

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Transportbyrån, I2

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Mika Nordberg	Biträdande avdelningschef Niklas Karlman	Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 12

Upphandling av havslänsor för bekämpning av oljeskador

ÅLR 2018/10371

71 II

Beslut

Beslöts begära in anbud för havslänsor enligt anbudsförfrågan daterad 4.2.2019, **bilaga I219E07**.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande och utförs enligt lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016), tillämplig på Åland genom landskapslag (2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen annonseras på webbplatsen HILMA www.hankintailmoituket.fi/sv/. Från HILMA skickas annonserna vidare för publicering till Europeiska unionens officiella tidning (S-serien) samt databasen TED. Upphandlingen annonseras dessutom i lokaltidningarna. Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com>.

Kostnaderna belastar moment 974500, Oljeskyddsinvesteringar.

Motivering

Myndighetsansvaret för oljeskyddet ligger enligt landskapslag (1977:16) om bekämpande av oljeskador på landskapsregeringen. Under år 2015 har landskapsregeringen fastställt en Plan för bekämpning av oljeskador 2015-2019. Planen innehåller olika fokusområden där införskaffning av olika utrustning är en grundläggande del. Havslänsorna införskaffas för att kunna göra insatser till havs för att begränsa eventuella skador.

Det beräknade värdet av upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro för tjänster. I enlighet med 1 § landskapslag (2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016) på upphandlingsförfarandet.

Bakgrund

Oljeskyddsfondens styrelse har den 15.6.2015 meddelat förhandsbeslut angående ersättning för anskaffningen av havslänsor, för vilka utgår ersättning om 100 % ur oljeskyddsfondens medel.

Meddelande

Diariennr: ÅLR 2018/10371

Datum: 8.2.2019

Anbudsbegäran gällande **Havslänsor**

Ålands landskapsregering inbjuder härmed intresserade anbudsgivare att delta i denna upphandling avseende inköp av länsor för oljebekämpning på öppet hav.

Anbudshandlingarna finns att hämta i det elektroniska upphandlingsverktyget E-avrop. (www.e-avrop.com)

Anbudet skall inlämnas elektroniskt i upphandlingsverktyget E-avrop.

Sista inlämningsdag ska vara den 18.3.2019. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Frågor om upphandlingen under anbudstiden besvaras av:

Julia Westerberg

Ålands landskapsregering, PB 1060, 22 111 Mariehamn

Telefon: +358 (0)18-25 000

Mariehamn, landskapsregeringen, den 8 februari 2019.

Biträdande avdelningschef

Niklas Karlman

Förfrågningsunderlag ”Havslänsor”

ÅLR 2018/10371

Förfrågningsunderlag gällande Havslänsor

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	1
1.1	Upphandlingsdokumentens innehåll	1
1.2	Beskrivning av uppdraget	1
1.3	Upphandlingens värde	1
1.4	Annonsering	1
1.5	Prisuppgifter	1
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	1
2.1	Upphandlingsform	1
2.2	Inlämning av anbud	1
2.3	Uteslutning	2
2.4	Språk	2
2.5	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	2
2.6	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	2
2.7	Delanbud	2
2.8	Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan	2
2.9	Ersättning för anbud	2
2.10	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	2
2.11	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	2
2.12	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	3
2.13	Bedömning av anbud	3
2.14	Utvärdering av anbud	3
2.15	Avbrytande av upphandling	3
2.16	Hänvisningar till standarder	3

1.1 Beskrivning av uppdraget

Ålands landskapsregering inbjuder härmed intresserade anbudsgivare att delta i denna upphandling avseende inköp av länsor för oljebekämpning på öppet hav. Den ekonomiska aktören ska leverera sammanlagt 1400 (tusenfyrahundra) meter havslänsor enligt kravspecifikation.

1.2 Upphandlingens värde

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro för varor och tjänster.

1.3 Annonsering

Upphandlingen har annonserats på webbplatsen HILMA www.hankintailmoitukset.fi/sv/. Från HILMA skickas annonserna vidare för publicering till Europeiska unionens officiella tidning (S-serien) samt databasen TED. Upphandlingen har dessutom annonserats i lokaltidningarna. Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

1.4 Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i EUR exklusive mervärdesskatt.

I angivna priser ska ingå samtliga kostnader för utförandet av uppdraget.

Den upphandlande enheten betalar inga övriga extra kostnader eller avgifter.

Väljer anbudsgivaren att ange priser inom ett intervall, kommer det högsta priset i intervallet vara det som används vid utvärderingen.

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. I enlighet med landskapslag (ÅFS 2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 2016/1397) på upphandlingsförfarandet. Mervärdet av upphandlingen avser varor, varför denna upphandling genomförs som en varu-upphandling.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

2.2 Inlämning av anbud

Anbud **ska** lämnas in i elektronisk form.

Elektronisk anbudsinslämning görs via www.e-avrop.com. Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinslämning öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid personlig support angående e-Avrop kontakta support@e-avrop.com.

2.3 Uteslutning

Den upphandlande enheten kan utesluta en anbudsgivare ur upphandlingen som inte uppfyller kraven.

2.4 Språk

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt ska leverantören och leverantörens personal utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsbegäran på svenska. Anbudets språk ska vara svenska. Bilagor på engelska godkänns under förutsättning att en kort översättning till svenska finns som tydligt visar på att uppgiften uppfyller kraven.

2.5 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

2.6 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.7 Delanbud

Delanbud accepteras inte denna upphandling.

2.8 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och anbudsgivare.

2.9 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.10 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med leverantörens uppgifter i anbudet. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.11 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 14 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

2.12 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

2.13 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning.
2. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts.
3. Utvärdering där anbudet utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.14 Utvärdering av anbud

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt lägsta pris kommer att antas.

2.15 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav, om ekonomiskt mest fördelaktiga anbud vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbudet på annat sätt är oförmånliga kan landskapsregering avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras.

Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

2.16 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsfrågan förekommer någon hänvisning till varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

Avtal gällande Havslänsor

1.1 Omfattning och ekonomiska villkor

1.1.1 Avtalets parter

Avtal av nedanstående lydelse har ingåtts mellan parterna [Ålands landskapsregering] nedan kallad "myndigheten" och [den ekonomiske aktörens namn och FO-nummer] nedan kallad "den ekonomiske aktören".

1.1.2 Ombud för avtal

Kontaktpersoner under avtalstiden är:

[Kontaktpersonens kontaktinformation mm]

[Kontaktpersonens kontaktinformation mm]

Vardera parten förbinder sig att utan dröjsmål skriftligen meddela om förändrade kontaktuppgifter.

1.1.3 Omfattning

Den ekonomiska aktören åtar sig att leverera havslänsor inklusive tillbehör i enlighet med kravspecifikation och anbud.

1.1.4 Uppsägning

Den upphandlande enheten har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol. Den ekonomiska aktören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

1.1.5 Allmänt om priser och moms

I priset ingår inte mervärdesskatt. Den ekonomiska aktören debiterar mervärdesskatt enligt gällande lag.

Den ekonomiska aktören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

1.1.6 Priser, ersättningar och avgifter

Enligt anbud

Myndigheten betalar inte några tillägg utöver de i anbudet överenskomna priser och ersättningarna.

1.1.10 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.1.10.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditjonskostnader får förekomma.

1.1.10.2 Faktureringsvillkor.

Fakturan bör uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§.

