

Protokoll fört vid enskild föredragning

Regeringskansliet

Allmänna byrån, rättsserviceenheten, Rk1a

Beslutande

Minister

Nina Fellman

Föredragande

Jurist

Mikael Juresta

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 36

Upphandling av kommunutredning.

ÅLR 2016/936

Landskapsregeringen beslöt begära anbud enligt ÅLR 2016/936. Upphandlingens värde uppskattas till 180 000 euro.

I enlighet med 1 § 2 moment i landskaplagen (1994:43) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om offentlig upphandling tillämpas därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007) på upphandlingsförfarandet. Upphandling genomförs i form av ett öppet förfarande.

Anbudsbegäran

Kommunutredning 2016

2016-02-05

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	1
1.1	Anbudsbegärens innehåll och disposition	1
1.2	Beskrivning av uppdraget	1
1.3	Avtalsperiod	2
1.4	Upphandlingens värde	2
1.5	Annonsering	2
1.6	Upphandlande enhet	2
1.7	Kontaktperson under anbudstiden	2
1.8	Planerad tidsplan för upphandlingen	2
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	3
2.1	Upphandlingsform	3
2.2	Inlämning av anbud	3
2.3	Formkrav på anbud	3
2.4	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	4
2.5	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	4
2.6	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	4
2.7	Ersättning för anbud	4
2.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	4
2.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	4
2.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	5
2.11	Bedömning av anbud	5
2.12	Utvärdering av anbud	5
2.13	Utvärdering projekt- och tidsplan	5
2.14	Utvärdering meritförteckning	6
2.15	Utvärdering intervju	7
2.16	Sammanräkning och resultat	8
2.17	Hänvisningar till standarder	8
3	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	8
3.1	Språk	8
3.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	8
3.3	Uteslutningsgrunder	8
3.4	Ekonomisk och finansiell situation	9
3.5	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	10

3.6	Miljöarbete	10
3.7	Kvalitetsarbete	10
4	KRAVSPECIFIKATION	11
4.1	Behov, syfte med upphandlingen	11
4.2	Kvalitetskrav	11
4.3	Prisuppgifter	13
4.4	Resekostnader	13
4.5	Accept	14

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Anbudsbegärans innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i fyra avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)
4. Kravspecifikation

Anbudsbegäran består förutom detta dokument även av följande bilagor:

Bilaga1 Avtalsförslag

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt anbudsunderlag.

1.2 Beskrivning av uppdraget

Uppdraget **ska** genom en noggrann utredning och analys resultera i en rapport som presenterar tre alternativ till en förändrad kommunstruktur på Åland. Alternativen **ska** vara rangordnade och motiverade. Alternativen **ska** jämföras med att nuvarande kommunstruktur kvarstår.

Rapporten **ska** inkludera motiverade förslag till kriterier och nivåer som lägger grunden för kommunstrukturen i en reformerad lagstiftning om kommunindelning. Redovisningen av förslagen **ska** fungera som en del av ett PM inför lagberedningen.

Rapporten **ska** även inkludera motiverade förslag till verktyg i en moderniserad kommunallagstiftning som ger möjligheter att förändra den kommunala strukturen. Redovisningen av förslagen **ska** fungera som en del av ett PM inför lagberedningen.

Rapporten **ska** vid behov fungera som underlag för en kommunindelningsutredare enligt landskapslagen om kommunindelning.

Endast en leverantör kommer att antas för anbudet. Leverantören kan anlita underleverantörer för delar av uppdraget.

Den upphandlande enheten väljer det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med iakttagande av de kriterier för valet av anbud och de jämförelsegrunder som angetts i denna anbudsfrågan.

Nedanstående dokument är exempel på underlag för utredningen:

Palmer R m fl: *Invånarnas syn på kommunernas verksamhet och organisation*, ÅSUB Rapport 2010:9
Sundström R m fl: *Samhällsreformen på Åland – Alternativa byggstenar*, Ålands landskapsregering 2012
Enestam och Henricson: *Samarbetsutredning för norra Ålands kommuner*, Finströms kommun 2015
Kommunallag för landskapet Åland (1997:73)
Landskapslag om tillämpning i landskapet av vissa lagar om kommunindelning (1997:76)
Landskapslagen om kommunernas socialtjänst (2016:2)

1.3 Avtalsperiod

Resultatet av uppdraget **ska** överlämnas till landskapsregeringen senast den 15 februari 2017.

