

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrå

Beslutande

Minister

Mika Nordberg

Föredragande

Ledande vägmästare

Thomas Idman

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 11

Inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg

2017

ÅLR 2016/6137

Beslut

Beslöt att begära in anbud för inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017, enligt anbudsförfrågan daterad 13.1.2017 bilaga I117E10. Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 euro vilket medför att upphandlingen genomförs enligt landskapsregerings beslut 2015:52 gällande vissa upphandlingar. I enlighet med 4 § i nämnda beslut sker upphandlingen genom ett öppet förfarande.

Kostnaderna påförs moment 87200.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på landskapets hemsida (www.regeringen.ax/upphandlingar) samt annonseras på landskapsregeringens officiella anslagstavla och i Tidningen Åland och Nya Åland.

Motivering

De vita vägmarkeringarna är en viktig del av vägen, den leder, informerar och varnar trafikanterna. Glaspärlor påförs färgen för att ge en bättre reflektans och torkmedlet används på högtrafikerade vägar där man vill få färgen att torka snabbt.

Målning av långsgående väglinjer, stopplinjer, övergångsställen mm är ett årligen återkommande underhållsarbete.

Bakgrund

Landskapsregeringen är väghållare för 640 km av det allmänna vägnätet och delar av vägunderhållet sköts i egen regi. Vägunderhållsenheten målar väglinjer och övriga utmärkningar på landskapets vägar i samband med ombeläggningar och på vägar där färgen utarmats av slitage mm. En liten del målning utförs även åt staden och kommunerna.

ANBU DSINBJUDAN

Inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017

Härmed inbjuds att lämna anbud gällande landskapsregeringens inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017. Omfattningen av uppdraget framgår av bifogat förfrågningsunderlag enligt förteckning nedan.

Upphandlingen gäller vägunderhållets verksamhet.

Sista inlämningsdag och klockslag för anbudet är den **13.3.2017** finsk tid **klockan 15.00**. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbudet ska sändas i slutet kuvert märkt med texten "Anbud vägfärg 2017", till:

Ålands landskapsregering eller lämnas in till:
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN

Ålands landskapsregering
Registratorkontoret
Strandgatan 37, Mariehamn

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs automatiskt anbudets giltighetstid automatiskt så att anbudet är giltigt tre (3) månader efter domstolens beslut.

Kontaktperson under anbudstiden;

Thomas Idman, +358 18 25153, thomas.idman@regeringen.ax

Förteckning av förfrågningsunderlag:

1. Anbudsinbjudan (detta dokument)
2. Upphandlingsföreskrift (UF); Inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017, daterad 13.1.2017
3. Anbudsformulär med ska-krav och enhetsprislista, daterad 18.01.2017
4. Köpeavtal, daterad 18.01.2017
5. Allmänna avtalsvillkor för upphandling av varor, JYSE 2014 VAROR (bifogas ej)



Upphandlingsföreskrift (UF)- Avtal; Inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017, samt option på 12 månader

Avtal under tröskelvärdet- öppet förfarande

2017-01-13

Dnr: ÅLR 2016/6137

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	3
1.1	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	3
1.2	Föremål för upphandlingen	3
1.3	Avtalsperiod	3
1.4	Upphandlingens värde	4
1.5	Annonsering	4
1.6	Upphandlande enhet	4
1.7	Kontaktperson under anbudstiden	4
1.8	Planerad tidplan för upphandlingen	4
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	5
2.1	Upphandlingsform	5
2.2	Inlämning av anbud	5
2.3	Formkrav på anbud	5
2.4	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	6
2.5	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	6
2.6	Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan	6
2.7	Ersättning för anbud	6
2.8	Tilldelningsbesked	6
2.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	6
2.10	Allmänna handlingar offentlighet och sekretess	7
2.11	Bedömning av anbud	7
2.12	Utvärdering av anbud	7
3	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	7
3.1	Språk	7
3.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	8
3.3	Ekonomisk och finansiell situation	8
3.4	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	9
3.5	Uteslutningsgrunder	10
3.6	Miljöarbete	10
3.7	Kvalitetsarbete	10
3.8	Arbetsmiljöarbete	10

