de senaste 5 åren.

Den/de personer som genomför provtagning - **Provtagare** - ska ha utfört eller medverkat vid minst 3 st provtagningsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner), vilka ska vara avslutade, och tiden för avslutandet/färdigställandet ska ej vara äldre än 5 år. Uppdragen ska ha varit i trafikmiljö där trafikverkets regler/rutiner för provtagningar tillämpats. Uppdragen ska ha utförts under de senaste 5 åren.

Konsulten ska ha kvalitets- och miljöledningssystem i enlighet med ISO 9001 och 14001.

Konsulten ska ha kompetens att jobba i och tillgång till svenska trafikverkets bro och anläggningsregister BatMan.

Konsulten ska för uppdraget upprätta kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skall beskriva konsultens sätt att kvalitetssäkra sitt arbete. I arbetet med att upprätta kvalitetsplan ska en riskanalys upprättas. Riskanalysen ska belysa de eventuella risker som kan komma att falla ut med hänseende på konsultens arbete och rapporter. Kvalitetsplanen med egenkontroller ska redogöra för identifierade risker och vilka åtgärder som ska vidtas

1.2.4 Genomförande av uppdragen

Inför arbetenas påbörjande ska konsulten delta i upprättandet av projektplan, tillsammans med beställaren. Projektplanen ska kort redovisa för projektets organisation, kvalitetsarbete, intern granskning, risker, rapportering, tider och ekonomi. Projektplanen ska redovisa hur konsulten planerar att utföra uppdraget, konkret med moment och där tillhörande beskrivning. Konsulten ger uppgifter till projektledaren som underlag till budget och tidplan. Beställaren ska godkänna projektplanen med bilagor före arbetena påbörjas.

Beställaren samordnar projektet/delprojektet med övriga delprojekt och konsulten ska i sitt arbete ta hänsyn till projektets övergripande tidplan med hänseende på färdigställande- och deltider.

1.2.5 Kostnadsstyrning

Konsulten ger underlag till budget för hela sitt åtagande som konsult. Underlag till budget ska delas in i moment som ansluter till redovisad deltidplan. Per moment redovisas beräknade antalet timmar per resurs/kategori. Beställaren ska godkänna budgeten före arbetena påbörjas.

Avstämning av verkligt upparbetad kostnad mot överrenskommen budget skall ske genom konsultens försorg månadsvis och redovisas för projektledaren eller beställaren. Detta sker i samband med projektmöten eller månadsrapportering.

Ersättning för arbete som ej identifierats i godkänd budget, enligt ovan, skall överrenskommats mellan parterna innan arbetet utföres för att vara debiterbart.

1.2.6 Rapportering

Rapportering av avropen sker i samband med projektmöten eller månadsrapportering. Månadsrapportering sker på enligt instruktion av beställaren.

Inspektionsrapporter med skadebedömningar läggs in i bro- och anläggningsregistret BaTMan.

1.2.7 Möten i projektet

Konsulten ska delta på möten med personal som har god kunskap i projektet, samt har behörighet att fatta beslut gällande konsultens åtaganden.

Konsulten kommer tillsammans med beställaren och andra konsulter ha projektmöten, Samordningsmöten mm.

Plats för möten är företrädesvis i Mariehamn men kan även vara på öarna i den åländska skärgården. Möten kan även förekomma i Stockholm, Åbo eller Helsingfors. I samband med möten kan konsultens personal behöva övernatta på orten för mötet.

1.2.8 Beställarens granskning

Beställaren kommer granska konsultens arbete. Dels fortlöpande granskning under arbetenas utförande och dels granskning av slutrapporter. Beställaren kan komma att använda särskilt anlitad expertis för granskning – ”Externgranskning”.

1.2.9 Myndighetskontakter

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går igenom, beställaren.

1.2.10 Arbetarskydd

Konsulten ansvarar för arbetarskyddet för Konsultens verksamhet.

Konsulten ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren.

1.2.11 Information

Beställaren planerar och utför information gällande projektet. Frågor gällande projektet ska hänvisas till beställaren. Konsulten kan komma att delta i beställarens informationsaktiviteter i projekten.

