

Protokoll fört vid pleniföredragning

Finansavdelningen
Allmänna byrån, F1

Närvarande

KS - CG - MP - NF - TA - MN - WV

Frånvarande

Justerat

Omedelbart

Ordförande

Lantråd
Katrín Sjögren

Föredragande

Minister
Mats Perämaa

Protokollförare

Budget-och
finansieringshandläggare
Annelie Karlberg

.....

.....

.....

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 19

Fastställande av principer för evenemangsstöd,
verksamhetsstöd, investeringsstöd och lån ur
penningautomatmedel.

ÅLR 2017/6892

Antecknades att fördelningsrådet vid Ålands penningautomatförening
omfattat förslaget till ändrade principer vid sitt möte 29.8.2017.

Beslöts fastställa principer för evenemangsstöd, verksamhetsstöd,
investeringsstöd och lån ur penningautomatmedel **enligt bilaga 1,
F117P12.**

Evenemangsstöd

Antagna 15.9.2017

Bilaga 1, F117P12

Ändamål

Syftet med evenemangsstödet är att främja satsningar på nya evenemang under ett uppbyggnads- eller utvecklingsskede, som har en positiv effekt för besöksnäringen och bidrar till ökat antal övernattningar och inresande till Åland. Evenemang under lågsäsong prioriteras.

Stötagare

Stötagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Organisationen ska vara öppen för alla. Verksamheten ska inte ersätta lagstadgad verksamhet utan kan endast komplettera den.

Ansökan och ansökningstid

Ansökan görs digitalt på en särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens [hemsida](#). Där ska följande information framgå:

1. den totala budgeten för evenemanget
2. evenemangets förväntade antal deltagare och publik, samt fördelning av dessa på kvinnor/flickor och män/pojkar
3. medieexponeringen och marknadsföringen av resmålet Åland utanför Åland
4. genomförs evenemanget genom samarbete mellan flera aktörer
5. tidsåtgången för evenemanget
6. tillgängligheten och fysisk infrastruktur för evenemanget både för deltagare och publik
7. hur evenemanget kan inkludera en mångfald av deltagare
8. hur hållbarhet beaktas i samband med planering och genomförandet av evenemanget för att bidra till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland med fokus på de sju strategiska utvecklingsmålen och visionen, <http://barkraft.ax/>.

Ansökningstidpunkten för varje enskilt evenemang bör anpassas så att en god framförhållning finns mellan ansökningstidpunkt och evenemang. För att beslut ska kunna ges före evenemangets genomförande ska den kompletta ansökan inlämnas senast 3 månader före evenemanget.

Den totala budgeten för evenemanget ska omfatta samtliga intäkts- och kostnadsposter som kan förutses. Budgeten ska balansera och även omfatta övrig finansiering, intäkter och eventuella sponsorer.

Stödberättigande kriterier

Kriterier som ligger till grund för bedömning av ansökan och evenemanget är media-exponering och marknadsföring av Åland, den totala budgeten i förhållande till evenemangets storlek och förväntat antal deltagare och/eller publik, antal inresande och övernattningar samt samarbete mellan flera aktörer. Evenemang som innebär samarbete mellan flera aktörer prioriteras.

Form av stöd

Stödnivån för ett evenemang kan uppgå till maximalt 40 % av godkänd kostnadsbudget och kan sjunka om evenemanget upprepas under flera år. Stöd kan erhållas i maximalt tre år för återkommande evenemang. Bidrag som understiger 1.000 euro beviljas inte.

Det totala beloppet av alla s.k. de minimi-stöd enligt (EU) nr 1407/2013 artikel 107 och 108 som en förening erhåller kan inte överskrida 200.000 euro under en treårs period.

Stödberättigande kostnader, redovisning, slutrapport och utbetalning

Stödberättigande kostnader är sådana kostnader som uppkommit efter inlämnad ansökan om evenemangsbidrag och inom angiven projektperiod. Kostnaderna ska vara hänförliga till evenemanget och betalda av stödmottagaren samt kunna bedömas som godtagbara i förhållande till ansökan, budgeten och den uppställda målsättningen för evenemanget. Deltagarnas rese-, kost- och logikostnader är inte stödberättigade kostnader.

