

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Vägnätsbyrå

Beslutande

Minister
Mika Nordberg

Föredragande

Bro- och hamningenjör
Anders Sundblom

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 33

Tillverkning av landklaffar till Lappo,
Kumlunge och Asterholma färjfasten
ÅLR 3050/2017

Beslut

Landskapsregeringen beslöt begära in anbud för tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlunge och Asterholma färjfasten, enligt anbudsförfrågan i bilaga I317E27.

Det beräknade värdet för byggnadsentreprenaden överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 5 225 000 euro vilket medför att upphandlingen genomförs enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar. I enlighet med 4 § sker upphandlingen genom ett öppet förfarande.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på landskapets hemsida www.regeringen.ax/upphandlingar samt annonseras på landskapsregeringens officiella anslagstavla och i Tidningen Åland och Nya Åland.

Kostnaderna påförs anslag 976000, Bro- och hamn investeringar.

Motivering

Landskapsregeringen konstaterar att landklaffarna i hamnarna på Lappo, Kumlunge och Asterholma är gamla och i dåligt skick och därför behöver bytas ut. Nya klaffar behöver tillverkas, vilket inte kan ske i egen regi. En upphandling behöver göras.

Bakgrund

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet som består av ca 640 km allmän väg, samt gång- och cykelvägar, broar, hamnar, färjfasten och ett antal bryggor. Regelbundna inspektioner görs för det löpande underhållet och för att identifiera behov av större reparations- eller investeringsinsatser.

Anbudsfrågan

På entreprenad utbjuds tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och Asterholma färjfästen enligt entreprenadprogram daterat 24.4.2017.

Upphandlingen sker genom öppet förfarande enligt 4 § ÅFS 2015:52.

Anbudshandlingar kan hämtas från Landskapsregeringens webb-plats www.regeringen.ax/upphandlingar

Anbud märkt "Anbud – Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och Asterholma färjfästen" ska vara inlämnat i förseglade kuvert utan företagsbeteckning till Registraturen vid Ålands landskapsregering senast den 26 juni 2017 kl 15.00.

Postadress för att skicka anbud till Ålands landskapsregering är:

Ålands landskapsregering
Registraturen
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN
Åland

Besöksadress för att lämna in anbud till Ålands landskapsregering är:

Ålands landskapsregering
Registraturen
Strandgatan 37
AX-22100 MARIEHAMN
Åland

Frågor besvaras av bro- och hamningenjör Anders Sundblom
telefon: +358 457 350 0514
e-post: anders.sundblom@regeringen.ax.

Mariehamn den 24.4.2017

Anders Sundblom
Bro- och hamningenjör

Landklaffar Lappo, Kumlinge och Asterholma

Handlingsförteckning

Nr Dokument

- 1 Entreprenadavtal - RT 80260 SV
- 2 Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenad YSE 1998, RT 16-10660 SV (Bifogas ej)
- 3 Upphandlingsföreskrift, 24.4.2017
- 4 Entreprenadprogram, 24.4.2017
- 5 Anbudsformulär, 24.4.2017
- 6 Ritningar enligt ritningsförteckning MI 2775 Lappo och Kumlinge, 12.5.2017
- 7 Ritningar enligt ritningsförteckning MI 2762 Asterholma, 12.5.2017

Upphandlingsföreskrift

Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och
Asterholma färjfasten

24.4.2017

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	3
1.1	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	3
1.2	Beskrivning av uppdraget	3
1.3	Annonsering	3
1.4	Upphandlande enhet	3
1.5	Kontaktperson under anbudstiden	4
1.6	Planerad tidplan för upphandlingen	4
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	4
2.1	Upphandlingsform	4
2.2	Inlämning av anbud	5
2.3	Formkrav på anbud	5
2.4	Prisuppgifter	5
2.5	Accept	6
2.6	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	6
2.7	Delanbud	6
2.8	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	6
2.9	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	6
2.10	Ersättning för anbud	6
2.11	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	6
2.12	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	6
2.13	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	7
2.14	Bedömning av anbud	7
2.15	Utvärdering av anbud	7
3	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	7
3.1	Anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer	7
3.2	Uteslutningsgrunder	8
3.3	Ekonomisk och finansiell situation	8
3.4	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	10
3.5	Miljöarbete	10
3.6	Kvalitetsarbete	10
3.7	Arbetsmiljöarbete	10
3.8	Beställansvarslagen	11

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i tre avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)

Förfrågningsunderlaget består av följande dokument:

1. Anbudsförfrågan daterad 24.5.2017
2. Upphandlingsföreskrift daterad 24.4.2017 (detta dokument)
3. Anbudsformulär daterat 24.4.2017
4. Handlingar enligt handlingsförteckning daterad 24.4.2017.

