

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrån, I3

Beslutande
Minister
Camilla GunellFöredragande
Bro- och hamningenjör
Anders SundblomJusterat
Omedelbart**Nr 20**

Renovering av Möckelökajen avtal och entreprenad

ÅLR 2023/7803**Beslut**

Landskapsregeringen beslöt begära in anbud på renovering av Möckelökajen i Jomala kommun, enligt anbudsförfrågan i **bilaga 1, I325E20**.

Upphandlingen genomförs i enlighet med 4 § som ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på landskapsregeringens elektroniska upphandlingsverktyg www.e-avrop.com och på hemsidans elektroniska anslagstavla www.regeringen.ax/anslagstavla.

Kostnaderna påförs anslag 976000, infrastrukturinvesteringar.

Föredragande har rätt att under anbudstidens frågor- och svarstid offentliggöra förtydliganden i förfrågan.

Motivering

Delar av Möckelökajen är i dåligt skick och behöver renoveras för att säkerställa och förlänga konstruktionernas livslängd.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 5 538 000 euro vid tidpunkten för annonseringen, vilket medför att upphandlingen genomförs enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Bakgrund

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet som består av allmän väg, gång- och cykelväg, broar, hamnar och färjfasten samt bryggor. Reinvesteringar av kajen i Möckelö är en förutsättning för att i framtiden kunna tillgodose det behov av kajer för underhåll och utrustning av färjor som verkstadsenheten har.

0.1 Anbudsbegäran

RENOVERING MÖCKELÖKAJEN

Dnr: ÅLR 2023/7803

Handlingsnummer: 01

Datum: 6.2.2025

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehåll

1	Allmänt om upphandlingen	3
1.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	3
1.2	Upphandlingsform.....	3
1.3	Annonsering.....	3
1.4	Upphandlingens innehåll.....	3
1.5	Avtalsperiod och entreprenadtid.....	3
1.6	Upphandlande enhet.....	4
1.7	Ansvarig för upphandlingen.....	4
2	Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav).....	4
2.1	Ekonomisk och finansiell ställning	4
2.1.1	Rating	4
2.1.2	Omsättning	5
2.2	Teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer	5
2.2.1	Referensuppdrag	5
2.2.2	Kompetens	6
2.3	Miljöarbete	6
2.4	Kvalitetsarbete.....	6
2.5	Arbetsmiljöarbete	6
3	Uteslutningsgrunder	7
3.1	Sanktioner	7
3.2	Bevis och utredningar	7
4	Särskilda bestämmelser	8
5	Bedömning av anbudet	8
5.1	Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.....	9
5.2	Motivering till val av anbudsgivare med lägsta pris	9
5.3	Prisuppgifter.....	9
6	Regler för upphandling och anbud.....	9
6.1	Anbudets form och innehåll	9

6.2	Anbudslämnande	10
6.3	Anbudets giltighetstid.....	10
6.4	Frågor och svar under anbudstiden	10
6.5	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud).....	10
6.6	Ersättning för anbud.....	10
6.7	Helt eller delat anbud.....	10
6.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	10
6.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	11
6.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess.....	11
6.11	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	11
6.12	Deltagande i upphandlingen i grupp och utnyttjande av andra enheters kapacitet.....	11
6.13	Avbrytande av upphandling	12

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Upphandlingens omfattning och innehåll

Ålands landskapsregering inbjuder härmed anbudsgivare att delta i upphandling som omfattar en totalentreprenad för renovering av Möckelökajen i Jomala kommun där Ålands landskapsregering genom Infrastrukturavdelningen är fastighetsägare.

Upphandlingen består av förstärkning och renovering av befintlig kaj enligt bifogade förslagsritningar. I upphandlingen ingår en option på en förlängning av befintlig kaj med 20 m samt en stödspont för kommande muddringsentreprenad.

1.2 Upphandlingsform

Det beräknade värdet på upphandlingen uppgår till ca 1 000 000 euro exklusive moms inklusive optionen.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet, om 5 538 000 euro, för byggnadsentreprenader. Upphandlingen genomförs därför genom ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

1.3 Annonsering

Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängliga elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

1.4 Upphandlingens innehåll

Upphandlingsdokumenten består av dokument listade i "Bilaga 1 handlingsförteckning FU".

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.5 Avtalsperiod och entreprenadtid

Entreprenaden påbörjas efter att kontrakt tecknats och startmöte hållits enligt entreprenadprogrammet punkt AFC.331. Entreprenadtiden definieras i entreprenadprogrammet punkt AFC.4.

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är:

Ålands landskapsregering

Infrastrukturavdelningen, Vagnätsbyrån

FO Nr 0145076–7

PB 1060

AX-22 111 Mariehamn, Åland, Finland

1.7 Ansvarig för upphandlingen

Namn: Anders Sundblom

Telefon +358 18 25 145

E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

Observera att frågor som rör anbudshandlingarna ska ställas via e-Avrop.

2 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

Nedan listas obligatoriska krav på anbudsgivaren. Innan upphandlingskontraktet ingås begär den upphandlande enheten in intyg och utredningar som styrker att anbudsgivaren uppfyller de ställda kraven.

2.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

2.1.1 Rating

Anbudsgivaren ska ha minst kreditbetyg A enligt Dun & Bradstreets trippel A ratingsystem i Norden eller riskindikator 1 eller 2 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst risknivå 40 enligt Creditsafe eller minst A+ enligt Asiakastieto Rating Alfa.

Intyget ska lämnas på begäran och får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Ifall den upphandlande enhetens krav på kreditbetyg inte uppfylls kommer den upphandlande enheten att göra en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska förhållanden för att se om anbudsgivaren på annat sätt kan visa en ekonomisk ställning som motsvarar kravet.

Bedömningen kan innefatta kontroll av kassalikviditet, soliditet, betalningsanmärkningar, att det aktuella företagets revisor eller bank kontaktas mm. Anbudsgivaren ska på den upphandlande enhetens begäran lämna in underlag för bedömningen samt får själv åberopa andra lämpliga bevis.

2.1.2 Omsättning

Anbudsgivarens medelårsomsättning ska vara minst 2 000 000 euro/år beräknat som ett medeltal för de senaste tre årens fastställda bokslut. Om anbudsgivaren är ett konsortium gäller kravet konsortiets sammantagna medelårsomsättning.

Om anbudsgivaren verkat i mindre än tre år ska medelårsomsättningen under verksamma år vara minst 2 000 000 euro per år.

2.2 Teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget.

2.2.1 Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna tre (3) referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse byggnadsentreprenader som denna upphandling avser.

För nystartade företag eller företag som saknar referenser, ska referenser i stället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är anställda i företaget vid anbudslämnandet.

Referensuppdragen ska vara slutförda senare än 1.1.2020.

Följande krav ställs på anbudsgivarens referensuppdrag:

- Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör.
- Minst ett av uppdragen ska ha varit kajbyggnadentreprenad.
- Minst ett av uppdragen ska ha innehållit grundläggningsarbeten i vatten med borrarad eller slagen pålning.
- Minst ett av uppdragen ska ha varit en totalentreprenad avseende bro- eller kajbyggnad.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen. Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna i bilaga 04 *referensformulär* och bifogas anbudet.

2.2.2 Kompetens

Anbudsgivaren ska säkerställa att samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket, i tal och i skrift.

Alla huvudansvariga och deras ersättare ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet. Huvudansvarig Platschef/Ansvarig arbetsledare eller Huvudansvarig Arbetschef/Projektchef ska ha examen från en gymnasieingenjör-, mellaningenjör- eller högskoleutbildning med inriktning mot bygg eller anläggning. Eller motsvarande utbildning med inriktning bygg eller anläggning.

Huvudansvariga ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet på den position i organisationen som avses.

Till centrala personer räknas:

- A. Huvudansvarig arbetschef
- B. Huvudansvarig platschef
- C. Huvudansvarig för grundläggningsarbeten (Pålning, spontning, förankring och grundförstärkning)
- D. Huvudansvarig för hamnbyggnadsarbeten

En person kan inneha rollen som huvudansvarig för flera kompetensområden, dock ska rollerna (A-D) fördelas på minst två (2) personer.

Anbudsgivaren ska i anbudet uppge namn, kompetens, erfarenhet och utbildning för de huvudansvariga personerna enligt kategorierna A-D ovan. Kompetens, erfarenhet, utbildning och språkkunskaper ska på begäran styrkas med CV. Ange uppgifterna som textsvar i e-Avrop.

2.3 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljö- och hållbarhetsarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. En redogörelse över hur anbudsgivarens miljöarbete ser ut ska bifogas på begäran.

2.4 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt och dokumenterat arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Anbudsgivarens kvalitetsarbete ska utföras som egenkontroll. En redogörelse som visar hur kvalitetssäkringsåtgärderna ser ut ska bifogas på begäran.

2.5 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt arbetarskyddslagen (FFS 738/2002). En redogörelse över arbetarskyddsåtgärderna ska bifogas på begäran.

3 Uteslutningsgrunder

3.1 Sanktioner

Anbudsgivaren ska intyga att den inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) och varken anbudsgivaren eller dess ägare omfattas av sanktioner från Europeiska unionen, FN eller finländska myndigheter.

Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen. Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

3.2 Bevis och utredningar

Den vinnande anbudsgivaren kan innan upphandlingsavtalet undertecknas komma att uppmanas lämna in till den upphandlande enheten nedan nämnda utredningar, som förutsätts enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006, "Beställaransvarslagen").

Vad gäller en utländsk anbudsgivare, ska denne lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses nedan i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i anbudsgivarens etableringsland. Anbudsgivaren ska på begäran lämna in följande utredningar:

1. En utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) samt i registret över

mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (1501/1993);

2. Ett utdrag ur handelsregistret eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt;
3. Ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp;
4. Intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning;
5. En redogörelse för vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren;
6. En redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad
7. Ett intyg över olycksfallsförsäkring som avses i lagen om olycksfallsförsäkring (608/1948)

Utredningarna får inte vara äldre än tre månader.

Den upphandlande enheten granskar utredningen för finländska anbudsgivare enligt punkt 1 – 3 (anteckningar i förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och registret över momsskyldiga) i företags och organisationssystemet.

Den upphandlande enheten får fastställa en tidsfrist inom vilken de vinnande anbudsgivarna ska lämna in de begärda utredningarna. Om anbudsgivaren trots begäran inte lämnar in utredningarna i enlighet med anbudsförfrågan inom den utsatta tiden, kan den upphandlande enheten utesluta anbudsgivaren från upphandlingsförfarandet.

4 Särskilda bestämmelser

Leverantören ansvarar för att nödvändiga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Den anbudsgivare som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

5 Bedömning av anbudet

Anbudsutvärderingen sker enligt nedan:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls

2. Prövning av anbudet, kontroll av att alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering av anbuden enligt utvärderingskriteriet lägst pris

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

5.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

Det anbud som har det lägsta priset enligt utvärderingen av de som klarat kvalificeringskraven och prövningen av anbudet kommer att antas som den förmånligaste leverantören.

Vid utvärdering av förmånligaste anbudet används fiktiva kvantiteter angivna i den elektroniska utvärderingen. Kvantiteterna är fiktiva och det framtida behovet kan understiga eller överstiga de angivna kvantiteterna.

All utvärdering kommer att ske via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop.

5.2 Motivering till val av anbudsgivare med lägsta pris

Upphandlingen är en totalentreprenad där en huvudentreprenör upphandlas för uppdraget. I detta dokument ställs det omfattande kvalifikationskrav på anbudsgivarnas kompetens, erfarenhet, teknisk prestationsförmåga och ekonomiska ställning. I övriga handlingar i upphandlingen ställs krav på särskild miljöhänsyn och miljöåtgärder. Sammantaget innebär kravställningen att övriga aspekter, förutom den ekonomiska beaktas i tillräcklig omfattning genom kravställningen.

5.3 Prisuppgifter

Anbudssumma och andra uppgifter för anbudslämnande ska anges i e-Avrop.

Anbudssumman för utvärdering består av summan enligt förfrågningsunderlaget och efterfrågade fiktiva enhetspriser. Samtliga prisuppgifter ska lämnas i e-avrop.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att det uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra entreprenaden ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

6 Regler för upphandling och anbud

6.1 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska och utformat i enlighet med upphandlingsdokumenten.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de i upphandlingsdokumenten uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren förklarar sig beredd att teckna avtal i enlighet med denna anbudsförfrågan.

Landskapsregeringen har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav

kommer inte att beaktas. Anbudsgivaren ska ställa upp anbudet enligt anvisningarna för att säkerställa att anbudet blir komplett. Anbudsgivaren ska begränsa anbudet till att endast omfatta efterfrågad information. Information som lämnas utöver efterfrågad information kommer inte att beaktas.

6.2 Anbudslämnande

Anbudet ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person.

Anbud lämnade per post, e-post eller fax godtas inte.

Anbud som lämnas för sent beaktas inte, oavsett orsak.

6.3 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

6.4 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor som rör upphandlingsdokumenten ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där den upphandlande enheten publicerar svaren.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

6.5 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) accepteras.

6.6 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

6.7 Helt eller delat anbud

Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som en helhet eftersom det förväntas leda till kostnadsbesparingar.

6.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med anbudsgivarens uppgifter i anbudet. Genom anbudsinlämnande samtycker parterna till att beslutet delges elektroniskt. Besvärсанvisning bifogas delgivningen.

6.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Efter att tilldelningsbeslut har fattats tillämpas en besvärstid om 30 dagar.

Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl anbudsgivaren som den upphandlande enheten.

6.10 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i offentlighetslagen (2021:79) för Åland.

Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs. Under upphandlingens genomförande råder absolut sekretess. Uppgifter om och i anbud får under den tiden inte lämnas till utomstående.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

6.11 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud kan endast lämnas av en enskild anbudsgivare eller av konsortium.

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör gäller samtliga krav som ställs på anbudslämnaren även för alla underleverantörer i alla led.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs FO- eller organisationsnummer, samt vilken del av åtagandet som fullgörs av respektive underleverantör.

6.12 Deltagande i upphandlingen i grupp och utnyttjande av andra enheters kapacitet

Om anbudsgivaren åberopar en annan enhets kapacitet för att uppfylla kvalifikationskraven ska detta framgå i anbudet. Anbudsgivaren får lämna anbud i grupp.

