

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Vägnätsbyrån, I3

Beslutande
Minister
Christian Wikström

Föredragande
Bro- och hamningenjör
Anders Sundblom

Justerat
Omedelbart

Nr 2

RAMAVTAL- Konsulttjänster teknisk inspektion av
konstbyggnader i trafiknätet 2023-2026 + option 2027
ÅLR 2023/415

Beslut

Beslöts att begära in anbud gällande Ramavtal; Konsulttjänster teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet 2023-2026 + option 2027, enligt anbudsförfrågan i bilaga 1 I323E02.

Det beräknade värdet på tjänsterna överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 215 000 euro vilket medför att upphandlingen genomförs enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar. I enlighet med 4 § sker upphandlingen genom ett förenklat förfarande.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på landskapsregeringens elektroniska upphandlingsverktyg www.e-avrop.com och på hemsidans elektroniska anslagstavla www.regeringen.ax/anslagstavla samt i Tidningen Åland och Nya Åland.

Kostnaderna påförs anslag 76050, Utgifter för drift och underhåll av färjfasten, bryggor, broar, hamnar och byggnader.

Motivering

För att Ålands landskapsregering ska kunna följa upp skicket på de anläggningar som finns i trafiknätet behövs inspektioner med viss periodicitet. Inspektionerna ligger till grund för planeringen av nödvändiga reinvesteringar och reparationsåtgärder för att tillhandahålla ett säkert trafiksystem som uppfyller samhällets behov av transportkapacitet.

Bakgrund

Föregående ramavtal har gått ut, varför en ny upphandling avseende konsulttjänster för teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet behöver göras.

ANBUDEFÖRFRÅGAN

RAMAVTAL- Konsulttjänster teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet 2023-2026 + option 2027

Härmed utbjuds att inkomma med anbud avseende uppdraget för teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland. Upphandlingen avser ramavtal där avrop bl.a. är med hänseende på återkommande tekniska inspektioner av infrastruktur så som broar, hamnar, tunnlar, bryggor eller andra konstbyggnader.

Sista inlämningsdag är den 16.2.2023. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds i domstol förlängs anbudets giltighetstid automatiskt tills processen är slut och domstolens beslut är verkställt. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

För att kunna lämna in ett anbud krävs att anbudsgivaren skapar ett användarkonto på www.e-avrop.com. Därefter söks upphandlingen upp genom att ange sökord "**Ramavtal – Konsulttjänster teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet 2023-2026**" och sedan väljs den upphandling där Ålands landskapsregering står som organisation. Anbudet lämnas sedan in via detta verktyg. Anbud inlämnade i något annat format kommer att förkastas.

Kontaktperson Bro- och hamningenjör Anders Sundblom, tel: +358 18 25145, email: anders.sundblom@regeringen.ax.

Förteckning av förfrågningsunderlag:

- 01 Denna anbudsfrågan
- 02 Upphandlingsföreskrift, 12.1.2023
- 03 Anbudsformulär
- 04 Ramavtal, ANBUDEFÖRFRÅGAN, Konsultuppdrag – Teknisk inspektion konstbyggnader 2023-2026 + option 2027, 12.1.2023
- 05 KSE 2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag RT 13-11143 sv, Bifogas ej.

Mariehamn den 12.1.2023

Anders Sundblom, Bro- och hamningenjör

2 Upphandlingsföreskrift (UF) – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2023-2026

Förenklat förfarande, under EU:s tröskelvärde för
tjänster

12.1.2023

INNEHÅLL

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	3
1.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	3
1.2	Upphandlingsform	3
1.3	Annonsering	3
1.4	Anbudets innehåll	3
1.5	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	4
1.6	Antagande av anbudsgivare	4
1.7	Avtalsperiod	4
1.8	Upphandlande enhet	4
1.9	Kontaktperson under anbudstiden	5
1.10	Frågor och svar under anbudstiden	5
1.11	Planerad tidplan för upphandlingen	5
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	5
2.1	Anbudslämnande	5
2.2	Prisuppgifter och andra uppgifter i anbud	6
2.3	Alternativa anbud (sidoanbud)	6
2.4	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	6
2.5	Ersättning för anbud	6
2.6	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	6
2.7	Avslutad upphandling, tecknande av avtal och förbehåll	6
2.8	Hänvisningar till standarder	7
3	BEDÖMNING AV ANBUD	7
3.1	Utvärdering av anbud	7

3.1.1	Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet	7
3.1.2	Motivering till val av anbudsgivare enligt lägsta pris	7
3.1.3	Avbrytande av upphandling	7
4	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	8
4.1	Språk	8
4.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	8
4.3	Uteslutningsgrunder	8
4.4	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	9
4.4.1.	Organisationsreferenser	9
4.4.2	Personreferenser	10
4.5	Ekonomisk och finansiell situation	12
4.6	Beställaransvarslagen	13
4.7	Miljöarbete	14
4.8	Kvalitetsarbete	14
4.9	Arbetsmiljöarbete	14

1 ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN

1.1 UPPHANDLINGENS OMFATTNING OCH INNEHÅLL

Ålands landskapsregering inbjuder härmed intresserade anbudsgivare att delta i denna upphandling som avser ramavtal för konsulttjänster som teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland.

1.2 UPPHANDLINGSFORM

Upphandlingen genomförs i form av ett förenklat förfarande. Det beräknade värdet på upphandlingen uppgår till ca 150 000 euro exklusive moms. Den upphandlande enheten har rätt att avbryta upphandlingen ifall anbudet väsentligt överstiger det beräknade värdet.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet, om 215 000 €, för tjänster. Upphandlingen genomförs därför genom ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

1.3 ANNONSERING

Enligt 4 § i Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar, nedan upphandlingsbeslutet, ska upphandling som huvudregel ske genom förenklat förfarande. Annonsering kommer att ske genom publicering på landskapsregeringens hemsida och i elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop <https://www.e-avrop.com>.