Uppgifter för fakturering:

Alla fakturor ska vara försedda med adressen: [Myndighetens adress].

Fakturan skall märkas med referensen ["Upphandlingens namn"].

Dröjsmålskostnader

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (FFS 340/2002). Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp samt datum (fr.o.m./t.o.m.), för vilken periodräntan beräknas. Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

1.1.11 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska leverantörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret bör bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med övriga Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

1.1.12 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att myndigheten avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

1.2 Krav på utförandet

1.2.1 Språk

Produkter, tjänster, ev. utbildning som omfattas av detta avtal ska vara på svenska. Muntlig och skriftlig beställning och frågor ska tillhandahållas på svenska.

1.2.2 Uppgiftslämnande vid avtalets upphörande

Den ekonomiska aktören förbinder sig att vid avtalets upphörande lämna samtliga uppgifter som har betydelse för den upphandlande enheten, så att denne vid kommande upphandlingstillfälle kan ge anbudsgivare likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud eller för att ta över uppdraget.

1.3 Avtalshandlingar, överlåtelse och underleverantörer

1.3.1 Avtalshandlingar, tillägg och ändringar och eventuella optioner

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal
3. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster: JYSE 2014 varor

1.3.1.1 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

1.3.2 Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Den ekonomiska aktören får inte utan myndigheten skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta avtal, varken helt eller delvis till tredje part. Det informeras härmed om att möjligheten att godkänna överlåtelse av avtal är starkt begränsad enligt upphandlingslagstiftningen. Likaså ska skriftligt godkännande från myndigheten inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos den ekonomiska aktören. Vid underlåtenhet att inhämta myndighetens godkännande föreligger grund för hävning.

Myndigheten har rätt att föra över kontraktet till en sådan tredje part som helt eller delvis tar över myndighetens uppgifter.

1.3.3 Leverantörens avtal med underleverantörer

Den ekonomiske aktören svarar för underleverantörers arbete i alla led som för sitt eget. Den ekonomiske aktören har rätt att byta ut eller lägga till underleverantörer under avtalsperioden för utförande av sitt uppdrag. Underleverantörer som den ekonomiske aktören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av myndigheten. Vid underlåtenhet att inhämta sådan medgivande föreligger rätt till vite samt hävning.

Den ekonomiske aktören ska kontrollera att underleverantörer fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Myndigheten förbehåller sig rätten att ta del av leverantörens avtal med eventuella underleverantörer.

1.4 Försäkring, sekretess och vite

1.4.1 Försäkringar

Den ekonomiske aktören ska teckna och under avtalstiden ha en ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp som motsvarar skadeståndsansvar.

Den ekonomiske aktören ska på begäran till myndigheten lämna bevis om att sådan ansvarsförsäkring finns. Saknas föreskriven försäkring är detta att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott och utgör skäl för hävning.

1.4.2 Säkerhet och sekretess

Den ekonomiske aktören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som den ekonomiske aktören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Den ekonomiske aktören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från myndigheten. Den ekonomiske aktören ansvarar för att dess personal har erforderlig information gällande sekretessregler. Vidare förbinder sig den ekonomiske aktören att informera eventuella underleverantörer om tystnadsplikten. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Den ekonomiske aktören svarar för att underleverantörerna följer dessa sekretessbestämmelser.

1.5. Hävning och tvistelösning

1.5.1 Hävning

Myndigheten har rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om den ekonomiske aktören:

- väsentligt misskött uppdraget och inte utan dröjsmål eller skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse
- i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål eller skriftlig anmodan vidtagit rättelse

- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- utan medivande från den upphandlande enheten överlåter avtalet på annan
- utan medgivande från den upphandlande enheten genomför ägarskifte av väsentlig betydelse för den upphandlande enheten
- utan medgivande från den myndigheten anlitar underleverantör
- saknar föreskriven försäkring
- lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal

Om påtaliga brister förekommer med regelbundenhet oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid kan en sådan regelbundenhet utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av avtal. Om den ekonomiska aktören missköter uppdraget har Den ekonomiske aktören rätt att låta avhjälpa felet eller bristen på den ekonomiska aktörens risk och bekostnad eller begära sådant prisavdrag som motsvarar felet eller bristen.

Hävning ska ske skriftligen. Myndigheten äger rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Den ekonomiska aktören är i dessa fall berättigad till ersättning för utförd del av uppdraget, skäligen kostnad för avveckling samt utebliven skäligen vinst på den del av uppdraget som inte blivit utförd. Hävning ska ske skriftligen.

1.5.2 Tvistelösning

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol, enligt på Åland tillämpad lagstiftning vid Ålands Tingsrätt.

Den ekonomiska aktören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

1.6 Allmänna avtalsvillkor

Där inte annat stadgas tillämpas Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av JYSE 2014 /varor

1.7 Underskrift

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Datum: _____

[Namn, titel]

[Namn titel]

[Myndighetens namn]

[Företagets namn]

Myndigheten

Den ekonomiske aktören

Ålands landskapsregering	Diarie ÅLR 2018/xxxx
Skakrav	Namn Havslänsor

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Teknisk förmåga

1.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kortfattad beskrivning av företaget organisationen] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren bifogar en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen enligt punkt 1

2.0 Uppgift om miljöarbete, kvalitetsarbete

2.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Miljöarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren intygar att denne har ett systematiskt miljöarbete enligt ISO 14001, bifoga intyg

2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kvalitetsarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren intygar att denne har ett systematiskt kvalitetsarbete enligt ISO 9001, bifoga intyg

3.0 Krav på länsorna

3.1 Krav

Havslänsorna ska klara av förhållanden på öppet hav runt Åland. De ska ha en bra draghållfasthet för att kunna bogseras med båt. Det ska gå att fästa dem i ankare och bojar och i varandra. Länsorna ska kunna fyllas med luft både på land och ombord på en båt.

3.2 Krav

Utrustningen skall vara fördelad på lavetterna så, att en utryckning kan genomföras med minsta möjliga antal transporter. Fördelningen ska överenskommas om med Beställaren.

3.3 Krav

Länsorna ska levereras på flak/lavett för att kunna lastas på/av och transporteras med lastbil utrustad med lastväxlare (svensk standard). Det ska finnas fastsättningsanordningar på flaket.

3.4 Krav

Sammanlagt minst 1400 meter länsor fördelat på minst 4 men högst 8 spolar/rullar. Delen som ska vara ovanför vattenytan fylls med luft

3.5 Krav

Länsans materialtjocklek: minst 4 mm

3.6 Krav

Länsans höjd totalt utan luft: 1450–1750 mm

3.7 Krav

Länsans material är beständigt mot olja och UV-strålning samt är lämpligt för ändamålet

3.8 Krav

Koppling mellan sektioner: ASTM eller därmed kompatibelt system. Själva kopplingen ska vara utbytbar ifall den skadas.

3.9 Krav

Länsorna ska gå att förankra med boj-kätting-ankare

3.10 Krav

Luftventiler ska vara utbytbara till havs på sjösatt länsa

3.11 Krav

Länsorna ska kunna bogseras (notdragning) samt ha sådan uppsättning med utrustning och tillbehör som behövs för detta

4.0 Spole och stomme

4.1 Krav

Ska kunna lyftas med gaffeltruck från fyra sidor samt även kunna lyftas med kran.

