

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen  
Vägnätsbyrån

Beslutande

Minister

Mika Nordberg

Föredragande

Vägingenjör

Björn Ekblom

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

### Nr 31

Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i  
landskapet Åland 2018-2019 (2020)

ÅLR 2018/1779

#### Beslut

Landskapsregeringen beslöt att begära in anbud för Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020), enligt anbudsförfrågan i bilaga I318E16. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2018:13) gällande vissa upphandlingar.

Uppdragstiden utgör en period om två (2) år med en förlängningsoption på ett (1) år. Den planerade tidpunkten för start av avtal är vecka 29, 2018.

Upphandlingen kommer att läggas upp i det elektroniska upphandlingsverktyget, E-avrop.com. Annonsering kommer att ske i Ålandstidningen och Nya Åland. Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer även att publiceras på landskapsregeringens hemsida <http://www.regeringen.ax/upphandlingar>. Kostnaderna påförs anslag 976000.

Föredragande har rätt att under anbudstidens frågor- och svarstid offentliggöra förtydliganden i förfrågan.

#### Motivering

För att Ålands landskapsregering ska kunna genomföra olika väg-, bro- och hamnprojekt samt enskilda mindre infrastrukturprojekt är det nödvändigt att ha tillgång till mätdata som erhållits genom fält-, detalj- och kontrollmätning. Fältmätning omfattar inmätning av objekt- och terrängdata som kan ligga till grund för Infrastrukturavdelningens olika projekt såsom t.ex. vägplaner och entreprenader. Detaljmätning omfattar inmätning av kompletterande detaljer inom karteringsområdet och kontrollmätning utförs i Infrastrukturavdelningens pågående entreprenader.

Tidigare avtal löper ut i juni 2018 och därför måste ett nytt avtal upphandlas.

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs därför genom öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2018:13) gällande vissa upphandlingar.

### **Bakgrund**

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen samt att genomföra ny- och reinvesteringar av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen mm. Måttjänster som denna upphandling innefattar behövs bl.a. vid projektering av ny- och reinvesteringar och vid kontroll av pågående entreprenader.

---

# ANBU DSFÖRFRÅGAN

## Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020)

Härmed utbjuds att inkomma med anbud gällande fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020). Omfattningen av uppdraget framgår av bifogat förfrågningsunderlag enligt förteckning nedan. Sista inlämningsdag för anbudet är **31.5.2018**. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbuden ska lämnas elektroniskt via det elektroniska upphandlingsverktyget, [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Anbud inlämnade i något annat format kommer att förkastas.

Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar. Kontaktpersoner under anbudstiden; Björn Ekblom, +358 18 25151, [bjorn.ekblom@regeringen.ax](mailto:bjorn.ekblom@regeringen.ax)

Förfrågningsunderlaget består av följande:

- elektronisk utvärdering,
- elektroniskt skakravsformulär,
- allmänna avtalsvillkor för konsultverksamhet KSE 2013 (bifogas ej),
- samt bilagor enligt nedan.

Till förfrågningsunderlaget bifogas följande bilagor:

1. Anbudsförfrågan (detta dokument)
2. Upphandlingsföreskrift (UF) – Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020)
3. Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020)
4. Kodningslista, LIVI (svenska)

Upphandlingsföreskrift (UF) –  
Ramavtal; Fält-, detalj- och  
kontrollmätning för  
infrastrukturprojekt i landskapet Åland  
2018-2019 (2020)

---

Ramavtal under tröskelvärdet - öppet förfarande

2018-05-10

Dnr: ÅLR 2018/1779

## Innehåll

<b>1</b>	<b>ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN</b>	<b>4</b>
1.1	Förfrågningsunderlagets innehåll	4
1.2	Beskrivning av uppdraget	4
1.3	Antagande av konsult	4
1.4	Avtalsperiod	4
1.5	Upphandlingens värde	4
1.6	Annonsering	5
1.7	Upphandlande enhet	5
1.8	Kontaktpersoner under anbudstiden	5
1.9	Planerad tidplan för upphandlingen	6
<b>2</b>	<b>REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD</b>	<b>6</b>
2.1	Upphandlingsform	6
2.2	Inlämning av anbud	6
2.3	Formkrav på anbud	7
2.4	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	7
2.5	Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan	7
2.6	Ersättning för anbud	7
2.7	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	7
2.8	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	7
2.9	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	7
2.10	Bedömning av anbud	8
2.11	Utvärdering av anbud	8
2.12	Hänvisningar till standarder	8
<b>3</b>	<b>KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)</b>	<b>8</b>
3.1	Språk	8
3.2	Anbudsgivaren och eventuella underkonsulter	8
3.3	Uteslutningsgrunder	9
3.4	Ekonomisk och finansiell situation	9
3.5	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	10
3.6	Miljöarbete	11
3.7	Kvalitetsarbete	11
3.8	Arbetsmiljöarbete	11

# 1 Allmänt om upphandlingen

## 1.1 Förfrågningsunderlagets innehåll

Förfrågningsunderlaget består av följande:

- elektronisk utvärdering (var i enhetspriser anges),
- elektroniskt skakravsformulär,
- allmänna avtalsvillkor för konsultverksamhet KSE 2013 (bifogas ej),
- samt bilagor enligt nedan.

Till förfrågningsunderlaget bifogas följande bilagor:

1. Anbudsförfrågan
2. Upphandlingsföreskrift (UF) – Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020) (detta dokument)
3. Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020)
4. Kodningslista, LIVI (svenska)

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

## 1.2 Beskrivning av uppdraget

Uppdraget omfattar leverans av inmätta detaljer och terrängmodellsdata från fältmätningar som är nödvändiga för att Ålands landskapsregering ska kunna genomföra olika väg-, bro- och hamnprojekt samt enskilda mindre infrastrukturprojekt.

Beställaren avropar uppdrag i enlighet med Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020). Uppdraget består av två delar; fältmätning/detaljmätning och kontrollmätning. De ingående delarna samt vilka krav som ställs på respektive del beskrivs närmare i ramavtalet (bilaga 3, Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020)).

## 1.3 Antagande av konsult

Minst tre (3) konsulter kommer att antas för att teckna ramavtal. Dock kan antalet bli färre om antalet anbudsgivare som kvalificerar sig är färre än tre (3). I första hand kommer den konsult som har det förmånligaste anbudet att erhålla uppdraget. Om den förmånligaste konsulten inte hinner utföra uppdraget inom av beställaren angiven tid eller av andra orsaker såsom exempelvis att anbudsgivaren inte kan åta sig uppdraget, avropas uppdraget av den näst förmånliga konsulten och så vidare. Beställningar från ramavtalet kommer att ske enligt följande ordning.

1. [förmånligaste anbudsgivare, anges vid avtalstecknandet]
2. [näst förmånligaste anbudsgivare, anges vid avtalstecknandet]
3. [osv...]

## 1.4 Avtalsperiod

Enligt bilaga 3, Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020).

## 1.5 Upphandlingens värde

Uppskattat värde för upphandlingen är mindre än 221 000 euro exklusive mervärdesskatt.

## 1.6 Annonsering

Annonsunderlaget för denna upphandling har sänts till Ålandstidningen och Nya Åland samt publicerats på landskapsregeringens webbsida; [www.regeringen.ax/upphandlingar](http://www.regeringen.ax/upphandlingar)

## 1.7 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är:

Ålands landskapsregering  
FO-nummer 0145076-7  
Box 1060 (Strandgatan 37)  
AX-22111 MARIEHAMN.