En anbudsgivare får för fullgörande av kontraktet utnyttja andra enheters kapacitet, oberoende av den rättsliga arten av förbindelserna mellan dem. Också en grupp får för fullgörande av kontraktet utnyttja kapaciteten hos andra enheter.

En enhet vars kapacitet åberopas ska delta i utförandet av uppdraget och får inte bytas ut under avtalsperioden.

Kapacitet som gäller kvalifikationer och erfarenhet hos personalen vid andra enheter får användas endast om de berörda andra enheterna tillhandahåller de tjänster som är föremål för upphandlingen eller delar av dem. En anbudsgivare eller en grupp av dessa ska för den upphandlande enheten visa dokumentation över sin ekonomiska och finansiella ställning, tekniska prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer och uppfyllandet av övriga krav.

6.13 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan avbrytas av en faktisk och grundad anledning. Exempelvis om inget anbud motsvarar ställda krav, om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbuderna på annat sätt är oförmånligen kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

Renovering av Möckelökajen

Handlingsförteckning FU

0.1 Anbudsförfrågan inkl bilaga 1 (detta dokument)

1. Entreprenadavtal RT 80260 SV, MALL (bifogas ej)
 2. Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader YSE 1998 (bifogas ej)
 3. Entreprenadprogram Renovering Möckelökajen
 4. Referensformulär
 5. Rambeskrivning Konstruktion
 6. Ritning hamnplan
 7. Ritningar:
 - BS2024015-001
 - BS2024015-002
 - BS2024015-003
 - BS2024015-004
 - BS2024015-005
 - BS2024015-006
 - BS2024015-007
 - BS2024015-008
 8. Ritningar på tillbyggda delen av kajen från år 2003
 9. Undersökningsborrning 230808
 10. Lodningskarta
 11. Säkerhetsdokumentation inkl. Riskhanteringsplan
 12. MVR-mätning
 13. Miljökontrollprogram
-

03 ENTREPRENADPROGRAM

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER, AF

Renovering av Möckelökajen
med option på en
förlängning av befintlig kaj i
Jomala kommun, Åland

Totalentreprenad

6.2.2025

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ENTREPRENADPROGRAM (ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER).....	5
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	5
AFA.11	Byggherre	5
AFA.12	Beställare	5
AFA.13	Projektörer	6
AFA.3	FÖRKORTNINGAR.....	6
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER.....	7
AFC.1	OMFATTNING	7
AFC.11	Kontraktshandlingar	7
AFC.13	Förutsättningar	7
AFC.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m	9
AFC.15	Varor m m	9
AFC.16	Tillstånd m m.....	9
AFC.2	UTFÖRANDE.....	12
AFC.21	Kvalitetsangivelser	12
AFC.22	Kvalitets- och miljöarbete	12
AFC.23	ÄTA-arbeten.....	13
AFC.24	Tillhandahållande av handlingar	13
AFC.26	Information	15
AFC.27	Underrättelser om avvikelser o d.....	15
AFC.28	Entreprenörens kontroll	15
AFC.3	ORGANISATION.....	16
AFC.31	Beställarens organisation	16
AFC.32	Entreprenörens organisation	17
AFC.33	Möten.....	18
AFC.34	Arbetsledning och anställda	19
AFC.35	Underentreprenörer.....	22
AFC.36	Beställarens kontroll	24
AFC.37	Samordning.....	24
AFC.38	Dagbok	25

AFC.4	TIDER	25
AFC.41	Tidplan	25
AFC.42	Igångsättningstid	26
AFC.44	Deltider Fel! Bokmärket är inte definierat.	
AFC.45	Färdigställandetider	26
AFC.46	Förändring av kontraktstiden	26
AFC.47	Garantitid	26
AFC.5	ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE	26
AFC.51	Vite / Avtalsböter	26
AFC.53	Ansvar mot tredje man	27
AFC.54	Försäkringar	27
AFC.6	EKONOMI	27
AFC.61	Ersättning	27
AFC.62	Betalning	28
AFC.63	Säkerhet	29
AFC.7	BESIKTNINGAR	29
AFC.71	Entreprenadbesiktningar	29
AFC.9	TVISTELÖSNING	29
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	29
AFG.1	ETABLERING AV ARBETSPLATS	30
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel	30
AFG.12	Bodar	30
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning	30
AFG.2	INMÄTNING OCH UTSÄTTNING	30
AFG.22	Inmätning	30
AFG.23	Utsättning	31
AFG.3	SKYDD M M	31
AFG.31	Skydd av arbete och egendom m m	31
AFG.34	Bullerskydd	31
AFG.36	Begränsning av miljöstörande utsläpp	31
AFG.4	LEVERANS, TRANSPORT M M	32
AFG.41	Leverans av varor till arbetsplatsen	32

AFG.43	Transport inom arbetsområdet	32
AFG.44	Lyftanordningar	32
AFG.7	UPPVÄRMNING, UTTORKNING OCH VÄDERBEROENDE ARBETEN M M.....	32
AFG.75	Väderberoende arbeten	32
AFG.8	LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M M	33
AFG.81	Länshållning	33
AFG.82	Renhållning	33
AFG.85	Återställande av mark.....	33

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 5(33)		
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom		
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803		
			Datum 30.1.2025		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG				Ändr.dat	Bet
Kod	Text				

AF

ENTREPRENADPROGRAM (ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER)

AFA

ALLMÄN ORIENTERING

AFA.11

Byggherre
 Ålands landskapsregering.

AFA.112

Upphandlande myndighet
 Ålands landskapsregering
 Infrastrukturavdelningen

 PB 1060
 AX- 22100 MARIEHAMN
 FO-nummer: 0145076-7

 Handläggare; Anders Sundblom

AFA.113

Uppdragets omfattning och krav
 Beskrivning av uppdragets omfattning i korthet är följande
 Uppdraget är en totalentreprenad där entreprenören är Huvudentreprenör.
 Befintlig kajanläggning vid landskapets verkstad i Möckelö är i behov av renovering och förstärkning. I upphandlingen finns en option på att förlänga befintlig kaj.
 Entreprenören ska dimensionera och projektera för att uppnå beställarens mål avseende funktion enligt framtagna förslagshandlingar

AFA.12

Beställare
 Ålands landskapsregering.
 Infrastrukturavdelningen
 PB 1060
 AX- 22100 MARIEHAMN
 FO-nummer: 0145076-7

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 6(33)													
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom													
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803													
			Datum 30.1.2025													
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet												
Kod	Text															
AFA.13 Projektörer Konstruktör (Förslagshandling); Betong & Stålteknik AB Mark; Ålands landskapsregering																
AFA.151 Nätägare Ålands Elandelslag, +358 (0) 18 39250 Ålands Telefonandelslag, +358 (0) 18 41053																
AFA.22 Objektets läge Byggnadsobjektet är beläget i landskapet Åland, Jomala kommun på fasta Åland. Arbetsområdet framgår av ritningar i Förfrågningsunderlaget.																
AFA.3 FÖRKORTNINGAR I dessa administrativa eller handlingarna föreskrifter används följande objektspecifika förkortningar: <table border="0"> <tr> <td>E</td> <td>Entreprenör=Leverantör</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Beställare=Landskapsregeringen</td> </tr> <tr> <td>AMA 20</td> <td>AMA Anläggning 20</td> </tr> <tr> <td>TB</td> <td>Teknisk beskrivning</td> </tr> <tr> <td>YSE 1998</td> <td>Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenad YSE 1998</td> </tr> <tr> <td>ÄTA-arbete</td> <td>Ändringsarbete, Tilläggsarbete och Avgående arbete</td> </tr> </table>					E	Entreprenör=Leverantör	B	Beställare=Landskapsregeringen	AMA 20	AMA Anläggning 20	TB	Teknisk beskrivning	YSE 1998	Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenad YSE 1998	ÄTA-arbete	Ändringsarbete, Tilläggsarbete och Avgående arbete
E	Entreprenör=Leverantör															
B	Beställare=Landskapsregeringen															
AMA 20	AMA Anläggning 20															
TB	Teknisk beskrivning															
YSE 1998	Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenad YSE 1998															
ÄTA-arbete	Ändringsarbete, Tilläggsarbete och Avgående arbete															

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 7(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Totalentreprenad		Datum 30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet

AFC

ENTREPRENADFÖRESKRIFTER

AFC.1

OMFATTNING

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna i Entreprenadavtal.

Uppdraget är en odelad totalentreprenad där entreprenören är Huvudentreprenör. Detta innebär bl.a. att Entreprenören ansvarar för samordningen av arbetena på arbetsplatsen samt samordning av under- och eventuella sidoentreprenörers arbeten.

Entreprenören ska dimensionera och projektera för att uppnå beställarens mål avseende funktion enligt framtagna förslagshandlingar.

Omfattningen avser kajer samt nya dykdalber. Entreprenaden omfattar även anpassning av befintlig hamnplan och väg för den nya hamnanläggningen.

AFC.11

Kontraktshandlingar

Enligt angivna handlingar i Handlingsförteckning Entreprenadavtal.

AFC.121

Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser (Entreprenadgräns) och etableringsytor framgår av ritning 042C9101.

AFC.122

Syn före påbörjande av arbete

Innan arbetet påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet. Beställaren kallar till synen.

Syn dokumenteras (protokoll och foton) av bägge parterna. Var och en av parterna står för sina egna kostnader.

AFC.13

Förutsättningar

Entreprenören måste skaffa sig kunskap om vilka lagar, förordningar och bestämmelser som gäller i landskapet Åland, samt lokala bestämmelser i Jomala kommun.

Kontraktsarbetena ska utföras i enlighet med de anvisningar som ges i detta förfrågningsunderlag.

Vid transporter till och från arbetsområdet skall gällande lagar, förordningar och beslut för belastningsrestriktioner följas. Överlast får inte förekomma.

Entreprenören ska planera och utföra entreprenaden så att trafiken kan löpa utan hinder under hela entreprenadtiden.

Entreprenören äger ingen rätt att disponera ytor utanför arbetsområdesgräns utan tillstånd från fastighetsägare. Sådana tillstånd ska vara skriftliga och delges beställaren innan disposition påbörjas.

Aktiviteter som medför starka tryckvågor eller mycket undervattens-buller ska planeras så att de infaller utanför lek- och uppväxtperioder för fisk och

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 8(33)	
	Projektamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

evertebrater för att minska påverkan på dessa (bullrande aktiviteter ska undvikas mellan 15 april och 31 augusti).

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören (som är huvudentreprenör) är skyldig att utan extra ersättning tåla intrång av sidoentreprenör.

Sidoentreprenörerna är skyldiga att inordna sig under Huvudentreprenörens platsledning och arbetarskydd i det fall sidoentreprenaderna kommer utföra arbeten inom denna entreprenads arbetsområde.

Kända sidoentreprenader:

Beställaren kommer att upphandla och låta utföra elarbeten i anslutning till kajarbetena.

AFC.132 Arbetstider

Arbete tillåts generellt under vardagar mellan kl. 0700 - 1900. Behov av arbete utanför detta skall godkännas av Beställaren.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Samtliga ledningsägare enligt planritningar skall under entreprenadtiden beredas möjlighet att utföra nödvändiga underhållsarbeten inom arbetsområdet.

Ledningar allmänt:

Markarbeten får inte påbörjas förrän Entreprenör tillsammans med Beställaren träffat samtliga ledningsbolag för genomgång av planerade ledningsarbeten. Entreprenörens förslag till etapputbyggnad och eventuella provisorier måste förankras med Beställare och ledningsägare. Där ej annat framgår skall Entreprenören förutsätta att befintliga ledningar skall vara i drift tills nya system ersatt de gamla.

Kända befintliga ledningar finns angivna på ritningar avseende markberedning.

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Hänsyn skall tas till boende i anslutning till arbetsområdet.

I anslutning till entreprenadområdet har Beställaren verkstads och lagerutrymmen som inte får påverkas under entreprenadtiden.

Entreprenören ska avgränsa entreprenadområdet i överenskommelse med Beställaren innan arbetena inleds. Området redovisas på ritning 042C9101. Entreprenören ska tillse att skyddsanordningarna finns på plats under hela entreprenadtiden.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 9(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Handläggare Anders Sundblom	
	Totalentreprenad		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum 30.1.2025	
Kod	Text		Ändr. dat	Bet
AFC.137	Förutsättningar med hänsyn till sjöfart Entreprenören eller entreprenadarbetena får inte påverka eller hindra sjötransporter in i Svibyiken. Entreprenörens flytande utrustning som finns i anslutning till projektet ska vara belyst under dygnets mörka timmar. Förtöjningar och ankarlinor ska vara utmärkta med bojar eller flaggor.			
AFC.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser samt för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna skall ske regelbundet			
AFC.142	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg Trafiken på omgivande vägar, körytor och planer skall skyddas mot stenskott, vattenstänk, cementslam mm. Entreprenören skall beakta riskerna för att tredje man skadas i anslutning av eller vistelse intill arbetsområdet.			
AFC.15	Varor m m Projektets tillgångar av godkända schakt- och bergmassor skall utnyttjas i första hand inom området. I entreprenaden tillvaratagna varor (skräp, massor m. m) som inte kan användas för kontraktsarbetena, tillfaller Entreprenören och bortskaffas av denne, såvida inte varorna enligt Tekniska beskrivningar eller RAM-beskrivning eller överenskommelse skall förbli Beställarens egendom. Fendermaterial som inte återanvänds i entreprenaden förblir beställarens egendom och ska transporteras till beställarens förråd i Möckelö.			
AFC.151	Varor från entreprenören Samtliga föreskrivna och använda produkter och fasta byggvaror ska godkännas av Beställaren före användning. Entreprenören äger inte rätt att ändra på i kontraktshandlingar föreskriven vara eller material utan skriftligt medgivande från Beställaren.			
AFC.16	Tillstånd m m			
AFC.161	Tillstånd från myndigheter Entreprenören skall söka och bekosta erforderliga myndighetstillstånd för entreprenadarbeten. Beställaren har ansökt om och blivit beviljade byggnadslov för byggnadsarbetena av Jomala kommun.			

