

Protokoll fört vid enskild föredragning

Utbildnings- och kulturavdelningen
Kulturbyrån, kulturmiljöenheten, U3a

Beslutande
Minister
Annika Hambrudd

Föredragande
Enhetschef
Mikko Helminen

Justerat
Omedelbart

Nr 11

Tillstånd för arkeologisk undersökning vid fast
fornlämning Jo 5.7 i Dalkarby, Jomala kommun
ÅLR 2022/5981
123 U3a

Ärende

Ark-byroo Oy har den 15.7.2022 lämnat in en begäran till Ålands landskapsregering om tillstånd för arkeologiska undersökningar av del av fast fornlämning Jo 5.7 i Dalkarby, Jomala kommun i samband med Ålands vattens planering av nybyggnation.

Beslut

Ålands landskapsregering beslöt att bevilja Ark-byroo Oy tillstånd för att utföra en arkeologisk undersökning av fast fornlämning Jo 5.7, enligt bilaga 1.

Hänvisning
Er begäran den 15.7.2022

Kontaktperson
Antikvarie Daniel Anderberg

Ark-byroo Oy
Att: Heini Ynnilä
Gustavsgatan 3
00500 Helsingfors

Ärende

Tillstånd för arkeologisk undersökning vid fast fornlämning Jo 5.7 i Dalkarby, Jomala kommun

Ärende

Ark-byroo Oy har den 15.7.2022 lämnat in en begäran till Ålands landskapsregering om tillstånd för arkeologiska undersökningar av del av fast fornlämning Jo 5.7 i Dalkarby, Jomala kommun i samband med Ålands vattens planering av nybyggnation.

Beslut

Ålands landskapsregering beslöt att bevilja Ark-byroo Oy tillstånd för att utföra en arkeologisk undersökning av del av fast fornlämning Jo 5.7 i Dalkarby, Jomala kommun.

Tillståndet beviljas på följande villkor:

1. Den som beviljats tillstånd ska genomföra undersökningen i enlighet med ansökan, den fastslagna undersökningsplanen och villkoren som ställs i detta beslut. Väsentliga ändringar i undersökningsplanen måste godkännas av Ålands landskapsregering.
2. Undersökningens ansvariga ledare är FD Heini Ynnilä. Fältarbetet utförs av hum. kand. Andreas Artto.
3. Tillståndet för den arkeologiska fältundersökningen gäller den yta och den omfattning som framgår av kulturbyråns utlåtande 83 U3a (dat. 19.5.2022, bilaga 1).
4. Den som beviljats undersökningstillstånd ska utreda eventuella tillståndsförfaranden från andra myndigheter och ansvarar även för eventuella avtal med fastighetsägaren. Tidpunkt för arkeologiska undersökningar ska i god tid meddelas till fastighetsägaren.

5. Undersökningen ska planeras och utföras så att den inte orsakar fastighetsägaren eller någon annan sådan skada, som berättigar dessa parter till ersättning från Ålands landskapsregering. Ifall detta inte är möjligt, måste landskapsregeringen meddelas om ett skriftligt avtal mellan den som beviljats undersökningstillstånd och den part som berörs. I ett sådant avtal måste det framgå att parten som lider eventuell skada inte skall söka ersättning från landskapsregeringen. Ifall ett sådant avtal inte har tecknats eller Ålands landskapsregering av annan orsak kan ses som ersättningskyldig, är landskapsregeringen berättigad att kräva kostnaderna som uppstår från den som beviljats undersökningstillstånd.
6. Samtliga fynd av forntida karaktär som påträffas i samband med undersökningen ska tillvaratas, katalogiseras och lämnas över till Ålands landskapsregering, Ålands museum, enligt accessionsnummer och anvisningar som Ålands museum tillhandahåller (se även bilaga 2).
7. Om det under undersökningen påträffas oväntade fynd eller avvikande arkeologiska anläggningar med särskilda skydds-, förvarings- eller konserveringsbehov ska den som beviljats undersökningstillstånd omedelbart kontakta Ålands landskapsregering, som beslutar om fortsatta åtgärder.
8. Den som beviljats undersökningstillstånd ska leverera en undersökningsrapport till beställaren inom den tidsram som beställaren och utföraren kommit överens om. En kopia av undersökningsrapporten samt fotografier ska tillställas Ålands landskapsregering senast 29.9.2023. Rapporten arkiveras hos Ålands museum och behandlas enligt offentlighetslag (2021:79) för Åland. Den som beviljats tillstånd för undersökningen har publiceringsrätt till undersökningens vetenskapliga resultat inom ramen för den föreliggande forsknings- och publiceringsplanen.

Rapporten ska innehålla följande bilagor: en fotolista där de med rapporten överlämnade digitala fotografierna finns listade, en fyndlista där de i projektet katalogiserade fynden finns listade samt kopior på kartor och ritningar.

Med rapporten skall även GIS-data inlämnas till landskapsregeringen enligt följande minimikrav: area- fil för undersökningsområdet till sin helhet, samt för de ytor som har undersökts genom markingrepp (grävda ytor), samt de delar av fornlämningar som avlägsnats om de inte sammanfaller med föregående. Data ska överlämnas som Shape-fil i EUREF FIN TM35FIN/N2000 koordinatsystem. Dessa data ligger till grund för upprätthållande av fornminnesregister och övriga kartbaserade register vid Ålands landskapsregering.

9. Den som beviljats undersökningstillstånd ansvarar för rätt behandling, rensning, katalogisering och numrering av fyndmaterialet samt att på överenskommen sätt behandla och genomföra naturvetenskapliga analyser av provmaterialet.

Fyndmaterialet och andra tillvaratagna material skall under undersökningens gång förvaras så att utomstående personer okontrollerat inte kan få tillgång till materialet och så att lokalerna inte skadar materialet.

10. Den som beviljats undersökningstillstånd ansvarar för föremålens konservering.
11. Undersökningen följer Museiverkets kvalitetsanvisningar och principer för god vetenskaplig praxis. Allmänt omfattar landskapsregeringen de riktlinjer för arkeologiska rapporter som följer Museiverkets kvalitetsanvisningar om arkeologisk rapportering (kapitel 6.4) till den del de är ändamålsenliga och applicerbara på åländsk lagstiftning. (<https://www.museovirasto.fi/sv/kulturmiljo/arkeologiskt-kulturarv/undersokning-av-det-arkeologiska-kulturarvet/kvalitetsanvisningar-for-arkeologiska-faltarbeten>).

Motivering

Sökanden har den 15 juli 2022 anhållit om tillstånd för att utföra en arkeologisk utredning på del av fast fornlämning Jo 5.7. i samband med grävarbete inför nybyggnation på fastigheten Vattenverket 170-405-2-79 i Dalkarby, Jomala kommun.

Ålands landskapsregering har i sitt utlåtande till Ålands Vatten Ab den 19.5.2022 (brev 83 U3a, som bilaga 1) konstaterat att entreprenaden riskerar att beröra intakta kulturlager på fast fornlämning Jo 5.7 på ett sådant sätt som kräver att särskilda åtgärder behöver vidtas för att skydda fornlämningen. Det finns även möjlighet att sedan tidigare ej känd i lag fredad fast fornlämning kan finnas i de områden som är aktuella för bebyggelse.

Därför ska den del av fornlämningen som riskerar påverkas utredas för att:

1. Avgöra om det inom det berörda området finns kvar gravar som enligt tidigare kartering (IK 379) observerats i området, samt
2. Utredda om det finns sedan tidigare ej kända fornlämningar inom läget för de områden som är planerade för byggnation.

Ålands Vatten Ab har anlitat företaget Ark-byroo Oy som konsultföretag för det arkeologiska fältarbetet. Enligt Ark-byroos undersökningsplan består den arkeologiska undersökningen av en arkeologisk schaktutredning som, beroende på arbetsförhållanden, fynd och kulturlager beräknas ta mellan 2–3 veckor. Efter fältarbetet värderar arkeologen fyndmaterialet, och gör ett förslag av dess hantering till Ålands vatten, samt vid behov med landskapsregeringen. Arkeologen ser till att materialet blir analyserad, fynden rengörs, konserveras, katalogiseras och levereras till och i samråd med Ålands museum.

Landskapsregeringen konstaterar att Ark-byroos planerade metod för den arkeologiska fältfasen motsvarar den som används vid en arkeologisk förundersökning. Grävmaskinen används för att flytta jord i tunna lager, tills det finns tecken på kulturlager eller maskinen träffar ostörd bottenjord. Om kulturlager påträffas kommer dessa att undersökas med mer exakt arkeologisk metodik. De grävda schakten och arkeologiska strukturer, lager och fynd mäts in med högprecision-GPS (Trimble R12), fotograferas (inklusive

drönarfotografering när det är tillämpligt) och beskrivs skriftligen. Rapport kommer tillsammans med bilder, fotografier och ritningar att tillställas Landskapets fastighetsverk samt kopia till Ålands landskapsregering. Dokumentationen uppfyller de allmänna krav som anges i *Kvalitetsanvisningar fältarbeten i Finland* (Museiverket 2016).

Kulturbyrån har i beredning av ärendet begärt Ålands museums utlåtande beträffande insamling och hantering av fynd. Museet hänvisar till sina riktlinjer och anvisningar för hantering och inlämning av arkeologiska fynd, som bifogas (2).

Landskapsregeringen bedömer med stöd av 10 § i fornminneslagen samt med beaktande av den undersökningsplan som sökanden lämnat, att tillstånd för en arkeologisk undersökning kan beviljas.

Tillämpade lagrum

1 och 10 §§ Landskapslag (1965:9) om fornminnen
Offentlighetslag (2021:79) för Åland

Ändringssökande

Besvärсанvisning till beslutet bifogas

Minister

Annika Hambrudd

Enhetschef

Mikko Helminen

BILAGOR

Bilaga 1. Kulturbyråns utlåtande (83 U3a) om byggande av garage/verkstad och kontor på fastigheten Vattenverket 170-405-2-79 i Dalkarby, Jomala kommun, dat. 19.5.2022.

Bilaga 2. Ålands museums riktlinjer och anvisningar för hantering och inlämning av arkeologiska fynd, reviderat 10.6.2022.

FÖR KÄNNEDOM

Museiverket, <kirjaamo@museovirasto.fi>

Museichef Annika Dahlblom, Ålands museum, <annika.dahlblom@regeringen.ax>

Antikvarie Veronica Lindholm, Ålands museum, <veronica.lindholm@regeringen.ax>

Hänvisning
Er begäran den 12.4.2022

Kontaktperson
Antikvarie Daniel Anderberg

Ålands Vatten Ab
Att: Andreas Nyberg
Vattenverksvägen 34
22150 Jomala

Ärende

Utlåtande om byggande av garage/verkstad och kontor på fastigheten Vattenverket 170-405-2-79 i Dalkarby, Jomala kommun

Ärende

Ålands Vatten Ab har den 12.4.2022 lämnat in en begäran till kulturbyrån om utlåtande beträffande planerna för nybygge av garage/verkstad och kontor på fastigheten 170-405-2-79 i Dalkarby, Jomala kommun. Området ligger i och intill fast fornlämning Jo 5.7.

Utlåtande

Kulturbyrån konstaterar att i sin begäran om utlåtande frågar Ålands Vatten Ab om det är möjligt att avskrika del av i Landskapslag (1965:9) om fornminnen (fornminneslagen) fredad fast fornlämning Jo 5.7. Ytan det rör sig om är området söder om den vattenledning som grävdes i början av 1970-talet, inom vilket sökanden önskar uppföra en ny kontorsbyggnad. Kulturbyrån konstaterar vidare att Ålands Vatten planerar anlägga fler byggnader utanför fast fornlämning Jo 5.7, men som ligger i dess närhet.

Kulturbyrån konstaterar att byggandet av nya kontorsbyggnader riskerar att beröra intakta kulturlager på fast fornlämning, Jo 5.7. Kulturbyrån konstaterar vidare att även om läget för lagerbyggnad med omkringliggande asfalterad yta ligger utanför fornlämning Jo 5.7, finns det stor möjlighet att sedan tidigare ej känd fast fornlämning kan finnas i området.

Innan del av fast fornlämning Jo 5.7 kan rubbas, måste ytan utredas arkeologiskt för att avgöra om det finns några rester kvar av de två gravar som ligger inom det berörda området. Det är möjligt att gravarna grävdes sönder i samband med nedläggningen av vattenrören i början av 1970-talet. Vidare ska det utredas om någon sedan tidigare ej känd fast fornlämning kan komma att beröras av de planerade ingreppen i de övriga områdena.

Ålands Vatten Ab har begärt att få ett underlag om vilka ytor som ska öppnas genom schaktning. Av den bifogade kartan framgår läget för de tilltänkta byggnaderna samt det område som är tänkt att asfalteras runt om lagerbyggnaden. Läget för schakten framgår

av samma karta. Schakten är beräknade på att en flatskopa med bredden 1 meter används (bilaga 1).

Kulturbyrån konstaterar att den arkeologiska utredningen ska uppfylla följande punkter:

- Ingreppen som sker ska göras under antikvarisk övervakning av en arkeologisk aktör.
- Utredningen på fast fornlämning Jo 5.7 ska avgöra om det finns kvar rester av de två gravhögar som enligt tidigare kartering observerats i det berörda området.
- Samtliga öppnade schakt samt exponerade anläggningar och kulturlager ska dokumenteras i plan och mätas in med högprecisions-GPS.

Den arkeologiska undersökningen bekostas med stöd av 15 § i fornminneslagen av sökanden, som ansvarar för val av arkeologisk aktör för detta uppdrag.

Innan den arkeologiska utredningen av Jo 5.7 kan inledas behöver den aktör som valts till att genomföra uppdraget erhålla tillstånd för ingrepp på de berörda delarna av fornlämningen. Tillstånd för ingrepp ansöks hos Ålands landskapsregerings kulturbyrå. Den arkeologiska aktören är skyldig att upprätta och följa en undersöknings- samt fyndhanteringsplan, som ska bifogas tillståndsansökan.

Den arkeologiska utredningen och dokumentationen ska uppfylla de allmänna krav som anges i bilaga 2, *Kvalitetsanvisningar för de arkeologiska fältarbetena i Finland* (Museiverket 2016). Rapporten ska tillställas beställaren inom den tidsram som de anger. Efter avrapporteringen ska rapport, bilder samt mätdata, på svenska, skickas till kulturbyrån för utlåtande.

Ifall den arkeologiska utredningen resulterar i konstaterande av fasta fornlämningar på ett sådant område som nödvändigt för projektets genomförande, ska projektören anhålla om tillstånd för rubbande av de i så fall berörda fornlämningarna. Ärendet behandlas då i överläggning med Ålands landskapsregering. Överläggningens syfte är att pröva projektets allmänintresse med värdet i bevarandet av kulturmiljön.

Motivering

Enligt ansökan framgår det att det föreliggande arbete sker med anledning av Ålands Vatten Ab har för avsikt att bygga garage/verkstad och kontor på fastigheten Vattenverket 170-405-2-79 i Dalkarby by i Jomala kommun. Behovet av såväl garage/verkstad och kontor föreligger för att kontinuerligt kunna säkerställa en hållbar dricksvattenförsörjning.

Kulturbyrån bedömer att det ovannämnda arbetet riskerar att beröra enligt 1 § i fornminneslagen fredad fast Jo 5.7 och ligger nära av fast fornlämning Jo 5.9. I närområdet finns åtskilliga i lag fredade fasta fornlämningar, vilka kan dateras från stenålder fram till järnålder. Mängden lämningar kan förklaras genom att det en gång i tiden varit en farled här, som på grund av landhöjningen omvandlats till en insjö som bidragit med färskvatten till de omkringliggande gårdarna.

Platsens kulturhistoriska dignitet och höga landskapsmässiga värden motiverar högsta möjliga gestaltningsmässiga och miljömässiga ambition vid alla förändringsarbeten.

Fasta fornlämningar är fredade enligt 1 § i fornminneslagen. Utan tillstånd som meddelats med stöd av samma lag är det förbjudet att gräva ut, ändra, skada eller på annat sätt rubba en fast fornlämning eller täcka över den. Vidare har landskapsregeringen med stöd av 10 § i fornminneslagen rätt att iordningsställa en fornlämning och vidta andra för fornlämningens skydd och vård nödvändiga åtgärder.

Kulturbyrån konstaterar att om de framlagda planerna ska kunna förverkligas är schaktarbeten oundvikliga. Enligt 13§ i fornminneslagen har planeraren skyldighet att i god tid utreda om fast fornlämning kan komma att beröras av det planerade ingreppet.

Tillämpade lagrum

1, 10, 13 och 15 §§ Landskapslag (1965:9) om fornminnen

Antikvarie

Daniel Anderberg



BILAGOR

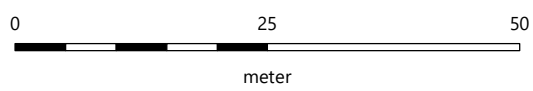
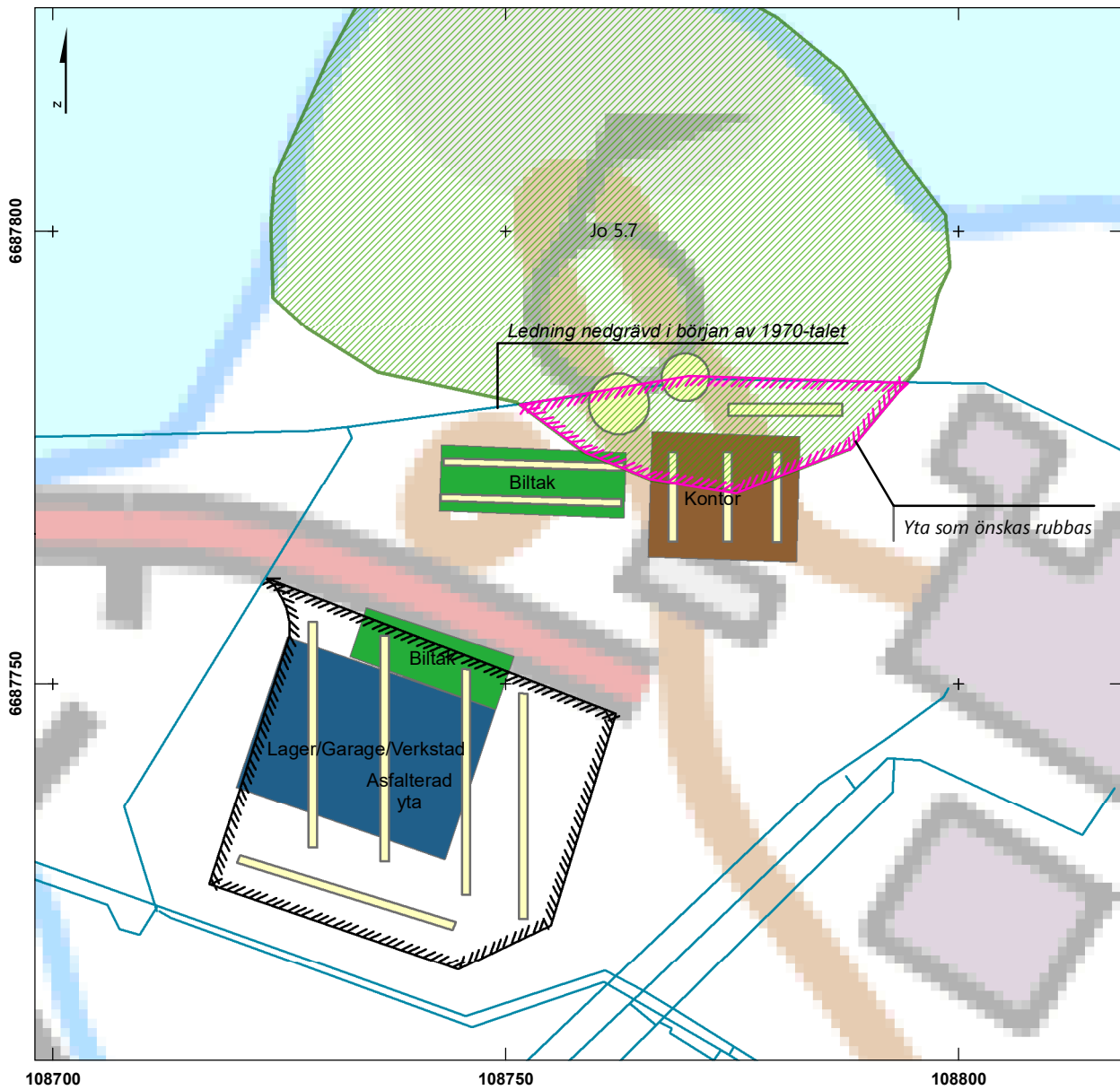
Bilaga 1. Karta över det berörda området, skala 1: 750

Bilaga 2. *Kvalitetsanvisningar för de arkeologiska fältarbetena i Finland* (Museiverket 2016).