### 1.7.1 Organisation

Ålands landskapsregering, Infrastrukturavdelningen, Vägnätsbyrån är upphandlande enhet. Nedan beskrivs den upphandlande enhetens organisation.

<b>Lagtinget</b>	
<b>Landskapsregeringen</b>	
<b>Infrastrukturavdelningen</b>	
Avdelningschef	
<b>Vägnätsbyrån</b>	
Beställarenhet	
Vägar, broar, hamnar, färjfasten, farleder Planering, investering, drift och underhåll	

Figur 1. LR:s organisation

## 1.8 Kontaktpersoner under anbudsstiden

Namn: Björn Ekblom, telefon +358 18 25151

E-post: [bjorn.ekblom@regeringen.ax](mailto:bjorn.ekblom@regeringen.ax)

## 1.9 Planerad tidplan för upphandlingen

Tid	Aktivitet
10.5.2018	Annonsering av upphandlingen
21.5.2018	Sista dag att ställa frågor, tidsfrist 10 dagar innan anbudstiden går ut
23.5.2018	Sista dag för svar, tidsfrist 8 dagar innan anbudstiden går ut
31.5.2018	Sista dag att lämna anbud
Vecka 23 (2018)	Utvärdering
Vecka 23 (2018)	Tilldelningsbesked – delgivning av val av konsult, inklusive besvärstid
Vecka 29 (2018)	Avtalstecknande, om besvär ej lämnats
Vecka 29 (2018)	Start av avtal, om besvär ej lämnats

## 2 Regler för upphandling och anbud

### 2.1 Upphandlingsform

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs därför genom öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2018:13) gällande vissa upphandlingar under EU:s tröskelvärde.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

### 2.2 Inlämning av anbud

Den 1.4.2018 trädde nya bestämmelser (ÅFS 2018:13) ikraft gällande offentlig upphandling. Enligt beslutet ska anbud efter detta datum lämnas in elektroniskt i ett elektroniskt upphandlingsverktyg.

För att kunna lämna in ett anbud krävs därför att anbudsgivaren skapar ett användarkonto på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Därefter söks upphandlingen upp genom att ange sökord "Fält, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt" och sedan väljs den upphandling där Ålands landskapsregering står som organisation. Anbudet lämnas sedan in via detta verktyg. Anbud inlämnade i något annat format kommer att förkastas.

Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid i enlighet med resultatet av domstolens beslut. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.



## 2.3 Formkrav på anbud

Vid ifyllnad av skakravsformuläret godtas inte hänvisningar till webbsidor som anbudssvar.

Förekommer i denna upphandlingsföreskrift och i bilagorna mot varandra stridande uppgifter gäller texten i upphandlingsföreskriften före bilagorna.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare inte kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

## 2.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

## 2.5 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas in via det elektroniska upphandlingsverktyget för upphandlingen.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information skickar den upphandlande enheten ut alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna via det elektroniska upphandlingsverktyget.

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

## 2.6 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

## 2.7 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per e-post i enlighet med konsultens uppgifter i det elektroniska upphandlingsverktyget. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

## 2.8 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats och undertecknats av behöriga företrädare för såväl konsulten som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

## 2.9 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtal ingåtts eller om beslut fattas om att upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

## 2.10 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker enligt nedan:

1. Prövning av anbudet; där kontroll görs att alla "ska-krav" uppfylls enligt det elektroniska skakravsformuläret.
2. Utvärdering (tilldelning av kontrakt), där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna, avsnitt 2.11.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

## 2.11 Utvärdering av anbud

All utvärdering kommer att ske via det elektroniska upphandlingsverktyget.

### 2.11.1 Lägsta pris

Det anbud som har det lägsta totalpriset av de anbud som klarat kvalificeringskraven och prövningen av anbudet enligt avsnitt 2.10 kommer att antas.

Vid utvärdering av lägsta pris används fiktiva kvantiteter angivna i den elektroniska utvärderingen. Kvantiteterna är fiktiva och det framtida behovet kan understiga eller överstiga de angivna kvantiteterna.

## 2.12 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsfrågan förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

# 3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

## 3.1 Språk

Åland är ett svenskspråkigt landskap i Finland. Anbudet och samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren ska ske på svenska. Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

## 3.2 Anbudsgivaren och eventuella underkonsulter

Anbud kan lämnas av en konsult.

En konsult har rätt att anlita underkonsulter för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underkonsult begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om konsulten anlitar underkonsult, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underkonsults firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underkonsult.

### 3.3 Uteslutningsgrunder

- A. Anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underkonsult, till exempel har begått något av följande brott:
- skattebedrägeri,
  - penningtvätt,
  - ockerliknande diskriminering i arbetslivet,
  - bedrägeri
  - bestickning
  - deltagande i en organiserad kriminell verksamhet,
  - människohandel, eller
  - brott som begåtts i terroristiskt syfte.
- B. Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av följande grunder föreligger (Detta gäller även underkonsulter):
- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftning,
  - är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
  - genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
  - i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
  - har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
  - har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter till den upphandlande enheten eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

Anbudsgivaren ska intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underkonsulter inte är föremål för någon av ovanstående omständigheter.

### 3.4 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala), alternativt A (där AAA är det bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud,

eller:

2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet,

samt någon av nedanstående handlingar:

- a) Garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
- b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av verksamhetsplan, budget och senaste bokslut eller revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning av vilken framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Anbudsgivaren ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan­de av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006).

De anbudsgivare som vinner upphandlingen och som beställaren avser att teckna avtal med ska innan avtalets tecknande redovisa att de uppfyller samtliga krav enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet vid anlitan­de av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006). Se även avsnitt 13 Särskilda bestämmelser i Ramavtal - Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020).

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader från sista dag att lämna in anbud.

### **3.5 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer**

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underkonsulter får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer.

Nedan uppräknade redogörelser ska lämnas.

1. Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen gällande företags-/organisationsform, bransch­erfarenhet, verksamhet, teknisk utrustning, erfarenhet av likande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.)
2. Anbudsgivaren ska lämna 3 referenser. Referenserna ska avse fält-, detalj- och kontrollmätning­suppdrag (liknande de uppdrag som denna upphandling avser), och vara utförda under de senaste 3 åren räknat från sista anbudsdag eller pågående. För nystartade företag som saknar referenser, ska referenser istället lämnas för den person som kommer att ansvara för uppdragets genomförande. Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktoppgifter. Referenterna kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

Kompetenskrav för uppdragsansvarig och mättekniker se avsnitt 1.2.5 *Krav på kompetens och kontroll* bilaga 3, Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020).

### **3.6 Miljöarbete**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. En redogörelse som styrker detta ska bifogas anbudet.

### **3.7 Kvalitetsarbete**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. En redogörelse som styrker detta ska bifogas anbudet.

### **3.8 Arbetsmiljöarbete**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt kraven i arbetarskyddslagen. En redogörelse som styrker detta ska bifogas anbudet.

# RAMAVTALSMALL

## Konsultuppdrag

Ramavtal; Fält-, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt i landskapet Åland 2018-2019 (2020).

