

Protokoll fört vid enskild föredragning

Regeringskansliet

Allmänna byrån, Rk1

Beslutande

Minister

Nina Fellman

Föredragande

Förvaltnings- och

utvecklingschef

Dan E Eriksson

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 38

Grafisk manual för Ålands
landskapsregerings allmänna förvaltning.

ÅLR 2016/3647

Landskapsregeringen beslöt fastställa grafisk manual för
Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning enligt
bilaga 1.

Nr 39

Kommunikationsstrategi för Ålands
landskapsregerings allmänna förvaltning.

ÅLR 2017/9001

Landskapsregeringen beslöt fastställa
kommunikationsstrategi för Ålands landskapsregerings
allmänna förvaltning enligt bilaga 2.

Grafisk manual

för Ålands landskapsregerings
allmänna förvaltning

Innehåll

Ett verktyg i det dagliga arbetet.....	3	Trycksaker/broschyrer.....	11
Värdegrund.....	4	Annonser.....	12
Logotypen.....	5	Kuvert.....	13
Logotypens friyta.....	6	Power point.....	15
Primärfärger.....	7	Fordon.....	16
Gråskala och komplementfärger.....	8	Talade sammanhang.....	17
Visitkort.....	9	Bildbank.....	18
E-postsignatur.....	10	Ålands flagga.....	19

Ett verktyg i det dagliga arbetet

Landskapsregeringens kommunikation utgår från grundläggande värden om demokrati och öppenhet och syftar till att öka medborgarnas möjligheter till insyn, kunskap och dialog. Vår grafiska manual är ett hjälpmedel för att profilera Ålands landskapsregering. Manualen ska vara känd hos Ålands landskapsregering och dess förvaltning. Användandet förhindrar godtycklighet och otydligt framställande av dokument, trycksaker, annonsering, broschyrer, visitkort och annat material. Den fungerar som en ram både internt och externt – för medarbetare, reklam- och annonsbyråer, media och andra.

En konsekvent kommunicerad grafisk profil skapar en stark visuell identitet och bidrar till tydlighet, enhetlighet och ökad synlighet för Ålands landskapsregering.

Logotyp

Den grafiska profilens grundpelare är logotypen, som består av landskapet Ålands vapen med hjorten och kronan, samt vårt namn. Till landskapsregeringens uppgifter hör att värna om och utveckla landskapets självstyrda status. För att

markera detta och stärka vår egen identitet är det viktigt att det framgår i vår kommunikation. Logotypen ska användas vid all kommunikation för att tydligt visa vem som är avsändare.

Färger och typografi

Landskapsregeringens primärfärg är blå. Färgen blå härleds ur den åländska flaggan och ur havet som omger våra öar. Blått symboliserar förtroende, intelligens och kommunikation. Färgpaletten anger de färger som ska användas. En konsekvent användning av identifikationsfärger skapar en stadig grund för vår visuella identitet. Även typografi är en viktig del av varumärket. För att ytterligare stärka vår identitet har vi valt ut ett antal typsnitt med god läsbarhet och tydlighet för mottagaren.

Värdegrund

Värdegrunden kan ses som vår inre kompass. Den visar oss vilken riktning vi ska ha på våra handlingar på vår arbetsplats. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltnings värdegrund:

Landskapsregeringen är en lagbyggare som aktivt samlar kraften i det självstyrda åländska samhället. Organisationen är ett lag som genomsyras av gott ledarskap, gott medarbetarskap, samspel, ömsesidighet och lyhördhet. Samtidigt bygger vi lagar, utgående från den politiska viljan, som det folkvalda lagtinget antar. Vi bidrar aktivt till att förverkliga Ålands vision **alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar**.

Landskapsregeringen arbetar i enlighet med de offentlighetsprinciper som är en grundbult i vår demokrati. Att lyssna och föra dialog är en förutsättning för en god samhällsutveckling. Vi kommunicerar regelbundet och aktivt om vår verksamhet och våra beslut. Intern kommunikation som förenar och utvecklar är prioriterad.

Landskapsregeringens uppdrag omfattar många skilda verksamhetsområden som dagligen ställer krav på högkvalitativa insatser av medarbetarna. Organisationen präglas av trygghet och tillit. Vi värdesätter alla medarbetare och ger förutsättningar för vidareutveckling av personalens kunskap, expertis och kompetens. Alla främjar en tillåtande, stödjande och glädjefylld arbetsgemenskap.