4.2 Krav

Hydraulisk drift och broms med hög säkerhet. Effekten ska vara tillräcklig för utläggning och upptagning av länsorna.

4.3 Krav

Varje spole har separata skydd mot väder och vind

5.0 Lavett

5.1 Krav

Behövt antal lavetter för att transportera alla länsor inklusive utrustning. Lavetternas ögla ska vara av svensk standard

5.2 Krav

Hjul på bakre undersidan för att underlätta på-/avlastning på lastbil

5.3 Krav

Väderskyddad ankrings- och annan utrustning

6.0 Kraftkälla samt luftpump

6.1 Krav

Mobil hydraulisk kraftkälla, med tillräcklig effekt för manövrering av spole och luftfyllning av länsa, med väderskydd typ minicontainer

6.2 Krav

Endera integrerad eller separat luftpump

6.3 Krav

1 slanguppsättning för hydraulik för varje spole/rulle

6.4 Krav

2 slanguppsättningar för luftpåfyllning

7.0 Leveranskrav

7.1 Krav

Havslänsorna ska levereras till Mariehamn, Åland enligt Incoterms 2010 DAP.

Ålands landskapsregering	Diarie ÅLR 2018/10371
Utvärdering Pris Helt anbud	Namn Havslänsor

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.

Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.

Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

1.0 Havslänsor

1.0.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Produktspecifikation] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Ange specifikationer på offererad länsa

1.1 Prisfråga

Ange pris per meter för havslänsa (Frakt till Mariehamn skall ingå i priset)

Omfattning

Pris ska anges för en (1) meter. Anbudspris beräknas för 1400 meter. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.0 Optioner

2.1 Prisfråga

Handverktyg för hantering av länsorna vid utläggning och upptagning (ifall sådana behövs)

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 2 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.2 Prisfråga

Boj 350-450 mm diameter

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 14 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.3 Prisfråga

Ankare för övningsbruk vikt minst 30 kg max 40 kg

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 14 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.4 Prisfråga

Kätting 16mm, längd 5 meter.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 14 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.5 Prisfråga

Schackel av lämplig dimension

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 28 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.6 Prisfråga

Rep 30mm, längd 50 meter med färdiga öglor/kaus i ändorna

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 7 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.7 Prisfråga

Rep 30mm, längd 100 meter med färdiga öglor/kaus i ändorna

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 7 st. Pris är obligatorisk information för denna post.



FINANSMINISTERIET

**Allmänna avtalsvillkor för
offentlig upphandling av varor**

JYSE 2014 VAROR

April 2017/Uppdateringsversion

April 2017/Uppdateringsversion

JYSE 2014 VAROR

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor



Finansministeriet

Layout: Statsrådets förvaltningsenhet, publikationsverksamheten Pirkko Ala-Marttila

Helsingfors 2017

Innehåll

FÖRORD	7
Att beakta särskilt vid tillämpning av villkoren i JYSE 2014 VAROR	9
Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster (JYSE 2014 VAROR)	12
1 Definitioner	12
2 Kontaktpersoner	13
3 Underentreprenad	13
4 Varans beskaffenhet	14
5 Pris	15
6 Betalningsvillkor.....	16
7 Säkerhet.....	17
8 Överlåtelse av vara och överföring av riskansvar	17
9 Kontroller före leverans, övervakning och mottagningskontroller.....	18
10 Dröjsmål.....	18
11 Garanti.....	19
12 Fel, prissänkning och hävning av kontrakt.....	20
13 Force majeure	21
14 Skadestånd	22
15 Avslutande av upphandlingskontrakt i särskilda situationer	23
16 Immateriella rättigheter	24
17 Sekretess.....	24
18 Överföring och ändring av kontrakt samt option.....	25
19 Biståndsskyldighet när leverantör byts.....	25
20 Meningsskiljaktigheter och tillämplig lag.....	25
21 Kontraktshandlingarnas prioritetsordning.....	26

FÖRORD

Den 22 december 1993 fastställde handels- och industriministeriet de allmänna avtalsvillkoren för den offentliga upphandlingen (JYSE 1994) på grundval av upphandlingsförordningen för staten (1416/93). Som namnet säger har avtalsvillkoren tillämpats på upphandling vid dels statliga och kommunala myndigheter, dels andra offentliga upphandlande enheter. Upphandlingsförordningen för staten (1416/1993), som var den rättsliga grunden, upphävdes när den nya upphandlingslagen (348/2007) trädde i kraft den 1 juni 2007.

Som ett led i den allmänna styrningen och utvecklingen av upphandlingsverksamheten tillsatte finansministeriet den 18 november 2008 en arbetsgrupp för att uppdatera och revidera och de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling från 1994. Arbetsgruppen valde att upprätta separata avtalsvillkor för tjänste- och varuupphandling: JYSE 2009 VAROR och JYSE 2009 TJÄNSTER.

När villkoren i JYSE 2009 varit i kraft under några år tillsatte finansministeriet i slutet av 2013 en arbetsgrupp för att utreda behovet av uppdatering och förändring av villkoren. Arbetsgruppen slutförde sitt arbete 30.6.2014, varefter villkoren JYSE 2014 publicerades.

Villkoren i JYSE 2014 har därefter uppdaterats i augusti 2016 då de ändringar som upphandlingsdirektiven krävde beaktades innan de nya nationella upphandlingslagarna trädde i kraft. Efter att de nya nationella upphandlingslagarna (1397/2016 och 1398/2016) trätt i kraft i början av 2017 har villkoren i JYSE 2014 uppdaterats så att den reviderade upphandlingslagstiftningen har beaktats.

Dessa villkor kan även fortsättningsvis användas fritt och anpassas efter behovet vid varje tillfälle. Nedan ett sammandrag av de senaste ändringarna.

JYSE 2014 VAROR – ändringshistorik

Ändringsversion	Viktigaste ändringar
Augusti 2016/ Uppdaterings- version	1.13 En definition av tvingande grunder för uteslutning har lagts till för övergångstiden
	3.6 Skyldighet att byta underentreprenör, hänvisningar
	5.7 och 5.8 Klarläggande av villkor för prisförändring
	4.8 Skyldighet att lämna utdrag ur straffregistret (under övergångstiden)
	5.8 Hänvisning till prisändringsparagrafen
	15.1 Avslutande av kontrakt, grund för uteslutning
	15.3 Hänvisningarna korrigerade
	15.4 Uppsägning av upphandlingskontrakt, väsentlig avtalsändring
15.5 Uppsägning av upphandlingskontrakt, allvarliga förseelser	
April 2017 /Uppdaterings- version	1.13 Utgått
	3.6 Ändrad hänvisning till den nya upphandlingslagen
	4.8 Utgått
	6.1 Faktureringsätt e-faktura
	6.2 Separat betalningstid för e-faktura och pappersfaktura borttagen
	15.1 Ändrad hänvisning till den nya upphandlingslagen
15.5 Formulering preciserad	

Att beakta särskilt vid tillämpning av villkoren i JYSE 2014 VAROR

Mervärdesskatt

I anbudet uppges priset vanligen exklusive mervärdesskatt (moms 0 %). Enligt villkoren JYSE 2014 VAROR ingår inte mervärdesskatt i priset. Detta påverkar dock inte skyldigheten att betala mervärdesskatt. Leverantören har rätt att fakturera beställaren mervärdesskatt för en vara.

