

Protokoll fört vid enskild föredragning

Social- och miljöavdelningen
Socialvårdsbyrån, S2

Beslutande

Minister

Nina Fellman

Föredragande

Socialvårdsbyråchef

Maj-Len Österlund

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 70

Lagstiftningspromemoria gällande
förslag till lag om klienthandlingar.

ÅLR 2018/8772

97 S2 Utdrag

Landskapsregeringen beslöt överföra lagstiftningspromemoria, **bilaga 1 S218E27**, till lagberedningen för lagstiftningsåtgärder.

Underlag till lagberedning. Lag PM - Lagförslag – landskapslag om klienthandlingar inom socialvården

LAGFÖRSLAGETS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

I det här underlaget föreslås att det stiftas en ny landskapslag om klienthandlingar inom socialvården på Åland. Lagen ska gälla alla klienthandlingar oberoende av vilken form de har registrerats i och vilket underlag de har sparats på. Det föreslås att lagen ska tillämpas på tillhandahållare av såväl offentliga som privata socialvårdstjänster när de ordnar socialvård eller tillhandahåller socialservice. Syftet med den föreslagna landskapslagen är att förenhetliga uppgiftsinnehållet i klienthandlingarna inom socialvården samt förfarandena i fråga om upprättandet, förvarandet och annan behandling av klienthandlingar vid produktionen av socialvårdstjänster, samt främja den elektroniska behandlingen av klientuppgifter inom socialvården.

Landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården innehåller bestämmelser om sådana basuppgifter samt uppgifter i olika handlingstyper som blir aktuella i samband med olika serviceuppgifter som ska antecknas och registreras i socialvårdens klienthandlingar både inom socialvården och vid sektors- och myndighetsövergripande samarbete. Klienthandlingar inom socialvården ska sparas i socialvårdens anmälningsregister eller socialvårdens klientregister.

I den föreslagna landskapslagen finns det bestämmelser om ansvaret och skyldigheterna för både den som ordnar socialservice och serviceproducenten i fråga om behandlingen av klientuppgifter i samband med köp av tjänster. Den som ordnar socialservice åläggs i egenskap av registeransvarig för klienthandlingarna, och serviceproducenten åläggs i egenskap av den som upprättar och på annat sätt behandlar klienthandlingarna, en skyldighet att i ett skriftligt uppdragsavtal definiera hur serviceproducenten ska se till att klientuppgifter behandlas korrekt, hur den ska sköta sina uppgifter och uppfylla sitt ansvar i anslutning till registerföringen samt hur den ska iaktta skyldigheterna i fråga om sekretess.

Avsikten är att den föreslagna landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården på Åland ska träda i kraft senast samtidigt med landskapslagen (:) om socialvård.

INNEHÅLL

Innehåll

LAGFÖRSLAGETS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL.....	1
INNEHÅLL.....	2
ALLMÄN MOTIVERING.....	4
1 INLEDNING.....	4
2 NULÄGE	5
2.1 Lagstiftning	5
Självstyrelselagen	5
Landskapslagen om socialvård	5
Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården	5
Landskapslag om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen.....	5
Landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet	5
Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland	5
Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet	5
Arkivlag (2004:13) för landskapet Åland	6
Lagen om patientens ställning och rättigheter	6
Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar	6
2.2 Klienthandlingar inom socialvården.....	6
3 MÅLSÄTTNING OCH DE VIKTIGASTE FÖRSLAGEN	8
3.1 Målsättning.....	8
3.2 De viktigaste förslagen	8
4 LAGFÖRSLAGETS KONSEKVENSER	9
5 LAGSTIFTNINGSBEHÖRIGHETEN.....	11
6 BEREDNINGEN AV UNDERLAGET.....	11
DETALJMOTIVERINGEN	12
1 LAGFÖRSLAG	12
1.1 Landskapslag om klienthandlingar inom socialvården.....	12
1 kap. Allmänna bestämmelser	12
2 kap. Skyldigheter i fråga om anteckningen av klientuppgifter.....	15
3 kap. Klientuppgifter som ska antecknas.....	19
4 kap. Särskilda bestämmelser om behandlingen av klientuppgifter	25
2 IKRAFTTRÄDANDE	30

LAGFÖRSLAG	31
Landskapslag (:) om klienthandlingar inom socialvården	31
Lag om ändring av landskapslag (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda	42
PARALELLTEXT	43
Lag om ändring av landskapslag (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda	43
BILAGA.....	45

ALLMÄN MOTIVERING

1 INLEDNING

I underlaget föreslås att en lag om klienthandlingar inom socialvården antas på Åland. Förslaget utgår från rikets klienthandlingslag (FFS 254/2015) dock så att en fulltextlag istället för en blankettlag föreslås. 3 kapitlet i rikets klienthandlingslag har antagits att gälla inom specialomsorgerna för utvecklingsstörda genom landskapslag (2017:144) om ändring av landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda.

I underlaget föreslås det att det stiftas en ny lag om klienthandlingar inom socialvården (lagen om klienthandlingar). Det är meningen att den nya lagen ska främja en ändamålsenlig behandling och användning av klientuppgifter inom socialvården. Bortsett från bestämmelser om skyldighet att iaktta sekretess finns det inte någon särskild reglering som gäller klienthandlingar inom socialvården (lag om klienthandlingar), vilket har upplevts som en brist. På grund av avsaknad av framför allt lag om elektronisk behandling av klientuppgifter har lagens syfte omformulerats eftersom man i det här skedet inte kan uppfylla kravet på smidigt klientarbete i form av ett gemensamt informationshanteringssystem som möjliggör elektroniska, lättillgängliga, informationssäkra klientuppgifter eftersom Åland inte ingår i det riksomfattande datalagret för socialvården. Det här innebär att myndigheter inte på detta sätt kan utbyta information och att klienterna inte har tillgång till sina uppgifter på nätet samt att ett gemensamt arkiv för klienthandlingar inte finns.

Landskapsregeringen har hösten 2018 tillsatt en arbetsgrupp med uppgift att kartlägga lagstiftningen och utreda möjligheterna för de åländska kommunerna att ingå i ett klientdataarkiv med tillhörande e-tjänster. Förslaget ska överlämnas senast vid utgången av maj 2019. En lag som gäller klienthandlingar är också en förutsättning för att man ska kunna delta i en riksomfattande elektronisk informationssystemtjänst för socialvården och som en del av den ett elektroniskt arkiv för klienthandlingar inom socialvården.

Den föreslagna landskapslagen kompletterar bl.a. landskapslagen (:) om socialvård, speciellt då i fråga om sektors- och myndighetsövergripande samarbete. Lagförslaget förbättrar klientens rättssäkerhet, då klienthandlingarnas innehåll är lagstadgat. Förvaringstiderna för olika serviceuppgifter lagstadgas, vilket underlättar arkiveringen av ärenden. Lagen stöder implementeringen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (EU-dataskyddsförordning).

2 NULÄGE

2.1 Lagstiftning

Angående grundlagen och dess förhållande till socialvårdens klientuppgifter se RP 345/2014

s 5.

Självstyrelselagen

Landskapet har enligt självstyrelselag (1991:71) för Åland 18 § 1 mom. 13 punkten lagstiftningsbehörighet i fråga om socialvård. Undantag från detta inom socialvården är administrativa ingrepp i den personliga friheten.

Landskapslagen om socialvård

Det pågår en reform av socialvårdslagstiftningen på Åland. En lagstiftningspromemoria om en ny socialvårdslag har lämnats till lagberedning. Syftet med reformen är bl.a. att stärka klientorienteringen samt att stärka socialvårdslagens ställning som central allmän lag. Landskapslag om klienthandlingar inom socialvården stöder socialvårdslagen och är en del av reformen av socialvårdslagstiftningen på Åland.

Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården

Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000) tillämpas genom landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård. Se RP 345/2014 s. 6–7 med beaktande av avvikelserna i landskapslag (1995:101).

Landskapslag om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen

På grund av EU-dataskyddsförordningen har ett lagförslag om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen avlämnats till lagtinget (LF 14/2017 - 2018). Lagen är avsedd som ett komplement till dataskyddsförordningen och föreslår bl.a. att åländska personuppgiftslagen upphävs.

Landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet

Den pågående revideringen av offentlighetslagen och lagförslaget om dataskydd bör beaktas i enskilda hänvisningar i lag- och detaljmotiveringstexterna.

Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland

De ändringar som föreslår i förvaltningslagen i samband med förslaget till landskapslag om dataskydd bör beaktas.

Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet

Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (FFS 13/2003) tillämpas inte på Åland. Vissa bestämmelser i denna lag ingår dock i förvaltningslagen för landskapet Åland. T.ex.

rikslagens 18 och 19 § motsvarar 58 och 58a § i förvaltningslagen för landskapet Åland. Paragraferna behandlar bevislig och vanlig elektronisk delgivning.

Arkivlag (2004:13) för landskapet Åland

Åländska arkivlagen trädde i kraft 1 januari 2005. Lagen innehåller bestämmelser bl.a. om vilka arkivbildare den gäller, om landskapsarkivet samt förvaring och användning av handlingar.

Lagen om patientens ställning och rättigheter

Lagen om patientens ställning och rättigheter gäller genom landskapslag (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter.

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar

Gäller på Åland genom landskapslag (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter.

2.2 Klienthandlingar inom socialvården

Angående *klienthandlingar* hänvisas till RP 345/2014 s. 13 och angående *förvaring av klienthandlingar* s. 13 – 14. Angående *socialvårdens personregister* se s. 14–15 med beaktande av att hänvisningarna till arkivlagen och personuppgiftslagen ska avse motsvarande åländsk lagstiftning.

Informationssystem inom socialvården på Åland

Som en del av beredningen av underlaget till landskapslag om tillämpning av lag om klienthandlingar inom socialvården skickades i oktober 2017 en enkät till de åländska kommunerna och kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter om journalföringen av klienthandlingar. Frågeställningarna i enkäten omfattade nuvarande praxis, uppmärksammade brister samt behov inför framtiden gällande hanteringen av klienthandlingar inom socialvården. Utifrån de 9 anhängna svaren är det mindre än hälften av de svarande som använder sig av elektronisk journalföring. Det saknas enhetliga mallar; tidigare mallar har uppdaterats, en del kommuner har tillsammans utarbetat gemensamma mallar som används. Handskrivna dokument och handlingar förekommer allt mer sällan vilket de svarande upplever positivt. Vid överförande av handlingar, t ex mellan två olika kommuner eller mellan en kommunal enhet och Ålands hälso- och sjukvård, används pappersdokument som postas eller i vissa fall skickas med klienten, i högre grad än elektronisk överföring. Motiveringen till detta är att enheternas e-postprogram inte är tillräckligt säkra och elektronisk överföring inte är möjlig p g a datasekretessen. Vid brådskande ärenden och i samband med sektorsövergripande möten används även muntlig överföring av information. I nuläget påtalas flera brister, framförallt risken att viktig information t ex gällande patienternas hälsotillstånd, kan

försvinna då gemensamma mallar, dokumenthanteringsprogram och överenskommelser om vilken information som ska delas, saknas.

Vad gäller hanteringen av klienthandlingar i framtiden framför de svarande åsikter gällande smidig hantering (t ex att klienterna kunde signera elektroniskt), tydlighet och rättssäkerhet (riktlinjer i praktiska frågor kring t ex sekretessbestämmelser framförallt i samarbete med andra instanser) samt möjlighet för både kommunerna och ÅHS att ha samma journalföringssystem och tillgång till nödvändiga uppgifter vad gäller klienter som är aktuella inom vardera verksamheten. Utifrån enkätsvaren verkar de yrkesverksamma positivt inställda till utvecklandet av och införande av elektronisk hantering av klienthandlingar inom socialvården. Enligt erhållna uppgifter från ÅDA i oktober 2018, använder 11 åländska kommuner sig av Abilita vårdjournalssystem liksom även Oasen boende- och vårdcenter, Stiftelsen Hemmet, Ålands omsorgsförbund samt ÅHS.

