

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Vägnätsbyrån, I3

Beslutande
Minister
Camilla Gunell

Föredragande
Vägingenjör
Åsa Mattsson

Justerat
Omedelbart

Nr 18

Ramavtal; Kontrollant och säkerhetskoordinator för
vägbyggnadsentreprenader på infrastrukturavdelningens
vägnätsbyrå
ÅLR 2024/3599

Beslut

Landskapsregeringen beslöt att begära in anbud för upphandling av ramavtal; Kontrollant och säkerhetskoordinator för vägbyggnadsentreprenader på infrastrukturavdelningens vägnätsbyrå enligt anbudsbegäran i **bilaga 1, I324E18**.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger EU:s tröskelvärde om 221 000 euro för varor och tjänster. Upphandlingen genomförs därför i form av ett förenklat förfarande i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) om vissa upphandlingar.

Upphandlingen kommer att publiceras i det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop (www.e-avrop.com). Upphandlingen kommer även att annonseras på landskapsregeringens elektroniska anslagstavla <https://www.regeringen.ax/anslagstavla>

Den uppkomna kostnaden påförs budgetmoment 976000.

Motivering

Infrastrukturavdelningen har behov av tjänster för kontrollant- och säkerhetskoordinatoruppdrag vid vägbyggnadsprojekt. I tjänsterna ingår även att bistå med gransknings- och utredningstjänster kopplade till vägbyggnadsprojekt.

Bakgrund

Infrastrukturavdelningen inom Ålands Landskapsregering ansvarar för drift och underhåll av och ny- och reinvestering i det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen m.m.

Anbudsbegäran

RAMAVTAL; KONTROLLANT OCH SÄKERHETSKOORDINATOR FÖR VÄGBYGGNADSENTREPRENADER

Dnr: ÅLR 2024/3599

Datum: 27.5.2024

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehåll

1	Allmänt om upphandlingen	3
1.1	Upphandlingens innehåll	3
1.2	Beskrivning av uppdraget	3
1.3	Avropsförfarande	4
1.4	Avtalsperiod	4
1.5	Upphandlingsform	4
1.6	Upphandlande enhet	4
1.7	Annonsering	4
1.8	Kontaktpersoner under anbudstiden	5
2	Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)	5
2.1	Ekonomisk och finansiell ställning	5
2.1.1	Ansvarsförsäkring	5
2.2	Teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer	5
2.2.1	Kompetens och erfarenhet	5
2.2.2	Referensuppdrag	6
2.3	Miljöarbete	6
2.4	Kvalitetsarbete	6
2.5	Arbetsmiljöarbete	6
3	Uteslutningsgrunder	6
3.1	Sanktioner	6
3.2	Bevis och utredningar	7
4	Regler för upphandling och anbud	8
4.1	Anbudslämnande	8
4.2	Anbudets giltighetstid	8
4.3	Anbudets form och innehåll	8
4.4	Frågor och svar under anbudstiden	9
4.5	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	9
4.6	Ersättning för anbud	9

4.7	Helt eller delat anbud.....	9
4.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	9
4.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	9
4.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess.....	9
4.11	Hänvisningar till standarder.....	10
4.12	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	10
4.13	Avbrytande av upphandling	10
5	Bedömning av anbuderna	10
5.1	Utvärdering av anbud	10
5.2	Prisuppgifter.....	11

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Upphandlingens innehåll

Upphandlingsdokumenten består förutom detta dokument (Anbudsbegäran - Kontrollant och Säkerhetskoordinator för vägbyggnadsentreprenader) av följande dokument:

- Bilaga 1 Ramavtal; Konsultuppdrag – Kontrollant och Säkerhetskoordinator för vägbyggnadsentreprenader
- Bilaga 2 Allmänna avtalsvillkor för konsultverksamhet KSE 2013

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.2 Beskrivning av uppdraget

Infrastrukturavdelningen inom Ålands Landskapsregering ansvarar för drift och underhåll av och ny- och reinvestering i det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen m.m.