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del evenemanget är momspliktigt eller inte.

Utbetalning görs i efterskott mot redovisade godkända kostnader då delredovisning eller slutrapport inlämnats till landskapsregeringen. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag.

Slutrapporten ska innehålla evenemangets besöksantal, antal inresande och övernattningar, dokumentation om mediabevakningen och de marknadsföringsåtgärder som arrangören eller medarrangör gjort lokalt och internationellt. Tidsrapportering, timlönen och eventuella lönekostnader ska framkomma och en rimlighetsbedömning görs. Grundprincipen för stödet är att genomförandet av evenemanget ska bygga på ideellt föreningsarbete. Eget arbete är inte stödberättigande kostnader.

Ett förskott kan beviljas om arrangörens likviditetssituation det förutsätter. Förskottet kan utgöra maximalt hälften av det beslutade stödbeloppet.

Övrigt

Visit Åland r.f., Ålands Idrott r.f. och Ålands kulturdelegation fungerar som remissinstans för beviljande av evenemangsstöd.

Laghänvisningar*

LL (1988:50) om lån räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 52/1993) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Anslag i landskapets budget, budgetmoment 35000.

Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpning av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.
FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.

Verksamhetsstöd ur penningautomatmedel

Antagna den 15.9.2017

Ändamål

Syftet med verksamhetsstöd är att främja en bred och mångfacetterad medborgarverksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, miljö, ungdoms, idrotts, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål. Beviljande av stöd baserar sig på en årlig prövning av kompletta inlämnade ansökningar.

Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Organisationen ska vara öppen för alla. Verksamheten ska inte ersätta lagstadgad verksamhet utan kan endast komplettera den.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att särskilt budgetbeslut finns.

Ansökan och ansökningstid

Ansökningstidpunkten är senast den 15 oktober året före verksamhetsåret.

I ansökan och budget ska tidigare års outnyttjat bidrag och överskott beaktas. En förklaring till överskottet bifogas ansökan för att det faktiska behovet av bidrag ska kunna bedömas. En reserv motsvarande två månaders verksamhetskostnader anses som skälig och behöver inte särskilt förklaras.

Ansökan görs digitalt på en särskild fastställd blankett som finns på [landskapsregeringens hemsida](#). Där ska följande information framgå:

1. Budget med inkomster och kostnader

2. Verksamhetsplan
3. Verksamhetsberättelse, vad som gjorts året innan
4. Bokslut, revisionsberättelse (verksamhetsgranskning) senast fastställda
5. Föreningens stadgar
6. Likviditet per den 30 september med eventuella förklaringar till särskilt hög eller låg likviditet
7. Medlemsavgifter
8. Antal anställda och lönekostnader
9. Medlemsantal, uppskattat antal frivilligt arbetade timmar
10. Jämställdhetspolicy
11. Alkohol- och drogpolicy
12. Hållbarhet i planering och genomförandet av verksamheten för att bidra till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland med fokus på de sju strategiska utvecklingsmålen och visionen. Det kan t.ex. handla om beskrivning av hur organisationen arbetar för att minimera verksamhetens negativa miljöpåverkan eller sociala frågor som ökad tillgänglighet för nya medlemsgrupper, jämställdhet och delaktighet. <http://barkraft.ax/>.

Vid bedömning av ansökan tas i beaktande frivilliginsatsernas andel av verksamheten samt dess möjlighet till samverkan med lokala samhällsinsatser.

Förhandsbesked om stöd ges normalt inte, då beslut fattas utifrån en likvärdig behandling där kompletta ansökningar ställs i relation till varandra.

Form av stöd

Stödet kan ges som bidrag för löpande verksamhet eller för särskilt ändamål. Verksamhetsstödet för löpande verksamhet beviljas för ett verksamhetsår i taget (kalenderår).

Ett specialprojekt ska ha egen budget och pågå under en viss tid. Ett specialprojekt är ett utvecklingsprojekt med anknytning till den stadgeenliga verksamheten. Specialprojekten kan även vara helt externa och verksamhetsbidrag är inte ett krav för att beviljas projektbidrag.