	Dokument		Sidnr	
	03 - ENTREPRENADPROGRAM		10(33)	
	Projektnamn		Handläggare	
Status	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Anders Sundblom	
	Totalentreprenad		Projektnr	
			Dnr: ÅLR 2023/7803	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum	
			30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet
Beställaren har ansökt om miljögranskning av Ålands miljö och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM).				
Entreprenaden ska utföras i enlighet med miljötillstånd och krav i dokument Miljökontrollprogram (bilagor till kontrakt)				
AFC.163 Överenskommelser m m				
Överenskommelser med kringboende eller andra verksamheter som har sitt ursprung i entreprenaden, ska Entreprenören informera Beställaren om. Kopia på avtalet/överenskommelsen ska tillsändas beställaren i god tid före att överenskommelsen träder i kraft.				
AFC.171 Anmälningar till myndigheter				
Beställaren anmäler;				
- Startanmälan för vattenföretag till ÅMHM				
Entreprenören ombesörjer alla övriga anmälningar till myndigheter i den omfattning som framgår av YSE 1998, lagar och förordningar, samt kommunala bestämmelser.				
AFC.172 Anmälningar till beställaren				
Entreprenören skall överlämna en kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.				
Vid inträffad olyckshändelse, tillbud eller incident ska Beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska även en skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier lämnas till Beställaren.				
Entreprenören ska till Beställaren fortlöpande uppge namn och organisationsnummer för företag som man avser att anlita som underentreprenör eller -leverantörer.				
All dokumentation enligt beställaransvarslagen ska vara granskade av huvudentreprenören och översändas till Beställaren innan företaget etablerar och påbörjar sina arbeten.				
För entreprenörens skyldighet att utföra anmälningar, se YSE 1998.				
AFC.183 Ansvar för Säkerhet och arbetarskydd / Byggarbetsmiljö				
Entreprenören fungerar vid byggnadsobjektet som huvudsaklig genomförare (huvudentreprenör), enligt statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009) och ansvarar för alla skyldigheter för säkerhet vid byggarbeten. Entreprenören ska ansvara och ombesörja arbetsplatsens arbetarskydd och brandbekämpning.				
Huvudentreprenören är, enligt 52b § arbetarskyddslagen (FFS 738/2002), skyldig att föra en uppdaterad förteckning över de arbetstagare och egenföretagare som arbetar på en gemensam byggarbetsplats (se lagen för				

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 11(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
			Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr. dat		Bet
Kod	Text			

förteckningens innehåll). Huvudentreprenören ska senast den femte varje månad överlämna förteckningen till beställaren. Alla företag som verkar på byggarbetsplatsen är skyldiga att lämna uppgifter om sina egna arbetstagare till huvudentreprenören.

Entreprenören ska meddela arbetsplatsens arbetarskyddsorganisation för Beställaren. Entreprenören ska utnämna en säkerhetsansvarig person för arbetsplatsen.

På arbetsplatsen efterföljs förutom lagstiftning om arbetarskydd även bestämmelser och anvisningar i följande bilagda dokument enligt handlingsförteckning:

- Säkerhetsdokument inkl. bilagor
- Säkerhetsmätningar på arbetsplats, anvisning/ blankett (MVR-mätning)
- Underlag för riskinventering för sprängningsarbeten

Särskilt ska Entreprenören iaktta följande föreskrifter om bruk av personlig skyddsutrustning samt bruk av alkohol och narkotiska preparat som är förenade med hot om bötesföreläggande:

Bestämmelserna om bruk av personlig skyddsutrustning och förbud mot bruk av narkotiska preparat har beskrivits i avtalsvillkoren som behandlar säkerhet.

Entreprenören ansvarar för att han och alla hans Underentreprenörer efterlever dessa bestämmelser enligt den s.k. nolltoleransprincipen. Alla överträdelser av dessa bestämmelser förs omedelbart för projektchefens och arbetsplatschefens kännedom, och antecknas i mån av möjlighet omedelbart i arbetsplatsdagboken och regelmässigt i protokollet från följande arbetsplatsmöte (brott, datum, namn, arbetsgivare, observerats av vem).

Överträdelser leder till följande sanktioner:

1. För varje enskild överträdelse bötar Entreprenören 250 €.
2. Den som har överträtt bestämmelserna (personen) får en skriftlig varning och personen avstängs från arbetsplatsen för resten av dagen. Ifall samma person överträder bestämmelserna upprepade gånger i samma projekt, blir han avstängd från arbetsplatsen för gott.
3. Ifall en person som misstänks för bruk av alkohol eller narkotiska preparat bestrider överträdelsen och vägrar att delta i blås- eller blodprov utförd av en myndighet, blir han avstängd från Beställarens byggnadsobjekt för gott.

Entreprenörens skyldighet är att informera och handha ovannämnda bestämmelser enligt ett sätt som lagen förutsätter, för att främja bruket av personlig skyddsutrustning och förhindra bruk av narkotiska preparat.

Entreprenören ska veckovis mäta arbetsplatsens säkerhetsnivå (s.k. MVR-mätning) och därvid använda bilagda "Säkerhetsmätning på arbetsplats"-blankett.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 12(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>	Handläggare Anders Sundblom	
		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr. dat	Bet
Kod	Text		

AFC.1831 Arbetsmiljöplan / Arbetarskyddsplan

Entreprenören ska upprätta en arbetarskyddsplan.

Dokumentet ska visa att Entreprenören har ett systematiskt arbetssätt för att eliminera arbetsmiljörisker, förhindra tillbud, olyckor och ohälsa på arbetsplatsen, samt hur huvudentreprenören samordnar arbetarskydds- och säkerhetsarbetet med under- och sidoentreprenörer.

Beställarens Säkerhetsdokument med bilagan Riskhanteringsplan ska vara underlag till arbetarskyddsplanen och ska kompletteras av entreprenören.

AFC.1834 Upplysning om säkerhetskoordinator

Säkerhetskoordinator enligt 5 § statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009) – Utses av beställaren.

AFC.2 UTFÖRANDE

AFC.21 Kvalitetsangivelser

Material ska uppfylla kraven i finsk standard som överensstämmer med europeisk standard eller likvärdigt.

Kvalitetsangivelser och materialval enligt förfrågningsunderlaget ska följas. Beställaren kommer i projekteringsgranskningsprocess studera entreprenörens valda material, fabrikat mm.

Där det i beskrivning eller på ritning anges ett material gäller detta för anbudet.

Saknas kvalitetsangivelser i Förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med Beställaren före inköp eller arbetets utförande.

AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFC.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem.

AFC.222 Entreprenörens miljöplan

Entreprenören skall bedriva ett systematiskt miljöarbete.

Arbetsplatsens miljöplan (kan ingå i en projektplan) är ett projektbaserat dokument som upprättas av entreprenören.

Dokumentet ska visa entreprenörens förfaringssätt som används för att förhindra negativ miljöpåverkan och styra arbetsplatsens funktioner mot miljövänligt handlingsätt.

Beställarens miljökontrollprogram ska arbetas in i entreprenörens miljöplan.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 13(33)
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning	Handläggare Anders Sundblom
		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Totalentreprenad	Datum 30.1.2025
Kod		Ändr.dat Bet

AFC.224 Entreprenörens kvalitetsplan

Arbetsplatsens kvalitetsplan (kan ingå i en projektplan) är ett projektbaserat dokument som upprättas av entreprenören.

Kvalitetsplanen ska beskriva hur projektets produktionsmoment kvalitetssäkras genom egenkontroll och hur egenkontrollen dokumenteras.

När entreprenören planerar sina kvalitetssäkringsåtgärder skall entreprenören utgå från en riskinventering som upprättas under projekteringsskedet.

I kvalitetsplanen ska även underentreprenörers produktionsmoment och materialinköp ingå.

Kvalitetsplanen skall presenteras för Beställaren och godkännas av Beställaren innan arbetet inleds.

Arbetsberedningar/Arbetsplaner upprättas av entreprenören. Entreprenören går igenom arbetsberedningarna med personalen på protokollfört möte. Beställaren bereds möjlighet att delta på dessa genomgångar.

Arbetsberedningar ska vara upprättade senast en vecka före arbetsmomentet påbörjas.

Arbetsberedningar/Arbetsplaner, utförda egenkontroller, inmätningar och andra kontroller ska av entreprenören laddas upp på den av Beställaren tillhandahållna projektserver minst varannan vecka.

AFC.23 ÄTA-arbeten

Ersättning för ÄTA-arbeten ska utgå endast när arbetet är skriftligen beställt eller när parterna har träffat skriftlig överenskommelse, exempelvis i byggmötesprotokoll eller genom godkända listor över ÄTA arbeten. ÄTA-arbeten som enligt Entreprenörens åsikt medför reglering av kontraktssumman ska omedelbart anmälas skriftligt till Beställaren. Har ej så skett anses arbetet ej medföra kostnadsökning och ingår således i kontraktssumman. Om uppmätning erfordras ska Beställaren eller dennes bygglidare erbjudas möjlighet att deltaga.

ÄTA-arbeten ska anses vara föreskrivna av Beställaren först sedan de skriftligt beställts. Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som, exempelvis förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet.

Enbart överlämnande av nya eller ändrade ritningar eller andra handlingar ska ej betraktas som skriftlig beställning på ÄTA-arbeten om inte detta också skriftligen beställts t ex i byggmötesprotokoll.

AFC.24 Tillhandahållande av handlingar

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande. Undantaget härifrån är standard- och typritningar. Entreprenören är skyldig att hålla minst en (1) komplett omgång papperskopior av bygghandlingen insatt i pärm på arbetsplatsen.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 14(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
			Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Kontraktshandlingar tillhandahålls av beställaren och distribueras i digital form via iBinder (dokumentserver). Beställaren tillhandahåller tre (3) st. omgångar på papper. Entreprenören får utöver detta ladda ner och på egen bekostnad printa ut fler omgångar.

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska till Startmöte 1, upprätta och leverera:

- Projektanpassade kvalitet- och miljöplaner (alt projektplan) enligt AFC.2.
- Organisationsplan
- Tidplan, enligt AFC.4
- Försäkringsbevis enligt AFC.54
- Säkerhet enligt AFC.631

Entreprenören ska före etablering upprätta och leverera:

- Arbetarskyddsplan (Arbetsmiljöplan)
- APD-plan (Arbetsplatsdispositionsplan)
- Övriga tillstånd som erfordras
- TA-planer

Entreprenören ska före produktionsstart och till Startmöte 2 upprätta och leverera:

- TA-planer
- Granskade och godkända bygghandlingar, stämplade Bygghandling. I huvudsak ska bygghandlingarna omfatta:
 - o Redovisning av dimensionering och beräkning enligt krav enligt Rambeskrivningen.
 - o Ritningar enligt Rambeskrivning
 - o Teknisk beskrivning vilken ska ansluta till AMA Anläggning 20. Teknisk beskrivning ska upprättas enligt Råd och anvisningar till AMA Anläggning 20
- Arbetsberedningar/Arbetsplaner

	Dokument		Sidnr	
	03 - ENTREPRENADPROGRAM		15(33)	
	Projektnamn		Handläggare	
Status	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Anders Sundblom	
	Totalentreprenad		Projektnr	
			Dnr: ÅLR 2023/7803	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum	
			30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet

Entreprenören ska före första fakturering upprätta och leverera

- Ratplan (betalningsplan) för fasta ersättningar (tex BV koder) som ska godkännas av beställaren

Entreprenören ska under entreprenadtiden och senast 14 dagar före mottagningsbesiktningen, upprätta och leverera

- All dokumentation, kontroller och mätning enligt kap. Y i Tekniska beskrivningar.
- Dokumentation tillhörande egenkontroller
- All dokumentation som kravställs i Entreprenadprogram och i övriga kontraktshandlingar

AFC.26 Information

Entreprenören svarar där inte annat anges för all arbetsplatsinformation till samtliga som är berörda av entreprenadarbetena, även sidoentreprenörer. Information ska lämnas dels före etablering och byggstart, dels under arbetets gång.

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för alla kontakter med massmedia. Beställaren svarar upp mot eventuella planerade besök av media.

Entreprenören får inte lämna uppgifter till media utan Beställarens tillstånd.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl.

Entreprenören ansvarar för att berörda (boende, fastighetsägare, näringsidkare) blir informerade innan störande arbete påbörjas. Informationen ska utföras senast två (2) arbetsdagar innan arbetena påbörjas och innehållet i informationen tas fram i samråd med Beställaren.

Entreprenören ansvarar för att Beställaren får information och underlag för den information som Beställaren ska utföra.

AFC.264 Information till väghållare m fl.

Landskapsregeringen är fastighetsägare genom Infrastrukturavdelningen. Entreprenören ska omgående informera fastighetsägarens driftavdelning i det fall störningar uppstår inom verkstadsområdet som påverkar verkstadsenhetens verksamhet.

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt YSE 1998 ska lämnas skriftligen.

AFC.28 Entreprenörens kontroll

Kontroll av funktion och kontroll innan återfyllnad, gjutning, pålning och förankring skall utföras. Vid dessa tillfällen ska Beställaren beredas tillfälle att

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 16(33)		
			Handläggare Anders Sundblom		
	Projektamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803		
	<i>Totalentreprenad</i>		Datum 30.1.2025		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG				Ändr. dat	Bet
Kod	Text				
närvara. Kontrolltillfällen ska anges i tidplanen och annonseras till beställaren 3 dagar före kontrollen ska utföras. Inmätning av pålar ska utföras en gång per vecka och mätresultaten ska omgående skickas till Beställaren. Vattenförlustmätning ska göras så att beställaren har möjlighet att närvara samt ha möjlighet att utvärdera resultatet och vara delaktig i beslut om nytt håll ska borras. Protokoll från föreskrivna kontroller ska föreligga vid anmälan till slutbesiktning och är en förutsättning för att entreprenaden ska kunna godkännas. Entreprenören ska avtala om rätt för Beställaren att delta vid, eller utföra egen, kontroll av fabrikstillverkade produkter. Entreprenören är skyldig att på egen bekostnad utföra prover som är enligt normer och arbetsföreskrifter samt krav från myndigheter och Beställare. Originalutskrift av provresultat ska levereras till Beställaren. Kvalitetskontroll har närmare specificerats i tekniska beskrivningar, kvalitetskrav, ritningar och övriga specifikationer. Dolda och under vatten utförda arbetsmoment ska före gjutning, fyllning mm, fotodokumenteras. Armeringarna kontrolleras innan betonggjutning påbörjas. Konstruktionssyn utförs innan fyllnadsarbeten utförs. Konstruktionssyn ska förrättas av byggnadsinspektören i Jomala kommun. Denna anläggning lyder under Plan- och Bygglagen för Åland. Utöver ovan ska entreprenören utföra egenkontroller enligt entreprenörens projektanpassade kontrollprogram.					
AFC.3 ORGANISATION					
AFC.31 Beställarens organisation					
AFC.311 Beställarens ombud					
Beställarens ombud är Elin Roselius, Byråchef Vägnätsbyrån, Infrastrukturavdelningen. Tel (dir): +358 18 25161 Tel (vx): +358 18 25000 E-post: elin.roselius@regeringen.ax					
Beställarens representant för avtalsfrågor är ombudet eller av den utsedd person. Beställarens representanter för frågor som berör arbetsprestationer överenskommes senast vid första arbetsplatsmötet.					