Beträffande socialvårdens särskilda behov vid behandlingen av information av handlingskaraktär se RP 345/2014 s. 15–16 med beaktande av att hänvisningen till klientlagen ska avse landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar av socialvård.

Behov av att få ta del av information i handlingar

Som exempel på information som de anställda som arbetar med olika uppgifter behöver få av varandra kan nämnas uppgifter som hänför sig till den service som tillhandahålls klienten, de beslut som gäller den samt klient- och serviceplanerna. Dessa är inom socialvården centrala klienthandlingar som påverkar ordnandet av service för klienten. Som ett allmänt behov av utveckling har man i riket identifierat en bättre åtkomst till information mellan olika system för såväl den privata som den offentliga socialservicen.

På basis av utredningarna i riket kan man konstatera att klientuppgifterna inom socialvården inte är speciellt lättillgängliga. De är inte heller i en sådan form att de kan användas inom klientarbetet för behov som hänför sig till rapportering, statistikföring, ledning eller forskning. En förutsättning för att klientarbetet ska kunna dokumenteras och information produceras på ett enhetligt sätt är att man inför enhetliga handlingar för alla tjänster. Ett gemensamt, enhetligt klientdatalager skulle avsevärt förbättra tillgången till behövliga klientuppgifter för alla dem som är berättigade att få uppgifter och skulle främja möjligheterna att producera service för socialvårdsklienterna.

3 MÅLSÄTTNING OCH DE VIKTIGASTE FÖRSLAGEN

3.1 Målsättning

Syftet med den föreslagna lagen är att främja en ändamålsenlig behandling och användning av klientuppgifter. Dessutom är syftet att förenhetliga uppgiftsinnehållet i klienthandlingarna inom socialvården samt förfarandena i fråga om upprättande och annan behandling av klienthandlingar för produktion av socialvårdstjänster. Klientuppgifterna ska kunna användas inom klientarbetet, styrningen och utvecklingen av servicen samt för forskning och statistikföring. Med hjälp av enhetliga klientuppgifter får man exaktare information om socialservicen och klientskapsprocesserna.

Behovet av enhetliga informationshanteringssystem accentueras i och med att Kommunernas socialtjänst, KST ska inleda sin verksamhet senast 1.1.2021.

3.2 De viktigaste förslagen

I det här underlaget till lagförslag föreslås det att det stiftas en särskild lag om klienthandlingar inom socialvården (lag om klienthandlingar). Bortsett från lagen om klientens ställning och rättigheter vilken gäller på Åland i enlighet med landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, som innehåller bestämmelser om skyldigheten att iaktta sekretess samt om undantag från denna skyldighet, har det inte tidigare funnits några särskilda bestämmelser om klienthandlingarna inom socialvården. I lagen om klienthandlingar föreslås det bestämmelser om skyldigheten för socialvårdspersonalen att i de handlingar som gäller klienten anteckna sådana uppgifter som behövs och som är tillräckliga för att trygga stödet för klienten samt ordnandet, planeringen, genomförandet och uppföljningen av socialvården. Lagen föreslås dessutom innehålla bestämmelser om de basuppgifter som ska antecknas i handlingarna. De serviceuppgifter som definieras utgående från förslaget till landskapslag om socialvården bestämmer användningsändamålet för uppgifterna om en socialvårdsklient, och samtidigt vilka uppgifter om en klient som får samlas in och registreras. Uppgifterna om en klient ska vara nödvändiga och tillräckliga med tanke på deras användningssyfte. Inga andra uppgifter än sådana som behövs med tanke på serviceuppgiften och de lagstadgade skyldigheterna i anslutning till den får registreras om en socialvårdsklient. Yrkesutbildad personal inom socialvården ska registrera de klientuppgifter som är nödvändiga och tillräckliga i registret i enlighet med sin arbetsuppgift. Enligt den föreslagna lagen om klienthandlingar får en person som deltar i sektors- och myndighetsövergripande samarbete föra

in och registrera sådana uppgifter om klienten som är nödvändiga och tillräckliga med tanke på det egna arbetet i registret för den registeransvarige som ansvarar för ordnandet av servicen. Var och en som har deltagit i samarbetet ska till den del det behövs även i sitt eget register få registrera handlingar som har uppkommit genom det sektors- och myndighetsövergripande samarbetet. Sådana handlingar kan vara klientplaner, protokoll, promemorior eller andra motsvarande sammanställningar som har upprättats i arbetsgruppen.

4 LAGFÖRSLAGETS KONSEKVENSER

De direkta ekonomiska konsekvenserna av landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården bedöms bli förhållandevis små. Socialvården på Åland omorganiseras senast fr.o.m. 1.1.2021 under KST vilket i sig kräver enhetliga informationshanteringssystem. Som konstaterat har det stora flertalet kommuner redan idag samma datasystem för socialvården i vilket man antecknar och registrerar klientdata och detta system är redan anpassat till kraven i detta lagförslag. Specialomsorgen på Åland tillämpar redan kapitel 3 i klienthandlingslagen. I lagförslag 14/2017–2018 till dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen på grund av EU:s dataskyddsförordning konstateras att dataskyddsförordningen förväntas öka kostnaderna för myndigheter och enskilda som är personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden. Det handlar då främst om ökad administration och ökade kostnader för anpassning av befintliga IT-system.

Övriga konsekvenser

(se även RP 345/2014 s. 20–23)

Socialvården har inga genom lag fastställda allmänna registreringsanvisningar som kan tillämpas i olika situationer. Lagbestämmelser med anvisningar är till stor nytta för dem som tillhandahåller socialvårdstjänster. När underlaget skrivits har även motsvarande reglering inom hälso- och sjukvården beaktats, vilket innebär att det blir lättare att föra verksamhetskulturerna inom socialvården och hälso- och sjukvården närmare varandra och lättare att samverka mellan sektorerna. Även spelreglerna för tillsynen inom socialvården och för handräckningen mellan myndigheterna blir tydligare. Förslaget återspeglas dessutom på köpta tjänster. Det blir lättare för de registeransvariga att styra, övervaka och kräva högkvalitativ förvaltning av personuppgifter av dem som tillhandahåller köpta tjänster för deras räkning.

Förslaget underlättar ett eventuellt framtida enhetligt grunddatalager och en informationsbildning som sker med hjälp av en klientuppgiftsmodell som grundar sig på standarder vilket underlättar överföringen av information mellan olika tillhandahållare av service.

Yrkesutövarna inom socialvården har speciellt stor nytta av att klientuppgifterna registreras på ett i så hög grad som möjligt enhetligt och strukturerat sätt. Om klientuppgifterna registreras enligt samma klassificering och principer i likartade handlingar oberoende av verksamhetsställe blir detta arbete snabbare och enklare.

Införandet av ett enhetligt sätt att strukturera servicen och strukturerad registrering skapar klarhet i och förenhetligar dokumentationsförfarandena inom klientarbetet. Också processerna för handläggning av ärenden och ärendehantering effektiviseras med hjälp av enhetliga definitioner.

När servicen struktureras på ett enhetligt sätt och informationen är mera lättillgänglig blir det möjligt att samla in jämförbar information. Jämförelser mellan serviceanordnarna och serviceproducenterna möjliggör utveckling och ledning av verksamheten. Detta stärker produktionen av information. Dessutom blir det lättare att följa klientvolymerna och mäta servicens produktivitet, vilket leder till effektivare resurshantering.

Den enhetliga strukturering av servicen som eftersträvas inom socialvården förenhetligar benämningarna på socialvårdens tjänster och uppgifter, vilket innebär att det blir enklare för klienten att jämföra den service som han eller hon tillhandahålls. En enhetlig strukturering av servicen och bekanta begrepp gör det också lättare att hitta tjänster. Klientens serviceprocesser förenhetligas, vilket betyder att ärendehanteringsprocesserna är enhetliga oberoende av var klienten är bosatt och vem som erbjuder servicen.

Det underlättar klientens situation att klienthandlingarna är likadana när det gäller samma service, oberoende av vem som tillhandahåller servicen. Ärendena hittas i handlingar med samma benämning, och samma termer används, vilket gör det lättare att läsa och tolka handlingarna. Exempelvis boningsorten påverkar inte längre handläggningen av ärendet.

I takt med att informationsgången blir bättre blir även klientens ställning som serviceanvändare bättre samt försnabbas och förtydligas handläggningen av ärenden, eftersom klienterna inte behöver komma ihåg eller ta med sig till exempel tidigare beslut eller planer när servicestället ändras.

Som tidigare konstaterats ser en arbetsgrupp över möjligheterna att även för Ålands del införa möjligheten till en elektronisk förbindelse för åtkomst så att även klienten kan ta del av de klienthandlingar som upprättats för honom eller henne, vilket gör att man undgår särskilda processer för granskning av registeruppgifterna.

En bättre och behovenlig tillgång till korrekta klientuppgifter för de yrkesutbildade personer som är berättigade till dem gör verksamheten med socialservice effektivare. Bland annat medborgarnas möjligheter att få information och behandlas lika ökar genom en enhetlig gruppering av servicen och enhetliga klientuppgifter.

När det blir lättare att samla in statistisk, information och forskningsinformation kan man bättre reagera på förändringar i klienternas behov. Man kan också bättre än tidigare ingripa i missbruk av socialvårdsförmåner, vilket innebär att de totala kostnaderna för servicen minskar.

5 LAGSTIFTNINGSBEHÖRIGHET

Enligt självstyrelselagen (1991:71) för Åland 18 § 1 mom. 13 punkten har landskapet lagstiftningsbehörighet i fråga om socialvård, med undantag av 27 § 1 mom. 24 punkten om administrativa ingrepp i den personliga friheten.

I LF 14/2017–2018 om dataskyddslagstiftning har man klargjort lagstiftningsbehörigheten beträffande skydd av personuppgifter samt i lagframställning 8/2003–2004 beträffande personuppgifter som ingår i personregister. Utgående från de här utredningarna kan man konstatera att lagen om klienthandlingar inom socialvården ligger under åländsk behörighet.

6 BEREDNINGEN AV UNDERLAGET

Under beredningsprocessen har olika lagstiftningsalternativ för lagen om klienthandlingar inom socialvården övervägts.

Utgående från att ett antal brister i den svenskspråkiga versionen av rikets lag om klienthandlingar uppmärksammats under processen samt på grund av rikets omorganisering av socialvården, vilken skiljer sig från den åländska modellen och påverkar lagens innehåll, föreslås en fulltextlag, inte blankettlagstiftning.

DETALJMOTIVERINGEN

1 LAGFÖRSLAG

1.1 Landskapslag om klienthandlingar inom socialvården

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 §. Lagens syfte.

Hänvisas till RP 345/2014 s. 25 med beaktande av att Åland inte ingår i det riksomfattande klientinformationssystemet eller datalagret för socialvården.

2 § Tillämpningsområde

Hänvisas till RP 345/2014 s. 25–26 med beaktande av att Åland inte ingår i det riksomfattande klientinformationssystemet eller datalagret för socialvården. Dessutom bör man beakta att den offentliga hälso- och sjukvården på Åland tillhandahålls av Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS, vilket innebär ett krav på förutom sektors- även myndighetsövergripande samarbete inom t.ex. familjerådgivning).