Detta ramavtal avser konsulttjänster som kontrollant och säkerhetskoordinator vid vägbyggnadsprojekt. I tjänsterna ingår även att bistå med gransknings- och utredningstjänster kopplade till vägbyggnadsprojekt. Ålands landskapsregering avser teckna ramavtal med en anbudsgivare. Anbudsgivaren ska offerera en konsult som kan uppfylla alla krav och kan fungera både som kontrollant och säkerhetskoordinator, det är inte möjligt att dela uppdraget på flera konsulter.

Den upphandlande enheten avropar uppdrag i enlighet med beskrivningarna i ramavtalet.

Uppdraget som konsult för Ålands landskapsregering omfattar att vara byggherrens kontrollant och säkerhetskoordinator.

- Uppdraget som kontrollant innebär att utföra kontroll och övervakning av pågående vägbyggnadsentreprenader samt utföra extern granskning av uppgjorda vägbyggnadshandlingar inför upphandling och entreprenadstart.
- Uppdraget som säkerhetskoordinator innebär att utföra de uppgifter som regleras genom Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009).

Ålands landskapsregering utser för varje vägbyggnadsprojekt en kompetent kontrollant och säkerhetskoordinator som motsvarar projektets kravnivå.

- Kontrollanten ska sörja för att beställaren får den produkt som beställaren upphandlat i respektive upphandling.

- Säkerhetskoordinatorn ska sörja för de åtgärder angående säkerhet och hälsa som avses i 5–9 § i Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009).
- Säkerhetskoordinatorn ska samarbeta med den som i huvudsak genomför byggprojektet i fråga om planeringen av säkerheten vid byggandet och genomförandet av byggarbetet.
- Säkerhetskoordinatorn ska granska och kontrollera att arbetsplaner upprättas och att arbetssäkerheten beaktas i planerna.

På en gemensam byggarbetsplats ska samtidigt eller efter varandra utförda olika byggherreuppgifter samordnas i samarbete mellan byggherrarna så att arbetarskyddsskyldigheterna fullgörs på hela byggarbetsplatsen

Innan byggnadsprojektet avslutas ska säkerhetskoordinator ansvara för att skriftliga bruks- och underhållsanvisningar om upprätthållande, service, underhåll och reparation av byggobjektet. Anvisningarna ska innehålla tillräckliga uppgifter om arbetssäkerheten och arbetshälsan.

1.3 Avropsförfarande

Avrop kommer att göras fortlöpande av konsulten. I avropet ska uppdrag samt tidtabell specificeras.

1.4 Avtalsperiod

Ramavtalet gäller i två (2) år.

1.5 Upphandlingsform

Det uppskattade värdet för upphandlingen är 170 000 euro exklusive moms. Värdet på upphandlingen understiger EU:s tröskelvärde om 221 000 euro. På upphandlingen tillämpas Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) om vissa upphandlingar.

Upphandlingen genomförs genom ett förenklat förfarande. Förhandling kan förekomma i anbudsförfarandet med syfte att förbättra och förtydliga anbudet.

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är

Ålands landskapsregering

Vägnätsbyrå

FO Nr 0145076–7

PB 1060

AX-22 111 Mariehamn, Åland, Finland

1.7 Annonsering

Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängliga elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

Upphandlingen har dessutom annonserats på landskapsregeringens officiella anslagstavla.

1.8 Kontaktpersoner under anbudsstiden

Namn: Åsa Mattsson

Telefon +358 18 25000

E-post: asa.mattsson@regeringen.ax

Observera att frågor som rör anbudshandlingarna ska ställas via e-Avrop.

2 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

Nedan listas obligatoriska krav på anbudsgivarens lämplighet. Innan upphandlingskontraktet ingås begär den upphandlande enheten in intyg och utredningar som styrker att anbudsgivaren uppfyller de ställda kraven.

2.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

2.1.1 Ansvarsförsäkring

Anbudsgivaren ska under avtalsperioden inneha en ansvarsförsäkring där försäkringsbeloppet ska uppgå till minst 500 000 euro. Giltig ansvarsförsäkring ska uppvisas på begäran.