**Prioritet 1**

### Parter:

#### **Beställare:**

Ålands landskapsregering  
FO-nummer: 0145076-7  
Pb 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### **Konsult:**

x  
x  
x  
x  
x

## 0 Beställar- och projektinformation

### 0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)  
Pb 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: Vägingenjör Björn Ekblom  
Telefon: 018 25151, 0457 526 7030  
E-post: [björn.ekblom@regeringen.ax](mailto:björn.ekblom@regeringen.ax)

#### Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: Anges vid avtalstecknandet  
Telefon: x  
E-post: x

#### Konsultens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: x  
Telefon: x  
E-post: x

#### Konsultens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: x  
Telefon: x  
E-post: x

### 0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av kollektivet av samtliga ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn, varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

### 0.3 Orientering om projektet

Uppdraget omfattar leverans av inmätta objekt- och terrängmodelldata från fältmätningar som är nödvändiga för att Ålands landskapsregering ska kunna genomföra olika väg-, bro- och hamnprojekt samt enskilda mindre infrastrukturprojekt.

Projekten är förlagda både på fasta Åland och i den åländska skärgården.

### 0.4 Projektets organisation

Projektansvarig: Vägingenjör vid Vagnätsbyrån, Ålands landskapsregering (Björn Ekblom)  
Projektledare: Anges vid avtalstecknandet.

# 1 Uppdraget

## 1.1 Definition av uppdraget

### 1.1.1 Omfattning

(KSE 1.2)

Beställaren förbinder sig inte till någon viss mängd beställningar utan avropar uppdrag i enlighet med detta ramavtal. Uppdraget består av två delar; A. Fältmätning/detaljmätning och B. Kontrollmätning. De olika delarna samt vilka krav som ställs på respektive del beskrivs närmare nedan.

#### **A. Fältmätning/detaljmätning**

Uppdraget omfattar fältmätning av objekt- och terrängdata som kan ligga till grund för infrastrukturavdelningens olika projekt (vägplaner, entreprenader m.m.) och enskilda mindre infrastrukturprojekt.

Uppdraget kan t.ex. omfatta komplettering av de kartor som erhålls av lantmäteriverket, så att dessa kan nyttjas i beställarens olika infrastrukturprojekt. Uppdraget kan även innebära att göra kompletterande mätningar i terrängen för att beställaren ska kunna ta fram eller erhålla projektspecifika bakgrundskartor för väg-, hamn- och broentreprenader. Beställaren anger i avropet för respektive uppdrag i de fall konsulten ska framställa projektspecifika bakgrundskartor.

De kompletterande detaljmätningarna omfattar samtliga objekt inom karteringsområdet såsom trummor, brunnar, täckdikesutlopp, vårdträd, häckar, stolpar, transformatorer, pumpstationer, korsande nedgrävda kablar och ledningar m.m.

Karteringsområdet anges av beställaren skilt för varje projekt. Grundläggande kartmaterial och specifikationer tillhandahålls av beställaren inför varje projekt.

Allt material som levereras till beställaren ska vara bearbetat och kodat i enlighet med angivet kodningssystem i bilaga 4. Punktmoln ska alltså tolkas och redigeras innan det levereras till beställaren.

Vid fältmätning/detaljmätning ska kraven nedan uppfyllas:

- Kodningssystemet som används är LIVI, bilaga 4.
- Koordinatsystemen som används är ETRS GK20 eller GK21 med höjdsystemet N2000 alternativt kan i undantagsfall KKS 1 med höjdsystemet N60 användas (bestäms projektvis av beställaren).
- Mätningar görs med nätverks-GPS med centimeternoggrannhet och/eller totalstation. Alternativt kan laserscanning kombinerat med nätverks-GPS och/eller totalstationsmätning användas.
- De inmätta mätpunkterna redigeras och levereras till beställaren som en dwg-fil med kartsymboler som motsvarar finska lantmäteriverkets teckenförklaring, JHS 185. Teckenförklaringen erhålls av beställaren vid start av uppdraget.
- Kartsymbolerna i dwg-filen ska vara i färg.
- De inmätta mätpunkterna ska även levereras som en kodad mätfil i filformatet Geonic eller motsvarande, enligt angivet kodningssystem (bilaga 4 - Kodningslista, LIVI, svenska).



## **B. Kontrollmätning**

Uppdraget omfattar även kontrollmätning i entreprenader som Infrastrukturavdelningen driver. Vid kontrollmätning ska kraven nedan uppfyllas:

- Kodningssystemet som används är LIVI, bilaga 4.
- Koordinatsystemen som används är ETRS GK20 eller GK21 med höjdsystemet N2000 alternativt kan i undantagsfall KKS 1 med höjdsystemet N60 användas (bestäms projektvis av Beställaren).
- Kontrollmätningar görs med totalstation.
- Kontrollmätningssuppgifterna ska redigeras och levereras till beställaren i enlighet med angivet kodningssystem (bilaga 4 - Kodningslista, LIVI, svenska). Filformatet ska vara Geonic eller motsvarande.
- Resultatet från en sådan mätning ska redovisas till beställaren inom 24 timmar för mätningar på fasta Åland och inom 36 timmar för mätningar i skärgårdskommunerna, räknat från tidpunkten då konsulten mottagit beställarens förfrågan.

Geoidmodellen som används vid uppdragen (fältmätning, detaljmätning och kontrollmätning) ska vara kompatibel med den geoidmodell som beställaren använder, dvs Trimnet VRS service i Finland.

Samtliga delar (A och B) preciseras närmare uppdragsvis då beställaren skickar ut förfrågan till konsulten.

Beställaren har rätt att själv utföra mätningsarbeten i egen regi för infrastrukturprojekt (utanför ramavtalet).

Mätning kan även förekomma i andra delar av landskapets förvaltning, varvid även andra avdelningar har rätt att avropa uppdrag.

### **1.1.2 Tillägg och ändringar**

*(KSE 5.7.4)*

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

### **1.1.3 Uppdragsgenomgång**

Arbetet inleds med ett startmöte, vilket syftar till att gå igenom projektets omfattning och rutinerna kring genomförandet. Vid startmötet beslutas även upplägget för regelbundna avtalsmöten.

## **1.2 Genomförande**

### **1.2.1 Beställningsrutiner (avrop)**

Flera konsulter kommer att antas för att teckna ramavtal. I första hand kommer den konsult som har det förmånligaste anbudet enligt anbudsutvärderingen att erhålla uppdragen.

#### **1.2.1.1 Förfrågan för fältmättnings- och/eller detaljmätningssupdrag**

Fältmättnings- och detaljmätningssupdragen genomförs först efter skriftligt avrop från beställaren. I förfrågan definieras leveransdag, geografiskt område, vilka tjänster och vilken utrustning avropet omfattar.

#### **1.2.1.2 Förfrågan för kontrollmätningssuppdrag**

Kontrollmätningssuppdragen sker först efter skriftligt eller muntligt avrop från beställaren. I förfrågan definieras endast geografiskt område, vilka tjänster och vilken utrustning avropet omfattar eftersom leveransdag är enligt avsnitt 6.1 Uppdragets tidtabell.

#### **1.2.1.3 Tidtabell för svar gällande avrop för fältmättnings- och/eller detaljmätningssuppdrag**

Konsulten tar ställning till om den har möjlighet att uppfylla beställarens förfrågan och meddelar svar till beställaren inom 1 vecka från att förfrågan mottagits.