I 2 mom. ska laghänvisningen avse landskapslagen (:) om dataskydd i landskaps- och kommunalförvaltning. Se lagförslag LF 14/2017–2018. I detta skriver man också att man avser återkomma med lagförslag till blankettlag som skulle göra rikets lagstiftning om skydd av personuppgifter gällande till den del landskapets behörighet utsträcks till behandling av personuppgifter som sker inom den privata sektorn.

I 3 mom. anges bestämmelserna i de övriga viktigaste lagarna som tillämpas på behandlingen av klienthandlingar. På Åland är dessa lagar landskapslag (:) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen (Se även 2 mom. angående behandling av personuppgifter inom den privata sektorn), landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet, förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland, arkivlag (2004:13) för landskapet Åland, landskapslag (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter samt lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (FFS 661/2009).

Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården tillämpas inte på Åland (FFS 159/2007).

3 § Definitioner

I paragrafen definieras de centrala begreppen i lagen om klienthandlingar som föreslås i lagförslaget. Största delen av de definierade begreppen ingår i andra lagar, t.ex. socialvårdslagen.

Med *socialvård* enligt 1 punkten avses sådan socialvård som avses i landskapslag (:) om socialvård, 1 §.

Med *socialservice* enligt 2 punkten avses sådan socialservice som avses i landskapslag (:) om socialvård, 14, 28 och 29 §.

Tillhandahållare av service enligt 3 punkten är ett allmänt begrepp med vilket avses alla de som ordnar, producerar och lämnar socialvård eller socialservice oberoende av om de är myndigheter eller privata samt oberoende av om de ordnar, producerar eller lämnar service. Angående privat socialservice gäller landskapslag (2012:36) om tillämning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (FFS 922/2011).

Enligt 4 punkten avses med serviceuppgift de uppgifter som framgår av landskapslag (:) om socialvård, 3 kap t.ex. utkomststöd.

Gällande definitionen av 5 punkten se RP 345/214 s. 28–29 med beaktande av följande:

Lagen om klientens ställning och rättigheter¹ (FFS 812/2000) tillämpas på Åland med stöd av landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, lagförslag om landskapslag om stärkande av äldres funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre, landskapslag (2008:97) om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen (FFS 417/2007) samt förslag till ändring av denna, se underlag ny socialvårdslagstiftning.

Enligt 6 punkten i den föreslagna lagen avses med klientuppgift en personuppgift enligt definitionen i landskapslag om behandling av personuppgifter 2 § 1 pkt. I RP 345/2014 s 29 – 30 konstateras att i tillämpningspraxisen av rikets personuppgiftslag har det ansetts att lagen också kan gälla avlidna personer. Avlidna bör även på Åland omfattas av den motsvarande lagstiftningen.

Hänvisningen till lagen om klientens ställning och rättigheter ska avse landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård.

7 punkten definierar det grundläggande begreppet klienthandling. Med en klienthandling avses en handling enligt offentlighetslagen¹ § 2 mom. en framställning i skrift eller bild samt upptagning som

¹ Benämns framöver ”klientlagen”

kan läsas eller avlyssnas med tekniskt hjälpmedel, även som upptagning för automatisk databehandling när myndigheten kan överföra upptagningen till läsbar form, och som innehåller klientuppgiften om en klient eller någon annan enskild och som ansluter sig till socialvård som ordnas av myndigheter eller privata.

Det bör noteras att offentlighetslagen (ÅFS 1977:72) eventuellt revideras.

8 punkten behandlar anteckningar i en handling.

I landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården bestäms närmare om vilka klientuppgifter den som sköter socialvårdsuppgifter ska anteckna i klienthandlingar.

När yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården utför hälso- eller sjukvårdsuppgifter i en verksamhetsenhet inom socialvården, antecknar de sådana uppgifter som avses i 12 § i lagen om patientens ställning och rättigheter (FFS 785/1992), vilken gäller på Åland i enlighet med landskapslag (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter. Uppgifterna ska antecknas på det sätt som social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (FFS 298/2009) kräver (rikets behörighet).

Även i 37 § i förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att anteckna uppgifter. Uppgifter som omfattas av registreringskyldigheten är enligt bestämmelsen muntligen framförda yrkanden och utredningar som kan inverka på avgörandet i ett ärende. Om en myndighet inhämtar uppgifter ur ett personregister för att avgöra ett ärende, ska det också antecknas i handlingarna.

Enligt 9 punkten avses med socialvårdens personregister socialvårdens anmälningsregister samt socialvårdens klientregister. Register med personuppgifter definieras i landskapslag (2007:88) om behandling av personuppgifter inom landskaps- och kommunalförvaltningen, ² 2 § 1 mom. 3 punkten.

10 punkten definierar serviceanordnare som tillhandahållare av service som i egenskap av myndighet är skyldig att se till att klienten får sådana socialvårdstjänster eller socialvårdsförmåner som hen har rätt till med stöd av lag eller ett myndighetsbeslut, eller som i egenskap av privat tillhandahållare av service är skyldig att se till att klienten får service enligt ett sådant avtal som avses i 6 § i klientlagen.

Serviceanordnaren har i sista hand ansvar för att en viss serviceuppgift inom socialvården fullgörs på behörigt sätt även i det fallet att servicen i praktiken lämnas av en annan tillhandahållare av service.

² Benämns framöver landskapslagen om behandling av personuppgifter

Serviceanordnaren är alltid registeransvarig för de klientuppgifter och klienthandlingar som uppstår i samband med köpta tjänster eller tjänster som producerats för någon annans räkning.

11 punkten definierar serviceproducent som en tillhandahållare av service som i egenskap av serviceanordnare själv producerar socialservice eller socialvård eller som på basis av ett avtal med en serviceanordnare producerar socialservice eller socialvård. Se RP 345/2014 s. 32–33 med beaktande av att det som stadgas om samkommuner inte gäller på Åland. Kommunalförbund ska omfattas av bestämmelsen i 11a. Gällande 11b punkten se s. 33 med beaktande av att hänvisningen till offentlighetslagen ska avse motsvarande bestämmelser i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet.³

12 punkten definierar servicegivare som den som i praktiken svarar för att klienten får service. Se RP 345/2014 s. 33.

2 kap. Skyldigheter i fråga om anteckningen av klientuppgifter

Allmänna skyldigheter i fråga om anteckningen av klientuppgifter

4 § Anteckning av klientuppgifter

I 1 mom. föreskrivs om skyldigheten för den yrkesutbildade personalen inom socialvården och den assisterande personalen i klientarbetet att anteckna behövliga och tillräckliga klientuppgifter alltid när socialvård ordnas, produceras eller lämnas. Klientuppgifterna måste vara behövliga och tillräckliga för att man ska kunna bedöma klientens behov av socialvårdsåtgärder eller socialservice och för att ordna och utföra dessa samt med tanke på uppföljning och övervakning. Enligt 37 § i förvaltningslagen för landskapet Åland ska uppgifter om muntligen framförda yrkanden och utredningar, vilka kan inverka på avgörandet i ett ärende, antecknas eller registreras på något annat sätt. Det samma gäller uppgifter som har inhämtats ur ett register för personuppgifter som avses i dataskyddslagstiftningen (LF 14/2017–2018).

Klientuppgifterna ska antecknas och registreras i forbundna klienthandlingar enligt bestämmelserna nedan i denna lag eller på det sättet som landskapsregeringen bestämmer med stöd av 5 §. Klienthandlingarna registreras i socialvårdens klientregister enligt serviceuppgift. Den som antecknar klientuppgifterna ansvarar för de anteckningar som gjorts i klienthandlingarna. Klientuppgifterna behandlas också till exempel av personal inom administrationen eller av

³ Benämns framöver offentlighetslagen

faktureringspersonalen, men de handlingar som de upprättar är inte socialvårdens klienthandlingar, utan administrativa handlingar.

I 2 mom. föreskrivs det om skyldigheten att börja anteckna klientuppgifter då tillhandahållaren av service har blivit informerad om eller fått en anmälan om att en person är i behov av service eller då tillhandahållaren har börjat sköta en serviceuppgift. Informationen om behovet av service kan komma från klienten själv, en myndighet, förälder, vårdnadshavare, make/maka eller någon annan företrädare för klienten eller någon helt utomstående person, till exempel en granne. Kontakten kan ske per telefon, det kan vara fråga om en ansökan, remiss eller någon annan skriftlig anmälan, eller ett personligt möte med den anställda.

Socialvårdsmyndigheten ska i socialvårdens anmälningsregister registrera de anmälningar och framställningar som gjorts i syfte att utreda en enskild persons servicebehov, förutom anmälningar som personen gjort själv, samt uppgifter om hur dessa har behandlats. Enligt 22 § i den föreslagna lagen ska ett anmälningsregister över anmälningar som gäller klienter och där uppgifterna och handlingarna registreras enligt serviceuppgift upprättas.

I förslaget till ny socialvårdslag införs bestämmelser om tidpunkten för när ett klientskap inleds. I barnskyddslag (FFS 2007/417) som är tillämplig genom landskapslag (2008:97) om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen, föreskrivs om inledande av ett barnskyddsärende och klientrelation. I nuläget tillämpas landskapslagens 4j § Inledande av ett barnskyddsärende och en klientrelation. 2 mom.: Efter att ett barnskyddsärende inletts ska socialarbetaren eller någon annan anställd omedelbart bedöma barnets eventuella brådskande behov av barnskydd. Dessutom ska socialarbetaren senast den sjunde vardagen efter att ha mottagit anmälan eller motsvarande information avgöra om en utredning av barnskyddsbehovet enligt 4 k§ ska inledas eller om ärendet uppenbart är av sådan art att det inte föranleder några åtgärder. I samband med överlämnande av förslag till ny socialvårdslag, föreslås 4j § upphävas och 26 § i barnskyddslagen (FFS 417/2007) tillämpas. I 26 § Inledande av en klientrelation i barnskyddslagen (417/2007) föreskrivs det om inledandet av ett barnskyddsärende och en klientrelation. Enligt 26 § 3 mom. inleds en klientrelation inom barnskyddet när barnskyddsåtgärder vidtas i brådskande ordning eller ett beslut om utredning av barnskyddsbehovet fattas till följd av att ett barnskyddsärende har inletts. Socialarbetaren ska göra en anteckning om när en klientrelation inom barnskyddet har inletts i de barnskyddshandlingar som berör barnet. Skillnaden jämfört med nuvarande 4j § blir att en klientrelation inom barnskyddet inte inleds medan man endast utreder och bedömer huruvida barnet och barnets familj är i behov av en klientrelation inom barnskyddet. (RP 162/2014). Tidsramen på senast den sjunde vardagen efter att information erhållits, gällande avgörandet om en utredning ska inledas, förblir den samma.

Endast sådana uppgifter om klienten, klientens omständigheter eller närstående får antecknas som behövs för att sköta den uppgift som ansluter sig till klienten. Den anställda måste veta för vilket ändamål han eller hon samlar in informationen. Insamling och behandling av klientuppgifter kräver alltid yrkesmässigt övervägande.

Bestämmelser om principerna för kvaliteten på personuppgifter finns i landskapslagen om behandling av personuppgifter 2 kap. 3 §.

I 3 mom. föreskrivs det att klientuppgifter ska antecknas omedelbart efter att klientens ärende har behandlats. Eftersom vissa anteckningar med tanke på ärendets karaktär ska antecknas nästan omedelbart – till exempel anteckningar om brådskande barnskyddsåtgärder – och vissa kan vänta till följande arbetsdag, föreslås det inte i propositionen någon enhetlig tidsfrist för anteckningen.

Enligt 4 mom. ska servicegivaren se till att personerna som deltar i socialvårdens klientarbete antecknar klientuppgifterna enligt bestämmelserna i denna lag. Se RP 345/2014 s. 34–35.