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 17(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning	Handläggare Anders Sundblom	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	<i>Totalentreprenad</i>	Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
		Datum 30.1.2025	
		Ändr.dat	Bet
Kod	Text		

AFC.312 Beställarens projektledare m fl.

Beställarens projektchef är Anders Sundblom, Infrastrukturavdelningen
 Tel (dir): +358 18 25145
 Tel (vx): +358 18 25000
 E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

Beställarens projektledare är Per Andersén, Forsen AB
 Tel (dir): +46 73 820 3172
 E-post: per.andersen@forsen.com

AFC.313 Beställarens kontrollant

Beställarens byggledare och kontrollant är Per Andersén, Forsen AB
 Tel (dir): +46 73 820 3172
 E-post: per.andersen@forsen.com

AFC.316 Beställarens informationsansvarige

Anders Sundblom; anders.sundblom@regeringen.ax
 Landskapsregeringen, +358 18 25000
 All kontakt med media går genom informationsansvarig.

AFC.313 Beställarens övriga befattningshavare

Beställarens säkerhetskoordinator är: Utses senare
 Tel (dir):
 E-post:

AFC.32 Entreprenörens organisation

Entreprenörens organisation för genomförande av entreprenaden ska behärska svenska i både tal och skrift.

Entreprenören ska presentera en organisation som minst innehåller de centrala personerna:

- Huvudansvarig Arbetschef eller Projektchef
- Huvudansvarig Platschef eller Ansvarig arbetsledare*
- Huvudansvarig för Grundläggningsarbeten* (Pålning, spontning, förankring och grundförstärkning)
- Huvudansvarig för hamnbyggnadsarbeten *

*) En person kan inneha rollen som Huvudansvarig för flera kompetensområden.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 18(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>	Handläggare Anders Sundblom	
		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	Beställaren ska godkänna de Huvudansvariga. Entreprenören ska säkerställa att samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket, i tal och i skrift. Alla huvudansvariga och deras ersättare ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet. Huvudansvarig Platschef/Ansvarig arbetsledare eller Huvudansvarig Arbetschef/Projektchef ska ha genomfört en Gymnasieingenjörs-, mellaningenjörs- eller högskoleutbildning med inriktning bygg eller anläggning. Eller motsvarande utbildning med inriktning bygg eller anläggning. CV med redogörelse över utbildning, erfarenhet och språkkunskaper för samtliga centrala personer ska skickas till beställaren 2 veckor före arbetenas påbörjande om förändringar har gjorts bland de personer som planerats bemanna kompetensområdena i anbudscket. Entreprenören ska för beställaren redovisa en organisationsplan. I planen ska det framgå hur entreprenören hanterar eventuella fränfällen, så som sjukdom eller likvärdigt. Entreprenörens personal som ska arbeta i vägmiljö ska ha genomgått grundutbildning för säkerhet vid arbete på väg som uppfyller kompetenskraven enligt AFC.135. Entreprenören ska utse en utmärkningsansvarig som uppfyller kompetenskraven enligt AFC.135. Entreprenörens personal som ska arbeta i vägmiljö ska ha genomgått grundutbildning för säkerhet vid arbete på väg som uppfyller kompetenskraven enligt AFC.135. AFC.321 Entreprenörens ombud Anges i anbudet. AFC.33 Möten AFC.331 Startmöte Startmöte utförs i 2 omgångar. Startmöte 1 och Startmöte 2. Startmöte 1 ska hållas innan entreprenaden startas. Startmöte 1 syftar till att överföra information mellan beställaren och entreprenören, stämma av rutiner, samt gå igenom hur kraven i entreprenadprogram och övriga kontraktshandlingar ska uppfyllas. Projekteringsprocessen ska redovisas på Startmöte 1. Se AFC.242 för vilka dokument som ska finnas framme till Startmöte 1.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 19(33)	
	Projekt Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>	Handläggare Anders Sundblom	
		Projekt Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025 Ändr. dat Bet	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
Kod	Text		

Startmöte 2 ska hållas innan produktionsstart. På möte föredrar entreprenören bygghandlingar, ritningar, teknisk beskrivning, arbetsplaner med kontrollmoment, säkerhet och planerade kontroller och provningar. Se AFC.242 för vilka dokument som ska finnas framme till Startmötet 2.

Beställaren ansvarar för kallelse och protokoll.

AFC.333 Arbetsplatsmöten / Byggmöten

Byggmöten ska hållas med tidsintervaller enligt överenskommelse, preliminärt var 3:e vecka.

Beställaren eller dennes representant, kallar till samt leder och för protokoll vid byggmöten.

Byggmötesprotokoll ska signeras av Beställare och Entreprenör.

Entreprenörens dokumentation ska vara till arbetsplatsmötena vara uppladdade på projektserver. Dokumenten går igenom vid arbetsplatsmöten.

Entreprenörens kostnadsansvarige ska närvara.

Miljöfrågor tas upp som en stående punkt vid byggmöten.

AFC.338 Övriga möten

Möten enligt nedan kommer att hållas på arbetsplatsen eller i undantagsfall i Mariehamn i tidsintervaller enligt överenskommelse.

- Projekteringsmöten
- Samordningsmöten
- Säkerhets- och arbetarskyddsmöten
- Planeringsmöte inför Mottagningsbesiktning

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenören ansvarar för att hans arbetstagare erhåller rättvisa och skäliga löner, arbetstider och arbetsförhållanden. Med uttrycken "rättvis" och "skälig" avses lönenivåer, arbetstider och arbetsvillkor som står minst på samma nivå som stadgas i finsk lag och allmänt bindande kollektivavtal. Entreprenören ansvarar för att hans avlönade underentreprenörer följer ovannämnda bestämmelser.

Entreprenören är därtill skyldig att tillse, att vid användning av utländsk arbetskraft, gällande lagstiftning, bl.a. utlänningslagen och lagen om utstationerade arbetstagare, efterföljs i hela underleverantörskedjan.

Om Entreprenören eller någon av Entreprenörens underentreprenörer bryter mot uteslutningsgrunderna i 80 § och 81 § lagen om offentlig upphandling (FFS 1397/2016), föreligger skäl för Beställaren att häva avtalet utan att Entreprenören eller dennes underentreprenörer har rätt till någon form av ersättning.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 20(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning	Handläggare Anders Sundblom	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	<i>Totalentreprenad</i>	Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
		Datum 30.1.2025	
		Ändr. dat	Bet
Kod	Text		

Entreprenören ska tillse att Beställaren har samma rätt att övervaka Underentreprenörers arbeten som Entreprenörens arbeten och att Underentreprenörer har skyldighet att efterfölja de bestämmelser och direktiv som Beställaren har fastslagit för entreprenaden. Entreprenören ansvarar inför Beställaren för sina underentreprenörers arbeten som för sina egna.

Entreprenören ansvarar därutöver att arbeten vid elinstallationer utförs av sådan person eller företag, som har förutsättningar att arbeta som el-entreprenör enligt tillämpliga bestämmelser om elsäkerhet.

Entreprenörens personal som ska ansvara för betonggjutningar ska ha en behörighet enligt "betonggjutning klass 1" enligt finsk eller svensk norm.

Från Beställarens anvisningar får inte avvika, förutsatt att de inte är motstridiga eller om det inte krävs för arbetsplatsens säkerhet. Vid sådana fall ska de oklara punkterna först klarläggas tillsammans med Beställaren.

Ifall Entreprenören ämnar anlita utländsk arbetskraft, ska det anmälas på förhand till Beställaren. Bestämmelserna som gäller för utländsk arbetskraft, se nedan.

Angående Utländsk arbetskraft

Entreprenören ansvarar för att han och alla Underentreprenörer känner till finländsk arbetstidslagstiftning samt att den efterlevs.

Entreprenören förbinder sig att ordna en säkerhetsutbildning för alla utländska arbetstagare inklusive alla Underentreprenörers arbetstagare på deras modersmål eller på ett annat språk som är känt för dem.

Entreprenören ansvarar för att alla hans och alla Underentreprenörers arbetstagare förstår Beställarens och Entreprenörens säkerhetsföreskrifter.

Angående Utlänningslagen (FFS 301/2004)

Entreprenören förbinder sig att följa och är skyldig att säkerställa sig om att hela underleverantörskedjan efterlever utlänningslagens bestämmelser, särskilt bestämmelserna i 73 § om arbetsgivarens skyldigheter:

- i samband med arbetstagarens ansökan om uppehållstillstånd (73 § 1 mom)
- skyldighet att försäkra sig om att en utländsk arbetstagare har ett sådant uppehållstillstånd för arbetstagare som krävs eller att de inte behöver något uppehållstillstånd (73 § 2 mom)
- Arbetsgivaren skall på arbetsplatsen förvara uppgifter om anställda utlänningar och om grunderna för deras rätt att arbeta så att arbetarskyddsmyndigheten vid behov kan granska uppgifterna utan svårigheter. Arbetsgivaren skall förvara uppgifterna fyra år efter det att utlänningens anställningsförhållande upphört (73 § 4 mom).

Angående Lag om utstationerade arbetstagare (FFS 447/2016)

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 21(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>	Handläggare Anders Sundblom	
		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025 Ändr.dat Bet	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
Kod	Text		
Entreprenören förbinder sig att följa och är skyldig att säkerställa sig om att hela underleverantörskedjan efterlever bestämmelserna i lagen om utstationerade arbetstagare, särskilt följande bestämmelser om arbetsgivarens skyldigheter: • arbetsvillkor och – förhållanden (2§) enligt i 2 kapitel 7 § arbetsavtalslagen (FFS 55/2001) • avsett kollektivavtal; • minimilön och lönegrund • årssemester • arbetstid • säkerhet i arbete • utseende av företrädare (8 §) FFS 447/2016; • Arbetstidshandlingar och semesterbokföring (9 §) FFS 447/2016; • Skyldighet att tillhandahålla information om utstationerande arbetstagare i Finland (10 §) FFS 447/2016 Entreprenören ansvarar för att alla dokument och handlingar för alla utländska arbetstagare, inklusive alla underentreprenörers arbetstagare, vid anmodan, kan presenteras för Beställaren under den tid Entreprenadavtalet är i kraft samt under två år efter godkänt övertagande av byggnadsobjektet Entreprenören ansvarar dessutom för att han har tillgång till ett betalnings-system med vars hjälp alla arbetstagare, inklusive underentreprenörers arbetstagare, erhåller betalning via en inom EU-området verksam bank och att alla verkliga betalningstransaktioner, vid anmodan, kan verifieras av myndigheter (t.ex. en förteckning över banktransaktioner, där de enskilda summorna kan bindas till enskild person). AFC.342 Arbetsledning Krav på kompetens och minimiorganisation se AFC.32. Arbetsledningen ska ej utföra yrkesarbetares arbetsuppgifter. Arbetsledningen ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet. I norm angivna kompetenskrav och intyg därom ska följas och intyg ska redovisas för Beställaren före arbetenas påbörjande. Arbetsledningen ska kunna kommunicera flytande på svenska i tal och skrift. Arbetsledningen ska vara anträffbar per telefon, under arbetstiden och på annan tid då arbeten pågår. Angivna personer i anbud får ej bytas ut utan Beställarens godkännande, och ska ha samma kompetens som ovan. För allmän ledning på arbetsplatsen (YSE 1998 4§) ansvarar Entreprenören, som utnämner en arbetsledare som ska fungera som kontaktperson mellan olika parter. Entreprenören ska ha en ansvarsfull och yrkeskunnig arbetsplatsledning på arbetsplatsen, med tillräckliga befogenheter. Entreprenören utnämner en			

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 22(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

ansvarig arbetsledare och tillräckligt många arbetsledare för arbetsplatsen. Entreprenören ska meddela arbetsplatsens arbetarskyddsorganisation för Beställaren.

Entreprenören ska utnämna en säkerhetsansvarig person för arbetsplatsen.

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning

Alla som vistas på arbetsplatsen ska i enlighet med 52a § arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) ha ett personkort försett med fotografi. Vad som i övrigt ska framgå av personkortet följer av 52a §.

Alla som vistas på arbetsplatsen ska i var stund kunna uppvisa giltig legitimation.

Entreprenören är arbetsplatsens huvudsakliga genomförare och ska lämna uppgifter om arbetstagare och övriga betalningsmottagare som arbetar på den gemensamma byggarbetsplatsen till skattemyndigheten.

AFC.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska upprätthålla en elektronisk personalliggare på arbetsplatsen som uppfyller kraven i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002).

AFC.35 Underentreprenörer

Avser anbudsgivaren att anlita underentreprenörer eller konsulter ska samråd härom ske med Beställaren. Samma krav som ställs på huvudentreprenören enligt Upphandlingsföreskrifter och Entreprenadprogram, ska även omfatta underentreprenörer och leverantörer i alla led. Dokumentation härom ska finnas framtagen och granskad av Huvudentreprenören, samt översänd till Beställaren innan underentreprenören kan etablera och påbörja arbetena.

Entreprenören är skyldig att anlita specialistföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv har sådan kompetens. Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan Beställarens skriftliga medgivande.

Entreprenören eller någon av dennes Underentreprenörer kan inte överlåta någon som helst del av Entreprenaden till att utföras av Underentreprenörer eller hyrd arbetskraft utan ett skriftligt förhandsgodkännande från Beställaren. Entreprenören ska inhämta Beställarens godkännande av samtliga underentreprenörer på alla nivåer i god tid. Villkor för godkännande är:

(i) Underentreprenören innehar ekonomiska och tekniska resurser och färdigheter att utföra den aktuella delen av Entreprenaden

(ii) Entreprenören har presenterat Beställaren de till innehållet godtagbara utredningar som avser Underentreprenör i enlighet med lagen om Beställansvar.