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.2 Beskrivning av uppdraget

1.2.1 Byggnadsobjektet

Upphandlingen omfattar entreprenaden Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och Asterholma färjvästerna enligt till denna upphandlingsföreskrift bifogade handlingar.

Entreprenadens vidare omfattning framgår av till denna handling bifogade dokument.

Avtalsperiod

Uppstart för entreprenaden är planerad att påbörjas omgående efter det att avtal tecknats och när kriterier nämnda i Entreprenadprogram, är uppfyllda. Arbetena ska vara färdigställda 30.11.2017.

Avtalsperioden definieras i entreprenadprogrammet.

1.3 Annonsering

Upphandlingen har publicerats i lokala dagstidningar och på Ålands landskapsregerings hemsida www.regeringen.ax/upphandlingar den 7.6.2017.

1.4 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är:

Ålands landskapsregering
PB 1060
AX- 22111 MARIEHAMN
FO-nummer: 0145076-7

1.4.1 Organisation

Landskapsregeringen utövar förvaltning på de områden som enligt självstyrelselagen (1991:71) för Åland ska skötas av landskapet i stället för av staten.

Landskapsregeringens allmänna förvaltning består av sex avdelningar och en lagberedning. Varje avdelning består av en eller flera byråer och svarar inom sitt förvaltningsområde dels

för beredningen av ärenden, dels för förvaltningens verksamhet. Varje byrå kan dessutom bestå av olika enheter. Därutöver finns det fristående enheter och myndigheter som lyder under Landskapsregeringen. Ålands landskapsregering är, genom Infrastrukturavdelningens Vagnätsbyrå, beställare och byggherre.

1.5 Kontaktperson under anbudsstiden

Namn: Anders Sundblom
Telefon: +358 18 25145
E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

1.6 Planerad tidplan för upphandlingen

Datum	Aktivitet
7.6.2017	Annonsering av upphandlingen
16.6.2017	Sista dag att ställa frågor
19.6.2017	Sista dag för svar
26.6.2017 kl. 15:00	Sista dag och klockslag att lämna anbud
Vecka 26	Öppning av anbud i minst två tjänstemäns närvaro
Vecka 26	Utvärdering
Vecka 26	Antagande av anbud
Vecka 31	Tilldelningsbesked – delgivning av val av levererantör, väntetid på 21 dagar + 7 om delgivningen sker per post
Vecka 31	Avtalstecknande

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet på 5 225 000 euro exkl. moms. Upphandlingen genomförs enligt ÅFS 2015:52. I enlighet med 4 § i Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2015:52) sker upphandlingen genom ett öppet förfarande

Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt upphandlingsdokumenten följs och att lägsta pris lämnas i anbudet.

2.2 Inlämning av anbud

Sista inlämningsdag och klockslag för anbudet är den 26.6.2017 finsk tid kl. 15:00. Anbud som lämnas in för sent beaktas inte, oavsett orsak. Anbud som skickas med post ska sändas i slutet kuvert utan företagsbeteckning till:

Ålands landskapsregering
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN

eller lämnas in till

Ålands landskapsregering
Registraturen
Strandgatan 37, Mariehamn.

Kuvertet ska märkas med texten **"Anbud – Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och Asterholma färjefästen"**.

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst nittio (90) dagar efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

2.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet ska lämnas skriftligt i ett exemplar, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.
- Anbudets språk ska vara svenska (inklusive bilagor).
- Anbudet ska anges på anbudsformulär.
- Bilagor ska lämnas enligt anbudsformulär.

Förekommer i denna upphandlingsföreskrift och i de övriga handlingarna mot varandra stridande uppgifter har texten i upphandlingsföreskriften företräde.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade. Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare inte kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning. Beställaren förutsätter att anbudsgivaren har bekantat sig med arbetsplatsens förhållanden innan anbudet inlämnas.