1.4 Upphandlingens värde

Upphandlingen värde beräknas till 180 000 euro. Avtal tecknas förutsatt att lagtinget beviljar medel för ändamålet.

1.5 Annonsering

Upphandlingen annonseras samma datum i lokaltidningarna och på landskapsregeringens webbplats: www.regeringen.ax/upphandlingar där anbudsförfrågan inkl. bilagor finns att hämta elektroniskt.

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande myndighet är Ålands landskapsregering, FO-nummer 0145076-7.

1.7 Kontaktperson under anbudstiden

Namn: Mikael Juresta

E-post: mikael.juresta@regeringen.ax

1.8 Planerad tidsplan för upphandlingen

2016	Aktivitet
5.2.2016	Annonsering av upphandlingen
18.2.2016	Sista dag att ställa frågor, tidsfrist 7 vardagar innan anbudstiden går ut
19.2.2016	Sista dag för svar, tidsfrist 6 vardagar innan anbudstiden går ut
26.2.2016 kl 15.15	Sista dag att lämna anbud
mars 2016	Utvärdering
mars–april 2016	Tilldelningsbesked – Delgivning av val av levererantör, väntetid på 30 dagar + 7 om delgivningen sker per post.
mars–april 2016	Avtalstecknande
mars–april 2016	Start av kontrakt

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs som en öppen upphandling enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2015:52) gällande vissa upphandlingar.

Mervärdet av upphandlingen avser tjänster, varför denna upphandling genomförs som en tjänsteupphandling.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer därmed att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

2.2 Inlämning av anbud

Sista inlämningsdag och klockslag **ska** vara den **26 februari 2016 kl. 15.15** finsk tid. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbudet **ska** sändas i slutet kuvert till Ålands landskapsregering, PB 1060, 22 111 Mariehamn eller lämnas in till registratören vid Ålands landskapsregering på Strandgatan 37 i Mariehamn. Anbud kan också sändas in via registrator@regeringen.ax. Märk kuvertet eller e-posten med texten "Anbud – Kommunutredning 2016". Anbud per fax accepteras inte. Anbudet **ska** vara giltigt minst tre månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

2.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet **ska** lämnas skriftligt i ett exemplar, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.
- Gällande en ev. censurerad version av anbudet, se avsnitt 2.12.
- Kopia på anbudet bör även lämnas i elektronisk form på datamedium. Filerna ska vara läsbara i MS Office-, PDF- eller motsvarande format.
- Anbudets språk ska vara svenska (inklusive alla bilagor).
- Bifogad svarsbilaga **ska** användas för att besvara förfrågningsunderlaget.
- Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

Förekommer i detta förfrågningsunderlag och i bilagorna mot varandra stridande uppgifter gäller texten i förfrågningsunderlaget före bilagorna.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare inte kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

2.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare **ska** basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.5 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter **ska** anges i anbudet.

2.6 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, se avsnitt 1.7.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information, publicerar den upphandlande enheten alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna på:

<http://www.regeringen.ax/upphandlingar>

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget **ska ställas senast den 18 februari 2016** före sista anbudsdag. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, dock senast **den 19 februari 2016**. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera ifall nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Om anbudsgivaren upplever krav i förfrågningsunderlaget som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten, mikael.juresta@regeringen.ax, på ett så tidigt stadium som möjligt för att undvika missförstånd.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbuds-tiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och anbudsgivare.

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte. Kostnader för att delta i eventuell intervju ersätts inte.

