

Protokoll fört vid enskild föredragning

Finansavdelningen

Avtals- och pensionsbyrån, F3

Beslutande

Minister

Mats Perämaa

Föredragande

Avtalschef

Tiina Robertsson

Justerat

Omedelbart

Nr 7

Ombildning av tjänst som biträdande ingenjör till bygg- och energiingenjör vid infrastrukturavdelningen

ÅLR 2025/197**Beslut**

Landskapsregeringen beslöt enligt 4e § Tjänstemannalagen ombilda tjänsten som biträdande ingenjör vid allmänna byrån vid infrastrukturavdelningen till bygg- och energiingenjör. Tjänsten ombildas fr.o.m. 1.4.2025 och den är vakant vid ombildandet.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- handlägga, föredra och besluta i ärenden som rör bygg- och energifrågor, infrastruktur för förnybar energi och energieffektivitet
- initiera och ta fram underlag för ny lagstiftning inom bygg- och energiområdet
- ansvara för myndighetsutövningen gällande de uppgifter som ankommer landskapsregeringen i enlighet med gällande bestämmelser om energideklaration för byggnader
- ansvara för landskapsregeringens energideklarationsregister och -databas
- implementera EU-direktiv och förordningar inom bygg- och energiområdet
- delta i nationella och nordiska samarbeten
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Behörighetskrav

Examen från universitet eller jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, motsvarande tre års heltidsstudier med lämplig inriktning.

Arbetstid

Kansliarbete

Avlöning

Grundlön 4119,74 euro (1.6.2024)

Moment 70010

Nr 8

Ombildning av tjänsten som projektsamordnare vid
regeringskansliet
ÅLR 2025/1119

Beslut

Landskapsregeringen beslöt enligt 4e § Tjänstemannalagen ombilda tjänsten som projektsamordnare vid digitaliseringsenheten vid regeringskansliet fr.o.m. 1.3.2025. Tjänsten är vakant.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- bistå vid planering, resurstilldelning och uppföljning av digitaliseringsprojekt inom organisationen, inklusive hantering av extern finansiering
- samordna kontakter mellan digitaliseringsenheten, interna enheter och externa leverantörer för en effektiv teknisk implementering
- bevaka möjligheter till extern finansiering, identifiera relevanta finansieringskällor och ansvara för framtagning av ansökningar om extern finansiering
- ansvara för dokumentation och uppföljning av digitaliseringsinsatser samt bidra till utvärdering av projektens resultat, inklusive efterlevnad av finansieringskrav
- stödja genomförandet av kartläggningar och analyser av organisationens digitala behov i samverkan med relevanta intressenter
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Behörighetskrav

Examen från universitet eller jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, motsvarande tre års heltidsstudier med lämplig inriktning.

Arbetstid

Kansliarbete

Avlöning

Grundlön 3858,05 euro (1.6.2024)

Moment 21010

Nr 9

Ombildning av tjänsten som GIS-ingenjör till GIS-förvaltare
vid regeringskansliet
ÅLR 2025/1230

Beslut

Landskapsregeringen beslöt enligt 4e § Tjänstemannalagen ombilda tjänsten som GIS-ingenjör till GIS-förvaltare vid digitaliseringsenheten vid regeringskansliet fr.o.m. 1.3.2025. Tjänsten är vakant.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- ansvara för förvaltning, drift och utveckling av organisationens geografiska informationssystem (GIS) samt andra gemensamma informationsteknologiska system i förvaltningen
- samordna och säkerställa att GIS-tjänsterna uppfyller verksamhetens behov
- säkerställa kvalitet och kontinuitet i hantering av geografiska data och metadata
- fungera som samordnare och rådgivare inom organisationen gällande GIS-frågor
- utbilda medarbetare i användning av GIS-verktyg samt bidra till kompetensutveckling
- delta i planering och genomförande av initiativ som rör GIS och geografisk datahantering
- samarbeta med externa aktörer och leverantörer inom GIS
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Behörighetskrav

Examen från universitet eller jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, motsvarande tre års heltidsstudier med lämplig inriktning.

Arbetsid

Kansliarbete

Avlöning

Grundlön 3 858,05 euro (1.6.2024)

Moment 21010

Detta ärende är rättat, efter upptäckten av skrivfel i beslutet, 6.3.2025.