Stödberättigande kostnader och utbetalning

Stödberättigade kostnader är varken styrelsearvoden eller löner till styrelsemedlemmar för möten, ekonomiadministration eller skötsel av medlemsregistret. För anställd personal ska lönenivån vara skälig i jämförelse mot gängse avlöning för motsvarande arbetsuppgifter och ansvar.

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del verksamheten är momspliktigt eller inte.

Redovisning över verksamhetsbidragets användning ska avges efter fastställt bokslut eller senast i samband med därpå följande bidragsansökan.

Utbetalning görs i en eller flera rater under året. Bidrag understigande 50.000 euro kan utbetalas i en rat.

För bidrag för särskilt ändamål s.k. specialprojekt gäller följande. Godtagbara kostnader är sådana kostnader som uppkommit efter inlämnad ansökan om stöd och inom angiven projekttid. Godtagbara kostnader är kostnader direkt hänförliga till specialprojekt för vilka bidragsmottagaren är betalningsskyldig inom projekttiden. Utbetalning görs i efterskott mot redovisade godkända kostnader då delredovisning eller slutrapport inlämnats till landskapsregeringen. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Slutrapporten ska beskriva hur projektet genomförts och hur målsättningarna med projektet nåtts. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet.

Ett förskott kan beviljas om arrangörens likviditetssituation det förutsätter. Förskottet kan utgöra maximalt hälften av det beslutade stödbeloppet.

Undantagsvis kan projekttiden förlängas, förutsatt att en skriftlig anhållan lämnats till landskapsregeringen före projekttidens slut för bedömning och beslut.

De stöd som hanteras av Kulturdelegationen och Ålands Idrott omfattar även projektunderstöd och omfattas därför inte av detta regelverk för specialprojekt.

Särskilda villkor

Föreningen ska uppbära medlemsavgift för sina medlemmar. Bidragsökande ska sträva efter en egen finansiering för ordinarie verksamhet motsvarande ca 10 % av kostnaderna. Övriga understöd, medlemsavgifterna m.m. räknas som egen finansiering.

Om organisationen i sin bokföring upptagit medel i fonder eller reserver för framtida särskilt ändamål, ska det till ansökan bifogas styrelsens protokollförda beslut över hur och när dessa medel ska användas i framtiden. Behov av reservationer kan beaktas om verifierbart behov över de framtida utgifterna föreligger och en utredning bifogas ansökan.

För att ge en helhetsbild av organisationens behov av verksamhetsbidrag ska en redogörelse av de ekonomiska tillgångarna t.ex. banktillgodohavanden, aktier, fonder och egendom bifogas ansökan. Redogörelsen ska innehålla en beskrivning om hur dessa används. Nivån på verksamhetsbidraget kan minskas om den sökandes tillgångar är väsentliga.

Då en organisation erhåller bidrag för en allmännyttig verksamhet och samtidigt bedriver begränsad försäljning av varor eller tjänster för en aktivitet inom samma verksamhetsområde, ska redogörelse över nämnda försäljningsrelaterade kostnader och intäkter upprättas. Denna redogörelse ska bifogas ansökan eller senast i samband med färdigställande av bokslut inlämnas till landskapsregeringen. Landskapsregeringen förbehåller sig rätten att kunna justera innevarande års bidragsnivå i förhållande till influtna nettointäkter för föregående verksamhetsårs försäljningsaktiviteter.

Personal

En organisation kan ha ordinarie anställd personal eller tillfälligt anställd personal t.ex. projektanställda och sommarpersonal. Organisationen ska definiera de olika anställningarna, lönen och årskostnaden per anställning i budgeten. Vid inköp av tjänster för verksamhetsledning ska timlönen uppges tillsammans med planerade antalet arbetstimmar. Då ansökan inkluderar nyanställning av ordinarie personal ska det i ansökan framkomma orsaken till nyanställningen. Grundprincipen är en restriktiv anställningspolitik och att eventuella nyanställningar ska motiveras noggrant.

Hållbar utveckling och Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

Syfte med att arbeta med hållbar utveckling är att uppnå en samhällsutveckling som tillgodoser behoven idag utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodosesina behov. För att syftet ska uppnås måste det finnas en samverkan och balans mellan ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter.