#### **1.2.1.4 Tidtabell för svar gällande avrop för kontrollmätningssuppdrag**

Konsulten tar ställning till om den har möjlighet att uppfylla beställarens förfrågan och meddelar svar till beställaren inom 1 timme från att förfrågan mottagits.

#### **1.2.1.5 Svar och godkännande gällande avrop för fältmättnings- och/eller detaljmätningssuppdrag**

Om konsulten har möjlighet att uppfylla beställarens förfrågan ska denne göra en uppskattning av tidsåtgången och sedan översända en tidsplan och ett budgetpris (takpris) utgående från enhetsprislistan till beställaren. Tidsplanen och budgetpriset lämnas i samband med att konsulten meddelar svar till beställaren.

Beställaren tar ställning till budgetpriset och tidsplanen. Väljer beställaren att godkänna dessa så sker det i ett skriftligt avrop. Budgetpriset övergår då till att vara ett takpris för uppdraget.

#### **1.2.1.6 Svar och godkännande gällande avrop för kontrollmätningssuppdrag**

I och med att konsulten meddelar att denne kan åta sig uppdraget påbörjas uppdraget.

#### **1.2.1.7 Förfarande när förfrågan går vidare**

Om den förmånligaste konsulten, vilken i samband med avtalstecknandet även benämns Ramavtalskonsult 1, inte hinner utföra uppdragen inom av beställaren angiven tid avropas uppdraget av den näst mest förmånliga konsulten och så vidare. Om jävsituation föreligger (se avsnitt 1.2.2) riktas förfrågan direkt till den förmånligaste av de kvarvarande Ramavtalskonsulterna som inte tidigare varit inkopplad i projektet.

Om ingen av konsulterna kan åta sig uppdraget under de förutsättningar som angetts i ursprungsförfrågan återtar beställaren ursprungsförfrågan. Därefter ser beställaren över om ändringar kan göras i ursprungsförfrågan och skickar, om möjligt, ut en ny förfrågan alternativt har rätt att beställa förfrågan av annan part till oförändrade villkor.

### **1.2.2 Jävsituation**

En jävsituation kan t.ex. uppkomma i entreprenadskedet när kontrollmätning ska utföras i ett projekt. Kontrollmätning av uppdrag kan inte utföras av en konsult om den har projekterat samma uppdrag.

### **1.2.3 Lagar och förordningar**

Vid uppdragets genomförande ska åländsk lagstiftning och de finländska riksförfattningar som är gällande på Åland följas. Dessutom ska anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga myndigheter följas.

#### 1.2.4 Språkligt krav

Produkter, tjänster, fakturor, eventuell utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska.

Uppdragsspråket i tal och skrift är svenska, eftersom landskapet Åland är enspråkigt svenskt. Konsulten och dess personal ska klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

#### 1.2.5 Krav på kompetens och kontroll

Konsulten ska ha erfarenhet av liknande fält-, detalj- och kontrollmätningssuppdrag som detta ramavtal innefattar samt besitta kompetens, resurser och kapacitet för att utföra respektive uppdrag.

**Uppdragsansvarig:** Den person som ansvarar för uppdragets genomförande ska ha en examen som lantmätteriingenjör, mättekniker, GIS-ingenjör, byggnadsingenjör med lämplig inriktning eller likvärdig utbildning, alternativt ha minst 5 års arbetslivserfarenhet som uppdragsansvarig för fält- och kontrollmätningssuppdrag.

**Mättekniker:** Den/de personer som utför arbete i uppdraget ska ha utbildning inom mätteknik alternativt minst 1 års sammanlagd arbetslivserfarenhet av mätning med totalstation alternativt noggrann positionsmätning med GPS (ex. GNSS-RTK) eller likvärdigt.

Konsulten ska upprätta en kvalitetsplan för uppdraget. Kvalitetsplanen ska lämnas till beställaren för godkännande vid startmötet och ska följas upp vid regelbundna avtalsmöten. Kvalitetsplanen ska beskriva konsultens sätt att kvalitetssäkra sitt arbete. I arbetet med att upprätta kvalitetsplan ska en riskanalys upprättas. Riskanalysen ska belysa de eventuella risker som kan komma att falla ut med avseende på konsultens arbete och rapporter. Kvalitetsplanen med egenkontroller ska redogöra för identifierade risker och vilka åtgärder som ska vidtas.

#### 1.2.6 Krav på utrustning

Konsulten ska tillhandahålla kalibrerad mätutrustning. Innan avtalet undertecknas ska konsulten lämna ett intyg till beställaren från en auktoriserad verkstad om att totalstationen är kalibrerad. Därefter ska konsulten årligen lämna ett kalibreringsintyg till beställaren. För övrigt ansvarar konsulten över att instrumenten är kalibrerade och korrekt inställda med samma noggrannhet som kalibreringsintyget anger.

#### 1.2.7 Datorstöd

För att genomföra uppdraget ska konsulten räkna med att använda programvara från Autodesk, Microstation med applikationer eller andra direkt kompatibla och likvärdiga programvaror.

#### 1.2.8 Möten i projektet

Konsulten ska delta på möten med personal som har god kunskap i projektet, samt har behörighet att fatta beslut gällande konsultens åtaganden.

Plats för möten är företrädesvis i Mariehamn.

#### 1.2.9 Rapportering

Rapportering sker separat för varje avrop eller i samband med avtalsmöten.

### **1.2.10 Beställarens granskning**

Beställaren har rätt att granska konsultens arbete.

### **1.2.11 Arbetarskydd**

Konsulten ansvarar för arbetarskyddet för konsultens verksamhet.

Konsulten ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren. I all verksamhet ska trafikens smidighet och främjande av en hållbar utveckling beaktas.

### **1.2.12 Myndighetskontakter**

Alla myndighetskontakter sker via beställaren.

### **1.2.13 Information**

Beställaren planerar och informerar om projektet. Frågor gällande projektet ska hänvisas till beställaren. Konsulten kan komma att delta i beställarens informationsaktiviteter i projektet.

## **2 Underlag**

*(KSE 2.1.1)*

Konsulten erhåller de handlingar som beställaren förfogar över som underlag för uppdraget. I det fall konsulten får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, som kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

## **3 Förvaring av underlag**

*(KSE 6.1.1 och 6.1.2) sekretess - utskrivningsform och förvaring - Handlingarna överlämnas*

Konsulten ska, genom beställarens försorg, förvara samtliga handlingar digitalt på beställarens server på avsedd projektplats.

Konsulten förbinder sig att vid avtalets upphörande lämna samtliga uppgifter, underlag och dokumentation till beställaren.

## **4 Annan användning av planerna**

*(KSE 6.2.1, 6.2.2)*

Beställaren har rätt att för avtalat ändamål nyttja resultatet av konsultens uppdrag. Beställaren har därutöver rätt att använda resultatet för andra ändamål utan att särskild ersättning utgår till konsulten. Konsulten har ej rätt att använda resultatet för andra projekt utan tillstånd från beställaren.

## **5 Kontraktshandlingar**

*(KSE 9.1)*

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Om det förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter i handlingarna gäller nedan inbördes ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta ramavtal
2. Allmänna avtalsvillkor konsulttjänster KSE 2013

## 6 Tidtabell

(KSE 7)

### 6.1 Uppdragets tidtabell

Varje enskilt uppdrag har en separat tidsplan. För uppdrag gällande fält- och detaljmätning ska parterna i avropet avtala om en tidsplan (se avsnitt 1.2.1 Beställningsrutiner), där leveransdag och tid för leveranskontroll ska framgå.