2.2 Teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare kan, helt eller delvis, åberopa underleverantörs tekniska prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer, vilka ska redogöras för. Om underleverantörer åberopas för att uppfylla kvalificeringskraven garanterar anbudsgivaren att denne förfogar över underleverantörens kapacitet. Det innebär att anbudsgivare med underleverantörer får redogöra för sammanlagd teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer.

2.2.1 Kompetens och erfarenhet

Anbudsgivaren ska erbjuda den kompetens och den erfarenhet som listas nedan. Den person som ansvarar för uppdragets genomförande, och den person som utför arbete med uppdraget, ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet.

Den person som utses till kontrollant och säkerhetskoordinator ska ha den kompetens som motsvarar byggnadsprojektets kravnivå.

- Konsulten ska ha sammanlagt minst 10 års dokumenterad arbetserfarenhet från vägprojektering och från ledning av vägbyggnadsentreprenader.
- Konsulten ska ha minst 5 års dokumenterad arbetserfarenhet från att leda vägunderhållsarbete
- Konsulten ska ha examen inom byggteknik/byggmästare som motsvarar minst 3 års heltidsstudier

Anbudsgivaren ska bifoga cv:n för den person som kommer att utföra uppdraget där uppfyllnad av kraven ovan framgår.

2.2.2 Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna minst fyra (4) referenser. Referenserna ska vara utförda under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag alternativt/eller om projektet är pågående ska det vara i slutfasen och förväntas slutföras senast i augusti 2024. Referenser ska lämnas för den konsulten som kommer att ansvara för uppdragets genomförande. Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenterna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

- Det första uppdraget ska ha innefattat uppdrag som byggledare/kontrollant för vägbyggnation som omfattat minst 1 500 meter sammanhängande väg.
- Det andra uppdraget ska ha innefattat uppdrag som säkerhetskoordinator från minst en vägbyggnation som omfattat minst 1 500 meter sammanhängande väg.
- Det tredje uppdraget ska ha innefattat uppdrag som projektchef i grundförbättringsentreprenad av väg
- Det fjärde uppdraget ska ha innefattat uppdrag som projektchef avseende beläggningsentreprenad av sammanhängande väg på minst 1 500 meter

2.3 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska i textsvar redogöra för verksamhetens miljö- och hållbarhetsarbete.

2.4 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska i textsvar redogöra för sitt kvalitetsarbete gällande exempelvis hantering av klagomål, rapportering av avvikelser, rutiner som syftar till att minska risker i arbetet, förbättringar av arbetsprocesser eller liknande.

2.5 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska i textsvar redogöra för sitt arbete med arbetarskyddsåtgärder.

3 Uteslutningsgrunder

3.1 Sanktioner

Anbudsgivaren ska intyga att den inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) och varken anbudsgivaren eller dess ägare omfattas av sanktioner från Europeiska unionen, FN eller finländska myndigheter.

Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen. Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

3.2 Bevis och utredningar

Den vinnande anbudsgivaren kan innan upphandlingsavtalet undertecknas komma att uppmanas lämna in till den upphandlande enheten nedan nämnda utredningar, som förutsätts enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlåtande av utomstående arbetskraft (1233/2006, "Beställaransvarslagen").

Vad gäller en utländsk anbudsgivare, ska denne lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses nedan i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i anbudsgivarens etableringsland. Anbudsgivaren ska på begäran lämna in följande utredningar:

1. en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (1501/1993);
2. ett utdrag ur handelsregistret eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt;
3. ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp;

4. intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning;
5. en redogörelse för vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren;
6. en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

Utredningarna får inte vara äldre än tre månader.

Den upphandlande enheten granskar utredningen för finländska anbudsgivare enligt punkt 1 – 3 (anteckningar i förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och registret över momsskyldiga) i företags och organisationssystemet.