Visionen för Åland, som beskrivs i *Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland*, är att alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar, <http://barkraft.ax/>

I agendan finns sju strategiska utvecklingsmål som ska uppnås senast år 2030:

1. Välmående människor vars inneboende resurser växer
2. Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället
3. Allt vatten har god kvalitet
4. Ekosystem i balans och biologisk mångfald
5. Attraktionskraft för boende, besökare och företag
6. Markant högre andel energi från förnyelsebara källor och ökad energieffektivitet
7. Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster.

Målet vid beviljande av penningautomatmedel är att gynna verksamheter som uppfyller ovan definierade stödkriterier och villkor samt strävar mot en hållbar utveckling. Verksamhet och specialprojekt som bidrar till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland prioriteras. I ansökan behöver tydligt framgå hur man arbetar för att förverkliga agendan samt vilka direkta åtgärder man avser att genomföra.

Jämställdhet

Jämställdhetsmålet vid beviljande av penningautomatmedel är att resursfördelningen mellan kvinnor, män, flickor och pojkar ska ske på jämlika villkor. Därför ska varje organisation i ansökan om bidrag samt i redovisningen ange fördelning av kvinnor/flickor och män/pojkar av organisationens verksamhet. I sin jämställdhetspolicy ska organisationen ange hur man arbetar för att främja jämställdhet i sin verksamhet. Vid bedömningen av anslag görs en analys av inkomna ansökningar med syfte att eftersträva jämställd fördelning av penningautomatmedel.

Inkludering, mångfald och tillgänglighet

Föreningar och organisationer spelar en viktig roll för att främja delaktighet, inklusion och goda relationer bland många olika grupper kring delade fritids- och specialintressen så som kultur, idrott och annat. Att medvetet arbeta för att inkludera flera bidrar till att uppnå utvecklings- och hållbarhetsagendans mål ett och två och främjar social hållbarhet. Det räcker dock inte med att konstatera att alla är välkomna, utan det krävs en ökad medvetenhet hos föreningarna för att synliggöra eventuella hinder för deltagande och fundera kring hur kommunikation, mötesformer, mötesplatser (fysisk infrastruktur) och annat eventuellt kan utvecklas för att inkludera fler och förverkliga potentialen som finns hos alla. Åtgärder som visar att man aktivt arbetar med att öka tillgängligheten för att inkludera fler i den ordinarie verksamheten prioriteras. Riktade satsningar kan också göras i form av specialprojekt.

Laghänvisningar*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 52/1993) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund
LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation
LL (1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling, ändrad genom ÅFS 50/2007
LF (1998:101) om offentlig upphandling.
Anslag i landskapets budget, budgetmoment
Lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007)
ÅFS (2015:52) gällande vissa upphandlingar
Föreningslag (FFS 503/1989)
Lag om sociala företag (FFS 1351/2003)
Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)
FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

EU:s statsstödsregler

Artikel 107 FEUF-fördraget (Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt) (Tidigare art 87 EG-fördraget)

Det s.k. Montipaketet; Kommissionens beslut (2005/842/EG), gemenskapens rambestämmelser för statligt stöd i form av ersättning för offentliga tjänster (2005/C297/04) samt kommissionens direktiv 2005/81/EG om ändring av insynsdirektivet.

De s.k. Altmarkkriterierna enligt Europadomstolens dom i mål C-280/00

De minimis-förordningen, Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpning av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.

Kommissionens beslut 2005/842/EG av den 28 november 2005 om tillämpningen av artikel 86.2 i EG-fördraget på statligt stöd i form av ersättning för offentliga tjänster som beviljas vissa företag som fått i uppdrag att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Om inte ovanstående regler kan tillämpas ska en förhandsanmälan om ersättningen lämnas till kommissionen och gemenskapens rambestämmelser 2005/C297/04 ska istället tillämpas.

*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.

Investeringsstöd ur penningautomatmedel

Antagna 15.9.2017

Ändamål

Syftet med investeringsstöd är att främja en bred och mångfacetterad medborgarverksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, miljö, ungdom, idrott, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål.

Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Organisationen ska vara öppen för alla. Sökandens verksamhet får inte ersätta lagstadgad verksamhet utan kan endast komplettera den.

Därtill kan investeringsstöd beviljas till på Åland hemmahörande kommuner för projekt inom stödberättigade verksamhetsområden till den del det inte gäller investeringar för lagstadgad verksamhet eller för nyinvesteringar där behovet redan tillgodoses inom kommunen.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att särskilt budgetbeslut finns.