För kontrollmätning är förloppet skyndsamt och leveransdag är enligt följande. Uppdraget påbörjas i och med att konsulten meddelar att denne kan åta sig uppdraget. Resultatet från kontrollmätningen ska sedan redovisas till beställaren inom 24 timmar för mätningar på fasta Åland och inom 36 timmar för mätningar i skärgårdskommunerna, efter uppdragets start.

### 6.2 Ramavtalets avtalstid

Avtalsperioden avser tid för uppdrag enligt detta avtal. Avtalet planeras att gälla 2 år från och med avtalets undertecknande med möjlighet till 1 års option. Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att besluta om optionen.

Beställaren ska senast tre månader före avtalstidens utgång meddela konsulten skriftligen att optionen avses utnyttjas. Sker inte detta upphör avtalet automatiskt.

### 6.3 Beställningar från ramavtalet

Beställningar från ramavtalet kommer att ske enligt följande ordning.

1. [förmånligaste anbudsgivare, anges vid avtalstecknandet]
2. [näst förmånligaste anbudsgivare, anges vid avtalstecknandet]
3. [osv...]

Ramavtalskonsult 1 (förmånligaste anbudsgivare) frågas först i samtliga fall. Om den inte har möjlighet att leverera inom, av beställaren, angiven tid (se föregående avsnitt 6.1) kommer nästa ramavtalsleverantör att tillfrågas, osv.

## 7 Godkännande av resultat/leverans

### 7.1 Avtalad leveransdag

Avtalad leveransdag är den dag då resultatet av uppdraget ska uppfylla vad som angetts i avropet och kraven i avsnitt 1.1.1 Omfattning. Detta kontrolleras av beställaren genom en leveranskontroll.

Avtalad leveransdag anges av beställaren separat för varje uppdrag (se avsnitt 1.2.1 Beställningsrutiner (avrop) och avsnitt 6.1 Uppdragets tidtabell).

### 7.2 Effektiv leveransdag

Effektiv leveransdag är den dag

- a) resultatet av uppdraget skriftligen har godkänts av beställaren, eller
- b) resultatet uppfyller avtalad specifikation efter det att beställaren har gjort en befogad anmärkning mot resultatet, en ny leveranskontroll har kunnat genomföras samt att beställaren skriftligen har godkänt att resultatet uppfyller avtalad specifikation.

### 7.3 Icke godkänt resultat

Om beställaren inte godkänner resultatet ska konsulten åtgärda brist eller fel. Parterna ska skriftligen överenskomma om tid för ny leveranskontroll.

## 8 Försening

(KSE 7)

Försening föreligger när effektiv leveransdag inträffar efter avtalad leveransdag, eller när effektiv leveransdag inte kan fastställas.

### 8.1 Vite

Försening som beror på konsulten eller något förhållande på konsultens sida berättigar beställaren till vite. Vite beräknas för varje påbörjad vecka som förseningen varar. Vite utgår per påbörjad vecka med 250 €. Det sammanlagda vitet får dock inte överstiga 1000 €, vilket motsvarar 4 veckor.

Vite till följd av försening förfaller till betalning 30 dagar efter den kalendermånad under vilken förseningen föreligger och regleras på anmodan av beställaren.

### 8.2 Dröjsmål orsakat av beställaren

Försening föreligger inte om konsulten försenas eller hindras att fullfölja uppdraget på grund av förhållande som beror på beställaren. Konsulten äger rätt till nödvändig tidsförlängning vid dröjsmål orsakat av beställaren.

## 9 Debiteringsgrunder

### 9.1 Arvode

(KSE 5.1 och 5.2.4)

#### 9.1.1 Avtalade priser

Priserna anges exklusive mervärdesskatt. I enhetspriserna ingår samtliga resurser och hjälpmedel för uppdragets utförande enligt anbudsförfrågan. I enhetspriserna ska även ingå traktamenten, kilometerersättning och dylikt.

p 1.1 **Fält-/detaljmätning på fasta Åland** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.  
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p 1.2 **Fält-/detaljmätning i skärgårdskommunerna Kökar, Föglö, Kumlinge, Brändö eller Sottunga** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.  
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p 1.3 **Etablering och avetablering på fasta Åland (1 st per uppdrag)** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.  
Debiteras med; **XX,00** €/st

p 1.4 **Etablering och avetablering i skärgårdskommunerna Kökar, Föglö, Kumlinge, Brändö eller Sottunga (1 st per uppdrag)** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.

Debiteras med; **XX,00** €/st

p 1.5 **Timarvode uppdragsansvarig** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.

Debiteras med; **XX,00** €/tim

p 1.6 **Timarvode mättekniker** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.

Debiteras med; **XX,00** €/tim

p 1.7 **Framställning av projektspecifika bakgrundskartor** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.

Debiteras med; **XX,00** €/tim

p 1.8 **Kontrollmätning i pågående entreprenad på fasta Åland (OBS! Priset ska inkludera etablering och avetablering)** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.

Debiteras med; **XX,00** €/tim

p 1.9 **Kontrollmätning i pågående entreprenad i skärgårdskommunerna Kökar, Föglö, Kumlinge, Brändö eller Sottunga (OBS! Priset ska inkludera etablering och avetablering)** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt avsnitt 1.2.5 utför arbetsuppgifter inom uppdraget.

Debiteras med; **XX,00** €/tim

Arvode för övertid utgår ej.

Ersättning för resetid utgår med 50 % av arvoden enligt ovan.

### 9.1.2 Arvode för fält- och detaljmätning

För fältmättnings- och detaljmättningsuppdrag tillämpas enhetsarvode med ett takpris för respektive uppdrag, vilket grundar sig på Enhetsprislistan. Enhetsarvode innebär att arvodet bestäms per utförd arbetsenhet för det uppdrag som beställaren avropat. Konsulten får inte debitera arvode utöver angivet takpris. Parterna har i avropet för respektive uppdrag kommit överens om takpriset.

### 9.1.3 Arvode för kontrollmätning

För kontrollmätning tillämpas enhetsarvode i enlighet med Enhetsprislistan. Enhetsarvode innebär att arvodet bestäms per utförd arbetsenhet för det uppdrag som beställaren avropat.

## 9.2 Särskilda ersättningar

(KSE 5.4)

Inga särskilda ersättningar debiteras. Konsulten har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

## 9.3 Utlägg

(KSE 5.5)

Vid ändrings- och tillägsarbete ersätts eventuella utlägg med 10 % påslag. Utläggskvitton/faktura ska redovisas för beställaren.

## 10 Betalningar

(KSE 5.8)

### 10.1 Kostnadsstyrning

Konsulten rapporterar separat för varje avrop, veckovis nedlagda timmar och övriga kostnader till beställaren.

Innan fakturering sammanställer konsulten den verkligt upparbetade tiden för tjänster, utrustning m.m. för varje avrop separat. Sammanställningen översänds till beställaren för godkännande innan fakturering.

Ersättning för arbete som inte ingår enligt ovan, ska överenskommas mellan parterna innan arbetet utförs för att vara debiterbart.

