

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen  
Vägnätsbyrån, I3

Beslutande  
Minister  
Christian Wikström

Föredragande  
Ledande vägmästare  
Thomas Idman

Justerat  
Omedelbart

---

### Nr 9

Upphandling av krossgrus  
ÅLR 2021/7381

#### Beslut

Beslöts begära in anbud för inköp av krossgrus för september 2022 – augusti 2025 med möjlighet till förlängning ett år till augusti 2026 enligt anbudsfrågan i **bilaga I322E06**.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 215 000 euro. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande och utförs enligt lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016), tillämplig på Åland genom landskapslag (2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen kommer att publiceras i det elektroniska upphandlingsverktyget e-avrop.com.

Föredragande har rätt att göra mindre korrigeringar i förfrågningsunderlaget, som dock inte ändrar upphandlingens syfte.

Föredragande har rätt att under anbudstidens frågor- och svarstid offentliggöra förtydliganden i förfrågan

#### Motivering

Ålands landskapsregering behöver krossgrus regelbundet i sin vägunderhållsverksamhet till halkbekämpning, grusvägar och övrigt förekommande underhåll.

#### Bakgrund

Ålands landskapsregering är väghållare för 640 km av det allmänna vägnätet och sköter en stor del av underhållet i egen regi.

---

# Anbudsbegäran

## UPPHANDLING AV KROSSGRUS

Dnr: 2021/7381

Datum: Datum

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

[registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax)

+358 18 25 000

[www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax)

## Innehållsförteckning

1	Allmänt om upphandlingen .....	3
1.1	Beskrivning av upphandlingen .....	3
1.2	Upphandlande enhet.....	3
1.3	Ramavtalsperiod.....	3
1.4	Upphandlingsform.....	3
1.5	Annonsering.....	4
1.6	Avropsberättigade.....	4
1.7	Antal ramavtalsleverantörer.....	4
1.8	Avropsförfarande .....	4
1.9	Volymer.....	4
1.10	Anbudsbegäran innehåll .....	4
1.11	Frågor och svar under anbudstiden .....	5
2	Regler för upphandling och anbud.....	5
2.1	Anbud .....	5
2.2	Anbudslämnande .....	5
2.3	Anbudets giltighetstid.....	5
2.4	Leverantörskrav.....	6
2.5	Kravspecifikation .....	6
2.6	Prisuppgifter.....	6
2.7	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud).....	6
2.8	Helt eller delat anbud.....	6
2.9	Ersättning för anbud.....	6
2.10	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut) .....	6
2.11	Avslutad upphandling och tecknade av avtal.....	6
2.12	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess.....	6
2.13	Avbrytande av upphandling .....	7
3	Utvärdering av anbuderna .....	7



# 1 Allmänt om upphandlingen

## 1.1 Beskrivning av upphandlingen

Ålands landskapsregering begär in anbud på 6 olika fraktioner av krossgrus.

Fraktion 1: 2-5 mm för halkbekämpning

Fraktion 2: 0-12 mm

Fraktion 3: 0-32 mm

Fraktion 4: 0-63 mm

Fraktion 5: 4-8 mm

Fraktion 6: 16-45 mm

Krossgruset hämtas på anbudsgivarens hämtningsstation på fasta Åland under ramavtalsperioden.

Anbuden kommer att utvärderas och rangordnas för varje fraktion.

De enskilda upphandlingar som landskapsregeringen gör för olika specifika entreprenader ingår inte i denna upphandling.

## 1.2 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är Ålands landskapsregering FO Nr 0145076-7, PB 1060, AX-22 111 Mariehamn, Åland, Finland.

Infrastrukturavdelningen, Vagnätsbyrån verkställer upphandlingen.

Kontaktperson:

Thomas Idman, Ledande vägmästare, Ålands landskapsregering

Thomas.idman@regeringen.ax

## 1.3 Ramavtalsperiod

Ramavtalet planeras att gälla för perioden 1.9.2022-31.8.2025 med möjlighet till förlängning med ett år till 31.8.2026.