Beskrivning av investeringsprojekt

Ett investeringsprojekt är ett projekt som är avgränsad tidsmässigt med ett start- och slutdatum. Det finns fyra olika typer av investeringsprojekt:

1. Byggnader
2. Anläggningar, utrustning
3. Renoveringar av ovanstående
4. Idrottsredskap

Utbildnings- och kulturavdelningen handlägger stödansökningar för investeringsprojekt i byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa om den budgeterade

totalkostnaden **understiger 100.000** euro när investeringen avser ungdoms-, idrotts- samt kulturverksamhet, budgetmoment 51500 och 51600.

Finansavdelningen handlägger stödansökningar för investeringsprojekt i byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa om den budgeterade totalkostnaden **överstiger 100.000 euro** när investeringen avser ungdoms-, idrotts- samt kulturverksamhet, budgetmoment 35000.

Finansavdelningen handlägger även stödansökningar inom social- och miljösektorn samt övriga verksamheter för investeringsprojekt, budgetmoment 35000.

För markköp kan lån beviljas, men markköp är inte bidragsberättigande.

Kriterier för att få stöd ur penningautomatmedel för nya byggnader samt renovering av befintliga byggnader är att byggnaderna ska ha en energiprestanda som är bättre än kraven vid renoveringsarbeten i byggbestämmelserna LF om Ålands byggbestämmelsesamling ÅFS 2015:5. I ansökan ska framgå på vilket sätt energiprestandan är bättre. Detta villkor gäller inte renovering av kulturbyggnader.

Ansökan och ansökningstid

Ansökningstidpunkten är senast den 15 oktober året före investeringen är planerad att genomföras. Ansökan ska vara komplett och inlämnas på särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens [hemsida](#). Sökande ska inhämta alla nödvändiga utlåtanden, offerter, bygglov och ritningar samt bifoga dessa elektroniskt till ansökan.

Om dispositionsmedel finns tillgängliga kan, i undantagsfall, investeringsbidrag ansökas och handläggas vid annan tidpunkt.

Form av stöd

Stödet ges som ett investeringsbidrag med följande stödnivåer:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. Byggnader | max 25 % |
| 2. Anläggningar, utrustning | max 25 % |
| 3. Renoveringar av ovanstående | max 25 % |
| 4. Idrottsredskap | max 50 % |

Avvikelse från grundprinciperna kan göras efter särskild prövning.

Stödberättigande kostnader och utbetalning

Stödberättigande kostnader är kostnader direkt hänförliga till investeringsprojekt, för vilka bidragsmottagaren är betalningsskyldig. Kostnaderna ska ha upparbetats efter inlämnad ansökan om stöd och inom angiven projektperiod.

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del investeringen är momspliktigt eller inte.

Utbetalning av stödet görs i efterskott mot redovisade kostnader. Redovisningen av kostnaderna ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Redovisning sker löpande i den takt kostnaderna uppstår och

inlämnas senast inom två år efter beviljningsåret. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet.

Eget ideellt arbete, som även kan omfatta styrelsemedlemmars arbete, kan godkännas som stödberättigande kostnader, uppgående till maximalt 6 euro per timme per deltagare. Eget arbete som utförs med maskiner värderas enligt 80 % av gängse taxa. Totalt kan värdet av eget arbete ersättas till högst hälften av bidragets storlek. Redovisningen för eget arbete ska omfatta datum för arbetsprestationerna, tidsåtgång, namn på personer som deltagit och en beskrivning av det ideella arbetet som utförts.

Särskilda villkor

Som villkor för beviljandet av investeringsbidraget är stödmottagaren förpliktigad att underhålla investeringarna. I landskapsregerings beslut framgår hur lång tid stödmottagaren är underhållsskyldig för investeringen. Varaktigheten på underhållsförpliktelsen beror på typ av investeringsprojekt och är knuten till förväntad livslängd på investeringen. För att renoveringsprojekt ska beviljas stöd, ska minst 10 år ha förflutit från nyanskaffningen eller senaste renoveringen.

