

## Protokoll fört vid pleniföredragning

Finansavdelningen

Budget- och finansieringsbyrån, F1a

Närvarande  
KS, AH, IZ, AZ, JJ

Frånvarande  
MP, CG

Justerat  
Omedelbart

Ordförande  
Lantråd  
Katrín Sjögren

Föredragande  
Vice lantråd  
Annika Hambrudd

Protokollförare  
Budgetplanerare  
Annelie Karlberg

---

### Nr 18

Fastställande av uppdaterade principer för  
evenemangsstöd, verksamhetsstöd, investeringsstöd och  
-lån samt främjande av integration ur  
penningautomatmedel  
ÅLR 2024/6163

#### Beslut

Antecknades att fördelningsrådet vid Ålands penningautomatförening omfattat förslaget till ändrade principer vid sitt möte 6.9.2024.

Beslöts fastställa principer för evenemangsstöd, verksamhetsstöd, investeringsstöd och lån samt främjande av integration ur penningautomatmedel **enligt bilaga 1, F1a24P14**.

---

## Verksamhetsstöd ur penningautomatmedel

Antagna den 12.9.2024

### Ändamål

Syftet med verksamhetsstöd är att främja en bred och mångfacetterad verksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, hälsa, miljö, ungdoms, idrotts, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål. Beviljande av stöd baserar sig på en årlig ändamålsprövning av kompletta inlämnade ansökningar utgående från de fördelningsbara medlen.

### Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt. Stödtagaren ska ha varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga och inte vinstdrivande. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att verksamheten bedrivs på Åland och är allmännyttig eller att särskilt budgetbeslut eller avtal finns.

Lagstadgad verksamhet som åligger offentlig sektor är inte stödberättigad

Att erhålla stöd ur penningautomatmedel är inte en subjektiv rättighet. Förening som erhåller penningautomatmedel ska respektera demokratins idéer vilket inkluderar jämställdhet, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

## Ansökan och ansökningstid

Ansökan ska vara inlämnad senast den 15 oktober året före verksamhetsåret. Om 15 oktober är på en helg är sista ansökningdagen följande vardag.

Ansökan görs digitalt på en särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens hemsida.

I ansökan ska följande information framgå:

1. Verksamhetsplan
2. Budget med inkomster och kostnader
3. Årsberättelse, beskrivning av vad som gjorts året innan
4. Bokslut, revisionsberättelse (verksamhetsgranskning), senast fastställda
5. Föreningens stadgar (om dessa inte justerats sedan senaste ansökan behöver dessa endast inlämnas var 5 år)
6. Medlemsantal och medlemsavgifter
7. Antal anställda och lönekostnader
8. Alkohol- och drogpolicy.

Inlämnade ansökningar behandlas och bedöms inom landskapsregeringens prövningsrätt. Stöden fördelas i relation till landskapets budgeterade medel per sektor. Vid bedömning av ansökan beaktas hållbarhets- jämlikhets- och jämställdhetsmål, frivilliginnsatsernas andel av verksamheten samt samverkan med andra samhällsinsatser.

I ansökan och budget ska tidigare års outnyttjat stöd och överskott beaktas. En förklaring till överskottet bifogas ansökan för att det faktiska behovet av stöd ska kunna bedömas. En reserv motsvarande två månaders verksamhetskostnader anses som skälig och behöver inte särskilt förklaras.

Förhandsbesked om stöd ges inte.

## Form av stöd

Stödet kan ges som stöd för löpande verksamhet eller för projekt.

Verksamhetsstödet för löpande verksamhet beviljas för ett verksamhetsår i taget.

Ett projekt ska ha egen budget och pågå under en viss tid, maximalt 3 år. Stöd för projekt beviljas för ett år i taget, Ett projekt kan sträva till att utveckla verksamheten genom att testa nya verksamhetsformer. Ett projekt kan även möta ett tillfälligt behov inom föreningens verksamhet. Projektet kan även vara helt fristående d.v.s erhållande av verksamhetsstöd är inte ett krav för att beviljas stöd för projekt.