Landskapsregeringen är en
lagbyggare som **tjänar** allmänheten
öppet, jämlikt och
professionellt.
Det gör vi genom att **förvalta och utveckla**
självstyrelsen och **samhällsresurserna** för
en **hållbar framtid**

Landskapsregeringen är i samhällets tjänst och finns till för att tjäna dem som bor på Åland.

Landskapsregeringen är en myndighet och utövar därmed makt. Jämlikhet handlar om att vi ger gott och likvärdigt bemötande samt rättssäker service till alla. Vi handlar opartiskt och arbetar aktivt för likabehandling, jämställdhet och mångfald.

Att förvalta och utveckla självstyrelsen och samhällsresurserna för en hållbar framtid innebär att hela tiden sträva efter en klok användning av såväl naturresurser som mänskliga och finansiella resurser. Vi bedriver omvärldsbevakning, förkovrar oss och har aktiv dialog med alla invånare och aktörer inom andra sektorer och näringar. Relationerna med kommuner och myndigheter är viktiga och präglas av nära och gott samarbete. Vi är en lärande organisation som ständigt utvecklas för att möta de krav som samtiden ställer.

Logotypen

Ålands landskapsregerings logotyp består av *landskapsvapnet* och texten *Ålands landskapsregering*. Delarna i logotypen får inte separeras eller ändras.

Ingen text får tillföras och logotypen skall ha en friyta omkring sig (se sid 6).

Placera logotypen på en ljus, icke mönstrad bakgrund så att den framkommer tydligt.

Använd ej färglogotypen för tryck i svartvitt då den ger ett otydligt landskapsvapen.

LOGOTYP – I FÄRG



LOGOTYP – I SVARTVITT



Använd inte logotypen på en bakgrund som inte ger tillräcklig kontrast. Felaktiga varianter som inte ska användas är t.ex. logo med svart balk eller med vapnet i gråskala.

Logotypens friyta

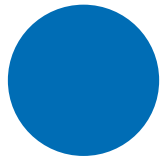
Friytan, d.v.s. distans till text och andra objekt ska vara minst 1/2 av logotypens höjd, gärna mer.



Primärfärger

Primärfärgerna för Ålands landskapsregering är den Åländska flaggans färger.
Det är viktigt att alltid beakta kontrast och läsbarhet vid användande av färger.

Blå

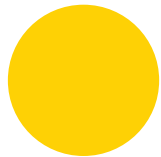


HEX: #0064ad
RGB: R0 G100 B174
CMYK: C 100%, M 54%, Y 2%, K 0%
PMS: För bestruket papper – PANTONE 2945 C
För obestruket papper – PANTONE 300 U
NCS: 3065-R90B

100% 80% 60% 40% 20%



Gul



HEX: #ffd300
RGB: R255 G211 B0
CMYK: C 0%, M 16%, Y 100%, K 0%
PMS: För bestruket papper – PANTONE 116 C
För obestruket papper – PANTONE 109 U
NCS: 0580-Y10R



Röd



HEX: #da0e15
RGB: R219 G15 B22
CMYK: C 6%, M 100%, Y 100%, K 0%
PMS: För bestruket papper – PANTONE 186 C
För obestruket papper – PANTONE 185 U
NCS: 1085-Y90R



Gråskala och komplementfärger

Komplementfärgerna används begränsat, t.ex. till stapeldiagram.

Gråskalan används vid tryck i svartvitt samt som komplementfärger.