Den upphandlande enheten får fastställa en tidsfrist inom vilken de vinnande anbudsgivarna ska lämna in de begärda utredningarna. Om anbudsgivaren trots begäran inte lämnar in utredningarna i enlighet med anbudsförfrågan inom den utsatta tiden, kan den upphandlande enheten utesluta anbudsgivaren från upphandlingsförfarandet.

4 Regler för upphandling och anbud

4.1 Anbudslämnande

Anbudet ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person.

Anbud lämnade per post, e-post eller fax godtas inte.

Anbud som lämnas för sent beaktas inte, oavsett orsak.

4.2 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i tre (3) månader efter anbudstidens utgång. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

4.3 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska. CV och referenser ska vara på svenska.

Vid ifyllnad av skakravsformuläret godtas inte hänvisningar till webbsidor som anbudssvar.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare inte kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom

att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

4.4 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor som rör upphandlingsdokumenten ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e- Avrop, där den upphandlande enheten publicerar svaren.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

4.5 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) accepteras.

4.6 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

4.7 Helt eller delat anbud

Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som en helhet eftersom det förväntas leda till kostnadsbesparingar.

4.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med anbudsgivarens uppgifter i anbudet. Besvärs- och rättelseanvisning bifogas delgivningen.

4.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal tidigast före 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna.

Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl anbudsgivaren som den upphandlande enheten.

4.10 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (2021:79) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs. Under upphandlingens genomförande råder absolut sekretess. Uppgifter om och i anbud får under den tiden inte lämnas till utomstående.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

4.11 Hänvisningar till standarder

Om det i denna upphandlingsföreskrift förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

4.12 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud kan endast lämnas av en enskild anbudsgivare.

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör gäller samtliga krav som ställs på anbudslämnaren även för alla underleverantörer i alla led.

4.13 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan avbrytas av en faktisk och grundad anledning. Exempelvis om inget anbud motsvarar ställda krav, om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbudena på annat sätt är oförmånliga kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

5 Bedömning av anbudena

Anbudsutvärderingen sker enligt nedan:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Utvärdering, där anbudena utvärderas enligt utvärderingskriteriet lägsta pris

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

5.1 Utvärdering av anbud

De anbud som har det lägsta timpriset av de anbud som klarat kvalificeringskraven och utvärderingen av anbudet kommer att antas som den förmånligaste leverantören osv.

All utvärdering kommer att ske via det elektroniska upphandlingsverktyget.

5.2 Prisuppgifter

Pris ska anges som ett pris per timme i euro exklusive moms. I priset ska samtliga kostnader förknippade med uppdraget ingå (om konsulten bor utanför Åland ska kostnad för resor till och från Åland, boendekostnader etc ingå i priset).

Restid inom fasta Åland ersätts enligt principen: Angivet timpris + ersättning per kilometer för resor med egen bil enligt landskapsregeringens resekostnadsersättning.

Undantag för resor till skärgården: Resetid till skärgården ersätts med 50% av timarvode. Restid ersätts till 100 % enbart om arbete utförs under resan.

RAMAVTAL

Konsultuppdrag – Kontrollant och Säkerhetskoordinator för vägbyggnadsentreprenader

Parter:

Beställare:

Ålands landskapsregering
FO-nummer: 0145076-7
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Konsult:

XXXX

Siffror inom parantes under rubriker ("KSE x.x.x.") är vägledning till bestämmelser i KSE 2013.

0 BESTÄLLAR- och PROJEKTINFORMATION

0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: Åsa Mattsson, Vägingenjör
Telefon: +358 18-25 XXX
E-post: asa.mattsson@regeringen.ax

Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: Åsa Mattsson
Telefon:
E-post:

Konsultens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: XXX
Telefon:
E-post:

Konsultens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: XXX
Telefon:
E-post:

0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av kollektivet av samtliga ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

0.3 Orientering om objektet

Detta ramavtal avser konsulttjänster som kontrollant och säkerhetskoordinator vid vägbyggnadsprojekt. I tjänsterna ingår även att bistå med gransknings- och utredningstjänster kopplade till vägbyggnadsprojekt.