## 1.4 Upphandlingsform

Det uppskattade värdet på upphandlingen beräknas vara 400.000 euro exklusive moms för hela avtalsperioden inklusive optionsår.

Det beräknade värdet för upphandlingen överskrider det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 €. På upphandlingen tillämpas lagen om upphandling och koncession (FFS 1397/2016). Mervärdet av upphandlingen avser varor, varför denna upphandling genomförs som en varuupphandling.

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

## 1.5 Annonsering

Upphandlingen har annonserats på webbplatsen HILMA [www.hankintailmoitukset.fi/sv/](http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/). Samt i databasen TED.

Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop. Upphandlingen har även annonserats i lokaltidningarna.

## 1.6 Avropsberättigade

Berättigade att beställa från ramavtalet är Vagnätsbyrån inom Ålands landskapsregering.

## 1.7 Antal ramavtalsleverantörer

Den upphandlande enheten avser tilldela kontrakt till max 3 ramavtalsleverantörer i rangordning per fraktion.

## 1.8 Avropsförfarande

Beställningar från ramavtalet sker efter rangordning.

Beställningar görs utan förändrade villkor av den ramavtalsleverantör som placerat sig som nummer ett i rangordningen. Avböjer eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara beställningen har landskapsregeringen rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen.

Beställningar från ramavtalet kan göras t.o.m ramavtalets sista giltighetsdag.

Beställningar av fraktion 1, 2-5 för halkbekämpning ska vara skriftlig och beställs senast 1.5 årligen. Ramavtalsleverantören bekräftar och godkänner beställningen inom två veckor.

## 1.9 Volymer

Den upphandlande enheten garanterar inga volymer i upphandlingen.

## 1.10 Anbudsbegäran innehåll

Detta dokument är indelat i tre avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud

### 3. Bedömning av anbud

Anbudsbegäran består förutom detta dokument även av följande bilagor:

Bilaga 1 Kravspecifikation (elektronisk i e-avrop)

Bilaga 2 Utvärdering (elektronisk i e-avrop)

Bilaga 3 Ramavtal

Bilaga 4 Avtalsvillkor JYSE 2014 Varor, Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor

## 1.11 Frågor och svar under anbudstiden

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där även svaren publiceras.

Om anbudsgivaren upplever krav i upphandlingsdokumentet som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

## 2 Regler för upphandling och anbud

### 2.1 Anbud

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de i upphandlingsdokumenten uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren ska i anbudet förklara sig beredd att teckna avtal i enlighet med bifogat avtal.

Landskapsregeringen har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav kommer inte att beaktas. Anbudsgivaren ska ställa upp anbudet enligt anvisningarna för att säkerställa att anbudet blir komplett. Anbudsgivaren ska begränsa anbudet till att endast omfatta efterfrågad information. Information som lämnas utöver efterfrågad information kommer inte att beaktas.

### 2.2 Anbudslämnande

Anbud ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person

Anbud lämnade per post, e-post eller fax godtas inte.

Anbud som lämnas försent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbud ska lämnas på svenska. Samtliga eventuella bilagor ska vara förtecknade i anbudet.

### 2.3 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i 3 månader från och med sista anbudsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

## 2.4 Leverantörskrav

Krav gällande anbudsgivares registrering, ekonomiska och finansiella ställning samt yrkesmässiga kvalifikationer framgår av ska-kraven i e-Avrop.

## 2.5 Kravspecifikation

Krav gällande tjänstens egenskaper framgår av ska-kraven i e-Avrop.

## 2.6 Prisuppgifter

Landskapsregeringen betalar inga övriga kostnader än de som anges i e-avrop. Uppgifterna om priset kommer att utgöra avtalets priser. I angivna priser ska samtliga kostnader ingå. Det offererade priset är den enda ersättningsgrunden.