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i tre avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)

Förfrågningsunderlaget består förutom av Anbudsförfrågan av följande dokument:

1. Upphandlingsföreskrift (UF); Inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017, daterad 13.01.2017 (detta dokument)
2. Anbudsformulär med ska-krav och enhetsprislista, daterat 18.1.2017
3. Köpeavtal daterat 18.1.2017
4. Allmänna avtalsvillkor för upphandling av varor, JYSE 2014 VAROR (bifogas ej)

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.2 Föremål för upphandlingen

Ålands landskapsregering, vägunderhållsenheten begär anbud på inköp och leverans av vattenburen väglinjemarkeringsfärg, glaspärlor och torkmedel 2017, med ensidig option på 12 månader.

Av den vattenburna färgen som skall offereras, krävs att den uppfyller de tekniska funktionskrav som stipuleras i SFS-EN 1436.

Den beräknade inköpet av vägmarkeringsfärg per år är ca 13 000 liter lågtrycksfärg RAL 9016 samt ca 1200 liter högtrycksfärg RAL 9016. Mängden glaspärlor som skall levereras beräknas till ca 6 000 kg/år samt 200 liter/år torkmedel i 20 liters dunkar.

Den första årliga dellenleveransen skall ske fritt levererat Möckelö vägstation senast den 12 maj 2017, efter beställning. Återstående beställning sker med två veckors leverans fritt Möckelö vägstation.

Leveransplats:

Möckelö vägstation, Verkstadsgränd 1, 22 120 Mariehamn.
Kontaktperson Stefan Josefsson telefon, +358 457 529 5048.

1.2.3 Leveransgaranti

Leverans skall ske enligt Incoterm 2010 DAP och beräknas ske årligen mellan 8 maj och 30 augusti.

Lossning av godset görs av beställaren.

Sker avvikelse på så sätt att leverantören inte uppfyller vad som utlovats vid givande av anbudet, har Ålands landskapsregering rätt att utkräva ett vite om 100 € för försummelsen per försenad dag, dock högst i 6 veckor.

1.3 Avtalsperiod

Avtalet gäller 15.04.2017-14.04.2018 med möjlighet för Ålands landskapsregering att ensidigt förlänga avtalet med 12 månader. Vid eventuell fördröjning av upphandlingsprocessen kan datum för avtalsstart förändras.

Eventuell förlängning ska ske skriftligt av Landskapsregeringen innan avtalstidens utgång. Sker ej detta upphör avtalet automatiskt. Vid eventuell förlängning upphör avtalet automatiskt att gälla vid förlängningsperiodens slut.

1.4 Upphandlingens värde

Uppskattat värde för upphandlingen är cirka 80 000 euro om optionen utnyttjas, exklusive mervärdesskatt.

1.5 Annonsering

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar publiceras på landskapets hemsida (www.regeringen.ax/upphandlingar) samt annonseras på landskapsregeringens officiella anslagstavla och i Tidningen Åland och Nya Åland.

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är:
Ålands Landskapsregering
Infrastrukturavdelningen
PB 1060
AX- 22111 MARIEHAMN
FO-nummer: 0145076-7

1.7 Kontaktperson under anbudstiden

Namn: Thomas Idman, telefon +358 18 25153 eller Robert Karlsson telefon +358 18 25152