Svart

HEX: #000000
RGB: R0 G0 B0
CMYK: C 0%, M 0%, Y 0%, K 100%

Mörkgrå

HEX: #9d9c9c
RGB: R157 G157 B157
CMYK: C 0%, M 0%, Y 0%, K 50%

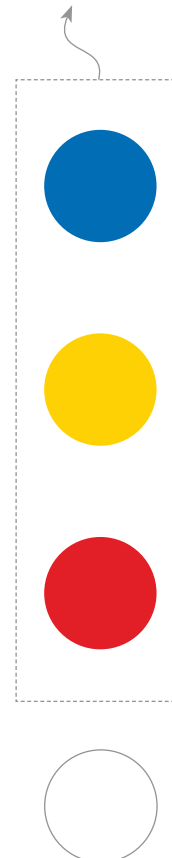
Ljusgrå

HEX: #CCCCCC
RGB: R218 G218 B218
CMYK: C 0%, M 0%, Y 0%, K 20%

Vit

HEX: #ffffff
RGB: R255 G255 B255
CMYK: C 0%, M 0%, Y 0%, K 0%

Primärfärger, se föregående sida



Granit

HEX: #d6897a
RGB: R215 G138 B123
CMYK: C 16%, M 54%, Y 48%, K 0%

Ishav

HEX: #9ec0c5
RGB: R158 G193 B198
CMYK: C 33%, M 0%, Y 12%, K19%

Klipplav

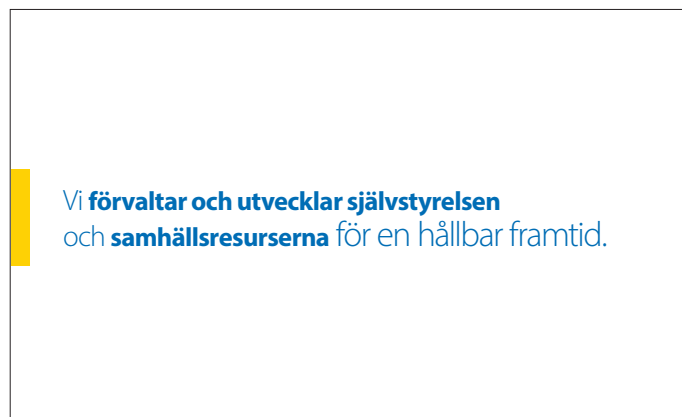
HEX: #c7b833
RGB: R157 G157 B157
CMYK: C 0%, M 0%, Y81%, K 30%

Visitkort

Utformning

För namnet används typsnittet **Myriad Pro Light 10/12 , titel 6/9**, och för övriga uppgifter **Myriad Pro Light 7/9**. Storlek 90 x 55 mm

För enspråkiga visitkort används baksidan för att förmedla värdegrunden.



Vid behov av engelskspråkiga visitkort ska det stå "THE GOVERNMENT OF ÅLAND ISLANDS" under logotypen. I adressen ska raden "THE ÅLAND ISLANDS" även skrivas.



E-postsignatur

I e-postmeddelanden som sänds från Ålands landskapsregering ska det finnas en tydlig enhetlig signatur i foten av meddelandet. Signaturen får inte utökas med andra uppgifter än de fastställda eftersom det finns en risk att mottagarens system då uppfattar det som skräppost. Har man MEX-telefoni ska endast det stationära numret anges. Typsnittet ska vara **Calibri** (8 pt) eftersom mottagarna inte har Open Sans i sina datorer.

PIA HOLLSTEN-FRIMAN

Personalchef / Head of Human Resources
Regeringskansliet/Government Offices

Ålands landskapsregering /
The Government of the Åland Islands
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN
ÅLAND

+358 18 25192
+358 45 73500503



Vi förvaltar och utvecklar självstyrelsen och samhällsresurserna för en hållbar framtid.



Trycksaker/broschyren

I trycksaker producerade av Ålands landskapsregering skall tydligt framgå vem som är avsändaren. Logotypen ska placeras uppe i högra hörnet eller nere i vänstra hörnet. Antingen på omslaget eller på trycksakens baksida. Kontaktuppgifter placeras inne i trycksaken eller på baksidan.



Annonser

Lokaltidningarna har grunddokument att utgå ifrån.

Typsnitt

För rubriker och avdelningsnamn används typsnittet **Myriad Pro Bold**.

För brödtext används typsnittet **Myriad Pro Light**.

Avdelningsnamn

I de fall avdelningen är avsändare kan avdelningsnamnet placeras i mindre stil ovanför huvudrubriken eller bara nämnas i texten.

2-spalts annonser eller större

Logotypen placeras uppe i högra hörnet

1-spalts annonser

Logotypen placeras enligt exemplet till höger, centrerat över hela bredden.

Annonsfot

Annonsfoten som förmedlar vår värdegrund finns färdig som bild för enspalts- och tvåspaltsannonser.