Samtliga prisuppgifter ska anges i Euro exklusive moms.

## 2.7 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) accepteras.

## 2.8 Helt eller delat anbud

Delanbud accepteras i upphandlingen. Anbudsgivaren kan lämna anbud på en eller flera fraktioner.

## 2.9 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

## 2.10 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare som lämnat anbud i upphandlingen kommer att erhålla meddelande om tilldelningsbeslut. Meddelandet skickas via e-avrop i enlighet med den anbudsgivaren uppgifter.

Besvärs- och rättelseanvisning bifogas delgivningen.

## 2.11 Avslutad upphandling och tecknade av avtal

Efter att tilldelningsbeslut har fattats tillämpas en väntetid om 14 dagar.

För landskapsregeringen gäller, att bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för Landskapsregeringen.

## 2.12 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess



Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

## 2.13 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav, om ekonomiskt mest fördelaktiga anbud vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbuden på annat sätt är oförmånliga kan landskapsregering avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras.

Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

## 3 Utvärdering av anbuden

Anbudet kommer att prövas och utvärderas i tre steg.

1. Kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts görs
3. Utvärdering av pris

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

Anbuden kommer att utvärderas och rangordnas för varje fraktion. Den anbudsgivare som har det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas med rangordning nummer ett följande med nummer två osv. Utvärderingspriset utgör det pris som anbuden kommer att jämföras med. Ifall leverantören med rangordning nummer ett inte har möjlighet att leverera efterfrågad produkt tillfrågas följande leverantör i rangordningen.

De enhetspriser som anbudsgivaren anger i prisbilagan kommer att bli gällande avtalspriser.



# Ramavtal Krossgrus

Dnr: 2021/7381

Datum: Datum

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

[registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax)

+358 18 25 000

[www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax)

## Innehåll

1	Ramavtalets omfattning .....	2
1.1	Avtalsparter .....	2
1.2	Bakgrund och syfte .....	2
1.3	Avtalshandlingar .....	2
1.4	Avtalstid .....	3
1.5	Allmänna avtalsvillkor .....	3
2	Varans beskaffenhet .....	3
3	Pris .....	4
3.1	Allmänt om priser och moms .....	4
3.2	Betalningsvillkor .....	4
3.3	Reklamationsrätt .....	5
4	Sekretess .....	5
5	Tvistlösning .....	5
6	Underskrift .....	5

# 1 Ramavtalets omfattning

## 1.1 Avtalsparter

Ålands landskapsregering

(nedan "Beställare")

FO-nummer: 0145076-7

PB 1060, 22 111 Mariehamn, Åland

XX

(nedan "Leverantör")

FO-nummer

Adress

## Kontaktpersoner gällande avtalet

Thomas Idman

Ledande vägmästare, infra

+358 18 25153

[Thomas.idman@regeringen.ax](mailto:Thomas.idman@regeringen.ax)

Namn

Titel

Tel:

E-mail:

Vid förändringar av kontaktuppgifter ska den andre parten skriftligen meddelas snarast. De kontaktpersoner som anges ovan har ansvar för samarbetet enligt detta avtal. Kontaktpersonerna ska ha behörighet att företräda sin part inom ramen för avtalet.

Meddelanden enligt detta avtal sker genom e-post till de kontaktpersoner som anges ovan. Ett e-post meddelande anses ha kommit den andra parten tillhanda den första arbetsdagen efter dagen för avsändandet.

## 1.2 Bakgrund och syfte

Efter att ha genomfört en upphandling genom öppet förfarande har Beställaren och Leverantören slutit ramavtal där Leverantören har förbundit sig till de villkor som anges i detta avtal. På upphandlingen har lag om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) tillämpats.

Avtalsparterna har kommit överens om att leverantören tillhandahåller krossgrus för löpande hämtning av beställaren.