Kartbilaga, ÅLR 2022/3365

Ljusbul rektangel markerar läge för sökschakt
Ljusbul cirkel markerar läge för gravhög

-  Fast fornlämning
-  Befintliga vattenledningar



KVALITETSANVISNINGARNA FÖR DE ARKEOLOGISKA FÄLTARBETENA I FINLAND

Museiverket 2016

Innehåll

INLEDNING	4
1 ARKEOLOGISKT FÄLTARBETE OCH DESS KVALITET	6
2 AKTÖRERNA OCH DERAS ANSVAR	8
2.1 Museimyndigheterna	8
2.2 Aktörer som planerar och genomför projekt för användning av mark- och vattenområden	9
2.3 Ägare av mark- och vattenområden	10
2.4 Aktörer som utför arkeologiska fältarbeten	10
2.5 Universitet och vetenskapliga sällskap	11
2.6 Andra experter	11
2.7 Hobbyutövare	11
3 UTVÄRDERINGEN AV BEHOVET FÖR BEVARANDET OCH UNDERSÖKNINGEN AV EN LOKAL	13
3.1 Målet med utvärderingen	13
4. UNDERSÖKNINGSPLAN OCH UNDERSÖKNINGSTILLSTÅND	14
4.1 Undersökningsplanen	14
4.2 Undersökningstillstånd och hur undersökaren ansöker om det	14
4.3 Undersökningstillståndets innehåll	15
5 ARKEOLOGISK INVENTERING	16
5.1 Inventering, målen med den och olika typer av inventering	16
5.2 Rapportering om inventeringen	18
5.3 Beskrivning av lokalen	19
6 ARKEOLOGISK UTGRÄVNING	22
6.1 Arkeologisk förundersökning	22
6.2 Utgrävning	23
6.3 Arkeologisk övervakning	24
6.4 Rapportering av utgrävning och övrig ingreppsinbegripande fältarbete	25
6.5 Utgrävningsskartor	28
6.6 Fyndförteckning	29
7 ANVISNING TILL PLANERARE OCH PERSONER SOM GENOMFÖR PROJEKT	30
7.1 Beaktande av arkeologiskt kulturarv i planeringen	30
7.2 Beaktande av fornlämningar och annat arkeologiskt kulturarv i bygg- eller områdesanvändningsprojekt	30
7.3 Anvisning till den som beställer ett arkeologiskt fältarbete	31
8 ANVISNING TILL DEN SOM UTFÖR EN ARKEOLOGISK INVENTERING	33
8.1 Identifiering av ett ny lokal och lokalisering av en känd lokal	33
8.2 Fastställandet av lokalens läge och dess avgränsning	33
8.3 Iakttagelser och dokumentation av en lokal och dess omgivning	37
8.4 Bedömning av lokalens status och sort	37

9 ANVISNING TILL DEN SOM UTFÖR EN ARKEOLOGISK UTGRÄVNING.....	40
9.1 Arkeologisk förundersökning.....	40
9.2 Utgrävningsmetoder.....	40
9.3 Dokumentation av utgrävningar och bevarandet av anläggningar.....	41
9.4 Tillvaratagande och behandling av fynd.....	43
9.5 Provtagning, behandling och förvaring.....	44
9.6 Arkeologisk övervakning.....	45

INLEDNING

Den information som produceras tack vare arkeologiska fältarbeten utnyttjas i forskningen, skyddet och vården av fornlämningar. Nu försöker man för första gången trygga jämförbarheten och tillförlitligheten i fältarbetena genom att ge ut kvalitetsanvisningar för arkeologiska fältarbeten. Museiverket har i samarbete med arkeologibranschens aktörer utarbetat kvalitetsanvisningarna för de arkeologiska fältarbetena i Finland. Syftet med anvisningarna är att standardisera praxisen för de arkeologiska fältundersökningarna samt att underlätta jämförelsen av fältundersökningarna och bedömningen av undersökningarnas kvalitet. I kvalitetsanvisningarna definieras även de roller, uppgifter och ansvarsområden som de enskilda aktörerna i arkeologibranschen bär. Kvalitetsanvisningarna har tagits i bruk år 2013 och uppdaterats för första gången år 2014.

I preciseringen av anvisningarna har man strävat efter att identifiera väsentliga faktorer som styr den arkeologiska verksamheten och de saker som måste utvecklas. Samtidigt har det utgående från lagstiftningen och allmänna forskningsetiska principer införts en miniminivå som man förväntar sig att skall uppfyllas i alla arkeologiska fältarbeten. Med hjälp av kvalitetsarbetet har fastställts de saker som Museiverket kräver, när det beviljar undersökningstillstånd och när fältarbeten bedöms. Anvisningarna gäller inte Åland, som har en egen lagstiftning.

Antalet aktörer som utför fältarbeten ökar i Finland. I många EU-länder har det redan tagits i bruk kvalitetskrav för arkeologiska fältarbeten och övervakningssystem för denna verksamhet. I Finland blev det år 2009 aktuellt att fastställa kvalitetsmål i och med den biträdande justitiekanslerns beslut om konkurrensen i branschen¹, även om ämnet visserligen hade diskuterats redan tidigare. I beslutet konstaterades att det i lagen om fornminnen (295/1963) inte finns något utrymme för den tolkningen, att undersökningar som avses i 15 § i lagen huvudsakligen eller uteslutande är myndighetsverksamhet.

Arkeologiska fältarbeten omfattar förundersökningar, inventeringar, utgrävningar och arkeologisk kontroll. Fältarbete utförs såväl på land som under vatten. Utgrävningarna har en central roll för att producera arkeologisk information, men för att förverkliga skyddet samt kontrollera riskerna i samband med utgrävningar måste alla aktörer kunna utnyttja fornlämningsinventeringarna och de arkeologiska förundersökningarna mer mångsidigt än i nuläget.

Fältarbetets kvalitet berör alla som deltar i planeringen, utförandet och myndighetskontrollen av arkeologiska fältarbeten. Uppgifterna och ansvaren har fastställts med tanke på de personer som utför fältarbetet, de övervakande myndigheterna samt de personer som planerar markanvändningen och genomför markanvändningsprojekt. Dessutom har man strukturerat uppgifterna och ansvaren hos dem som verkar inom arkeologibranschen.

Kvalitetsarbetet kan jämföras med vissa andra europeiska länders system för kvalitetskontroll och kvalitetskrav. Utgående från den finländska undersökningstraditionen och -praxisen har man skapat stommen för den finländska kvalitetsnivån. Anvisningarna kommer att uppdateras utgående från praktiska erfarenheter.

Kvalitetsarbetet inleddes vid Museiverket i november 2008. Redan i det inledande skedet konstaterades det att alla aktörer inom branschen måste fås att delta i arbetet. Museiverket ordnade i januari och oktober 2010 seminarier där arkeologiska inventeringar, arkeologiska förutredningar, prospektering och

¹ (20.7.2009, OKV/898/1/2007: <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/foka/2009/20091426>) (på finska)

utgrävningar behandlades. Rapporter och utredningar som tidigare utarbetats vid Museiverket² samt material från seminarierna har utgjort grunden för arbetet. Dessutom utarbetade Museiverket tillsammans med Mikrolitti Oy webbplatsen *Laatuarkeologia* och ett diskussionsforum i anknytning till denna sida. Webbplatsen öppnades i maj 2010. De som registrerat sig i diskussionsforumet kunde kommentera materialet, de frågor och ämnen som presenterades där. Man har alltså strävat efter att utarbeta anvisningarna som fastställer kvaliteten för arkeologiska fältarbeten i Finland genom att i en så omfattande utsträckning som möjligt höra de finländska aktörerna. I februari 2012 fick de olika aktörerna utlåta sig om manuskriptet för kvalitetsanvisningarna. Kvalitetsanvisningarna för arkeologiska fältarbeten togs i bruk år 2013.

Ett centralt verktyg i kvalitetskontrollen av det arkeologiska fältarbetet är bedömning av utförandemetoderna för och resultaten av arbetet utifrån rapporter från arkeologiska inventeringar och utgrävningar. Det är också viktigt att fortsätta diskussionen om utgångspunkter och målsättningar för det arkeologiska fältarbetet i allmänhet. Alla aktörer inom branschen ansvarar för att skapa och följa de gemensamma spelreglerna för de arkeologiska fältarbetena.

2 Muinaisjäännösten merkittävyyden arviointi ja arvottaminen, työryhmän loppuraportti 2008 (Utvärdering och värdering av fornlämnings betydelse, arbetsgruppens slutrapport 2008).

Promemorior från 2008 av arbetsgruppen som dryftat utvecklingen av fälttjänsterna samt arbetsgruppen för fornminneslagens 15 §. Beskrivningar av processer i anknytning till arkeologisk verksamhet.

1 ARKEOLOGISKT FÄLTARBETE OCH DESS KVALITET

Fredningen av fornlämningar grundar sig på lagen om fornminnen (295/1963). Fasta fornlämningar är fredade enligt fornminneslagens 1§ och deras utgrävning, överhöljning, ändring, skadegörelse, borttagande och på något annat sätt rubbande är utan i enlighet med fornminneslagen beviljat lov förbjudet. Skyddsmetoder som nämns är bland annat bevarandet, undersökning och vård.

Utgångspunkten är att fornlämningar skall bevaras på sin ursprungliga plats. På så sätt tryggas att fornlämningen och den information den innehåller bevaras även för kommande generationer. Utöver fornminneslagen kan arkeologiska lämningar bevaras med stöd av markanvändnings- och bygglagen. I vissa fall kan även byggnadsskyddets medel tillämpas på nyare arkeologiska objekt (t.ex. medeltida slott).

Till det arkeologiska kulturarvet hör även sådana konstruktioner och platser, som enligt Museiverkets riktlinjer ej hör till de i lagen avsedda fasta fornlämningarna, men vars bevarande är motiverad utifrån deras historiska betydelse och kulturarvsvärde.³ Övriga kulturarvslämningar kan föreslås som bevaringsvärda till exempel i samband med planläggning.

Till de arkeologiska kulturarvslämningarna hör enligt Museiverkets anvisningar framför allt till 1800-talet och 1900-talets början daterade lämningar. Till dessa hör till exempel betydelsefulla och ännu brukade historiska vägar, krigshistoriska lämningar från andra världskriget, sjunkna skeppsvrak med en ålder på under 100 år samt de historiska byplatser som inte är fredade enligt fornminneslagen. Som kulturarvslokal kan även räknas särskilt värdefulla konstruktioner från 1800-talets slut och 1900-talets början. Dessutom kan övriga kulturarvslämningar vara sådana arkeologiska lämningar, som enligt Historiallisen ajan kiinteät muinaisjäännökset -handbokens definition inte är fasta fornlämningar.⁴

Arkeologiska fältarbeten är en del av en större helhet som består av arkeologiska undersökningar och utökningen av information om fornlämningar. Till fältarbetet hör olika typer av undersökningarmetoder med eller utan markingrepp (t.ex. inventeringar och utgrävningar) och de har en betydande roll för anskaffningen av primärmaterial för den arkeologiska forskningen. Tolkningar av det förflutna grundar sig på arkeologiska iakttagelser och föremålsfynd som gjorts under fältarbeten. För att skapa tolkningar som ur ett vetenskapligt perspektiv är så tillförlitliga som möjligt krävs att varje skede i den arkeologiska undersökningen utförs på ett högklassigt sätt.

Ett högklassigt arkeologiskt fältarbete iakttar de forskningsetiska principerna, lever upp till de målsättningar som ställts upp för arbetet samt producerar väsentlig och tillförlitlig information med tanke på användningssyftet. Hur noggrant målen för arbetet har definierats har en avgörande inverkan på fältarbetets kvalitet och bedömningen av denna kvalitet. Fastställandet av målen har en direkt inverkan på hurdan information fältarbetet producerar och hur denna information kan utnyttjas.

En undersökning som involverar ingrepp i en fast fornlämning eller i en övrig arkeologisk kulturarvslämning är motiverad när anskaffandet av vetenskaplig information anses viktigare än lämningens bevarande och orördhet. Man är också tvungen att utföra ingrepps omfattande undersökningar i samband med markanvändnings- och byggprojekt. I dessa situationer har lämningens bevarings- och forskningsbehov bedömts, varefter det konstaterats att projektet kan genomföras efter att tillräckliga undersökningar utförts. Fältarbetet dokumenteras och det material som uppstått –

³ Arkeologiska lokaler kan i kvalitetsanvisningarna syfta både till fasta fornlämningar och till övriga kulturarvslokaler.

⁴ I Museiverkets fornminnesregister är lokaler av sådan art övriga kulturarvslokaler.

rapport och fynd – deponeras i arkiv och samlingar där de förblir tillgängliga för forskning och annat bruk (informationssökning, utställningsverksamhet, utgivning).

Utgångspunkten för kvalitetsarbetet har framför allt varit behovet av arkeologiska undersökningar i anknytning till markanvändnings- och byggprojekt. I arbetet har det beskrivits vad högklassigt arkeologiskt fältarbete innebär och hur processen framskrider med tanke på alla aktörer som har anknytning till verksamheten. Dessutom har lagstiftningens målsättningar beaktats i arbetet. Kvalitetsanvisningarna underlättar bedömningen av kvaliteten för arkeologiska fältarbeten och verksamheten i anslutning till dessa.

2 AKTÖRERNA OCH DERAS ANSVAR

I statsrådet hör ärenden som berör kulturarvet till undervisnings- och kulturministeriet (UKM) och ärenden som berör kulturmiljön till miljöministeriet (MM). Museiverket som lyder under undervisnings- och kulturministeriet samt närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM) som lyder under arbets- och näringsministeriet (ANM) ansvarar för förvaltningsuppdragen gällande fornlämningar. Dessutom har Museiverket med stöd av 3 § i förordningen om museer (1192/2005) ingått avtal med vissa landskapsmuseer om skötseln av vissa uppgifter som anknyter till fornlämningsskyddet som enligt lagen om fornminnen ankommer Museiverket (så kallade samarbetsavtal).

Alla fasta fornlämningar fredas automatiskt genom lagen om fornminnen (295/1963). Bevarandet av fornlämningarna kan inte tryggas ifall aktörerna inte har tillräckligt med information om fornlämningslokalerna. Information om lokaler som hittats i terrängen skickas till museimyndigheten som bedömer om det är fråga om en fornlämning. Ett löst föremål kan vara ett tecken av en fast fornlämning och därför är informationen om fyndplatsen mycket viktig. Personer som hittar ett löst föremål som antas vara över hundra år gammalt och utan ägare skall leverera föremålet inklusive information om fyndet till Museiverket. Också ett vrak som antas vara över hundra år gammalt jämte information om det skall anmälas till Museiverket.

2.1 Museimyndigheterna

Enligt lagen om fornminnen utövas tillsynen av fredningen av fasta fornlämningar av Museiverket (tidigare Arkeologiska kommissionen) (3 § i lagen om fornminnen och 2 § i lagen om Museiverket). Utöver Museiverket deltar också landskapsmuseerna på basis av avtal i tillsynen av fredningen av fornlämningar och i skötseln av andra myndighetsuppgifter som lagen föreskriver. Målsättningen för de museimyndighetspersoner som utför myndighetsuppgifter vid Museiverket och landskapsmuseerna är att trygga att det arkeologiska kulturarvet bevaras till kommande generationer. Museimyndigheten ansvarar till exempel för definitionen av fasta fornlämningar samt gränserna för dessa samt kompletterar och upprätthåller informationen om fornlämningar i Museiverkets fornlämningsregister.

Museiverket upprätthåller som en del av sin myndighetsverksamhet också ett informationssystem med information kring kulturmiljön, till vilket det hör flera arkeologiska register och databaser. Man kan ta del av informationssystemets offentliga information genom det för allmänheten öppna Kulttuuriympäristön rekisteriportaali (Kulturmiljöns registerportal)⁵. Informationssystemet används även i det till expert- och myndighetsverksamhet avsedda Museoverkko (Museinäät)⁶

Kulttuuriympäristön tutkimusraportit (Kulturmiljöns undersökningsrapporter) -databasen innehåller information om alla arkeologiska rapporter som arkiverats i Museiverkets arkiv. I databasen har näst intill alla rapporter också sparats i digitalt format. Databasen är också för tillfället en av Finlands viktigaste arkeologiska digitala informationsreserver. I *muinaiskalupäiväkirja (fornsaksdagboken)* införs diarieuppgifterna över alla arkeologiska fynd som sparats i Nationalmuseets samlingar.

Muinaisjäännösrekisteri (Fornminnesregistret) innehåller information om fornlämningar och övriga arkeologiska lämningar. Informationen har hämtats från undersökningsrapporter och andra källor.

⁵ Kulttuuriympäristön rekisteriportaali:

<http://kulttuuriymparisto.nba.fi/netsovellus/rekisteriportaali/portti/default.aspx>

⁶ Museoverkko: <https://www.museoverkko.fi/>. Registrering krävs för bruk av tjänsten.

Registret uppdateras av de myndighetspersoner vid Museiverket och landskapsmuseerna som svarar för skyddet av det arkeologiska kulturarvet. Uppgifterna uppdateras i första hand för de arkeologiska lokaler som berörs av någon markanvändnings- eller byggnadsprojekt eller vilka har varit mål för en utredning i samband med något projekt. När registret används bör man därmed beakta att informationen inte nödvändigtvis är helt aktuell. Det viktigaste primära källmaterialet för de arkeologiska lokalerna och de fältundersökningar som utförts på dessa är därför fortsättningsvis de arkeologiska undersökningsrapporterna.

Museimyndigheten deltar i planeringen av markanvändningen och bedömer både om kulturmiljöutredningarna är tillräckliga och hur den planerade markanvändningen och det planerade byggandet påverkar det arkeologiska kulturarvet. Dessutom fastställer myndigheten lokalens eller det enskilda objektets behov för bevarande och undersökningar och ger vid behov ett utlåtande i dessa frågor. Utöver de lämningar som enligt fornminneslagen är fasta fornminnen kan museimyndigheten föreslå att även andra arkeologiska kulturarvslämningar skyddas i planläggningen med stöd av markanvändnings- och bygglagen (132/1999). Planläggaren avgör huruvida kulturarvslämningen förses med skyddsbestämmelser.

Museimyndighetens tillsyn av fredningen av fornlämningarna omfattar inspektionsbesök till fornlämningarna och till de övriga arkeologiska lämningarna samt deltagande i olika myndighetsförhandlingar. Om fornlämningen har rubbats utan tillstånd samarbetar museimyndigheten vid behov med polis- och rättsmyndigheterna.

Museiverket bedömer ansökningarna om undersökningstillstånd och beviljar undersökningstillstånd på basis av lagen om fornminnen. Museiverket granskar också rapporten som gjorts om fältarbetet och bedömer den utifrån kvalitetsanvisningarna för de arkeologiska fältarbetena.

2.2 Aktörer som planerar och genomför projekt för användning av mark- och vattenområden

Den som planerar markanvändningen (detta gäller även vattenområden) måste försäkra sig om att Museiverket eller ett museum som ingått ett samarbetsavtal med verket vid behov är delaktigt i projektet. Ärenden som gäller kulturarv under vatten sköts centraliserat vid Museiverket, och därmed skall Museiverket kontaktas i fråga om alla planläggnings- och arbetsprojekt som gäller vattenområden.

Den primära målsättningen för projektets utförare skall vara att planera projektet på ett sådant vis att något ingrepp i fornlämningen inte blir nödvändigt. Om fredandet av de fasta fornlämningarna inte kan säkerställas genom planering och det rör sig om något annat än ett allmänt arbetsföretag eller planläggning kan NTM-centralen, efter att ha hört Museiverket, ge tillstånd att rubba fornlämningen på ett sätt som annars vore förbjudet (11 § i lagen om fornminnen). Tillståndet kan förses med villkor som anses behövliga. Villkoren omfattar i allmänhet kravet för en undersökning innan rubbandet. NTM-centralens beslut, där tillstånd beviljats till rubbande av fornlämningen, skall fastställas av undervisnings- och kulturministeriet, om beslutet står i strid med Museiverkets utlåtande.

Om tillstånd för att rubba en fast fornlämning i samband med allmänt arbetsföretag eller planläggning stiftas det i 13 § i lagen om fornminnen. Vid planering av ett allmänt arbetsföretag eller planläggning bör det i god tid utredas, ifall fasta fornlämningar kan komma att beröras av företaget eller planläggningen. Om så är fallet, skall Museiverket kontaktas omedelbart för rådplägning i saken. Uppnås ingen överenskommelse under rådplägning, skall Museiverket underställa ärendet statsrådet för avgörande.