1 Uppdraget

1.1 Definition av uppdraget

1.1.1 Omfattning

(KSE 1.2)

Uppdraget som kontrollant och säkerhetskoordinator för Ålands landskapsregering omfattar att vara byggherrens kontrollant och säkerhetskoordinator.

- Uppdraget som kontrollant innebär att utföra kontroll och övervakning av pågående vägbyggnadsentreprenader samt utföra extern granskning av uppgjorda vägbyggnadshandlingar inför upphandling och entreprenadstart.
- Uppdraget som säkerhetskoordinator innebär att utföra de uppgifter som regleras genom Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009).

Ålands landskapsregering utser för varje vägbyggnadsprojekt en kompetent kontrollant och säkerhetskoordinator som motsvarar projektets kravnivå. Beroende på uppdragets omfattning ställs krav på erfarenhet enligt avtalets punkt 1.2.3.

- Kontrollanten ska sörja för att beställaren får den produkt som beställaren upphandlat i respektive upphandling.
- Säkerhetskoordinatorn ska sörja för de åtgärder angående säkerhet och hälsa som avses i 5-9 § i Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009). Säkerhetskoordinatorn ska samarbeta med den som i huvudsak genomför byggprojektet i fråga om planeringen av säkerheten vid byggandet och genomförandet av byggarbetet. Säkerhetskoordinatorn ska granska och kontrollera att arbetsplaner upprättas och att arbets säkerheten beaktas i planerna.

På en gemensam byggarbetsplats ska samtidigt eller efter varandra utförda olika byggherreuppgifter samordnas i samarbete mellan byggherrarna så att arbetarskyddsskyldigheterna fullgörs på hela byggarbetsplatsen

Innan byggnadsprojektet avslutas ska säkerhetskoordinatorn ansvara för att skriftliga bruks- och underhållsanvisningar om upprätthållande, service, underhåll och reparation av byggobjektet. Anvisningarna ska innehålla tillräckliga uppgifter om arbetssäkerheten och arbetshälsan.

Konsulten åtar sig att utföra konsulttjänster avseende uppdrag som kontrollant och säkerhetskoordinator enligt detta ramavtal.

Beställaren har fram till avtalets utgång rätt att avropa nya uppdrag som konsulten sedan utför till i detta ramavtal överenskomna enhetspriser.

1.1.2 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till ramavtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

1.1.3 Uppdragsgenomgång

Arbetet inleds med ett "Startmöte", vilket syftar till att gå igenom ramavtalets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

1.1.4 Avtalsuppföljning

Ramavtalet ska vid behov följas upp, dock minst en gång per år. Konsulten ska delta i sådan uppföljning. Uppföljningen ska innehålla genomgång av ramavtalsvillkor, överenskommelser, statistik, underkonsulter etc.

1.2 GENOMFÖRANDE

1.2.1 Lagar och förordningar

I uppdragets genomförande iakttas Finlands och Ålands lagar och förordningar samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga myndigheter.

1.2.2 Språkligt krav

Produkter, tjänster, fakturor, ev. utbildning och dokumentation som omfattas av detta ramavtal ska vara på svenska.

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Konsulten och Konsultens personal ska klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

1.2.3 Krav på kompetens och kontroll

Den person som utses till kontrollant och säkerhetskoordinator ska ha den kompetens som motsvarar byggnadsprojektets kravnivå. Personen ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av liknande uppdrag.

Kraven gällande examen och arbetslivserfarenhet.

- Konsulten ska ha sammanlagt minst 10 års dokumenterad arbetserfarenhet från vägprojektering och från ledning av vägbyggnadsentreprenader.
- Konsulten ska ha minst 5 års dokumenterad arbetserfarenhet från att leda vägunderhållsarbete
- Konsulten ska ha examen inom byggteknik/byggmästare som motsvarar minst 3 års heltidsstudier

Konsulten ska för uppdraget upprätta kvalitetsplan i samband med startmötet. Kvalitetsplanen ska beskriva konsultens sätt att kvalitetssäkra sitt arbete. I arbetet med att upprätta kvalitetsplanen ska en riskanalys upprättas.