2.4 Prisuppgifter

Prisuppgifter ska anges i bifogat Anbudsformulär.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att det uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra entreprenaden ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

2.5 Accept

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga i upphandlingen ingående dokument och i dem angivna villkor och krav.

2.6 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.7 Delanbud

Delanbud godkänns inte.

2.8 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i Anbudsformuläret.

2.9 Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kontaktperson för upphandlingen, se kapitel 1.5.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information, publicerar den upphandlande enheten alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna på www.regeringen.ax/upphandlingar.

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Om anbudsgivaren i något avseende upplever krav i förfrågningsunderlaget som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda e-postadress på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas i god tid, senast den 16.6.2017. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, senast den 19.6.2017. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera huruvida nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och för anbudsgivare.

2.10 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.11 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per post i enlighet med entreprenörens uppgifter i anbudsformuläret. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.12 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 21 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Om anbudsgivarna delges per post utökas väntetiden med ytterligare sju (7) dagar.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl entreprenören som den upphandlande enheten.

2.13 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudet bör beläggas med sekretess ska en utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska i sådant fall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

2.14 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning, enligt kapitel 3.
2. Prövning av anbudet, med kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts.
3. Utvärdering (tilldelning av kontrakt) där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna, kapitel 2.15.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.15 Utvärdering av anbud

2.15.1 Lägsta pris

De anbud som överensstämmer med förfrågningsunderlaget jämförs sinsemellan. Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med lägsta totala anbudssumma kommer att antas. Beställaren har valt att gå långt i projekteringen och anser därför att de krav som ställs på anbudsgivarna för att anbuderna ska utvärderas är tillräckliga för att säkerställa kvalitet och utförande av entreprenaden, varför utvärderingen av anbuderna sedan kan utgå från lägsta anbudssumma enligt den beräkningsmodell som finns i underlaget.

2.15.2 Avbrytande av upphandling

Ålands landskapsregering förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om det visar sig att upphandlingen blir väsentligt dyrare än beräknat. Någon ersättning till anbudsgivaren lämnas inte om upphandlingen avbryts.

3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

3.1 Anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer

Anbud kan lämnas av en anbudsgivare eller av anbudsgivare i grupp enligt 61 § lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Om anbudsgivaren i sitt anbud anger att en del av

kontraktet läggs ut på en underentreprenör begränsar det inte anbudsgivarens ansvar som huvudman enligt 48 § lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007).

3.2 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren utesluts från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna i 53 § eller 54 § lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007) föreligger. Anbudsgivaren kan i enlighet med 53 § och 54 § också uteslutas senare under anbudsförfarandet, om den upphandlande enheten har fått kännedom om att en grund för uteslutning föreligger.

Anbudsgivaren ska, genom att fylla i anbudsformuläret, intyga att anbudsgivaren inte är föremål för någon omständighet enligt 53 § och 54 § lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007).

3.3 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen

1. Uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala) alt. A (där AAA är det bästa) eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

eller

2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klart att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:

- a) Garanti från moderbolag eller annan part där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder in i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten

eller

- b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Till anbudet ska bifogas ett intyg från bank över att en bankgaranti i enlighet med Entreprenadprogrammet kommer att ges. Anbudsgivaren ska också till anbudet bifoga det senaste bokslutet eller ett revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning

av vilken framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Anbudsgivaren ska vara registrerad i tillämpliga företagsregister.

3. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
4. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Anbudsgivaren ska ha betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller visa upp en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana.

5. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i Entreprenörens registrerade hemort, eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp samt
6. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
7. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
8. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets- och olycksfallsförsäkringar.

Anbudsgivarna ska vid utförande av uppdraget följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

9. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller de centrala anställningsvillkoren för personalen.
10. Anbudsgivaren ska på begäran uppvisa en utredning om ordnad företagshälsovård för personalen.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-10) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Den entreprenör som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

3.4 **Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer**

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget enligt 55-59 § lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Anbudsgivare i grupp får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer enligt 61 § lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). För att säkerställa att ovan nämnda krav uppfylls ska följande redogörelser lämnas in.

Anbudsgivare ska bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.).

Anbudsgivaren ska i Anbudsformuläret lämna minst tre referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse liknande uppdrag som denna upphandling avser. För nystartade företag som saknar referenser, ska referenser istället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande.