Även vid planläggningen tillämpas de förpliktelser och tillvägagångssätt som det stiftats om i 13 § i lagen om fornminnen. Bestämmelsen skall tillämpas jämsides med 9 § i markanvändnings- och bygglagen, som kräver att planläggningen skall grunda sig på planering som omfattar bedömning av de betydande konsekvenserna av planen och på sådana undersökningar och utredningar som planeringen kräver. Dessa omfattar bland annat undersökningar och utredningar av naturförhållanden och kulturmiljön i området som skall planläggas och dess närområde. 13 § i lagen om fornminnen betonar planläggarens ansvar att vara på det klara med bekanta fornlämningar. Av 9 § i markanvändnings- och bygglagen följer däremot förpliktelsen att se till att den tillgängliga informationen är tillräcklig med tanke på planläggningen.

Enligt lagen om fornminnen ansvarar den person som förverkligar ett allmänt eller större enskilt markanvändningsprojekt för kostnaderna eller deltar i dem, försåvitt detta icke med beaktande av omständigheterna skall anses oskäligt, om genomförandet av projektet föranleder ett behov av att särskilt undersöka fornlämningen eller särskilda åtgärder för dess bevarande (15 § i lagen om fornminnen). Den som genomför projektet skall vid beställningen av det arkeologiska fältarbetet beakta den bedömning av undersökningsbehovet och det utlåtande om målet med undersökningen som museimyndigheten utarbetat. Dessutom måste personen beakta kvalitetsanvisningarna för de arkeologiska fältarbetena.

Lagen om fornminnen reglerar också förfarandet i de fall där det uppdagas en fornlämning som varit okänd tidigare. Om det under grävningen uppdagas tecken på en fast fornlämning måste den som genomför projektet genast avbryta arbetet och underrätta museimyndigheten om iakttagelserna för nödvändiga åtgärder (14 § i lagen om fornminnen).

2.3 Ägare av mark- och vattenområden

Ägare av mark- och/eller vattenområden får information om en fornlämning eller annat arkeologiskt kulturarv som ligger på deras fastighet direkt från museimyndigheterna eller till exempel i samband med planlägningsprocessen. Information om fornlämningar och annat arkeologiskt kulturarv finns även tillgängligt i det fornlämningsregister som Museiverket upprätthåller⁷. Om ägaren själv genomför ett markanvändningsprojekt måste han eller hon beakta det som krävs i punkt 2.2. av den som genomför projektet och ansöka vid behov om tillstånd för att rubba fornlämningen i enlighet med bestämmelserna i lagen om fornminnen.

2.4 Aktörer som utför arkeologiska fältarbeten

Arkeologiska fältarbeten utförs av bland annat Museiverket och museer, oberoende forskare, vetenskapliga forskningsgrupper, universitet, privata företag och Forststyrelsen. I förfarandet för beviljande av undersökningstillstånd krävs att den ledare som ansvarar för fältarbetet har en utbildning inom arkeologi och tillräckligt med erfarenhet av fältarbetsprojekt. Den övriga forskningspersonalens sammansättning och kompetens bestäms utifrån projektet och dess mål. Den ansvarige ledaren ansvarar för att arbetsgruppen är behörig och har tillräcklig kompetens.

⁷ Fornlämningsregistret kan nås genom den registerportal (på finska) som upprätthålls av Museiverket <http://kulttuuriymparisto.nba.fi/netsovellus/rekisteriportaali/portti/default.aspx>

Den som utför fältarbetet ansvarar för planeringen, genomförandet och rapporteringen av arbetet. Personen måste beakta kvalitetsanvisningarna för arkeologiska fältarbeten, med hjälp av vilka resultatet av arbetet bedöms. Han eller hon ansvarar för att ställa arkeologiska forskningsfrågor och väljer de metoder och utförandesätt som är ändamålsenliga med tanke på målet med fältarbetet. Museimyndigheten svarar alltid för avgöranden och beslut rörande skyddsärenden.

Den som utför arbetet utarbetar en undersökningsplan för fältarbetet och ansöker om undersökningstillstånd för undersökningar som rubbar fornlämningen av Museiverket. Utföraren planerar hur arbetet skall genomföras och dess resurser så att fältarbetet kan utföras i enlighet med undersökningsplanen och de uppsatta målen. Utföraren ansvarar för att alla skeden i fältarbetet utförs enligt villkoren i undersökningstillståndet. Dessutom diskuterar utföraren med markägaren och underrättar denne, landskapsmuseet i området samt andra aktörer som berörs av arbetet, om fältarbetet.

2.5 Universitet och vetenskapliga sällskap

Arkeologi undervisas vid Helsingfors, Uleåborgs och Åbo universitet. Alla universitet ordnar utgrävningar i utbildningssyfte och inventeringskurser samt gör arkeologiska fältarbeten. Universiteten spelar en viktig roll i utvecklingen av de arkeologiska fältarbetena.

I Finland finns tre vetenskapliga arkeologiska sällskap: Arkeologiska sällskapet i Finland (SARKS), Sällskapet för medeltidsarkeologi i Finland (SKAS) och Sällskapet för klassisk arkeologi i Finland (SKLAS). De strävar efter att utveckla och bedöma nivån på den arkeologiska forskningen genom diskussionstillfällen, seminarier och publikationer.

2.6 Andra experter

Experter som har anknytning till arkeologiska fältarbeten är bland annat personer som utför geofysikaliska prospekteringar, experter på olika dokumentationsmetoder, experter i daterings- och analyslaboratorier samt konservatorer. För att undersökaren under arbetets gång skall tillämpa de metoder som är lämpligast och för att resultaten av arbetet skall förstås rätt arbetar experterna tillsammans med den person som beställt fältarbetet och den arkeolog som ansvarar för projektet.

2.7 Hobbyutövare

I Finland finns en bred grupp personer som utövar arkeologi, metallsökning och dykning som hobby och som också kan delta i bevarandet av kulturarvet. Lagen om fornminnen gäller även naturligtvis dem som utövar fritidsintressen. De som sysslar med arkeologi som fritidsintresse brukar också söka efter nya lokaler i terrängen. Det behövs inget tillstånd av Museiverket för att söka efter fornlämningar (som inte rubbas).

Det rekommenderas att personer som är intresserade av arkeologi samarbetar med museimyndigheterna och andra arkeologiska aktörer. Museiverket har publicerat en handbok för hobbyutövare angående fornlämningar och metalldetektorer.⁸

Vrakdykning är populärt och det behövs inget tillstånd av museimyndigheterna för att syssla med det. Det är emellertid förbjudet att skada eller ändra på lokalen när man dyker. Det finns fyra fredade vrak för vilka det, med stöd av lagen om fornminnen, fastställts ett skyddsområde och dessa vrak är därmed

⁸ Fornlämningar och metalldetektor: guide för metallsökare Museiverket 2015.
<http://www.nba.fi/sv/File/2530/fornlamningar-och-metalldetektor.pdf>

inte fria mål för sportdykning. Dessa lokaler är Gråharun, S:t Mikael och Vrouw Maria i Pargas yttre skärgård samt S:t Nikolai utanför Kotka. Om man hittar ett vrak som kan antas att ha sjunkit för över hundra år sedan måste Museiverket, polisen eller gränsbevakningsväsendet underrättas omedelbart om fyndet. På Museiverkets hemsida har det getts information och anvisningar till fritidsdykare och övriga intresserade av det maritima kulturarvet⁹.

⁹ Kulturarv under vatten http://www.nba.fi/sv/kulturmiljo/arkeologisk_kulturarv/kulturarv-under-vatten

3 UTVÄRDERINGEN AV BEHOVET FÖR BEVARANDET OCH UNDERSÖKNINGEN AV EN LOKAL

3.1 Målet med utvärderingen

Museimyndigheterna utvärderar behovet för bevarandet och undersökningen av fornlämningen och annat arkeologiskt kulturarv. Utvärderingen av behovet för bevarandet och undersökningen inleds när myndigheten delges ärendet till exempel via en planläggningsprocess, ett byggprojekt eller en ansökan om undersökningstillstånd. Alla arkeologiska undersökningar där lokalen rubbas föregås av en utvärdering. Målet med utvärderingarna är att försäkra att det arkeologiska kulturarvet bevaras som en mångsidig helhet som representerar alla områden, tidsperioder och typer av lokaler.

I utvärderingen fastställs målen för bevarandet och undersökningen samt vilka åtgärder som skall vidtas för att de skall uppnås. Utvärderingen baserar sig på forskningsinformation som finns från tidigare: forskningsrapporter, litteratur, register och annat källmaterial samt eventuella terränggranskningar. Den museimyndighet som utför utvärderingen analyserar hur projektet påverkar det arkeologiska kulturarvet.

Vid utvärderingen av behovet för bevarandet överväger museimyndigheten om det överlag finns tillräcklig och tillförlitlig information om fornlämningarna och annat arkeologiskt kulturarv i området. Dessutom utvärderas det om det finns tillräckligt med information om enskilda fornlämningar och andra arkeologiska lokaler och vad deras betydelse är.

Vid utvärderingen av undersökningsbehovet fastställs vilka utredningar och andra åtgärder som behövs för att granska eller hitta och identifiera de fornlämningar och andra arkeologiska lokaler som finns i området. Efter det fastställer museimyndigheten vilka behov och målsättningar undersökningen av den enskilda fornlämningen eller annan arkeologisk lämning kräver innan markanvändningsprojektet kan genomföras.

Vid undersökningar med rent vetenskapliga utgångspunkter fastställer den person som genomför undersökningen själv behoven och målen. På basis av dessa och andra faktorer måste myndigheten sedan bedöma om det med tanke på skyddet krävs ändringar i undersökningsplanen.

Det rekommenderas att man i alla situationer i första hand samlar information genom metoder som inte rubbar eller som så lite som möjligt rubbar fornlämningen, eftersom fornlämningen annars måste avlägsnas. I vissa fall utförs fältarbetet i huvudsak genom metoder som inbegriper ingrepp i fornlämningen. Som exempel kan nämnas omfattande markanvändnings- och byggprojekt med kraftig inverkan på den omgivande miljön. I fältarbeten som dessa projekt förutsätter skall fornlämningen eller den övriga arkeologiska kulturarvslämningen undersökas i så stor omfattning som möjligt innan projektets påbörjan.

4. UNDERSÖKNINGSPLAN OCH UNDERSÖKNINGSTILLSTÅND

4.1 Undersökningsplanen

Noggrann planering är en väsentlig del av en arkeologisk undersökning. Planeringen innebär att undersökaren skapar sig en vetenskaplig frågeställning samt sätter in sig i lokalen som skall undersökas, väljer metoder, strukturerar undersökningshelheten och analyserar vilka resurser som behövs. Beredandet av planen är en central del av kvalitetskontrollen av alla arkeologiska fältarbeten.

För alla undersökningar som rubbar undersökningslokalen utarbetas en undersökningsplan. Det rekommenderas att en plan utarbetas även för undersökningar där fornlämningen inte rubbas. Undersökningsplanen bör innehålla tillförlitlig och uttömmande information om lokalen ifråga, de mål, metoder, resurser och övrigt genomförande, riskkontroll samt rapporteringen av resultaten.

4.2 Undersökningstillstånd och hur undersökaren ansöker om det

Museiverket har med stöd av 10 § i lagen om fornminnen rätt att undersöka en fast fornlämning som är fredad samt ge tillstånd för att undersöka en fast fornlämning. Tillståndsförfarandet gäller undersökningar som rubbar fornlämningar både på land och under vatten. Undersökningstillstånd i enlighet med fornminneslagen (295/1963) behövs inte om syftet är att undersöka övriga arkeologiska kulturarvslämningar (t.ex. fornminnesregistrets övrig kulturarvslämning), som inte är en fast eller möjlig fast fornlämning. Det är dock önskvärt att meddela Museiverket och landskapsmuseet om undersökningar av detta slag.

Syftet med tillståndsförfarandet är bland annat att försäkra att den person som leder undersökningen är behörig för uppgiften och att undersökningsplanen är ändamålsenlig med tanke på målsättningarna. Dessutom försäkras man sig om att det finns tillräckligt med resurser för att genomföra undersökningen. När undersökningstillstånd ansöks skall uppgifter anges om undersökningsobjektet, undersökningsmål, undersökningsmetoder samt en uppskattning över de resurser som står till förfogande för undersökningen och hur dessa kommer att fördelas. Man måste redan i planeringsskedet förbereda sig tillräckligt på i synnerhet konserveringen av fynden, särskilt om det antas att det i samband med fältarbetet kommer att hittas välbevarat organiskt eller vattendränkt material eller rikligt med metallföremål.

Undersökningstillstånd ansöks skriftligt av Museiverket. Ansökan ska lämnas in i god tid innan undersökaren planerar att inleda undersökningen. Ansökan behandlas i regel inom 30 dagar. Ifall det är fråga om en omfattande och långvarig undersökning bör den som ansöker om tillståndet vara bered på en längre behandlingstid.

Behandlingstiden omfattar tiden från och med att ärendet blivit anhängigt vid Museiverket tills att ärendet har avgjorts. Ärendet blir anhängigt då ansökan har kommit fram till Museiverkets registratur. Ifall ansökan är bristfällig uppmanar Museiverket ansökaren att komplettera ansökan inom utsatt tid. Ifall ansökan måste kompletteras förlängs behandlingstiden. I brådskande fall bör Museiverket kontaktas omedelbart. Undersökaren kan anföra besvär över beslutet om undersökningstillstånd hos den förvaltningsdomstol till vars domkrets undersökningslokalen är belägen, i enlighet med förvaltningsprocesslagen (586/1996).

Undersökningstillståndsansökningen med tillhörande undersökningsplan kan göras med Museiverkets blanketter eller vara fritt formulerade. Fritt formulerade ansökningar och planer skall innehålla samma information som efterfrågas i blanketterna. Enhetlig och grundlig information underlättar och försnabbar behandlingen och jämförelsen av ansökningarna.¹⁰

4.3 Undersökningstillståndets innehåll

Museiverket kan ställa de villkor det anser vara nödvändiga för tillståndet. Ansökningarna bedöms från fall till fall och därmed kan villkoren vara olika för olika undersökningstillstånd. Väsentliga ändringar i undersökningsplanen skall godkännas hos Museiverket.

I undersökningstillståndet behandlas bland annat följande helheter:

- ansvar och skyldigheter som gäller för den som ansöker om tillståndet och den som svarar för utförandet fältarbetet, när det gäller förhållandet till markägaren, ersättningar och övriga tillstånd
- hanteringen av förändringar under fältarbetet och tillvägagångssätt i dessa situationer
- anvisningar och villkor för rapporteringen av undersökningen, behandlingen av fynden och konserveringen

¹⁰ Undersökningstillstånd: http://www.nba.fi/sv/kulturmiljo/arkeologisk_kulturarv/forskning/undersokningstillstand

5 ARKEOLOGISK INVENTERING

5.1 Inventering, målen med den och olika typer av inventering

En arkeologisk inventering innebär att systematiskt och med vetenskapliga metoder söka efter och granska fornlämningar. Syftet med inventeringen är att skapa en översikt över områdets arkeologiska kulturarv och generera information om antalet arkeologiska lokaler i inventeringsområdet samt deras läge och typ. Under inventeringen rubbas lokalen endast i den mån som behövs för att man skall kunna bedöma lokalens karaktär och erhålla information i enlighet med inventeringens målsättning. Till inventeringen hör planering, fältarbete och efterarbete samt resultatens rapportering.

För att få mångsidigare information under inventeringen kan också olika med eller utan markingrepp utförda prospekteringsmetoder användas. Som exempel på prospekteringsmetoder kan nämnas användningen av markradar, ytplockning, borrhning och provstick. Som prospekteringsmetoder vid undervattensinventeringar används allmänt sidoseende ekolod (side scanning sonar) eller lodning med multibeamssystem. Informationen från inventeringen måste vara tillförlitlig när det gäller plats och egenskaper och den skall ge en tydlig bild av var det arkeologiska kulturarvet är placerat och vilka typer av fornlämningar det finns i det inventerade området.

Under planeringen av en inventering är det alltid bra att vara i kontakt med Museiverket eller områdets landskapsmuseum. Även om en inventering utförd utan markingrepp inte förutsätter undersökningstillstånd är det skäl att informera om tidpunkten för fältarbetet, då det hör till museimyndighetens uppgifter att följa områdets arkeologiska verksamhet och informera om aktuella ärenden. Museimyndigheterna kan även ha kännedom om upplysningar och om lokaler, som man inte har hunnit granska i fält eller införa i fornminnesregistret. Tillsammans med museimyndigheten är det också möjligt att precisera inventeringens målsättningar och behov.

VIKTEN AV ATT INFORMATIONEN ÄR TILLFÖRLITLIG OCH TÄCKANDE BETONAS SÄRSKILT EFTERSOM MUSEIMYNDIGHETEN HUVUDSAKLIGEN PÅ BASIS AV INVENTERINGSINFORMATIONEN UTREDER BLAND ANNAT FÖLJANDE FRÅGOR:

- Finns det i området arkeologiskt kulturarv?
- Påverkar det arkeologiska kulturarvet den planerade områdesanvändningen eller områdesanvändningen det arkeologiska kulturarvet?
- Vilken är den enskilda fornlämningens betydelse i förhållande till andra fornlämningar i området på lokal, landskaps- eller riksnivå?
- Vilken relation har det arkeologiska kulturarvet till den byggda miljön och landskapet?
- Har tidigare information eller tolkningar om det arkeologiska kulturarvet förändrats? Vad har den förändrade informationen för betydelse för bedömningen av projektets påverkan?
- På vilka grunder har omfattningen av fornlämningen eller en annan arkeologisk kulturarvslämning fastställts? Behöver fornlämningen ett skilt fastställt skyddsområde?
- Vilka planbeteckningar lämpar sig bäst för att märka ut de skyddade lokalerna och deras omgivning? Hur utarbetas förklaringen till och förordnandet om planbeteckningen?
- Hur kan mark- och vattenområdet i närheten av fornlämningen eller annat arkeologiskt kulturarv användas? Hur skall det närliggande landskapet eller miljön vid lokalen beaktas i planläggningen?

Inventeringar kan indelas i följande typer:

Arkivinventering eller arkivutredning ingår i förarbetet inför alla arkeologiska inventeringar. Målet är att på basis av arkivkällor, register och annat källmaterial preliminärt definiera och lokalisera de områden eller lokaler som skall granskas i terrängen. Arkivinventeringen kan senare vid behov kompletteras med terränggranskningar eller granskningsdykningar. Det är motiverat att göra en arkivinventering när utsträckningen av projekt ännu inte är klart (till exempel alternativa dragningar för trafikleder) eller när det behövs information om ett visst områdes arkeologiska kulturarv. Arkivinventeringen kan också vara en del av förarbetet inför utgrävningen. Det är endast i undantagsfall tillräckligt att göra endast en arkivinventering för att fatta faktiska beslut om skydd.

Allmänna arkeologiska inventeringar omfattar bland annat kommuninventeringar, planinventeringar (på landskaps-, general- eller detaljplannivå), linjeinventeringar (till exempel kraft-, rör- och väglinjer samt undervattenskablar) och strandinventeringar. I dessa grundar sig avgränsningen av det inventerade området på administrativa gränser eller gränser för en plan eller annat planområde. Målet är en omfattande utredning av fornlämningarnas och andra arkeologiska lämningarnas antal, läge, typer och utsträckning. I inventeringen beaktas vanligtvis arkeologiska lämningar av olika åldrar och typer. Allmänna inventeringar kan vid behov kompletteras med temainventeringar (se följande stycke). Det är motiverat att göra en allmän inventering om området inte har inventerats tidigare, ifall de tidigare inventeringarna inte är tillräckliga eller om de är föråldrade.

Utgångspunkten för en *temainventering* är en forskningsfråga, ett ämnesområde eller en typ av lokaler. Temainventeringar kan också göras för att få mer information vid utgrävningar. Ett tema kan vara en lämningstyp, en period, en kultur- eller naturmiljöhelhet (till exempel bosättning från järnåldern, krigshistoriska lokaler, stadsarkeologi och så vidare). Målet med inventeringen är att i så omfattande grad som möjligt utreda lämningar och lokaler som har anknytning till temat – deras antal, typ och omfattning. Det kan också vara ändamålsenligt att organisera en allmän inventering av ett stort område i tematiska helheter, varvid arbetet kan delas mellan flera forskare som är specialiserade på olika teman.