(iii) Entreprenören har överlämnat till Beställaren en anmälan om Underentreprenörens företrädare i Finland enligt lagen om utstationerade arbetstagare (FFS 447/2016).

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 23(33)	
	Projekt Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>	Handläggare Anders Sundblom	
		Projekt Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025 Ändr.dat Bet	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
Kod	Text		

För att Beställaren ska kunna godkänna en Underentreprenör, ska Huvudentreprenören vid anlitande av underentreprenörer iaktta de bestämmelser som finns i lag om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), samt i avtal reglera att de utredningar som krävs enligt lagen överlämnas till huvudentreprenören.

Anbudsgivaren ska, i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), före avtalsteckning uppvisa följande dokument:

- 1) en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993),
- 2) ett utdrag ur handelsregistret,
- 3) ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp,
- 4) ett intyg över tecknade pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning
- 5) en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren, samt
- 6) en utredning om hur företagshälsovården är ordnad för arbetstagarna som är stationerade i Finland.
- 7) Intygande över tecknande av lagstadgad olycksfallsförsäkring

Huvudentreprenören ansvarar för att eventuella underleverantörer inlämnar ovan begärda intyg till huvudentreprenören, för att säkerställa att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav (punkter 1-7).

Entreprenören är som huvudentreprenör skyldig att för beställarens räkning göra de anmälningar till Skatteförvaltningen som krävs enligt 15 b § lagen om beskattningsförfarande (FFS 1558/1995). Entreprenören är som huvudentreprenör även ansvarig för att alla uppgifter gällande eventuella underleverantörer anlitade av huvudentreprenören eller beställaren anmäls till Skatteförvaltningen i enlighet med 15 b och 15 c § lagen om beskattningsförfarande (FFS 1558/1995).

Entreprenören är skyldig att efterleva lagen om Beställaransvar. Därtill är Entreprenören skyldig att säkerställa att hela underleverantörskedjan efterlever lagen om Beställaransvar.

Om ett utländskt företag är en hyrd arbetstagares arbetsgivare eller är part i ett underleverantörsavtal, skall företaget lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses i lagen i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland.

Entreprenören ska presentera dessa intyg och utredningar för Beställaren innan en underentreprenör föreslås för Beställarens godkännande, och därtill

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 24(33)	
	Projekt Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Handläggare Anders Sundblom	
	Totalentreprenad		Projekt Dnr: ÅLR 2023/7803	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Datum 30.1.2025		Ändr. dat
Bet				

Kod	Text
	när som helst vid anmodan. Ifall en underlåtenhet att uppfylla ovannämnda skyldigheter leder till ett betalningsansvar för Beställaren, är Entreprenören skyldig att ersätta Beställaren de uppkomna kostnaderna till fullo inklusive Beställarens eventuella omkostnader För att säkerställa att gällande kollektivavtal och lagar efterföljs har Parterna överenskommit om följande: (i) För att säkerställa korrekt förfarande och arbetsvillkor jämförs Entreprenörens och alla godkända Underentreprenörers centrala arbetsvillkor med gällande kollektivavtal och lagar vid det första arbetsplatsmötet. Motsvarande jämförelse utförs också alltid då nya Underentreprenörer föreslås för godkännande i samband med genomgång av de utredningar som krävs enligt lagen om Beställaransvar. Parterna förbinder sig dessutom att överenskomma om tillvägagångssätt då det under två granskningssammanträden kontrolleras efterlevnad av gällande kollektivavtal och lagar. Parterna förbinder sig att protokollföra sammanträden, så att efterlevnaden av ovannämnda krav kan påvisas; (ii) Entreprenören förbinder sig att när som helst på anmodan bevisa efterlevnaden av gällande kollektivavtal och lagar. Ifall en underlåtenhet att uppfylla ovannämnda skyldigheter leder till ett betalningsansvar för Beställaren, är Entreprenören skyldig att ersätta Beställaren för de uppkomna kostnaderna. Varje företag som verkar på en byggarbetsplats ska till den huvudsakliga genomföraren lämna in uppgifter om egna arbetstagare som jobbar på byggarbetsplatsen.
AFC.36	Beställarens kontroll Entreprenören ska utan särskild ersättning tillhandahålla hantlangning och erforderlig utrustning i samband med kontroll och besiktning. Beställarens kontrollant ska alltid kunna ta sig på ett säkerhetsmässigt korrekt sätt till kontrollpunkterna. T.ex. gångbryggor med räcke. Beställaren kan fortlöpande under entreprenadtiden komma att utföra kontroller/provningar på Entreprenörens fordon och arbetsmaskiner. Denna kontroll/provning kan komma att orsaka avbrott i arbetet. Ersättning för stillestånd mindre än två (2) timmar per tillfälle utgår ej. Entreprenören och dennes underentreprenörer ska acceptera att detta kommer att göras utan föranmälan samt underlätta och bistå denna kontroll.
AFC.37	Samordning
AFC.371	Samordning av arbeten Entreprenören svarar för att hans egna arbeten samordnas med Beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 25(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
			Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			

Entreprenören övertar den samordning som åvilar Beställaren. Han ska kalla till erforderliga samordningsmöten och svara för protokollföring. Detta gäller arbeten där Entreprenören själv är inblandad.

Entreprenören ska samordna sina arbeten med andra entreprenörer på sådant sätt att så lite störningar som möjligt uppkommer för andra entreprenörer samt för trafikanter och boende.

Entreprenören ska samordna samtliga verksamheter på arbetsplatsen samt sköta samordningen med berörda verk och myndigheter.

Kända sidoentreprenader är; Elarbeten

AFC.38 Dagbok

När arbete pågår ska dagboksanteckningar föras under entreprenadtiden och garantitiden i enlighet med Beställarens anvisningar.

Entreprenören ska föra dagbok. Dagbok ska skickas minst en (1) gång per vecka till Beställaren.

ÄTA- arbeten ska finnas noterade i dagboken. Gällande ÄTA nummer ska anges i dagboken och ha samma nummer som förut skickade URE.

AFC.4 TIDER

AFC.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta en Huvudtidplan för alla entreprenaden ingående arbeten. Huvudtidplanen ska tas fram till Startmöte 1. Huvudtidplanen ska vara uppdelad på aktiviteter i nivå som gör den avstämningsbar per månad. Huvudtidplanen ska bland annat redovisa:

- Projekteringsprocessen, inkl granskning
- Etablering
- Tidpunkt för Startmöte 2
- Rivningar
- Trafikomläggningar
- Huvudmoment, byggnadsdelar, inkl Hamnplan
- Tidpunkt för Leverans av all slutdokumentation
- Mottagningsbesiktning

Entreprenören ska upprätta en Produktionstidplan. Produktionstidplanen ska tillhandahållas Beställaren senast på Startmöte 2. Produktionstidplanen redovisar en tidsperiod om 8 veckor. Produktionstidplanen uppdateras varannan vecka. Produktionstidplanen ska innehålla planerade provningar, mätningar och kontroller. Produktionstidplanens aktiviteter ska uppsummeras till Huvudaktivitet som ska återfinnas i Huvudtidplanen. Produktionstidplanen ska vara redovisad med aktiviteter på en nivå som gör den avstämningsbar varje vecka.

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr 26(33)
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning	Handläggare Anders Sundblom
	Totalentreprenad	Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Datum 30.1.2025
Kod	Text	Ändr.dat Bet

AFC.42 Igångsättningstid

Innan projektering, etablering eller produktion får påbörjas, ska:

- Kontrakt ha upprättats och signerats
- Startmöte 1 ska ha hållits
- Dokument enligt AFC.242

Beakta Miljötillståndets tidsangivelser.

AFC.45 Färdigställandetider

Kontraktarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för mottagningsbesiktning senast den 31.8.2025.

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt YSE 1998 ska lämnas skriftligen.

AFC.47 Garantitid

AFC.471 Garantitid för entreprenaden

Garantitiden för entreprenaden är fem (5) år efter godkänd mottagningsbesiktning.

AFC.5 ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE

AFC.51 Vite / Avtalsböter

AFC.511 Vite vid försening / Förseningsböter

YSE 1998 §18.

AFC.518 Övriga viten / Övriga Avtalsböter

Funktionell avvikelse som grund för avtalsböter		Entreprenadspecifika anmärkningsomgångar för samma underlåtenhet och motsvarande böter		
		1:a gången	2:a gången	Följande gånger
1	Underlåtenhet att upprätta dokument som berör arbetssäkerhet vilket medfört att Beställarens aktsamhetsskyldighet enligt SRf 205/2009 riskerar att inte kunna uppfyllas.	500 €	2 500 €	5 000 €

	Dokument		Sidnr	
	03 - ENTREPRENADPROGRAM		27(33)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Anders Sundblom	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	
			Dnr: ÅLR 2023/7803	
			Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet
2	Överträdelse enligt p1. AFC.183, per person och gång	250 €	500 €	1 000 €
AFC.53 Ansvar mot tredje man Eventuella skadestånd regleras genom Entreprenörens försorg. AFC.531 Syn inom närliggande område Entreprenör, Beställare, berörda ledningsägare och markägare synar gemensamt angränsande områden till arbetsområdet. Vid syn av tomtmark ska berörd fastighetsägare/tomträttsinnehavare beredas tillfälle att närvara. Beställaren utser syneförrättare. Syneförrättaren kallar till syn och iakttagelser från syn ska dokumenteras i protokoll och styrkas med fotografier. Protokoll sänds till berörda parter. Erforderliga fastighetsbesiktningar utförs och bekostas av Beställaren. AFC.54 Försäkringar Enligt YSE 1998 38 §. Huvudentreprenören ombesörjer och bekostar byggnadsarbetsförsäkringen och försäkringen ska vid varje tidpunkt motsvara försäkringsobjektets fulla värde, enligt YSE 1998 38 §. På byggnadsarbetsplatsen verksam Entreprenör skall ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet till ett belopp om minst en miljon euro (1 000 000 €) AFC.6 EKONOMI AFC.61 Ersättning Ersättning sker i enlighet med i kontraktet angivna fasta priser. AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten Eventuella ÄTA-arbeten regleras i enlighet med kapitel 6, projekt och prisändringar, YSE 1998. Alla tilläggsarbeten ska överenskommas skriftligen innan arbeten påbörjas med risk att eventuella tilläggsarbeten inte godkänns i efter hand. Det allmänna kostnadstillägget för bi- och underentreprenader ska vara 8 %. AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering) Entreprenadpriset ska ej indexregleras.				

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 28(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning <i>Totalentreprenad</i>		Handläggare Anders Sundblom	
			Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803 Datum 30.1.2025	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Ändr.dat		Bet
Kod	Text			
AFC.62 Betalning				
AFC.622 Betalningsplan E upprättar förslag till betalningsplan (rat-plan). Betalningsplanen ska åtfölja planerad prestation enligt Huvudtidplanen. I förslaget till betalningsplan får första betalningsraten/lyftet max vara fem procent (5 %) och sista betalningsraten/lyftet ska vara tio procent (10 %), av kontraktssumman. Betalningsraterna/lyften ska vara kopplade till färdiga konstruktionsdelar.				
AFC.623 Förskott Utöver första betalningsraten/lyftet beviljas inte förskott.				
AFC.624 Fakturering Fakturering får ske efter utförd prestation. Fakturering sker efter Beställarens godkännande. Sista betalningsraten/lyftet (enligt AFC.622) får faktureras när: • besked om godkänd mottagandebesiktning har lämnats av Beställaren • entreprenören har överlämnat godkänd säkerhet för garantitiden • alla ansvars- och tidsfrågor är utredda • all dokumentation är godkänd av Beställaren Underlåtenhet av Entreprenör avseende ovanstående redovisningskrav medför att ingen ersättning utgår. Fakturering av betalningsrat/lyft enligt AFC.622 ska ske på separat faktura. ÅTA-arbeten ska faktureras separat efter uppmätning eller efter av Beställaren godkänd värdering av utfört arbete. På faktura ska anges: • Totalt uppmätt presterat värde och belopp enligt betalningsplanen, samt avgående totalt innehåll medel och totalt tidigare fakturerat belopp. • Unikt fakturanummer, fakturadatum, vår referens, namn på Beställare, avdelning och enhet, beställningsnummer, leverantörsreferens samt adress och telefonnummer, momsregisternummer (VAT), uppgift om innehav av F-skatt för aktuellt år, nettobelopp, text som anger att omvänt byggmoms gäller (8 § i mervärdesskattelagen), tidigare fakturerat belopp samt bank- och / eller plusgiro. Uppgifterna får ej finnas i färgade fält. Faktureringsavgifter, expeditonsavgifter eller liknande accepteras ej. Fakturor skickade av annan part än avtalad entreprenör accepteras ej. Fakturor med ofullständig redovisning accepteras ej och kan returneras för komplettering. Betalningstid för komplett faktura är 30 dagar efter fakturadatum. Rutin i övrigt för fakturering ska fastställas vid startmötet.				