E-post: thomas.idman@regeringen.ax eller robert.karlsson@regeringen.ax

1.8 Planerad tidplan för upphandlingen

2017	Aktivitet
25.2.2017	Annonsering av upphandlingen
1.3.2017 kl 15.00	Sista dag att ställa frågor, 10 dagar innan anbudstiden går ut
3.3.2017 kl 15.00	Sista dag för svar, 8 dagar innan anbudstiden går ut
13.3.2017 kl 15.00	Sista dag att lämna anbud
Vecka 11 (2017)	Öppning och utvärdering av anbud i minst två tjänstemäns närvaro.
Vecka 12 (2017)	Tilldelningsbesked – Delgivning av val av entreprenör, inklusive besvärstid
Vecka 16 (2017)	Avtalstecknande, om besvär ej lämnats. - 21 dagars besvärstid + 7 dagar om delgivningen sker per post.
Vecka 19	Cirka hälften av produkten levererad

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 euro, varför upphandlingen sker genom öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

2.2 Inlämning av anbud

Sista inlämningsdag och klockslag är den **13.3.2017 finsk tid kl. 15:00**. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbud som skickas med post ska sändas i slutet kuvert till:

Ålands Landskapsregering
Box 1060
AX-22111 MARIEHAMN

eller lämnas in till:

Ålands Landskapsregering
Registraturen
Strandgatan 37
Mariehamn

Kuvertet bör märkas med texten **"Anbud vägfärg 2017"**.

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

2.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet ska lämnas skriftligt i anbudsformulär i ett exemplar, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.
- En eventuell censurerad version av anbudet, se kapitel 2.10.
- Anbudets språk ska vara svenska (inklusive alla bilagor)
- Anbudsformuläret ska användas för att besvara förfrågningsunderlaget. Fältet för redogörelse i svarsbilagan fylls i för respektive krav för att beskriva hur kravet tillgodoses.
- Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

Förekommer i detta förfrågningsunderlag och i bilagorna mot varandra stridande uppgifter gäller texten i upphandlingsföreskriften före bilagorna.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare inte kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom

att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

2.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.5 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i Anbudsformulär.

2.6 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, se kapitel 1.7.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information publicerar den upphandlande enheten alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna på <http://www.regeringen.ax/upphandlingar>

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Om anbudsgivaren upplever krav i denna upphandling som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnde e-postadresser i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas i god tid och bör ställas senast 1.3.2017. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, dock senast 3.3.2017. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera huruvida nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.8 Tilldelningsbesked

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per post i enlighet med leverantörens uppgifter i Anbudsformulär. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 21 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Om anbudsgivarna delges per post utökas väntetiden med ytterligare sju (7) dagar. Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal

har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl Leverantören som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

2.10 Allmänna handlingar offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet har ingåtts eller om beslut fattas om att upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudet bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska i såfall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sätt är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

2.11 Bedömning av anbud

Anbudsutvärdering sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning görs, enligt kapitel 3
2. Prövning av anbudet. Kontroll av alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering (tilldelning av kontrakt), där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna, kapitel 2.12

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.12 Utvärdering av anbud

2.12.1 Lägsta pris

De/det anbud som uppfyller ska-kraven och har det lägsta totalpriset kommer att antas. Vid utvärdering av lägsta pris används uppskattade kvantiteter angivna i Anbudsformuläret. Kvantiteterna är en uppskattning och det framtida behovet kan understiga eller överstiga de angivna kvantiteterna.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att de uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor. I anbudspriset ska ingå samtliga administrativa kostnader, arbeten och material.

3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

3.1 Språk

Åland är ett svenskspråkigt landskap i Finland. Anbudet och samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren ska ske på svenska.

3.2 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud ska lämnas av en leverantör.

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av avtalet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör. Samtliga villkor som beställaren ställer på anbudsgivaren gäller för eventuella underleverantörer under avtalstiden.

3.3 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala), alternativt A (där AAA är det bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Anbudsgivaren ska i samband med avtals tecknande bifoga ett intyg, uppgjort av kreditmarknadsinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Eller,

2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska i samband med avtals tecknande bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:

a) Garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska i samband med avtals tecknande bifogas och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av bankgaranti och senaste bokslut, eller revisorsintyg över företagets budget- och affärsplan, i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Bankgaranti

ska för anbudsgivaren uppgå till 10 % av anskaffningspriset exkl. moms eller för fortlöpande tjänster det kalkylerade priset för 12 (tolv) månader, och ställas senast vid eventuellt avtalstecknande. I samband med avtals tecknande ska bifogas ett intyg från bank över att en bankgaranti kommer att ges.

