

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Transportbyrån, I2

Beslutande
Minister
Christian Wikström

Föredragande
Upphandlare
Per Ringsby

Justerat
Omedelbart

Nr 17

Upphandling av kollektivtrafik Mariehamn - Järsö
ÅLR 2023/2338

Beslut

Besluts, att begära anbud för kollektivtrafiken i tätorten Mariehamn-Jomala samt regional kollektivtrafiklinje Mariehamn – Järsö med start 1.7.2024 med löptid på 72 månader och med 24 + 24 månaders option på förlängning enligt anbudbegäran i bilaga 1 I223E15.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande i enlighet med lag om offentlig upphandling inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster (FFS 1398/2016), tillämplig på Åland genom landskapslag (2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen annonseras på webbplatsen HILMA www.hankintailmoitukset.fi/sv/. Från HILMA skickas annonserna vidare för publicering till Europeiska unionens officiella tidning (S-serien) samt databasen TED. Upphandlingen annonseras dessutom i lokaltidningarna. Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com>.

Uppskattad kostnad för upphandlingen är 10 300 000 – 17 100 000 euro beroende på vilka optioner som utnyttjas.

Föredragande har rätt att under anbudstidens frågor- och svarstid offentliggöra förtydliganden i förfrågan.

Motivering

Ålands landskapsregering har för närvarande ett avtal för kollektivtrafiken i Mariehamn-Jomala-Järsö vars option löper ut 30.6.2024 och ett nytt avtal behöver upphandlas för att säkerställa fortsatt kollektivtrafik.

Bakgrund

Ålands landskapsregering har ansvar genom trafikförsörjningsprogrammet och den allmänna trafikplikten att upphandla kollektivtrafik i Mariehamn – Jomala – Järsö. Med stöd av landskapslag (2019:60) om ordnande av kollektivtrafiktjänster är Ålands landskapsregering kollektivtrafikmyndighet på Åland.



Anbudsbegäran

KOLLEKTIVTRAFIK MARIEHAMN-JOMALA-JÄRSÖ

Dnr:

ÅLR 2023/2338

Datum:

30.03.2023

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehållsförteckning

1	Allmänt om upphandlingen	3
1.1	Omfattning och innehåll	3
1.2	Upphandlande enhet.....	3
1.3	Upphandlingens uppskattade värde	3
1.4	Upphandlingsförfarande	3
1.5	Annonsering.....	3
1.6	Förteckning över upphandlingsdokument	4
2	Föremålet för upphandlingen	4
2.1	Definitioner.....	4
2.2	Beskrivning av den upphandlade trafiken	5
2.3	Linjekartor	6
2.4	Tidtabeller	6
2.5	Statistik.....	6
2.6	Trafikförsörjningsprogrammet.....	7
2.7	Biljettintäkter.....	7
2.8	Energikostnader.....	7
2.9	Skoltrafik.....	7
2.10	Förändringar i trafikuppdraget.....	7
2.11	Optioner.....	8
2.12	Rapporteringskyldighet	8
2.13	Avtalsperiod	9
3	Regler för upphandling och anbud.....	9
3.1	Anbudets form och innehåll	9
3.2	Anbudets giltighetstid.....	10
3.3	Frågor och svar under anbudstiden	10
3.4	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	10
3.5	Ersättning för anbud	10
3.6	Delanbud	10
3.7	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	10

3.8	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	10
3.9	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess.....	11
3.10	Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD)	11
3.11	Avbrytande av upphandling	11
4	Anbudsprövning	12
4.1	Anbuden prövas i två steg	12
4.2	Leverantörskrav och tekniska specifikationer	12
4.3	Beställaransvarslagen	12
4.4	Nationella grunder för uteslutning.....	12
4.5	Utvärdering av anbud.....	12
4.6	Prisuppgifter.....	12

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Omfattning och innehåll

Ålands landskapsregering har enligt landskapslag (2019:60) om ordnande av kollektivtrafiktjänster ett ansvar att fastställa omfattningen av och nivån på servicen i den kollektivtrafik för vilken landskapsregeringen har beslutat om allmän trafikplikt. Grundat i detta ansvar inbjuder den upphandlande enheten till anbudsgivning gällande kollektivtrafik för tätorten Mariehamn-Jomala, samt regionaltrafik Mariehamn - Järsö.