Förskott

Betalning av eventuellt förskott ska avtalas särskilt. I JYSE 2014 VAROR ingår bestämmelser om säkerhet som ska ställas för förskott.

Användning av indexvillkor

Om man vill tillämpa indexvillkor måste detta avtalas särskilt.

Internationell handel

Enligt villkoren JYSE 2014 VAROR ska kontraktstvister beträffande upphandlingskontrakt avgöras i allmänna underrätter i Finland. I JYSE 2014 VAROR sägs det uttryckligen att lagvalsbestämmelserna i finländsk lag inte tillämpas på de upphandlingskontrakt som upprättas på grundval av JYSE 2014 VAROR. På upphandlingskontrakt som upprättas på grundval av JYSE 2014 VAROR tillämpas inte FN-konventionen om internationella köp (CISG). I internationell handel måste dessa villkor och tillämpningen av dem bedömas från fall till fall.

Köplagen

Köp av lös egendom regleras i köplagen (355/1987). I de fall då villkoren i JYSE 2014 VAROR inte särskilt föreskriver något annat tillämpas köplagen.

Optioner

I JYSE 2014 VAROR avses med option en köpoption av tilläggsvaror som ingår i upphandlingsannonsen eller anbudsfrågan eller en option för förlängd kontraktstid. När en anbudsgivare lägger anbud vid ett anbudsförfarande förbinder han sig att följa villkoren i anbudsfrågan, till exempel för eventuella optioner. Det är bara beställaren som kan överväga optioner. Leverantören är skyldig att leverera varan, om beställaren bestämmer sig för att beställa de tilläggsvaror som anges i upphandlingsannonsen eller anbudsfrågan av leverantören eller för att förlänga kontraktstiden med den optionstid som anges i anbudsunderlaget.

Avgift för små leveranser och fakturering

Enligt JYSE 2014 VAROR punkt 5.4 har leverantören inte rätt att ta ut någon avgift för små leveranser eller fakturering. Leverantörerna måste alltså beakta kostnader för eventuella små leveranser i varornas pris. Den upphandlande enheten kan från fall till fall överväga om extra avgift för små leveranser kan tillåtas inom vissa branscher.

Garanti

Enligt JYSE 2014 VAROR gäller garantin i 24 månader om inte något annat har avtalats. Parterna kan dock komma överens om en annan garantitid och i många fall kan det vara motiverat att avtala om en kortare eller längre garantitid.

Leveranser i störnings- och extraordinära situationer

JYSE 2014 VAROR anger inte särskilt hur leveranser ska skötas under extraordinära förhållanden. Aktörerna i den offentliga förvaltningen ska säkerställa att även verksamheter som lagts ut på entreprenad sköts så bra som möjligt under alla förhållanden (12 § i beredskapslagen, 1552/2011). Kritiska funktioner ska identifieras och i anbudsfrågan ska vid behov inkluderas skyldighet att förbereda sig för att kunna fortsätta verksamheten.

Skadestånd

Enligt JYSE 2014 VAROR ersätts som utgångspunkt bara direkta skador och den övre gränsen för skadeståndsansvar är fem gånger upphandlingskontraktets kalkylmässiga värde. Med direkta och indirekta skador avses i JYSE 2014 VAROR en klassificering i direkta och indirekta skador enligt 67 § i köplagen (355/1987). Enligt villkoren tillämpas ovan nämnda ansvarsbegränsningar inte om den andra avtalsparten har förorsakat skadan uppsåtligen eller av grovt vållande, överträtt sekretesskyldigheten eller kränkt immateriella rättigheter.

I en del upphandlingskontrakt kan det vara ändamålsenligt att avvika från det tak för skadestånd som bestäms i JYSE 2014 VAROR. Vill man inte begränsa skadeståndet med en övre gräns för ersättningen ska villkoren 14.4 och 14.5 avlägsnas.

Felanmälan och reklamationstid

JYSE 2014 VAROR anger att leverantören ska underrättas om ett fel inom skälig tid efter att det har upptäckts, men det ges inga närmare tidsfrister för reklamation. De upphandlande enheterna köper varor och tjänster av mycket olika slag med kontrakt baserade på JYSE 2014 VAROR, och de skäliga reklamationstiderna för dem avviker mycket från varandra. Kontraktsparterna måste avtala närmare om reklamationstider om de anser sådana frister vara nödvändiga.

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster (JYSE 2014 VAROR)

1 Definitioner

1.1 Underleverantör

En sådan tredje part som deltar i att uppfylla kontraktsförpliktelser som avses i upphandlingskontraktet.

1.2 Dokument

Till dokument hör bland annat bruksanvisningar, handböcker, anvisningar och andra dokument som behövs för att använda en vara.

1.3 Upphandlingskontrakt

Kontrakt mellan beställaren och leverantören om att leverera varor enligt villkoren i kontraktet. Med upphandlingskontrakt avses dokument som avses i kapitel 21.

1.4 Överlåtelse

Den tidpunkt då en vara har överlämnats till beställaren i enlighet med leveransklausulen.

1.5 Förändring

Överenskommen ändring eller överenskommet tillägg till den ursprungliga omfattningen eller det ursprungliga innehållet i en leverans.

1.6 Avtalsvite

Vite som kontraktsparterna särskilt kommer överens om och som leverantören är skyldig att betala till beställaren vid kontraktsbrott som kontraktsparterna särskilt anger. Beställaren har rätt till avtalsvite utan att behöva påvisa att han har lidit skada på grund av ett kontraktsbrott från leverantörens sida.

1.7 Vara

Varor som utgör objekt för upphandlingskontrakt, inklusive tillhörande tjänster, dokument och eventuella immaterialrättigheter i överenskommen omfattning.

1.8 Beställare

Den upphandlande enhet som upphandlar varan utifrån detta upphandlingskontrakt.

1.9 Leverantör

Företag eller annan aktör som har åtagit sig att leverera en vara åt beställaren.

1.10 Riskansvar

Ansvar för att varor förstörs, försvinner, försämras eller minskar av orsaker som inte beror på den andra kontraktsparten.

1.11 Förseningsvite

Vite som leverantören är skyldig att betala beställaren vid förseningar.

1.12 Fel

Om varan inte motsvarar kraven som anges i kapitel 4 är den behäftad med fel.

2 Kontaktpersoner

Båda kontraktsparterna ska utse en kontaktperson med uppgift att kontrollera och övervaka att kontraktet fullgörs och informera om frågor som har med detta att göra. Om inte något annat har avtalats, har en kontaktperson inte rätt att ändra ett kontrakt. En kontraktspart ska genast skriftligt informera den andra kontraktspartens kontaktperson när kontaktpersonen byts ut.

3 Underentreprenad

3.1 Leverantören har totalansvaret för att uppfylla förpliktelser enligt upphandlingskontraktet oberoende av om leverantören använder underleverantörer.

3.2 Leverantören har rätt att använda underleverantörer för sina uppgifter enligt upphandlingsavtalet. Leverantören svarar för underleverantörens andel på samma sätt som för sin egen andel samt svarar för att underleverantören för sin del följer förpliktelserna enligt upphandlingskontraktet.

3.3 Leverantören har inte rätt att byta ut i upphandlingskontraktet namngiven underleverantör eller underleverantör som deltar i att uppfylla väsentliga avtalsförpliktelser utan beställarens medgivande.