Anbudsgivaren ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006).

Anbudsgivaren ska visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

3. I samband med avtals tecknande bifoga en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
4. I samband med avtals tecknande bifoga ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Anbudsgivaren ska styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

5. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.
6. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter, eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
7. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar om minst en miljon euro och om självrisker.
8. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Anbudsgivaren ska intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

9. I samband med avtals tecknande bifoga en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Anbudsgivaren ska intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

10. I samband med avtals tecknande överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader från sista dag att lämna in anbud.

3.4 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underleverantörer får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående

resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer. Nedan uppräknade redogörelser ska lämnas in.

1. Anbudsgivaren ska i samband med avtals tecknande bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen gällande företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, teknisk utrustning, erfarenhet av likande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.
2. Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska svenska språket i tal och skrift

3.5 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om den har dömts för brott i samband med yrkesutövning. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underleverantör, begått till exempel något av följande brott: deltagande i en organiserad kriminell verksamhet, skattebedrägeri, penningtvätt, ockerliknande diskriminering i arbetslivet, bedrägeri eller bestickning.

Anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om anbudsgivaren:

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

3.6 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. En beskrivning av miljöarbetet ska av anbudsgivaren bifogas i samband med avtals tecknande.

3.7 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. En redogörelse som styrker detta ska bifogas i samband med avtals tecknande.

3.8 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) eller motsvarande, samt uppfylla kraven i arbetarskyddslagen(FFS 738/2002) . En redogörelse som styrker detta ska bifogas i samband med avtals tecknande.

Köpaavtal för inköp av vattenburen väglinjemarkeringsfärg 2017**Anbudsformulär**

[Anbudslämnaren fyller i gula fält!]

[Efter ifyllnad printas formuläret och skrivs under på 2 ställen, samt signeras på varje sida.]

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Org.nr:

Adress:

Kontaktperson:

E-post (under upphandlingen):

Telefonnr. (under upphandlingen):

Vi åtar oss att i enlighet med anbudsinvjudan daterad 18.1.2017 och med tillhörande

Förfrågningsunderlag leverera vägfärg, glaspärlor och torkmedel enligt anbud.

Vi bekräftar att vårt anbud är utformat och innehåller åtaganden enligt gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

Nedan lämnar vi i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter.

Härmed intygas att samtliga uppgifter är korrekta.

Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort, Datum

Uppgift om uteslutningsgrunder enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.2

Vi intygar att vi inte är, eller varit, föremål för någon omständighet enligt 53-54 §§ lagen (FFS 2007/348) om offentlig upphandling.

[Ja / Nej]

Uppgift om Ekonomisk och finansiell situation, beställansvarslagen, enligt Upphandlingsföreskrifter (UF) p 3.3

Företaget uppnår kreditomdöme enligt UF 3.3 p1

(Bilaga enligt UF 3.3 p1 bifogas i samband med avtals tecknande)

[Ja / Nej]

Då vi inte uppnår kreditomdöme enligt UF 3.3 p1 har vi upprättat särskild redogörelse enligt UF 3.3 p2, samt p 2a eller p 2b

(Bilaga enligt UF 3.3 p2, samt 2a eller 2b bifogas i samband med avtals tecknande)

[Ja / Nej]

Anbudsformulär

Enligt UF 3.3 p3 och p4; Vi är registrerade i följande register /registrerade för förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret, mervärdesskattskyldiga handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 p3 och p4 bifogas i samband med avtals tecknande)

Enligt UF 3.3 p5; Vi intygar att vi betalar skatter och inte innehar skatteskuld.