En förutsättning för att beviljas stöd för investeringsprojekt är att stödmottagaren äger eller kan uppvisa arrendeavtal med minst 10 års kvarvarande löptid på markfastigheten eller annan fastighet där investeringen ska genomföras.

Större inköp eller upphandlingar av varor eller tjänster som överstiger EU:s tröskelvärden (från 209 000 euro exkl. moms år 2016) ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Redogörelse för upphandlingsförfarandet ska bifogas ansökan.

På väl synlig plats vid anläggningen ska en skylt finnas av vilken framgår att projektet delvis finansierats med penningautomatmedel. Till slutredovisningen av projektet ska bifogas en verifiering över att skylten satts upp t.ex. ett foto. Skylten fås avgiftsfritt från Ålands Penningautomatförening.

Hållbar utveckling och Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

Syfte med hållbar utveckling är att uppnå en samhällsutveckling som tillgodoser behoven idag utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. För att syftet ska uppnås måste det finnas en samverkan och balans mellan ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter.

Visionen för Åland, som beskrivs i *Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland*, är att alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar. <http://barkraft.ax/>

I agendan finns sju strategiska utvecklingsmål som ska uppnås senast år 2030:

1. Välmående människor vars inneboende resurser växer
2. Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället
3. Allt vatten har god kvalitet
4. Ekosystem i balans och biologisk mångfald
5. Attraktionskraft för boende, besökare och företag
6. Markant högre andel energi från förnyelsebara källor och ökad energieffektivitet
7. Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster.

Målet vid beviljande av investeringsstöd ur penningautomatmedel är att gynna verksamheter som uppfyller ovan definierade stödkriterier och villkor samt strävar mot en hållbar

utveckling. Investeringsprojekt som bidrar till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur de strategiska utvecklingsmålen har beaktats i projektet och på vilket sätt det bidrar till att uppnå dem.

Tillgänglighet

Personer med funktionsnedsättning har rätt till ett självständigt och jämlikt liv. Detta förutsätter att arbetsplatser, skolor, bostäder och bostadsområden samt kulturinstitutioner, friluft- och rekreationsanläggningar utformas så att de kan användas av alla personer oberoende av funktionsvariation.

Investeringar som bidrar till att förbättra möjligheterna till delaktighet och att inkludera flera i verksamheten prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur ökad tillgänglighet beaktas i projektet.

Jämställdhet

Jämställdhetsmålet vid beviljande av penningautomatmedel är att resursfördelningen mellan kvinnor, män, flickor och pojkar ska ske på jämlika villkor. När det gäller investeringsbidrag ska sökanden inkludera en analys där man beskriver vilken effekt investeringen bedöms ha för kvinnor och män, flickor och pojkar vad gäller investeringens verksamhetsändamål. Vid bedömningen av anslag görs en analys av inkomna ansökningar med syfte att eftersträva jämställd fördelning av penningautomatmedel.

Laghänvisningar*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 52/1993) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

LL (1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling, ändrad genom ÅFS 50/2007

LF (1998:101) om offentlig upphandling.

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

Lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007)

ÅFS (2015:52) gällande vissa upphandlingar

Föreningslag (FFS 503/1989)

Lag om sociala företag (FFS 1351/2003)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

EU:s statsstödsregler:

Artikel 107 FEUF-fördraget (Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt) (Tidigare art 87 EG-fördraget)

Det s.k. Montipaketet; Kommissionens beslut (2005/842/EG), gemenskapens rambestämmelser för statligt stöd i form av ersättning för offentliga tjänster (2005/C297/04) samt kommissionens direktiv 2005/81/EG om ändring av insynsdirektivet.

De s.k. Altmarkkriterierna enligt Europadomstolens dom i mål C-280/00

De minimis-förordningen, Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpning av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.

Kommissionens beslut 2005/842/EG av den 28 november 2005 om tillämpningen av artikel 86.2 i EG-fördraget på statligt stöd i form av ersättning för offentliga tjänster som beviljas vissa företag som fått i uppdrag att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Om inte ovanstående regler kan tillämpas ska en förhandsanmälan om ersättningen lämnas till kommissionen och gemenskapens rambestämmelser 2005/C297/04 ska istället tillämpas.

*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.