2.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per post eller e-post i enlighet med leverantörens uppgifter i svarsbilagan. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Om anbudsgivarna delges per post utökas väntetiden med ytterligare 7 dagar.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

2.10 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

2.11 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren. Anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt eventuell grund för uteslutning kontrolleras, enligt kapitel 3.
2. Kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts. Samtliga "ska" är "ska-krav".
3. Utvärdering (tilldelning av kontrakt). Anbudet utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.12 Utvärdering av anbud

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt utvärderingskriterierna kommer att antas.

Formel: Anbudets timpris (€/h) minus mervärdesavdrag (€) = utvärderingspris (€/h)

Exempel: Anbudsgivare A offererar 120 €/h och får fulla mervärdesavdrag för projekt- och tidsplan (15 €) samt för meritförteckning (50 €). Anbudsgivare A:s utvärderingspris blir (120 €/h - 15 € - 50 €) = 55 €/h

Anbudsgivare B offererar 90€/h men uppfyller inget mervärdeskrav. Anbudsgivare B:s utvärderingspris blir (90 €/h - 0 € - 0€) = 90 €/h .

Anbudsgivare A:s utvärderingspris är lägst och kommer att antas.

Utvärderingen är uppdelad i två faser. I fas ett utvärderas projektplan samt erfarenhet. Därefter kallas de som uppnått lägsta utvärderingspris och som ännu har en möjlighet att vinna anbudstävlingen till intervju. Efter intervjun kommer mervärdet att dras av från summan av resultatet från fas 1. Anbudet med lägsta utvärderingspris kommer att antas.

2.13 Utvärdering projekt- och tidsplan

Landskapsregeringen kommer att bedöma leverantörerna utifrån deras preliminära förslag till projekt- och tidsplan. Bedömningen görs utgående från leverantörens tydlighet, relevans, styrning, kvalitet, kommunikation och arbetssätt.

15 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om projektplanen är mycket tydlig och mycket väl genomarbetad. Anbudsgivaren beskriver uppdraget på ett mycket tydligt strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans för det som efterfrågats. Anbudsgivaren har en djup förståelse av ämnesområdet. Det presenterade preliminära förslaget ger mycket god möjlighet till en samlad

bedömning av arbetssätt, projektform och konsulternas relevans för projektet. Tidsplanen bedöms vara realistisk.

Projektets leveransobjekt är mycket tydligt beskrivna och mycket relevanta för projektet. Kvaliteten på det presenterade förslaget är mycket hög. Det framstår vidare som mycket troligt att leverantören har kompetens som kommer att leda till ett mycket gott resultat.

10 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om projektplanen är tydlig och väl genomarbetad. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Beskrivningen har några få brister av mindre betydelse, anbudsgivaren har förståelse av ämnesområdet. Det presenterade preliminära förslaget ger god möjlighet till en samlad bedömning av arbetssätt, projektform och konsulternas relevans för projektet. Tidsplanen bedöms vara nåbar.

Projektets leveransobjekt är väl beskrivna och relevanta för projektet. Kvaliteten på det presenterade förslaget är hög. Det framstår vidare som troligt att leverantören har kompetens som kommer att leda till ett gott resultat.

5 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om projektplanen är tydlig och genomarbetad. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens projektplan uppfyller kriteriet på ett godtagbart sätt. Beskrivningen har ett antal brister men godtagbar förståelse finns för det som efterfrågas. Det presenterade preliminära förslaget ger viss möjlighet till en samlad bedömning av arbetssätt, projektform och konsulternas relevans för projektet. Tidsplanen bedöms vara acceptabel.

Projektets leveransobjekt är beskrivna och i stort sett relevanta för projektet. Kvaliteten på det presenterade förslaget är adekvat. Beskrivningen har ett antal brister men godtagbar förståelse finns för det som efterfrågas.

0 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om projektplanens sammanlagda bedömning visar att anbudsgivarens projektplan har tydliga brister i jämförelse med kriteriet. Det presenterade preliminära förslaget gör det svårt att skapa sig en samlad bedömning av arbetssätt, projektform, tidsplan och konsulternas relevans för projektet.