## Stödberättigande kostnader

Styrelsearvoden eller löner till styrelsemedlemmar för möten, ekonomiadministration eller skötsel av medlemsregistret utgör inte stödberättigade kostnader.

En organisation kan ha ordinarie anställd personal eller tillfälligt anställd personal t.ex. projektanställda och sommarpersonal. Sökanden ska redogöra för sina anställningar, behörighetskrav, lön och årskostnad per anställning. För anställd personal ska den stödbara lönen vara skälig i jämförelse mot gängse avlöning för motsvarande arbetsuppgifter och ansvar. Vid inköp av tjänster för verksamhetsledning ska timlönen uppges tillsammans med planerat antalet arbetstimmar. Behovet av nyanställningar ska motiveras noggrant.

Redovisning över verksamhetsstödet användning ska avges efter fastställt bokslut eller senast i samband med därpå följande stödansökan.

## Utbetalning

Utbetalning görs i en eller flera rater under året. Stöd understigande 50.000 euro kan utbetalas i en rat. Ett förskott kan beviljas om stödtagarens likviditetssituation gör det motiverat. Förskottet kan utgöra maximalt hälften av det beslutade stödbeloppet.

## Projekt

För stöd för projekt gäller följande. Godtagbara kostnader är budgeterade kostnader för vilka stödmottagaren är betalningsskyldig och som uppstått inom angiven projekttid. Utbetalning görs i efterskott mot redovisade godkända kostnader då delredovisning eller slutrapport inlämnats till landskapsregeringen. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Slutrapporten ska beskriva hur projektet genomförts och hur målsättningarna med projektet nåtts. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet. Undantagsvis kan projekttiden förlängas, förutsatt att en skriftlig anhållan lämnats till landskapsregeringen före projekttidens slut för bedömning och beslut.

De stöd som hanteras av Kulturdelegationen och Ålands Idrott omfattar även projektunderstöd och omfattas inte av detta regelverk för projekt då de har egna regelverk.

## Särskilda villkor

Föreningen ska som huvudregel uppbära medlemsavgift för sina medlemmar. Detta gäller inte för stiftelser.

Stödtagaren bör ha en egen finansiering för ordinarie verksamhet motsvarande minst 10 % av kostnaderna. Om detta inte uppnås ska motivering lämnas. Övriga understöd, medlemsavgifter m.m. räknas som egen finansiering.

För att ge en helhetsbild av organisationens behov av verksamhetsstöd ska en redogörelse av de ekonomiska tillgångarna t.ex. banktillgodohavanden, aktier, fonder och egendom bifogas ansökan. Redogörelsen ska innehålla en beskrivning om hur dessa används.

Om organisationen i sin bokföring upptagit medel i fonder eller reserver för framtida ändamål, ska det till ansökan bifogas styrelsens protokollförda beslut över hur och när dessa medel ska användas.

### Laghänvisningar och andra styrdokument\*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 2016:11) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

Föreningslag (FFS 503/1989)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

LL 1989:27 om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet, ändrad 2007/79 och 2014/34

Förvaltningslag (2008:9) för Åland

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Istanbulkonventionen

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

### EU:s statsstödsregler\*

Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

\*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.

# Investeringsstöd ur penningautomatmedel

Antagna 12.9.2024

## Ändamål

Syftet med investeringsstöd är att främja en bred och mångfacetterad medborgarverksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, hälsa, miljö, ungdom, idrott, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål.

## Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt. Stödtagaren ska ha varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att det skall kunna vara allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Investeringsstöd kan även beviljas till på Åland hemmahörande kommuner för projekt inom stödberättigade verksamhetsområden till den del det inte gäller investeringar för lagstadgad verksamhet eller för nyinvesteringar där behovet redan tillgodoses inom kommunen.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att särskilt budgetbeslut finns.

## Beskrivning av investeringsprojekt

Ett investeringsprojekt är ett projekt som är avgränsad tidsmässigt med ett start- och slutdatum.