### 10.2 Betalningsvillkor

#### 10.2.1 Betalningsvillkor för fält- och detaljmätning

Vid fältmättnings- och detaljmättningsuppdrag har konsulten rätt att få ersättning för 75 % av avtalat timarvode (enligt Enhetsprislista) för utfört och redovisat arbete under uppdragets genomförande. Resterande 25 % erläggs efter effektiv leveransdag (enligt avsnitt 7). Den totala summan av arvodet som erläggs är dock högst takprisets belopp. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

#### 10.2.2 Betalningsvillkor för kontrollmätning

Betalning erläggs efter slutfört uppdrag när resultatet från kontrollmätningarna har levererats till beställaren och godkänts (enligt avsnitt 7). Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

### 10.3 Fakturering

#### 10.3.1 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis, efter utfört och redovisat arbete. För detalj- och fältmättningsuppdrag ska konsulten fakturera enligt avsnitt 10.2.1 *Betalningsvillkor för fält- och detaljmätning*. Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i 209b § mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993).

Uppgifter för fakturering:

Alla fakturor, oberoende om de sänds som e-faktura, pdf-faktura eller pappersfaktura, ska vara försedda med adressen:

Ålands Landskapsregering  
PB 2050  
AX-22111 Mariehamn  
ÅLAND



Dessutom ska fakturan märkas med referens (som anges separat vid varje avrop) och ärendenummer ÅLR 2018/1779.

**E-faktura (enbart i Finvoice-standard):**

E-fakturaadress: FI8720323800001432  
Operatör: Nordea  
Förmedlarens kod: NDEAFIHH

**Pdf-faktura:**

Adress: [faktura@regeringen.ax](mailto:faktura@regeringen.ax)

**Pappersfaktura:**

Ålands landskapsregering  
Pb 2050  
AX-22111 MARIEHAMN  
ÅLAND

### 10.3.2 Faktureringsavgifter m.m.

Konsulten är inte berättigad att debitera fakturerings-, expeditonsavgifter eller andra liknande avgifter.

## 10.4 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska konsulter som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med riket till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

## 10.5 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

## 10.6 Dröjsmål med betalning

Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

# 11 Ansvar

(KSE 2, 3)

## 11.1 Försäkringar

Konsulten ska ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Konsultens personal ska ha lagstadgat försäkringskydd.

## 11.2 Underkonsult

Konsulten svarar för underkonsults arbete i alla led som för sitt eget arbete. Underkonsult som konsulten behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite på ett belopp av 1000 € samt hävning av avtalet.

Konsulten ska kontrollera att underkonsult fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av konsultens avtal med eventuella underkonsulter.

## 11.3 Sekretess

Konsulten förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som konsulten tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Konsulten förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Konsulten svarar även för att underkonsulter i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger konsulten att föra talan i frågan. Prövning av sekretessbeläggning görs vid varje enskilt tillfälle.

## 12 Säkerheter

Beställaren ställer inte någon säkerhet till konsulten för uppdraget.

Konsulten ställer inte någon säkerhet till beställaren för uppdragets fullgörande.

## 13 Särskilda bestämmelser

Konsulten ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Senast när upphandlingsavtalet ingås ska konsulten, med vilket avtalet ingås, inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring.

Konsulten ska ha en sådan finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Konsulten ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006).

Konsulten ska innan avtalet undertecknas visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

1. överlämna en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt

2. överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Konsulten ska innan avtalet undertecknas styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

3. överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp, samt
4. överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. överlämna ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Konsulten ska innan avtalet undertecknas intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

7. överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Konsulten ska innan avtalet undertecknas intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

8. överlämna ett intyg om att avtal om arbetsplatshälsovård för företagets personal finns. I intyget skall tydligt framgå vilket företag som tillhandahåller arbetsplatshälsovården samt referensperson.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader.

## 14 Hävande av kontraktet

(KSE 8.1, 8.2)

Gällande hävande av avtal och överlåtelse av avtal, se KSE 2013 avsnitt 8.

## 15 Avgörande av meningsskiljaktigheter

(KSE 10)

Meningsskiljaktigheter som uppstår om tolkningen av uppdragshandlingarna avgörs i enlighet med punkt 10 i de Allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet KSE 2013. Konflikter och meningsskiljaktigheter ska om möjligt avgöras genom ömsesidiga förhandlingar efterhand som de uppstår.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

-----

Avtalet har upprättats i två likalydiga original.

Ort:

Datum:

För Ålands landskapsregering

För xxx

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

- 0 Enskild höjdpunkt
- 1 Triangelpunkt 1. klass
- 2 Triangelpunkt 2. klass
- 3 Triangelpunkt 3. klass
- 4 Grundpunkt
- 5 Brukspunkt
- 6 Hjälpfixpunkt
- 9 Dikesbotten höjd
- 10 Höjdfixpunkt
- 11 Höjdstödpunkt
- 12 Hjälpunkt
- 13 Laserscannade höjder
- 14 MultiBeam höjder
- 20 Hjälpelinje
- 83 Rälskontakt
- 88 Växelkontakt
- 89 Knapplås
- 90 Vattenyta
- 94 Mast
- 95 Strålkastare
- 97 Kabelbrunn
- 120 Vägren
- 121 Vägens mittlinje
- 122 Beläggningskant
- 123 Innersläntens övre kant
- 124 Innersläntens nedre kant
- 125 Yttersläntens nedre kant
- 126 Yttersläntens övre kant
- 127 Annan brytlinje för väg
- 128 Annan konstruktion
- 129 Stig
- 130 Kantstenens nedre kant
- 131 Kantstenens övre kant
- 132 Stödmurens nedre kant
- 133 Stödmurens övre kant
- 140 Dikeskant
- 141 Dikesbotten
- 146 Flodbank
- 147 Strandlinje
- 148 Vattenyta
- 150 Släntfot
- 151 Släntkant
- 160 Brytlinje i terrängen
- 161 Gårdsplan
- 190 Enskild höjdpunkt, berg
- 191 Begränsningslinje för öppet berg
- 192 Bergskärningens nedre kant
- 193 Bergskärningens övre kant
- 195 Begränsningslinje mellan berg och jordskärning
- 196 Lodad bergyta
- 197 Pliktad bergyta
- 200 Byggnad i allmänhet
- 201 Byggnad (bostads-, affärs-, fabriks-, allmän)
- 202 Byggnad (ekonomi-, förråds-)
- 203 Skjul
- 204 Trappor
- 205 Annan byggnad