Projektets leveransobjekt är bristfälligt beskrivna och/eller irrelevanta för projektet. Kvaliteten på det presenterade förslaget är bristfälligt. Anbudsgivaren beskriver det som efterfrågats på en nivå som inte är utmärkande

2.14 Utvärdering meritförteckning

50 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om den/de namngivna utredarna uppfyller följande bör-krav:

- Utredaren har genomfört flera sammanslagningsutredningar tidigare.
- Utredaren har genomfört ett mycket stort antal dokumenterade utredningsarbeten åt offentlig sektor.
- Utredaren har dokumenterad mycket stor erfarenhet av arbete inom eller åt offentlig sektor.
- Utredaren har dokumenterad erfarenhet av arbete inom eller åt offentlig sektor på Åland.

25 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om den/de namngivna utredarna uppfyller följande bör-krav:

- Utredaren har genomfört sammanslagningsutredningar tidigare.
- Utredaren har genomfört ett stort antal dokumenterade utredningsarbeten åt offentlig sektor.
- Utredaren har dokumenterad stor erfarenhet av arbete inom eller åt offentlig sektor.
- Utredaren har dokumenterad erfarenhet av arbete inom eller åt offentlig sektor på Åland.

10 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om den/de namngivna utredarna uppfyller följande bör-krav:

- Utredaren har genomfört ett mindre antal dokumenterade utredningsarbeten åt offentlig sektor.
- Utredaren har dokumenterad adekvat erfarenhet av arbete inom eller åt offentlig sektor.

0 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas om den/de namngivna utredarna uppfyller följande bör-krav:

- Utredaren har genomfört få dokumenterande utredningsarbeten åt offentlig sektor.
- Utredaren har liten eller ingen erfarenhet av arbete inom eller åt offentlig sektor.

2.15 Utvärdering intervju

De anbudsgivare som efter den första fasen i utvärderingen ännu har en möjlighet att vinna anbudsförfarandet kommer att kallas till självstyrelsegården i Mariehamn för en intervju. Mervärdesavdraget för intervjun subtraheras från det tidigare erhållna utvärderingspriset. Den anbudsgivare som har lägst slutligt utvärderingspris, dvs. efter samtliga mervärdesavdrag, vinner upphandlingen.

Vid intervjun kommer särskild vikt att läggas på följande punkter:

- Kunskap om offentliga Åland – kunskap om åländsk lagstiftning samt särställning
- Struktur – utredarens förberedelse samt förmåga till strukturerade svar på frågor
- Tydlighet – utredarens resonemang gick väl att följa
- Bemötande – utredaren bemötte deltagarna i intervjun väl och kunde balansera mellan professionalitet samt ödmjukhet
- Kommunikation – förmåga att uttrycka sig muntligt

Poängsättningen sker enligt följande:

10 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas för utmärkta kunskaper samt verbal kommunikationsförmåga. Utmärkt struktur samt tydlighet och ett mycket gott bemötande. Helhetsbedömningen är mycket god.

5 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas för goda kunskaper samt verbal kommunikationsförmåga. God struktur samt tydlighet och ett gott bemötande. Helhetsbedömningen är god.

0 euro mervärdesavdrag kommer att tilldelas för nöjaktiga kunskaper samt verbal kommunikationsförmåga. Helhetsbedömningen är adekvat.

2.16 Sammanräkning och resultat

Det anbud som erhåller lägst utvärderingspris antas. För det fall två eller flera anbud efter utvärdering betraktas som likvärdiga (det vill säga erhållit samma utvärderingspris) rangordnas anbuden efter mervärdesavdrag. Om även mervärdesavdraget är samma kommer lottning att ske.

2.17 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsfrågan förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

3.1 Språk

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt ska leverantören och leverantörens personal utföra de tjänster som omfattas av detta förfrågningsunderlag på svenska.

3.2 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, **ska** anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

3.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om anbudsgivare eller dess underleverantör, begått något av de nedan angivna brotten, till exempel bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Detta innebär att anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om den eller dess underleverantörer

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning eller för något annat förfarande som avses i 1 punkten
- genom en lagkraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av landskapsregeringen
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat landskapsregeringen uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

Anbudsgivaren **ska** intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underleverantörer inte är föremål för någon omständighet.