1.2 Upphandlande enhet

Ålands landskapsregering

Infrastrukturavdelningen / Transportbyrån

PB 1060

AX-22 111 Mariehamn

Åland, Finland

Kontaktperson

Maria Törnqvist

Upphandlare

Tel. nr: +358 18 25648

maria.tornqvist@regeringen.ax

1.3 Upphandlingens uppskattade värde

Upphandlingens totala uppskattade värde beräknas till 10 300 000 € exklusive moms, räknat för hela avtalsperioden inklusive optionsår men exklusive optioner. Det uppskattade värdet för samtliga valfria optioner är 6 800 000 €, om alla optionsåren utnyttjas. Värdet på upphandlingen överstiger EU:s tröskelvärde om 431 000 €. På upphandlingen tillämpas lag om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster (FFS 1398/2016), som blir tillämplig på Åland genom landskapslag (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling.

1.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett öppet förfarande. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsbegäran följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

1.5 Annonsering

PB 1060, AX-22111 Mariehamn | +358 18 25 000 | registrator@regeringen.ax
Tjänstebrev bör ställas till Ålands landskapsregering, inte till enskild tjänsteman.

www.regeringen.ax

Upphandlingen har annonserats på webbplatsen HILMA www.hankintailmoitukset.fi/sv/. Från HILMA skickas annonserna vidare för publicering i EU:s officiella tidning, samt databasen TED. Upphandlingen har dessutom annonserats i de lokala tidningarna. Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängliga elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>. Uppgifterna som angetts i e-Avrop fungerar som bilaga till Anbudsbegäran.

1.6 Förteckning över upphandlingsdokument

Förutom denna anbudsbegäran utgör följande dokument upphandlingsdokument:

Bilaga 1 – Turlistor

Bilaga 2 – Bus Nordic 2019

Bilaga 3 – Trafikförsörjningsprogram för Åland 2023 - 2026

Bilaga 4 – Avtalsutkast Kollektivtrafik Mariehamn-Jomala-Järsö

Bilaga 5 – JYSE 2022 Tjänster (Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster)

Bilaga 6 – Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga 7 – Instruktion till personuppgiftsbiträdesavtalet

Bilaga 8 – Statistik januari - december 2022

Bilaga 9 – Linjekarta

Bilaga 10 – Teknisk utrustning generell

Bilaga 11 – ITxPT, S01-Vehicle Installation Requirements specification Release S01v2.0.1.2017

Kravspecifikation och utvärderingsmodell samt sista dag för lämnande av anbud framgår i e-Avrop

2 Föremålet för upphandlingen

2.1 Definitioner

Anbudsgivare – Aktör som lämnar anbud i upphandlingen.

Beställare – Den upphandlande enheten som tecknar avtal med den vinnande anbudsgivaren.

Bus Nordic 2019 – Branschgemensamma nordiska krav på bussar.

Entreprenör – Den vinnande anbudsgivaren som tecknar avtal med den upphandlande enheten.

Godkänt fordon – Ett fordon som uppfyller kraven i upphandlingen eller för vilket Entreprenören inhämtat godkännande.

Skolskjuts – Yrkesmässig transport av barn i grundskola eller i barnomsorg, inom, eller i anslutning till verksamheten (landskapsförordning (2008:140) om skolskjutsning). Skolskjuts bedrivs med av kommunen upphandlade transporter och kan inte användas av kollektivtrafikpassagerare.

Skoltrafik - Kollektivtrafik i linjetrafik som nyttjas av skolorna istället för att skolan upphandlar egna skolskjutsar. Skoleleverna får färdbevis av skolorna för att kunna åka i skoltrafiken.

Trafikstart – Datumet då Entreprenören påbörjar trafikuppdraget.

Trafikuppdrag – Uppgiften att utföra passagerartransporter enligt avtal om allmän trafik på Åland. Trafikuppdraget innehåller kollektivtrafik i tätorten, regionaltrafik Mariehamn - Järsö och för vissa linjer skoltrafik.