Rubrik här

Itas dolessit voluptusciis renatur, sima quid ulpa vitaquod quibust electus andam, quam, num faccus sitas nem re comni ut vendus presequias conecusdam quis reperia dustu aperita sita cum nientias ulpa pro blacepudi officiunte elit, nimolor escimax iminctur min. Läs mer på [regeringen.ax](#)

Vi **förvaltar** och **utvecklar självstyrelsen** och **samhällsresurserna** för en hållbar framtid.



LEDIGANSLÅR
ETT VIKARIAT SOM

vägunder- hållsarbetare

vid vägnätsbyrån,
Mer information hittar
du på [regeringen.ax](#)

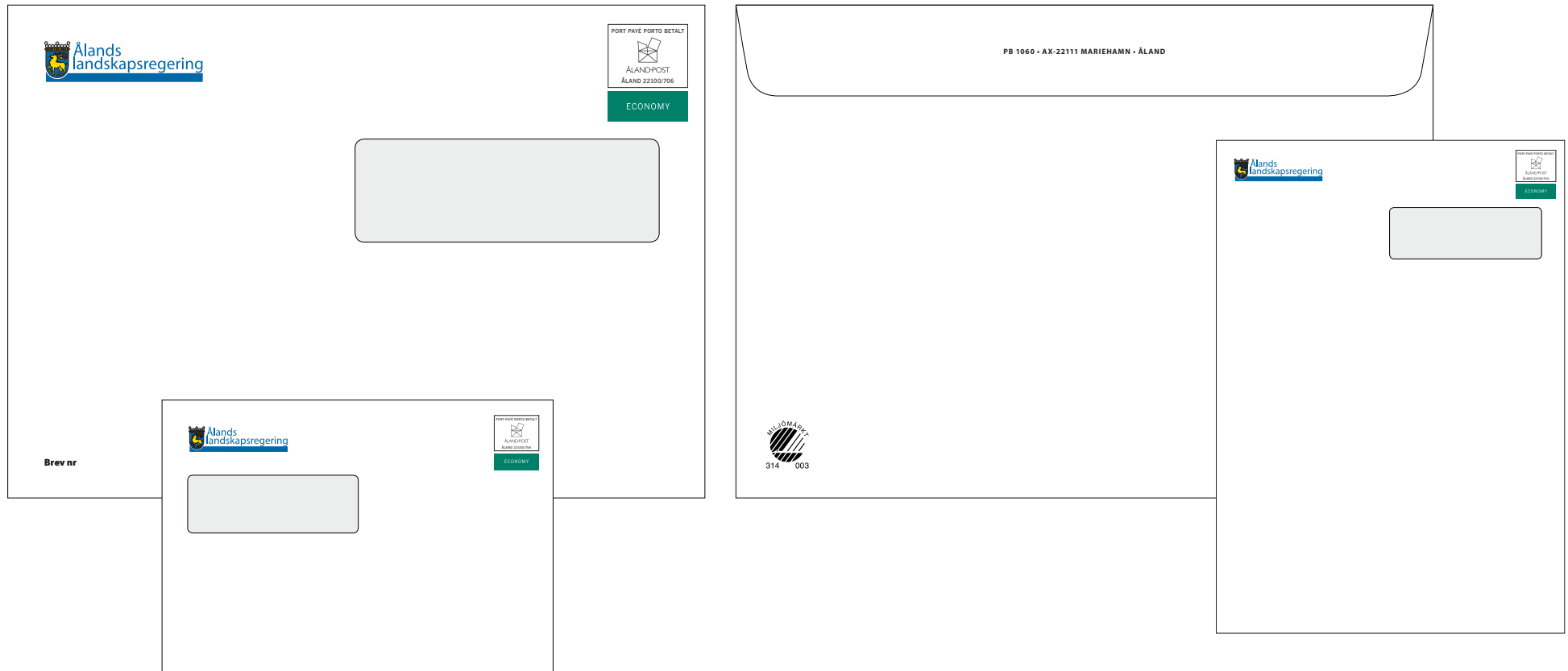
Vi **förvaltar** och
utvecklar självstyrelsen
och **samhällsresurserna**
för en hållbar framtid.