Investeringslån ur penningautomatmedel

Antagna 15.9.2017

Ändamål

Syftet med investeringslån är att främja en bred och mångfacetterad medborgarverksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, miljö, ungdom, idrott, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål.

Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att det skall kunna vara allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Organisationen ska vara öppen för alla. Verksamheten ska inte ersätta lagstadgad verksamhet utan kan endast komplettera den.

Därtill kan investeringslån beviljas till på Åland hemmahörande kommuner för projekt inom stödberättigade verksamhetsområden till den del det inte gäller investeringar för lagstadgad verksamhet eller för nyinvesteringar där behovet redan tillgodoses inom kommunen.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att särskilt budgetbeslut finns.

Beskrivning av investeringsprojekt

Ett investeringsprojekt är ett projekt som är avgränsad tidsmässigt med ett start- och slutdatum. Det finns fyra olika typer av investeringsprojekt:

1. Byggnader
2. Anläggningar, utrustning
3. Renoveringar av ovanstående
4. Mark

Lån för byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa samt markköp handläggs på finansavdelningen, budgetmoment 35000. Investeringar understigande 30.000 euro kan inte beviljas lån.

För markköp kan lån beviljas, men markköp är inte bidragsberättigande.

Kriterier för att få stöd ur penningautomatmedel för nya byggnader samt renovering av befintliga byggnader är att byggnaderna ska ha en energiprestanda som är bättre än kraven vid renoveringsarbeten i byggbestämmelserna LF om Ålands byggbestämmelsesamling ÅFS 2015:5. Den sökande ska i ansökningsen visa på vilket sätt energiprestandan är bättre. Detta villkor gäller inte renovering av kulturbyggnader.

Ansökan och ansökningstid

Ansökningstidpunkten är senast den 15 oktober året före investeringen är planerad att genomföras. Ansökan ska vara komplett och inlämnas på särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens [hemsida](#). Sökande ska inhämta alla nödvändiga utlåtanden, offerter, bygglov och ritningar samt bifoga dessa elektroniskt till ansökan.

Om dispositionsmedel finns tillgängliga kan, i undantagsfall, lån för investering ansökas och handläggas vid annan tidpunkt.

Form av stöd

Lånet kan uppgå till maximalt 50 % av godtagbara kostnader.

Lån till organisation ges mot betryggande säkerhet t.ex. fastighetsinteckning, bankgaranti, aktiebrev eller kommunal borgen. Lån till kommun eller kommunalförbund kan ges utan säkerhet.

Stödberättigade kostnader

Godtagbara kostnader är kostnader direkt hänförliga till investeringsprojekt för vilka låntagaren är betalningsskyldig. Kostnaderna ska ha upparbetats efter inlämnad ansökan om stöd och inom angiven projekttid.

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del investeringen är momspliktigt eller inte.

När låntagaren vill lyfta det beviljade lånet och kan påvisa att investeringen påbörjats skriver lånemottagaren under skuldsedeln och returnerar den till landskapsregeringen. Låntagaren kan välja att lyfta hela eller delar av lånet.

Redovisning av kostnaderna ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar, kopior av fakturor och kontoutdrag. Redovisning sker löpande i den takt kostnaderna uppstår och inlämnas senast inom två år efter beviljningsåret. Sista inlämningsdag framgår av beslutet.

Eget ideellt arbete, som även kan omfatta styrelsemedlemmars arbete, kan godkännas som låneberättigade kostnader värderat till maximalt 6 euro per timme. Eget arbete som utförs med maskiner värderas enligt 80 % av gängse taxa. Totalt kan värdet av eget arbete ersättas till

högst hälften av lånets storlek. Vid redovisning för eget arbete ska en redogörelse inlämnas över tidpunkten för arbetsprestationen, namn på personer som deltagit samt beskrivning över prestationen.

Särskilda villkor

Som villkor för beviljandet av investeringslån är stödmottagaren förpliktad att underhålla investeringarna. I landskapsregerings beslut framgår hur lång tid stödmottagaren är underhållsskyldig för investeringen. Varaktigheten på underhållsförpliktelsen beror på typ av investeringsprojekt och är knuten till förväntad livslängd på investeringen. För att renoveringsprojekt ska beviljas stöd, ska minst 10 år ha förflutit från nyanskaffningen eller senaste renoveringen.