Riskanalysen ska belysa de eventuella risker som kan komma att falla ut med hänseende på uppdraget. Kvalitetsplanen med egenkontroller ska redogöra för identifierade risker och vilka åtgärder som ska vidtas.

1.2.4 Genomförande av uppdragen

I uppdraget som kontrollant ansvarar konsulten för att utföra granskningar av uppgjorda projekteringar och i entreprenaderna att upprättade avtal med entreprenören följs.

I uppdraget som Säkerhetskoordinatören representerar konsulten byggherren i arbetarskyddsfrågor enligt Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009). Säkerhetskoordinatören övervakar och samordnar arbetssäkerheten på arbetsplatsen.

1. Inför arbetenas påbörjande ska konsulten delta i upprättandet av projektplan, tillsammans med beställaren. Projektplanen ska kort redovisa för projektets organisation, kvalitetsarbete, intern granskning, risker, rapportering, tider och ekonomi. Projektplanen ska redovisa hur konsulten planerar att utföra uppdraget, konkret med moment och där tillhörande beskrivning. Konsulten ger uppgifter till projektledaren som underlag till budget och tidplan. Beställaren ska godkänna projektplanen med bilagor före arbetena påbörjas.
2. Konsulten ska vara delaktig vid upprättande av en riskanalys och -bedömning för projektet som ska ligga till grund för säkerhetsdokumentet
3. Säkerhetskoordinatören samverkar med byggläsningsorganisationen/kontrollanter/övervakare/projektledare och beställarens projektansvarige i sitt arbete. Säkerhetskoordinatören rapporterar till projektorganisationen som definieras i ramavtalet.
4. Till säkerhetskoordinatörens uppgifter hör att övervaka och följa upp att alla involverade parter samarbetar och följer projektets säkerhetsbestämmelser. Säkerhetskoordinatören ansvarar för att projektets säkerhetsbestämmelser är uppdaterade och följer situationen för projektet. I säkerhetsbestämmelserna ska anges säkerhetshandlingens mål och åtgärder samt anvisningar för säkerhetsuppföljningen, besiktningar, möten, samarbete, användningen av personkort och passersedlar samt behandlingen av säkerhetsplaner som förutsätter godkännande av byggprojektets parter.
5. Regler som gäller godkännande av säkerhetsplaner för särskilda arbetsuppgifter av de olika aktörerna.
6. Regler som gäller vid arbete i trafikmiljö och upprättande av TA-planer. Entreprenören upprättar planer för arbeten i trafikmiljö. Säkerhetskoordinatören ska granska planen före planen överlämnas och behandlas av övervakande myndighet. Det är övervakande myndighet, i detta fall vägghållaren Ålands landskapsregering, som slutligen godkänner TA-planen.
7. Regler som gäller vid ingripande när arbete bryter mot säkerhetsbestämmelserna.
8. Innan byggnadsprojektet avslutas ska säkerhetskoordinatören granska att anvisningarna om arbetssäkerheten vid drifts- och underhållsarbeten finns upprättade. Anvisningarna ska innehålla tillräckliga uppgifter om arbetssäkerheten och arbetshälsan.

1.2.5 Kostnadsstyrning

Konsulten ska vid uppdragets början upprätta en budget för uppdraget.

Konsulten ska föra dagbok över utfört arbete som redovisas beställaren en gång per månad i samband med fakturering.

1.2.6 Rapportering

Rapportering sker kontinuerligt i samband med AP-möten eller månadsrapportering till projektets projektledning. Månadsrapportering sker enligt instruktion av beställaren.

1.2.7 Möten i projektet

Konsulten ska delta på möten med personal som har god kunskap i projektet, samt har behörighet att fatta beslut gällande konsultens åtaganden.

Konsulten kommer tillsammans med beställaren och entreprenören ha AP-möten, ekonomimöten, kvalitetsuppföljningsmöten och arbetarskydd/säkerhetsmöten.