Kuvert

Fönsterkuvert C5 & C4

Logon skall placeras uppe i vänstra hörnet (52 mm bredd), brevnummer nere i vänstra hörnet (Myriad Pro Bold 9 pt svart). Förfrankering med postens avtalsnummer uppe i högra hörnet.

Avsändaradress på baksidans flik enl postens rekommendationer. (Myriad Pro Bold 9 pt). Miljömärkningen ska placeras nere i vänstra hörnet på kuvertets baksida.



Kuvert

Svarskuvert

Ingen avsändaradress eller logotyp. Svarsadressen enligt vidstående exempel.
Ruta med texten "Mottagaren betalar portot" uppe till höger.

Kuvert med adressfält

Logon skall placeras uppe i vänstra hörnet med avsändaradress och rad för brevnnummer i vänstra nedre hörnet. Förfrankering med postens avtalsnummer uppe i högra hörnet. 5-raders adressfält på höger halva av kuvertet.

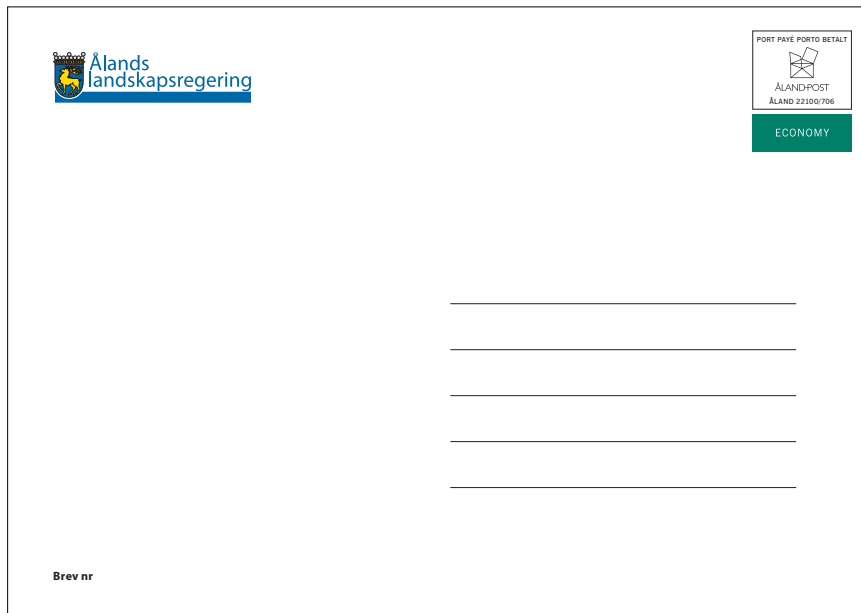


Diagram illustrating the layout of an envelope with a return address field. The envelope is shown with the Ålands landskapsregering logo in the top left corner. In the top right corner, there is a postage stamp area with the text "PORT PAYÉ PORTO BETALT", "ÅLANDPOST", "ÅLAND 22100/706", and "ECONOMY". The return address field is located in the bottom right corner, consisting of five horizontal lines. In the bottom left corner, there is a label "Brev nr".



Diagram illustrating the layout of an envelope with a recipient address. The envelope is shown with a box in the top right corner containing the text "MOTTAGAREN BETALAR PORTOT". The recipient address is located in the center-right area, consisting of five lines of text: "Ålands landskapsregering", "PB 1060", "Svarsförsändelse", "AX-22111 Mariehamn", and "ÅLAND".

Power Point

För visning av Power Point-presentationer skall nedanstående bakgrund användas. Färdiga presentationer finns på både svenska och engelska på intranätet. I de fall man producerar egna bilder så finns även bakgrunden för separat nedladdning. Presentationerna finns i bildformaten 4:3 för projektor och 16:9 för TV-skärm.



Fordon

På fordon tillhörande Ålands landskapsregering används endast landskapsvapnet på de främre dörrarna.



Talade sammanhang

Anställda som uttrycker sig i radio/TV eller digitala kanaler med ljud/bild/rörlig bild ska Ålands landskapsregering vara avsändare i enlighet med förordet.

– Ålands
landskapsregering

Bildbank

Under sökvägen **W:\Kommunikation\Bildbank** finns en bildbank där bilderna är till fri disposition för ändamål rörande Ålands landskapsregering. Vid publicering av bild ska "Fotograf: LR" anges vid bilden. Anställda som tar bilder i tjänsten uppmanas att dela med sig via bildbanken.