En förutsättning för att beviljas lån för investeringsprojekt är att stödmottagaren äger eller kan uppvisa arrendeavtal med minst 10 års kvarvarande löptid på markfastigheten eller annan fastighet där investeringen ska genomföras.

Större inköp eller upphandlingar av varor eller tjänster som överstiger EU:s tröskelvärden (från 209 000 euro exkl. moms år 2016) ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Redogörelse för upphandlingsförfarandet ska bifogas ansökan.

På väl synlig plats vid anläggningen ska en skylt finnas av vilken framgår att projektet delvis finansierats med penningautomatmedel. Till slutredovisningen av projektet ska fogas ett intyg över att skylten satts upp ex. ett foto. Skylten fås avgiftsfritt från Ålands Penningautomatförening.

Hållbar utveckling och Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

Syfte med arbetet med hållbar utveckling är att uppnå en samhällsutveckling som tillgodoser behoven idag utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. För att syftet ska uppnås måste det finnas en samverkan och balans mellan ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter.

Visionen för Åland, som beskrivs i *Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland*, är att alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar. <http://barkraft.ax/>

I agendan finns sju strategiska utvecklingsmål som ska uppnås senast år 2030:

1. Välmående människor vars inneboende resurser växer
2. Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället
3. Allt vatten har god kvalitet
4. Ekosystem i balans och biologisk mångfald
5. Attraktionskraft för boende, besökare och företag
6. Markant högre andel energi från förnyelsebara källor och ökad energieffektivitet
7. Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster.

Målet vid beviljande av lån ur penningautomatmedel är att gynna verksamheter som uppfyller ovan definierade stödkriterier och villkor samt strävar mot en hållbar utveckling. Investeringsprojekt som bidrar till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur de strategiska utvecklingsmålen har beaktats i projektet och på vilket sätt det bidrar till att uppnå dem.

Tillgänglighet

Personer med funktionsnedsättning har rätt till ett självständigt och jämlikt liv. Detta förutsätter att arbetsplatser, skolor, bostäder och bostadsområden samt kulturinstitutioner, friluft- och rekreationsanläggningar utformas så att de kan användas av personer med funktionsvariation.

Investeringar som bidrar till att förbättra möjligheterna till delaktighet och att inkludera flera i verksamheten prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur ökad tillgänglighet beaktas i projektet.

Jämställdhet

Jämställdhetsmålet vid beviljande av penningautomatmedel är att resursfördelningen mellan kvinnor, män, flickor och pojkar ska ske på jämlika villkor. När det gäller investeringslån ska sökanden inkludera en analys där man beskriver vilken effekt investeringen bedöms ha för kvinnor och män, flickor och pojkar vad gäller investeringens verksamhetsändamål. Vid bedömningen av anslag görs en analys av inkomna ansökningar med syfte att eftersträva jämställd fördelning av penningautomatmedel.

Laghänvisningar*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 52/1993) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

LL (1994:43) om offentlig upphandling

LL (1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling, ändrad genom ÅFS 50/2007

LF (1998:101) om offentlig upphandling.

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

ÅFS (2015:52) gällande vissa upphandlingar

Lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007)

Föreningslag (FFS 503/1989)

Lag om sociala företag (FFS 1351/2003)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

EU:s statsstödsregler:

Artikel 107 FEUF-fördraget (Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt) (Tidigare art 87 EG-fördraget)

Det s.k. Montipaketet; Kommissionens beslut (2005/842/EG), gemenskapens rambestämmelser för statigt stöd i form av ersättning för offentliga tjänster (2005/C297/04) samt kommissionens direktiv 2005/81/EG om ändring av insynsdirektivet.

De s.k. Altmarkkriterierna enligt Europadomstolens dom i mål C-280/00

De minimis-förordningen, Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpning av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.

Kommissionens beslut 2005/842/EG av den 28 november 2005 om tillämpningen av artikel 86.2 i EG-fördraget på statligt stöd i form av ersättning för offentliga tjänster som beviljas vissa företag som fått i uppdrag att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Om inte ovanstående regler kan tillämpas ska en förhandsanmälan om ersättningen lämnas till kommissionen och gemenskapens rambestämmelser 2005/C297/04 ska istället tillämpas.

*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.