Avtalet omfattar krossgrus inom fraktionerna (1/2/3/4/5/6.)

Ramavtalet är rangordnat och Leverantören är leverantör 1/leverantör 2 osv

## 1.3 Avtalshandlingar

Avtalet består av detta dokument och följande bilagor:

1. Godkända underleverantörer
2. Priser/Anbud
3. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor – JYSE 2014 Varor

Handlingarna avser att vara kompletterande i förhållande till varandra. För det fall att det i de olika handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller dokumenten, om omständigheterna inte uppenbart föranleder något annat, i följande ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalsbilagorna
4. Avtalsbilagorna i ovan angiven ordning
5. Tillägg och ändringar till upphandlingsdokumenten
6. Upphandlingsdokumenten
7. Förtydliganden till Leverantörens anbud
8. Leverantörens anbud med bilagor

#### 1.4 Avtalstid

Avtalstiden gäller från 1 september 2022 till 31 augusti 2025 med option på ytterligare 1 år till 31 augusti 2026.

Beställaren har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol. Leverantören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

#### 1.5 Avropsförfarande

Beställningar från ramavtalet sker efter rangordning.

Beställningar görs utan förändrade villkor av den ramavtalsleverantör som placerat sig som nummer ett i rangordningen. Avböjer eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara beställningen har landskapsregeringen rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen.

Beställningar från ramavtalet kan göras t.o.m ramavtalets sista giltighetsdag.

#### 1.6 Allmänna avtalsvillkor

På detta avtal tillämpas följande allmänna avtalsvillkor:

1. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor – JYSE 2014 Varor (nedan JYSE 2014 Varor)

I de fall de allmänna avtalsvillkoren anger att någon del av informationen eller dokumentationen om varan ska levereras på finska ska i detta avtal istället avse svenska.

Alla tjänster och allt material som produceras eller överlämnas ska vara på svenska.

## 2 Varans beskaffenhet

### 2.1 Krossgrusets kvalitet

Leverantören garanterar att grusfraktionerna uppfyller följande kriterier och tekniska krav:

Grus som används som slit-, bär- och förstärkningslager skall uppfylla gällande EN-standard, EN 13242 + A1 senaste version. Materialet skall minst uppfylla grundserie plus serie 1 enligt punkt 4.2 och allmän kornstorleksfördelning, samtagen, kategor1 Dd och GA 75.

### 2.2 Lastning och hämtning

Beställaren hämtar grusfraktionen från leverantörens hämtningsstation på fasta Åland

För fraktion 1: 3.000-5.000 ton enligt beställningen ska finnas tillgängligt för hämtning senast 15.9 årligen under ramavtalsperioden inkl. optionsåret.

För fraktion: 2/3/4/5/6 hämtar Beställaren grusfraktionen från leverantörens hämtningsstation på fasta Åland löpande under ramavtalstiden inkl optionsåret, när behov finns.

Lastning och vägning ska kunna ske vardagar mellan 7.45–16.00.

Vägning ska ske på entreprenörens krönta våg vid entreprenörens hämtningsstation.

Undantagsvis får grus levereras per m<sup>3</sup>, varvid divisorn 1,5 används vid omräkningen.

Entreprenören lämnar för varje lass ett gruskvitto, som skrivs ut digitalt. Undantagsvis godtas handskrivna kvitton, varvid Infrastrukturavdelningens representant undertecknar kvittot.

Om leverantören inte kan tillhandahålla grusfraktionen anlitas sekundär leverantör, vilken är den leverantör som lämnat den näst förmånligaste anbudet på fraktionen.

## 3 Pris

### 3.1 Allmänt om priser och moms

Ersättning utgår enligt priserna i anbudet. Säljaren har ej rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra omkostnader.