Hos www.norden.org finns också en bildbank som får användas fritt med i första hand bilder som rör det nordiska samarbetet. Här finns även bilder med åländsk koppling. Fotografens namn ska anges i samband med publicering.

Anställda som tar bilder i tjänsten uppmanas att dela med sig via bildbanken.



Ålands flagga

Proportionerna för Ålands flagga finns reglerade i landskapslag (1992:41) 2 kap. 2 § och färgerna i landskapsförordning (2004:15) 1-4 §.

Ålands flaggas dag firas den sista söndagen i april.

Fram till april 2004 definierades färgerna i Ålands flagga endast med en i ord beskriven färgskala. Inför flaggans 50-års firande i april 2004 tillsattes en arbetsgrupp för att definiera flaggans färger utifrån olika färgbeteckningssystem beroende på tryckmetoder och materialets underlag. Arbetsgruppen utgick från den s.k. likaren, Ålands flagga, som har sitt ursprung från 1954 då flaggans utseende och proportioner fastställdes. Likaren förvaras på Ålands kulturhistoriska museum.

Tekniken att fastställa färgerna var att med olika ljuskällor inom- och utomhus jämföra likarens färger med färgprover från de olika färgbeteckningssystemen varefter gruppen kom fram till de färger som finns i nämnda förordning.

Ålands flaggas färger

Blå

HEX: #0064ad
RGB: R0 G100 B174
CMYK: C 100 %, M 54 %, Y 2 %, K 0 %
PMS: För bestruket papper – PANTONE 2945 C
För obestruket papper – PANTONE 300 U
NCS: 3065-R90B*

Gul

HEX: #ffd300
RGB: R255 G211 B0
CMYK: C 0 %, M 16 %, Y 100 %, K 0 %
PMS: För bestruket papper – PANTONE 116 C
För obestruket papper – PANTONE 109 U
NCS: 0580-Y10R*

Röd

HEX: #da0e15
RGB: R219 G15 B22
CMYK: C 6 %, M 100 %, Y 100 %, K 0 %
PMS: För bestruket papper – PANTONE 186 C
För obestruket papper – PANTONE 185 U
NCS: 1085-Y90R*

*Toleranserna skall i NCS-enheter för kulör och nyans vara högst 5 enheter



Kommunikationsstrategi för Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning

Värdegrund för den Allmänna förvaltningen vid Ålands landskapsregering

*Landskapsregeringen är en lagbyggare som tjänar allmänheten
öppet, jämlikt och professionellt.*

*Det gör vi genom att förvalta och utveckla självstyrelsen och
samhällsresurserna för en hållbar framtid.*

Innehåll

Innehåll	2
1. Kommunikationens målsättning, värdegrund och hållbarhets- och utvecklingsmål för Åland	3
2. Kommunikationsansvar	3
3. Intern kommunikation	3
3.1 Intranätet	4
3.2 E-post	4
3.3 Personliga möten.....	4
4. Extern kommunikation.....	4
4.1 Massmedia	5
4.2 Webbplatser	5
4.3 Sociala medier.....	5
5. Partipolitisk kommunikation.....	6
6. Grafisk profil.....	6
7. Stödande resurser	6

1. Kommunikationens målsättning, värdegrund och hållbarhets- och utvecklingsmål för Åland

Kommunikationsstrategin är landskapsregeringens plattform och vägledning hur vi tydligt och enhetligt visar vem som är avsändare och vilket tilltal vi använder i vår kommunikation. Allmänna förvaltningens värdegrund är utgångspunkten för hur vi utformar kommunikationen. Läs värdegrunden på www.regeringen.ax/vardegrund. Kommunikationsstrategin är en del av Ålands landskapsregerings hållbarhetsarbete och är kopplad till flera av de strategiska utvecklingsmålen.