5 § Behörighetsbestämmelse

Landskapsregeringen meddelar närmare föreskrifter om strukturen på klienthandlingarna inom socialvården och om de uppgifter som ska antecknas i klienthandlingarna.

6 § Språket i handlingarna

I den här paragrafen konstateras att språket som används i klienthandlingarna ska vara klart och begripligt och att endast allmänt kända och godtagna begrepp och förkortningar får användas i dem.

7 § Anteckning av klientuppgifter inom socialvården och hälso- och sjukvården i det interna samarbetet vid en verksamhetsenhet inom socialvården

I paragrafen finns bestämmelser om anteckning av klientuppgifter vid en verksamhetsenhet inom socialvården då när socialservice lämnas gemensamt av personal inom socialvården och hälso- och sjukvården. Typiska exempel på service som produceras vid verksamhetsenheterna inom socialvården och som är gemensamma för socialvården och hälso- och sjukvården är bland annat boendeservice dygnet runt eller delar av dygnet, hemservice och hemvård, institutionsvård, vissa av tjänsterna enligt äldreomsorgslagen, vissa av tjänsterna enligt handikappservicelagen, vård utom hemmet enligt barnskyddslagen och rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor.

I 1 mom. föreskrivs att när socialservice lämnas gemensamt av personal inom socialvården och hälso- och sjukvården vid en verksamhetsenhet inom socialvården, ska det upprättas en gemensam klientrapport för klienten. Dessutom kan det utarbetas en gemensam plan och andra behövliga

gemensamma klienthandlingar för klienten. Sådana gemensamma klienthandlingar som avses i detta moment ska registreras i socialvårdens klientregister.

Dessa klienthandlingar ska upprättas och användas i samarbete mellan de yrkesutbildade personer som deltar i vården av och omsorgen om den gemensamma klienten inom social- och hälsovården. Trots det här ska yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården upprätta sina egna, mer detaljerade planer, som krävs för klientens hälso- och sjukvård. Frågorna kring upprättande, användning och behörigheter kring dessa uppgifter regleras i hälso- och sjukvårdens lagstiftning.

Det som kan vara viktigt med tanke på klientens hälso- och sjukvård är till exempel att när det gäller vård av äldre att en kopia av den gemensamma vård- och serviceplanen också registreras i hälso- och sjukvårdens patientinformationssystem. När en klient övergår från socialvårdsservice, till exempel från effektiviserat serviceboende till hälso- och sjukvården, är det med tanke på patientsäkerheten viktigt att den uppgift som en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har registrerat vid en verksamhetsenhet inom socialvården är tillgänglig även för hälso- och sjukvårdsvårdsenheten. Man kan konstatera att det här redan delvis görs på Åland genom ett försök med externa journaler, som baserar sig på ett samtycke av personen och ett samarbete mellan socialvården och hälso- och sjukvården.

2 mom. utvecklar bestämmelsen genom att konstatera att en person som deltar i lämnandet av sådan service inom såväl socialvården som hälso- och sjukvården som avses i 1 mom. ska ha tillgång till sådana gemensamma klienthandlingar som hen behöver i sitt arbete. En kopia av en gemensam plan får vid behov registreras i patientregistret.

I 3 mom. föreskrivs det att patientuppgifter som klart hör till hälso- och sjukvården alltid ska antecknas även i journalhandlingarna och registreras i patientregistret i enlighet med vad som föreskrivs särskilt.

Beträffande patientuppgifter och journalhandlingar som hör till hälso- och sjukvården se patientlagen 12 §.

8 § Anteckning av klientuppgifter vid sektors- och myndighetsövergripande samarbete

Denna paragraf innehåller bestämmelser om vad personer som deltar i sektors- och myndighetsövergripande samarbete oberoende av sekretessbestämmelserna får anteckna. Sektors- och myndighetsövergripande samarbete sker inom många socialvårdstjänster t.ex. äldreomsorgen, barnskyddet, specialomsorger och missbrukarvård.

Angående 1 mom. 1 punkt se RP 345/2014 s. 37 med beaktande av att sektorsövergripande samarbete ska avse sektors- och myndighetsövergripande samarbete.

1 mom. 2 punkten stadgar att man får registrera en på basis av samarbetet upprättad klientplan, promemoria eller någon annan motsvarande handling i den organisationen, om det med tanke på klienten behövs i det ärende för vars skötsel handlingen har upprättats.

På de uppgifter som avses i 1 mom. tillämpas enligt 2 mom. den skyldighet att iaktta sekretess och den rätt att avvika från sekretessbestämmelserna som föreskrivs i 14—16, 19 och 27 § i klientlagen oberoende av vilken organisations handlingar som uppgifterna har sparats i. Dessa bestämmelser i klientlagen gäller genom 1995:101 med nedanstående undantag;

14.3 § hänvisning till 31 § (FFS 621/1999) ska avse 16–18 §§ LL om allmänna handlingars offentlighet. 19 § hänvisning till lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet ska avse landskapslag om allmänna handlingars offentlighet. 27 § gäller också tillsynsmyndigheten enligt 25.1 § barnomsorgslagen för landskapet Åland när myndigheten utövar tillsyn över barnomsorgen.

3 kap. Klientuppgifter som ska antecknas

Tredje kapitlet tillämpas redan inom specialomsorgerna för utvecklingsstörda. I 8 § 3 mom. i landskapslagen (ÅFS 2017:144) om ändring av landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda konstateras att ”kapitel 3 om klientuppgifter som ska antecknas i lagen om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) ska med stöd av denna lag tillämpas inom specialomsorgerna för utvecklingsstörda. När det i rikets lag hänvisas till lagstiftning inom landskapets behörighet gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i landskapslagstiftningen. Då landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården träder i kraft på Åland måste denna del i ÅFS 2017:144 omformuleras så att den hänvisar till landskapslagen” (se nedan Lag om ändring av landskapslag (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger för utvecklingsstörda).

Uppgifter som gäller alla handlingstyper

9 § Basuppgifter som ska antecknas i en klienthandling

Förslaget till paragraf har modifierats i förhållande till rikets lag för att bättre motsvara kraven i EU:s dataskyddsförordning. Uppgifterna kategoriseras i två olika grupper – en med uppgifter som ska antecknas, medan den andra gruppen består av uppgifter som kan antecknas.

Förslaget är förenligt med det allmänna kravet på att vara restriktivt angående information om klienten – endast de uppgifter som behövs för ärendehantering ska antecknas.

Om en person ges rådgivning eller handledning anonymt, uppstår det inte en sådan klientrelation som kräver upprättande av klienthandlingar.

Enligt förslaget kommer uppgifterna att delas in i två grupper. Den första gruppen av basuppgifter som alltid ska antecknas i en klienthandling är som följer;

- 1) handlingens namn,
- 2) klientens namn samt personbeteckning eller, om den inte är känd, en beteckning som fungerar som temporär identifikation eller födelsedatumet
- 3) namn och identifikationskod för serviceanordnaren och serviceproducenten samt vid behov för servicegivaren,
- 4) namn och tjänsteställning eller uppgift vid verksamhetsenheten för den som har upprättat handlingen eller gjort en anteckning,
- 5) tidpunkten för när handlingen har upprättats eller en registrering har gjorts, samt
- 6) eventuell information om en spärrmarkering som gäller kontaktuppgifterna för klienten eller klientens lagliga företrädare.

Förutom dessa basuppgifter antecknas följande basuppgifter om klienten, då de påverkar klientens service eller på förslag som presenteras i handlingen:

- 7) klientens modersmål och kontaktspråk, kontaktuppgifter och hemkommun;
- 8) om handlingen gäller en minderårig klient, namn, kontaktuppgifter och behörighet för hans eller hennes vårdnadshavare eller annan laglig företrädare, samt uppgifter om eventuell rätt att få information för en förälder som fråntagits vårdnaden;
- 9) namn, kontaktuppgifter och behörighet för en laglig företrädare som har utsetts för en myndig klient, eller för en person som klienten har befullmäktigat; samt
- 10) vid behov namn, kontaktuppgifter och roll i sammanhanget för en anhörig eller närstående till klienten eller någon annan person som deltar i vården av eller omsorgen om klienten.

Angående lagstiftning som är rikets lagstiftningsbehörighet se RP 345/2014, s. 38–41.

10 § Verifiering om att uppgifter har lämnats ut

Även för denna paragrafs del finns det ett ändringsförslag. Förslaget går ut på att tala om verifiering av uppgifter istället för anteckning av uppgifterna.

Denna paragraf innehåller bestämmelser om att den som lämnat ut uppgifter ska kunna verifiera i en klienthandling att de här uppgifterna har lämnats ut. Dessa uppgifter är som följer; vilka uppgifter som har lämnats ut, till vem uppgifterna har lämnats ut, när uppgifterna lämnades ut, vem som har lämnat ut uppgifterna, vilken bestämmelse som ligger till grund för utlämnandet eller uppgifter om samtycke samt det ändamål för vilket uppgifterna har lämnats ut.

Syftet med verifiering är att det ska framgå ur en handling att uppgifter lämnats ut och verifiering kan ske t.ex. elektroniskt genom logguppgifter.

Grunderna för när klientuppgifter får lämnas ut finns främst i klientlagen (se speciellt klientlagens 14—20 § samt 27 § med beaktande av LL 1995:101 2c.1 § 2 punkten samt 2d.1 § 1 och 3-5 punkten), men bestämmelser finns också i patientlagen 13 § (LL 1993:61, inga avvikelser), offentlighetslagen (FFS 621/1999) 11 § 2 mom. samt 12 § (motsvaras av 6 och 12 § i åländska offentlighetslagen, som eventuellt revideras under 2018), landskapslag om behandling av personuppgifter samt eventuellt bestämmelser i landskapslag (:) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen.

11 § Verifiering om att uppgifter har tagits emot

Även beträffande denna paragraf har begreppet ”anteckningar” ändrats till ”verifiering.

När uppgifter om en klient tas emot av klienten själv eller av en utomstående ska detta registreras. När en klient tillställer eller ger uppgifter som gäller honom eller henne själv muntligt, skriftligt, elektroniskt eller i någon annan lagringsform, ska uppgifterna lagras i socialvårdens personregister, om de är nödvändiga för behandlingen av klientens ärende.

Uppgifter kan erhållas av klienten själv eller av en utomstående. I dessa fall ska det av handlingen framgå: Vilka uppgifter som har inhämtats eller erhållits, av vem man har fått uppgifterna, när uppgifterna togs emot, vem som har bett att få uppgifterna, om de har inhämtats på eget initiativ, vilken bestämmelse som ligger till grund för att man har inhämtat eller fått uppgifterna eller uppgifter om samtycke samt det ändamål för vilket man har inhämtat eller fått uppgifterna.

Rätten att få klientuppgifter kan grunda sig på att de begärs med stöd av 20 § i klientlagen eller klientens samtycke eller fås i samband med handräckning på grundval av 22 § i klientlagen. Likaså

kan uppgifter fås på initiativ av en utomstående med klientens samtycke eller på grund av en anmälan eller något annat initiativ av en utomstående. Bestämmelser gällande anmälningskyldighet finns i barnskyddslagen (FFS 417/2007) 25 § Anmälningskyldighet som är tillämplig genom landskapslag (2008:97) om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen. I oktober 2017 överfördes lag PM till lagberedningen gällande förslag till lag om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre på Åland. Lagförslaget föreskriver bland annat om anmälningskyldighet.

12 § Anteckning av förbuds rätt för en minderårig klient

Se RP 345/2014 s. 42. Hänvisningen till klientlagen avser landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar av socialvård.