1.2.12 Datorstöd

För att genomföra uppdraget ska konsulten använda programvara som vanligtvis används i branschen som t.ex. Microsoft office eller andra direkt kompatibla och likvärdiga programvaror, Autocad eller andra kompatibla eller likvärdiga programvaror. Konsulten ska ha programvara som möjliggör BIM-projektering. Konsulten ansvarar för att programvara för konsultens specifika fackområde används och hålls uppdaterade.

2 Underlag

(KSE 2.1.1)

Som underlag för uppdragen överlämnar beställaren de handlingar som förfogas över.

I det fall Konsulten får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

3 Kontraktshandlingar

(KSE 9.1)

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta avtal
2. KSE 2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag, RT

4 Förvaring av underlag

(KSE 6.1.1) sekretess - utskrivningsform och förvaring - Handlingarna överlämnas

Konsulten ska förvara samtliga handlingar digitalt på en server på avsedd projektplats som systematiskt säkerhetskopieras minst en gång per dygn. Detta avser även arbetsmaterial.

Konsulten förbinder sig att vid avtalets upphörande lämna samtliga uppgifter, underlag och dokumentation till beställaren.

5 Annan användning av planerna

(KSE 6.2.1, 6.2.2)

Beställaren har rätt att för avtalat ändamål nyttja resultatet av konsultens uppdrag. Beställaren har därutöver rätt att använda resultatet för andra projekt beträffande framtagna principer,

typlösningar, detaljlösningar etc. utan att särskild ersättning utgår till konsulten. På motsvarande sätt har konsulter rätt att använda resultatet för andra projekt utan att ersätta beställaren.

6 Organisation

(KSE 2.1.5, 3.1.3, 6.4)

6.1 Projektens organisation

Projektens organisation är projektspecifik och anges vid avrop. Projektchef/ansvarig är anställd vid Ålands landskapsregering. På övriga befattningar kan antingen anställd personal eller konsulter tillsättas.

6.2 Underentreprenör

Konsulten svarar för underkonsults arbete i alla led som för sitt eget. Underkonsult som konsulten behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning.

Konsulten ska kontrollera att underkonsult fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av konsultens avtal med eventuella underkonsulter.

7 Ansvar

(KSE 2, 3)

7.1 Försäkringar

Konsulten skall ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Konsultens personal skall ha lagstadgat försäkringskydd.

7.2 Sekretess

Konsulten förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som Konsulten tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Konsulten förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Konsulten svarar för att även underentreprenörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger Konsulten att föra talan i frågan.

8 Tidtabell

(KSE 7)

Avtalet gäller i 3 år från och med 2018-03-01 till och med 2021-02-28 med möjlighet till 1 års förlängning (max avtalstid fyra år för ramavtal). Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att besluta om förlängningen.

Den upphandlande enheten har rätt att säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid under avtalsperioden. Leverantören har rätt att säga upp avtalet med 12 månaders uppsägningstid under avtalsperioden. Uppsägningen ska vara skriftlig.

9 Debiteringsgrunder

9.1 Arvode

Arvode är baserat på "Tidsarvode enligt personkategorier" (KSE 5.2.4). I arvodet ingår även konsultens kostnader för datorer och programvaror. Priserna anges exklusive mervärdesskatt. Personkategorier:

p.1 **Uppdragsansvarig inspektör** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.2 **Inspektör** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.3 **Utredare** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.4 **Dykarlag inspektion under vatten (UV)** – Arvodet används då arbetslag med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget. I enhetspriset skall dykare och räddningsdykare/dykskötare samt nödvändig utrustning för att genomföra uppdrag till 12 meters djup ingå.
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.4.1 **Etablering/avetablering av dykarlag inspektion under vatten (UV) på fasta Åland** – Arvodet används då arbetslag med kvalifikationer enligt 1.2.3 etablerar eller avetablerar personal och utrustning på fasta Åland.
Debiteras med; **XX,00** €/st