Det finns fyra typer av investeringsprojekt med följande stödnivåer av godtagbara kostnader:

1. Byggnader	max 25 %
2. Anläggningar, utrustning	max 25 %
3. Renoveringar av ovanstående	max 25 %
4. Idrottsredskap, ej förbrukningsvara	max 50 %

Idrottsredskapen som beviljas stöd bör ha en hållbarhet om minst fem år.

Avvikelse från dessa stödnivåer kan undantagsvis göras.

Markköp är inte stödberättigade men lån kan beviljas.

Kriterier för att få stöd ur penningautomatmedel för nya byggnader samt renovering av befintliga byggnader är att byggnaderna ska ha en energiprestanda som är bättre än kraven vid renoveringsarbeten i byggbestämmelserna LF om Ålands byggbestämmelsesamling ÅFS 2015:5. I ansökan ska framgå på vilket sätt energiprestandan är bättre. Detta villkor gäller inte renovering av kulturbyggnader.

### Ansökan och ansökningstid

Ansökan ska vara inlämnad senast den 15 oktober året före verksamhetsåret. Om 15 oktober är på en helg är sista ansökningdagen följande vardag.

Ansökan ska vara komplett och inlämnas på särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens hemsida. Sökande ska inhämta alla nödvändiga utlåtanden, offerter, bygglov och ritningar samt bifoga dessa elektroniskt till ansökan.

Utbildnings- och kulturavdelningen handlägger stödansökningar för idrottsinvesteringar samt ungdoms- och kulturinvesteringar där investeringskostnaden uppgår till maximalt 100.000 euro i byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa, budgetmoment 51500 och 51600.

Finansavdelningen handlägger stödansökningar för investeringsprojekt i byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa investeringsprojekt inom social- och miljösektorn samt övriga verksamheter, budgetmoment 35000. Investeringsprojekt inom ungdoms-, idrotts- och kulturverksamhet som överstiger 100.000 euro handläggs av Finansavdelningen.

### Stödberättigade kostnader och utbetalning

Godtagbara kostnader är budgeterade kostnader kopplade till investeringsprojekt för vilka stödmottagaren är betalningsskyldig. Kostnaderna som uppstått före ansökan lämnats in är inte stödberättigade

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som

både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del investeringen är momspliktigt eller inte.

Utbetalning av stödet görs i efterskott mot redovisade kostnader. Redovisningen av kostnaderna ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Redovisning sker löpande i den takt kostnaderna uppstår och inlämnas senast inom två år efter beviljningsåret. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet.

Eget ideellt arbete, som även kan omfatta styrelsemedlemmars arbete, kan godkännas som stödberättigande kostnader, uppgående till maximalt 20 euro per timme per deltagare. Eget arbete som utförs med maskiner värderas enligt 80 % av gängse taxa. Totalt kan värdet av eget arbete ersättas till högst hälften av stödets storlek. Redovisningen för eget arbete ska innehålla datum för arbetsprestationerna, tidsåtgång, namn på personer som deltagit och en beskrivning av det ideella arbetet som utförts.

### Särskilda villkor

Som villkor för beviljandet av investeringsstöd är stödmottagaren förpliktigad att underhålla investeringarna. Varaktigheten på underhållsförpliktelsen beror på typ av investeringsprojekt och är knuten till förväntad livslängd på investeringen. För att renoveringsprojekt ska beviljas stöd, ska minst 10 år ha förflutit från nyanskaffningen eller senaste renoveringen om inte särskilda skäl föreligger.

En förutsättning för att beviljas stöd för byggnationsinvesteringar av varaktig karaktär är att stödmottagaren äger eller kan uppvisa arrendeavtal med minst 10 års kvarvarande löptid på markfastigheten eller annan fastighet där investeringen ska genomföras.

Investeringar som bidrar till att förbättra möjligheterna till delaktighet och att inkludera flera i verksamheten prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur ökad tillgänglighet beaktas i projektet. Vid bedömningen eftersträvas jämställd fördelning av medlen.