13 § Rättelse av anteckningar i en klienthandling

Första momentet är till sin natur informativt. I fråga om den registeransvarigas skyldigheter vid rättelse av uppgifter i en klienthandling se RP 345/2014 s. 42–43. I andra momentet stadgas att en anteckning ska rättas så att den ursprungliga anteckningen kan läsas vid ett senare tillfälle. Ursprungliga anteckningen sparas i ett separat register till klientregistret. Av rättelsen ska det också framgå namn och tjänsteställning för den som gjorde rättelsen samt tidpunkt och motivering för rättelsen. På Åland tillämpas motsvarande bestämmelser i landskapslag om behandling av personuppgifter (ev. ny dataskyddslag).

Om uppgifter om en klient avlägsnas ur klienthandlingen i samband med en rättelse, ska en anteckning om detta göras i handlingen tillsammans med namnet på den som avlägsnat uppgiften och tidpunkten för när det skedde.

14 § Inledandet av ett ärende

Se RP 345/2014 s 43–44. I den föreslagna landskapslagen om socialvård, 34 § finns bestämmelser om inledande av ärende. Allmänna bestämmelser om inledandet av ett ärende inom socialvården som ordnas av en myndighet finns i 17 § i förvaltningslagen för landskapet Åland. Myndigheten är enligt 37 § i förvaltningslagen skyldig att registrera krav som framförs i samband med ett ärende som får

inledas muntligen. I barnskyddslagen finns därtill särskilda bestämmelser om inledandet av ett ärende och behandlingen av ett ärende som inleds på grund av en anmälan.

15 § Bedömning av servicebehovet

Innan man tar fram en serviceplan för en klient måste man kartlägga och bedöma klientens behov av service. I handlingar som gäller bedömningen av klientens servicebehov registreras en sammanfattning av klientens situation, behov av stöd och slutsatserna av en yrkesutbildad person inom socialvården i fråga om förutsättningarna för ett klientskap. Om personen behöver stöd, bedöms det om stödbehovet är av tillfällig, återkommande eller långvarig karaktär.

I bedömningen av servicebehovet antecknas, utöver vad som föreskrivs i 37 § och 39 § 2 mom. 1—3 och 5 punkten i landskapslagen (:) om socialvård, vid behov den uppfattning som klientens lagliga företrädare, en anhörig, närstående eller någon annan person har om klientens behov av stöd.

I fråga om klientens delaktighet i klientskapsprocessen bör man även beakta klientlagens 8—10 § (förutom 8 § 3 mom., se LL 1995:101 2c § 1 mom. 1 punkten). I dessa bestämmelser föreskrivs om klientens självbestämmande och den minderåriga klientens ställning.

I utvärderingen av en plan registreras dessutom den uppfattning som klienten och övriga personer som har deltagit i genomförandet av planen har om hur målen i planen har uppnåtts, liksom den yrkesutbildade personen inom socialvårdens bedömning av saken. Uppnåendet av målen i klientens plan ska utvärderas systematiskt och en ny plan ska upprättas vid behov.

16 § Klientplan

Förutom vad som föreskrivs i 39 § 2 mom. 4 och 6—9 punkten i landskapslagen (:) om socialvård antecknas i en klientplan klientens behov av stöd utifrån en bedömning av servicebehovet, en beskrivning av den service som klienten behöver, målen för servicen och klientskapet samt metoder för att uppnå målen, samt uppgifter om privatpersoner som deltar som stöd för klienten och deras uppgift.

Enligt 7 § i klientlagen ska man när man lämnar socialvård utarbeta en service-, vård-, rehabiliterings- eller någon annan motsvarande plan om det inte är fråga om tillfällig rådgivning och handledning eller om det inte i övrigt är uppenbart onödigt att utarbeta en plan. Planen är en handling som anger målen för arbetet med en socialvårdsklient och de metoder som bidrar till att uppnå målen.

För närmare information om klientplan hänvisas till underlaget av socialvårdslagen s. 134—135 (S218E17).

17 § Klientrapport

Se RP 345/2014 s. 46 med beaktande av följande rättelser: I första stycket, första meningen ska ordet "rättar" uppfattas som "uppdaterar". I sista stycket, 2 meningen ska ordet "dör" ersättas av "avlider".

18 § Beslut

Paragrafen är till sin karaktär informativ. Den beskriver att bestämmelser om de uppgifter som ska antecknas i en beslutshandling finns i 39 § 1 mom. och 40 § 1 mom. i förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland.

39 § 1 mom.: av ett skriftligt beslut skall tydligt framgå den myndighet som har fattat beslutet samt tidpunkten för beslutet, de parter som beslutet direkt gäller, motiveringen för beslutet och en specificerad uppgift om vad en part är berättigad eller förpliktad till eller hur ärendet annars har avgjorts samt namn och kontaktuppgifter för den person av vilken en part vid behov kan begära ytterligare uppgifter om beslutet.

40 § 1 mom.: Ett beslut skall motiveras. I motiveringen skall det anges vilka omständigheter och utredningar som har inverkat på avgörandet och vilka bestämmelser som har tillämpats.

19 § Anteckningar i anslutning till verkställandet av beslut

I fråga om följande åtgärder i anslutning till verkställandet av ett beslut ska uppgifter antecknas om tidpunkten för när beslutet och tillhörande anvisning för sökande av ändring har delgetts, eventuellt ändringssökande, besvärsmyndighetens avgörande, när beslutet vinner laga kraft samt verkställigheten av beslutet.

Exaktare bestämmelser om delgivning finns i förvaltningslagen för landskapet Åland, speciellt 49 § om delgivningsskyldighet samt 43 § om upplysning om besvärsförbud och oöverklagbarhet. Tiden för sökande av ändring börjar löpa från delgivningen av ett skriftligt beslut med tillhörande anvisning för

sökande av ändring. Tidpunkten för delgivning av ett beslut avser den tidpunkt då en privat mottagare anses ha fått kännedom om handlingen.

I fråga om inledande av verkställandet av ett beslut är huvudregeln att ett beslut är verkställbart när det vunnit laga kraft. På grund av karaktären av socialvårdens verksamhet är det allmänt att besluten behöver verkställas redan tidigare. Detta är möjligt om man med stöd av 52 § i landskapslagen (:) om socialvård fattar ett särskilt beslut om verkställandet enligt vilket beslutet ska verkställas oberoende av sökande av ändring. Bland annat i 91 § i barnskyddslagen finns bestämmelser om att vissa beslut på vissa villkor får verkställas omedelbart trots ändringssökande om man utfärdat ett särskilt föreläggande om verkställandet.

20 § Vissa andra uppgifter som ska antecknas i klienthandlingar

I paragrafen föreslås bestämmelser om ett registreringsförfarande för skydd av andra än klienten själv, och som tryggar skyddet för privatlivet för de utomstående som är delaktiga i klientskapsprocessen.

Om man i syfte att utreda klientens servicebehov hör en närstående till klienten eller någon annan enskild person, och man med tanke på socialvården behöver anteckna känsliga uppgifter som den som har hörts har gett om sig själv eller någon annan enskild person, ska dessa uppgifter antecknas i en separat handling.

Mer detaljerad information om granskningsrätt finns i personuppgiftslagen/förslag till ny dataskyddslag samt i offentlighetslagen gällande rätten att ta del av en handling som gäller en själv. Denna rätt finns hos den utomstående person som berättat uppgifterna.

I klientens egna klienthandlingar ska dock antecknas de uppgifter som behövs för skötseln av klientens ärende.

[4 kap. Särskilda bestämmelser om behandlingen av klientuppgifter](#)

21 § Klienthandlingars användbarhet

Paragrafen innehåller bestämmelser om redskap och metoder som gör att integriteten, användbarheten och tillgängligheten i fråga om uppgifterna i handlingarna kan garanteras under den tid uppgifterna ska förvaras.

Till användbarheten hör att man beaktar andra myndigheters informationsbehov och de krav som detta innebär när den andra myndigheten är beroende av uppgifter som fås från andra och uppgifternas kvalitet. Det här kan ses hänga ihop med sektors- och myndighetsövergripande samarbete, något som genomsyrar socialvårdslagen, men som också framkommer i lag om klienthandlingar.

I fråga om myndighetshandlingar tillämpas offentlighetslagen och landskapslagen om personuppgifter ålägger i sin tur den registeransvarige att iaktta aktsamhet och god informationshantering.

I 2 mom. föreskrivs det att klientuppgifter ska kunna användas inte bara inom klientprocessen utan också vid planeringen, utvärderingen, ledningen och övervakningen av verksamheten och för statistikföring och undersökningar som gäller verksamheten. Om klientuppgifter används i samband med uppföljning och utvärdering, kan den information som man har fått fram användas till beskrivningar av kvaliteten på servicen, kommunplanering, rapporter och utvecklandet av enskilda individers service ur ett helhetsperspektiv.

22 § Registrering av uppgifter i socialvårdens personregister

Paragrafen innehåller bestämmelser om socialvårdens personregister, som omfattar anmälningsregistret och klientregistret.

Socialvårdsmyndigheten ska i socialvårdens anmälningsregister registrera de anmälningar och framställningar som har gjorts i syfte att utreda en enskild persons servicebehov samt uppgifter om hur dessa har behandlats. Övriga klienthandlingar ska registreras i socialvårdens klientregister.

I LL 2007:88 2 § 1 mom. 3 punkten definieras *register med personuppgifter* som "varje strukturerad samling av personuppgifter som är tillgängliga enligt särskilda kriterier, oavsett om samlingen är centraliserad, decentraliserad eller spridd på grundval av funktionella eller geografiska förhållanden".

Av varje klienthandling som registreras i ett personregister ska det framgå till vilken serviceuppgift eller vilka serviceuppgifter handlingen ansluter sig.

T.ex. ansökningar som gäller service ska registreras i klientregistret oavsett om ansökan leder till klientskap inom socialvården eller inte.

I landskapslag (2008:97) om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslag (FFS 2007/417) finns paragrafer om begäran om bedömning av barnskyddsbehovet (4h §) och registerföring (4i §). I

samband med förslag till ny socialvårdslag föreslås att ovanstående paragrafer upphävs och motsvarande 25a § Kontakt med socialvården för bedömning av stödbehovet och 25b § Registerföring i barnskyddslagen (FFS 2007/417) tillämpas.

Landskapsregeringen meddelar föreskrifter om klassificeringen av serviceuppgifterna inom socialvården.

23 § Åtkomsträttigheter till klientuppgifter som registrerats i elektronisk form

På grund av att Åland inte har lagstiftat om elektronisk behandling av personuppgifter föreslås att motsvarande bestämmelser i rikets personuppgiftslag (FFS 159/2007) införs i klienthandlingslagen.

En tillhandahållare av socialvårdstjänster ska föra ett register över dem som använder tillhandahållarens egna klientdatasystem och klientregister samt över användarnas behörigheter (motsvarande 5 § 1 mom. i FFS 159/2007 med undantag av hänvisningen till hälso- och sjukvårdstjänster)

Registret i fråga ska täcka både aktuella uppgifter och tidigare användaruppgifter.

Utöver vad som bestäms ovan ska åtkomsträttigheterna för yrkesutbildad personal inom socialvården till klientuppgifter inom socialvården som har registrerats i elektronisk form definieras enligt serviceuppgift och med beaktande av varje persons arbetsuppgifter.

Landskapslag om personuppgifter anger villkoren för behandling av känsliga personuppgifter. Det här betyder i praktiken att personen som deltar i klientarbetet inom socialvården får behandla klientuppgifter inom socialvården endast i den utsträckning som krävs för hens arbetsuppgifter och ansvar. I lagen om klientuppgifter, som inte gäller på Åland, stadgas det i 8 § att den som använder elektroniska klientdatasystem ska specificeras och identifieras på ett tillförlitligt sätt.