Ålandstrafiken – Enhet under Ålands landskapsregerings infrastrukturavdelning som bär kundansvaret för kollektivtrafiken som utförs av landskapsregeringen.

2.2 Beskrivning av den upphandlade trafiken

Ålands landskapsregering avser upphandla kollektivtrafik för tätorten Mariehamn-Jomala enligt Trafikförsörjningsprogrammet. Tätortstrafiken består av fyra linjer:

- Norra linjen
- Södra linjen
- Östra linjen
- Västra linjen

I upphandlingen ingår även den regionala kollektivtrafiklinjen:

- Mariehamn – Järsö.

Anbud ska ges för alla fem linjer.

Föremålet för upphandlingen utgör en totalentreprenad, där anbudsgivaren tillhandahåller bussarna och/eller godkända fordon samt ansvarar för dess bemanning, löpande drift- och fasta kostnader, bränsle- och övriga förekommande kostnader såsom den IT-arkitektur inklusive utrustning och abonnemang för uppkoppling, se bilaga Teknisk utrustning generell.

Anbudsgivaren ska ansvara för att utföra trafikuppdraget och transportera de passagerare som den upphandlande enheten i sin planering beräknar att de har behov av. Den upphandlande enheten kan under avtalets löptid förändra trafikuppdraget med hjälp av optioner och förändring av rutter inom de i avtalet angivna ramarna. Trafikuppdraget ska utföras med hjälp av fordon som är godkända enligt

kravspecifikationen.

Det totala antalet fordon i upphandlingen är fem (5) varav ett (1) (Järsölinjen) räknas som regional kollektivtrafik. Utöver dessa fordon ska Entreprenören ha beredskap att utföra optionerna.

Inom tätortstrafiken tillämpas direktiv (EU) 2019/1161, vilket betyder att minst ett av fordonen ska vara eldrivet samt att ytterligare ett av fordonen ska vara utsläppsfritt i enlighet med kriterierna i direktivet. Härav följer att av det totala antalet fordon som upphandlas i tätortstrafik ska 41% vara rena, i enlighet med hur detta definieras i direktivet. Av det totala antalet fordon ska dessutom 20,5% vara eldrivna. Då det totala antalet fordon inom tätortstrafiken uppgår till 4 innebär det att 2 av dessa fordon ska vara rena varav minst 1 ska vara eldrivet.

Entreprenören ska delta i regelbundna avtalsmöten med Beställaren. Syftet med avtalsmötena är att följa efterlevnaden av avtalet. Entreprenören ska dessutom på begäran av Beställaren medverka i busstidtabellsmöte(n) för att fastställa busstidtabellerna. Fastställandet av busstidtabeller sker årligen på Beställarens initiativ.

2.3 Linjekartor

Linjekartorna för de linjer som upphandlas presenteras i bilaga Linjekarta.

De bifogade kartorna och turlistorna ger en översiktlig bild av uppdragets omfattning. Mer detaljerade körprestationer framkommer av statistiken.

Anbudsgivaren uppmanas bekanta sig noggrant och på plats med kollektivtrafiken, olika linjedragningar som objektet beskriver och även de vägar som det omfattar.

Anbudsgivaren ska på förhand vara beredd att köra extratrafik med tillgängliga resurser.

2.4 Tidtabeller

Tidtabellerna i bilaga Turlistor anger den förväntade trafikmängden vid trafikstart. Tidtabellerna fastställs årligen av Beställaren. Möten avseende tidtabellernas utformning och trafikens omfattning hålls på Beställarens begäran i den utsträckning Beställaren anser nödvändigt för trafikuppdragets genomförande. Vid varje sådant möte ska Entreprenören skicka minst en representant med behörighet att fatta beslut angående trafikuppdraget.

2.5 Statistik

Bilaga: Statistik januari - december 2022, anger statistiken för antalet passagerare på linjerna. Både Östra och Västra linjen är nya, för Västra linjen är de statistiska uppgifterna begränsade till en betydligt mer reducerad trafik som bedrevs på linjen tills 2023. Under 2022 fanns endast ett fåtal avgångar kvällstid för Västra linjen.