3.4 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren **ska** ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget

Anbudsgivaren **bör** antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala) alt. A (där AAA är det bästa) eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Bifoga ett intyg, uppgjort av kreditmarknadsinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud,

eller, om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:

- a) garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
- b) företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av senaste bokslut eller revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats.

Anbudsgivare **ska** vara registrerade i tillämpliga företagsregister.

2. Bifoga till anbudet en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land, samt
3. Ett handelsregisterutdrag eller motsvarande från annat land.

Anbudsgivare **ska** ha betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana.

4. Bifoga till anbudet ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i leverantörens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp samt
5. Ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.

Anbudsgivarna ska vid utförande av uppdraget följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

6. Bifoga till anbudet en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

För utländska företag **ska** motsvarande ovanstående (2–6) uppgifter bevisas.

Uppgifterna på intygen/utredningarna i 2–6 ovan **ska** inte vara äldre än sex månader räknat från sista dag att lämna anbud.

Om någon av uppgifterna uppräknade ovan (2–6) är onödig eller omöjlig att få **ska** detta kunna motiveras i anbudet.

Den leverantör som erhåller upphandlingen **ska** senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring.

3.5 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, branscherfarenhet, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.) samt redovisa en väl utvecklad verksamhetsidé kring föremålet för denna upphandling.

Anbudsgivaren **ska** lämna 2 (två) referenser. Referenserna **ska** avse liknande uppdrag som denna upphandling avser och som är utförda under de senaste 3 (tre) åren räknat från sista anbudsdag eller pågående. För nystartade företag som saknar referenser, bör referenser istället lämnas för den person som kommer att ansvara för uppdragets genomförande.

Anbudsgivaren **ska** lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenterna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

3.6 Miljöarbete

Anbudsgivaren bör ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Redogör för anbudsgivarens miljöarbete.

3.7 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren bör ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Redogör för anbudsgivarens arbete med detta.

4 Kravspecifikation

4.1 Behov, syfte med upphandlingen

I Kommunutredning 2016 utreds kommunstrukturen på Åland genom en granskning av alla 16 kommuner. Utredningen **ska** genom noggrann granskning och analys resultera i en rapport som presenterar:

- Tre alternativ till en förändrad kommunstruktur. Alternativen **ska** vara rangordnade och motiverade. Alternativen **ska** jämföras med att nuvarande kommunstruktur kvarstår.
- Motiverade förslag till kriterier och nivåer som lägger grunden för kommunstrukturen i en reformerad lagstiftning om kommunindelning. Redovisningen av förslagen **ska** fungera som en del av ett PM inför lagberedningen.
- Motiverade förslag till verktyg i en moderniserad kommunallagstiftning som ger möjligheter att förändra den kommunala strukturen. Redovisningen av förslagen **ska** fungera som en del av ett PM inför lagberedningen.

Rapporten **ska** vid behov fungera som en grundläggande utredning inför en kommunindelingsutredning enligt nuvarande lag om kommunindelning.

Utredaren **ska** i samarbete med Ålands statistik- och utredningsbyrå, Åsub, använda sig av scenarion och prognoser för bland annat kommunernas försörjningskvot och skattebas på lång sikt.

Utredningen förväntas bidra till en förändrad kommunstruktur genom att ge fakta, välunderbyggda scenarion och konkreta beslutsförslag som underlag för den politiska diskussionen.

4.2 Kvalitetskrav

Anbudet **ska** innehålla en projektplan. Projektplanen **ska** omfatta anbudsgivarens projektorganisation och projektets delaktiviteter inklusive tidsplan. Den av anbudsgivaren givna tidsplanen **ska** följas.

Anbudsgivaren **ska** avisera en eventuell tidsavvikelse på det beräknade antalet arbetstimmar i god tid. Landskapsregeringen **ska** godkänna tidsavvikelsen i förväg. Om tidsavvikelsen beror på anbudsgivaren sänks timersättningen med 5 procent. Tidsavvikelsen kan uppgå till maximalt 200 arbetstimmar utöver godkänd projektplan.