Precisionsinventering är en fältundersökning av ett snävt avgränsat område där en definierad helhet eller enskild lämning bestäms i syfte att så tillförlitligt som möjligt utreda dess utbredning och karaktär. I en precisionsinventering avgränsas vanligtvis arkeologiska lokaler genom att man observerar och kartlägger ovan mark synliga anläggningar och övriga iakttagelser. I vissa fall kan det även krävas metoder som innebär smärre markingrepp för att utreda lokalens utbredning och hur väl den är bevarad. Det kan krävas precisionsinventeringar till exempel i samband med inventeringar av detaljplaneområden eller när det genomförs detaljerade utredningar i samband med allmänna inventeringar. Precisionsinventering kan även nyttjas i samband med förundersökningar inför utgrävningar.

I precisionsinventeringar använder man i första hand prospekteringsmetoder där inga eller endast smärre markingrepp är nödvändiga, så som ytplockning, sondning, grävande av små provgropar samt geofysikaliska och -kemiska metoder samt fjärranalysmetoder. Om precisionsinventeringen har som målsättning att definiera utbredningen av en fast fornlämning (t.ex. på åkermark belägna lokalers kulturlager) genom metoder som involverar markingrepp skall undersökningstillstånd ansökas från Museiverket.

5.2 Rapportering om inventeringen

Det viktigaste dokumentet som produceras av inventeringen är inventeringsrapporten. Med tanke på användningen och bedömningen av rapporten är det väsentligt att de målsättningar som fastställts för inventeringen tydligt framkommer i rapporten. I inventeringar som hör samman med markanvändningsprojekt är det viktigt att utföraren först informerar museimyndigheterna om resultaten. Museimyndigheten bedömer utredningens tillräcklighet i relation till målsättningarna samt avgör möjliga kompletteringsbehov.

Kvalitetsanvisning: Om inventeringen utarbetas en rapport som innehåller tydlig, detaljerad och tillförlitlig information. När rapporten är klar skall den utan dröjsmål skickas till Museiverket och områdets landskapsmuseum. Rapporten skickas i enlighet med Museiverkets direktiv i pappers- och elektroniskt format.¹¹ Rapporten skall också inkludera information om lokalernas läge och avgränsningar som geografisk information (GIS). Inventeringsrapporten måste innehålla följande uppgifter och bilagor:

1. Grundläggande information om inventeringen

Den person som utför arbetet och den organisation som personen företräder
Orsak till utredningen eller inventeringen (*utgrävning/planering av byggprojekt/vetenskaplig fråga*)
Arbetets finansiär/beställare
Typ av inventering (*arkivinventering/allmän inventering/temainventering/precisionsinventering/granskning av en känd lokal*)
Tidpunkten för fältarbetet
Dokumentations- och fyndmaterialet arkiv- och samlingsuppgifter.

2. Utredning om hur inventeringen uppnår de målsättningar som ställts upp

Uppställning av målsättningar och hur de uppfyllts
Svar på och motiveringar till forskningsfrågorna
Eventuell redogörelse för beställarens behov och hur dessa har uppfyllts

3. Redogörelse för vilket källmaterial som använts

Källmaterial som använts i inventeringen och motiveringar till valet av dessa
Alltid arkivbeteckning eller annan identifierande källbeteckning för historisk kartmaterial
Bedömning av det använda källmaterialets tillräcklighet
Tolkningar av iakttagelser som gjorts på basis av källmaterialet och motiveringar till dessa

4. Utredning av det inventerade området och dess arkeologiska kulturarv

Inventeringens omfattning och inriktning.
Tidsperioder och fornlämningstyper som inventeringen omfattar.
En karta över alla de områden som inventerats i terrängen.
Redogörelse för områden som blev utanför inventeringen.
Redogörelse för andra faktorer som har betydelse för inventeringens omfattning och hur resultaten förstås.

5. Korta utredningar

Områdets undersökningshistoria.
Områdets förhistoria och historiska särdrag inklusive bosättnings- och markanvändningshistoria.

¹¹ Museiverkets anvisningar på finska: Kenttätöiden raportointi ja löytöjen käsittely:
http://www.nba.fi/fi/tietopalvelut/esinekokoelmat/arkeologiset_esinekokoelmat/raportointi

Vattendragens historia.
Topografi och naturmiljö.

6. Redogörelse för förhållandena för iakttagelserna

Information om vilka förhållanden som rått då iakttagelserna gjorts under inventeringen.
Bedömning av förhållandenas inverkan på iakttagelserna och tolkningarna.

7. Utredning om granskningen av lokalen, de metoder och den information som producerats på basis av dessa

Information om vilka kända fornlämningslokaler eller andra arkeologiska lämningar som har granskats.

Information om vilka kända fornlämningslokaler eller andra arkeologiska lämningar som inte har granskats och varför.

Information om hur uppgifterna om kända fornlämningslokaler eller andra arkeologiska lämningar har korrigerats eller ändrats utifrån iakttagelserna.

Information om hur omfattade informationen om de nya lokalerna är.

Information om hur fornlämningarna eller andra arkeologiska lämningar har avgränsats eller hur avgränsningarna har granskats.

8. Redogörelse för de fynd som andra aktörer förfogar eller har förfogat över

Information om och bilder av fynden.

Upphittarens kontaktuppgifter, om denne har gett sitt samtycke till detta.

9. Detaljerade lokalbeskrivningar av de arkeologiska lokalerna

Detaljerad information som beskriver lokalens typ och datering.

Geografisk data i ord och siffror (GIS).

Kartbilagor med lokalernas läge.

Lokalernas avgränsningar och motiveringar till dessa.

Kartbilagor med lokalernas områdesmässiga avgränsningar.

Bedömning av lokalens förhållande till andra kända lokaler och koppling till områdets historia.

10. Fyndförteckning

Tillsammans med pappersversionen av rapporten skickas en separat förteckning över fynden (ej som bilaga). En digital version av fyndförteckningen kan tillfogas till slutet av den digitala versionen av rapporten.

5.3 Beskrivning av lokalen

Med lokalensbeskrivning avses all information som förknippas med lokalen. Den grundläggande informationen i lokalens beskrivning skall som sådan kunna överföras till det fornlämningsregister som Museiverket upprätthåller, men det är motiverat att beskrivningen i inventeringsrapporten är mer omfattande än så. Vid sidan av den information som samlats in och de iakttagelser som gjorts i terrängen i inventeringens förberedelseskedje omfattar lokalensbeskrivningen också annan väsentlig information om lokalen samt tolkningar som gjorts på basis av olika uppgifter. Det skall gå att tydligt skilja åt information, iakttagelser och tolkningar. Lokalens beskrivning måste innehålla följande uppgifter:

Det är skäl att i rapporten beskriva alla de under inventeringsarbetet iakttagna och konstaterade lämningarna, även om de inte har granskats i fält. Om inventeringsrapporten innehåller information om lämningar som lokaliserats endast genom källmaterial (t.ex. historiska kartor eller laserskanningsmaterial)

skall detta nämnas i rapporten. När laserskanningsmaterial används skall det alltid nämnas huruvida upptäckta anomalier har granskats eller ej.

1. Information om lokalen

Lokalens namn, läge, avgränsning och hur exakt avgränsningen är.

Lokalens läge fastställts förutom med koordinater även beskrivet i ord så att det av beskrivningen framgår till exempel lokalens läge i förhållande till närmaste vattendrag eller landsväg. Av lokalens beskrivning bör framgå på vilken grund avgränsningen har gjorts.

Lokalens slag och status

Vid bestämningen av lokalens slag och status används fornminnesregistrets slagsklassificering (se kapitel 8.4).

I detta samband bedöms lokalens status genom framförandet av en motiverad bedömning huruvida lokalen i fråga är en fast fornlämning i enlighet med lagen om fornminnen eller om det är en övrig arkeologisk kulturarvslokal. I inventeringsrapporten skall man undvika termen ”skyddsobjekt”. Inventerarens bedömning och förslag är viktig, då museimyndigheten tar det i beaktande när denne definierar lokalens skydds- och bevaringsbehov.

Typ och undertyp av fornlämning.

I definieringen är det rekommenderat att man använder sig av fornminnesregistrets typer (se kapitel 8.4). Dessa kan vid behov preciseras.

Uppskattning av datering.

Vid dateringen iakttas de ämnesordindexeringen i fornlämningsregistret, men dessutom uppges noggrannare tidsbestämningar (till exempel årtal) om det finns kunskap om dessa.

Bedömning av lokalens bevarandegrad, baserad på områdets historiska och nuvarande markanvändning.

Vid fastställandet av bevarandegraden används följande skala: orört/delvis bevarat/totalförstört.

Egenskaper som beskriver lokalens betydelse.

Bedömningen av betydelse av fornlämningen eller av annat arkeologiskt kulturarv görs inte i samband med inventeringen. Förstörda arkeologiska lokaler skall dock alltid särskilt omnämnas. Det är ändå skäl att föra fram i den skriftliga beskrivningen av lokalerna de egenskaper (forsknings-, miljö eller historiska) som är väsentliga i bedömningen av lokalerna.

Tidpunkten för fältarbetet.

I inventeringsrapporten skall datumet för granskandet av lokalen omnämnas. Om lokalen inte har granskats i fält skall detta alltid omnämnas.

Undersöknings-, prospekterings- och dokumentationsmetoder som tillämpats.

Dokumentationsverktyg som använts.

I fråga om elektroniska mätningsskärmar uppges märke och modell.

Dokumentations- och fyndmaterialet arkiv- och samlingsuppgifter.

2. Information om källmaterial

Vilket material som använts, vid behov även det material som inte använts.

Lokalens förhållande till undersökningsområdets natur- och vattendragshistoria samt den byggda miljön.

Lokalens förhållande till andra arkeologiska lämningar av samma typ och från samma tidsperiod i undersökningsområdet.

Historisk markanvändning (observationer och tolkningar gjorda utifrån historiska kartor).

Historiska uppgifter om lokalen och lokalens förhållande till historiska helheter, till exempel färdvägar och traditioner.

Arkivinformation, undersökningshistoria och tidigare fynd och tolkningar med anknytning till lokalen.

Övrigt material som berör lokalen och de observationer och tolkningar som gjorts utifrån detta, till exempel laserskanningsmaterial (observationer och information om granskade observationer i en bifogad karta).

3. Information och observationer angående lokalens omgivning och terräng.

Beskrivning och bedömning av förhållandena vid iakttagelserna.

Iakttagelser som gjorts.

Anläggningar och andra element i anslutning till lokalen samt fyndmaterial med anknytning till lokalen.

Beskrivning av naturmiljön.

Beskrivning av markgrunden, vegetations-/ skogstypen och topografin vid lokalen och dess omedelbara närhet.

Rådande markanvändning.

I fråga om lokaler som är kända till från förut uppges även eventuella förändringar av markanvändningen. Då markanvändningen definieras skiljer man på användningssyftet (till exempel bebyggt område/ skogsområde/ åkermark/ industriområde/ farled) och den funktion som området har (till exempel naturskyddsområde/ ekonomiskog/ försvarsmaktens övningsområde).

Bedömning av lokalens rådande markanvändning samt möjliga förändringar rörande detta bruk, om det finns kännedom kring detta. Vid behov även en översiktlig beskrivning av den byggda miljön. Beroende på lokalen och vid behov även en bedömning av bebyggelsens ålder och kontinuitet.

Till exempel ödelagda bytomter.

6 ARKEOLOGISK UTGRÄVNING

6.1 Arkeologisk förundersökning

Den arkeologiska förundersökningen kan omfatta både metoder som rubbar och metoder som inte rubbar lokalen som undersöks. Målen med förundersökningar fastställs skilt från fall till fall och kompletteras med information som man fått genom till exempel en tidigare inventering, terränggranskning eller granskningsdykning. Resultaten av förundersökningen utnyttjas för beslutsfattande som gäller skyddet och undersökningen av fornlämningen eller annat arkeologiskt kulturarv, till exempel vid planeringen av fältarbeten och vid bedömningen av vilka resurser som behövs för arbetena ifråga.

Vid markanvändnings- och byggprojekt ansvarar museimyndigheten för målen hos de arkeologiska förundersökningarna. Vid vetenskapliga forskningsarbeten uppställs målen av den aktör som ansvarar för undersökningen, till exempel en forskningsinstitution eller en enskild forskare. Förundersökningarna utförs i ett så tidigt skede som möjligt för att resultaten av dem skall kunna beaktas vid planeringen av senare åtgärder.

En arkeologisk förundersökning kan utföras genom att kombinerar flera olika prospekteringsmetoder för att uppnå bästa möjliga slutresultat. Olika prospekteringsmetoder är till exempel användningen av markradar, ytplockning, bormingar och provstick eller skalning av marken med grävmaskin. Vid valet av metoder strävas det efter att producera relevant och tillräckligt tillförlitlig information med tanke på målen med förundersökningen. Principen för en förundersökning är att så lite som möjligt rubba fornlämningen vid undersökningen.

Förundersökningsmetoderna och valet av dessa påverkas både av den arkeologiska lokalen och av karaktären och omfattningen av det projekt som påverkar lokalen. I de flesta fall är grundregeln i förundersökningens att få tillräckligt med information om lokalen genom minsta möjliga ingrepp. Syftet med detta tillvägagångssätt är att bevara mer av lokalen för framtiden. Inom projekt som hör samman med planering har förundersökningen som mål att även producera information som kan ligga till grund för beslutsfattande, vilket sparar på kostnader och minskar riskerna.

Förundersökningar som involverar ingrepp är nödvändiga speciellt i de fall när det är oundvikligt med grävningsundersökningar. Detta gäller framför allt stora markanvändnings- och byggprojekt. Utifrån förundersökningens resultat gör man upp en noggrannare arbets- och resursplan och väljer de för lokalen lämpligaste metoderna och undersökningsätten. I vissa fall kan förundersökningarna vara ytmässigt omfattande och förutsätta till exempel avlägsnandet av markens ytskikt.

BEHOVET FÖR EN ARKEOLOGISK FÖRUNDERSÖKNING KAN UPPSTÅ TILL EXEMPEL I FÖLJANDE SITUATIONER:

- Vid genomförandet av ett utgrävningsprojekt eller ett enskilt bygg- eller markanvändningsprojekt och det behövs noggrannare information om karaktär och omfattning av det arkeologiska kulturarvet för att kunna planera projektet.
- Vid bedömningen av ett projekts miljökonsekvenser såsom avses i MKB-lagen (1994/468), då projektets inverkan på det arkeologiska kulturarvet behöver bedömas.
- Vid ett arkeologiskt forskningsprojekt där det behövs information om arkeologiska lämningars egenskaper för att noggrannare kunna definiera lokalen eller planera fältarbetena.
- Vid ett projekt för restaurering, vård eller användning av en fornlämning, för vilket det behövs information om lokalens skick och egenskaper.
- Vid uppföljning av en fornlämning eller annat arkeologiskt kulturarv där information om förändringar i de rådande förhållandena vid lokalen och deras påverkan samlas in.
- Vid undersökningen av en arkeologisk lämning som förstörs på grund av företeelser i naturen.
- Vid undervisning, tester och utveckling av metoder för fältarbete.

6.2 Utgrävning

En utgrävning är en systematisk undersökning som med arkeologiska metoder rubbar en arkeologisk lämning eller en del av den. Med hjälp av utgrävningar kan man svara på forskningsfrågor genom att frilägga spår av mänsklig verksamhet i jordmånen eller på botten av ett vattendrag. De centralaste delarna av utgrävningsarbetet är friläggandet av kulturlagren och anläggningarna, iakttagande och dokumentering, provtagande samt tillvaratagande av fynd. Efter fältarbetsskedet följer ett skede av efterarbete då det material som samlats in vid utgrävningen ordnas, analyseras och tolkas. Det som skett under utgrävningen, iakttagelser och de slutledningar som dragits på basis av det arkeologiska materialet presenteras i rapporten om utgrävningen. Fältarbete som involverar ingrepp i fornlämningar kräver alltid Museiverkets undersökningstillstånd. Mottagaren av undersökningstillståndet svarar för hela fältarbetsprocessen, från planering till rapportering.

Alla arkeologiska utgrävningar grundar sig på en forskningsfrågeställning, men de kan indelas utifrån utgångspunkt och målsättning på följande vis:

Uppdragsutgrävning eller beställningsutgrävning: Ingreppsomfattande fältarbete, som genomförs i samband med och i anslutning till ett känt projekt. Utgrävningar som görs utifrån uppdrag eller beställning görs framför allt i samband med markanvändningsprojekt, i vilka myndigheten har i bedömningen av behovet av bevarande och undersökning förutsatt arkeologiska utgrävningar innan projektet genomförs. Projektets utförare beställer det behövliga arbetet av en arkeologisk aktör och svarar för arbetets kostnad.

Räddningsutgrävning: Ingreppsomfattande fältarbete, som man nödgas utföra när en tidigare okänd fornlämning eller annan lämning som fodrar arkeologisk undersökning påträffas överraskande eller oväntat i samband med markanvändning eller annan verksamhet. Det kan röra sig om en situation där lämningen är en tidigare okänd fornlämning eller där man gjort ingrepp i en fornlämning utan Museiverkets tillstånd. Man kan bli tvungen att genomföra räddningsutgrävningar på grund av skador orsakade av till exempel stormar eller översvämningar. Utgrävningen utförs vanligtvis på liknande sätt som uppdragsutgrävningar, dock ofta brådskande.

Forskningsutgrävning: Ingreppsomfattande fältarbete, som utförs för att utreda frågeställningar som ställs i samband med ett vetenskapligt forskningsprojekt. Forskningsutgrävningar kan även utföras i andra sammanhang, till exempel i samband med skötseln, bruket eller restaureringen av fornlämningar eller andra arkeologiska lämningar.

Undervisningsutgrävning (seminarietutgrävning): Ingreppsomfattande fältarbete, som utförs i samband med yrkesutbildning. Syftet är att ge studenterna en introduktion till de arkeologiska undersökningsmetoderna.

Publik utgrävning: Utgrävning som är öppen för alla intresserade av arkeologi. Syftet är att popularisera arkeologin och att göra allmänheten bekant med forskningsområdets undersökningsmetodik.

Vid planeringen av en arkeologisk utgrävning behövs tillförlitlig information om åtminstone följande saker; lokalens omfattning och bevarandegrad, kulturlagrets tjocklek samt eventuella variationer i det, anläggningarnas antal och karaktär samt fyndens antal och karaktär. I samband med överraskande och även brådsakande utgrävningar måste undersökaren sträva efter att utreda dessa saker så bra som möjligt genom att vid behov använda sig av förundersökningsmetoder.

Vid utgrävningen avlägsnas lämningen till de delar som utgrävningen omfattar, så undersökningen kan inte upprepas. Genom utgrävningen dokumenteras och sparas dock information om lämningen i arkiv och samlingar, så informationen kan användas på nytt.

6.3 Arkeologisk övervakning

Övervakning, som utförs av en arkeolog, är uppföljning av schaktnings- eller muddringsarbeten som rubbar objekt i jordmånen eller på botten av ett vattendrag. Museimyndigheten kan kräva arkeologisk övervakning i fråga om schaktnings- eller muddringsarbeten vid kända fornlämningslokaler eller i deras omedelbara närhet. En arkeologisk övervakning kan också krävas i områden där det misstänks att det finns fornlämningar. Under den arkeologiska övervakningen följer arkeologen med om det i samband med arbetet framkommer till exempel fasta fornlämningar som tidigare varit okända eller om det uppdagas fasta anläggningar eller annan viktig information om redan kända fornlämningar. Den arkeolog som utför övervakningen skall vid behov avbryta schaktningsarbetet.

Övervakningen föregås alltid av museimyndighetens utvärdering av behovet för bevarandet och undersökning, i samband med vilken det har konstaterats att de planerade schaktningsarbetena kräver en arkeologisk uppföljning. Schaktningsarbetena skall planeras så att fornlämningen rubbas så lite som möjligt. Om det upptäcks en fornlämning, ett kulturlager eller en anläggning avbryts arbetet vid lämningarna som uppdagats. Övervakningen planeras på förhand men styrs i praktiken även av arbetsplatsens tidtabell samt av de åtgärder som förorsakas av fornlämningar som eventuellt hittas under arbetets gång.

Om en lämning som uppdagas i övervakningen inte bevaras på sin plats undersöks och dokumenteras den med arkeologiska metoder innan schaktningsarbetet kan fortsätta. Undersöknings- och dokumentationsåtgärderna avviker inte från en egentlig arkeologisk utgrävning. Information som fås genom övervakning skall på samma sätt som för andra arkeologiska fältarbeten vara tillförlitlig beträffande geografiska data och innehåll.