Större inköp eller upphandlingar av varor eller tjänster som överstiger EU:s tröskelvärden (från 221 000 euro exkl. moms år 2024) ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Redogörelse för upphandlingsförfarandet ska bifogas ansökan.

På väl synlig plats vid anläggningen ska en skylt finnas av vilken framgår att projektet delvis finansierats med penningautomatmedel. Till slutredovisningen av projektet bifogas en verifiering av att skylten satts upp t.ex i form av ett foto. Skylten fås avgiftsfritt från Ålands Penningautomatförening.



## Laghänvisningar och styrdokument\*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 2016:11) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

LL (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling

ÅFS (2019:113) gällande vissa upphandlingar

Lag om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016)

Föreningslag (FFS 503/1989)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

LL 1989:27 om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet, ändrad 2007/79 och 2014/34

Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

## EU:s statsstödsregler\*

Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

\*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.

# Investeringslån ur penningautomatmedel

Antagna 12.9.2024

## Ändamål

Syftet med investeringslån är att främja en bred och mångfacetterad medborgarverksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, hälsa, miljö, ungdom, idrott, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål.

## Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt. Stödtagaren ska ha varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att det skall kunna vara allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Investeringslån kan även beviljas till på Åland hemmahörande kommuner för projekt inom stödberättigade verksamhetsområden till den del det inte gäller investeringar för lagstadgad verksamhet eller för nyinvesteringar där behovet redan tillgodoses inom kommunen.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att särskilt budgetbeslut finns.

## Beskrivning av investeringsprojekt

Ett investeringsprojekt är ett projekt som är avgränsad tidsmässigt med ett start- och slutdatum.

Det finns fyra olika typer av investeringsprojekt:

Byggnader  
Anläggningar, utrustning  
Renoveringar av ovanstående  
Mark

Lånet kan uppgå till maximalt 50 % av godtagbara kostnader.

Lån för byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa samt markköp handläggs på finansavdelningen, budgetmoment 35000. Investeringar understigande 30.000 euro kan inte beviljas lån.

Markköp är inte stödberättigade men lån kan beviljas.

Lån till organisation ges mot betryggande säkerhet t.ex. fastighetsinteckning, bankgaranti, aktiebrev eller kommunal borgen. Lån till kommun eller kommunalförbund kan ges utan säkerhet.

Kriterier för att få stöd ur penningautomatmedel för nya byggnader samt renovering av befintliga byggnader är att byggnaderna ska ha en energiprestanda som är bättre än kraven vid renoveringsarbeten i byggbestämmelserna LF om Ålands byggbestämmelsesamling ÅFS 2015:5. Den sökande ska i ansökningen visa på vilket sätt energiprestandan är bättre. Detta villkor gäller inte renovering av kulturbyggnader.

### Ansökan och ansökningstid

Ansökningstidpunkten är senast den 15 oktober året före investeringen är planerad att genomföras. Om 15 oktober är på en helg är sista ansökningdagen följande vardag. Om det finns dispositionsmedel kan investeringslån ansökas löpande under året.

Ansökan ska vara komplett och inlämnas på särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens hemsida. Sökande ska inhämta alla nödvändiga utlåtanden, offerter, bygglov och ritningar samt bifoga dessa elektroniskt till ansökan.

### Stödberättigade kostnader och utbetalning

Godtagbara kostnader är budgeterade kostnader kopplade till investeringsprojekt för vilka stödmottagaren är betalningsskyldig. Kostnaderna som uppstått före ansökan lämnats in är inte stödberättigade

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del investeringen är momspliktigt eller inte.

Låntagaren kan lyfta det beviljade lånet när det är bevisat att investeringen påbörjats genom inlämnande av fakturor och bevis på att de är betalda. Låntagarens styrelse behöver ta ett beslut om att uppta lånet och skriva under skuldsedeln och returnerar den till landskapsregeringen. Låntagaren kan välja att lyfta hela eller delar av lånet.