Följande krav ställs på anbudsgivarens referensuppdrag: Samtliga uppdrag ska ha varit tillverkning av motsvarande konstruktioner avsedda för trafik i allmänna trafiknätet eller hamnar.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenterna kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

Anbudsgivare ska säkerställa att samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket, i tal och i skrift. Både huvudansvarig platschef och arbetschef samt deras ersättare ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet.

CV med redogörelse över utbildning, erfarenhet och språkkunskaper för samtliga centrala personer ska bifogas anbudet.

Centrala personer i projektet är huvudansvarig platschef/arbetschef samt anlitate konsulter samt övriga nyckelpersoner som anbudsgivaren kan komma att använda för uppdrag åt den upphandlande enheten eller personer med motsvarande uppdrag.

3.5 **Miljöarbete**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Anbudsgivarens miljöarbete bör ansluta till grundprinciperna för ett system certifierat enligt ISO 14001:2015 eller likvärdigt system.

3.6 **Kvalitetsarbete**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Anbudsgivarens kvalitetsarbete bör utföras som egenkontroll och ansluta till grundprinciperna för ett system certifierat enligt ISO 9001:2015 eller likvärdigt system.

3.7 **Arbetsmiljöarbete**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i

statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt arbetarskyddslagen (FFS 738/2002).

3.8 Beställaransvarslagen

Anbudsgivaren ska, i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), före avtalsteckning uppvisa följande dokument:

- 1) en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993),
- 2) ett utdrag ur handelsregistret,
- 3) ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp,
- 4) ett intyg över tecknade pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning,
- 5) en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren, samt
- 6) en utredning om hur företagshälsovården är ordnad för arbetstagarna som är stationerade i Finland.

Om ett utländskt företag är en hyrd arbetstagares arbetsgivare eller är part i ett underentreprenörsavtal, ska företaget lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan, i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland.

ENTREPRENADPROGRAM

Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge
och Asterholma färjefästen

Mariehamn 24 04 2017

Infrastrukturavdelningen

Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och Asterholma

Innehållsförteckning

01	BYGGNADSOBJEKT	3
02	BYGGNADSOMRÅDET	3
03	BESTÄLLARE	3
04	PROJEKTÖRER	3
05	KONTROLLANT.....	3
06	ENTREPRENADFORM.....	3
07	AVTALSHANDLINGAR.....	3
08	BESTÄMMELSER OCH FÖRESKRIFTER	4
09	ENTREPRENADENS OMFATTNING.....	5
10	BYGGNADSPLATSEN.....	5
11	ORGANISATION	5
12	TILLVERKNINGS- OCH LEVERANSTID	5
13	ANSVAR	5
14	FÖRSÄKRINGAR.....	5
15	GARANTITIDER.....	5
16	UNDERENTREPRENÖRER.....	5
17	RITNINGSUNDERLAGET	6
18	BETALNING	6
19	ÄNDRINGS- OCH TILLÄGGSARBETEN	6
20	GARANTIER FÖR BYGGNADSTIDEN	6
21	SÄKERHET FÖR GARANTITIDEN	6
22	TVISTER	7
23	ÖVRIGA UPPGIFTER	7

ENTREPRENADPROGRAM

01 *Byggnadsobjekt*

Entreprenaden utförs som utförandeentreprenad och omfattar tillverkning av tre landklaffar enligt handlingsförteckning.

02 *Byggnadsområdet*

Entreprenören tillhandahåller själv utrymmen som behövs för utförande av arbetet.

03 *Beställare*

Ålands landskapsregering
Infrastrukturavdelningen
PB 1060
AX-22100 MARIEHAMN

Beställarens ombud:
Byråchef Lennart Nord
Telefon: 018 25163
E-post: lennart.nord@regeringen.ax

Beställarens avtalsansvarige:
Bro- och hamningenjör Anders Sundblom
Telefon: 0457 350 0514
E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

04 *Projektörer*

Byggnadstekniska ritningar:

Marin & Industri-Teknik MK Ab
Mårten Kulves
Köpmansgatan 19
22100 Mariehamn
Telefon: 018 15325

05 *Kontrollant*

Beställaren utser platskontrollant senare.

06 *Entreprenadform*

Entreprenaden är en utförandeentreprenad.