3.4 Om en i upphandlingskontraktet namngiven underleverantör eller underleverantör som deltar i att uppfylla väsentliga avtalsförpliktelser inte kan delta i uppfyllandet av förpliktelser enligt upphandlingskontraktet av orsaker som inte beror på leverantören, har leverantören rätt att byta ut underleverantören till en när det gäller resurser och kvalitet motsvarande underleverantör, som beställaren godkänner. Beställaren kan låta bli att godkänna en ersättande underleverantör endast på goda grunder. Om leverantören inte inom rimlig tid kan presentera en ersättande underleverantör som beställaren godkänner, har beställaren rätt att säga upp upphandlingskontraktet med sex (6) månaders uppsägningstid.

3.5 Leverantören måste på beställarens begäran lämna en redogörelse över de underleverantörer som anlitas.

3.6 Leverantören har på beställarens begäran skyldighet att byta ut en underleverantör, som belastas av tvingande grund för uteslutning som avses i lagstiftning gällande offentliga upphandlingar eller grund som kan övervägas som avses i 81 § 1 mom. 3–11 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), även om grunden skulle ha uppstått först efter att avtalsförhållandet inletts. Om det inte är möjligt att byta underleverantör har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

4 Varans beskaffenhet

4.1 Varuslag, antal, kvalitet och varans beskaffenhet i övrigt ska motsvara det som har avtalats. Varan ska också motsvara de uppgifter om den som lämnats till beställaren.

4.2 Har ingenting annat avtalats, ska varan lämpa sig för det ändamål som varor av det slaget vanligen används för eller för det särskilda ändamål som den var avsedd för, om leverantören måste ha varit klar över ändamålet. Kvalitetsmässigt måste varan minst motsvara de prover och mallar som beställaren eventuellt har fått i förväg.

4.3 Varan ska uppfylla kraven i Europeiska unionens direkt tillämpliga rättsakter, lagar och förordningar i Finland samt finländska myndigheters bestämmelser om bland annat konstruktion, utrustning, arbets- och brandsäkerhet samt elsäkerhet.

4.4 Varan ska åtföljas av alla intyg, tillstånd och andra dokument som leverantören har ansvar för att skaffa fram och som är nödvändiga för att varan ska kunna användas.

4.5 Leverantören är skyldig att till beställaren lämna ritningar och instruktioner samt andra uppgifter och dokument som behövs för installation, reparation, service och användning av varan och som ingår i upphandlingen. Informationen och dokumenten ska vara på finska, förutsatt att beställaren inte har godtagit att de levereras på något annat språk.

4.6 Leverantören ska garantera tillgång till service och reservdelar för maskiner och anläggningar till skäliga priser och villkor enligt de rådande förhållandena vid varje tidpunkt. Om inte något annat har avtalats, ska service och reservdelar finnas tillgängliga under en tid som motsvarar varans normala livslängd.

4.7 Med samtycke från beställaren kan leverantören ersätta kontraktsevenliga varor med andra. Ersättningsvarorna ska uppfylla kraven i kontraktet och ha samma beskaffenhet som de ursprungliga varorna. Leverantören är skyldig att leverera en ersättningsvara till högst samma pris som den ursprungliga varan.

5 Pris

5.1 Priset är fast under 12 månader från kontraktens början, om inte något annat har avtalats. I priset ingår inte mervärdesskatt.

5.2 Leverantören debiterar mervärdesskatt enligt gällande lag.

5.3 Priset inkluderar alla kostnader som orsakas av att producera varan och tjänsten. Sådana är bland annat kostnader för resor och inkvartering, dagtraktamenten, övertidserättigheter samt indirekta skatter och avgifter som ska betalas av leverantören när anbudsperioden går ut, med undantag för mervärdesskatt.

5.4 Leverantören har inte rätt att ta ut någon avgift för små leveranser eller fakturering.

5.5 Förskottsbetalning är en fast del av upphandlingspriset.

5.6 I sitt pris har leverantören rätt att beakta direkta kostnader som direkt påverkar de varor som levereras åt beställaren och som beror på nya offentliga avgifter som myndigheterna har påfört efter att anbudet lämnades eller på höjningar av befintliga avgifter, under förutsättning att de inte var kända när anbudet lämnades och att leverantören kan visa vad prisändringen grundas på. I dessa fall ändras varans pris från och med den tidpunkt då de ovan nämnda ändringarna trädde i kraft. Denna rätt gäller för leverantören också när priset är fast. Leverantören har på beställarens begäran skyldighet att i priset också beakta förändringar på grund av avskaffande eller minskning av motsvarande avgifter.

5.7 Leverantören har rätt att under kontraktens perioden ändra priset när följande förutsättningar är uppfyllda:

- Prisändringen grundar sig på den allmänna prisutvecklingen
- Grunden för prisändringen har uppkommit efter att upphandlingskontraktet har undertecknats

- Grunden för prisändringen påverkar direkt priset för produkt eller tjänst enligt upphandlingskontraktet
- Grunden för prisändringen beror inte på leverantörens egen verksamhet.

Leverantören ska lämna ett skriftligt förslag om prisändringen minst tre (3) månader innan den träder i kraft. Prisändring kan träda i kraft tidigast 12 månader efter kontraktens början eller från den föregående prisändringen som gjorts på initiativ av leverantören. Leverantören är skyldig att för beställaren lägga fram en relevant och motiverad redogörelse om kostnadsutvecklingen och orsakerna till prisändringen.

5.8 Beställaren har motsvarande rätt att under kontraktperioden föreslå ändring av priset när förutsättningarna nämnda i punkt 5.7 uppfylls. Beställaren ska lämna ett skriftligt förslag om prisändringen minst tre (3) månader innan den träder i kraft. Prisändring kan träda i kraft tidigast 12 månader efter kontraktperiodens början eller från den föregående prisändringen som gjorts på initiativ av beställaren. Beställaren är skyldig att lägga fram en relevant och motiverad redogörelse om kostnadsutvecklingen och orsakerna till prisändringen.

5.9 Om inte enighet om prisändringen kan nås, har avtalsparterna rätt att säga upp upphandlingskontraktet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska göras skriftligt innan de nya priserna träder i kraft. Under uppsägningstiden tillämpas de priser som gällde innan förslaget om prisändring lades fram.

6 Betalningsvillkor

6.1 Leverantören fakturerar beställaren med e-faktura.

6.2 E-fakturan förfaller till betalning 21 dagar efter att en godtagbar faktura har inkommit.

6.3 Om inte något annat har avtalats, har leverantören rätt att fakturera för överenskomna avgifter när varan har levererats. Återkommande avgifter faktureras i efterskott för överenskomna faktureringsperioder. Fakturan ska innehålla specifikation av vad faktureringen grundar sig på.

6.4 Om beställaren inte betalar fakturan senast på förfallodagen, har leverantören rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt räntelagen (633/1982) och skäliga inkassokostnader.

6.5 Leverantören har rätt att avbryta fullgörandet av sina förpliktelser i kontraktet, om en klar och ostridig betalning dröjer längre än trettio (30) dagar och den försenade betalningen är väsentlig. Leverantören ska då underrätta beställaren skriftligt om avbrottet minst

femton (15) dagar innan avbrottet verkställs. Beställaren kan också underrättas genast när försummelsen har skett.