### Särskilda villkor

Som villkor för beviljandet av investeringslån är stödmottagaren förpliktigad att underhålla investeringarna. Varaktigheten på underhållsförpliktelsen beror på typ av investeringsprojekt och är knuten till förväntad livslängd på investeringen. För att renoveringsprojekt ska beviljas stöd, ska minst 10 år ha förflutit från nyanskaffningen eller senaste renoweringen.

En förutsättning för att beviljas lån för investeringsprojekt är att stödmottagaren äger eller kan uppvisa arrendeavtal med minst 10 års kvarvarande löptid på markfastigheten eller annan fastighet där investeringen ska genomföras.

Investeringar som bidrar till att förbättra möjligheterna till delaktighet och att inkludera flera i verksamheten prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur ökad tillgänglighet beaktas i projektet. Vid bedömningen eftersträvas jämställd fördelning av medlen.

Större inköp eller upphandlingar av varor eller tjänster som överstiger EU:s tröskelvärden (från 221 000 euro exkl. moms år 2024) ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Redogörelse för upphandlingsförfarandet ska bifogas ansökan.

På väl synlig plats vid anläggningen ska en skylt finnas av vilken framgår att projektet delvis finansierats med penningautomatmedel. Till slutredovisningen av projektet bifogas en verifiering av att skylten satts upp t.ex i form av ett foto. Skylten fås avgiftsfritt från Ålands Penningautomatförening.

### Laghänvisningar och styrdokument\*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 2016:11) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

LL (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling

ÅFS (2019:113) gällande vissa upphandlingar

Lag om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016)

Föreningslag (FFS 503/1989)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

LL 1989:27 om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet, ändrad 2007/79 och 2014/34

Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

### EU:s statsstödsregler\*

Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

\*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.

# Evenemangsstöd

Antagna 12.9.2024

## Ändamål

Syftet med evenemangsstödet är att främja satsningar på evenemang under ett uppbyggnads- eller utvecklingsskede. Evenemanget ska ha en positiv effekt på besöksnäringen och bidra till ökat antal inresande till och övernattningar på Åland. Evenemang under lågsäsong prioriteras.

## Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt. Stödtagaren ska ha varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Organisationen ska vara öppen för alla.

## Ansökan och ansökningstid

Ansökan görs digitalt på en särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens hemsida. Där ska följande information framgå:

- den totala budgeten för evenemanget
- evenemangets förväntade antal deltagare och publik, samt fördelning av dessa på kvinnor/flickor och män/pojkar samt uppgifter om förväntat antal inresande
- hur görs marknadsföringen av evenemanget och resmålet Åland
- genomförs evenemanget genom samarbete mellan flera aktörer
- hur beaktas hållbarhet och tillgängligheten för deltagare och publik.

Ansökningstidpunkten för varje enskilt evenemang bör anpassas så att en god framförhållning finns mellan ansökningstidpunkt och evenemang. För att beslut ska kunna ges före evenemangets genomförande ska den kompletta ansökan inlämnas senast 3 månader före evenemanget.

Den totala budgeten för evenemanget ska omfatta samtliga intäkts- och kostnadsposter. Budgeten ska balansera och förutom evenemangsstödet omfatta intäkter och övrig finansiering.

### Stödberättigande kriterier

Kriterier som ligger till grund för bedömning av ansökan är

- förväntat antal inresande och övernattningar
- antal deltagare och publik
- marknadsföring av evenemanget och Åland
- samarbete mellan flera aktörer.

### Form av stöd

Stödnivån för ett evenemang kan uppgå till maximalt 40 % av godkänd kostnadsbudget och kan sjunka om evenemanget upprepas under flera år. Stöd kan erhållas i maximalt tre år för återkommande evenemang. Stöd som understiger 1.000 euro beviljas inte.

Det totala beloppet av alla s.k. de minimi-stöd enligt (EU) 2023/2831 artikel 107 och 108 som en förening erhåller kan inte överskrida 300.000 euro under en treårs period.