Landskapsregeringen meddelar föreskrifter om de grunder enligt vilka de som tillhandahåller socialvårdstjänster ska administrera åtkomsträttigheterna.

24 § Den registeransvarige samt ansvarsfördelningen när någon agerar för en annans räkning

Se RP 345/2014 s. 49 med beaktande av att hänvisningarna till personuppgiftslagen och offentlighetslagen ska avse motsvarande bestämmelser i landskapslagstiftningen.

25 § Behandlingen av klientuppgifter när någon agerar för en serviceanordnare

När en serviceanordnare köper socialvård eller socialservice av en annan tillhandahållare av service, ska serviceanordnaren i ett skriftligt uppdragsavtal ange hur serviceproducenten ska överlämna klientuppgifter till serviceanordnaren och se till att de behandlas korrekt, hur den ska sköta de uppgifter och uppfylla de åligganden som avses i 24 § 3 mom. i anslutning till detta och hur den ska se till att skyldigheterna i fråga om sekretess iakttas.

När en kommun köper tjänster av en privat serviceproducent, ska den enligt 3 § 3 och 4 mom. i landskapslag (1993:71) om planering av och landskapsandel för socialvården försäkra sig om att servicen motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet. Detta krav gäller också behandlingen av klientuppgifter som har uppstått i service som har ordnats av myndigheter. Serviceanordnaren ska således säkerställa att även tillhandahållare av privat service som agerar för dess räkning behandlar klientuppgifterna i överensstämmelse med den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för myndigheterna.

När en serviceproducent anlitar en underleverantör för att lämna service, ska serviceproducenten se till att den servicegivare som är underleverantör iakttar villkoren i det uppdragsavtal som avses i 1 mom. och uppfyller de skyldigheter som avses i 24 § 3 mom. vid behandlingen av klientuppgifter.

Av sådana klienthandlingar som har sparats i samband med socialvård eller socialservice som har producerats för någon annans räkning ska det framgå uppgifter om grunderna för behandlingen av dem samt vem som är serviceanordnare, serviceproducent och servicegivare. Om man har använt sig av underleverantörer ska hela leverantörskedjan framgå av klienthandlingarna.

Landskapslag (2007:88) om behandling av personuppgifter 5 § beskriver registeransvariges ansvar att upprätta en registerbeskrivning över register med personuppgifter samt vad registerbeskrivningen ska innehålla.

26 § Uppföljning av användningen och utlämnandet av klientuppgifter

På grund av att lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inte gäller på Åland föreslås att motsvarande bestämmelser som i 5 § denna lag intas som 26 § med undantag av hänvisningen till Folkpensionsanstalten. Se även RP 345/2014 s. 50–51 samt RP 219/2013 sid. 22–23.

Förutom bestämmelserna i lagens 23 § 1 mom. angående det ansvar en tillhandahållare av socialvårdstjänster har över registerföring finns bestämmelser angående uppföljning av användning samt utlämnande av klientuppgifterna i registret.

En tillhandahållare av tjänster ska för uppföljningen särskilt för varje klientregister i sin egna enhet samla in logguppgifter om all användning och om varje utlämnande av klientuppgifter i ett loggregister. I användningsloggregistret lagras uppgifter om använda klientuppgifter, den tillhandahållare av tjänster vars klientuppgifter används, vem som har använt klientuppgifterna, användningsändamålet och användningstidpunkten. I utlämningsloggregistret lagras uppgifter om utlämnade klientuppgifter, den tillhandahållare av tjänster vars klientuppgifter utlämnas, vem som lämnat ut klientuppgifterna, utlämningsändamålet, mottagaren och utlämningstidpunkten.

Logguppgifterna i fråga ska lagras separat i fråga om de register som inrättats för olika ändamål.

Behörighetsuppgifter och logguppgifter över dem som använder klientuppgifter ska förstöras när de inte längre behövs för tillsynen av om klientuppgifter används eller utlämnas i enlighet med lag.

Närmare bestämmelser om behörighetsuppgifter och logguppgifter samt den tid som dessa uppgifter åtminstone skall bevaras kan utfärdas genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet.

26a § Klientens rätt att få uppgifter

På grund av att lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inte gäller på Åland föreslås att motsvarande bestämmelser som i 18 § denna lag intas som 26a § med undantag av hänvisningen till Folkpensionsanstalten. Se även RP 345/2014 s. 50–51 där man bl.a. lyfter att klienten inte har rätt att använda personuppgifter om personalen, för något annat syfte än att utreda eller tillgodose sina rättigheter i anslutning till behandlingen av de egna klientuppgifterna.

27 § Förvaring av klientuppgifter

Klienthandlingar inom socialvården ska förvaras enligt bilagan i den här lagen.

Andra än sådana klienthandlingar i pappers- eller annat lagringsformat som nämns i bilagan till denna lag ska förvaras varaktigt så som framgår i arkivlagen (2004:13) för landskapet Åland.

28 § Ikraftträdande

Denna lag föreslås träda i kraft samtidigt som landskapslag (:) om socialvård, med vissa övergångstider.

2 IKRAFTTRÄDANDE

Lagen om klienthandlingar inom socialvården föreslås träda i kraft senast samtidigt som landskapslagen (:) om socialvård. Åtgärder som krävs för verkställigheten av denna lag får vidtas innan lagen träder i kraft.

På basis av ikraftträdandebestämmelsen i den här lagen ska vissa skyldigheter vara förknippade med en övergångstid.

LAGFÖRSLAG

Landskapslag (:) om klienthandlingar inom socialvården

1 kap

Allmänna bestämmelser

1 §

Lagens syfte

Syftet med denna lag är att skapa enhetliga förfaringsätt för behandlingen av uppgifter som gäller socialvårdsklienter och att på så sätt främja en korrekt skötsel av arbetsuppgifterna inom socialvården

2 §

Tillämpningsområde

Denna lag innehåller bestämmelser om registrering av klientuppgifter inom socialvården och om skyldigheterna i anslutning därtill.

Denna lag tillämpas på behandlingen av sådana klientuppgifter inom socialvården som avses i landskapslagen (:) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen inom såväl den offentliga som den privata socialvården.

På behandlingen av klientuppgifter tillämpas även bestämmelserna i landskapslagen (:) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen, landskapslagen (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, landskapslagen (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet, förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland, arkivlagen (2004:13) för landskapet Åland, landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter samt lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (FFS 661/2009).

3 §

Definitioner

I denna lag avses med

- 1) *socialvård* sådan socialvård som avses i 1 § landskapslag (:) om socialvård,
- 2) *socialservice* sådan socialservice som avses i 14, 28 och 29 § i landskapslag (:) om socialvård ,
- 3) *tillhandahållare av service* en myndighet som ordnar, producerar eller lämnar socialvård eller socialservice, eller en sådan serviceproducent som avses i landskapslagen (2012:36) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice,
- 4) *serviceuppgift* ett uppgiftsområde inom socialvården där man behandlar klientuppgifter,
- 5) *klient* den som ansöker om eller anlitar socialvård, eller som oberoende av sin vilja tillhandahålls socialvård,

- 6) *klientuppgift* en personuppgift som har erhållits genom en klientrelation och som har antecknats eller som enligt denna lag ska antecknas i en klienthandling inom socialvården,
- 7) *klienthandling* en handling enligt landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet, 1 § 2 mom., som innehåller klientuppgifter om en klient eller någon annan enskild och som ansluter sig till socialvård som ordnas av myndigheter eller privata,
- 8) *anteckning* att göra anteckningar i en handling,
- 9) *socialvårdens personregister* socialvårdens anmälningsregister och socialvårdens klientregister,
- 10) *serviceanordnare* en tillhandahållare av service som
- a) i egenskap av myndighet är skyldig att se till att klienten får sådana socialvårdstjänster eller socialvårdsförmåner som han eller hon har rätt till med stöd av lag eller ett myndighetsbeslut, eller
 - b) i egenskap av privat tillhandahållare av service är skyldig att se till att klienten får service enligt ett sådant avtal som avses i 6 § i klientlagen,
- 11) *serviceproducent* en Benämns framöver offentlighetslagentillhandahållare av service som
- a) i egenskap av serviceanordnare själv producerar socialservice eller socialvård, eller
 - b) på basis av ett avtal med en serviceanordnare producerar socialservice eller socialvård,
- 12) *servicegivare* den som i praktiken svarar för att klienten får service.

2 kap

Skyldigheter i fråga om anteckningen av klientuppgifter

Allmänna skyldigheter i fråga om anteckningen av klientuppgifter

4 §

Anteckning av klientuppgifter

Yrkesutbildade personer inom socialvården samt övrig personal som deltar i klientarbetet är skyldiga att i forbundna handlingar anteckna sådan information som är behövlig och tillräcklig med tanke på ordnandet, planeringen, lämnandet, uppföljningen och övervakningen av socialvården samt registrera informationen i enlighet med 5 §.

Skyldigheten att anteckna klientuppgifter börjar då tillhandahållaren av service har blivit informerad om att en person är i behov av service eller har börjat lämna socialservice. Information om att ett klientskap har avslutats ska antecknas i klienthandlingen.

En anteckning ska utföras omedelbart efter det att klientens ärende har behandlats.

Servicegivaren ska se till att de klientuppgifter som avses i 7 och 9–20 § antecknas.

5 §

Behörighetsbestämmelse

Landskapsregeringen meddelar närmare föreskrifter om strukturen på klienthandlingarna inom socialvården och om de uppgifter som ska antecknas i klienthandlingarna.

6 §

Språket i handlingarna

Det språk som används i klienthandlingarna ska vara klart och begripligt och endast allmänt kända och godtagna begrepp och förkortningar får användas i dem.

Anteckning av klientuppgifter i vissa särskilda situationer

7 §

Anteckning av klientuppgifter inom socialvården och hälso- och sjukvården i det interna samarbetet vid en verksamhetsenhet inom socialvården

När socialservice lämnas gemensamt av personal inom socialvården och hälso- och sjukvården vid en verksamhetsenhet inom socialvården, ska det upprättas en gemensam klientrapport för klienten. Dessutom kan det utarbetas en gemensam plan och andra behövliga gemensamma klienthandlingar för klienten. Sådana gemensamma klienthandlingar som avses i detta moment ska registreras i socialvårdens klientregister.

En person som deltar i lämnandet av sådan service inom såväl socialvården som hälso- och sjukvården som avses i 1 mom. ska ha tillgång till sådana gemensamma klienthandlingar som hen behöver i sitt arbete. En kopia av en gemensam klientplan får vid behov registreras i patientregistret.

Patientuppgifter om hälso- och sjukvård som lämnas av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården ska dessutom antecknas i journalhandlingarna och registreras i patientregistret i enlighet med vad som föreskrivs särskilt.

8 §

Anteckning av klientuppgifter vid sektors- och myndighetsövergripande samarbete

Personer som deltar i sektors- och myndighetsövergripande samarbete får oberoende av sekretessbestämmelserna

1) i de handlingar som innehas av den organisation som de företräder anteckna sådana klientuppgifter inom socialvården som de har fått tillgång till genom samarbetet och som behövs för skötseln av den gemensamma klientens ärende i organisationen,

2) registrera en på basis av samarbetet upprättad klientplan, promemoria eller någon annan motsvarande handling i den organisationen, om det med tanke på klienten behövs i det ärende för vars skötsel handlingen har upprättats.