Fraktion 1: 2-5 mm \_\_\_\_\_ €/ton

Fraktion 2: 0-12 mm \_\_\_\_\_ €/ton

Fraktion 3: 0-32 mm \_\_\_\_\_ €/ton

Fraktion 4: 0-63 mm \_\_\_\_\_ €/ton

Fraktion 5: 4-8 mm \_\_\_\_\_ €/ton

Fraktion 6: 16-45 mm \_\_\_\_\_ €/ton

I priset ingår inte mervärdesskatt.

Priset är fast under första avtalsåret fram till 31.12.2022 därefter kan priset justeras 31.12 årligen enligt jordbyggnadskostnadsindexet för krossarbeten, material. Prisjustering sker vid såväl höjning som sänkning av indextalen. Reglering av priserna sker med en avstämning per år med oktober månads index. Utgångsindex för denna justering är oktober 2021.

### 3.2 Betalningsvillkor

Betalning till Säljaren sker i efterhand mot faktura senast trettio (30) dagar från det att Köparen erhållit en faktura från Säljaren. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt. Fakturan ska vara elektronisk.

E-fakturaadress: FI8720323800001432 Operatör: Nordea Förmedlarens kod: NDEAFIHH

Fakturan kan också skickas per e-post till faktura@regeringen.ax i PDF-format.

Fakturan märks "Vägunderhåll"

Med avvikelse från vad som anges i punkt 5.5 i JYSE 2014 Varor betalar Beställaren i efterhand efter att varan levererats.

Med avvikelse från vad som sägs i punkt 6.2 i JYSE 2014 Varor förfaller fakturans till betalning trettio (30) dagar efter att en avtalsenlig faktura har skickats. Av fakturan skall en specifikation av samtliga levererade varor och utförda tjänster framgå.

Varken fakturerings- eller expeditjonskostnader får förekomma.

### 3.3 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att Beställaren frånsagt sig rätt att reklamera, häva eller säga upp avtalet eller begära skadestånd.

## 4 Sekretess

Med avvikelse från vad som anges i punkt 17 i JYSE 2014 Varor ska landskapslag (1977:22) om allmänna handlingars offentlighet tillämpas.

## 5 Tvistelösning

Med avvikelse från vad som anges i punkt 20 i JYSE 2014 Varor ska tvist avgöras i allmän domstol, enligt på Åland tillämpad lagstiftning och med den tingsrätt som första instans vars domkrets Beställaren har sin hemvist.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

## 6 Underskrift

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Mariehamn xx.xx.2022

Mariehamn xx.xx.2022

---

Christian Wikström  
Minister

---

Thomas Idman  
Ledande vägmästare

Ort xx.xx.2022

---

Leverantör  
Titel

Ålands landskapsregering	Diarie 2021/7381
Skakrav	Namn Krossgrus

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## 1.0 Fraktion 1, 2-5 mm för halkbekämpning,

### 1.1 Krav

3000-5000 ton ska finnas tillgängligt för hämtning senast 15.9 årligen 2022-2025 samt under eventuellt optionsår. Beställaren meddelar exakta mängder som kommer att beställas inför halkbekämpningssäsongen. Ska inte vara natursand eller ha kubiserad form.

## 2.0 Övriga fraktioner

### 2.1 Krav

Ska finnas tillgängligt för löpande hämtning under perioden 1.9.2022-31.8.2025.samt under eventuellt optionsår.

## 3.0 Krav för samtliga fraktioner

### 3.1 Krav

Grus som ska användas som slit-, bär- och förstärkningslager ska uppfylla gällande EN-standard 13242 och A1 senaste version. Materialet ska minst uppfylla sortering enligt grundserie plus serie 1 och allmän kornstorleksfördelning samtagen, kategori 1 Dd och GA 75.

### 3.2 Krav

Vägning ska ske på entreprenörens krönta våg vid entreprenörens hämtningsstation. Undantagsvis får grus levereras per m<sup>3</sup>, varvid divisorn 1,5 används vid omräkningen.

