

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Utbildnings- och kulturavdelningen  
Utbildningsbyrån, U2

Beslutande  
Minister

Annika Hambrudd

Föredragande  
Byråchef

Elisabeth Storfors

Justerat

Omedelbart

---

### Nr 8

Operativt stöd för det studieadministrativa system Primus  
för grundskolorna på Åland och landskapets skolor

ÅLR 2022/523

24 U2

#### Beslut

Ålands landskapsregering beslöt att ånyo ge Ålands gymnasium i uppdrag att fungera som operativt stöd för landskapets skolor och grundskolorna på Åland för det skoladministrativa systemet Primus. Det operativa stödet ges under perioden 01.01.2022 – 31.12.2022 med en automatisk förlängning förutsatt att budgetmedel beviljas.

I uppdraget som tjänsteägare ska Ålands gymnasium rekrytera en person till en tjänst som huvudanvändare och kompetensstöd för det skoladministrativa systemet Primus för landskapets skolor och grundskolorna på Åland. Ålands gymnasium ska inom mars månad inlämna till landskapsregeringen en rapport som beskriver utfallet av perioden. Landskapsregeringens Utbildnings- och kulturavdelning utvärderar, i egenskap av förvaltningsägare, behovet av tjänsten och dess innehåll samt bereder utgående från rapporten ett förslag på fortsatt behov av stödinsatser för användningen av Primus. Den person som rekryteras bör inneha erkänt kunnande om databashantering, dokumenterad erfarenhet av arbete inom skolsektorn, vara bekant med tolkningar av läroplaner och språkkunnig. Som merit räknas erfarenhet av att arbeta i Primus-databaser.

I stödtjänsten ingår att;

- Vara huvudanvändare för Primus-databasen, (bl.a. statistiköverföring, kopplingen till andra digitala system, t.ex. lärplattformar, antagningssystem samt att göra anpassningar som gäller för hela Multiprimus)
- Fungera som kompetensstöd för skoladministratörer i databasanvändningen, (bl.a. att skapa och underhålla mallar för rapporter och utskrifter, utveckla systemet för optimal användning, leda Primus samarbetsforum, koordinera fortbildningsinsatser, utbilda och stöda huvudanvändare på skolorna, verkställa ändring från och statistikinformation till utbildnings- och kulturavdelningen samt att fungera som kompetensstöd för schemalägningsverktyget Kurre)

Kostnaderna som uppgår till högst 65 000 € påförs budgetmoment 53510 Utveckling inom utbildning. Lön utgår i enlighet med övrig projektanställning inom Ålands gymnasium. Övriga utgifter som t.ex. kostnader för arbetsplats, arbetsverktyg och eventuella fortbildningar tillkommer enligt överenskommelse.

Laghänvisning: 1 § Landskapslag (2011:13) om gymnasieutbildning

**Nr 9**

Utbildning i svenska för inflyttade i arbete

**ÅLR 2021/9069**

25 U2

**Beslut**

Ålands landskapsregering beslöt att ingå avtal med Medborgarinstitutet i Mariehamn gällande utbildning i svenska för inflyttade i arbete som är införsäkrade vid folkpensionsanstalten och som är i behov av kunskaper i svenska. Utbildningen genomförs i samarbete med arbetsgivare på Åland. Avtalstiden löper från och med 01.02. 2022 till och med 31.01. 2024, två (2) år med möjlighet till ett (1) års förlängning, max tre (3) år. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning vid avtalstidens utgång. Inom anbudstiden inkom ett anbud.

**Nr 10**

Uppsägning av hyresavtal

**ÅLR 2019/3594**

26 U2

**Beslut**

Ålands landskapsregering beslöt att säga upp gällande hyresavtal med Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag om en 48,7 kvadratmeter stor affärslokal i gatuplanet i fastigheten Storagatan 8, Mariehamn. Uppsägningsperioden som omfattar 3 månader gäller från och med 1 februari 2022. Avtalet har omfattat en 3 års period från och med 13 maj 2019.