6.6 Beställaren har rätt att innehålla betalning bland annat på grund av kostnader för reparation av bristfällig vara och kostnader för anskaffning av en ny motsvarande vara på grund av försenad vara samt kontraktsevenligt förseningsvite eller annat eventuellt avtalsvite och säkerhet för garantitiden samt de räntor som samlats för förskott i försenings- och hävningssituation.

7 Säkerhet

7.1 Om beställaren enligt kontraktet ska betala förskott, är leverantören skyldig att, innan beställaren betalar förskottet, ställa en säkerhet som godtas av beställaren och som är minst 15 procent högre än förskottet. Säkerheten måste gälla minst en månad efter att leveranstiden enligt kontraktet har löpt ut. Leverantören ska förlänga giltighetstiden för säkerheten, om leveransen fördröjs.

7.2 Om parterna har kommit överens om säkerhet för garantitiden, är leverantören skyldig att innan garantitiden börjar löpa ställa en säkerhet som godtas av beställaren och som utgör minst 15 procent av upphandlingspriset exklusive mervärdesskatt. Säkerheten måste gälla minst en månad efter att garantitiden har löpt ut.

7.3 Som säkerhet för förskott och garantitid godtas i första hand en bankinsättning i beställarens namn eller proprieborgen i ett solvent penninginstitut eller en solvent försäkringsanstalt eller någon annan säkerhet som beställaren godtar.

7.4 Leverantören svarar för alla kostnader för att ställa säkerhet.

8 Överlåtelse av vara och överföring av riskansvar

8.1 Leverantören ska överlåta varan till beställaren vid den tidpunkt som anges i kontraktet. Varan eller en del av den får inte överlåtas före den överenskomna tidpunkten utan samtycke från beställaren.

8.2 Om inte något annat har avtalats, är leveransklausulen TOP "leverans till den plats som beställaren angett" (TOP den plats beställaren angett, Finnterms 2001).

8.3 Risken överförs till beställaren när varan har överlåtits till beställaren enligt leveransklausulen.

8.4 Om en vara inte överläts vid rätt tidpunkt och det beror på beställaren eller en omständighet från beställarens sida, övergår risken till beställaren när leverantören har utfört det som överlåtelsen kräver av honom och beställaren har underrättats skriftligt. Leverantören får inte försäkra en vara på beställarens kostnad utan samtycke från beställaren, om riskansvaret enligt kontraktet hör till beställaren.

8.5 Leverantören bär risken för varor, delar och tillbehör som beställaren har överlåtit till honom för förvaring, reparation eller vidarebearbetning.

9 Kontroller före leverans, övervakning och mottagningskontroller

9.1 Beställaren har rätt att kontrollera varan innan den överläts.

9.2 Leverantörens förpliktelser och ansvar minskar inte av beställarens kontroller före leverans eller beställarens övervakning.

9.3 Beställaren ska göra en mottagningskontroll så snart som omständigheterna tillåter, när varan har överlåtit. Leveransen anses vara godtagen om inte beställaren reklamerar fel i leveransen inom skälig tid.

9.4 Både leverantören och beställaren har en allmän samverkansskyldighet för att underlätta kontrollerna och mottagningskontrollen. Bådadera kontraktsparterna svarar för sina kostnader i samband med kontrollerna.

9.5 Leverantören ska på egen bekostnad och utan oskäligt dröjsmål undanröja fel som kommer fram vid kontroller och i mottagningskontrollen. Beställaren är inte skyldig att gottgöra leverantören för kostnader som orsakas av att varor och tillbehör har blivit obrukliga eller minskat i värde vid en sedvanlig kontroll.

9.6 Om en vara är defekt, svarar leverantören för alla kostnader som beställaren har för förnyad kontroll, hantering och transport.

10 Dröjsmål

10.1 Om någondera kontraktsparten ser att det kommer att uppstå dröjsmål i sin leverans eller förpliktelse eller anser ett dröjsmål vara sannolikt, ska den försenade parten genast underätta den andra kontraktsparten skriftligt om dröjsmålet och följderna för möjligheterna att fullgöra kontraktet. Vid dröjsmål från leverantörens sida ska denne meddela beställaren en ny leveranstid så snart som möjligt.

10.2 Med dröjsmål med leveransen jämförs dröjsmål med att installera och ta i bruk en vara samt dröjsmål med uppgifter som behövs för användningen av varan och anges i kontraktet.

10.3 Beställaren har rätt att få förseningsvite om leveransen fördröjs av skäl som beror på leverantören. Beställaren har rätt till förseningsvite utan att behöva påvisa att han har lidit skada på grund av leverantörens dröjsmål. Om inte något annat har avtalats, är förseningsvitet en (1) procent av det mervärdesskattefria värdet på den försenade varan för varje påbörjad period om sju (7) dagar som leverantören överskrider den överenskomna fristen. Förseningsvite får tas ut för högst tio (10) veckor. Utöver förseningsvite har beställaren rätt till skadestånd enligt kapitel 14 för skada som orsakats av leverantörens dröjsmål.

10.4 Om beställaren har betalat förskott och leveransen blir försenad av skäl som beror på leverantören, är leverantören skyldig att betala årlig ränta enligt räntelagen för förseningstiden för den del av förskottet som motsvarar den försenade varan.

10.5 Beställare har rätt att på grund av försening låta bli att betala varans pris. Beställaren har dock inte rätt att kvarhålla ett belopp som sannolikt överstiger de krav som han har rätt att ställa på grundval av förseningen.

10.6 Om leverantören dröjer med att fullgöra sin uppgift och förseningen har en väsentlig betydelse för beställaren med tanke på varans slag, har beställaren rätt att på leverantörens bekostnad skaffa motsvarande vara från tredje part som ersättning (rätt till täckningsköp). Beställaren ska sträva efter att meddela leverantören om avsikten att utnyttja rätten innan ersättande vara anskaffas.

10.7 Upphandlingskontrakt kan hävas på grund av väsentlig försening enligt punkt 12.7.

10.8 Beställaren har rätt att på grund av försening av vara innehålla räntor och avgifter som avses i punkterna 10.3, 10.4 och 10.6 enligt punkt 6.6.

11 Garanti

11.1 Garantitiden är 24 månader om inte något annat har avtalats. Garantitiden börjar från och med den dag då varan har överlåtits till beställaren. Om beställaren i mottagningskontrollen konstaterar att varan är behäftad med fel, börjar dock garantitiden först från och med den dagen då leverantören har åtgärdat felet.

11.2 Garantin omfattar alla fel som kommer fram under garantitiden. Garantin omfattar dock inte fel som beror på att varan har använts i strid med användningsinstruktionerna eller på något annat felaktigt sätt.

11.3 Leverantören är skyldig att genast efter att ha blivit underrättad på egen bekostnad undanröja alla fel som kommer fram under garantitiden eller att leverera en ny vara i stället för den defekta. I garantireparationen ingår också att göra ändringar i varudokumentet till följd av reparationen.

11.4 Om ingenting annat har avtalats, förlängs garantitiden med den tid som varan inte har kunnat användas på grund av felet. Garantitiden är dock högst dubbelt så lång som den ursprungliga garantitiden.

11.5 Om det upptäckts ett fel på en vara under garantitiden och det finns grundad anledning att anta att även andra varor kommer att ha samma fel (typfel), är leverantören skyldig att reparera felet på alla varor som är levererade och kommer att levereras.