Plats för möten är företrädesvis på arbetsplatsen.

1.2.8 Beställarens granskning

Beställaren kommer granska konsultens arbete. Dels fortlöpande granskning under arbetenas utförande och granskning av protokoll.

1.2.9 Myndighetskontakter

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går igenom, beställaren.

1.2.10 Arbetarskydd

Konsulten ansvarar för arbetarskyddet för Konsultens verksamhet.

Konsulten ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren. Säkerhetskoordinatören ansvarar och rapporterar mot beställaren enligt Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (FFS 205/2009).

1.2.11 Information

Beställaren planerar och utför information gällande projektet. Frågor gällande projektet ska hänvisas till beställaren. Konsulten kan komma att delta i beställarens informationsaktiviteter i projekten.

1.2.12 Datorstöd

För att genomföra uppdraget ska konsulten använda programvara som vanligtvis används i branschen som t.ex. Microsoft Office eller andra direkt kompatibla och likvärdiga programvaror. Konsulten ansvarar för att programvara för konsultens specifika fackområde används och hålls uppdaterade.

Konsulten ska ha mobilt bredband för egen uppkoppling på arbetsplatsen.

2 Underlag

(KSE 2.1.1)

Som underlag för uppdragen överlämnar beställaren entreprenadhandlingarna.

I det fall konsulten får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, är det på beställarens ansvar att införskaffa dessa handlingar.

3 Kontraktshandlingar

(KSE 9.1)

För detta ramavtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta ramavtal
2. KSE 2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag, RT

4 Förvaring av underlag

(KSE 6.1.1) sekretess - utskrivningsform och förvaring - Handlingarna överlämnas

Konsulten ska förvara samtliga handlingar digitalt på en server på avsedd projektplats som systematiskt säkerhetskopieras minst en gång per dygn. Detta avser även arbetsmaterial.

Konsulten förbinder sig att vid ramavtalets upphörande lämna samtliga uppgifter, underlag och dokumentation till beställaren.

5 Annan användning av planerna

(KSE 6.2.1, 6.2.2)

Beställaren har rätt att för avtalat ändamål nyttja resultatet av konsultens uppdrag. Beställaren har därutöver rätt att använda resultatet för andra projekt beträffande framtagna principer, typlösningar, detaljlösningar etc. utan att särskild ersättning utgår till konsulten. På motsvarande sätt har konsulter rätt att använda resultatet för andra projekt utan att ersätta beställaren.

6 Organisation

(KSE 2.1.5, 3.1.3, 6.4)

6.1 Projektens organisation

Projektens organisation är projektspecifik och anges vid avrop. Projektchef/ansvarig är anställd vid Ålands landskapsregering. På övriga befattningar kan antingen anställd personal eller konsulter tillsättas.

6.2 Underkonsult

Konsulten svarar för underkonsults arbete i alla led som för sitt eget. Underkonsult som konsulten behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning.

Konsulten ska kontinuerligt kontrollera att underkonsult fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter.

7 Ansvar

(KSE 2, 3)

Gällande lagstiftning för säkerhetskoordinators skyldigheter gäller för uppdraget.

7.1 Försäkringar

Konsulten ska ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Ansvarsförsäkringens belopp ska vara tillräckligt för uppdragets omfattning.

Konsultens personal ska ha lagstadgat försäkringsskydd.

7.2 Sekretess

Konsulten förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som konsulten tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Konsulten förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Konsulten svarar för att även underkonsulter i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Offentlighetslag (2021:79) för Åland tillämpas på uppdraget.

8 Tidtabell

(KSE 7)

Ramavtalet gäller i ett (1) år från och med avtalstecknande, med möjlighet till ett (1) års förlängning av ramavtalet (option). Beställaren förbehåller sig rätten att besluta om förlängningen.

Beställaren ska skriftligen meddela konsulten senast sex (6) månader innan ramavtalstidens utgång om beställaren avser att utnyttja optionen och förlänga ramavtalet.