ÖVERVAKNING KAN GENOMFÖRAS TILL EXEMPEL I FÖLJANDE SITUATIONER:

- På byggområdet finns fornlämningar som redan från tidigare delvis är förstörda (till exempel ett gatuområde eller en hamn i en stad).
- Schaktningsarbetet utförs i närheten av eller på avgränsningen till en känd fornlämning.
- Schaktningsarbetet begränsas till byggområdets fyllnadsjord- eller ytlager, varvid man genom övervakning försäkrar att de fornlämningsdelar som finns under dessa bevaras.
- Schaktningsarbetet är litet till sin omfattning och riktar sig endast i liten utsträckning mot fornlämningen i förhållande till hela fornlämningsområdets omfattning (till exempel ett rörschakt som görs genom en historisk väglinje).
- En lång grävlinje, till exempel en vattenförsörjningslinje, görs i närheten av kända fornlämningar eller i ett område där det förmodas att det finns fornlämningar som är okända från tidigare.

6.4 Rapportering av utgrävning och övrig ingreppsinbegripande fältarbete

Det mest centrala dokumentet för utvärdering av den arkeologiska utgrävningens kvalitet är utgrävningsrapporten med bilagor. I rapporten presenteras vid sidan om bakgrundsinformation om lokalen och utgrävningsprojektets resultat, det vill säga dokumenterade iakttagelser samt tolkningar och slutledningar som baserar sig på källmaterialet och iakttagelser. Undersökningsrapporten består av en textdel, bilder som kompletterar texten, förteckningar över bilder och kartor samt kartor. Om en stratigrafisk utgrävningsmetod har använts vid utgrävningen bifogas matriser till rapporten. Till utgrävningsrapporteringen hör även bildmaterial och digital mätdata som producerats och sparats under fältarbetets gång.

Det är viktigt att alla undersökningsmetoder som tillämpats, inklusive motiveringar till dessa, framgår ur rapporten. Resultaten skall analyseras och tolkas på ett källkritiskt sätt. Dessutom måste undersökaren bedöma hur väl de målsättningar som ställts upp för utgrävningen har uppnåtts. Alla borrhingspunkter, platser där prover tagits, åkerområden som ytplockats och liknande platser där arkeologiska fältarbeten har utförts måste redogöras för i rapporten.

Provgrävningar, arkeologiska förundersökningar och övervakningar dokumenteras och rapporteras enligt samma principer som de egentliga utgrävningarna. Om fältarbetena omfattar till exempel en geofysikalisk eller annan skild undersökning med egna rapporter, skall de bifogas till fältarbetsrapporten. Ur rapporten som beskriver fältarbetena skall framgå hur den skilda undersökningen utnyttjades i projektet och tolkningarna som gjordes.

En rapport om arkeologisk övervakning skall också inkludera en redogörelse för byggarbetet som undersökningarna anknyter till. Dessutom måste man utreda vilket område byggprojektet gäller och i vilket område man gräver i marken inom ramen för projektet. I rapporten skall de områden som har övervakats specificeras och de platser där undersökaren har upptäckt fasta fornlämningar. Det är också viktigt att uppge information om huruvida fornlämningar i området undersöktes och avlägsnades alla eller om de fortfarande finns kvar där. Ur rapporten bör tydligt framgå var och på vilket djup de icke-undersökta lämningarna finns.

I undersökningstillståndets villkor definieras den tidtabell och det sätt enligt vilka fältarbetsrapporten skall levereras till Museiverket. Rapporten över det undersökningstillståndskrävande fältarbetet levereras först till tillståndsbeföraren, som därefter vidarebefordrar den till arkivet. Man måste ta i beaktande att resultaten av de arkeologiska förundersökningarna kan behövas för att bedöma behovet av fortsatta åtgärder relativt snart efter att fältarbetena avslutats. Den ansvarige ledaren för fältarbetet skall komma överens om en ändamålsenlig tidtabell med övriga deltagande parter så som myndigheter

och projektets utförare/beställare. Vid utarbetandet av rapporten bör undersökaren fästa uppmärksamhet vid att resultaten, tolkningarna och slutledningarna skall vara tydliga och överskådliga eftersom rapporten kan användas av många olika aktörer. Kartor och bilder måste finnas med. Vid rapporteringen är det bra att ta i beaktande att de arkiv och samlingar som lagrar dokumentations- och fyndmaterial ger skilda anvisningar för formatet för och leveransen av dokumentationsmaterialet, undersökningsrapporten, kartpresentationerna samt fyndförteckningen.

Kvalitetsanvisning: Undersökaren skall utarbeta en rapport om utgrävningen och annat fältarbete som rubbar lokalen. Rapporten skall innehålla tydlig, detaljerad och tillförlitlig information om genomförandet av fältarbetet, dess resultat och de tolkningar som baseras på dessa. Rapporten levereras i pappersformat och i elektroniskt format till Museiverket i enlighet med de villkor som specificerats i undersökningstillståndet och enligt de anvisningar som Museiverket gett¹².

Utgrävningsrapporten måste innehålla följande uppgifter och bilagor:

1. Grundläggande information om fältarbetet

Det projekt som undersökningen anknyter till
Finansiär/beställare
Undersökningens frågorställningar och målsättningar
Resurser
Fältarbetstid

2. Aktörer som deltagit i undersökningarna

Presentation av aktörerna och deras uppgifter och ansvar

3. Kort utredning av lokalens undersökningshistoria

Forskare, undersökningsår
Undersökningsmetoder som tillämpats och åtgärder som vidtagits
Avgränsning av undersökningsområdet
Fynd och andra väsentliga iakttagelser
Tolkningar

4. Beskrivning av miljö och historia

Naturens och kulturmiljöns särdrag
Områdets förhistoria och historia samt bosättnings- och markanvändningshistoria.
Vattendragens historia
Mark- och berggrund samt topografi
Markanvändning eventuella planer för denna

5. Källförteckning

Arkivkällor, litteratur och övriga källor.

6. Information om det referenssystem för koordinater samt koordinat- och höjdsystem som använts

7. Beskrivning av fältarbetet

Arbetets gång.
Arbetsskeden och den tid som använts för dem.
Metoder som tillämpats och motiveringar till valet av dessa.
Förhållanden för arbetet och iakttagelserna.
Övriga faktorer som påverkade arbetet.
Information om i vilken utsträckning fornlämningen har grävts ut och vad som ännu inte har grävts ut.

¹² Se Museiverkets anvisningar på finska: Kenttätöiden raportointi ja löytöjen käsittely:
http://www.nba.fi/fi/tietopalvelut/esinekokoelmat/arkeologiset_esinekokoelmat/raportointi

8. Principer för dokumentation

Vad som har dokumenterats och med vilka metoder.
Dokumentationens exakthet och motiveringar till denna.

9. Principer för tillvaratagande av fynd

Vad som har tagits tillvara och varför.
Hur fynden har behandlats i fält och under efterarbetet.
Exakthet i fråga om tillvaratagandet av fynden och motiveringar till detta.
Beskrivningssätt för fyndkontexten.

10. Översiktskarta

En översiktskarta som visar de undersökta områdena och platserna där iakttagelser gjorts skall bifogas. Kartan skall vara i en ändamålsenlig skala och vara följa enligt ett känt geografiskt koordinatsystem.

11. Övriga kartor ja fotografier (se 6.5)

Kartor och fotografier som är väsentliga med tanke på dokumentationen, tolkningen av iakttagelserna och lokalen samt förteckningar över dessa bifogas.
Spridningskartor över bland annat fynd i områden som ytplockats och gåtts igenom med metalldetektor inklusive geografiska data om enskilda fynd och koncentrationer av fynd samt vid behov information om fyndens art.

12. Beskrivningar av fyndkontexter

Noggranna beskrivningar av lager, fyndenheter och anläggningar.
Förteckning över lager, fyndenheter och anläggningar samt matriser bifogas (enhetsutgrävningar).
Tolkning av lagrens och fyndens kontext samt vad de tyder på i fråga om mänsklig verksamhet.

13. Sammanfattning av fyndmaterialet och de viktigaste fynden

Den information som fyndmaterialet ger och tolkningar på basis av denna om den undersökta lokalen.
Beskrivning av väsentliga och/eller daterade fynd som anknyter till forskningsfrågorna.
Fotografier på de viktigaste fynden.

14. Fyndförteckning

Tillsammans med pappersversionen av rapporten skickas en separat förteckning över fynden (ej som bilaga). En digital version av fyndförteckningen kan tillfogas till slutet av den digitala versionen av rapporten.

15. Förteckning över ej tillvaratagna fynd (som bilaga till rapporten)

16. Utredning av konservering

Allmänna arrangemang gällande konserveringen.
Val av föremål som skall konserveras och motiveringar till dessa val.
Konserverade eller till konservering levererade fynd
Aktör som ansvarar för konserveringen: namn och adress.

17. Utredning av provtagning

Motiveringar till valet av prover.
Principerna för provtagningen.
De platser där prover tagits.
Provförteckning.
Analyserade och icke-analyserade prover, motiveringar till de som inte analyserats (jfr. 18.)

18. Utredning av analyser

Analyser och motiveringar till valet av dessa.
Analyser som genomförts.
Resultat av analyserna till de delar de är tillgängliga.
Information om vilka analysresultat som levereras i efterhand som komplettering till rapporten.

19. Övriga undersökningar och rapporter om dessa

Rapporter om geofysikaliska och/eller andra separata undersökningar, analyser och utredningar bifogas.

I fråga om geofysikaliska mätningar uppges utförare, teknisk information om och inställningen av utrustningen, iakttagelsepunkterna eller de linjer undersökaren gått, iakttagelser samt resultat och tolkningar av undersökningen, störande faktorer som eventuellt har påverkat mätningarna (till exempel kablar, rör, vägar).

Information om hur resultaten har utnyttjats.

20. Utredning om vad som skedde på utgrävningsområdet efter att utgrävningen avslutats, inklusive motiveringar

Vad förblev eventuellt outforskat av lämningen och utgrävdes områdena ända till botten.

Vilka anläggningar lämnades på sin plats.

Utfyllnad av utgrävningsområdet och eventuella rekonstruktioner eller landskapsrekonstruktioner.

21. Tolknings och slutledningar, inklusive motiveringar

Granskning av iakttagelserna från fältarbetet och källmaterialen.

Ändamålsenlig bedömning av de metoder som tillämpades.

Bedömning av resultat och tolkningar ur ett källkritiskt perspektiv.

22. Utredning om hur målen uppnåtts

Bedömning av hur de målsättningar som satts upp för fältarbetet uppnåtts.

Motiveringar, ifall målen inte uppnåtts.

Information om eventuella ändringar av målen och motiveringar till dessa.

Förslag till eventuella fortsatta åtgärder.

6.5 Utgrävningskartor

Vid sidan av verbala beskrivningar och fotografier utgör kartor en väsentlig del av rapporteringen om en utgrävning. De undersökta områdenas läge och omfattning mäts och presenteras på en översiktskarta i anslutning till undersökningsrapporten. Arkeologiska fenomen, såsom kulturlager, anläggningar eller fynd, som iakttas vid utgrävningen dokumenteras noggrannare genom ritningar och/eller fotografier. Även naturliga tillkomstprocesser samt senare störningar dokumenteras om de har betydelse för tolkningen av lokalen.

Kvalitetsanvisning: Vid en utgrävning eller annat fältarbete som rubbar en lokal utarbetas kartor som bifogas rapporten. På kartorna dokumenterar undersökaren noggrant genom att rita ut de områden där fältarbete utförts samt iakttagelser som är väsentliga med tanke på det arkeologiska kulturarvet. Utgrävningskartorna måste innehålla följande uppgifter och bilagor:

1. Användbart filformat

Kartorna skall produceras i ett allmänt filformat, till exempel Mapinfo tab eller Esri Shape. Om undersökaren använder andra format måste man absolut uppges vilken programvara som använts och vilken formatversion det är fråga om.

2. Väsentligt informationsinnehåll på kartan

Undersökningsplatsens (kommun, by/stadsdel, lokalen) och fältarbetsledarens namn och undersökningsår.

Specifika uppgifter om kartan (till exempel område, nivå, enhet, typ av karta)

Namn på ritaren/mätaren av den ursprungliga kartan (fältversionen) och ritningsdatum samt namn på renritaren/behandlaren

Skala och norrpil

Kartans nummer enligt kartförteckningen i utgrävningsberättelsen samt arkiveringsplats för den renritade originalkartan

Minst tre koordinatpunkter som kan knytas till det riksomfattande koordinatsystemet

Om undersökaren som botten för ritningen använder ett färdigt kart- eller mätningmaterial (till exempel en detaljritning eller en översiktskarta över undersökningsområdet från föregående år) skall källan, upphovsmannen och året för informationen uppges

Förklaringar till kartsymboler och raster

Förklaringar som används på alla kartblad skall skrivas ut skilt på varje kartblad.

Höjdsiffror märks ut som absoluta på kartorna (i systemet N60 i meter ovanför havsytan [m ö.h.] eller i systemet N2000 med den så kallade nollpunkten i Amsterdam som utgångspunkt [Normaal Amsterdams Peil, NAP], som i Finland refererar till en punkt i observatoriet i Skoggård). Om undersökaren använder ett riksomfattande höjdsystem skall det på kartan finnas information om vilket system som har använts.

6.6 Fyndförteckning

Utgrävningsfynden katalogiseras vanligtvis till Nationalmuseets samlingar. Det är skäl att katalogisera framför allt stora utgrävningsmaterial med ett databasprogram, vilket försnabbar katalogiseringen och gör det lättare att använda materialet i fortsättningen. Beroende på undersökningens karaktär kan undersökaren använda olika katalogiseringsmetoder, så länge fyndförteckningen har en logisk struktur och informationen är systematisk. Vid utarbetandet av en förteckning och dess utseende iakttas Museiverkets arkiv- och samlingsenhets anvisningar.

Kvalitetsanvisning: Det skall upprättas en separat förteckning över grävningsfynden och i upprättandet av förteckningen skall Museiverkets Bibliotek, arkiv och arkeologiska samlingar -enhets angivelser beaktas¹³. Fyndförteckningen skall levereras i papperformat som ett separat dokument. Fyndförteckningen skall även digitalt levereras separat och den kan även bifogas till slutet av den digitala versionen. Fyndförteckningen skall inkludera följande information:

1. **Ur rubriken i fyndförteckningen bör framgå kommunens och lokalens namn, utgrävningsledarens namn, undersökningsår och huvudnummer.**
2. **Grundläggande information om det enskilda fyndet:**
Undernummer, fyndkontext, material, typ, beskrivning, antal samt mått och vikt.

¹³ Se Museiverkets anvisningar på finska: Kenttätöiden raportointi ja löytöjen käsittely: http://www.nba.fi/fi/tietopalvelut/esinekokoelmat/arkeologiset_esinekokoelmat/raportointi

7 ANVISNING TILL PLANERARE OCH PERSONER SOM GENOMFÖR PROJEKT

7.1 Beaktande av arkeologiskt kulturarv i planeringen

Vid allmänna arbetsprojekt och planläggning är den person som genomför projektet skyldig att i god tid ta reda på om det planerade projektet kommer att beröra fornlämningar eller annat arkeologiskt kulturarv (9 § i markanvändnings- och bygglagen, 13 § i lagen om fornminnen). Planeraren skall också försäkra sig om att Museiverket eller det landskapsmuseum som ingått samarbetsavtal med verket är delaktig i planerna. Ärenden som gäller kulturarv under vatten sköts centraliserat vid Museiverket. Den som planerar projektet bör vara i kontakt med museimyndigheten även för att utreda om det i projektområdet finns behov av inventering eller annat arkeologiskt fältarbete.

I planeringens förberedelser lönar det sig att använda sig av registerportalen över kulturmiljön och det däri tillhörande riksomfattande fornminnesregister som Museiverket upprätthåller. Informationens aktualitet bör dock alltid kontrolleras genom att kontakta Museiverket eller landskapsmuseet. Som källmaterial för planeringen kan beställas information om fornlämningar och annat arkeologiskt kulturarv från Museiverket (paikkatieto@nba.fi) eller nerladdas från Museiverkets laddningstjänst¹⁴.

7.2 Beaktande av fornlämningar och annat arkeologiskt kulturarv i bygg- eller områdesanvändningsprojekt

Om det i planeringsskedet bedöms att projektet kan ha en inverkan på lagskyddade fasta fornlämningar eller på annat arkeologiskt kulturarv skall den som genomför projektet i god tid be om museimyndighetens utlåtande om åtgärderna och planerna. Museimyndigheten bedömer utifrån planen projektets inverkan på det arkeologiska kulturarvet och bestämmer de nödvändiga åtgärderna. Bedömningens mål är i första hand lämningens bevarande.

Enligt 15 § i lagen om fornminnen svarar den aktör som förverkligar ett allmänt eller större enskilt projekt för kostnaderna för de arkeologiska fältarbetena när det gäller fasta fornlämningar. Vad gäller andra arkeologiska lämningar bestäms kostnadsansvaret för undersökningarna tillsammans med projektets utförare. Projektets utförare skall å sin sida sörja för de åtgärder och arrangemang som krävs för det arkeologiska fältarbetet (arbetshållanden, arbetssäkerhet, behandlingen av förorenad mark osv.).

Om projektet kräver att det ansöks om tillstånd för att rubba fornlämningen eller arkeologiska fältarbeten som tar lång tid, till exempel utgrävningar, skall detta tas i beaktande när man gör upp tidtabellen. Arkeologiskt fältarbete utförs i regel från vår till höst, men fältarbeten relaterade till markanvändning är man tvungen att utföra även vintertid och då bör man vara beredd på användningen av väderskydd samt anordnande av värme- och belysningsystem.

I den plan som skickas till Museimyndigheten skall avgränsningen av projektets målområde presenteras i en ändamålsenlig skala på en karta eller som geografiska data som kan refereras till ett riksomfattande koordinatsystem. På begäran skall projektområdet också märkas ut i terrängen. Vad

¹⁴ Se Museiverkets webbsidor på finska: Museoviraston kulttuuriympäristörekisterien paikkatietojen lataaminen: http://www.nba.fi/fi/tietopalvelut/tietojarjestelmat/kympariston_tietojarjestelma/aineistojen_lataaminen

gäller projektets åtgärder är det väsentligt att beskriva i vilken utsträckning och hur djupt de går in i jordmånen eller botten i vattenområdet. Vid sidan om de egentliga åtgärder som bearbetar jordmånen eller botten i vattendraget skall det utredas vilka aktiviteter som täcker eller på annat sätt orsakar slitage, belastning eller skälvningar. Sådana är till exempel körlinjer för fordon, deponerings- och lagringsplatser samt ankringsområden under arbetets gång.

På basis av uppgifterna bedömer museimyndigheten hur projektet påverkar fornlämningen samt fastställer vilka åtgärder som behöver vidtas. Om projektplanerna ändras skall den som svarar för planeringen utan dröjsmål underrätta museimyndigheten om ändringarna för att en omdömdomning av åtgärderna skall kunna göras.

7.3 Anvisning till den som beställer ett arkeologiskt fältarbete

Resursfördelnings- och arbetsplaner samt kostnadsberäkningar för arkeologiska utredningar i samband med områdesanvändningsprojekt utarbetas utgående från vad museimyndigheten har framfört i sitt utlåtande. De utredningar som behövs för planen skall nämnas i deltagar- och bedömningsplanerna, och museimyndigheten fastställer behovet av utredningar. I bedömningen beaktas planprojektets syfte och behov.

Den lönar sig för den som beställer/finansierar ett arkeologiskt fältarbete att beakta kvalitetsanvisningarna eftersom museimyndigheten med hjälp av dem bedömer förutsättningarna för att ge undersökningstillstånd och om de undersökningar som utförts är tillräckliga. Vid bedömningen av anbudet fäster beställaren uppmärksamhet vid de olika skedena i arbetet och hur undersökaren har planerat att genomföra dem. Till exempel inventeringen omfattar för-, fält- och efterarbeten, vars kostnader består av lönekostnader för personal inklusive bikostnader, kostnader för redskap, anskaffning och användning av material, resor och inkvartering samt lokal-, apparat- och eventuella förvaltningskostnader. Fördelningen av arbetstiden i olika arbetskedan beror till exempel på inventeringens karaktär och mål, omfattningen av området som skall inventeras, framkomligheten i terrängen, antalet kända lokaler som granskats och antalet nya lokaler som undersökaren antar att kommer att hittas. Dessutom påverkar de redskap och metoder som används hur arbetet ordnas.