07 *Avtalshandlingar*

07.1 Såsom avtalsvillkor tillämpas Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader YSE 1998, RT 16–10660 SV.

Beträffande avtalshandlingarnas inbördes rangordning gäller entreprenadprogrammet före YSE 1998 och är enligt följande:

1. Avtalet
2. Entreprenadprogrammet
3. Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader YSE 1998
4. Anbudsförfrågan inklusive eventuella kompletteringar
5. Anbudet inklusive bilagor
6. Avtalsritningarna enligt ritningsförteckning.
Ritningsförteckning 2762 daterad 12.5.2017 Asterholma färjfäste
Ritningsförteckning 2775 daterad 15.5.2017 Lappo färjfäste och Kumlinge färjfäste.
Landklaffarna på Lappo och Kumlinge är identiska.

Anbudsgivare är skyldig att före anbudets avgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har levererats.

I tekniska fall, där gällande ordningsföljd i entreprenadhandlingarna inte entydigt kan definieras, har beställaren bestämmanderätt.

- 07.2 Entreprenadavtalet och där tillhörande handlingar, beskrivningar och ritningar kompletterar varandra, så att ett arbete som finns föreskrivet i någon av dessa ingår i entreprenaden.

Specialritningarna går före huvudritningarna.

Mått- och textangivelser gäller före skalmått.

All måttsättning är i millimeter, förutom +höjder som är angivna i meter.

08 Bestämmelser och föreskrifter

Entreprenören ska vid byggnadsarbetena iaktta och efterfölja följande handlingar:

- Bärande konstruktioner enligt Eurocode 3 Stålkonstruktioner
- Samtliga i Finland och inom landskapet Åland i kraft varande lagar och förordningar gällande byggnadsverksamhet
- Samtliga i Finland i kraft varande normalbestämmelser och standard SFS
- Statsrådets, ministeriernas, landskapsregeringens samt berörd kommuns beslut och förordningar som berör byggnadsverksamhet.

Klaffarna ska CE-märkas. Den som ansvarar för CE-märkningen ska vara certifierad enligt SFS EN 1090–1:2009 + A1:2011.

Dessutom ska inom landskapet Åland gällande förordningar, bestämmelser, arbetarskydds-krav och lokala byggnads- och brandmyndigheters förordningar och övriga berörda myndigheters givna direktiv följas.

09 Entreprenadens omfattning

Entreprenaden omfattar tillverkning och leverans av tre stycken landklaffar med tillbehör enligt bifogade ritningar.

Före tillverkningen påbörjas ska entreprenören utföra kontroll av samtliga mått.

Före ytbehandlingen av klaffarna ska tillverkaren montera ihop klaffen för att säkerställa att delarna passar ihop.

Leverans av landklaffarna sker till respektive hamn i den åländska skärgården. Klaffarna avlastas på av beställaren anvisad plats och entreprenören sammanfogar klaffarna till färdig produkt. Samtliga lyft som behövs (även för transporten) ingår i entreprenaden.

10 Byggnadsplatsen

Entreprenören ansvarar för egna nödvändiga utrymmen vid tillverkning och ytbehandling av ståldelar. På respektive hamnområde anvisar beställaren området där klaffarna ska färdigmonteras.

11 Organisation

Entreprenören ska hålla ansvarig arbetsledning vid tillverkning och på byggnadsplatsen.

12 Tillverknings- och leveranstid

Tillverkning av landklaffarna får påbörjas genast efter avtalet är undertecknats och ska vara levererade senast den 30.11.2017.

13 Ansvar

Entreprenören ansvarar för sin egen personal, materiel och tillverkning.

14 Försäkringar

Entreprenören försäkrar sin egen personal och sin egen egendom.

15 Garantitider

Entreprenörens garantitid för entreprenadarbetet är två (2) år inklusive alla sakvaror.

16 Underentreprenörer

Entreprenören är redovisningsskyldig för sina underentreprenörer och leverantörer, dessa ska godkännas av beställaren innan orderbekräftelse får tecknas.

Val av underentreprenör och konsult ska ske i samråd med beställaren.

17 Ritningsunderlaget

Ritningar märkta "ARBETSRITNING" levereras till entreprenören senast i samband med undertecknande av avtalet.