206 Byggnadens takfot  
210 Staket i allmänhet  
211 Trästaket  
212 Nätstaket  
213 Stenstaket, tegel- eller betongmur  
214 Lövträdsrad eller -staket  
215 Barrträdsrad eller -staket  
216 Buskrad eller -staket  
217 Bullerplank eller -vägg  
220 Räcke i allmänhet  
221 Vägräcke Kolswa  
222 Vägräcke W-profil  
223 Vägräcke rör 60 cm  
224 Gc- räcke 60 cm  
225 Gc- räcke 110 cm  
226 Broräcke Kolswa  
227 Broräcke W- profil  
228 Broräcke väg 110 cm  
229 Broräcke gc 110 cm  
230 Trafikmärkets fot  
231 Portal  
232 Trafikljusstolpe  
233 Markeringspåle för telekabel  
234 Belysningsstolpe  
235 Flaggstång  
236 Stolpe/tavla  
237 Stolpe för övervakningskamera  
238 Fördelningsskåp  
239 Eltransformator  
240 Målad linje på bro  
241 Brons mittlinje (ås)  
242 Brons kantbalk nedre kant  
243 Brons kantbalk övre kant  
244 Jordstöd  
245 Pelare  
246 Balk  
247 Lockets undre yta  
248 Kista  
249 Annan brytlinje på bro  
250 Råsten  
251 Råpåle  
252 Försvunnet röse  
253 Råpunkt  
254 Kommungräns  
255 Byagräns  
256 Fastighetsgräns  
257 Tomtgräns  
258 Osäker fastighetsgräns  
259 Vägområdets-/järnvägsområdets gräns  
260 Figurgräns i allmänhet  
261 Täckdikad åker  
262 Otäckdikad åker  
263 Kärr  
271 Anmärkningsvärd sten  
272 Anmärkningsvärt lövträd  
273 Anmärkningsvärt barrträd  
274 Anmärkningsvärd buske

275 Torkad fura  
280 Järnvägsrälsens ås  
281 Spårets mittlinje  
282 Växelanordningens främre förlängning  
283 Växelanordningens bakre förlängning  
284 Plankningens gräns vid tågkorsning  
285 Spårbuffert  
286 Brygga  
287 Km-stolpe  
288 Påle i allmänhet  
289 Gränsmärke för spåret  
290 Annan bankonstruktion  
291 Spåravstängning  
292 Målad linje på belagt område  
293 Skyddsväg  
404 Avloppsledning tryck  
405 Markeringspåle för avloppsledning  
406 Avstängningsventil för avloppsledning  
407 Avloppsledning självfall  
40\* Brunn (obestämd)  
41\* Hushållsvattenbrunn  
42\* Avloppsvattenbrunn  
432 Dagvattenbrunn med gallerlock  
43\* Dagvattenbrunn  
44\* Fjärrvärmebrunn  
45\* Infiltrationsbrunn  
46\* Granskningsbrunn, dränering  
47\* Gransknings- och avluftningsrör  
48\* Vattenledning, tillbehör  
49\* Brandpost  
500 Dagvattenledning  
504 Vattenledning  
505 Markeringspåle för vattenledning  
506 Avstängningsventil för vattenledning  
600 Kabel i allmänhet  
601 Telefonkabel  
602 Elkabel  
701 Rutt  
702 Kanal  
704 Rörläggning  
710 Markeringspåle för kabel  
711 Skarv  
713 Skåp i allmänhet  
714 Skjul  
715 Effekttransformator till växeluppvärmningsanordning  
716 Isolationstransformator till växeluppvärmnings- anordning  
717 Kopplingsbox till växeluppvärmningsanordning  
718 Kopplingsbox för isolator  
719 Länk, slinga  
720 Åtta  
721 Stickkontakt för bilvärmare  
722 Belysnings-skåp  
723 Växeluppvärmnings-skåp  
724 Kabelbrunn med lock  
725 Startmärke  
726 Stånggrop VL  
727 Trafikmärke för karantänområde

728 Vägsignalutrustning  
730 Signalutrustning (mast)  
731 Spärrsignalutrustning  
732 Tryckknapp för säkerhetsanordning  
733 Styrordning för säkerhetsanordning  
735 Signalutrustningens fot  
736 Skåp för nyckel till blockeringsanordning  
737 Portalsignalutrustning  
738 Impedansbrygga  
739 Kopplingsbox  
740 Bom  
741 Varningsljus  
742 Axelräknare  
743 Säkerhetsskåp  
744 Styrd balis  
745 Ostyrd balis  
751 Matningsända  
752 Releända  
753 Flöde  
754 RVP slinga  
755 Isolering  
770 TV-kamera  
771 Horn  
772 Högtalare  
773 Telefon  
774 Klocka  
775 Trästolpe, gc  
776 Metallstolpe, gc  
777 Belysningsknapp  
778 Belysningskoppling  
779 Informationstavla  
780 Fiberfördelningsskåp  
999 Tvärskäring, granskning  
2720 Lönn  
2721 Björk  
2722 Asp  
2723 Rönn  
2724 Silverpil  
2725 Pilträd  
2726 Al  
2727 Ek  
2728 Sälg  
2729 Lind  
2730 Tall  
2731 Gran  
2732 En  
2733 Lärk  
2814 Spårets mittlinje vid plankorsning  
2815 Spårets mittlinje vid bro  
2816 Spårets mittlinje vid trumma  
2880 Fundamenthöjd till spårväg  
2881 I-stolpe  
2882 P-stolpe  
2883 R-stolpe  
2884 Spårvägsstolpe i allmänhet  
5000 Stolpe  
5001 Stolpe, trä, väg



5002 Stolpe, metall, väg  
5003 Stolpe, metallfack, väg  
5004 Stolpe, betong  
5005 Stolpe, belysning, kort  
5006 Stolptransformator  
5007 Stödvajer till stolpe  
5\*10 Telefonledning  
5\*20 Elledning under 0.4 kV  
5\*30 Elledning över 0.4 kV  
5\*40 Telefon- och elledning under 0.4 kV  
5\*50 Telefon- och elledning över 0.4 kV  
5\*60 Elledning under 0.4 kV och över 0.4 kV  
5\*70 Telefon- och elledning under 0.4 kV och över 0.4 kV  
8100 Grundundersökningspunkt  
8111 Viktsondering  
8112 Vibrationssondering  
8113 Sticksondering  
8114 Slagsondering  
8115 Hejaresondering  
8116 Vingsondering  
8117 Stötsondering  
8118 Jordprov, ostört  
8119 Jordprov, stört  
8120 Grundvattenrör  
8121 Provgrop  
8122 CPT-sondering  
8200 Lodningslinje  
8210 Radarkörningslinje  
8220 Seismisk lodningslinje  
8230 Elektrisk lodningslinje  
30000 Trumma i allmänhet  
31\*\*\* Trumma, betong  
32\*\*\* Trumma, korrugerad plåt  
33\*\*\* Trumma, plåt  
34\*\*\* Trumma, plast  
35\*\*\* Trumma, natursten  
36\*\*\* Trumma, trä  
37\*\*\* Trumma, fyrkantig betong  
38\*\*\* Täckdike, utloppsdimension

<b>Ålands landskapsregering</b>	<b>Diarie</b> UH-2018-27
<b>Utvärdering</b> Pris Helt anbud	<b>Namn</b> Fält, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.  
Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.  
Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

### Introduktion

Denna enhetsprislista innehåller fiktiva mängder som endast används för utvärdering av anbudet.  
Enhetspriser måste vara > 0 €, annars är anbudet inte giltigt.

Enhetspriser inkluderar samtliga kostnader per enhet.

