

Protokoll fört vid pleniföredragning Finansavdelningen

Närvarande
CG - MP - NF - TA - MN

Frånvarande
KS - WV

Justerat
Omedelbart

Ordförande
Viceantråd
Camilla Gunell

Föredragande
Minister
Mats Perämaa

Protokollförare
Upphandlingsjurist
Janina Bernius

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 2
Landskapsregeringens beslut om ändring av Handbok i
offentlig upphandling i landskapet Åland
ÅLR 2018/2021

Landskapsregeringen beslöt att uppdatera handboken i offentlig upphandling i landskapet Åland med nya laghänvisningar, uppdaterad nomenklatur, elektronisk upphandling och tydligare processbeskrivningar.

Nr 3
Regler för upphandlingar under EU:s tröskelvärden
ÅLR 2018/ 2022

Beslöt upphäva landskapsregeringens beslut gällande vissa upphandlingar som är antaget genom ÅFS 2015:52. Landskapsregeringen beslöt samtidigt att anta ett nytt beslut **enligt bilaga 1, F118P02**. Beslutet publiceras i ÅFS.

Syftet med beslutet är förtydligande av upphandlingsregler och införande av elektronisk upphandling.

Beslutet träder ikraft den 1 april 2018 och tillämpas på upphandlingar som påbörjas den 1 april 2018 eller därefter. De tidigare reglerna i ÅFS 2015:52 tillämpas dock fortfarande på upphandlingar som påbörjats innan den 1 april 2018.

ÅLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2018

Nr 13

Nr 13

ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT gällande vissa upphandlingar

Utfärdat i Mariehamn den 8 mars 2018

Landskapsregeringen har med stöd av 32 § landskapslagen (2012:69) om landskapets finansförvaltning beslutat:

1 §

Tillämpningsområde

Detta beslut gäller såsom anvisning för verkställande av landskapets årliga budget vid upphandlingar vars värde understiger de tröskelvärden som avses i 1 § 2 mom. punkt 5 landskapslagen (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling. Beslutet tillämpas på Ålands landskapsregering samt underlydande myndigheter och inrättningar med undantag av Ålands hälso- och sjukvård. Beslutet tillämpas inte på landskapets affärsverk.

Beslutet gäller dock inte sådana upphandlingar som avses i 1 § 2 mom. 1-4 punkterna samma lag samt finansiella tjänster.

2 §

Målsättning

Vid upphandling eftersträvas fri konkurrens samt iakttagande av principerna om icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande.

Särskilt eftersträvas att miljöhänsyn och socialhänsyn integreras i så stor utsträckning som möjligt i upphandlingsförfarandet.

3 §

Definitioner

Med upphandling avses i detta beslut köp, leasing, hyra eller upphandling på avbetalning med eller utan köpoption av varor, byggtreprenader eller tjänster.

Med tjänsteupphandling avses inte

1) avtal om förvärv eller hyrning av fast egendom, byggnader eller rättigheter i anslutning till sådana oberoende av finansieringsformen eller betalningssättet. Beslutet tillämpas dock på ett kontrakt om finansiella tjänster oberoende av vilken form det har när det sluts i samband med ett dylikt förvärvs- eller hyresavtal,

2) avtal om skiljeförfarande eller förlikningstjänster,

3) avtal gällande finansiella tjänster i anknytning till emittering, anskaffning, försäljning eller överföring av värdepapper eller andra finansiella instrument eller Finlands Banks tjänster,

4) anställningsavtal, eller

5) avtal om annan forskning och produktutveckling än sådan som uteslutande är till nytta för upphandlande enheten i dess affärsverksamhet och vars kostnader upphandlande enheten står för.

4 §

Öppet och riktat förfarande

Upphandling ska som huvudregel ske genom öppet förfarande och utannonsering genom det elektroniska upphandlingsverktyget.

Vid upphandlingar där särskilda skäl inte föranleder öppet förfarande kan upphandlingen istället riktas till två eller flera leverantörer.

5 §

Direktupphandling

Med undantag av vad som i övrigt föreskrivs i detta beslut kan upphandling göras som direkt upphandling hos en viss leverantör om

- 1) varan eller tjänsten inte kan fås på annat håll,
- 2) eller upphandlingen är av brådskande karaktär som inte beror på upphandlande enhetens försummelse samt
- 3) det vid öppet eller selektivt förfarande inte har lämnats in några lämpliga anbud och de ursprungliga villkoren för kontraktet inte ändrats väsentligt.

6 §

Upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten ska utformas så tydligt som möjligt och upprättas skriftligen.