18 Betalning

18.1 Entreprenadavtalet tecknas till fast pris utan indexreglering.

18.2 Entreprenadsumman utbetalas när entreprenaden är färdigställd, godkänd och mottagen, när alla kvalitetsdokument och CE-märkning samt säkerheten för garantitiden är överlämnad och när eventuella ansvars- och förseningsfrågor har klarlagts.

Betalningstiden är 21 dagar.

18.3 Förskott utbetalas inte.

19 Ändrings- och tilläggsarbeten

Om i avtalet angivna arbetsmängder ändras av entreprenören oberoende faktorer eller av orsaker entreprenören inte haft möjlighet att beakta, utförs ändringsarbeten efter beställarens övervägande och bedömning.

Beställning av ändrings- och tilläggsarbeten ska vara skriftliga.

20 Garantier för byggnadstiden

20.1 Beställaren ger inte säkerhet.

20.2 Entreprenören behöver inte ge säkerhet för byggnadstiden.

21 Säkerhet för garantitiden

21.1 Efter godkänd överlåtelse överlämnar entreprenören säkerhet för garantitiden. Garantitiderna för hela projektet framgår av punkt 15 Garantitider.

21.2 Säkerheten för garantitiden för hela projektet ska vara 5 % av den totala summan för entreprenaden. Säkerheten ska utgöras av bank- eller försäkringsbolagsgaranti.

21.3 Garantitiden börjar från den dag, då beställaren har godkänt och mottagit arbetet. Säkerheten för samtliga garantitider ska vara i kraft tre (3) månader efter garanti- tidernas utgång.

21.4 Av säkerhetsdokumentet för garantitiderna ska framgå att de gäller för hela entreprenaden inklusive tilläggs- och ändringsarbeten. Garantitidens säkerhet ska överlämnas före entreprenadsumman utbetalas.

22 Tvister

Eventuella tvister med anledning av entreprenadavtalet ska, ifall konflikter inte eljest kan biläggas och någon av parterna så vill, föras till avgörande i Ålands tingsrätt.

23 Övriga uppgifter

23.1 Beträffande mellan landskapet Åland och Finland existerande skattegräns hänvisas till information på tullens hemsida <http://www.tulli.fi/sv/foretag/beskattning/aland/index.jsp>.

Eventuella gränsformaliteter och kostnaderna för dessa sköts av entreprenören.

Mariehamn den 24 april 2017

Anders Sundblom
Bro- och hamningenjör

Tillverkning av landklaffar till Lappo, Kumlinge och Asterholma färjvästen

ANBU DSFORMULÄR

Anbudslämnaren fyller i gula fält

Formuläret undertecknas på två ställen, på sidan 1 och sidan 4, samt signeras på varje sida efter att formuläret har fyllts i och skrivits ut.

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Organisationsnummer:

Adress:

Kontaktperson:

E-postadress under upphandlingen:

Telefonnummer under upphandlingen:

Vi åtar oss att i enlighet med anbudsförfrågan daterad 24.4.2017 och med tillhörande förfrågningsunderlag utföra rubricerad entreprenad. Vi bekräftar att vårt anbud är utformat och innehåller åtaganden enligt gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor. Nedan lämnar vi i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter.

Vi intygar att samtliga uppgifter är korrekta.

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskift

Uppgift om uteslutningsgrunder enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 3.2

Vi intygar att vi inte är, eller varit, föremål för någon omständighet enligt 53-54 § lagen (FFS 348/2007) om offentlig upphandling.

Ja / Nej

--

ANBU DSFORMULÄR

Uppgift om ekonomisk och finansiell situation samt beställaransvarslagen, enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 3.3

- Enligt UF 3.3 p1; Företaget uppnår kreditomdöme.
(Bilaga enligt UF 3.3 p1 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p2; Då vi inte uppnår kreditomdöme enligt UF 3.3 p 1 har vi upprättat en särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 2, samt p 2a eller p 2b.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 2, samt 2a eller 2b bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p3 och p4; Vi är registrerade i följande register /registrerade för förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret, registret över mervärdesskattskyldiga och har handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 3 och p 4 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p 5; Vi intygar att vi betalar skatter och inte innehar skatteskuld.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 5 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p 6; Vi intygar att vi har pensionsförsäkringar och betalar pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 6 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p 7; Vi intygar att vi har ansvarsförsäkringar eller motsvarande från annat land.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 7 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p 8; Vi intygar att vi har försäkringar täckande arbetslöshet och olycksfall eller motsvarande från annat land.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 8 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p 9; Vi intygar att vi kommer ha tecknat kollektivavtal eller motsvarande för entreprenadens utförande.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 9 bifogas anbudet) Ja / Nej
- Enligt UF 3.3 p 10; Vi intygar att vi uppfyller kraven på ordnad företagshälsovård.
(Bilaga enligt UF 3.3 p 10 bifogas anbudet) Ja / Nej