## 1.0 Enhetspriser

### 1.1 Prisfråga

Fält-/detalj-mätning på fasta Åland

#### Omfattning

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 600 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 1.2 Prisfråga

Fält-/detalj-mätning i skärgårdskommunerna Kökar, Föglö, Kumlinge, Brändö eller Sottunga

#### Omfattning

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 300 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 1.3 Prisfråga

Etablering och avetablering på fasta Åland (1 st per uppdrag)

#### Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 10 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 1.4 Prisfråga

Etablering och avetablering i skärgårdskommunerna Kökar, Föglö, Kumlinge, Brändö eller Sottunga (1 st per uppdrag)

#### Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 5 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 1.5 Prisfråga

Timarvode uppdragsansvarig

**Omfattning**

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 50 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

**1.6 Prisfråga**

Timarvode mättekniker

**Omfattning**

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 40 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

**1.7 Prisfråga**

Framställning av projektspecifika bakgrundskartor

**Omfattning**

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 40 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

**1.8 Prisfråga**

Kontrollmätning i pågående entreprenad på fasta Åland (OBS! Priset ska inkludera etablering och avetablering)

**Omfattning**

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 250 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

**1.9 Prisfråga**

Kontrollmätning i pågående entreprenad i skärgårdskommunerna Kökar, Föglö, Kumlinge, Brändö eller Sottunga (OBS! Priset ska inkludera etablering och avetablering)

**Omfattning**

Pris ska anges för en (1) h. Anbudspris beräknas för 120 h. Pris är obligatorisk information för denna post.

<b>Ålands landskapsregering</b>	<b>Diarie</b> UH-2018-27
<b>Skakrav</b>	<b>Namn</b> Fält, detalj- och kontrollmätning för infrastrukturprojekt

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## 1.0 Språk

### 1.1 Krav

Åland är ett svenskspråkigt landskap i Finland. Anbudet och samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren ska ske på svenska. Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket i tal och skrift. (Se avsnitt 3.1 i bilaga 2 UF)

## 2.0 Anbudsgivaren och eventuella underkonsulter

### 2.1 Krav

Anbud kan lämnas av en konsult. En konsult har rätt att anlita underkonsulter för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underkonsult begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om konsulten anlitar underkonsult, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underkonsults firma, företagsnamn, FO-/organisationsnummer, adress samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underkonsult. (Se avsnitt 3.2 i bilaga 2 UF)

(Om inga underkonsulter kommer att anlitas skriv "inga underkonsulter" i textrutan nedan.)

## 3.0 Uteslutningsgrunder

### 3.1 Krav

Anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underkonsult, till exempel har begått något av följande brott:

- skattebedrägeri,
- penningtvätt,
- ockerliknande diskriminering i arbetslivet,
- bedrägeri
- bestickning
- deltagande i en organiserad kriminell verksamhet,
- människohandel, eller
- brott som begåtts i terroristiskt syfte.

Anbudsgivaren intygar att anbudsgivaren inklusive eventuella underkonsulter inte har dömts för något av ovanstående brott. (Se avsnitt 3.3 i bilaga 2 UF)

### 3.2 Krav

Anbudsgivare utesluts även från upphandlingen om någon av följande grunder föreligger (Detta gäller även underkonsulter):

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftning,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter till den upphandlande enheten eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

Anbudsgivaren intygar att anbudsgivaren inklusive eventuella underkonsulter inte är föremål för någon av ovanstående omständigheter. (Se avsnitt 3.3 i bilaga 2 UF)

## 4.0 Ekonomisk och finansiell situation

### 4.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Intyg eller utredning ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren har en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala), alternativt A (där AAA är det bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud,

eller:

2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet,

samt någon av nedanstående handlingar:

a) Garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas och vara undertecknat av moderbolagets eller

garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

b)Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av verksamhetsplan, budget och senaste bokslut eller revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning av vilken framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud. (Se avsnitt 3.4 i bilaga 2 UF)

## 4.2 Krav

Anbudsgivaren uppfyller lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan­de av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006). (Se avsnitt 3.4 i bilaga 2 UF)

## 5.0 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underkonsulter får redogöra för sina sammanlagda tillbuds­stående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer.

### 5.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Företagsbeskrivning ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen. Den kortfattade beskrivningen av företaget/organisationen ska innehålla företags-/organisationsform, bransch­erfarenhet, verksamhet, teknisk utrustning, erfarenhet av likande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc. (Se avsnitt 3.5 i bilaga 2 UF)

### 5.2 Krav

Uppdragsansvarig: Den person som ansvarar för uppdragets genomförande har en examen som lantmäteriingenjör, mättekniker, GIS-ingenjör, byggnadsingenjör med lämplig inriktning eller likvärdig utbildning, alternativt minst 5 års arbetslivserfarenhet som uppdragsansvarig för fält- och kontrollmätning­suppdrag. (Se avsnitt 1.2.5 i bilaga 3 Ramavtal)

### 5.3 Krav

Mättekniker: Den/de personer som utför arbete i uppdraget har utbildning inom mätteknik alternativt minst 1 års sammanlagd arbetslivserfarenhet av mätning med totalstation alternativt noggrann positions­mätning med GPS (ex. GNSS-RTK) eller likvärdigt. (Se avsnitt 1.2.5 i bilaga 3 Ramavtal)

### 5.4 Krav

Anbudsgivaren ska lämna 3 referenser (nedan). Referenserna ska avse fält-, detalj- och kontrollmätning­suppdrag (liksom de uppdrag som denna upphandling avser), och vara utförda under de senaste 3 åren räknat från sista anbuds­dag eller pågående. För nystartade företag som saknar referenser,

ska referenser istället lämnas för den person som kommer att ansvara för uppdragets genomförande. Referenterna kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen. (Se avsnitt 3.5 i bilaga 2 UF)

### 5.5 Krav

Vi har utfört uppdrag enligt nedan.

Referens 1

Projekt (namn):

Beställare (organisation):

Beställarens kontaktperson (namn+kontaktuppgifter):

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 3 år):

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget:

En kort beskrivning av uppdraget och mätningstjänsten (omfattning och innehåll):

### 5.6 Krav

Vi har utfört uppdrag enligt nedan.

Referens 2

Projekt (namn):

Beställare (organisation):

Beställarens kontaktperson (namn+kontaktuppgifter):

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 3 år):

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget:

En kort beskrivning av uppdraget och mätningstjänsten (omfattning och innehåll):

### 5.7 Krav

Vi har utfört uppdrag enligt nedan.

Referens 3

Projekt (namn):

Beställare (organisation):

Beställarens kontaktperson (namn+kontaktuppgifter):

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 3 år):

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget:

En kort beskrivning av uppdraget och mätningstjänsten (omfattning och innehåll):

### 5.8 Krav

Företaget/organisationen har teknisk utrustning, så som totalstation och nätverks-GPS med centimeternoggrannhet, för att klara av att utföra uppdragen. (Se avsnitt 1.2.6 i bilaga 3 Ramavtal)

## 6.0 Miljöarbete

### 6.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Redogörelse av miljöarbete ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren har ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. En redogörelse som styrker detta ska bifogas anbudet. (Se avsnitt 3.6 i bilaga 2 UF)

## 7.0 Kvalitetsarbete

### 7.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Redogörelse av kvalitetsåtgärdsåtgärder ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren har ett aktivt arbete för kvalitetssåtgärdsåtgärder. En redogörelse som styrker detta ska bifogas anbudet. (Se avsnitt 3.7 i bilaga 2 UF)

## 8.0 Arbetsmiljöarbete

### 8.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Redogörelse över arbetarskyddsåtgärder ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren har ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt kraven i arbetarskyddslagen. En redogörelse som styrker detta ska bifogas anbudet. (Se avsnitt 3.8 i bilaga 2 UF)