Vid bedömningen av tidtabellen och arbetsplanen för inventeringen uppmärksammar man de målsättningar som ställts upp för fältarbetet, hur precis inventering som krävs, omfattningen av området som skall inventeras, antalet redan kända arkeologiska lokaler som finns i området och deras typ samt med vilken metod de arkeologiska lokalerna granskas. Dessutom är det motiverat att granska att undersökaren i inventeringsplanen i omfattande grad har beaktat tidigare arkeologiska utredningar och utrett karaktären och mängden av det källmaterial som finns till förfogande. Vidare är det bra att i anbudet granska att de personer som planeras bli anställda är behöriga och har den kompetens som krävs samt deras antal.

Om man inom projektet gör ingrepp i fast fornlämning skall den av projektets utförare valda arkeologiska aktör ansöka om undersökningstillstånd av Museiverket. Beställaren av fältarbete skall be om utlåtande av museimyndigheten angående fältarbetets tillräcklighet och om möjliga förutsatta följdåtgärder. I arkeologiska fältarbeten som inbegriper markingrepp beror fördelningen av arbetstid mellan förarbeten, fältarbeten och efterarbeten till exempel på lokalens läge och typ, omfattningen av det område som skall undersökas, jordmånens karaktär och eventuella faktorer som försvårar utgrävningen, till exempel kablar och rör eller förorenad mark. Även antalet fynd och anläggningar samt behovet av konservering och kostnader för analysering av prover och fynd, till exempel om undersökaren låter utföra datering och andra eventuella analyser, inverkar på hur arbetet ordnas.

Den som beställer ett arkeologiskt fältarbete bör också förbereda sig på överraskande resultat, till exempel att lämningen som skall grävas ut är större än man trott eller att undersökaren vid inventeringen hittar fler lokaler än förväntat. I samband med utgrävningarna kan det också uppdagas kulturlager som är tjockare än förväntat, många fynd eller oväntade anläggningar. Överraskningar är en del av det arkeologiska fältarbetets natur, men de är samtidigt riskfaktorer som kan sinka arbetets gång eller förändra dess målsättningar. Överraskande resultat kan ha en påverkan på skyddandet av lämningen och på möjligheterna att förverkliga projektet. Det arkeologiska fältarbetet kan även fördröjas om det kommer överraskande förändringar i projektet. Om mer arkeologiskt fältarbete måste utföras än tidigare planerat, så ökar även kostnaderna. Det är skäl att beställaren tillsammans med experter redan i planeringsskedet bedömer riskerna med projektet och förbereder för att de kan förverkligas.

8 ANVISNING TILL DEN SOM UTFÖR EN ARKEOLOGISK INVENTERING

8.1 Identifiering av ett ny lokal och lokalisering av en känd lokal¹⁵

Syftet med inventeringen är att uttömmande granska målområdets arkeologiska lokaler och leta efter tidigare okända lämningar. Kända lämningar inspekteras om det finns skäl för uppdatering av lämningens information eller om så har krävts i myndighetens utlåtande (t.ex. i detaljplaneinventeringar). På basis av granskningen av kända lokaler beskriver undersökaren lokalens skick, de förändringar i dess tillstånd som eventuellt skett i jämförelse med föregående granskning, kompletterar informationen som beskriver lokalen och korrigerar vid behov informationen om lokalens läge. Om det inte tidigare har fastställts någon avgränsning för lokalen ger undersökaren också ett förslag på hur fornlämningsområdet eller annan arkeologisk lokal kunde avgränsas. Om undersökaren inte kan hitta eller med säkerhet lokalisera en känd lokal framförs också en uppskattning av orsakerna till detta.

Då undersökaren söker efter nya arkeologiska lokaler bedöms det på basis av förarbetena var de eventuellt kan vara belägna. Dessa på förhand fastställda områden granskas. Om undersökaren inte hittar några arkeologiska lämningar, bedöms orsakerna till detta. Det är till exempel möjligt att det inte finns några arkeologiska lämningar i området och iakttagelserna motsvarar verkligheten. Det kan också hända att undersökaren på grund av iakttagelseförhållandena eller andra orsaker inte kan observera de arkeologiska lämningar som finns området med de metoder som används. Detta måste även omnämnas i rapporten.

8.2 Fastställandet av lokalens läge och dess avgränsning

De inventerade lokalernas *läge* och *avgränsning* är den viktigaste informationen som produceras i terrängen. Lägesinformation måste samlas för alla arkeologiska lokaler. Detta gäller även naturformationer om de har i utgångsuppgifterna ansetts vara arkeologiska lämningar. Det är viktigt att bestämma en områdesavgränsning för de lokaler, som man ämnar föreslå som fasta fornlämningar eller övriga kulturarvslämningar. (se kapitel 8.4).

Vid fastställande av läget och avgränsningen beaktas följande saker:

- Lokalens position anges med minst en koordinatpunkt som finns innanför lokalens avgränsning. Koordinaten skall vara förenlig med det koordinatsystem och den exakthet som används i det fornlämningsregister som Museiverket upprätthåller.
- Vid inmätningen av koordinaterna används en så exakt inmätningssmetod som möjligt, till exempel en GPS-mottagare som möjliggör bästa möjliga noggrannhet.
- Lokalens höjdläge fastställs i relation till medelhavsytan (m ö.h.). I fråga om lokaler under vatten uppges minimi- och maximidjup.
- För varje enskild anläggning som upptäckts och som hör till lokalen fastställs egna koordinater. När det gäller vrak fastställs koordinaterna för större vrakdelar, så som ankare, som befinner sig befinner sig en bit från varandra
- Fornlämningsområdet avgränsas utgående från iakttagelser i terrängen. Som stöd för avgränsningen kan det vara skäl att använda även andra källor (t.ex. historisk karta eller laserskanningsdata). Motiveringarna till avgränsningen antecknas tydligt i rapporten. Det är särskilt viktigt att komma

¹⁵ I detta sammanhang innebär arkeologisk lokal både fasta fornlämningar och övrigt arkeologiskt kulturarv.

med tydliga motiveringar när undersökaren inte har kunnat avgränsa fornlämningen på basis av de anläggningar som syns ovanpå markytan eller på basis av andra arkeologiska iakttagelser.

- Avgränsningens exakthet definieras på följande skala:
- *Exakt* avgränsningen grundar sig på arkeologiska iakttagelser om avgränsningen av lokalen som gjorts med hjälp av prospekteringsmetoder eller på synliga gränser (till exempel ett röse på en kal klippa).
- *Vägledande* avgränsningen omfattar lokalens läge och uppskattade avgränsning, som grundar sig på till exempel iakttagelser av ett kulturlager, anläggningar och fynd samt topografin, jordarten eller växtligheten.
- *Riktgivande* avgränsningen är en uppskattning av lokalens yta i de fall där lokalen är mycket omfattande eller det inte finns tillräckliga iakttagelser av den i terrängen. Lokalen kan bestå av spridda koncentrationer eller så grundar sig avgränsningen snarare på en historisk karta.
- Avgränsningen demonstreras på ett utdrag ur grundkartan som bifogas till lokalens beskrivning. Informationen om avgränsningen skall ges till Museiverket och landskapsmuseet också som digitala geografiska data, till exempel i formaten Mapinfo tab eller Esri Shape. Gällande geografiska data (GIS) i elektronisk form måste undersökaren uppge vilken programvara som använts och vilken formatversion det är fråga om.
- Om det i fornlämningens omgivning – med beaktande av områdesavgränsningen – finns fornlämningar av samma typ eller från samma tidsperiod på under 200 meters avstånd utan ett i terrängen tydligt mellanliggande hinder (vattendrag, topografi, senare markanvändning, förstörd yta), kan de kombineras till samma helhet (t.ex. som särskilda underlokaler). Det som nämnts ovan gäller inte lokaler vars omfattning kan på basis av historisk källinformation fastställas som från varandra skilda, såsom tomtmarker i en by, ej heller gäller detta vrak.
- Om undersökaren på ett litet område upptäcker flera fornlämningar som inte har någon anknytning till varandra och är av olika ålder behandlas de som skilda lokaler och avgränsas skilt för sig.
- Undersökaren utarbetar en avgränsning för både fynd, anläggningar och andra iakttagelser som kopplas samman med lokalen eller kulturmiljöhelheten samt även utkast till översiktskartor.

Den avgränsning som gjorts utan prospektering med ingreppsinvolverade metoder är vanligtvis en uppskattning eftersom det är sällan hela lämningen som syns ovanpå marken. Dessutom kan fornlämningen bestå av koncentrationer eller vara utspridd över ett stort område. Ibland är den historiska källinformation som finns till förfogande bristfällig eller för inexakt, varvid undersökaren vid inventeringen inte utgående från till exempel gamla kartor kan utreda läget för lokalen som iakttagits. Då avgränsas på basis av iakttagelser i terrängen ett område där det finns tecken på en lämning. Om det inte går att iaktta några tecken av en arkeologisk lämning i terrängen men det enligt källorna säkert skall finnas en historisk lokal i området framför undersökaren ett antagande om lokalens läge och avgränsning. För en sådan avgränsning behövs också en verbal utredning.¹⁶

Med olika symboler och spridningskartor kan man på ett åskådligt sätt ange arkeologiska lämningar av olika ålder och typ samt annan information. På basis av denna information går det att vid behov uppskatta avgränsningen på nytt (se bilderna 1–4).

¹⁶ Se Museiverkets webbsidor på finska: Maaseudun historiallisten asuinpaikkojen inventointi. Ohje 2015.

<http://www.nba.fi/fi/File/2722/maaseudun-hist-asuinpaikkojen-inventointi-ohje.pdf>

Läite: Vanhat kartat ja arkeologinen inventointi: autioitunut asutus isoajakoa vanhemmillä kartoilla:

<http://www.nba.fi/fi/File/2767/vanhat-kartat-ja-arkeologinen-inventointi.pdf>

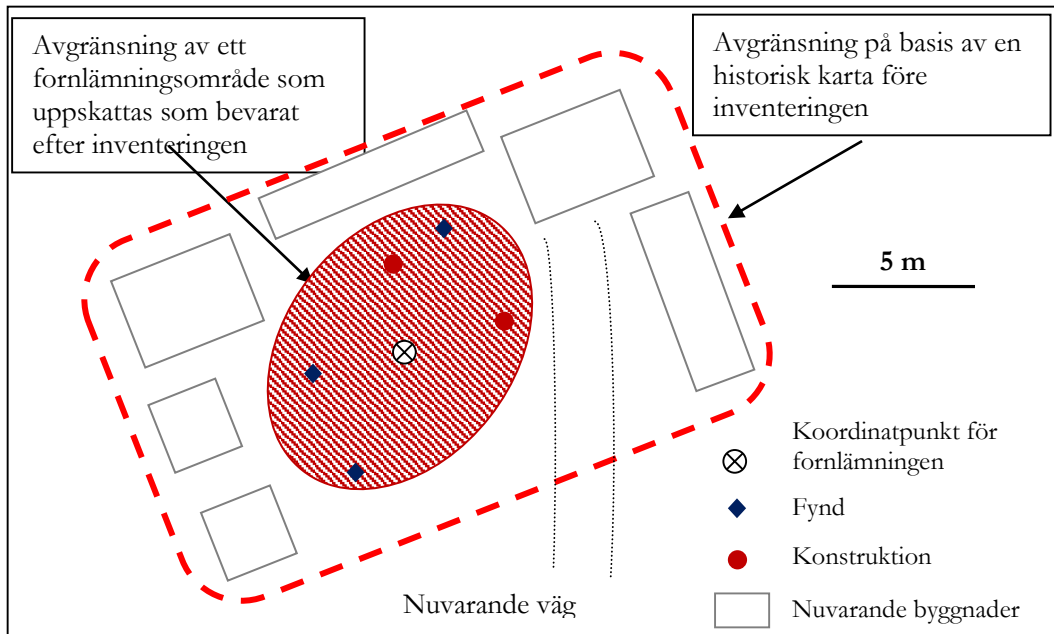


Bild 1. Exempel på en tolkning som gjorts på grundval av koordinatpunkten för, avgränsningen av och den historiska källinformationen om fornlämningen samt hur spridningen av fynd och synliga anläggningar presenteras på kartan.

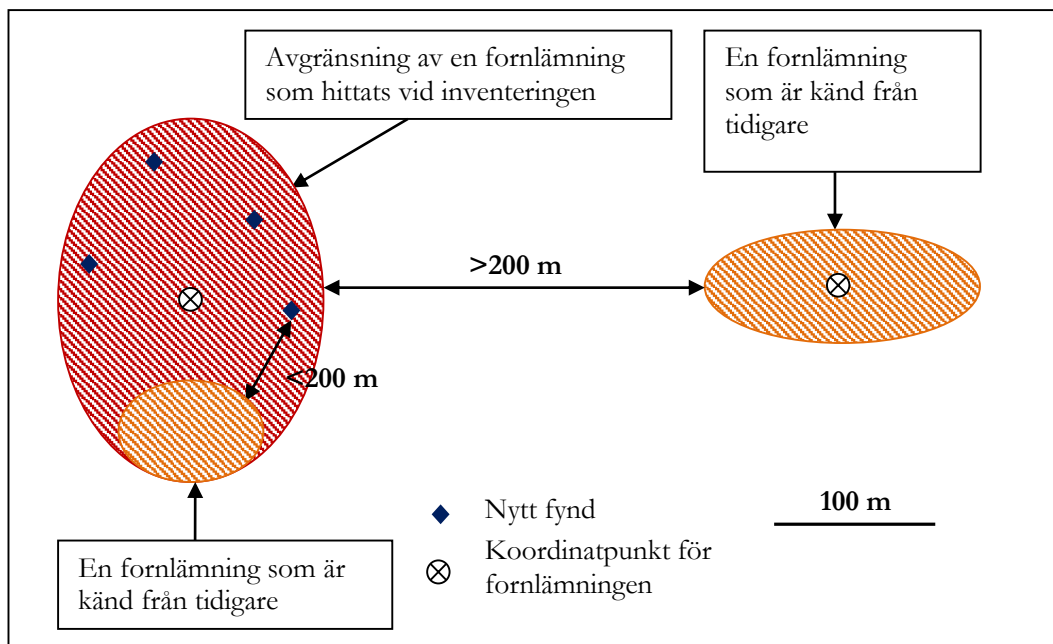


Bild 2. Exempel på avgränsning av en fornlämning som hittats vid inventeringen när det i omgivningen finns fornlämningar av samma typ eller ålder.

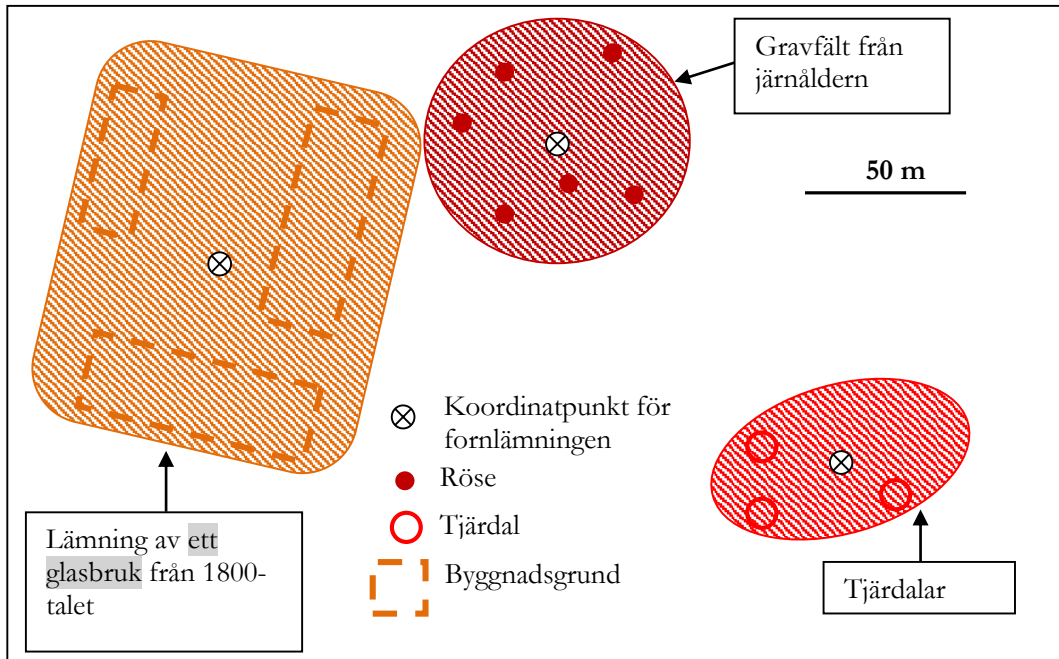


Bild 3. Exempel på hur avgränsningar av fornlämningar som representerar fornlämningar av olika typ och ålder presenteras. I vissa fall kan avgränsningarna också överlappa varandra.

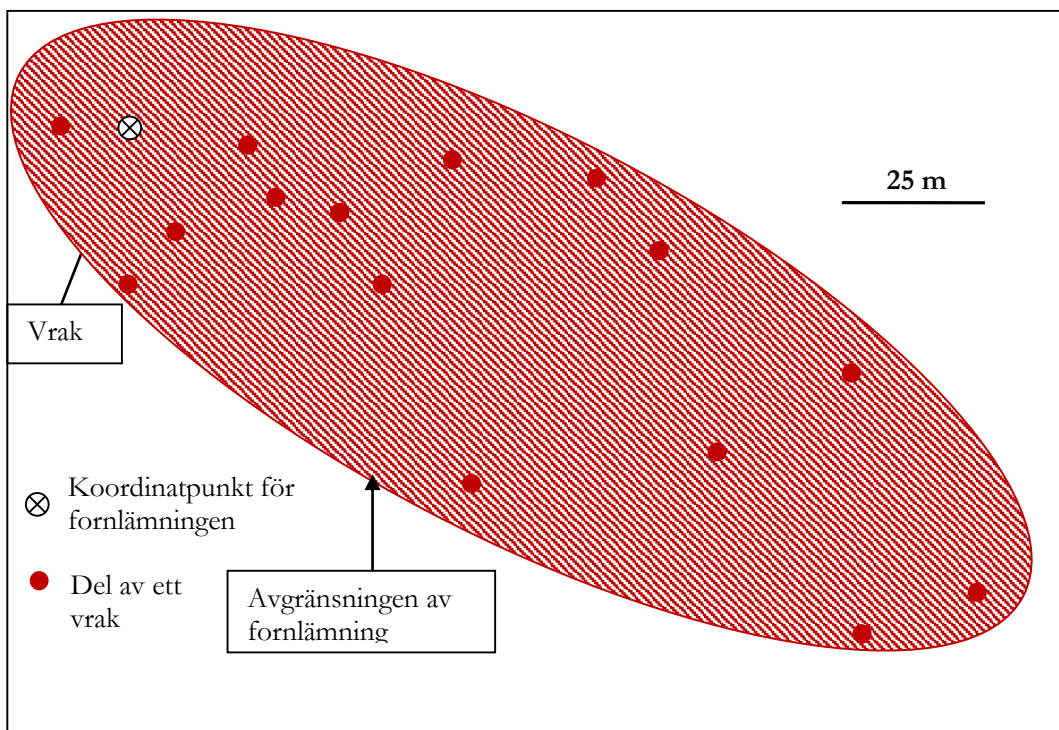


Bild 4. Exempel på avgränsning av en fornlämning i fråga om ett vrak som spridits över ett stort område.

8.3 Iakttagelser och dokumentation av en lokal och dess omgivning

På basis av iakttagelserna och dokumentationen av en lokal och dess omgivning utarbetas en beskrivning av lokalen. Vid behov bedöms lokalen på nytt med hjälp av beskrivningen när informationen förs in i fornlämningsregistret.

Vid iakttagelserna och dokumentationen av en lokal beaktas följande saker:

- Vid fastställandet av anläggningar, fynd och läget för provgrovar används en så exakt lokaliseringmetod som möjligt, till exempel en GPS-mottagare som möjliggör bästa möjliga noggrannhet. Koordinaterna uppges enligt samma princip som lokalens läge.
- Vid lokalisering av fynd i områden som ytplockats och gått igenom med metalldetektor används en så exakt lokaliseringmetod som möjligt. Koordinaterna uppges enligt samma princip som vid fastställandet av lokalens läge.
- Man söker efter former i terrängen eller på botten av vattendraget som är väsentliga med tanke på lämningen, till exempel strandformationer, och deras förhållande till lämningen presenteras på den översiktskarta som beskriver lokalen.
- I fråga om synliga anläggningar på en lokal antecknas uppgifter om läge, mått, sammansättning, byggmaterial och eventuella väderstreck.
- Jordmånen eller typen av botten i vattendraget, växtligheten och hur mark- eller vattenområdet används i fornlämningsområdet beskrivs.
- Det koordinatsystem som använts till positioneringen av provgrovarna eller andra prospekteringsmetoder eller övrig geografiskdata och iakttagelser dokumenteras.
- Fynd tillvaratas endast i den mån som det anses nödvändigt för att undersökaren skall kunna fastställa lokalens typ och datera den. Sköra föremål som riskerar att förstöras tillvaratas på samma sätt som föremål som har ett särskilt forskningsmässigt värde.
- Man tar översiktsbilder av lokalen och till inventeringsrapporten bifogas minst en översiktsbild av varje lokal. Beroende på situationen tas också detaljerade bilder av till exempel anläggningarna. Även dessa bifogas rapporten.