ANBUDSFÖRMULÄR

Uppgifter om teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 3.4

Till anbudet bifogas en kortfattad beskrivning av företaget /organisationen (företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, maskinpark, teknisk utrustning, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.)

Bifogas - Ja / Nej

Vi har utfört uppdrag/entreprenader enligt nedan. Uppdragen/entreprenaderna har innehållit moment enligt nedan (se även UF 3.4)

Uppdrag / Entreprenad nr 1

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)

Person/-er i företagets organisation som deltagit i entreprenaden

En kort beskrivning av uppdraget / entreprenaden

Uppdrag / Entreprenad nr 2

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)

Person/-er i företagets organisation som deltagit i entreprenaden

En kort beskrivning av uppdraget / entreprenaden

Uppdrag / Entreprenad nr 3

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)

Person/-er i företagets organisation som deltagit i entreprenaden

En kort beskrivning av uppdraget / entreprenaden

ANBUDSFÖRMULÄR

Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Ja / Nej

Både huvudansvarig platschef och arbetschef samt deras ersättare har minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet.
(CV som styrker detta bifogas anbudet)

Ja / Nej

Uppgifter om miljöarbete enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 3.5

Vi uppfyller beställarens krav gällande aktivt miljöarbete enligt villkoren i UF 3.5.
(Redogörelse som styrker detta bifogas anbudet)

Ja / Nej

Uppgifter om kvalitetsarbete enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 3.6

Vi uppfyller beställarens krav gällande aktivt arbete för kvalitetsåtgärder enligt villkoren i UF 3.6.
(Redogörelse som styrker detta bifogas anbudet)

[Ja / Nej]

Uppgifter om arbetsmiljöarbete enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 3.7

Vi uppfyller beställarens krav gällande arbetsmiljöarbete enligt villkoren i UF 3.7.
(Redogörelse som styrker detta bifogas anbudet)

Ja / Nej

Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 2.15.1

Anbudsgivaren ska fylla i Anbudsformulär. Detta dokument samt efterfrågade bilagor ska lämnas till den upphandlande enheten senast den tid som framgår av förfrågningsunderlaget.

Vi erbjuder oss att utföra uppdraget/entreprenaden i enlighet med förfrågningsunderlaget i sin helhet till en ersättning av:

Anbudssumma landklaff "Lappo" exklusive moms	<input type="text"/>	€
Anbudssumma landklaff "Kumlinge" exklusive moms	<input type="text"/>	€
Anbudssumma landklaff "Asterholma" exklusive moms	<input type="text"/>	€

(Fyll i beloppen i de gula fälten)

Anbudssumma, tillika pris enligt UF 2.15.1

-

Underskrift

ANBU DSFORMULÄR

BILAGEFÖRTECKNING

Observera att inga intyg, utdrag och dylikt får vara äldre än 3 månader från sista dag för inlämnande av anbud.

För att underlätta för den upphandlande enheten vänligen numrera bilagorna och fyll i bilagornas nummer i förteckningen nedan.

Bilaga, namn	Bilaga, nummer
Kreditomdöme enligt UF 3.3 p 1	
Särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 2	
Intyg eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 2a	
Intyg eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 2b	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 3	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 4	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 5	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 6	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 7	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 8	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 9	
Intyg, utdrag eller särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 10	
Beskrivning enligt UF 3.4	
CV för platschef och arbetschef enligt UF 3.4	
Redogörelse gällande miljöarbete enligt UF 3.5	
Redogörelse gällande kvalitetsarbete enligt UF 3.6	
Redogörelse gällande arbetsmiljöarbete enligt UF 3.7	

Formuläret undertecknas på två ställen, på sidan 1 och sidan 4, samt signeras på varje sida efter att formuläret har fyllts i och skrivits ut.