

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen  
Transportbyrån, I2

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Christian Wikström	Bitr. avdelningschef Niklas Karlman	Omedelbart

---

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

---

### Nr 55

Upphandling av fartygsförsäkringar 2021  
**ÅLR 2020/8947**

#### Beslut

Beslöts anta anbudet från Försäkringsaktiebolaget Alandia, eftersom anbudsgivaren uppfyller alla ska-krav i anbudsförfrågan och har lämnat det lägsta totalpriset.

På upphandlingsförfarandet tillämpas Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar. Upphandlingen genomförs, i enlighet med 4 § nämnda beslut, i form av förenklat förfarande. Uppdragstiden är ett (1) år.

Anbudsöppningsprotokoll tecknades för kännedom. Kostnaden påförs moment 75010, Upphandling av sjötrafik samt moment 74500, Oljeskydd enligt uppställning i anbudsförfrågan.

Ansökan om ändring i beslut och besvär kan lämnas enligt bifogad rättelse- och besvärsguidans, bilaga I220E48.

#### Motivering

Landskapsregeringen håller, enligt ingångna avtal rörande driften av landskapsregeringens fartyg, kaskoförsäkringar för de fartyg vars drift har konkurrensutsatts. För fartyg vars drift sköts i landskapsregeringens regi upphandlas även P&I-försäkring.

Upphandlingens värde understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 euro, varför den genomförs enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar. I enlighet med 4 § sker upphandlingen genom ett förenklat förfarande.

#### Bakgrund

Landskapsregeringen har ingått avtal om drift av landskapsregeringens fartyg. Avtalen löper i olika perioder under åren 2015-2024 och enligt avtalsvillkoren fördelas ansvaret att hålla försäkring mellan beställaren och utföraren.

---

## **RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING FÖR UPPHANDLINGAR ÖVER EU:S TRÖSKELVÄRDEN**

Enligt landskapets upphandlingslagstiftning<sup>1</sup> kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Detta gäller upphandlingar som överstiger gällande EU-tröskelvärde enligt EU:s bestämmelser om offentlig upphandling. Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger dessa tröskelvärden.

Dessa anvisningar ska bifogas upphandlingsbeslutet och sändas tillsammans till samtliga anbudsgivare och anbudsökanden.

För upphandlingar under EU:s tröskelvärden används separat besvärshänvisning till Högsta Förvaltningsdomstolen.

### ***I Rättelseanvisning***

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

### **Delgivning**

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfäendebevis.

---

<sup>1</sup> I landskapet tillämpas över EU:s tröskelvärden lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) Detta görs med stöd av landskapslagen (2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling.

## **Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse**

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna hanteras.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

## **Distributionsadress**

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till Ålands landskapsregering.

Kontaktinformation:

Ålands landskapsregering  
PB 1060, 22111 Mariehamn  
Besöksadress: Strandgatan 37  
e-post: [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax)

Tidpunkten för när yrkandet på upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## ***II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen***

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttaga väntetid då kontraktet avser ramavtal eller avser kontrakt som ingåtts på grundval av dynamiska inköpssystem.

Besvären ska lämnas in **senast sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått ta del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har haft *väsentliga* brister.

## **Delgivning**

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en

tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått ta del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfäendebevis.

### **Innehållet i besvären**

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden med motiveringar. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till ändringssökande. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt.

### **Inlämning av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (FFS 13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

### **Besvärstid**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får ändring inte sökas med stöd av förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

## **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten på adressen som uppges i punkt I.

## **Marknadsdomstolens adress och kontaktinformation**

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
00510 HELSINGFORS

tfn 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
e-post: markkinaoikeus[at]oikeus.fi