P.4.2 **Etablering/avetablering av dykarlag inspektion under vatten (UV) i den åländska skärgården** – Arvodet används då arbetslag med kvalifikationer enligt 1.2.3 etablerar eller avetablerar personal och utrustning i den åländska skärgården.
Debiteras med; **XX,00** €/st

p.5 **Ansvarig Konstruktör, bärighetberäkningar** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter med hänseende på ledning och kontroll av uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.6 **Provtagare** – Arvodet används då person/er med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför projekteringsarbete och utredningar i uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.7 **Assistent** – Arvodet används då person/er utan kvalifikationer enligt 1.2.3 assisterar annan personal
Debiteras med **XX,00** €/tim

p.8 **Påslag på genomfakturerat material, hjälparbeten, provtagningar mm** – Arvodet används som ersättning på av konsulten nedlagda kostnader då konsulten tillhandahållit beställaren material, hjälparbeten, laboratorieprovtagningar och tester mm.
Debiteras med **X,00** % av nedlagda kostnader.

Arvode för övertid utgår ej.

Ersättning för resetid utgår med 50% av arvoden enligt ovan.

9.2 Särskilda ersättningar

(KSE 5.3)

Inga särskilda ersättningar debiteras. Konsulten har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

9.3 Utlägg

(KSE 5.4)

Vid resor, ändrings- och tillägsarbete ersätts eventuella utlägg med 10% påslag.

Utläggskvitton/faktura ska redovisas för beställaren.

9.4 Justering av debiteringsgrunderna

(KSE 5.7)

Priser enligt anbud är fasta under första avtalsåret. Framställan om förhandling om prisändring därefter ska vara den upphandlande enheten tillhanda för godkännande senast 30 kalenderdagar före ikraftträdande. För prishöjning ska kostnadshöjningar kunna vidimeras. Om överenskommelse därvid ej kan träffas har båda parter rätt att säga upp avtalet med tre månaders varsel, med senast överenskomna pris gällande under uppsägningstiden. Vid ny prisöverenskommelse ska denna gälla i 12 månader därefter.

10 Betalningar

(KSE5.6.4)

10.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma.

Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

10.2 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis, efter utförda uppmätta mängder.

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§.

10.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska entreprenörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

10.4 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

11 Säkerheter

Beställaren ställer ej ut någon säkerhet till Konsulten för uppdraget.

Konsulten ställer ej ut någon säkerhet till beställaren för uppdragets fullgörande.

13 Särskilda bestämmelser

Konsulten ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

I fall Konsulten erhåller upphandlingen skall denne senast när upphandlingsavtalet ingås inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring

Konsulten ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Konsulten årsomsättning ska även vara minst 200 000 €.

Konsulten ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 2006/1233

Konsulten skall, innan avtalet tecknas, visa att de är registrerade i tillämpliga företagsregister genom att:

1. överlämna en utredning som visar huruvida Konsulten är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
2. överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Konsulten skall, innan avtalets tecknande, styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådan, genom att:

3. överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i Konsultens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp samt
4. överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. överlämna intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Konsulten ska, innan avtalet, undertecknas intyga att den följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser genom att:

7. överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som skall tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Konsulten ska, innan avtalet undertecknas, intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsövård genom att:

8. överlämna ett intyg om att avtal om arbetsplatshälsovård för företagets personal finns. I intyget skall tydligt framgå vilket företag som tillhandahåller arbetsplatshälsovården samt referensperson.

För utländska företag skall motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader

14 Hävande av kontraktet

(8.1, 8.2)

Gällande hävande av avtal och överlåtelse av avtal, se KSE 2013 avsnitt 8.

15 Avgörande av meningsskiljaktigheter

(KSE 10)

Meningsskiljaktigheter som uppstår om tolkningen av uppdragshandlingarna avgörs i enlighet med punkt 10 i de Allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet KSE 2013. Konflikter och meningsskiljaktigheter skall om möjligt avgöras genom ömsesidiga förhandlingar efterhand som de uppstår.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

Avtalet har upprättas i två likalydiga original.

Mariehamn den ____/____ 2018

För Ålands landskapsregering

För konsulten

Infrastrukturminister Mika Nordberg

Xxx Xxx

Projektchef Ian Bergström