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 bifogas i samband med avtals tecknande)

Enligt UF 3.3 p6; Vi intygar att vi har pensionsförsäkringar och betalar pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 p6 bifogas i samband med avtals tecknande)

Enligt UF 3.3 p7; Vi intygar att vi har ansvarsförsäkringar eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 p7 bifogas i samband med avtals tecknande)

Enligt UF 3.3 p8; Vi intygar att vi har försäkringar teckande arbetslöshet och olycksfall eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 p8 bifogas i samband med avtals tecknande)

Enligt UF 3.3 p9; Vi intygar att vi kommer att ha tecknat kollektivavtal eller motsvarande för entreprenadens utförande

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 p9 bifogas i samband med avtals tecknande)

Enligt UF 3.3 p10; Vi intygar att vi uppfyller kraven på arbetsplatshäsovård

[Ja / Nej]

(Bilaga enligt UF 3.3 p10 bifogas i samband med avtals tecknande)

Uppgifter om Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer enligt Upphandlingsföreskrifter (UF) p 3.4

Till anbudet bifogas en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, maskinpark, teknisk utrustning, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning kompetensutveckling etc.).

[Bifogas - Ja / Nej]

Vi uppfyller beställarens krav gällande systematiskt kvalitets-, miljö-, och arbetarskyddsarbete enligt villkoren i UF punkt 3.6, 3.7 och 3.8.

(Redogörelse som styrker detta bifogas i samband med avtals tecknande)

[Ja / Nej]

Anbudsformulär

Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska svenska språket i tal och skrift

[Ja / Nej]

Pris

Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrifter 2.14

[Fyll belopp i gula rutor under fliken "Enhetsprisfört."]

Anbudsformulär**Bilageförteckning**

OBS! Inga intyg, utdrag o.dyl. får vara äldre än 3 månader från sista dag för inlämnande av anbud.

Bilaga 1-16 kan begäras in vid avtalstecknande. Bilaga 17-18 lämnas in med anbudet

- Kontrollera att alla bilagor är bilagda - numrera bilagorna]

Bilaga, Namn	Nr
Kreditomdöme enligt UF 3.3 p1	1
Särskild redogörelse enligt UF 3.3 p2	2
Intyg, el. särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 2a	3
Intyg, el. särskild redogörelse enligt UF 3.3 p 2b	4
Intyg, utdrag el. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p3	5
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p4	6
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p5	7
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p6	8
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p7	9
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p8	10
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p9	11
Intyg, utdrag. särskild redogörelse Enligt UF 3.3 p10	12
Kortfattad beskrivning av företaget/organisationen	13
Redogörelse gällande krav enligt UF 3.6	14
Redogörelse gällande krav enligt UF 3.7	15
Redogörelse gällande krav enligt UF 3.8	16
Produktblad	17
Säkerhetsdatablad	18

[Efter ifyllnad printas formuläret och skrivs under, samt signeras på varje sida.]

ÅLR 2016/6137

KÖPEAVTAL**18.1.2017****1. AVTALSPARTER**

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)
PB 1060, 22 111 Mariehamn, Åland, Finland
(nedan "Köparen")

och

Xxxxxx.xxxx, FO-nummer xxx, adress
(nedan "Säljaren")

Kontaktpersoner under avtalstiden är:

För den upphandlande enheten, köparen	
Namn	Thomas Idman
FO Nummer	0145076-7
Adress	PB 1060, 22 111 Mariehamn
E-post	Thomas.idman@regeringen.ax
Telefon	+358 18 25153

För säljaren	
Namn	
FO nummer/Org. nummer	
Adress	
E-post	
Telefon	

2. AVTALSTID

Avtalstiden gäller från 15 april 2017 till 14 april 2018. Med möjlighet för Ålands landskapsregering att ensidigt förlänga avtalet med maximalt 12 månader.

3. FÖREMÅLET FÖR UPPHANDLINGEN

Avtalsparterna har kommit överens om att säljaren levererar vägfärg, glaspärlor och torkmedel enligt upphandlingsföreskriften (UF).