### Stödberättigande kostnader, redovisning, slutrapport och utbetalning

Stödberättigande kostnader är sådana kostnader som uppkommit efter inlämnad ansökan och inom angiven tid för evenemanget. Kostnaderna ska vara hänförliga till evenemanget och betalda av stödmottagaren samt kunna bedömas som godtagbara i förhållande till budgeten och den uppställda målsättningen för evenemanget. Deltagarnas rese-, kost-, logi- och utrustningskostnader är inte stödberättigade kostnader. Priser och prispengar är inte stödberättigade kostnader.

Grundprincipen för stödet är att genomförandet av evenemanget ska bygga på ideellt föreningsarbete. Eget arbete är inte stödberättigande kostnader. Stödbara kostnader är projektledning och kostnader för experter, så som t.ex. domare, som behövs för evenemanget. Rese- och logikostnader för dessa är godtagbara kostnader. Eventuella lönekostnader ska specificeras med tidsrapportering och timlön och en rimlighetsbedömning görs. För förenings ideella arbete kan funktionärskläder till en rimlig kostnad samt ett lättare mål mat om dagen räknas som godtagbar kostnad.

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del evenemanget är momspliktigt eller inte.

Utbetalning görs i efterskott mot redovisade godkända kostnader då delredovisning eller slutrapport inlämnats till landskapsregeringen. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Ett förskott kan beviljas om arrangörens likviditetssituation förutsätter det. Förskottet kan utgöra maximalt hälften av det beslutade stödbeloppet.

En slutrapport ska inlämnas innehållande evenemangets besöksantal, antal inresande och övernattningar, dokumentation om mediabevakningen och de marknadsföringsåtgärder som arrangören eller medarrangör gjort.

## Övrigt

Visit Åland r.f., Ålands Idrott r.f. och Ålands kulturdelegation kan fungera som remissinstans för beviljande av evenemangsstöd.

## Laghänvisningar och andra styrdokument\*

LL (1988:50) om lån räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 2016:11) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 om tillämpning av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Anslag i landskapets budget, budgetmoment 35000.

Utveckling- och hållbarhetsagenda för Åland

Turismstrategi 2023-2030

\*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.



# PAF stöd för särskilt ändamål – främjande av integration

Antagna 12.9.2024

## Tillägg till PAF principer för verksamhetsbidrag.

Medlen är avsedda för särskilda projekt riktad till integration av inflyttade.

### Ändamål

- Möjliggör för organisationer att genomföra projekt och verksamhet som kompletterar det som den offentliga sektorn gör och möter förändringarna i samhället. Enskilda personer kan inte beviljas understöd
- Skapa utrymme för att prova innovativa lösningar som på sikt kan integreras i ordinarie verksamhet om de visar sig framgångsrika och integrationsfrämjande
- Främja initiativ som använder digitala verktyg och hjälpmedel för att underlätta integration och tillgång till samhällsresurser
- Skapar delaktighet i samhället och främjar en positiv växelverkan mellan befolkningsgrupper. Projektet ska rikta sig till definierad målgrupp
- Bidrar till hållbar integration och långsiktig samhällsutveckling, med fokus på social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

### Kriterier

- Projektet ska vara behovsbaserat och grundar sig på dialog och medverkan med målgrupp
- Projektet ska ha en budget och aktivitetsplan
- Projektet ska utvärderas och innehålla mätbara resultat som främjar integrationen. Exempel på resultatindikatorer är: antal deltagare, antal personer som rapporterat att aktiviteten har varit till stöd i integrationsprocessen.

### Principer för ansökan

- Ansökan kan göras av enskild organisation eller i samarbete mellan flera organisationer. En organisation ska vara ansvarig för genomförandet
- Ansökan bör visa på vilket sätt projektet bidrar till att främjande av integration på Åland enligt gällande strategidokument. Exempel på strategidokument är Ålands landskapsregerings eller en kommuns program för integrationsfrämjande, Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland.

### Ansökan

- görs på fastställd blankett, verksamhetsstöd, specialprojekt
- handläggs och administreras av landskapsregeringens budget- och finanshandläggare vid finansavdelningen, moment 35000
- sakkunnigutlåtande ges av specialsakkunnig i integration vid regeringskansliet.