8.4 Bedömning av lokalens status och sort

Då en lokal definieras som en fredad fast fornlämning presenteras också en motivering till definitionen. Definitionen får inte bli ogjord vid inventeringen. Om undersökaren på basis av sina iakttagelser under inventeringen inte med säkerhet kan avgöra om lokalen är en skyddad fast fornlämning, framförs ändå en uppskattning och motiveringar till denna.

Vid bedömningen av lokalen beaktas följande saker:

- Det rekommenderas att fornminnesregistrets sorter används när lokalens status bedöms.

Fast fornlämning

En fast fornlämning är en lokal som skyddas av lagen om fornminnen. Det måste gå att hänvisa till ett exakt geografiskt läge.

Borttagen fast fornlämning (ej fredad)

En lokal som är fullständigt förstörd eller totalundersökt. Då undersökaren bedömer i vilken grad lokalen är förstörd är det skäl att vara försiktig och endast klassificera lokaler som med säkerhet är totalförstörda i gruppen. Även lokaler som grävts ut helt och hållet arkeologiskt klassificeras i den här kategorin.

Fyndplats

Fyndplatsen eller -området för ett löst fornfynd. För platsen eller området finns någon slags geografisk information. Fyndet har ingen koppling till en fast fornlämning eller så kan kopplingen

inte bevisas. Fynd utan arkeologisk kontext kallas *lösfynd*, det rekommenderas att begreppet *ströfynd* inte används.

Depåfynd

Ett föremålsfynd som människan i det förflutna helt tydligt med avsikt har gömt i marken eller under vattnet. Hurdant gömmande det är fråga om kan bedömas noggrannare i inventeringsrapporten. Om döljandet möjligen är förknippat med gömmande av värdesaker vid en hotande fara är det fråga om ett *skattfynd*. För fynd som gömts undan i religiösa syften kan termen *offerfynd* användas.

Övriga kulturarvslokaler

En lokal som enligt Museiverkets riktlinjer inte är en fornlämning enligt lagen om fornminnen, men vars historiska betydelse och kulturarvsvärde ger skäl för att bevara lokalen. De allmännaste övriga kulturarvslokalerna är historiska bytomter eller väglinjer som ännu är bosatta eller i bruk, krigshistoriska lokaler från andra världskriget och vrak som är yngre än 100 år.

Eventuell fornlämning

En lokal som iakttagits endast genom arkivinventering eller på basis av andra källor och som det inte på ett tillförlitligt sätt har gått att identifiera eller lokalisera i terrängen i samband med en granskning eller en anmäld lokal som ännu inte har hunnit granskas i terrängen. Det finns inget arkeologiskt bevismaterial om lokalen men utgående från källor som innehåller av andra borde den existera. Informationen om en eventuell fornlämning är viktig för att det skall gå att fastställa behovet för ett senare arkeologiskt fältarbete, till exempel en förundersökning. Lokalen skall granskas i terrängen, till exempel i samband med en inventering. Det är skäl att inkludera eventuella fornlämningar i rapporten, även om de inte har inspekterats.

Naturformation

En lokal som tillkommit eller formats av naturen och som man till exempel kan tro att är skapat av människan eller som människan har kunnat forma. Sådana är till exempel forntida strandformationer, det vill säga djävulsåkrar, och strandvallar samt grottor.

Övrig lämning

Det har gjorts en anmälan om lämningen eller den har inspekterats i terrängen, men den kan inte på goda grunder vara någon av de ovan nämnda sorterna. Sorten är avsedd att användas för sådana lämningar, som enligt utförd inspektion kan anses vara uppkomna under de senaste årtiondena (t.ex. hållristningar eller övergivna betongkonstruktioner, förhistoriska hållmålningar efterliknande målningar).

- Vid identifiering och definiering av fornlämningar eller andra arkeologiska lämningar från historisk tid iaktas anvisningar och ämnesord som presenteras i publikationen *Historiallisen ajan kiinteät muinaisjäännökset, tunnistaminen ja suojelu* (Fasta fornlämningar från historisk tid, identifiering och skydd) (Niukkanen, Marianna 2009) som Museiverket publicerat samt efter publikationens utgivning av Museiverket utgivna anvisningar rörande inventeringen av specifika lämningar från historisk tid.¹⁷
- Vid ämnesordsindexering och definiering av förhistoriska lokaler används begreppsapparaten i Museiverkets fornlämningsregister.
- I fråga om oklara enskilda gropar eller stenrösen som verkar vara relativt sentida skall undersökaren överväga och försöka utreda lokalens tillkomsthistoria. Om det visar sig att lokalen är till exempel ett sentida odlingsröse, eller en modern hållmålning, klassificeras det som en övrig kulturarvslokal.

¹⁷ Se Museiverkets webbsidor på finska: Maaseudun historiallisten asuinpaikkojen inventointi. Ohje 2015.

<http://www.nba.fi/fi/File/2722/maaseudun-hist-asuinpaikkojen-inventointi-ohje.pdf>

Liite: Vanhat kartat ja arkeologinen inventointi: autioitunut asutus isoajakoa vanhemmilla kartoilla:

<http://www.nba.fi/fi/File/2767/vanhat-kartat-ja-arkeologinen-inventointi.pdf> ja

Ensimmäisen maailmansodan aikaiset maalinnoitteet. Ohje 3.12.2015

<http://www.nba.fi/fi/File/2779/ensimmaisen-maailmansodan-linnoitteet-ohje-2015.pdf>

- Undervattensfornlämningar är till exempel över hundra år gamla vrak och delar av dem samt lämningar av gamla anläggningar som gjorts för vatten eller som blivit under vatten, till exempel broar, bryggor, fiskeredskap och farledshinder.
- För att kunna avgränsa en fornlämning behövs utöver fotografier och videobilder även en högklassig bild av ett sidoseende ekolod och/eller en granskningsdykning. Även läget för en lokal under vatten uppges med minst en koordinatpunkt som finns innanför fornlämningens avgränsning. Koordinaten skall vara förenlig med det koordinatsystem och den exakthet som används i det fornlämningsregister som Museiverket upprätthåller.

9 ANVISNING TILL DEN SOM UTFÖR EN ARKEOLOGISK UTGRÄVNING

9.1 Arkeologisk förundersökning

Målet med en arkeologisk förundersökning är att producera tillförlitlig information för att det skall gå att bedöma behovet för bevarandet och undersökningen av lokalen samt planera övriga fältarbeten på lokalen. Vid planering och genomförande av förundersökningar fästs uppmärksamhet vid valet av de metoder som bäst kompletterar varandra, tolkningen av resultaten och rapporteringen. Det blir allt vanligare att geofysikaliska metoder som inte rubbar jordmånen tillämpas då man söker efter och undersöker lokaler. Geofysikaliska undersökningar utförs av arkeologerna själva eller kan beställas som en köpt tjänst. Geofysikaliska undersökningarna ger vanligtvis snabba resultat.

Vid planeringen och genomförandet av en arkeologisk förundersökning beaktas följande saker:

- Om undersökaren planerar förundersökningar där rubbade metoder tillämpas måste undersökningstillstånd ansökas av Museiverket.
- Om undersökaren vid förundersökningen hittar en fast fornlämning eller annan arkeologisk lämning som tidigare varit okänd måste de åtgärder som rubbar lokalen avbrytas och omedelbart informera Museiverket om upptäckten. Vid behov skall undersökaren ansöka om undersökningstillstånd för att fortsätta undersökningarna.
- Anomalier och fenomen som iakttas vid geofysikaliska undersökningar och som avviker från det förväntade granskas med provgropar eller -stick.
- För att fastställa provgroparnas och -stickens läge används en så exakt inmätningssmetod som möjligt, till exempel en GPS-mottagare. Koordinaterna uppges enligt samma princip som fornlämningslokalens läge.
- Om undersökaren utvidgar provgroparna eller gräver provdiken skall vid arbetet tillämpas samma principer som vid den egentliga utgrävningen. Provgrovningar vid lokalen skall göras endast i den mån som det är nödvändigt för att utreda frågorna.
- Fynd i områden som undersökts med provgrävningar lagras och behandlas enligt samma principer som vid utgrävningar.
- Områden som undersökts med provgrävningar rekonstrueras, om det inte kommits överens om annat. Anläggningar som eventuellt kommit fram och lämnats på sina platser skyddas med till exempel en skyddsduk.

9.2 Utgrävningssmetoder

Vid planering av ett fältarbete som rubbar jordmånen väljs de metoder som bäst lämpar sig för att undersöka lokalen och med vilka det bäst går att uppnå de målsättningar som ställts upp för arbetet. Utgrävning av olika fornlämningar förknippas med en fast praxis som det vanligtvis rekommenderas att undersökaren iakttar. Det går dock att avvika från de vanliga metoderna om det krävs för att arbetet skall utvecklas, såtillvida att dokumenteringen sköts på ett ändamålsenligt sätt och det fås tillräckligt tillförlitliga svar på de forskningsfrågor som ställts.

Vid valet och genomförandet av utgrävningssmetoder beaktas följande saker:

- En grävmaskin kan användas exempelvis för att avlägsna lager som är oväsentliga med tanke på den arkeologiska undersökningen, till exempel moderna eller blandade lager, lager av fyllnadsjord eller åkerjord och stora stenar. Användningen av maskinen får inte utsätta själva fornlämningen för risker. Dessutom kan den användas för att öppna stora utgrävningssområden för att få en

helhetsbild av fornlämningen. I utgrävningsrapporten skall uppges varför undersökaren bedömde att det skikt som avlägsnades med grävmaskin hade ringa betydelse.

- Alla utgrävningsområden som öppnas skall undersökas till slut, det vill säga ända ner till den rena alven, om inte något annat överenskommit. Dessutom skall alla utgrävningsområden efter det ännu undersökas genom provstick för att undersökaren skall kunna försäkra sig om att det inte är fråga om till exempel ett översvämnings- eller fyllnadsjordlager under vilket det ännu finns ett kulturlager.
- Vid utgrävningar i anslutning till byggprojekt undersöks fornlämningen i hela det område som projektet omfattar. Hur noggrant undersökningen görs och vilka metoder som används kan variera vid olika delar av fornlämningen på basis av den information undersökaren fått vid förundersökningarna enligt vad som krävs för att få svar på forskningsfrågorna. Motiveringar till variationerna gällande noggrannhet och metoder skall framföras i undersökningsplanen och utgrävningsrapporten.
- Om det i samband med den utgrävning som görs i anslutning till ett byggprojekt uppdagas att området inte kan undersökas i sin helhet eller i tillräcklig utsträckning, skall undersökaren i tillräckligt god tid förhandla om frågor som gäller utgrävningens inriktning och ändringen av metoder med den museimyndighet som ansvarar för att fastställa undersökningsbehovet och byggherren.
- Vid utgrävningar är sällning av grävt jordmaterial i många fall befogat, men det specifika behovet för säll och sällningsmetoder bedöms utifrån den arkeologiska lämningen, forskningsfrågorna och situationen. Sällning av jordmaterial är befogat till exempel då kulturlagren förväntas innehålla små benfynd, vars identifiering är möjligt och ändamålsenligt. I sällningen bör säll med tillräckligt liten maskstorlek användas. I vissa fall kan också sällning genom stickprov tillämpas, till exempel vid utgrävning av ett åkerjordlager. Jorden kan också tas tillvara till exempel enligt fyndenhet och sällas under efterarbetena i ett laboratorium. I utgrävningsrapporten uppges vilken maskstorlek det säll som användes hade och vad, hur och var det sällats. Dessutom skall undersökaren ge motiveringar till de val som gjorts gällande sällningen och reda ut hur små föremål som tagits tillvara.
- Om utgrävningen inte slutförs eller det är fråga om ett projekt som varar flera år skall utgrävningsnivåerna och de anläggningar som blir på området skyddas efter varje fältarbetsperiod.

9.3 Dokumentation av utgrävningar och bevarandet av anläggningar

Iakttagelser, dokumentation och tolkning av kulturlager, anläggningar och fynd utgör en central del av arkeologiska utgrävningar. Dokumentationen skall göras så noggrant att lokalen tillräckligt bra kan rekonstrueras för undersökningsbehov även efter utgrävningarna. Vid mättningsdokumentation är det viktigt att bedöma vad som är motiverat att mäta och hur exakta mätningar som behövs i just det här fallet. Noggrannheten är bunden till den dokumenterade punktens egenskaper och hur viktig undersökaren bedömer att den är för att forma en helhet till exempel i fråga om kulturlager, anläggningar och fynd. Mättningsdokumentationen måste vara tillräckligt exakt för att det skall kunna användas i undersökningsarbetet.

Särskilt viktig är metainformationen för dokumentationen, det vill säga att lagra den information som beskriver och definierar innehållet i dokumenten. Med hjälp av metainformationen går det att granska eller göra om dokumentationen i ett senare skede och det är möjligt att bedöma hur kontinuerlig noggrannheten har varit.

Fotografering är en väsentlig del av dokumenteringen av fältarbetet. Utöver arkeologiska observationer och generalfoton är det viktigt att dokumentera arbetsfaser och under fältarbetet inträffade händelser. Det är även bra att ta till olika publiceringssätt och utställningar lämpade foton.

Det digitala fotot har i praktiken ersatt svartvita foton och diapositiv. Det digitala fotot lämpar sig väl för arkeologisk dokumentation, men i användningen av det bör man försäkra sig om fotoformatet möter de krav som långtidsbevaring ställer samt möjligheterna för vidare bruk¹⁸. Till Museiverkets samlingar sparas endast i undantagsfall utomstående aktörers fotografier, så den ansvarige för fältarbetet bör vara beredd på att spara och arkivera foton på sakligt sätt.¹⁹ Med avseende på det fortsatta bruket är det viktigt att fotografiernas bildformat och arkiveringsplats nämns i rapporten.

Det är motiverat att i mån av möjlighet bevara fasta anläggningar som uppdagats vid utgrävningarna, om det inte krävs att de tas isär för att man skall kunna undersöka dem noggrannare och dokumentera dem. Behovet av samt möjligheterna för bevarandet bedöms av museimyndigheten och företrädaren för markanvändningsprojektet.

Vid dokumentationen beaktas följande saker:

- Det undersökta områdets eller områdenas läge och storlek, det vill säga räckvidden, djupet och lägeskoordinaterna mäts. Informationen presenteras på en översiktskarta som inkluderas i rapporten. Översiktskartan skall basera sig på ett känt geografiskt koordinatsystem och vara i en ändamålsenlig skala.
- Kulturlager, anläggningar och fynd dokumenteras noggrannare genom mätningar, ritningar och/eller fotografier. Även fenomen som tillkommit naturlig väg samt senare störningar som orsakats av mänsklig verksamhet dokumenteras om de är viktiga för att det skall gå att förstå lokalen.
- Om anläggningarna inte kan bevaras, dokumenteras de innan de tas isär.
- Om det vid utgrävningen i anknytning till ett byggprojekt kommer fram anläggningar som bedöms vara värda att bevaras, till exempel murade medeltida anläggningar, skall undersökaren kontakta museimyndigheten.
- Efter utgrävningarna rekonstrueras i synnerhet sådana anläggningar som syns ovanpå markytan, såsom rösen, om inte genomförandet av byggprojektet eller någon annan motiverad orsak hindrar det.
- Varje enskild fyndkontext, enhet, anläggningar eller utgrävt lager som iakttagits beskrivs verbalt och dokumenteras med en sådan noggrannhet att man med hjälp av utgrävningsrapporten kan förstå dess läge på utgrävningsområdet, omfattning och förhållande till andra arkeologiska fenomen som iakttagits. Dessutom framförs en uppskattning eller tolkning av fenomenet och hur det tillkommit eller bildats. Arkeologiska fenomen som iakttagits markeras på ett enhetligt sätt, till exempel genom att konsekvent och enhetligt numrera i alla dokument, exempelvis rapporter, fotografier och kartor.
- Information som registreras och beskriver arkeologiska fenomen som iakttagits är bland annat:
 - Typen (till exempel jordlager/grop/anläggning)
 - Jordarten och kornstorleken (till exempel lera/silt/sand/grus/morän)
 - Sammansättningen och förhållandet mellan beståndsdelarna (till exempel organisk/mineral/kol/sot)

¹⁸ Svartvit film är ett med säkerhet hållbart bildformat och det kan även fortsättningsvis användas i arkeologisk dokumentation.

¹⁹ Se till exempel inom Det nationella digitala biblioteket (NDB) -projektet definierade filformat som lämpar sig för långtidsbevaring (på finska). <http://www.kdk.fi/images/tiedostot/KDK-PAS-tiedostomuodot-v1.4.pdf>

- Färgen (till exempel enligt Munsell:s färgkarta)
- Andra egenskaper (till exempel täthet, fuktighet, lukt)
- Byggmaterialet hos konstruktionen (till exempel trä/tegel/sten), beskrivning av konstruktionen och byggtekniken och spåren av bearbetning
- Fynden med anknytning till enheten/lagret/anläggningen
- Prover som tagits av enheten/lagret/anläggningen
- Läget och omfattning (x, y, z), form, övriga mått
- Förhållandet till andra arkeologiska fenomen som iakttagits och stratigrafin
- Tolkningen av det iakttagna fenomenet, inklusive motiveringar
- I utgrävningsrapporten uppges minst följande metainformation:
 - Beskrivning av arbetsprocessen
 - Metoder som använts och principerna för dokumentationen
 - Apparater och program som använts (märke, modell)
 - Referenssystem för koordinater samt koordinat- och höjdsystem
 - Fixpunkter
 - Utgrävningsspecifika mätpunkter
 - Utföraren av och ansvar för dokumentationen
- Mätningssdokumentationen av lokalen skall kunna refereras till ett allmänt, till exempel geografiskt, koordinatsystem. På så sätt tryggas det att dokumentationen kan användas senare och att det vid behov går att fortsätta fältarbetet där det en gång avslutats. Dessutom går det att lokalisera de anläggningar som i samband med utgrävningarna lämnats på sina platser. Om det är omöjligt att referera till ett allmänt system ser undersökaren till att det är möjligt att säkert gå tillbaka till det koordinatsystem som används lokalt vid utgrävningen genom att markera bestående positioneringspunkter i urberget eller på andra stora stenar i marken.
- Av de bilder som tagits vid utgrävningarna väljs ut för arkivering endast de bilder som är lyckade och har ett innehåll som har betydelse för dokumentationen av information och arbetets genomförande.
- Om den ursprungliga utgrävningsrapporten inklusive fotografier arkiveras på en annan plats än i Museiverkets arkiv, följs de anvisningar som arkivet ifråga ger om katalogisering av bilder och hur de skall levereras för arkivering.

9.4 Tillvaratagande och behandling av fynd

Målet är att det redan utgående från förundersökningarna skall kunna gå att uppskatta antalet fynd som kommer fram i utgrävningarna samt deras karaktär. Det här är särskilt viktigt vid planering av utgrävningar av lokaler från järnåldern och historisk tid samt till exempel i fråga om lokaler i kärr och under vatten, eftersom organiskt material då kan ha bevarats bra.

Principerna för tillvaratagande av fynd, till exempel hur noggrann lägesinformationen bör vara, beror på målen med arbetet, fornlämningens karaktär, fyndkontexternas egenskaper och fyndens karaktär. Vid utgrävningarna strävar undersökaren efter ett tillvägagångssätt där det tas tillvara så små föremål som möjligt i relation till de utgrävningssmetoder som använts och de forskningsfrågor man vill svara på. Då beslut fattas om vad som skall tas tillvara funderar man på hur viktigt det är med exakt information om läge och spridning i det aktuella sammanhanget.

Då förhistoriska fornlämningar grävs ut tas vanligtvis alla arkeologiska fynd tillvara. Vid utgrävning av lokaler från historisk tid och i synnerhet vid stadsutgrävningar samt massfynd vid marinarkeologiska

lokaler, till exempel järnspikar, tas ibland tillvara endast en del av fynden. Sovrandet av fyndföremål sker först i ett arbetsskede efteråt, när det redan bildats en uppfattning om tolkningen och betydelsen av den utgrävda lokalen. Sentida (recenta) fynd som är oväsentliga med tanke på fyndplatsens historia lämnas vanligtvis på sin plats redan under fältarbetena. Även fynd av blandade ytlager kräver en kritisk bedömning.