	Dokument 03 - ENTREPRENADPROGRAM		Sidnr 29(33)	
	Projektnamn Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Handläggare Anders Sundblom	
	Totalentreprenad		Projektnr Dnr: ÅLR 2023/7803	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum 30.1.2025	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
AFC.63	Säkerhet			
AFC.631	Säkerhet till beställaren Entreprenören ska ställa säkerhet enligt YSE 1998 36 §.			
AFC.632	Säkerhet till entreprenören Med ändring av YSE 1998 37 §, ställer Beställaren ej någon säkerhet till Entreprenören.			
AFC.7	BESIKTNINGAR			
AFC.71	Entreprenadbesiktningar			
AFC.712	Besiktning av entreprenadprestation Före ibruktagande av byggnadsdelar för omläggning av färjetrafiken, eller för delar som ska motfyllas, ska besiktning enligt YSE 1998 70 § utföras av delar som inte, på grund av trafik eller annan orsak, inte är tillgängliga vid mottagningsbesiktningen.			
AFC.713	Mottagningsbesiktning av byggnadsobjekt Enligt YSE 1998 71 och 72 §§. Mottagningsbesiktning sker vid ett (1) tillfälle. Vid tidpunkt för anmälan om mottagningsbesiktning enl. YSE 1998 71 § p2, ska Entreprenören lämna över verifikat gällande YSE 1998 71 § p3, samtliga egenkontroller, kontroll och provningar enligt handlingar. Då Beställaren mottagit samtliga dokument kan mottagningsbesiktningen ske inom tre veckor. Vid tidpunkt för anmälan om mottagningsbesiktning ska Planeringsmöte inför Mottagningsbesiktning hållas. Detta för att gå igenom de återstående arbetena och när dessa planeras färdigställas, när dokumentation planeras överlämnas samt vilka provningar som kvarstår. Syftet med planeringsmötet är att fastställa ett datum då Mottagningsbesiktningen kan utföras.			
AFC.9	TVISTELÖSNING Twist mellan Beställaren och Entreprenören med anledning av ingånget avtal skall avgöras av Ålands Tingsrätt i Mariehamn.			
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL Entreprenören ska på egen bekostnad utföra allmänna arbeten samt anskaffa hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.			

	Dokument	03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr	30(33)	
	Projektnamn	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning	Handläggare	Anders Sundblom	
			Projektnr	Dnr: ÅLR 2023/7803	
Status	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Totalentreprenad	Datum	30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet	

AFG.1

ETABLERING AV ARBETSPLATS

AFG.11

Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske inom arbetsområdet och efter samråd med Beställaren i enlighet av godkänd arbetsplatsdispositionsplan (APD-plan). För ianspråktagande av mark utanför arbetsområdet krävs skriftligt tillstånd av markägaren.

AFG.111

Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Arbetsplatsdispositionsplan upprättas och lämnas till Beställaren och godkänns innan etablering påbörjas.

AFG.12

Bodar

Entreprenören ansvarar själv för bodar, kontorsbodar, containrar m.m. som används vid utförande av entreprenaden.

AFG.124

Kontorsplats till beställaren

Entreprenören ska tillhandahålla ett (1) st kontorsrum till Beställarens kontrollant (byggledare) under hela entreprenadtiden. Kontorsrummet ska innehålla skrivbord med stol, bokhylla m.m. Utrustning för uppkoppling till data-nät ska finnas. Entreprenören ska tillhandahålla plats i ombytesmodul med WC och dusch för beställarens kontrollant. Utrymmena ska städas av entreprenören 1 gång per vecka.

AFG.14

Tillfällig el- och va-försörjning

AFG.141

Tillfällig elförsörjning

Entreprenören ansvarar själv för tillfällig elförsörjning.

AFG.142

Tillfällig VA-försörjning

Entreprenören ansvarar själv för tillfällig VA-försörjning.
Spillvatten får ej släppas ut i sjön utan rening.

AFG.16

Tillfällig skyltställning och tillfällig informationstavla

Entreprenören tillhandahåller skyltställning för två (2) informationstavlor av storleken 2 m x 4 m.

AFG.2

INMÄTNING OCH UTSÄTTNING

AFG.22

Inmätning

Inmätning i plan och höjd ska utföras från av Beställaren tillhandahållna utgångspunkter eller av Entreprenören utförda kompletterande utgångspunkter som godkänts av Beställaren.

	Dokument		Sidnr	
	03 - ENTREPRENADPROGRAM		31(33)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Anders Sundblom	
Status	Totalentreprenad		Projektnr	
			Dnr: ÅLR 2023/7803	
			Datum	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet
Entreprenören ska utföra all inmätning och avvägning oavsett Beställarens eller ledningsägarens inmätning. AFG.23 Utsättning Utsättning i plan och höjd ska utföras från av Beställaren tillhandahållna utgångspunkter eller av Entreprenören utförda kompletterande utgångspunkter som godkänts av Beställaren. AFG.3 SKYDD M M AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m Arbetsområdet skall inhägnas. AFG.34 Bullerskydd Speciellt bullrande verksamheter som sprängning, pålning och sågning begränsas till dagtid (07–19) helgfri måndag till fredag. Buller från verksamheten får inte ge upphov till högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid permanent- och fritidsbostad, samlingslokal, vårdinrättning eller liknande verksamhet än följande frifältsvärden: • 60 dB L Aeq dagtid (kl. 07-19) helgfri måndag till fredag • 50 dB L Aeq kvällstid (kl. 19-22) samt lördag, söndag och helgdag (kl. 07-19) • 45 dB L Aeq övriga tider För verksamhet med begränsad varaktighet så som spontning och pålning tillåts frifältsvärdena dagtid (kl. 07-19) helgfri måndag till fredag vara 10 dB högre än vad som anges ovan. Om högre frifältsvärden eller utökade arbetstider är nödvändiga ska tillståndshavaren kontakta ÅMHM för godkännande innan utförande. 24 § a punkten miljöskyddslagen Pålning och annan bullrande verksamhet får ej utföras under turismhögssäsong ca 1,5 månader från juli till slutet av augusti. AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp Arbetet skall bedrivas på ett sådant sätt att spridning av föroreningar förhindras. Entreprenören skall anpassa arbetsmetoder och ha beredskap för att förhindra spridning av förorening till omgivande jord, vatten eller luft. Entreprenören skall ha dokumenterade rutiner för miljöolyckor/tillbud. Rutinen skall vara känd av personalen och innehålla redovisning av de åtgärder som skall vidtas vid miljötillbud. Miljöolyckor/tillbud skall omgående rapporteras till Beställaren och anmälas till tillsynsmyndigheten. Allt potentiellt spillvatten och processvatten och övrigt avfallsvatten måste tas om hand.				

	Dokument		Sidnr	
	03 - ENTREPRENADPROGRAM		32(33)	
	Projektnamn		Handläggare	
Status	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning		Anders Sundblom	
	Totalentreprenad		Projektnr	
			Dnr: ÅLR 2023/7803	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Datum	
			30.1.2025	
Kod			Ändr.dat	Bet
Text	Grumlandet arbeten i vatten får ej utföras utan siltgardiner under perioden 15:e april – 31:a augusti. Arbetet ska utföras så att vattenområdena och angränsande landområden utsätts för störningar i så liten utsträckning som möjligt. Entreprenören är ansvarig för eventuella skador på egendom som förorsakats av entreprenaden. 4 kap. 1 och 4 §§ vattenlagen Ifall arter som har lagskydd enligt landskapslagen (1998:82) om naturvård eller enligt Rådets direktiv (92/43/EEG) påträffas bör arbetet tillfälligt avbrytas till dess tillstånd för att fortsätta erhållits av landskapsregeringen. Om marina fornlämningar (vrak) påträffas under anläggningsarbetet bör arbetet tillfälligt avbrytas till dess tillstånd för att fortsätta erhållits av landskapsregeringen. Om fornlämningarna påträffas ska ÅMHM underrättas. 4 kap. 4 § punkt d) vattenlagen. AFG.4 LEVERANS, TRANSPORT M M AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen AFG.411 Leveransplan Entreprenören upprättar leveransplan om användande av den lokala färjetrafiken planeras. AFG.43 Transport inom arbetsområdet Transporter får endast på land ske inom arbetsområdet och på det allmänna vägnätet. Observera restriktioner och begränsningar som råder vid användandet av befintlig bro och landskapets färjor. AFG.44 Lyftanordningar Entreprenören ansvarar själv för lyftanordningar. AFG.7 UPPVÄRMNING, UTTORKNING OCH VÄDERBEROENDE ARBETEN M M AFG.75 Väderberoende arbeten AFG.752 Snöröjning Entreprenören svarar för snöröjning inom entreprenadområdet. Gäller även för områden reserverade för allmän trafik.			

	Dokument	03 - ENTREPRENADPROGRAM	Sidnr	33(33)
	Projektnamn	Reparation av Möckelökajen med option på förlängning	Handläggare	Anders Sundblom
			Projektnr	Dnr: ÅLR 2023/7803
Status	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Datum	30.1.2025
		Totalentreprenad	Ändr.dat	Bet
Kod	Text			

AFG.8

LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M M

AFG.81

Länshållning

Entreprenören ansvarar för omhändertagande av vatten som uppkommer vid schaktarbete.

Entreprenören svarar för att effektiv slamavskiljning och ev. oljeavskiljning sker innan vatten släpps ut i sjön. Dämning får inte ske så att risk för översvämning föreligger.

Entreprenören ska ombesörja och bekosta all för arbetet erforderlig länshållning och slamsugning samt provisoriska anordningar till dess godkänd slutbesiktning ägt rum.

AFG.82

Renhållning

Entreprenören ska hålla rent och vidta åtgärder för att begränsa damning och nedsmutsning samt för att undvika spill och föroreningsspridning inom och utanför arbets- och etableringsområden. Det åligger Entreprenören att vidta åtgärder vid nedsmutsning av allmänna vägar eller vid damning.

Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall som redovisar att avfallet tas om hand på korrekt sätt.

Entreprenören ska, vid entreprenadstart, uppvisa avtal med behörig avfallsmottagare för de avfallsfraktioner som förekommer i entreprenaden. Om nya avfallsfraktioner uppkommer under entreprenadtiden ska entreprenören teckna nya avtal med behörig avfallsmottagare för dessa.

Entreprenören ska ombesörja renhållning av väg till följd av byggtrafik.

Entreprenören utför de anmälningar som berör avfallshantering enligt myndighetskrav och för bok över avfallet enligt tillämplig lagstiftning.

Entreprenören ska leverera kopia av sin avfallsbokföring (mottagningskvitton från godkänd avfallsmottagare) och alla transportdokument (enligt 19 § i landskapsförordning (2018:90) om avfall) till Beställaren vid anmodan och senast vid entreprenadens färdigställande.

AFG.832

Slutrengöring

Vid slutrengöring ska anläggningen, och i den ingående delar, rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

AFG.85

Återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Tillfälliga vägar och planer ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggning som har skadats genom åverkan till samma standard som före entreprenaden. Återställning gäller även belysning och annan utrustning som flyttats under entreprenadtiden.

Referensformulär

Upphandling av Renovering av Möckelökajen ÅLR 2023/7803

Instruktioner för anbudsgivaren

Detta formulär ska returneras ifyllt som en bilaga till anbudet. Fyll i de gula fälten.

Formuläret kan fyllas i elektroniskt (som en fil) eller för hand, men innehållet i formuläret får inte ändras.

Krav på referensen

Anbudsgivaren ska lämna minst tre (3) referensuppdrag. Referensuppdragen ska ha slutförts 1.1.2020 eller senare. Uppdragen ska ha varit byggnadsentreprenader. Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör. Minst ett av uppdragen ska utgöra en kajbyggnadsentreprenad. Minst ett av uppdragen ska utgöra grundläggning i vatten med borrarad eller slagen pålning. Minst ett av uppdragen ska ha varit totalentreprenad avsseende bro- eller kajbyggnad.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

Referensernas överensstämmelse med kraven	Anbudsgivaren fyller i de gula fälten	
	Ja	Nej
Referensuppdragen ska ha avsett byggnadsentreprenader som slutförts 1.1.2020 eller senare		
Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör		
Minst ett av uppdragen ska ha varit kajbyggnadsentreprenad		
Minst ett av uppdragen ska ha innehållit grundläggningsarbeten i vatten med borrarad eller slagen pålning		
Minst ett av uppdragen ska ha varit en totalentreprenad avseende bro- eller kajbyggnad		
Nedanstående information ska framgå för respektive referensuppdrag	Anbudsgivaren fyller i de gula fälten	

Uppdrag 1

Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation	
Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer	
Tidpunkt för referensuppdragets utförande	
Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad	
Beskrivning om kajbyggnadsentreprenadens innehåll	

Uppdrag 2

Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation	
Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer	
Tidpunkt för referensuppdragets utförande	
Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad	
Beskrivning om grundläggningen i vatten med borrarad- eller slagen pålning	

Uppdrag 3

Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation	
Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer	
Tidpunkt för referensuppdragets utförande	
Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad	
Beskrivning av totalentreprenaden avseende bro- eller kajbyggnad	

Underskrift med ort och datum

Ålands Landskapsregering

REPARATION AV MÖCKELÖKAJEN

RAMBESKRIVNING 6.2.2025



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄNT	4
2	OMFATTNING AV ENTREPRENAD	4
2.1	ALLMÄNT	4
2.2	BESKRIVNING AV BEFINTLIGA KAJER	4
2.3	REPARATION AV DEN ÄLDRE KAJDELEN	4
2.4	PÅGJUTNING AV STÅLSPONTKAJEN	6
2.5	NYA DYKDALBER I KAJENS NORRA DEL	6
2.6	FÖRLÄNGNING AV STÅLSPONTKAJEN, OPTIONSDELEN	7
3	FÖRUTSÄTTNINGAR	7
3.1	ALLMÄNT	7
3.2	PROJEKTERINGSANVISNINGAR	7
3.3	BESTÄMMELSER OCH ANVISNINGAR	7
3.4	BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	8
4	MATERIAL- OCH ARBETSBESKRIVNING	8
4.1	BETONGKONSTRUKTIONER	8
4.1.1	FORM	9
4.1.2	BETONG	9
4.1.3	ARMERING	9
4.1.4	ROSTMÅN STÅL	9
5	KAJUTRUSTNING	9
6	MARKARBETEN	9
6.1	UNDERGRUND	10
6.2	ÖVERBYGGNADSLAGER	10
6.3	MUDDRING	10
6.4	RAMFRITT DJUP	10
7	KONTROLL	10
8	BERÄKNINGAR	12

9	BYGGHANDLING	12
10	RELATIONSHANDLING	13

1 ALLMÄNT

Denna handling är förfrågningsunderlag för en totalentreprenad gällande reparation av den äldre kajen i norra delen, pågjutning av den nyare stålspontkajen i den södra delen och 4 st nya dykdalber i stål på den norra sidan inklusive erforderliga markarbeten för entreprenadens genomförande, samt en option på förlängning av kajen söderut med en permanent spont och en stödspont för planerad muddring inklusive erforderliga markarbeten för optionens genomförande.

2 OMFATTNING AV ENTREPRENADEN

2.1 ALLMÄNT

Ingående arbeten framgår av beskrivningar i punkterna 2.2 och 2.3 samt ritningar. Anbudsgivare ska lämna pris på färdiga konstruktioner. Styrande krav och normer för konstruktion och utförande framgår av AF-delen.