Nr 10

Ombildning av tjänsten som byråsekreterare vid Ålands museum

ÅLR 2025/1676

Beslut

Landskapsregeringen beslöt enligt 4e § Tjänstemannalagen ombilda tjänsten som byråsekreterare vid Ålands museum vid utbildnings- och kulturavdelningen till museiadministratör fr.o.m. 1.3.2025. Tjänsten är vakant.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- ansvara för Ålands museums ärendehantering samt publicering på web och sociala medier
- handha receptions- och servicefunktionen på byråns kontor
- handha ärendeberedning och administration vid rekrytering

- fungera som stöd för Ålands museums byråchef och ledningsgrupp i administrativa uppgifter
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Behörighetskrav

Examen på gymnasienivå med lämplig inriktning

Arbets tid

Kansliarbete

Avlöning

Grundlön 2798,63 euro (1.6.2024)

Moment 50010

Nr 11

Förbud att tillsätta vissa tjänster innan möjlighet till förflyttning utretts med ÅHS

ÅLR 2025/1724

Beslut

Med anledning av de krav på resultatförbättring som ställts på myndigheten Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) i budget 2025–2027 har ÅHS inlett ett projekt gällande effektivisering av sekreteraravdelningen. Under 2025 avser ÅHS upphandla och köpa skrivande av diktat från extern leverantör och införa digital självanamälan. Åtgärden beräknas leda till att ca 20 tjänster som medicinsk sekreterare kan dras in.

ÅHS utreder möjlighet till förflyttning av berörda tjänstemän både inom ÅHS och övriga landskapsförvaltningen. ÅHS har vänt sig till landskapsregeringen med en förfrågan. Med anledning av detta beslutar landskapsregeringen att administrativa tjänster med behörighetsvillkor motsvarande gymnasienivå inte får lediganslås eller besättas innan det har utretts med ÅHS om den berörda tjänsten kan vara aktuell för förflyttning. Berörd avdelningschef eller myndighetschef kontaktar avtals- och lönespecialist Terese Åsgård vid ÅHS. Beslutet gäller både allmänna förvaltningen och underlydande myndigheter fr.om. 5.3.2025 till slutet av 2025.

Beslutet motiveras med 28 § och 30 § tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland. Enligt 28 § 1 mom. 1 punkten kan en ordinarie tjänsteman förflyttas till en annan tjänst om tjänstemannens tjänst indras. Ordinarie tjänsteman får förflyttas enbart till sådan tjänst vars kompetenskrav han uppfyller och som kan anses vara lämplig för honom. Enligt 30 § tjänstemannalagen kan landskapsregeringen låta bli att lediganslå eller besätta en tjänst som är eller blir ledig och även förbjuda underlydande myndigheter att lediganslå en sådan tjänst.

Till beslutet bifogas anhållan AHS/32/24 enligt bilaga 1.



AHS/32/2024

Till
Ålands landskapsregering

FÖRFRÅGAN GÄLLANDE FÖRFLYTTNING TILL ANDRA TJÄNSTER

Som en följd av de krav på resultatförbättring som ställts på ÅHS i budget 2025-2027 inleder ÅHS ett projekt gällande effektivisering av sekreteraravdelningen. Under 2025 avser ÅHS upphandla och köpa skrivandet av diktat från extern leverantör och införa digital självanmälan. Åtgärderna beräknas leda till att +/- 20 tjänster som medicinsk sekreterare kan dras in.

ÅHS måste utreda alla möjligheter till förflyttning av berörda tjänstemän till andra tjänster både vid ÅHS och övriga landskapsförvaltningen i syfte att minska antalet uppsägningar. Samarbetsförhandlingar inleds under januari månad.

Enligt Landskapslag (2011:114) om hälso- och sjukvård 9 § beslutar landskapsregeringen om förflyttning eller omplacering av tjänsteman till och från en annan landskapsmyndighet. Enligt Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland 30 § kan landskapsregeringen om det finns behov av att förflytta tjänsteman till annan tjänst enligt bestämmelserna i 28 § låta bli att lediganslå eller besätta tjänst som är eller blir ledig liksom även förbjuda underlydande myndighet att lediganslå sådan tjänst.

Mot bakgrund av ovanstående ber ÅHS landskapsregeringen om hjälp med att utreda administrativa tjänster med behörighetsvillkor motsvarande gymnasienivå som under 2025 är eller förväntas bli vakanta vid allmänna förvaltningen och underlydande myndigheter. ÅHS ber också att tjänster som kan vara alternativ för förflyttning av medicinska sekreterare vid allmänna förvaltningen och underlydande myndigheter hålls vakanta åtminstone under våren 2025 tills samarbetsförhandlingarna avslutats och det utretts om vilka tjänster som kan vara lämpliga för de tjänstemän som blir berörda.

Undertecknad fungerar som ÅHS kontaktperson i detta ärende.

Mariehamn den 17 december 2024

I tjänsten

Terese Åsgård
avtals- och lönespecialist