4. LEVERANSTID OCH LEVERANSORT

Säljaren levererar produkterna till Möckelö vägstation enligt upphandlingsföreskriften (UF)

5. PRISER, ERSÄTTNINGAR OCH AVGIFTER

Ersättning utgår enligt priset i anbudet. I priset ingår inte mervärdesskatt. Säljaren har ej rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra omkostnader.

Lågtrycksfärg RAL 9016	_____ €/liter	13 000 liter/år
Högtrycksfärg RAL 9016	_____ €/liter	1200 liter/år
Glaspärlor	_____ €/kg	6 000 kg/år
Torkmedel	_____ €/liter	200 liter/år

Leveransgaranti för säljaren på cirka hälften av produkten sker senast 12.5.2017. Sker avvikelser på så sätt att säljaren inte uppfyller vad som utlovats vid givande av anbudet, har Ålands landskapsregering rätt att utkräva ett vite om 100 € för försummelsen per försenad dag, dock högst i 6 veckor.

6. FAKTURERINGSVILLKOR

Betalning till Säljaren sker i efterhand mot faktura senast trettio (30) dagar från det att Köparen erhållit en faktura från Säljaren. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt. Fakturan skickas per e-post till faktura@regeringen.ax i PDF-format. Fakturan märks "Vägunderhåll"

7. SÄLJARENS GARANTIER OCH ANSVAR

Säljaren garanterar att produkten uppfyller de tekniska krav som gäller för att uppnå ett gott resultat vid dammbindning av vägar:

8. AVTALSHANDLINGAR

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal
3. Köparens upphandlingsföreskrift
4. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor: JYSE 2014 VAROR
5. Säljaren anbud i sin helhet

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

9. UPPSÄGNING AV AVTAL

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen. Som väsentligt kontraktsbrott avses bland annat att Säljaren under en längre tid utan godtagbar förklaring inte tillhandahåller de överenskomna grusfraktionerna, efter undertecknandet av detta avtal.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall Köparen kan visa att denne inte skulle ha ingått avtalet med Säljaren om Köparen vid upphandlingsbeslutet hade varit medveten om de faktiska omständigheterna kring Säljaren. Med dessa omständigheter avses de utslutningsgrunder som räknas upp i 53 § och 54 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Säljaren har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol eller om Köparen ej har tillräckliga budgetmedel för inköpet. Säljaren har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

10. ÖVRIGA PÅFÖLJDER

Vad gäller eventuella övriga påföljder vid dröjsmål, underlåtenhet eller fel i Köpeobjektet tillämpas bestämmelserna i köplagen (FFS 355/1987).

11. FORCE MAJEURE

Bägge parter äger åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet, om dess fullgörande förhindras eller väsentligen försvåras till följd av omständigheter utanför parts kontroll såsom krig, mobilisering, politiska oroligheter, eldsvåda, naturhändelse, extrema väderförhållanden eller arbetskonflikter. För att ha rätt att åberopa en sådan omständighet skall en part omgående skriftligen meddela den andra parten och inom sju (7) dagar förse den andre parten med en skriftlig utredning om hur omständigheten påverkar fullgörandet av förpliktelser enligt detta avtal.

Medför omständighet som avses ovan att detta avtal ej skäligen kan fullgöras, äger vardera parten skriftligen med omedelbar verkan säga upp avtalet utan särskild ersättning till den del avtalets fullgörande på ovannämnda grund förhindrats.

12. ÖVERFÖRING

Ingendera part har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

13. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar eller tillägg till detta avtal skall för att träda i kraft göras skriftligen och bekräftas av bägge parter.

14. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist istället avgöras i Ålands tingsrätt enligt åländsk rätt.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

15. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Mariehamn xx.04.2017

Mariehamn xx.04.2017

Mika Nordberg
Minister

Thomas Idman
Ledande vägmästare

Mariehamn xx.01.2017

NN
Säljaren