Målsättningen för all kommunikation är att landskapsregeringen både internt och externt ska ha beredskap att aktivt, korrekt, snabbt och tillgängligt informera om sitt arbete och presentera beslut och åtgärder i deras praktiska, politiska och historiska sammanhang. Den som kommunicerar i frågan ska vara trovärdig, öppen och ärlig. Både språk och innehåll ska vara lättillgängligt och lätt att förstå. Kommunikation och information ska alltid utgå från målgruppen, och därför anpassas efter den. Landskapsregeringens kommunikation med omgivningen ska förbättra förutsättningarna för en fungerande demokrati där medborgarnas rättigheter tillgodoses och verksamhetsförutsättningar för företag och organisationer skapas.

Målgrupperna både internt och externt för kommunikationen är:

- personalen,
- enskilda medborgare, myndigheter, massmedia, företag och organisationer på Åland,
- myndigheter, massmedia, organisationer, företag och allmänhet i övriga Finland, och övrig omvärld där till exempel information om den åländska autonomi kan vara till nytta.

2. Kommunikationsansvar

Landskapsregeringens kommunikationsansvar är decentraliserat. Det innebär att alla i organisationen är delaktiga i arbetet och skyldiga att ansvara för kommunikationen inom sitt område. Kommunikationsansvaret följer alltså verksamhetsansvaret. Det är den ansvariga tjänstemannens uppgift att aktivt informera om de beslut som han eller hon ansvarar för. Det åligger arbetsgivaren att medarbetaren känner tillit och har tillgång till de verktyg och utbildningsinsatser som behövs för att klara sin uppgift. Den ansvarige tjänstemannen bör vid varje beslut eller annan åtgärd bedöma om ärendet bör kommuniceras internt eller/och externt och förbereda detta. För val av kommunikationsmetod och utformning av densamma finns hjälp vid regeringskansliet.

3. Intern kommunikation

En väl fungerande intern kommunikation är nödvändig för att skapa delaktighet i organisationen samt för att den externa kommunikationen ska fungera bra. För att skapa en god anda och samhörighet inom förvaltningen ska personalen få nyheter

direkt på arbetsplatsen, inte via massmedia. Även för den interna kommunikationen finns ett decentraliserat ansvar hos var och en som har verksamhetsansvar. Varje avdelning ska ha en eller flera kontaktperson(er) som förmedlar intern information till administratören av exempelvis intranätet. Namnen ska finnas på intranätets flik om kommunikation.

3.1 Intranätet

Som förstahandsalternativ för den interna informationen bör intranätet användas. Varje medarbetare ska besöka intranätet med en frekvens att man dagligen håller sig uppdaterad om aktuella händelser med betydelse för sitt uppdrag. Fördelen med publicering på intranätet är att meddelanden ligger kvar i flödet en längre tid och kan uppsökas igen. Intranätet bör vara startsida då webbläsaren öppnas. För publicering av meddelanden på intranätet kontakta regeringskansliet

3.2 E-post

I vårt e-postsystem finns olika funktioner för att nå ut till olika målgrupper. Innan man använder e-post för en större målgrupp bör man överväga om meddelandet får samma eller bättre genomslag via intranätet. Väljer man att kommunicera via e-post finns färdiga adressgrupper i e-postsystemet. Information om grupperna finns på intranätet. Tänk på att vid gruppputs klicka på ditt eget namn som mottagare och målgruppen i fältet för ”Hemlig mottagare”, detta för att inte mottagaren ska mötas av en lång rad adresser då man öppnar meddelandet.

3.3 Personliga möten

Inom allmänna förvaltningen har utvecklats en mängd olika mötesformer. Behovet och nyttan av att mötas i olika gruppstorlekar måste sättas i relation till det som ska avhandlas. Mötena ska vara tidseffektiva och ledas utifrån en bestämd agenda. Det personliga mötet är många gånger en bättre form för att skapa en dialog. Det skrivna meddelandet kan leda till missförstånd och misstolkningar där nyanser inte kommer fram på samma sätt.

4. Extern kommunikation

Landskapsregeringens externa kommunikation ska stå för de värderingar som nämns under punkt 1 och spegla Åland som ett öppet, hållbart, bärkraftigt, jämlikt, icke-diskriminerande och välkomnande samhälle där man vill bo och leva. Metoderna att nå ut med information utvecklas och förändras i ett högt tempo. I landskapsregeringens intresse ligger att få ut relevant information på snabbast tänkbara sätt oavsett tidpunkt och med, för ändamålet, bästa metoden. Den externa kommunikationen handlar huvudsakligen om landskapsregeringens politik och förvaltningens arbete och behovet att förmedla information om detta till allmänheten.