9 Debiteringsgrunder

9.1 Arvode

Arvode är baserat på "Tidsarvode enligt personkategorier" (KSE 5.2.3). I arvodet ingår även konsultens kostnader för datorer och programvaror. Priserna anges exklusive mervärdesskatt.

I priset ska samtliga kostnader förknippade med uppdraget ingå (om konsulten bor utanför Åland ska kostnad för resor till och från Åland, boendekostnader etc ingå i priset).

Restid inom fasta Åland ersätts enligt principen: Angivet timpris + ersättning per kilometer för resor med egen bil enligt landskapsregeringens resekostnadsersättning.

Undantag för resor till skärgården: Resetid till skärgården ersätts med 50% av timarvode.

Restid ersätts till 100 % enbart om arbete utförs under resan.

Personkategorier:

Kontrollant och Säkerhetskoordinator – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter som säkerhetskoordinator

Debiteras med; **XX,XX** €/tim

Körersättning för egen bil debiteras med **0,57** €/km.

Arvode för övertid utgår ej.

Priser exklusive moms.

9.2 Särskilda ersättningar

(KSE 5.3)

Inga särskilda ersättningar debiteras. Konsulten har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

9.3 Utlägg

(KSE 5.4)

Vid resor (till och från skärgården), ändrings- och tilläggssarbete ersätts eventuella utlägg med 10% påslag. Utläggskvitton/faktura ska redovisas för beställaren. Vid användning av konsultens egen bil, eller konsultens personals egen bil, debiteras 0,40 €/ km

10 Betalningar

(KSE5.6.4)

10.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt och specificerad.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma.

Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 633/1982). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

Faktureringsadress:

Ålands landskapsregering

Pb 2050

AX-22111 Mariehamn

Fakturan kan skickas som pdf till faktura@regeringen.ax

Fakturan märks enligt flöde som anges i respektive avrop.

10.2 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis, efter utförda uppmätta mängder.

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen 209b§ (FFS 1501/1993).

10.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska företag som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

10.4 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

11 Säkerheter

Beställaren ställer ej ut någon säkerhet till Konsulten för uppdraget.

Konsulten ställer ej ut någon säkerhet till beställaren för uppdragets fullgörande.

12 Särskilda bestämmelser

Konsulten ansvarar för att nödvändiga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Ifall Konsulten erhåller upphandlingen ska denne senast när upphandlingsavtalet ingås inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring.

Konsulten ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörförhållande med den upphandlande enheten.

Konsulten ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 2006/1233).

Konsulten ska, innan ramavtalet tecknas, visa att de är registrerade i tillämpliga företagsregister genom att:

1. överlämna en utredning som visar huruvida Konsulten är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
2. överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Konsulten ska, innan ramavtalets tecknande, styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådan, genom att:

3. överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i Konsultens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp samt
4. överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. överlämna intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Konsulten ska, innan ramavtalet, undertecknas intyga att den följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser genom att:

7. överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Konsulten ska, innan ramavtalet undertecknas, intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård genom att:

8. överlämna ett intyg om att avtal om arbetsplatshälsovård för företagets personal finns. I intyget ska tydligt framgå vilket företag som tillhandahåller arbetsplatshälsovården samt referensperson.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader.

13 Hävande av kontraktet

(8.1, 8.2)

Gällande hävande av ramavtal och överlåtelse av ramavtal, se KSE 2013 avsnitt 8.

14 Avgörande av meningsskiljaktigheter

(KSE 10)

Meningsskiljaktigheter som uppstår om tolkningen av uppdragshandlingarna avgörs i enlighet med punkt 10 i de Allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet KSE 2013. Konflikter och meningsskiljaktigheter ska om möjligt avgöras genom ömsesidiga förhandlingar efterhand som de uppstår.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta ramavtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande.

Ramavtalet har undertecknats elektroniskt

Mariehamn den ____/____ 2024

För Ålands landskapsregering

För Konsulten

XX

XXXX