I fråga om skyldigheten att iaktta sekretess när det gäller sådana klientuppgifter som avses i 1 mom. samt undantag från skyldigheten tillämpas bestämmelserna i 14–16, 19 och 27 § i klientlagen med beaktande av avvikelserna i landskapslag 1995:101 2d §, oberoende av i vilken organisations handlingar uppgifterna ingår.

3 kap

Klientuppgifter som antecknas

Uppgifter som gäller alla handlingstyper

9 §

Basuppgifter som ska antecknas i en klienthandling

Följande basuppgifter ska alltid antecknas i en klienthandling:

- 1) handlingens namn,
- 2) klientens namn samt personbeteckning eller, om den inte är känd, en beteckning som fungerar som temporär identifikation eller födelsedatumet,
- 3) namn och identifikationskod för serviceanordnaren och serviceproducenten samt vid behov för servicegivaren,
- 4) namn och tjänsteställning eller uppgift vid verksamhetsenheten för den som har upprättat handlingen eller gjort en anteckning,
- 5) tidpunkten för när handlingen har upprättats eller en registrering har gjorts, samt
- 6) eventuell information om en spärrmarkering som gäller kontaktuppgifterna för klienten eller klientens lagliga företrädare.

Förutom dessa basuppgifter antecknas följande basuppgifter om klienten, då de påverkar klientens service eller på förslag som presenteras i handlingen:

- 7) klientens modersmål och kontaktspråk, kontaktuppgifter och hemkommun;
- 8) om handlingen gäller en minderårig klient, namn, kontaktuppgifter och behörighet för hans eller hennes vårdnadshavare eller annan laglig företrädare, samt uppgifter om eventuell rätt att få information för en förälder som fråntagits vårdnaden;
- 9) namn, kontaktuppgifter och behörighet för en laglig företrädare som har utsetts för en myndig klient, eller för en person som klienten har befullmäktigat; samt
- 10) vid behov namn, kontaktuppgifter och roll i sammanhanget för en anhörig eller närstående till klienten eller någon annan person som deltar i vården av eller omsorgen om klienten.

10 §

Verifiering om att uppgifter har lämnats ut

När uppgifter om en klient lämnas ut till en utomstående ska det av handlingen framgå

- 1) vilka uppgifter som har lämnats ut,
- 2) till vem uppgifterna har lämnats ut,
- 3) när uppgifterna lämnades ut,
- 4) vem som har lämnat ut uppgifterna,
- 5) vilken bestämmelse som ligger till grund för utlämnandet eller uppgifter om samtycke, samt

6) det ändamål för vilket uppgifterna har lämnats ut.

11 §

Verifiering om att uppgifter har tagits emot

När uppgifter om en klient erhålls av klienten själv eller av en utomstående ska man kunna verifiera

- 1) vilka uppgifter som har inhämtats eller erhållits,
- 2) av vem man har fått uppgifterna,
- 3) när uppgifterna togs emot,
- 4) vem som har bett att få uppgifterna, om de har inhämtats på eget initiativ,
- 5) vilken bestämmelse som ligger till grund för att man har inhämtat eller fått uppgifterna eller uppgifter om samtycke, samt
- 6) det ändamål för vilket man har inhämtat eller fått uppgifterna.

12 §

Anteckning av förbuds rätt för en minderårig klient

En minderårig klient kan med stöd av **11 § 3 mom. i klientlagen** av vägande skäl med hänsyn till sin ålder och utvecklingsnivå samt sakens natur förbjuda att klientuppgifter lämnas ut till hans eller hennes lagliga företrädare. Om en minderårig klient förbjuder att uppgifter lämnas ut, ska förbudet och det vägande skäl som anges som grund för förbudet registreras.

Om förbuds rätten för en minderårig förvägras på grund av att den minderårige klienten inte har angett sådana vägande skäl för förbudet som avses i 1 mom., eller för att det anses att det klart skulle strida mot den minderårige klientens eget intresse om uppgifterna inte lämnades ut, ska också motiveringen för detta avgörande antecknas i klienthandlingen.

13 §

Rättelse av anteckningar i en klienthandling

I fråga om rättelse av uppgifter i en klienthandling tillämpas motsvarande bestämmelse i **landskapslagen om behandling av personuppgifter/(:) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltning.**

En anteckning ska rättas så att den ursprungliga anteckningen kan läsas vid ett senare tillfälle. Av rättelsen ska det framgå namn och tjänsteställning för den som gjorde rättelsen samt tidpunkt och motivering för rättelsen.

Uppgifter som ska antecknas enligt handlingstyp

14 §

Inledandet av ett ärende

I klienthandlingar som gäller inledandet av ett ärende antecknas

- 1) personens behov av stöd, omsorg, vård eller annan service,
- 2) en eventuell motivering för behovet av service,
- 3) vem som har inlett ärendet, samt
- 4) tidpunkten för när ärendet inleddes.

15 §

Bedömning av servicebehovet

Förutom vad som föreskrivs i 37 § och 39 § 2 mom. 1–3 och 5 punkten i landskapslagen (:) om socialvård antecknas i handlingar som gäller bedömningen av klientens servicebehov vid behov den uppfattning som klientens lagliga företrädare, en anhörig, närstående eller någon annan person har om klientens behov av stöd.

I utvärderingen av en plan registreras dessutom den uppfattning som klienten samt övriga personer som har deltagit i genomförandet av planen har om hur målen i planen har uppnåtts, liksom den yrkesutbildade personen inom socialvårdens bedömning av saken.

16 §

Klientplan

Förutom vad som föreskrivs i 39 § 2 mom. 4 och 6–9 punkten i landskapslagen (:) om socialvård antecknas i en klientplan

- 1) klientens behov av stöd utifrån en bedömning av servicebehovet,
- 2) en beskrivning av den service som klienten behöver,
- 3) målen för servicen och klientskapet samt metoder för att uppnå målen, samt
- 4) uppgifter om privatpersoner som deltar som stöd för klienten och deras uppgift.

17 §

Klientrapport

I en klientrapport antecknas

- 1) tidpunkten för när klienten har fått stöd eller service,
- 2) en beskrivning av socialvårdsklientens situation,
- 3) alla händelser i anknytning till klienten eller klientskapet där klientens ärende har behandlats samt uppgift om vem som har deltagit i behandlingen av ärendet,
- 4) tidpunkten för när klientskapet har inletts och avslutats, samt
- 5) orsaken till att klientskapet har avslutats.

18 §

Beslut

Bestämmelser om de uppgifter som ska antecknas i en beslutshandling finns i 39 § 1 mom. och 40 § 1 mom. i förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland.

19 §

Anteckningar i anslutning till verkställandet av beslut

I fråga om följande åtgärder i anslutning till verkställandet av ett beslut ska uppgifter antecknas om

- 1) tidpunkten för när beslutet och tillhörande anvisning för sökande av ändring har delgetts,
- 2) eventuellt ändringssökande,
- 3) besvärmyndighetens avgörande,
- 4) när beslutet vinner laga kraft, samt
- 5) verkställigheten av beslutet.

20 §

Vissa andra uppgifter som ska antecknas i klienthandlingar

Om man i syfte att utreda klientens servicebehov hör en närstående till klienten eller någon annan enskild person, och man med tanke på socialvården behöver anteckna känsliga uppgifter som den som har hörts har gett om sig själv eller någon annan enskild person, ska dessa uppgifter antecknas i en separat handling. I klientens egna klienthandlingar ska dock antecknas de uppgifter som behövs för skötseln av klientens ärende.

4 kap

Särskilda bestämmelser om behandlingen av klientuppgifter

21 §

Klienthandlingars användbarhet

Klienthandlingar ska upprättas och förvaras med hjälp av sådana redskap och metoder som gör att integriteten och användbarheten för uppgifterna i handlingarna kan garanteras under den tid de ska förvaras.

Klientuppgifter ska kunna användas inom klientprocessen samt vid planeringen, utvärderingen, ledningen och övervakningen av verksamheten och för statistikföring och undersökningar som gäller verksamheten.

22 §

Registrering av uppgifter i socialvårdens personregister

Socialvårdsmyndigheten ska i socialvårdens anmälningsregister registrera de anmälningar och framställningar som har gjorts i syfte att utreda en enskild persons servicebehov samt uppgifter om hur dessa har behandlats. Övriga klienthandlingar ska registreras i socialvårdens klientregister.

Av varje klienthandling som registreras i ett personregister ska det framgå till vilken serviceuppgift eller vilka serviceuppgifter handlingen ansluter sig.

Landskapsregeringen meddelar föreskrifter om klassificeringen av serviceuppgifterna inom socialvården.

23 §

Åtkomsträttigheter till klientuppgifter som registrerats i elektronisk form

En tillhandahållare av socialvårdstjänster ska föra ett register över dem som använder tillhandahållarens egna klientdatasystem och klientregister samt över användarnas behörigheter.

Utöver vad som bestäms i 1 mom. ska åtkomsträttigheterna, för yrkesutbildad personal inom social- och hälsovården till klientuppgifter inom socialvården som har registrerats i elektronisk form, definieras enligt serviceuppgift och med beaktande av varje persons arbetsuppgifter.

Landskapsregeringen meddelar föreskrifter om de grunder enligt vilka de som tillhandahåller socialvårdstjänster ska administrera åtkomsträttigheterna.

24 §

Den registeransvarige samt ansvarsfördelningen när någon agerar för en annans räkning

Klienthandlingar ska sparas i ett personregister för socialvården som förs av en sådan serviceanordnare som avses i 3 § 10 punkten.

När en servicegivare ger socialservice för en serviceanordnares räkning, fördelar sig det lagstadgade ansvaret för den registeransvarige i fråga om de klienthandlingar som har upprättats och tagits emot i samband med servicen mellan serviceanordnaren, serviceproducenten och servicegivaren i enlighet med vad som anges i 3 och 4 mom. samt i 25 §.

I de situationer som avses i 1 och 2 mom. ansvarar servicegivaren, även som serviceproducent eller underleverantör till en serviceproducent

- 1) för anteckning och registrering av klientuppgifter för serviceanordnarens räkning,
- 2) för beviljande av åtkomsträttigheter till klientuppgifter inom den egna organisationen,
- 3) för aktiv styrning och övervakning av behandlingen av personuppgifter i den egna organisationen,
- 4) för att klienthandlingarna i original överlämnas till serviceanordnaren enligt vad som har avtalats med stöd av 25 § 1 mom., dock utan dröjsmål efter det att klientrelationen har avslutats, samt
- 5) tillsammans med serviceanordnaren för att klientens rättigheter enligt **personuppgiftslagen och offentlighetslagen** tillgodoses.

I de situationer som avses i 1 och 2 mom. ansvarar serviceanordnaren i egenskap av registeransvarig

- 1) för fullgörandet av de skyldigheter som åläggs den registeransvarige i **personuppgiftslagen**,
- 2) för varaktig förvaring och utplåning av handlingarna,
- 3) för säkerställandet av att serviceproducenten behandlar klientuppgifterna i överensstämmelse med lagstiftning och avtal,
- 4) tillsammans med serviceproducenten för att klientens rättigheter enligt **personuppgiftslagen** tillgodoses samt för beslut som gäller dessa, samt
- 5) för fullgörandet av de skyldigheter som åläggs en myndighet i **offentlighetslagen** samt för beslut som gäller åtkomst till handlingar.

25 §

Behandlingen av klientuppgifter när någon agerar för en serviceanordnare

När en serviceanordnare köper socialvård eller socialservice av en annan tillhandahållare av service, ska serviceanordnaren i ett skriftligt uppdragsavtal ange hur serviceproducenten ska överlämna klientuppgifter till serviceanordnaren och se till att de behandlas korrekt, hur den ska sköta de uppgifter och uppfylla de åligganden som avses i 24 § 3 mom. i anslutning till detta och hur den ska se till att skyldigheterna i fråga om sekretess iakttas.