Landskapsregeringens kommunikationsverksamhet utgår från offentlighetsprincipen, det vill säga medborgarnas rätt att enligt lag få uppgifter om offentliga handlingar och förvaltningens skyldighet att producera och förmedla information.

4.1 Massmedia

Massmedia är traditionellt den viktigaste kommunikationskanalen, idag starkt konkurrensutsatt av sociala medier. Genom pressmeddelanden, presskonferenser och intervjuer når man ut med information till många människor. Massmedia tar även fram olika synvinklar på ärenden och är en kanal för respons från allmänheten och forum för samhällsdebatt. I synnerhet lokal massmedia är en viktig kanal till den åländska allmänheten. På intranätet under fliken kommunikation finns kontaktuppgifter till lokala medier och mallar för pressmeddelanden och pressinbjudan.

4.2 Webbplatser

Landskapsregeringens webbplats regeringen.ax har en central roll i landskapsregeringens kommunikation i digitala medier. På webbplatsen finns ett aktivt nyhetsflöde, kalender med information om aktuella och kommande händelser, samt uppdaterat faktainnehåll och information om myndighetens ärenden och beslut. Regeringen.ax ska vara målgruppernas förstahandsalternativ då de vill hitta aktuell information från förvaltningen och kontaktuppgifter till förvaltningens personal. På webbplatsen aland.ax tillhandahåller landskapsregeringen information om Åland, självstyrelsen och demilitariseringen. aland.ax har också en sektion på flera språk med information speciellt riktad till de som är nyinflyttade på Åland eller funderar på att flytta hit. Utöver regeringen.ax och aland.ax har olika verksamheter och projekt inom förvaltningen egna webbplatser.

Innehållet på landskapsregeringens webbplatser ska ha hög trovärdighet vilket bidrar till att målgrupperna får en positiv bild av förvaltningen. Landskapsregeringens webbplatser ska vara anpassade efter målgruppernas behov och präglas av hög användbarhet. Behoven som användare med funktionsnedsättningar har ska ges särskild uppmärksamhet och landskapsregeringens webbplatser ska följa standard för tillgänglig webb. Hänsyn ska också tas till de i samhället som inte kan eller vill använda internet.

Under fliken kommunikation på intranätet finns information om webbpublicering och kontaktuppgifter till de medarbetare som har kunskap och användarrättigheter för att publicera på webben.

4.3 Sociala medier

Sociala medier är en viktig länk att föra ut nyheter och information snabbt och nå många mottagare. Trovärdigheten bland det som finns publicerat på sociala medier är låg varför det är särskilt viktigt att landskapsregeringens aktiviteter har hög seriositet och inte förväxlas med populism eller osaklighet. Kommentarer och annan interaktion med mottagarna ska bemötas korrekt och sakligt. Inlägg med diskriminerande underton och personliga påhopp ska inte publiceras på landskapets sidor.

5. Partipolitisk kommunikation

Gällande politiska beslut och ställningstaganden som görs i landskapsregeringens namn hanteras kommunikationen tillsammans med förvaltningen. Partipolitiska initiativ sker via respektive partikansli och bör tydligt särskiljas från landskapsregeringens kommunikation.

6. Grafisk profil

Ålands landskapsregering har en grafisk profil med en gemensam logotyp. Alla som är verksamma inom landskapsregeringen är skyldiga att följa den grafiska profilen. Grafiska profilen ska också delges annonsörer, reklambyråer och samarbetspartners för att aktiviteter där landskapsregeringen är delaktig kommuniceras på ett enhetligt och igenkännande sätt. Grafiska profilen finns på intranätet under fliken kommunikation.

7. Stödjande resurser

Fördjupande information om kommunikationsarbetet hittas till stor del på intranätet. Som rådgivare och hjälp med enskilda kommunikationsinsatser finns informatör, systemförvaltare och personalenheten på regeringskansliet. Varje avdelning har utsett webbkontakter och kontaktpersoner för den interna informationen. Vid minsta tvekan om ett särskilt ämne kräver extra kommunikationsinsats kontakta någon av dessa.

Ålands landskapsregering
Regeringskansliet
xx.xx.2017