2.6 Trafikförsörjningsprogrammet

Mer information om målsättningarna för kollektivtrafiken finns i Bilaga Trafikförsörjningsprogrammet. I Trafikförsörjningsprogrammet beskrivs även den fastställda allmänna trafikplikten.

2.7 Biljettintäkter

Biljettintäkterna tillfaller Beställaren. Beställaren står för biljettapparatur som installeras i Entreprenörens fordon.

2.8 Energikostnader

Kostnad för framdrivningen av fordonen samt alla kringkostnader som uppstår för att ladda eller tanka fordonen betalas av Entreprenören.

2.9 Skoltrafik

Järsölinjen och Östra linjen omfattar förutom passagerartrafik även skoltrafik. Entreprenören ansvarar för att utföra skoltrafik enligt skolornas behov. Allmänheten har möjlighet att utnyttja trafiken, även om en viss rutt körs som skoltrafik. När en linje körs som skoltrafik ska bestämmelserna i landskapsförordningen (2008:140) om skolskjutsning gälla.

För att uppfylla landskapsförordningen om skolskjutsning ska:

- Fordonens sittplatser vara utrustade med trepunktsbälte om fordonet är en personbil eller en buss med en totalvikt under 5 ton
- Föraren ha genomgått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjuts
- Fordonen vara utrustade med två skolskjutsskyltar och blinklyktor
- Fordonen vara utrustade med godkänt alkoholås
- Fordonen inte vara äldre än 15 år
- Fordonen vara utrustade med första hjälpen-utrustning
- Fordonets dörrar på vänster sida inte kunna öppnas av passagerare
- Skolelever ska ha en sittplats i fordonet

Skolorna planerar sitt behov av skoltrafik och rapporterar behovet till Ålandstrafiken. Entreprenören ansvarar för att kontakta Ålandstrafiken och planera skoltrafiken enligt information från Ålandstrafiken. Beställaren förbehåller sig rätten att under avtalstiden göra ändringar i vilka linjer som omfattar skoltrafik.

2.10 Förändringar i trafikuppdraget

Beställaren har möjlighet att förändra trafikuppdraget under avtalets löptid. Dessa förändringar kan bestå av antingen varaktiga förändringar av rutternas längd och omfattning eller oförutsebara tillfälliga ändringar i trafiken. Högsta tillåtna förändring av den totala trafikvolymen under avtalstiden uppgår till

+/- 20 %. Ändringen avrundas till närmaste 30 minuter.

2.11 Optioner

Beställaren kan nyttja optioner för viss tid eller tillsvidare. Beställaren har en ensidig rätt att besluta om nyttjande av optioner.

Följande trafik utgör optioner:

- Extrabuss under vintertidtabellen vardagar mellan kl. 06-18
- Lördagstrafik
- Söndags- och helgtrafik
- Utökad sommartrafik
- Norra linjen motsatt riktning

Extrabuss kan exempelvis nyttjas vid extra behov av skoltrafik när den ordinarie bussens sittkapacitet inte är tillräcklig för skolelever. Optionen Extrabuss har ingen maxgräns i antalet gånger den kan nyttjas. Extrabussen kan trafikera alla upphandlade linjer.

Väljer den upphandlande enheten att nyttja optionen för lördags- eller söndags-/helgtrafik, kommer optionen att omfatta trafik om minst (fem) 5 timmar per dag. Option kan nyttjas på ordinarie linjer samt eventuella optionslinjer som är i bruk. Avser den upphandlande enheten att nyttja optionen lördags- eller söndags-/helgtrafik, kommer parterna överens om en tidtabell för ändamålet. Tidtabellen ska omfatta trafik mellan kl. 07.00 och 18.00. Den upphandlande enheten uppskattar att nyttjandet av optionen lördags- eller söndags-/helgtrafik inte kommer att överstiga 22 timmar per dag och behovet uppskattas till maximalt två fordon.