Klara, tydliga och kvantifierbara krav bör övervägas, såsom

- 1) art och kvalitet på den vara eller tjänst som ska upphandlas,
- 2) hur lång tid anbudet ska vara ikraft,
- 3) om delanbud kan ges,
- 4) leveranstid och leveransvillkor,
- 5) betalningsvillkor och eventuella krav på säkerheter,
- 6) när och på vilket sätt anbudet ska ha inkommit för att kunna beaktas,
- 7) krav i fråga om ägar- och immaterialrättigheter,
- 8) språkrav,
- 9) krav i fråga om varans eller tjänstens miljöpåverkan,
- 10) de villkor i enlighet med vilka upphandlande enheten avser ingå avtal samt
- 11) krav på tillgänglighet, miljö- och socialhänsyn.

Av upphandlingsdokumenten ska det framgå vilka utvärderingsgrunder som kommer att tillämpas vid val av anbud samt vilka handlingar som på begäran ska lämnas för bevis av kravuppfyllnad. Samtliga handlingar ska begäras endast av den vinnande leverantören.

7 §

Förlängning av tidsbundna avtal

Förlängning av ett tidsbundet avtal får endast ske om det finns särskilda villkor om detta i avtalet.

8 §

Mottagande samt öppnande av anbud

Av upphandlingsdokumenten ska tydligt framgå när ett anbud ska lämnas in. Anbud ska i huvudregel lämnas elektroniskt. I det elektroniska upphandlingsverktyget framgår tydligt och enkelt dateringar. Det elektroniska upphandlingsverktyget tar emot anbudet i sin helhet.

Undantag är upphandlingar som av särskilda skäl, som inte förorsakats av den upphandlande enheten, inlämnas per post. Det ska i upphandlingsdokumenten tydligt framgå på vilket sätt och i vilken form anbud ska lämnas. Registratorskontoret som enligt upphandlingsdokumenten ska ta emot anbudet stämplar de inlämnade kuverten. Efter att anbudstiden utgått öppnas samtliga anbud vid ett och samma tillfälle. Anbudet ska öppnas i närvaro av minst två tjänstemän varvid öppningsprotokoll ska föras. I undantagsfall kan dock anbudet fördelas mellan flera öppningstillfällen. I så fall uppgörs ett öppningsprotokoll per tillfälle.

Används skrivningen att anbud ska lämnas i märkta och slutna kuvert innebär det att anbud som inte inkommit märkta och eller i slutet kuvert inte kan beaktas.

Samtliga sidor i de inkomna anbudena ska märkas med de öppnande tjänstemännens initialer. Det är dock tillräckligt att pärmen märks då det är fråga om inbundna broschyrer och dylikt material. Anbud via fax och e-post är otillåtna.

9 §

Val av anbud

Bland de anbud som uppfyller de i upphandlingsdokumenten uppställda kraven antas det anbud som enligt utvärderingskriterierna utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

10 §

Beslut

Ett beslut om att anta ett anbud ska alltid motiveras och delges samtliga anbudsgivare. Anbudsgivare vars anbud inte har antagits ska underrättas om möjligheterna att besvara sig. Detsamma gäller anbudsgivare vars anbud inkommit efter anbudstidens utgång eller inte följt förfarandet för inlämnande av anbud. Fram tills att avtal har tecknats gäller endast partsoffentlighet.

11 §

Anbudstid

Samtliga upphandlingar ska annonseras elektroniskt förutom då särskilda skäl, som inte orsakats av den upphandlande enheten, föranleder annat. Annonseringstiden ska i regel vara 21 dagar och kan vid undantag minskas till minst 14 dagar. Som undantag räknas om upphandlingen är av sådan särskild brådskande karaktär som inte har orsakats av den upphandlande enheten.

12 §

Kommunikation

Samtliga kommunikationer under pågående upphandling med den ekonomiska aktören ska ske genom det elektroniska upphandlingsverktyget, om inte särskilda skäl som inte orsakats av den upphandlande enheten föranleder annat.

13 §

Ikraftträdelsebestämmelser

Detta beslut träder i kraft den 1 april 2018 och tillämpas på upphandlingar som påbörjas den 1 april 2018 eller därefter. Genom beslutet upphävs landskapsregeringens beslut (ÅFS 2015:52) gällande vissa upphandlingar, dock så att det fortfarande tillämpas på upphandlingar som påbörjats innan den 1 april 2018.

Mariehamn den 8 mars 2018

CAMILLA GUNELL
vicelanträd

Mats Perämaa
föredragande minister