11.6 Beställaren ska lämna en vara för garantireparation till en plats i Finland som anvisas av leverantören. Leverantören ska stå för kostnaderna för garantireparationen och för utgifterna för att lämna in varan för garantireparation och för att lämna tillbaka den.

11.7 Om leverantören inte uppfyller sina garantiförpliktelser inom en skälig tid efter att beställaren har reklamerat felet, har beställaren rätt att låta en tredje part göra nödvändiga reparationer och kräva de uppkomna kostnaderna från leverantören som skadestånd enligt kap. 14. Då ska beställaren i förväg underrätta leverantören om att varan kommer att repareras hos en tredje part. Beställaren har också rätt att kräva prissänkning i stället för reparation.

11.8 Även efter garantitiden är leverantören skyldig att på sin bekostnad, genast efter att ha blivit underrättad, undanröja de fel på en vara som fanns på varan när risken överfördes till beställaren och som beställaren rimligen inte kunde ha upptäckt vid mottagningskontrollen eller under garantitiden.

12 Fel, prissänkning och hävning av kontrakt

12.1 Om en vara är behäftad med fel eller inte ska bedömas på grundval av hur den är beskaffad när risken övergår till beställaren. Leverantören svarar för fel som finns på varan vid den tidpunkten, även om felet upptäcks först senare.

12.2 Om varan är behäftad med fel, ska beställaren anmäla felet till leverantören inom rimlig tid från det att felet observerats eller från när det borde ha observerats.

12.3 Leverantören är skyldig att meddela beställaren om att felanmälan mottagits och om att åtgärder inletts senast inom 14 dagar från det att anmälan mottagits.

12.4 Om det upptäcks ett fel på varan och felet hindrar att varan börjar användas för sitt ändamål, har beställaren rätt att låta bli att betala köpeskillingen fram till dess att leverantören har undanröjt felet.

12.5 Om varan är behäftad med fel ska leverantören på egen bekostnad utreda orsaken till felet och rätta till det genast. Leverantören befrias från ansvar genom att visa att felet inte beror på en omständighet som leverantören ansvarar för. I sådant fall har leverantören rätt att debitera för utredning och reparation av felet enligt sin vanliga prislista.

12.6 Om leverantören inte har rättat till felet eller bytt ut varan enligt överenskomna villkor, har beställaren rätt till prisnedsättning från leverantören.

12.7 Båda kontraktsparterna har rätt att häva upphandlingskontraktet helt eller delvis, om den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser enligt kontraktet eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att ske. Som väsentligt kontraktsbrott betraktas bland annat att varan inte motsvarar det som parterna avtalat om och att felet eller dess konsekvenser för beställaren är större än ringa och att felet inte rättas till genast trots att beställaren har påpekat felet eller att felen är återkommande. Som väsentligt kontraktsbrott betraktas också om en kontraktspart är väsentligt försenad med sina uppgifter eller om dröjsmålen är återkommande.

12.8 Om beställaren har betalat förskott, ska leverantören vid hävande av kontraktet betala tillbaka förskottet till beställaren och ränta uträknad enligt räntelagen från den dag då förskott betalades till återbetalningsdagen.

12.9 Om ett fel som beror på leverantören inte kan åtgärdas eller leverantören inte rättar felet inom en skälig tid, har beställaren rätt att på leverantörens bekostnad låta en tredje part reparera varan eller skaffa motsvarande ersättande vara från tredje part (rätt till täckningsköp). Beställaren ska sträva efter att meddela leverantören om avsikten att utnyttja rätten innan täckningsinköp görs.

12.10 Beställaren har rätt att på grund av felaktig vara innehålla räntor och avgifter som avses i punkterna 12.6, 12.8 och 12.9 enligt punkt 6.6.

13 Force majeure

13.1 Som befrielsegrund (force majeure) betraktas en ovanlig händelse som förhindrar att kontraktet fullgörs och påverkar fallet och som har inträffat efter det att kontraktet ingicks

och som avtalsparterna inte haft någon orsak att beakta när de ingick kontraktet. Dessutom ska händelsen vara oberoende av kontraktsparterna och dess hindrande effekt inte kunna undanröjas utan oskäligen merkostnader eller oskälig tidsförlust. Sådana händelser kan vara krig, uppror, inre oroligheter, myndigheters rekvisition eller beslag för offentligt behov, import- eller exportförbud, naturkatastrof, avbrott i den allmänna samfärdseln eller energidistributionen, strejk eller annan arbetskonflikt eller eldsvåda eller någon annan omständighet med lika betydande och ovanliga verkningar som är oberoende av kontraktsparterna.

13.2 En underleverantörs dröjsmål betraktas som befrielsegrund bara om underleverantörens dröjsmål beror på ett hinder som avses i punkt 13.1 och en annan underleverantör inte kan anlitas utan oskälig tidsförlust eller kostnader.

13.3 Om fullgörandet av en förpliktelse i kontraktet fördröjs på grund av ett oöverstigit hinder, ska tiden för att fullgöra förpliktelsen förlängas så mycket som det kan anses skäligt med beaktande av alla omständigheter som påverkar fallet.

13.4 Kontraktsparterna ska genast underrätta varandra om att ett oöverstigit hinder har inträffat och när det har upphört. Senast därefter ska de avtala om hur hindret har påverkat leveransen.

13.5 Båda kontraktsparterna har rätt att häva kontraktet helt eller delvis, om fullgörandet av kontraktet fördröjs med mer än fyra (4) månader på grund av att det oöverstigit hindret fortsätter att råda.

14 Skadestånd

14.1 Beställaren och leverantören har rätt att få skadestånd vid direkt skada som beror på den andra partens kontraktsbrott.

14.2 Om kontraktet upphör på grundval av kapitel 15 av orsaker som beror på leverantören och beställaren åsamkas skada av detta, har beställaren rätt att få skadestånd för skada som orsakats av att kontraktet upphör i förtid.

14.3 Beställaren har rätt att få skadestånd för dröjsmål eller någon annan skada som beror på leverantörens kontraktsbrott, till den del skadebeloppet är större än förseningsvitet till beställaren eller annat avtalsvite som kontraktsparterna kommit överens om separat.

14.4 Om inget annat har överenskommits är kontraktspartens ersättningsansvar högst fem (5) gånger upphandlingskontraktets kalkylmässiga värde.

14.5 Med upphandlingskontraktets kalkylmässiga värde avses värdet på de varor som utgör objekt i upphandlingskontraktet mellan beställaren och leverantören. Vid ramarrangemang är upphandlingskontraktets kalkylmässiga värde det sammanlagda värdet av de anskaffningar som beställaren har gjort och kommer att göra från leverantören inom ramarrangemanget. För upphandlingskontrakt eller ramarrangemang av fortlöpande karaktär är upphandlingskontraktets kalkylmässiga värde de genomsnittliga inköpen under en månad multiplicerat med det antal månader som motsvarar kontraktperioden. För upphandlingskontrakt som gäller tills vidare bestäms upphandlingens värde efter 48 månaders kontraktperiod. Om skadan inträffar under optionsperioden, beaktas vid beräkning av upphandlingskontraktets kalkylmässiga värde månaderna i såväl den egentliga kontraktperioden som optionsavtalsperioden.

14.6 Ansvarsbegränsningarna enligt detta kapitel tillämpas inte om den andra avtalsparten har förorsakat skadan uppsåtligen eller av grovt vållande, överträtt sekretesskyldigheten eller kränkt immateriella rättigheter. I sådana fall har den skadelidande parten rätt till ersättning också för indirekt skada.