2.12 Rapporteringsskyldighet

Entreprenören ska till Beställaren månatligen tillsammans med fakturering skicka följande statistiska uppgifter;

1	Antalet körda kilometer linjevis
2	Antalet passagerare linjevis
3	Antalet skolelever linjevis (Järsölinjen och Östra linjen)
4	Antalet extrabussar samt datum linjevis
5	Antalet körda kilometer samt datum som körs med mindre och utomstående fordon linjevis
6	Antalet extra bussar samt datum för skolelevtransporter utöver ordinarie buss (Järsölinjen och Östra linjen)
7	Eventuella avvikelser från ordinarie körschema

Beställaren och Entreprenören får komma överens om att rapportering av antalet körda kilometer (p. 1) och antalet passagerare (punkt 2) kan ske med hjälp av elektronisk passagerarräknare och elektronisk realtidspositionering. Sker rapportering elektroniskt behöver Entreprenören inte rapportera uppgifterna i punkt 1 och punkt 2 i faktureringen.

2.13 Avtalsperiod

Den upphandlande enheten tecknar avtal med den vinnande anbudsgivaren.

Avtalet gäller från och med tidpunkten för Beställarens och Entreprenörens undertecknande. Trafikuppdraget träder i kraft 1.7.2024 och löper i 72 månader (6 år) med option på två förlängningar om vardera 24 månader (2 + 2 år). Maximalt kan avtalet därmed löpa i 120 månader (10 år).

Både uflppdragets trafikstart och avtalsperiod påbörjas 1.7.2024.

Avtal tecknas i enlighet med Bilaga: Avtalsutkast Kollektivtrafik Mariehamn-Jomala-Järsö och Bilaga JYSE 2022 Tjänster.

3 Regler för upphandling och anbud

3.1 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person. Anbudet ska vara skrivet på svenska och utformat i enlighet med upphandlingsdokumentet. För att ett anbud ska prövas ska det innehålla de handlingar och den information som framgår i upphandlingsdokumenten. Anbudet får inte innehålla avvikelser eller reservationer i förhållande till innehållet i upphandlingsdokumenten. Endast anbud som är fullständiga och uppfyller alla villkor och förutsättningar kommer kvalificeras för anbudsutvärdering. Tekniska bilagor, och specifikationer kan lämnas på engelska.

3.2 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i fyra (4) månader efter anbudstidens utgång. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst i fyra (4) månader efter angiven giltighetstid.

3.3 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor som rör upphandlingsdokumenten ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där den upphandlande enheten publicerar svaren.

3.4 Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivaren.

3.5 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

3.6 Delanbud

Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som en helhet eftersom det förväntas leda till kostnadsbesparingar för Entreprenören med hänsyn till stordriftsfördelar och administrativa kostnader för en totalentreprenad.

3.7 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med anbudsgivarens uppgifter i anbudet. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

3.8 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 14 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl Entreprenören som den upphandlande enheten.

3.9 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (2021:79) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs. Under upphandlingens genomförande råder absolut sekretess. Uppgifter om och i anbud får under den tiden inte lämnas till utomstående.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

3.10 Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD)

En anbudsgivare eller dess underleverantör(er) kan uteslutas från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna angivna i det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD) föreligger.

Det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet är en försäkran från anbudsgivaren på att inget skäl för uteslutning från offentlig upphandling föreligger samt att kvalifikationskraven för att delta i upphandlingen är uppfyllda. ESPD ska fyllas i av anbudsgivaren och varje respektive underleverantör, vars kapacitet anbudsgivaren förlitar sig på för att uppfylla kvalifikationskraven.

Den upphandlande enheten kommer att begära in verifikat och intyg, som bestyrker anbudsgivarens försäkran, enbart av den vinnande anbudsgivaren. Detta kommer att ske före beslutet om tilldelning sker. En anbudsgivare som inte kan leverera intygen till den upphandlande enheten inom utsatt tid kan komma att uteslutas.

I samband med ESPD kommer Beställaren även att begära in ett straffregisterutdrag från den vinnande anbudsgivaren. I första hand ska anbudsgivaren lämna ett straffregisterutdrag. Närmare information om straffregisterutdrag anges på <https://www.suomi.fi/service/straffregisterutdrag-for-upphandlingsforfarande-rattsregistercentralen/ef077c2b-62c8-478b-9416-4bba74a2fd45>. Om anbudsgivaren är från ett land där det ännu inte möjliggjorts att få ett straffregisterutdrag som är anpassad till upphandlingsförfaranden, ska anbudsgivaren på begäran lämna in en försäkran att ingen av de obligatoriska uteslutningsgrunderna föreligger.