Projektorganisationen **ska** omfatta anbudsgivarens ansvarige projektledare samt övriga centrala personer som är involverade i projektets skeden. I projektplanen **ska** projektets delaktiviteter inom respektive område definieras och beskrivas, samt vem som är ansvarig för respektive delaktivitet.

Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten **ska** behärska svenska språket i tal och skrift. CV med redogörelse över utbildning, erfarenhet och språkkunskaper för samtliga centrala personer **ska** bifogas anbudet.

Centrala personer i projektet är huvudansvarig utredare som också är projektledare samt dennes ev. ersättare, anlidade konsulter samt övriga nyckelpersoner som anbudsgivaren kan komma att använda för uppdrag åt den upphandlande enheten. Landskapsregeringen arbetar enligt projektmodellen PPS.

Krav för uppdraget, utredaren **ska** åtminstone beakta följande perspektiv:

- närhet och tillgänglighet
- demokrati, transparens och delaktighet
- kvalitet, kompetens och verksamhetsutveckling
- integritet, rättsäkerhet och jämlikhet
- ekonomisk bärkraft och effektivitet, inklusive försörjningskvoten
- hållbar samhällsutveckling och fysisk planering
- skärgårdens särskilda behov.

Utredaren **ska** genomföra en nulägesanalys av följande inom de kommunala verksamheterna:

- respektive kommuns organisationsstrukturer (politiska och förvaltningsmässiga)
- existerande samarbeten mellan kommunerna och inom närregionen
- finansiell nulägesanalys och nyckeltal
- inventering av befintliga anläggningstillgångar samt bedömning av kapacitet
- sammanfattning av tidigare utförda utredningar och beslut mellan kommunerna och inom närregionen
- jämförelse med finländska glesbygdskommuners verksamhet, kostnader och skatteöre.

Utredningen **ska** innehålla förklarande scenarion för vad de tre rangordnade alternativen till sammanslagning innebär på ca 5, 15 och 25 års sikt.

Utredningen **ska** använda sig av och vid behov ta fram relevanta nyckeltal som till exempel kostnad/invånare, skattekraft, förverkligade skatter/invånare, etc. Nyckeltalen **ska** beskriva de tre alternativen till sammanslagning och nuvarande kommunsstruktur samt bidra till den jämförande analysen dem emellan. Utredningen **ska** utgå från att landskapslagen om kommunernas socialtjänst förverkligas.

Utredaren **ska** genom bland annat personliga möten föra dialog och förankra sitt arbete med rapporten hos relevanta intressenter:

- lagtinget
- landskapsregeringen
- kommunerna
- allmänheten
- näringslivet.

Utredaren **ska** beakta och kommentera resultatet av den enkätundersökning som Åsub genomför hösten 2016.

Utredaren **ska** hålla en slutpresentation av rapporten för åtminstone landskapsregeringen, kommunerna och media.

Utredaren **ska** var fjärde vecka avge kortfattad skriftlig statusrapport åt landskapsregeringens kontaktperson samt hålla fortlöpande kontakt med kontaktpersonen.

4.3 Prisuppgifter

Prisuppgifter för efterfrågade tjänster **ska** anges i punkt 4.5.

Prisuppgifter **ska** anges i EUR per timme exklusive mervärdesskatt.

I angivna priser **ska** ingå samtliga kostnader för uppdraget, exklusive resekostnader.

Den upphandlande enheten betalar inga övriga extra kostnader eller avgifter.

Väljer anbudsgivaren att ange priser inom ett intervall, kommer det högsta priset i intervallet vara det som används vid utvärderingen.

4.4 Resekostnader

Landskapsregeringen ersätter godkända resor utförda till ett maximalt värde av 10 000 euro.

Traktamente utbetalas inte.

4.5 Accept

Anbudsgivaren accepterar avtalsvillkoren

JA

NEJ

Anbudsgivaren försäkrar att samtliga **ska-krav** i anbudsbegäran uppfylls

JA

NEJ

Pris per timme

€/h

Anbudsgivare

Kontaktperson

Adress

Telefon

E-post

Datum och underskrift