När en serviceproducent anlitar en underleverantör för att lämna service, ska serviceproducenten se till att den servicegivare som är underleverantör iakttar villkoren i det uppdragsavtal som avses i 1 mom. och uppfyller de skyldigheter som avses i 24 § 3 mom. vid behandlingen av klientuppgifter.

Av sådana klienthandlingar som har sparats i samband med socialvård eller socialservice som har producerats för någon annans räkning ska det framgå uppgifter om grunderna för behandlingen av dem samt vem som är serviceanordnare, serviceproducent och servicegivare. Om man har använt sig av underleverantörer ska hela leverantörskedjan framgå av klienthandlingarna.

26 §

Uppföljning av användningen och utlämnandet av klientuppgifter

En tillhandahållare av socialvårdstjänster ska för uppföljningen särskilt för varje klientregister samla in logguppgifter om all användning och om varje utlämnande av klientuppgifter i ett loggregister. I användningsloggregistret lagras uppgifter om använda klientuppgifter, den tillhandahållare av tjänster vars klientuppgifter används, vem som har använt klientuppgifterna, användningsändamålet och användningstidpunkten. I utlämningsloggregistret lagras uppgifter om utlämnade klientuppgifter, den tillhandahållare av tjänster vars klientuppgifter utlämnas, vem som lämnat ut klientuppgifterna, utlämningsändamålet, mottagaren och utlämningstidpunkten.

Behörighetsuppgifter och logguppgifter över dem som använder klientuppgifter ska förstöras när de inte längre behövs för tillsynen av om klientuppgifter används eller utlämnas i enlighet med lag. Närmare bestämmelser om behörighetsuppgifter och logguppgifter samt den tid som dessa uppgifter åtminstone ska bevaras kan utfärdas genom förordning av landskapsregeringen.

26a §

Klientens rätt att få uppgifter

Bestämmelser om klientens rätt att kontrollera uppgifter i klientregistret och om tillgodoseendet av denna rätt finns i 13–15 § i landskapslag (2007:88) om behandling inom landskaps- och kommunalförvaltning/ landskapslagen (:) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen.

För utredning eller utövande av sina rättigheter i anslutning till behandlingen av sina klientuppgifter har en klient rätt att på grundval av en skriftlig begäran utan dröjsmål av tillhandahållaren av socialvårdstjänster på grundval av loggregistret avgiftsfritt få veta vem som har använt eller till vem man har utlämnat uppgifter om honom eller henne samt grunden för användningen eller utlämnandet. Klienten har dock inte rätt att få logguppgifter, om den som lämnar ut logguppgifter vet att utlämnandet av logguppgifterna kan medföra allvarlig fara för klientens hälsa eller vård eller för någon annans rättigheter. Klienten har inte heller rätt att utan särskild orsak få logguppgifter som är äldre än två år. Klienten får inte för något annat ändamål använda eller vidare utlämna logguppgifter som han eller hon erhållit.

Om en klient för andra gången begär logguppgifter som gäller samma tidsperiod kan tillhandahållaren av tjänster ta ut en skälig ersättning för lämnandet av dessa logguppgifter, som inte får överstiga de direkta kostnaderna för lämnandet av informationen.

Om en klient anser att hans eller hennes klientuppgifter har använts eller lämnats ut utan tillräckliga grunder ska den tillhandahållare av tjänster som använt eller fått uppgifterna på begäran ge klienten en utredning om grunderna för användningen eller utlämnandet av uppgifterna.

27 §

Förvaring av klientuppgifter

Klienthandlingar inom socialvården ska förvaras den tid som anges i bilagan till denna lag

Andra än sådana klienthandlingar i pappers- eller annat lagringsformat som nämns i bilagan till denna lag ska förvaras varaktigt så som framgår i arkivlagen (2004:13) för landskapet Åland.

28 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den X X 2020 (senast samtidigt som ny socialvårdslag).

Skyldigheten enligt 4 § 1 mom. att registrera forbundna handlingar tillämpas dock först efter det att landskapsregeringen har meddelat föreskrifter enligt 5 § om handlingars forbundenhet.

Landskapslagens 7, 9 och 14–20 § tillämpas **senast från och med ?**, om inte något annat föreskrivs nedan.

Landskapslagens 7, 9, 10–12 och 14–20 § tillämpas **senast från och med den ?**, om klientuppgifter behandlas i elektronisk form.

Landskapslagens 23 § tillämpas senast från och med den ?

Landskapslagens 24 och 25 § tillämpas senast från och med den ?

Lag om ändring av landskapslag (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda

8 §

När det i rikets lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda hänvisas till lagstiftning inom landskapets behörighet gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i landskapslagstiftningen, så att hänvisningar till

- 1) socialvårdslagen (FFS 710/1982) och socialvårdslagen (FFS 1301/2014) avser *landskapslagen (:) om socialvård*,
- 2) lagen angående klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt blankettlagen om socialvård,
- 3) lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992) avser samma lag sådan den är tillämplig inom socialvården enligt blankettlagen om socialvård,
- 4) yrkesutbildade personer inom socialvården avser yrkesutbildad personal inom socialvården enligt landskapsförordningen (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård,
- 5) kommunallagen (FFS 410/2015) avser kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland,
- 6) förvaltningslagen (FFS 434/2003) avser förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland samt, vid tillämpningen av 81 a §, att rättelseyrkande i stället för begäran om omprövning, får framställas till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet inom 14 dagar från delfåendet av beslutet,
- 7) lagen om service och stöd på grund av handikapp (FFS 380/1987) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt landskapslagen (2010:50) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om service och stöd på grund av handikapp,

8) lagen om patientens ställning och rättigheter (FFS 785/1992) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter,

9) *lagen om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) avser landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården (:) på Åland.*

De uppgifter som enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda ska skötas av socialnämnden eller något annat av kommunen särskilt utsett kollegialt organ ska i landskapet skötas av socialnämnden, en annan nämnd eller kommunstyrelsen i enlighet med fullmäktiges beslut.

PARALELLTEXT

Lag om ändring av landskapslag (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda

8 §

När det i rikets lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda hänvisas till lagstiftning inom landskapets behörighet gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i landskapslagstiftningen, så att hänvisningar till

- 1) socialvårdslagen (FFS 710/1982) och socialvårdslagen (FFS 1301/2014) avser landskapslagen (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, nedan *blankettlagen om socialvård*, enligt vilken socialvårdslagen (FFS 710/1982), med vissa avvikelser, är tillämplig inom landskapets behörighet,
- 2) lagen angående klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt blankettlagen om socialvård,
- 3) lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992) avser samma lag sådan den är tillämplig inom socialvården enligt blankettlagen om socialvård,
- 4) yrkesutbildade personer inom socialvården avser yrkesutbildad personal inom socialvården enligt landskapsförordningen (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård,
- 5) kommunallagen (FFS 410/2015) avser kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland,
- 6) förvaltningslagen (FFS 434/2003) avser förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland samt, vid tillämpningen av 81 a §, att rättelseyrkande i stället för begäran om omprövning, får framställas till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet inom 14 dagar från delfåendet av beslutet,

8 §

När det i rikets lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda hänvisas till lagstiftning inom landskapets behörighet gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i landskapslagstiftningen, så att hänvisningar till

- 1) socialvårdslagen (FFS 710/1982) och socialvårdslagen (FFS 1301/2014) avser *landskapslagen (:) om socialvård*,
- 2) lagen angående klientens ställning och rättigheter inom socialvården (FFS 812/2000) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt blankettlagen om socialvård,
- 3) lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992) avser samma lag sådan den är tillämplig inom socialvården enligt blankettlagen om socialvård,
- 4) yrkesutbildade personer inom socialvården avser yrkesutbildad personal inom socialvården enligt landskapsförordningen (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård,
- 5) kommunallagen (FFS 410/2015) avser kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland,
- 6) förvaltningslagen (FFS 434/2003) avser förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland samt, vid tillämpningen av 81 a §, att rättelseyrkande i stället för begäran om omprövning, får framställas till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet inom 14 dagar från delfåendet av beslutet,
- 7) lagen om service och stöd på grund av handikapp (FFS 380/1987) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt landskapslagen (2010:50) om tillämpning i

7) lagen om service och stöd på grund av handikapp (FFS 380/1987) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt landskapslagen (2010:50) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om service och stöd på grund av handikapp,
8) lagen om patientens ställning och rättigheter (FFS 785/1992) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter.

De uppgifter som enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda ska skötas av socialnämnden eller något annat av kommunen särskilt utsett kollegialt organ ska i landskapet skötas av socialnämnden, en annan nämnd eller kommunstyrelsen i enlighet med fullmäktiges beslut.

Kapitel 3 om klientuppgifter som ska antecknas i lagen om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) ska med stöd av denna lag tillämpas inom specialomsorgerna för utvecklingsstörda. När det i rikets lag hänvisas till lagstiftning inom landskapets behörighet gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i landskapslagstiftningen.

landskapet Åland av lagen om service och stöd på grund av handikapp,
8) lagen om patientens ställning och rättigheter (FFS 785/1992) avser samma lag sådan den är tillämplig enligt landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter,

9) lagen om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) avser landskapslagen om klienthandlingar inom socialvården (:) på Åland.

De uppgifter som enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda ska skötas av socialnämnden eller något annat av kommunen särskilt utsett kollegialt organ ska i landskapet skötas av socialnämnden, en annan nämnd eller kommunstyrelsen i enlighet med fullmäktiges beslut.

BILAGA

Serviceuppgift inom socialvården	Förvaringstid
Adoptionsrådgivning	Alla klienthandlingar förvaras 120 år efter barnets födelse, men för avbrutna adoptionsärenden är förvaringstiden 40 år efter beslutet om att avbryta adoptionsrådgivningen. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Äldreservice	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Utredning av faderskap	Alla klienthandlingar förvaras 120 år efter barnets födelse. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor	Alla klienthandlingar förvaras 120 år efter barnets födelse, men om klientskapet inte fortsätter efter behovsutredningen är förvaringstiden 30 år efter avslutad utredning.
Specialomsorger om utvecklingsstörda	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Hemservice	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Beslut, planer och klientrapporter för dem som är födda

	den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Främjande av integration	Alla klienthandlingar förvaras varaktigt.
Fastställande av underhållsbidrag för barn	Alla klienthandlingar förvaras 120 år efter barnets födelse. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Tryggande av vårdnad om barn och umgängesrätt	Alla klienthandlingar förvaras 120 år efter barnets födelse. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Barnskydd	Barnskyddsanmälningar förvaras 30 år. Alla övriga klienthandlingar förvaras 120 år efter barnets födelse. Beslut, planer och klientrapporter förvaras varaktigt.
Stöd för närståendevård	Klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Beslut, planer och klientrapporter för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Medling i familjefrågor	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död.
Fastställande av underhållsbidrag för make	Alla fastställda underhållsavtal förvaras varaktigt. Övriga klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad behandling av ärendet.

Missbrukarvård	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Klientombudsmannaverksamheten	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad behandling av ärendet.
Service enligt socialvårdslagen	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Social kreditgivning	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service.
Utkomststöd	Alla klienthandlingar förvaras 12 år efter avslutad service. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Stödjande av sysselsättningen av arbetslösa	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död.
Handikappservice	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.
Stödjande av sysselsättningen av personer med funktionsnedsättning	Alla klienthandlingar förvaras 30 år efter avslutad service eller 12 år efter klientens död. Alla klienthandlingar för dem som är födda den 8, 18 och 28 dagen i månaden förvaras varaktigt.