3.11 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan avbrytas av en faktisk och grundad anledning. Exempelvis om inget anbud motsvarar ställda krav, om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbuderna på annat sätt är oförmånliga kan den upphandlande enheten avbryta

upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

4 Anbudsprovning

4.1 Anbudet provas i två steg

För att godkännas ska anbudsgivarna uppfylla de leverantörskrav och tekniska specifikationer som ställs på leverantören och föremålet. Dessa kvalifikationskrav framgår av ska-kraven i e-Avrop.

4.2 Leverantörskrav och tekniska specifikationer

Krav på anbudsgivares ekonomiska och finansiella ställning samt teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer framgår av ska-kraven i e-avrop. De tekniska specifikationerna kompletteras av Bilaga Bus Nordic 2019, vari vissa av de tekniska specifikationerna förklaras.

4.3 Beställaransvarslagen

Lag om Beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006) tillämpas på avtalet, varför den upphandlade enheten begär in intyg över utredningar enligt lagstiftningen.

4.4 Grunder för uteslutning

I 84 § lagen om offentlig upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster anges de obligatoriska och provningsbara grunderna för uteslutning där den upphandlande enheten ska utesluta en anbudsgivare.

4.5 Utvärdering av anbud

Anbudet utvärderas på värderingsgrunden lägsta pris. Den anbudsgivare som har lämnat det lägsta totalpriset kommer att antas.

Grunden till att anbudet utvärderas enligt lägsta pris är att tjänstens kvalitet har säkerställts genom leverantörskraven och de tekniska specifikationerna. Anbudsgivaren är ansvarig för att efterfrågad information anges i anbudet och att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

I e-Avrop sker en utvärdering som baserar sig på uppskattade årliga mängder som multipliceras med den av anbudsgivaren angivna prisuppgiften. Anbudsgivaren ska enbart fylla i rutorna med prisuppgifter. Samtliga prisuppgifter summeras till en totalsumma. Den anbudsgivare som efter utvärderingen har lägst totalsumma kommer att vinna upphandlingen.

4.6 Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i EUR exklusive mervärdesskatt. Anbudsgivaren ska ange pris på alla prisfrågor, inklusive optioner.

I e-Avrop ska anbudsgivaren ange prisuppgifter.

Den upphandlande enheten betalar inga övriga extra kostnader eller avgifter än de som angetts i prisuppgifterna.

Nedan följer en förklaring över de olika prisuppgifterna och vad de ska omfatta:

Ordinarie trafik

- Km-pris (€/km) – Pris per turlistad kilometer. Detta inkluderar de rörliga kostnaderna för fordon (energi, underhåll, däck, etc.). Angivet km-pris är det samma för vardagar, lördagar, söndagar/helgdagar.
- Timpris vardag (€/h) - Pris per turlistad timme som bussen är i trafik samt timmar i trafik för extra buss under en vardag. Detta inkluderar främst förarnas lönekostnader.
- Fordonsdag (€/st) - Pris för varje enskilt fordon som är i trafik. En ersättning som baserar sig på hur många bussar som behövs för trafiken dagligen, i denna ingår bussarnas kapitalkostnader. Angivet pris för fordonsdag blir det samma för vardagar, lördagar och söndagar/helgdagar.

Optioner

- Timpris lördag (€/h) - Pris per turlistad timme som bussen är i trafik under en lördag.
- Timpris söndag/helgdag (€/h) - Pris per turlistad timme som bussen är i trafik under en söndag/helgdag.
- Km-pris extra buss (€/km) – Pris per kilometer i trafik. Detta inkluderar de rörliga kostnaderna för fordon (energi, underhåll, däck, etc.).
- Fordonsdag extra buss (€/st) – Pris för varje enskild extra buss som är i trafik enligt 3.11.2. i avtalsutkastet. I denna ingår bussens kapitalkostnader.