2.2 BESKRIVNING AV BEFINTLIGA KAJER

Möckelökajen består av en äldre kaj med okänt byggnadsår samt 4 st dykdalber i trä i norra delen och en nyare stålspontkaj med byggnadsår 2003 i den södra delen.

Den äldre kajen, (15,5 x 28 m) består av en betongplatta (ca 300 mm) som vilar på friska träpålar. Pålarna inspekterades hösten 2024. Runt kajen har slagits en stålspont som skvalpskydd. Ovanpå plattan ligger en fyllning på ca 1,3 m. Sponten har varit oskyddad mot isnötning och korrosionshål har uppkommit i vattenlinjen. Under rampen vid södra gaveln har hålet blivit så stort att massorna bakom sponten och under plattan har spolats ur. Omfattningen av urspolningen framgår av ritning.

Sannolikt har man vid byggandet slagit stålsponten, fyllt med grus innanför sponten och slagit ner pålarna. Pålarna har kapats till färdig höjd och därefter har betongplattan gjutits direkt på gruset. Sponten har gjutits ihop med betongplattan och fått stå kvar som ett erosionsskydd mot vågsvall. Fyllnadsmassorna under betongplattan har med tiden satt sig och delvis eroderat ut när hålen i sponten har uppstått.

Stålspontkajens utförande framgår av ritningar samt av original från Nord-engineering 2003.

2.3 REPARATION AV DEN ÄLDRE KAJDELEN

Utförandet av reparationen framgår av ritningar med nummer BS 2024015 -001, -005, -006, -007 och -008.

Kajdelen består av en spontad kaj med krönbalk och en pålad betongplatta. Fyllningen bakom sponten har delvis eroderat bort genom håligheter i sponten. På den södra sidan har en större mängd fyllning runnit ut, se ritning BS 2024015-008. Se även bilden.



Förslag på arbetsordning:

Hålen i den gamla sponten tätas innan en ny spont slås.

En ny stålspont slås utanför den befintliga. Hammarband och bakåtförankrade dragstag monteras.

Sargen runt kajen vattenbilas ca 250 mm i höjd och armeringen lämnas orörd.

Utrymmet mellan den gamla och nya sponten fylls med grus upp till ca 1,5 m under medelvattenytan. Resterande utrymme fylls med betong vid gjutning av krönbalken.

Bottenform för gjutning av neddragen krönbalk monteras 1,5 m under medelvattenytan.

Armering av sprickarmering min 1 % och därefter slagning av formsidor. Det är lämpligt att dela in gjutningen i 10-15 meters etapper.

Gjutning av sidor och krönbalk med betong 35/45, vct 0,40.

Formrivning efter vattenhärdning min 10 dygn.

Den södra gaveln ska ha en hylla för upplag av en körbarramp mellan fartyg och kaj för att möjliggöra ombordkörning av servicefordon på bl a Skarven och Ådan. Hyllan ska förses med ett varmförzinkat stödrör Ø 200 mm L=12 meter samt en bockad rostfri plåt som skydd L=12 meter. Se planritning BS2024015-001 samt sektion sektion C-005. Dessa ingjutningsgoods ingår i entreprenaden.

Den norra gaveln förses med 3 st ingjutningsgoods för infästning av en pontonklaff. Ingjutningsgoodsen för pontonklaff tillhandahålls av landskapets verkstad och monteras av entreprenören.

Fyllningen på betongplattan är ca 1,3 m tjock som schaktas bort och ersätts med nytt krossmaterial efter att reparationsarbetet slutförts. Hål tas i betongplattan för att kunna gjuta fast utrymmet mellan botten och underkant betongplatta.

Det tomma utrymmet under betongplattan och bakom den gamla sponten fylls med UV-betong eller lättbetong. Lämpligt att ta upp skvallerhål i plattan för att kontrollera utfyllnaden mellan botten och betongplattan. Se ritning BS2024015-008 där framkommer ett större hålrum och dykare har konstaterat att resterande område har gamla fyllningen sjunkit ungefär 20 – 30 cm.

Pollare 50 ton monteras och kajplanet återställs till färdig höjd. Befintliga kajskydd demonteras och återmonteras efter utfört reparationsarbete.

2.4 PÅGJUTNING AV STÅLSPONTKAJEN

Utförandet av reparationen framgår av ritningar med nummer BS 2024015 -001, -002, -003 och -004.

Befintliga dagvattenrör har negativ lutning som ska åtgärdas. Hålen i sponten för dagvattenledningar ska åtgärdas och tätas så material inte kan rinna ut mellan rör och spont.



Bild 8: Dagvattenrör med otät genomföring i spont och negativ lutning på rör.

Bottenform för pågjutning av sponten under krönbalken monteras längs den befintliga sponten 1,5 m under medelvattenytan.

Befintliga kajskydd demonteras och nya Le V fendrar, eller motsvarande, monteras efter utförd pågjutning. Fendern ska vara försedd med lågfriktionsplatta UHMW. Överkant fender utformas så fartygets fenderlist inte hänger upp sig på nya fendern. (Bild: Port Suppliers)



Befintliga pollare bevaras.

Om optionen inte faller ut skall den södra gaveln repareras enligt övrig kaj.

2.5 NYA DYKDALBER I KAJENS NORRA DEL

De 4 st gamla trädykdalberna i strandlinjen norr om kajen ska rivas och ersättas med nya. De nya dykdalberna byggs med stålpålar och förses med lämplig fender höjd 2 m. Nya Le V fendrar, eller motsvarande, monteras. Fendern ska vara försedd med lågfriktionsplatta UHMW. Dykdalben dimensioneras för färjor med ett displacement på ca 900 ton. Se planritning.

2.6 FÖRLÄNGNING AV STÅLSPONTKAJ, OPTIONSDELEN

Förlängning av kaj:

En ny stålspont, med en ny krönbalk i betong, slås som förlänger den befintliga kajlinjen 20 m söderut. Kajlinjen avslutas med en 12 m lång spont mot väster enligt ritning. Bakom sponten ska fyllning för ny hamnplan utföras. Se kap 5 Markarbeten.

Hammarband och bakåtförankrade dragstag monteras.

Fyllning bakom spont med terrassmaterial samt bergkrosslager för överbyggnad till det nya kajplanet, materialet ska packas.

Bottenform för pågjutning av spont och ny krönbalk monteras längs den nyslagna sponten 1,5 m under medelvattenytan.

Armering av sprickarmering min 1 % och därefter slagning av formsidor.

Gjutning av sidor och krönbalk med betong 35/45, vct 0,40.

Formrivning efter vattenhärdning min 10 dygn.

Pollare 50 ton monteras och kajplanet återställs till färdig höjd.

Nya Le V fendrar, eller motsvarande, monteras. Fendern ska vara försedd med lågfriktionsplatta UHMW. Överkant fender utformas så fartygets fenderlist inte hänger upp sig på nya fendern.

Den befintliga betongbalken till gaveln vattenbilas ca 250 mm i höjd.

En ny stödspont för kommande muddring monteras ytterligare 12 m söderut enligt ritning. Spontens livslängd planeras till 25 år.

3 FÖRUTSÄTTNINGAR

3.1 ALLMÄNT

Anbudsgivaren ska göra syn på platsen och redovisa en plan för erforderliga fältundersökningar. Även alla konstruktionsberäkningar och förslag på konstruktionslösningar ska redovisas för beställarens granskning och godkännande innan arbeten påbörjas.

3.2 PROJEKTERINGSANVISNINGAR

Arbetena ska utföras på totalentreprenad.

Den tekniska livslängden ska vara minst 80 år, dvs livslängdsklass L50.

I entreprenaden ingår all projektering som erfordras för att genomföra entreprenaden. Detta innebär att entreprenören ska utföra alla undersökningar, upprätta alla beräkningar, förslags- och bygghandlingar samt arbetsbeskrivningar för samtliga konstruktioner.

Till anbudet ska fogas förslagsritningar som tydligt visar hur konstruktionerna är tänkta att utföras.

Anläggningarna ska dimensioneras för de vind- våg- och isförhållanden som kan förutses under deras livslängd.

Livslängden för stödsponten för muddring ska vara 25 år

Om entreprenören anser sig behöva kompletterande grundundersökningar skall detta ingå i anbudet.

3.3 BESTÄMMELSER OCH ANVISNINGAR

Gällande lagar, förordningar, samt nedan utfärdade tillämpningsanvisningar ska som helhet eller med angiven omfattning, gälla för entreprenadens genomförande:

Normer

Konstruktionerna ska utformas och dimensioneras i enlighet med i Finland gällande normer, dvs Eurokoderna med tillämpningsanvisningar (NCCI-serien) publicerade av Finska Trafikledsverket. De gällande Eurokoderna är SFS-EN 1990, 1991, 1992, 1993 och 1997 med deras nationella annex (NA).

För konstruktioner används följande normer:

- SFS-EN 1990 Grundläggande dimensioneringsregler för bärverk
- SFS-EN 1991 (Eurokod 1): Laster på bärverk
- SFS-EN 1992 (Eurokod 2): Dimensionering av betongkonstruktioner
- SFS-EN 1993 (Eurokod 3): Dimensionering av stålkonstruktioner
- SFS-EN 1997 (Eurokod 7): Dimensionering av geokonstruktioner

För konstruktioner används följande föreskrifter om tillämpningen av europeiska standarder (NCCI-serien)

- NCCI 1 Instruktioner från Transportstyrelsen 24/2017, Tillämpning av Eurokoden, Brobelastningar och designunderlag
- NCCI 2 Instruktioner från Transportstyrelsen 31/2017, Tillämpning av Eurokoden, Dimensionering av betongkonstruktioner
- NCCI 4 Instruktioner från Transportstyrelsen 27/2016, Tillämpning av Eurokoden, Dimensionering av stål och samverkanskonstruktioner
- NCCI 7 Instruktioner från Transportstyrelsen 13/2017, Tillämpning av Eurokoden, Geoteknisk dimensionering
- NCCI T Instruktioner från Transportstyrelsen 28/2014, Tillämpning av Eurokoden, SFS-EN 1090-2

Vid framtagande av tekniska beskrivningar:

- AMA Anläggning 20

3.4 BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Konstruktionerna ska utformas och dimensioneras i enlighet med i Finland gällande normer, dvs. Eurokoderna med tillämpningsanvisningar (NCCI-serien) publicerade av Finska Trafikledsverket. De gällande Eurokoderna är SFS-EN 1990, 1991, 1992, 1993 och 1997 med deras nationella annex (NA).

Kajen ska dimensioneras för förekommande permanenta och variabla laster i enlighet med gällande normer i Eurokoden.

I lastförutsättningarna ska gällande trafiklaster inklusive överlaster beaktas. På kajen förekommer regelbundet uppställning av 200 tons mobilkranar för lyft av utrustning och större båtar. Kranuppställning ska vara möjlig på godtycklig plats på kajen.

I lastförutsättningarna för de nya dykdalberna ska lasterna beräknas utgående från ett fartyg med ett displacement på 900 ton. Dykdalberna förses med 50 tons pollare.

I lastförutsättningarna för kajerna ska beaktas fartyg med ett displacement på 2 000 ton. Nya pollare som monteras på kajerna ska vara 50 tons pollare.

Entreprenören ska redovisa lasterna i ett RKFM.

4 MATERIAL- OCH ARBETSBESKRIVNING

4.1 BETONGKONSTRUKTIONER

4.1.1 FORM

Formsättning av synliga ytor ska utföras med släta ytor mot betongen.
 Utåtgående horisontella och vertikala hörn avfasas med 45 mm trekantslist.
 Formsättning av icke synliga ytor får utföras med valfri form.
 Synliga icke formsatta ytor brädrives, så att en jämn och porfri yta erhålls.
 Överytan läggs i fall 1 % mot ytterkanter.

4.1.2 BETONG

Gjutning ska utföras enligt gällande normer. För betong gäller exponeringsklasserna XS3 och XF4 och materialet får inte innehålla aluminatcement.

4.1.3 ARMERING

Armering ska vara kamstång B500B.
 Minsta täckande betongskikt ska vara minst 55 mm.

4.1.4 ROSTMÅN STÅL

Generellt: All rostmån gäller för 50 år. Nedan angivna rostmåner är framtagna av projektgrupp inom Ålands landskapsregering.

Stålspons:

- Undervattenzon nivå -1,5 och ner 1.75 mm/50 år.
- Jordsida (packad fyllning) 0,6 mm/50 år.

Stålpålar utvändigt:

- Undervattenzon nivå under isskydd ner till berg, 3,75 mm/50 år.
- Packad fyllning LW 0,6 mm/50 år.

Stålpålar invändigt: ingen rostmån eftersom pålar gjuts igen med betong.

5 KAJUTRUSTNING

Pollare:

- Den tillbyggda kajdelen (Optionen) förses med 3 st nya 50 tons pollare
- Den renoverade delen av kajen förses med 5 st nya 50 tons pollare
- De nya dykdalberna förses med en 30 tons pollare/dykdalb

Räddningsstege:

- Den tillbyggda kajdelen (Optionen) förses med 1 st räddningsstege som ska vara belyst. Armatyr ingår i annan entreprenad. Till denna entreprenad ingår att lägga elrör i krönbalk.
- Den renoverade kajdelen ska förses med 3 + 2 st räddningsstegar som är belysta. Armatyr ingår i annan entreprenad. Till denna entreprenad ingår att lägga elrör i krönbalk.

Fendrar, entreprenören ska redovisa typ av fender innan beställning:

- Den äldsta kajdelen har nya kajskydd som demonteras och återmonteras.
- De nya dykdalberna förses med nya Le V fendrar, eller motsvarande, höjd 2 m. Fendern ska vara försedd med lågfriktionsplatta UHMW

- Kajdelen byggd 2003 som renoveras förses med nya fendrar. Fendrar typ Le V fendrar, eller motsvarande, monteras efter utförd pågjutning. Fendern ska vara försedd med lågfriktionsplatta UHMW. Överkant fender utformas så fartygets fenderlist inte hänger upp sig på nya fendern. (Bild: Port Suppliers)



- Nya kajdelen (Optionsdelen) förses med samma typ av fender som kajdelen från 2003 får efter renoveringen.