15 Avslutande av upphandlingskontrakt i särskilda situationer

15.1 Beställaren har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören belastas av tvingande grund för uteslutning som avses i lagstiftning gällande offentliga upphandlingar eller sådan grund som kan övervägas som avses i 81 § 1 mom. 3–11 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), även om grunden skulle ha uppstått först efter att avtalsförhållandet inletts.

15.2 Beställaren har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan, om leverantörens ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det inte kan antas att leverantören kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser enligt kontraktet och någon tillförlitlig information om hur förpliktelserna ska fullgöras inte ges. Uppsägningen ska göras inom rimlig tid efter det att beställaren fick kännedom om uppsägningsgrunden.

15.3 Innan beställaren säger upp kontraktet med punkt 15.1 eller 15.2 som grund är han skyldig att påpeka omständigheterna för leverantören och ge denne möjlighet att lämna ett klarläggande inom en skälig tid.

15.4 Beställaren har rätt att säga upp upphandlingskontraktet med omedelbar verkan, helt eller delvis, om det i upphandlingskontraktet har gjorts en väsentlig förändring som med stöd av upphandlingslagstiftningen skulle ha krävt ett nytt upphandlingsförfarande.

15.5 Beställaren har rätt att säga upp upphandlingskontraktet med omedelbar verkan, om inget upphandlingskontrakt skulle ha slutits med leverantören, på grund av att Europadomstolen i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt har konstaterat att den allvarligt brutit mot sina skyldigheter enligt grundfördragen och upphandlingsdirektiven.

15.6 Om beställaren säger upp kontraktet med punkterna 15.1, 15.2, 15.4 eller 15.5 som grund, har leverantören rätt att få full betalning för de varor som han har levererat fram till den tidpunkt när kontraktet upphör, men ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att kontraktet upphör.

16 Immateriella rättigheter

16.1 Immateriella rättigheter till en vara eller tillhörande dokumentation överförs inte till beställaren, om inte något annat har avtalats. Allt material som beställaren och leverantören överlåter till varandra före eller efter kontraktet förblir överlåtarens egendom. Beställaren har dock oåterkallelig rätt att använda material som har överlåtit av leverantören för ändamål som gäller varans användning. Användningsrätten inkluderar rätt att använda, kopiera och ändra materialet samt att göra eller låta göra ändringar i det. Vid ändringar i det material som har överlåtit av leverantören ska beställaren se till att leverantörens affärs- eller yrkeshemligheter inte avslöjas, oberoende av om ändringarna görs av beställaren eller av någon annan. Beställaren har rätt att lämna över materialet med samma rättigheter och skyldigheter till den som övertar dennes uppgifter.

16.2 Leverantören svarar för att de varor som levererats eller materialet om dem, när de används kontraktenslign, inte kränker tredje parts rätt till patent, upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter som gäller i Finland.

16.3 Leverantören är skyldig att bemöta kraven på beställarens vägnar och på egen bekostnad, om det reses immaterialrättsliga krav mot beställaren på grund av användningen av varan eller materialet om den. Leverantören svarar gentemot beställaren för att immaterialrättsliga krav eller förpliktelser i fråga om varan eller materialet om den inte åsamkar beställaren rättegångskostnader, skadeståndskostnader eller andra kostnader gentemot tredje part eller övriga förpliktelser gentemot tredje part.

17 Sekretess

17.1 Kontraktsparterna förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de får av varandra, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål än de som avses i kontraktet.

17.2 Det betraktas inte som sekretessbrott om uppgifter lämnas ut till myndighet eller andra parter på grundval av förpliktande myndighetsbestämmelser.

17.3 Leverantören får inte använda kontraktet eller beställarens namn i marknadsföring utan samtycke från beställaren. Om inte något annat har avtalats, får leverantören dock utnyttja kontraktet som referens vid anbud till en upphandlande enhet som avses i upphandlingslagstiftningen.

17.4 Förpliktelser som avses i detta kapitel fortsätter också efter kontraktperioden.

18 Överföring och ändring av kontrakt samt option

18.1 Leverantören får inte utan samtycke från beställaren föra över kontraktet till tredje part, inte ens delvis. Beställaren har rätt att föra över kontraktet till en sådan tredje part som helt eller delvis tar över beställarens uppgifter.

18.2 Ändringar i kontraktet ska göras skriftligt. Också ändringar i elektroniskt format betraktas som skriftliga kontraktsändringar.

18.3 Ändringar i varan och hur de påverkar leveranstidplanen eller priset ska parterna komma överens om skriftligt innan åtgärderna vidtas.

18.4 Om upphandlingen innehåller en option bestämmer beställaren hur den ska användas. På optionen tillämpas villkoren i upphandlingskontraktet.

19 Biståndsskyldighet när leverantör byts

19.1 När leverantör byts ut är leverantören skyldig att bistå beställaren med att överföra kontraktsförpliktelserna till den nya leverantören. Leverantören har då rätt att debitera för merarbetet enligt sin prislista.

19.2 Biståndsskyldigheten börjar redan innan kontraktet löper ut, när det har sagts upp eller hävts för att löpa ut eller när beställaren meddelar att han kommer att starta en upphandling som gäller varor enligt kontraktet. Om inget annat överenskommits fortgår skyldigheten som längst fram till dess att 12 månader har förflutit sedan kontraktet löpte ut.

20 Meningsskiljaktigheter och tillämplig lag

20.1 Frågor som gäller kontraktet ska i första hand avgöras genom ömsesidiga förhandlingar.

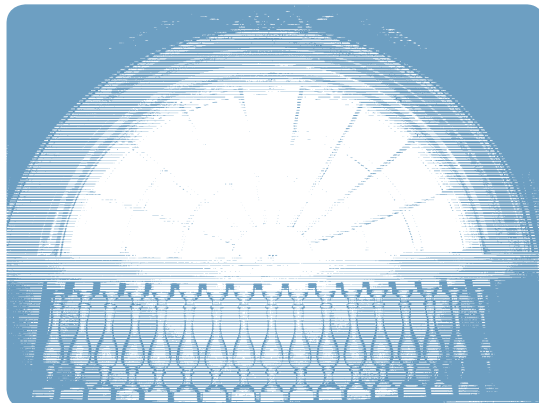
20.2 Om tvisten inte kan lösas genom förhandlingar, ska meningsskiljaktigheterna hän- skjutas till en allmän underrätt på beställarens hemort.

20.3 Finländsk lag tillämpas på kontraktet. Bestämmelserna om lagval i finländsk lag till- lämpas dock inte på kontraktet liksom inte heller FN-konventionen om internationella köp (CISG).

21 Kontraktshandlingarnas prioritetsordning

21.1 Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Är handlingarna sinsemellan motstri- diga ska de gälla i följande ordning, om inte något annat har avtalats:

1. Kontrakt
2. Anbudsförfrågan
3. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster
(JYSE 2014 VAROR)
4. Anbudet



FINANSMINISTERIET

Snellmansgatan 1 A, Helsingfors
PB 28, 00023 STATSRÅDET

Tfn 0295 16001 (växel)

Fax 09 160 33123

Officiell e-post: valtiovarainministerio@vm.fi

Kommunikation: vm-viestinta@vm.fi

fornamn.efternamn@vm.fi

www.vm.fi