### 3.3 Krav

Krossgruset ska hämtas vid entreprenörens hämtningsstation på fasta Åland. Lastning och vägning ska kunna ske vardagar mellan kl. 07.45 och 16.00.

### 3.4 Krav

Entreprenören lämnar för varje lass ett gruskvitto, som skrivs ut digitalt. Undantagsvis godtas handskrivna kvitton, varvid Infrastrukturavdelningens representant undertecknar kvittot.

### 3.5 Krav

Vid lastning från upplag under transportband ska upplaget med jämna intervaller bredas ut, för att på så sätt minimera separation av grusets olika kornstorlekar.



## 4.0 Formella krav

### 4.1 Krav

Samtliga underlag, svar, avtal och bilagor ska vara på svenska.

### 4.2 Krav

All kommunikation ska ske på svenska.

### 4.3 Krav

Anbudet ska inlämnas elektroniskt via E-avrop. Anbud inlämnande i pappersformat, via fax eller email kommer inte att beaktas.

### 4.4 Krav

Anbudsgivare godkänner avtalsvillkoren och uppfyller samtliga ska krav

## 5.0 Kvalifikationskrav, anbudsgivaren ska intyga att den kan leverera dokument/intyg som styrker nedanstående krav före beslutet om tilldelningen av kontrakt sker.

### 5.1 Krav

Anbudsgivaren ska, på begäran, före beslut om tilldelning bifoga en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga.

### 5.2 Krav

Anbudsgivaren ska, på begäran, före beslut om tilldelning sker bifoga ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

### 5.3 Krav

Anbudsgivaren ska, på begäran, före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.

### 5.4 Krav

Anbudsgivaren intygar att den inte är föremål för någon av nedanstående omständigheter.

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,

-har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller

-har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

## 5.5 Krav

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

## 6.0 Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål.

### 6.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Miljöarbete ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning angående ert miljöarbete

## 7.0 Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder.

### 7.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Kvalitetsäkring ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning angående ert kvalitetssäkring

<b>Ålands landskapsregering</b>	<b>Diarie</b> 2021/7381
<b>Utvärdering</b> Pris Delat anbud	<b>Namn</b> Krossgrus

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.  
Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.  
Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

För att kunna lämna in anbudet måste minst en grupp vara fullständigt ifylld.  
Grupper som du inte avser att delta i ska lämnas helt tomma (blankt).  
Om någon grupp är delvis men inte fullständigt ifylld är anbudet inte giltigt och kan inte lämnas in.

### 1.0 Fraktion 1, 2-5 mm för halkbekämpning,

#### 1.1 Prisfråga

Ange pris per ton

##### Omfattning

Pris ska anges för en (1) ton. Anbudspris beräknas för 5000 ton. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 2.0 Fraktion 2, 0-12 mm,

#### 2.1 Prisfråga

Ange pris per ton

##### Omfattning

Pris ska anges för en (1) ton. Anbudspris beräknas för 3000 ton. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 3.0 Fraktion 3, 0-32 mm

#### 3.1 Prisfråga

Ange pris per ton

##### Omfattning

Pris ska anges för en (1) ton. Anbudspris beräknas för 3000 ton. Pris är obligatorisk information för denna post.

### 4.0 Fraktion 4, 0-63 mm

#### 4.1 Prisfråga

Ange pris per ton

##### Omfattning

Pris ska anges för en (1) ton. Anbudspris beräknas för 3000 ton. Pris är obligatorisk information för denna post.

#### 5.0 Fraktion 5, 4-8 mm

##### 5.1 Prisfråga

Ange pris per ton

##### Omfattning

Pris ska anges för en (1) ton. Anbudspris beräknas för 200 ton. Pris är obligatorisk information för denna post.

#### 6.0 Fraktion 6, 16-45 mm

##### 6.1 Prisfråga

Ange pris per ton

##### Omfattning

Pris ska anges för en (1) ton. Anbudspris beräknas för 1000 ton. Pris är obligatorisk information för denna post.