

Protokoll fört vid enskild föredragning

Finansavdelningen

Avtals- och pensionsbyrån, F3

Beslutande

Minister

Mats Perämaa

Föredragande

Avtalschef

Tiina Robertsson

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 2

Ombildning av väktare vid Ålands
polismyndighet/alarm- och brottsbekämpningsenheten.

ÅLR 2016/7297

Landskapsregeringen beslöt enligt 4 e § Tjänstemannalagen ombilda en tjänst som väktare. Tjänsten innehas av XX. Ändringen träder ikraft 1.1.2017.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- ansvara och sörja för kontrollen och övervakningen av gripna, anhållna, häktade och berusade samt uppföljning av tidsfrister gällande personer tagna i förvar enligt polislagen
- kundservice
- mottagning, förvaring, inskrivning och utgivning av hittegods i enlighet med uppgjord plan
- uppta personliga kännetecken och DNA-prov
- ta emot och registrera enklare anmälningar
- utföra diverse transporter som berör myndighetsverksamheten
- sköta om att ingångarna och infarterna är snö- och halkfria
- övriga av förman ålagda uppgifter

Behörighetskrav

Landskapsförordningen om Ålands polismyndighet (2000:34), 2 kap. om personal 2 §, 3 §, 4 §.

Arbetstid

Periodarbete

Avlöning

A17

Moment 82500

Nr 3

Ombildning av väktare vid Ålands
polismyndighet/alarm- och brottsbekämpningsenheten.

ÅLR 2016/7297

Landskapsregeringen beslöt enligt 4 e § Tjänstemannalagen ombilda en tjänst som väktare. Tjänsten innehas av XX. Ändringen träder ikraft 1.1.2017.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- ansvara och sörja för kontrollen och övervakningen av gripna, anhållna, häktade och berusade samt uppföljning av tidsfrister gällande personer tagna i förvar enligt polislagen
- kundservice
- mottagning, förvaring, inskrivning och utgivning av hittegods i enlighet med uppgjord plan
- uppta personliga kännetecken och DNA-prov
- ta emot och registrera enklare anmälningar
- utföra diverse transporter som berör myndighetsverksamheten
- sköta om att ingångarna och infarterna är snö- och halkfria
- övriga av förman ålagda uppgifter

Behörighetskrav

Landskapsförordningen om Ålands polismyndighet (2000:34), 2 kap. om personal 2 §, 3 §, 4 §.

Arbetstid

Periodarbete

Avlöning

A17

Moment 82500

Nr 4

Indragning av tjänst som kommunikationschef vid
regeringskansliet.

ÅLR 2017/847

Landskapsregeringen beslöt i enlighet 4 d § Tjänstemannalagen att indra den vakanta tjänsten som kommunikationschef (A26) vid

regeringskansliet. Indragningen sker 1.1.2017.

Nr 5

Indragning av tjänst som byråsekreterare vid Ålandskontoret i Helsingfors.

ÅLR 2017/969

Landskapsregeringen beslöt i enlighet 4 d § Tjänstemannalagen att indra den vakanta tjänsten som byråsekreterare (A17) vid Ålandskontoret i Helsingfors. Indragningen sker 1.1.2017.

Nr 6

Ombildning av chef för Europarättsfrågor till rättschef.

ÅLR 2017/970

Landskapsregeringen beslöt enligt 4 e § Tjänstemannalagen ombilda en tjänst som chef för Europarättsfrågor till rättschef vid regeringskansliet. Tjänsten innehas av XX. Ändringen träder ikraft 1.4.2017.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- fungera som enhetschef
- handlägga självstyrelsepolitiska frågor och frågor kring Ålands demilitarisering och neutralisering
- bistå med juridisk rådgivning till förvaltningen
- ansvara för samordning av förvaltningsfrågor
- handha andra av förman anvisade uppgifter

Behörighetskrav

Inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt goda språkkunskaper, kunskaper om Europeiska unionen och EG-rätten samt förtrogenhet med ledarskap och förvaltningsuppgifter

Arbetstid

Kansliarbetstid

Avlöning

A28

Moment 21010

Nr 7

Indragning av tjänst som arkivbiträde vid utbildnings- och kulturavdelningen.

ÅLR 2017/1062

Landskapsregeringen beslöt i enlighet 4 d § Tjänstemannalagen att indra den vakanta tjänsten som arkivbiträde (A16) vid regeringskansliet. Indragningen sker 1.1.2017.

Nr 8

Inrättande av tjänst som arkivarie vid utbildnings- och kulturavdelningen

ÅLR 2017/1061

Landskapsregeringen beslöt enligt 4b § Tjänstemannalagen inrätta en tjänst som arkivarie vid utbildnings- och kulturavdelningen. Tjänsten inrättas 1.1.2017.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

-utreda, handlägga och bereda ärenden som tillfaller ansvarsområdet

Ålands landskapsarkiv

-handleda forskare och kunder

-handha andra av förman anvisade uppgifter

Behörighetskrav

Högskoleexamen med lämplig inriktning.

Arbets tid

Kansliarbets tid.

Avlöning

A 23

Moment 50010

Nr 9

Ombildning av museivärd till museiguide vid utbildnings- och kulturavdelningen.

ÅLR 2017/1082

Landskapsregeringen beslöt enligt 4 e § Tjänstemannalagen ombilda en tjänst som museivärd till museiguide vid utbildnings- och kulturavdelningen. Tjänsten är vakant. Ändringen träder ikraft 1.4.2017.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

-representera museet gentemot besökare och gäster

-ta emot och guida olika besöksgrupper

-arbeta i nära kontakt med pedagoger, intendenten och övrig personal kring utvecklandet av guidningar

-övriga av förman anvisade uppgifter

Behörighetskrav

För tjänsten lämplig gymnasieexamen och goda kunskaper i engelska.

Arbetstid
Veckoarbetstid.

Avlöning
A16
Moment 50010

Nr 10

Ombildning av museivärd till museiguide
vid utbildnings- och kulturavdelningen.

ÅLR 2017/1083

Landskapsregeringen beslöt enligt 4 e § Tjänstemannalagen ombilda en tjänst som museivärd till museiguide vid utbildnings- och kulturavdelningen. Tjänsten är vakant. Ändringen träder ikraft 1.4.2017.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- representera museet gentemot besökare och gäster
- ta emot och guida olika besöksgrupper
- arbeta i nära kontakt med pedagoger, intendenten och övrig personal kring utvecklandet av guidningar
- övriga av förman anvisade uppgifter

Behörighetskrav

För tjänsten lämplig gymnasieexamen och goda kunskaper i engelska.

Arbetstid
Veckoarbetstid.

Avlöning
A16
Moment 50010