På fältet behandlas och packas fynden enligt instruktionerna. Vid behov vidtas konserveringsåtgärder redan på fältet. Behandlingen av jordfynd i anslutning till utgrävningen kan planeras redan på förhand, till exempel med hjälp av Finlands nationalmuseums konserveringsenhetens finskspråkiga anvisning *Maasta museoon* (Från jord till museum) (2008). I efterarbetsskedet rengörs och katalogiseras fynden, och de fynd som skall bevaras och kräver konservering konserveras. Fynden numreras, packas på ett ändamålsenligt sätt och levereras tillsammans med en fyndförteckning till samlingarna.

Vid tillvaratagande och behandling av fynd skall följande saker beaktas:

- Fyndkontexten beskrivs klart och tydligt och informationen om den följer med fyndet till samlingarna. Fyndkontexten dokumenteras tillräckligt noggrant i förhållande till forskningsfrågorna:
 - Utgrävningsrutan eller en del av dem och lager (nivåutgrävning)
 - Enheten och/eller anläggningen (stratigrafisk utgrävning)
 - Koordinater för fynden (x, y, z), inmätta med exempelvis en takymeter
 - Vid behov fotografering *in situ* (till exempel gravar, depåfynd).
- Principerna för tillvaratagande fastställs och motiveras
 - Principerna kan vara olika för olika fyndgrupper. Till exempel kan massfynd tas tillvara enligt fyndkontext och endast i fråga om arkeologiskt betydelsefulla enskilda föremål mäts de exakta koordinaterna.
 - Principerna kan se olika ut beroende på fyndkontexternas karaktär och den information de innehåller. Från till exempel blandade åkerjordslager, fyllnadsjordslager eller rivningslager kan det tas tillvara endast vissa fyndgrupper, fynd av en viss ålder, exempelfynd eller ett urval av fynd.
 - De fynd eller fyndgrupper som inte tagits tillvara nämns i informationen som beskriver fyndkontexten eller katalogiseras i en egen förteckning.
- I fråga om fynd som kräver konservering klassificeras skicket i samråd med en konservator efter utgrävningen. Detta gäller i synnerhet utgrävningar av lokaler från historisk tid samt marin arkeologiska utgrävningar. Klassificeringen görs enligt följande: I = bevaras, II = bevaras i mån av möjlighet och III = bevaras inte.
- Fynden rengörs, katalogiseras, numreras och packas enligt anvisningar från den aktör som deponerar samlingarna.
- Om alla fynd inte lagras är fyndets, fyndgruppens eller fyndkontextens informationsvärde ett centralt urvalskriterium.
- Om det i efterarbetsskedet gallras bort av fynden registreras den grundläggande informationen (material, vikt, art) i den så kallade förteckningen över avskrivna fynd, och först efter det avskrivs fynden. För vissa, till exempel sentida fynd kan det räcka med att det i beskrivningen av fyndkontexten eller anläggningen nämns vilka fynd som inte har tagits tillvara.
- Fynden kan fotograferas innan de avskrivs.

9.5 Provtagning, behandling och förvaring

Vid arkeologiska utgrävningar tas prov av fynd, fyndkontexter, anläggningar eller andra fenomen, som sedan analyseras genom olika metoder. Undersökaren bör redan i planeringsskedet förbereda sig på att

låta göra till exempel dateringar, naturvetenskapliga analyser och materialanalyser. Provtagning är en väsentlig del av det arkeologiska fältarbetet och de analyser som görs av proven bidrar till att tolka de iakttagelser som gör vid utgrävningen. Analyserna väljs enligt de prov som finns till förfogande och forskningsfrågorna. Undersökaren skall förbereda sig på provtagningen och kostnaderna för analysen i undersökningsplanen och utgrävningsbudgeten, och behovet av dem motiveras klart och tydligt.

Vid provtagning, behandling och förvaring beaktas följande saker:

- Platserna där prover tagits beskrivs i utgrävningsrapporten och visas på kartor (även med koordinaterna x, y och z om enhetsinformationen eller annan lokalisering information inte är tillräcklig för ändamålet).
- Prov skall analyseras så snart som möjligt efter det att utgrävningen avslutats. När analyser beställs och målsättningarna fastställs framförs alla de behov frågeställningar som bör beaktas samt de saker som påverkar och anknyter till hur analysen genomförs och vad dess exakthet bör vara.
- En separat och till utgrävningsrapporten bifogad förteckning görs över jord-, trä- och dateringsprover
- De naturvetenskapliga analysrapporterna bifogas till utgrävningsrapportens pappers- och digitala version.

9.6 Arkeologisk övervakning

Den som utför arkeologisk övervakning som berör fasta fornlämningar behöver undersökningstillstånd av Museiverket. Vid ansökan om tillståndet skall undersökaren presentera en undersöknings- eller arbetsplan. Undersökaren skall utarbeta en rapport om den arkeologiska övervakningen även om inga fornlämningar uppdagas vid uppföljningen.

För dokumentation av den arkeologiska övervakningen behövs vanligtvis två personer. Mer personal än så kan krävas i situationer där det behövs noggrannare utgrävningsundersökningar. Om det på ett fornlämningsområde finns flera arbetsområden som skall övervakas, skall det finnas åtminstone lika många övervakare som arbetsområden – en byggplats med tre grävmaskiner skall till exempel ha minst tre övervakare. Om det under arbetets gång uppdagas fornlämningar eller anläggningar som tillhör fornlämningar behövs det vanligtvis extra arbetskraft för att effektivisera dokumentationen.

Den arkeologiska övervakningen och dokumentationen av denna görs vanligtvis endast till den räckvidd och det djup som behövs på grund av byggarbetena. Det bör dock observeras att grävande inom ramen för byggarbetet och de konstruktioner och teknik som placeras i ett kulturlager kan ändra på förhållandena i marken så att en fornlämning som finns i den närmaste omgivningen börjar förstöras eller förstörs snabbare.

Man får inte lämna ett kulturlager som inte har undersökts under en bestående och fast modern konstruktion. Om en arkeologisk lämning som skall dokumenteras, såsom en grav, ett hörn av en byggnad eller liknande, fortsätter utanför det övervakade området är det motiverat att utvidga det området som övervakas så att hela lämningen kan undersökas arkeologiskt. Om det exempelvis på botten av ett rörschakt endast blir kvar ett tunt kulturlager som inte undersökts, finns det vanligtvis skäl att med arkeologiska metoder gräva ända ner till den rena alven. Rör, kablar och gatubeläggningar kan avlägsnas senare, så under dem kan det i princip i undantagsfall lämnas ett kulturlager, till exempel i befästnings- och stadsförhållanden.

Riktlinjer och anvisningar för hantering och inlämning av arkeologiska fynd

- Detta dokument är baserat på Ålands museums ej ännu fastställda policydokument och allmänna direktiv för Ålands museums arkeologiska samling. Nedan presenteras riktgivande anvisningar för hantering och insamling av arkeologiska fynd vid samtliga arkeologiska fältarbeten på Åland. Särskilda riktlinjer finns för hantering av mänskliga kvarlevor.
- Vi rekommenderar att upprätthålla en god kontakt med Ålands museums samlingsansvarige för den arkeologiska samlingen, som ska kontaktas vid eventuella oklarheter och diskussion gällande insamling av fyndmaterial.
- Riktlinjerna kan revideras vid behov av Ålands museum. Senaste versionen av detta dokument finns tillgängligt på Ålands museums hemsida www.museum.ax.
- Grundläggande för riktlinjerna är att ICOMS rekommendationer för insamling och gallring ska följas. Detta för att vi ska kunna hålla en god samlingsförvaltning.
- Insamlingen av föremål till Ålands museums arkeologiska samling sker huvudsakligen på två sätt: intern/extern överlåtelse av föremål från undersökningar, övervakningar, lösfynd eller dylikt, och lösfynd överlämnade direkt från privatperson till samlingsansvarig. De föremål som överlättes till Ålands museum likabehandlas oavsett om det rör sig om extern eller intern aktör.
- Den samlingsansvarige vid ÅM avgör vilka lösfynd som tas in i samlingen.

Insamling och hantering av fyndmaterial ska ske med utgångspunkt i Ålands museums anvisningar nedan:

Fyndhantering

- Fynden hanteras enligt principen en digital fyndpost = en ask/påse. Olika fyndtyper eller materialkategorier ska aldrig läggas i samma ask/påse.
- För stabilisering av fynd får inte organiskt material användas. Eftersom det kan dra till sig skadedjur. Val av material i samråd med samlingsansvarige.
- Föremålen ska läggas i ändamålsenliga fyndaskar där fyndasken anpassas efter föremålets storlek och/eller volym. Tänk ”komprimera utrymme”.
- Fyndpåsar av plast/mini-grip och dylikt ska inte användas som långsiktig föremålsförvaring, undantag osteologiskt genomgången material med enligt standard godkända förvaringspåsar. Endast godkända fyndaskar som tillhandahålls av Ålands museum ska användas för fyndförvaring.
- Observera att ÅM i regel inte tar emot större mängder oanalyserade jordprover och preparat. Jordprover är utrymmeskrävande och det finns inte i nuläget ändamålsenliga förpackningar för långsiktig förvaring i magasin.
- Föremål får inte limmas eller på annat sätt ihopfästas.
- Riktlinjer för hantering av olika material redogörs mer ingående nedan.

Gallring och urval innan inlämning av fynd

- Massmaterial (tex tegel eller hantverksspill) ska alltid diskuteras med samlingsansvarige innan intag beslutas för att utvärdera hur förutsättningarna för förvaring av större volymer finns i museets förvaringsutrymmen. Förslagsvis kan ett mindre representativt urval av materialet inlämnas om det anses relevant i relation till undersökningens syfte. Finns det goda skäl för att ett massmaterial ska lämnas in i sin helhet behöver det i förväg godkännas av ÅM.
- ÅM tar inte emot fynd, oavsett material, som är i så dåligt skick att användning och ett långsiktigt bevarande inte bedöms vara möjlig. Exempel på detta är starkt korroderade metallfynd. Gallrat material ska dokumenteras, gärna med foto eller röntgenbild, och det ska

tydligt framgå i fyndtabellen att fynden är gallrade. Detta ska göras i ett eget för ändamålet avsett fält.

- Det ska inte göras någon särskiljning mellan ädelmetaller och övriga metaller. Alla metallföremål som anses vara relevanta för undersökningen ska tas in och konserveras. Gallrade föremål ska innan avyttring gås igenom med den samlingsansvarige vid ÅM.
- Större mängder oanalyserade jordprover och kolprover tas i regel inte in i samlingen, undantag kan diskuteras.

Lösfynd

- Vid lösfynd av forntida karaktär som påträffats av externa personer så gäller de lagar och föreskrifter som fastställts av Ålands landskapsregering. Den samlingsansvarige avgör vilka föremål som ska tas in i samlingen. Lösfynd kan även returneras till upphittaren efter dokumentation. Krav på inlösen råder gällande lagar och föreskrifter fastställt av Ålands landskapsregering.
- Lösfynd från aktörer, t.ex. externa projekt med tillstånd, ska det finnas en motivering till upptagning av lösfynd i samlingen. Kontextlösa fynd måste vara av speciellt art och tillföras som ett komplement till rådande samling, vilket den samlingsansvarige vid ÅM avgör.

Militärt material

- Påträffas t.ex. vapen, ammunition såsom granater, kanonkulor, kulor och dylikt ska polisen alltid kontaktas. Hantering ska undvikas pga explosionsrisk. Det har visat sig att "solida" kanonkulorna innehåller krut, vilket måste destrueras/desarmeras av auktoriserad aktör.
- Påträffas militärt material av privatpersoner eller andra aktörer vid undersökning eller som lösfynd så ska alltid Ålands polismyndighet kontaktas av upphittaren. Enligt lag så tillhör allt militärt material Finska försvarsmakten, men kan upptas i samlingen efter godkännande av försvarsmakten. Det finns redan ett gediget material i samlingen så den samlingsansvarige avgör vad för föremål som behöver kompletteras till samlingen.

Marinarkeologiskt material

- Vattendränkta trämaterial tas i regel inte in i samlingen. Dokumentation och provtagning är att föredra. I trämaterial kan dendroprover tas för analys.
- Alla föremål som tas in i samlingen ska konserveras innan, gäller samtliga organiska material och metaller. Om ett föremål inte tas in i samlingen men ändå anses ha ett betydande värde dokumenteras föremålet noggrant och eventuella provtagningar utförs innan föremålet återbördas till fyndplats eller destrueras.

Krav på konservering

- Fynd som är i behov av konservering ska enligt ÅM aktivt konserveras innan fyndinlämning. Med aktiv konservering menas åtgärder utförda av auktoriserad konservator som syftar till att få fram ytterligare information om fyndet och bromsa nedbrytningsförloppet.
- Det ska tydligt framgå i fyndlistan vilka fynd som aktivt konserverats.
- Kostnaden för konservering åligger inte ÅM.

Fyndmärkning

- Alla fynd ska katalogiseras och fyndaskar ska märkas synligt med blyerts, både på insidan och utsidan med accessionsnummer samt fyndnummer enligt exempel; ÅM 353:122. Ingen märkning på själva fyndet ska göras. De märkta fyndaskarna ska sorteras enligt nummerordning i magasinets fyndbackar.

Accessionsnummer

- Accessionsnummer ges av den föremålsansvarige antikvarien vid ÅM.

- Innan accessionsnumret ges och katalogisering genomförs ska en genomgång av fyndmaterialet göras tillsammans med den föremålsansvarige.
- Eventuell gallring sker innan katalogisering.

Riktlinjer för hantering av föremålsgrupper

Metaller

- Ska rengöras varsamt utan vatten. Innan konservering ska de förvaras i klimatanpassat utrymme eller i försluten ask med nytt eller regenererat silicagel (får inte komma i kontakt med metallföremålet). Föremål i magasin förvaras i syrafria fyndaskar (utan lock).

Vattendränkta föremål

- Ska förvaras vattendränka. Konsultera konservator. Detta är ingen långtidslösning utan åtgärd måste beslutas relativt omgående. Ålands museum tar inte in vattendränkta föremål i samlingen.

Textil

- Ingen rengöring, konsultera textilkonservator och föremålet ska förvaras i syrafria fyndaskar (utan lock) om inte textilkonservator rekommenderar annat.

Osteologiskt material

- Rengörs och vid våtrengöring ska alltid avjoniserat vatten (destillerat vatten) användas. Detta på grund av att undvika kontaminering av benmaterialet inför en framtida kemisk analys. Materialet måste torkas ordentligt innan packning.
- Mänskliga kvarlevor hanteras enligt *Riktlinjer för hantering och förvaring av mänskliga kvarlevor vid Ålands museum*

Osteologiskt material på analys

- Osteologiskt material ska packas i kraftiga plastpåsar vid behov. Påsen försluts då genom att kanten viks ned och häftas ihop med fyndetiketten fäst på påsens insida. Minigrippåsar med vita skrivfält får inte användas.
- Benen måste vara torra innan de packas. Gör gärna några små lufthål i påsen.

Ekofakter

- Ekofakter, dvs frampreparerade material med kulturhistorisk betydelse för platsen/kontexten, såsom fröer, nötskal och dylikt, kan lämnas in om de anses ha betydelse för tolkningen av undersökningen eller för att möjliggöra kontroll och eventuell upprepning av analyser.
- Liksom för övrigt fyndmaterial tar ÅM emot ekofakter under förutsättning att de kan bevaras på ett för framtiden hållbart sätt och att de är helt torra vid inlämning. Icke förkolnat material kan med fördel frystorkas.
- Ekofakter ska packas i ändamålsenliga glasburkar med tätslutande lock alt. provrör med lock eller Microcentrifugrör med lock (fås av samlingsansvarige/konservator). Behållaren placeras i en fyndask där fyndnumret tydligt är påskrivet. Behållaren ska också märkas med fyndnumret så att fynden kan identifieras.

Kolprover

- Kolprover kan tas in i samlingen om de anses ha betydelse för tolkningen av undersökningen eller för att möjliggöra kontroll och eventuell upprepning av analyser i framtiden. Liksom för

övrigt fyndmaterial tar ÅM emot kolprover under förutsättning att de kan bevaras på ett för framtiden hållbart sätt och att de är helt torra vid inlämning. Förvara i aluminiumfolie i fyndask, ej påse.

- OBS! Vid ¹⁴C-analyser där träkolprover används ska en vedartsanalys föregås innan ¹⁴C-analysen. Detta pga att trädets egen livslängd kan vara avgörande på resultatet (t.ex. Ek är dåligt – växer länge och långsamt. Hassel är bra – växer snabbt) Stora kolbitar är inte bra material, lämpligt är tex små grenar. Att föredra är frön och nötskal i första hand.

Stora föremål

- Stora och tunga föremål som inte kan inpassas i backar (tex malstenar) ska läggas på pall samt märkas med arkivfast penna med lackad underyta (konsultera samlingsansvarige om rätt materialval. Museet tillhandahåller godkänt lack). Som stort tungt föremål räknas föremål som väger mer än ca 7 kg.
- Märkningen ska om möjligt göras på en undanskymd del av föremålet. Utöver märkningen ska föremålet förses med en fyndetikett som hängs på eller fästs i anslutning till fyndet.
- Speciallösningar kan även förekomma för organiskt material, tex större delar av läder, trä och textilier som inte ryms i en fyndback.

Dendroprover

- Dendroprover tagna i en arkeologisk kontext tas in i samlingen och ska vara preparerade eller behandlade för att kunna förvaras i en magasinmiljö.
- Större föremål tas ej in. Istället tas ett dendroprov och föremålet i sin helhet dokumenteras (främst Marinarkeologiska föremål t.ex. vrakdelar) och antingen återbördas till fyndplats eller destrueras.

Övrigt fyndmaterial

- Övriga fynd läggs i standard fyndaskar, anpassa storleken på asken efter föremålets volym/storlek.

Riktlinjer för Fynddokumentation

Analoga fyndlistor

- 2 stycken exemplar ska lämnas in till samlingsansvarig för arkivering. De ska innehålla all nödvändig information och kommentarer. En exporterad fyndlista från Accessdatabasen där onödiga kolumner rensats bort ger en bra fyndlista. De ska inte skrivas ut på officiellt papper.

Digital fyndkatalog

- Projektansvarige ansvarar för att all nödvändig information om fynden registreras in i accessdatabasen (gäller de som har tillgång till organisationens interna accessdatas). En accessionspost upprättas i databasen av den samlingsansvarige. Registrering sker först när genomgång av fyndmaterialet gjorts tillsammans med den samlingsansvarige. Projektledaren ansvarar för att all information är korrekt i fynddatabasen.
- Vid upprättande av fyndkatalog är det nödvändigt att alla som matar in information gör lika och benämner föremålen likadant enligt förbestämda sakord och benämningar.
- Ett exemplar av fyndlistan ska skickas i pdf-format till den samlingsansvarige, förslagsvis en konverterad version från analoga fyndlistan från accessdatabasen.

Övergripande riktlinjer vid inmatning i fynddatabas:

- Sakord, föremålstyp och del ska alltid anges i obestämd form. singularis, tex "spänne", "treflikigt" eller "spik", "kistspik", därefter anges material, antal och vikt (i gram). Obestämbara fynd anges som sakord = "föremål" alternativt "fragment". Om föremålet

består av fler än ett materialslag, ange alla och särskilj med kommatecken, tex "järn, silver" eller "brons, guld, granat". Är man osäker på material ange materialen med "/" i mellan, tex ben/horn. Använd sakordslista.

- Med undantag av beskrivningsfältet får ingen information i fyndtabellen kombineras med frågetecken, citationstecken eller andra liknande tecken. Råder osäkerhet om något ska detta anges i särskild kolumn, exempelvis i beskrivningsfältet eller i en anmärkningskolumn.

Konserveringsrapporter och analysrapporter

- Kopior av konserveringsrapporter och analysrapporter ska skickas in i digital form till samlingsansvarige tillsammans med den digitala fyndtabellen (pdf-format). Exempel på analysrapporter är 14C- analyser, vedartsanalyser, lipidanalyser på keramik, makrofossilanalys osv.

Rapporter, kartor, utlåtanden, förrättningar m.m.

- Rapporter ska skickas in digitalt av externa aktörer, medan interna aktörer skriver ut rapport på officiellt papper och överlämnar till den samlingsansvarige för arkivering.
- IK-kartor ska skrivas ut på plastfilm och maximalt i A3-storlek (kartan ska vara i skala).

Dokumentet upprättade av Antikvarie Veronica Lindholm.
Dokumentet reviderat 07.01.2020, 30.05.2022, 10.06.2022