6 MARKARBETEN

Entreprenören ska utföra alla markarbeten som krävs för entreprenadens genomförande. Med markarbeten avses exempelvis förarbeten, hjälparbeten schakt, fyllnad, grundförstärkning, markförstärkning.

Grumling ska undvikas vid schaktning.

Otjänliga massor och överskottsmassor blir entreprenörens egendom och transporteras till av honom hållen och av myndighet godkänd anläggning.

Miljöstörande restprodukter ska omhändertas i enlighet med gällande lagstiftning. Inköp bör planeras för att minska avfallsmängden.

Anskaffade massor ska godkännas av beställaren innan utläggning får ske.

Uppschaktade ytor av hamnplanen ska förses med förstärkningslager och bärlager. Entreprenören ska iordningställa underlag för asfaltering.

Asfalteringsarbeten ingår ej i denna entreprenad. Beställaren kommer att asfaltera inom ramen av beställarens ramavtal för beläggningsarbeten.

Entreprenören ska försäkra som om var markledningar ligger genom att begära visning av kablar i god tid innan schaktningsarbeten påbörjas.

I entreprenaden ska befintliga dagvattenlednings bakfall åtgärdas. Dessa framkommer på ritning BS2024015-001. Vid schaktningsarbetet ska hänsyn tas till befintliga dragförankringar. Dessa får inte skadas. Vid återfyllning ska korrosionsskyddet kontrolleras och skador på skyddet ska åtgärdas.

6.1 UNDERGRUND

Schakt och fyll ska utföras till nivåer för terrass på ny hamnplan.

All erforderlig schakt vid rivning av befintliga konstruktioner och befintlig överbyggnad av hårdgjorda ytor ingår, samt all schakt för nya konstruktioner. Eventuell fyllning bakom stödmur ska utföras med material med följande parametrar:

Friktionsvinkel: minst 32 grader, tjälfarligt material ska undvikas.

Fyllnadsmaterialet ska vara packningsbart.

Terrassytan ska tätas med 70-100mm.

6.2 ÖVERBYGGNADSLAGER

Massor som anskaffas till entreprenaden ska vara fria från föroreningar. Med detta avses nytt krossmaterial.

Överbyggnad på hamnplan ovan terrassnivå ska utföras upp till nivå för beläggning.

Överbyggnaden ska bestå av:

- Förstärkningslager bestående av bergkross med fraktion 0-64 mm. Lagertjocklek minst 300 mm. Material- och utförandekrav enligt AMA Anläggning 20, DCB.212
- Bärlager ska bestående av bergkross med fraktion 0-32 mm. Lagertjocklek minst 100 mm. Bärlagret packas och avjämnas som underlag för asfaltering. Material- och utförandekrav enligt AMA Anläggning 20, DCB.312

Asfaltering ingår ej i denna entreprenad.

6.3 MUDDRING

Muddring ingår inte i denna entreprenad.

6.4 RAMFRITT DJUP

Muddring ingår inte i denna entreprenad. Entreprenören ska dimensionera konstruktionerna för en kommande muddring till ett ramfritt djup på - 6 meter.

7 KONTROLL

Kontrollprogram avseende projekteringsprocessen ska upprättas innan projekteringen påbörjas.

Entreprenören ska utforma och utföra kontroll på ett sådant sätt och i en sådan omfattning att det kan verifieras att ställda krav uppfylls.

- De i AMA Anläggning 20 ställda krav gällande kontroller ska uppfyllas.
 - Gäller Även krav på kontroll genom de i AMA Anläggning 20 refererande standarderna.
- Entreprenören ska i projekteringsstadiet, i samband med att det finns ett utkast på TB (där kontrollerna ska beskrivas), tillsammans med beställare utföra en riskanalys avseende kvalitetskritiska moment i produktionen. Riskanalysen ska vara ett underlag för att kunna komplettera kontrollprogrammet.

Entreprenören ska upprätta ett kontrollprogram med tillhörande kontrollplaner för projektering och utförande samt ingående material och varor.

- Kontrollprogrammet ska utarbetas av entreprenören i projekteringsfasen. Kontrollprogrammet ska innefatta kontroller enligt AMA Anläggning 20.
- Om krav på kontroll inte är preciserade ska entreprenören själv precisera kontrollmetod utifrån beställarens krav eller entreprenörens valda tekniska lösning.
- Kontrollprogram ska även innefatta kontroller kopplat till:
 - Miljö
 - Arbetsmiljö
 - Övriga kritiska moment
- Kontroller enligt kontrollplaner ska specificeras och beskrivas i TB med anslutning till AMA då kontrollerna kan kopplas till tekniska utförande.

Övriga kontroller (t ex miljö) ska inarbetas i arbetsberedningar och följas upp i kontrollplanen/kontrollplanerna.

- Entreprenörens kontrollprogram ska ansluta till beställarens miljökontrollprogram.
- Kontrollprogrammet ska revideras efter det att riskanalys har utförts.

Om av entreprenören vald teknisk lösning inte hänvisar till ovannämnda publikationer ska en särskild kravspecifikation avseende kontroll upprättats enligt:

För en produkt som omfattas av krav på prestandadeklaration enligt byggproduktförordningen (CPR) ska de väsentliga egenskaperna deklarerats i enlighet med berörda harmoniserande tekniska specifikationer. För övriga produkter ska verifiering ske enligt nivå 1-4 i "AMA Anläggning" kod YE. Om krav på nivå inte anges ska verifiering ske till lägst nivå 4.

För samtliga objekt där kontroll eller besiktning inte kan utföras i efterhand, till exempel schaktbottnar och ledningar i mark, ska beställaren i god tid, dock minst 5 arbetsdagar innan arbetet utförs, beredas möjlighet att närvara vid kontrollen.

8 BERÄKNINGAR

Entreprenören ska ta fram beräkningar och dimensionering för samtliga ingående byggnadsverk. Beräkningar ska redovisas så att de kan följas från indata till beräkningsresultat samt vara lätta att följa. Samtliga beräkningar med resultat ska vara identifierbara.

Beräkningar ska visa att krav på hållfasthet, beständighet och utförande enligt denna rambeskrivning uppfylls.

Beställaren ska kontrollera entreprenörens upprättade beräkningar. Beställaren ska inom 5 arbetsdagar meddela entreprenören sina synpunkter.

9 BYGGHANDLING

Bygghandling ska upprättas i sådan omfattning och innehåll att det kan visas/styrkas att ställda krav uppfylls. Detta genom att enligt gällande branschpraxis redovisa ingående mått, dimensioner, material och mängder. Det ska även vara möjligt att genom bygghandlingen planera, utföra och kontrollera samtliga delar av produktionen.

Bygghandling utgörs av material- och arbetsbeskrivningar, ritningar och PM.

Material- och arbetsbeskrivningar

Entreprenören ska upprätta en Teknisk beskrivning TB i enlighet med AMA Anläggning med ledning av RA, och då ansluta till AMA Anläggning 20.

Ritningar

Entreprenören ska som miniminivå ta fram ritningar där följande redovisas:

- Översiktplan med tillhörande höjd-/djupkurvor, skala 1:200
- Planerade ramningsdjup
- Schakt/Fyll
- Utrustningsplan
- Detaljritningar med lägst skala 1:100 för
 - Mått – Plan, Elevation och sektion
 - Armering – Plan, Elevation och sektion
 - Prefab – Montage- och elementritningar
 - Stål – sammansatt och tillverkningsritningar
 - Pålplaner
 - Pålelement
 - Spontplaner

- Räckan
- Utrustning – Plan/Elevation

Beställare ska kontrollera entreprenörens upprättade bygghandling innan byggande får påbörjas. Beställaren ska inom 5 dagar från mottagandet meddela entreprenören sina synpunkter.

Arbete får endast utföras enligt kontrollerad bygghandling.

Revideringar

Avsteg, kompletteringar eller andra förändringar i förhållande till godtagen Bygghandling ska dokumenteras och redovisas för beställaren utan dröjsmål. Dokumentation görs genom att påverkade handlingar (dokument och ritningar) och dess ändringar markeras med revideringsmoln och -text, handling märks med revideringsbokstav, datum och hänvisning till Ändrings-PM.

Ändrings-PM ska tas fram vid revidering av handlingar. Det ska finnas en tydlig koppling mellan reviderad handling och Ändrings-PM. Ändrings-PM ska beskriva avsteg, komplettering och/eller förändring som utförts i handlingar.

10 RELATIONSHANDLING

Senast två veckor före slutbesiktning ska entreprenören redovisa kompletta relationshandlingar över utförda arbeten. Även materialspecifikationer och provningsintyg för ingående material ska redovisas.

Relationshandling ska överensstämma med verkligt utförande och funktion samt redovisa anläggning i sin helhet.

Relationshandling för anläggning ska dokumentera lägen, dimensioner, använda material, uppmätta funktionella egenskaper, utföranden och kontroller, med beräkningar och ritningar.

Avsteg, kompletteringar eller andra förändringar av Bygghandling ska dokumenteras.

Protokoll, intyg från provning, produktverifikationer, mätningar samt varudeklarationer ska ingå i relationshandlingarna.

Protokoll från förberedande besiktning/slutkontroll ska ingå i relationshandlingarna.

Relationshandlingarna ska vara förtecknade samt daterade och signerade av entreprenören.

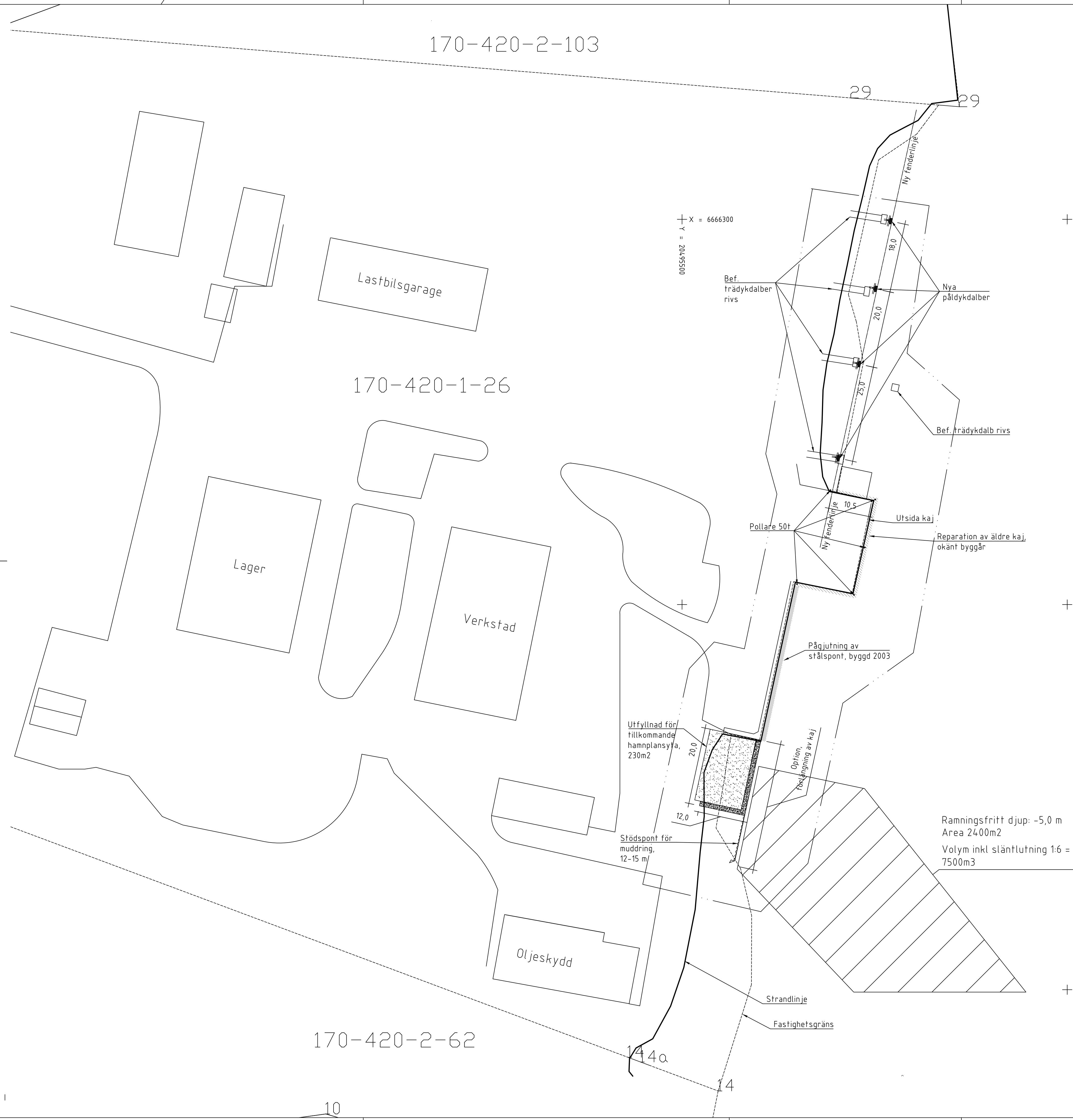
Relationshandlingarna ska vara kontrollerade och godkända av beställaren. Tid för beställarens kontroll enligt överenskommen projekttidplan.

Tidigare revideringar så som revideringsmoln, revideringsbeteckning osv tas bort.

170-420-2-103

170-420-1-26

170-420-2-62



TECKENFÖRKLARING

- Fastighetsgräns
- Entreprenadområdesgräns

HÄNVISNINGAR

Stålspont ska klara ett ramfritt djup på 6 meter
Muddring ingår inte i denna entreprenad

REV.	ANTAL	REVIDERINGEN AVSER		SIGNATUR	DATUM
ARBETE		RENOVERING OCH FÖRLÄNGNING AV KAJ		RITNINGSSINNEHÅLL OCH SKALA	
				ÖVERSIKTSPLAN	
Möckelö verkstadsfastighet				SKALA: 1:500	
 Ålands landskapsregering		RITAT		GRANSKAT	
		DENNIS MATTSSON			
PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN Tel: 018-25000 www.regeringen.ax/infrastruktur-kommunikationer		PLANERAT		GODKÄNT	
		DENNIS MATTSSON			
DIARIENUMMER/ ARBETSNUMMER		ÅLR2023/7803		RITNINGNUMMER	
DATUM		17.01.2025		042C9101	