1.4 ANBUDETS INNEHÅLL

Anbudsgivaren **ska** i anbudet visa att de i förfrågningsunderlaget uppställda förutsättningar och krav är uppfyllda. Anbudsgivaren **ska** i anbudet förklara sig beredd att teckna avtal i enlighet med bifogat avtal.

Ålands landskapsregering har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav kommer inte att beaktas.

1.5 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS INNEHÅLL OCH DISPOSITION

Detta dokument är indelat i fyra avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Utvärdering av anbud
4. Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav).

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, i inbördes prioritetsordning:

- 01 Anbudsförfrågan
- 02 Upphandlingsföreskrift (detta dokument)
- 03 Anbudsformulär inkl. tim och enhetsprislista
- 04 Ramavtal Teknisk inspektion av konstbyggnader 2023-2026
- 05 Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag KSE 2013 RT 13-11143 sv. Bifogas ej.

1.6 ANTAGANDE AV ANBUDSGIVARE

Minst tre (3) anbudsgivare kommer att antas för att teckna ramavtal. Dock kan antalet bli färre om antalet anbudsgivare som kvalificerar sig är färre än tre (3). I första hand kommer den anbudsgivare som har det förmånligaste anbudet att erhålla uppdraget. Om den förmånligaste anbudsgivaren inte hinner utföra uppdraget inom av beställaren angiven tid eller av andra orsaker såsom exempelvis att anbudsgivaren inte kan åta sig uppdraget, avropas uppdraget av den näst mest förmånliga anbudsgivaren och så vidare. Beställningar från ramavtalet kommer att ske enligt följande ordning.

1. [förmånligaste anbudsgivare, anges vid avtalstecknandet]
2. [näst förmånligaste anbudsgivare, anges vid avtalstecknandet]
3. [osv...]

Om ingen av anbudsgivare kan åta sig uppdraget under de förutsättningar som angetts i ursprungsförfrågan återtar beställaren ursprungsförfrågan. Beställaren ser därefter om ändringar kan göras i ursprungsförfrågan och skickar, om möjligt, ut en ny förfrågan.

1.7 AVTALSPERIOD

Enligt punkt 8 Tidtabell i Ramavtal Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2023 – 2026.

1.8 UPPHANDLANDE ENHET

Upphandlande enhet är Ålands landskapsregering FO Nr 0145076-7.

Infrastrukturavdelningen, Vägnätsbyrån verkställer upphandlingen.

1.9 KONTAKTPERSON UNDER ANBUDSTIDEN

Namn: Anders Sundblom, Bro- och hamningenjör, Ålands landskapsregering

E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

1.10 FRÅGOR OCH SVAR UNDER ANBUDSTIDEN

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna **ska** skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där även svaren publiceras.

Om anbudsgivaren upplever krav i upphandlingsdokumentet som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor om upphandlingen **ska** ställas genom e-Avrop.

1.11 PLANERAD TIDPLAN FÖR UPPHANDLINGEN

	Aktivitet
26.1.2023	Annonsering av upphandlingen
6.2.2023	Sista dag att ställa frågor, tidsfrist 10 dagar innan anbudstiden går ut
9.2.2023	Sista dag för svar, tidsfrist 7 dagar innan anbudstiden går ut
16.2.2023	Sista dag att lämna anbud
V 7-8	Utvärdering
28.2.2023	Tilldelningsbesked – Delgivning av val av anbudsgivare, besvärstid på 30 dagar.
1.4.2023	Avtalstecknande och start av avtal

2 REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD

2.1 ANBUDSLÄMNANDE

Elektronisk anbudsinslämning görs via www.e-avrop.com. Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinslämning öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid behov av personlig support angående e-Avrop, kontakta support@e-avrop.com.

Anbudens giltighetstid:

Anbudet **ska** vara giltigt i 90 dagar från och med sista anbudsdag. Om en besvärprocess inleds i domstol förlängs anbudets giltighetstid automatiskt tills processen är slut och domstolens beslut har verkställts.

2.2 PRISUPPGIFTER OCH ANDRA UPPGIFTER I ANBUD

Anbudssumma och andra uppgifter för anbudslämnande ska anges i e-Avrop.

I upphandlingsdokument "03 Anbudsformulär" ska enhetspriser anges. Summan av de avgivna enhetspriserna tillsammans med de fiktiva mängderna ger anbudssumman som överförs till e-avrop.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att det uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra uppdraget ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

2.3 ALTERNATIVA ANBUD (SIDOANBUD)

Anbudsgivaren **ska** basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.4 ANBUDSGIVARENS KONTAKTUPPGIFTER

Anbudsgivarens kontaktuppgifter **ska** anges i e-Avrop.

2.5 ERSÄTTNING FÖR ANBUD

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.6 TILDELNINGSBESKED (DELGIVNING AV BESLUT)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via e-Avrop i enlighet med anbudsgivarens uppgifter. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.7 AVSLUTAD UPPHANDLING, TECKNANDE AV AVTAL OCH FÖRBEHÅLL

I denna upphandling tillämpas en besvärstid om minst trettio (30) dagar från att tilldelningsbeskedet skickades till anbudsgivarna till att avtal kan tecknas.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för konsulten och den upphandlande enheten.

2.8 HÄNVISNINGAR TILL STANDARDER

Om det i denna upphandling förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

3 BEDÖMNING AV ANBUD

Anbudet kommer att prövas och utvärderas i tre steg.

1. Kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Prövning av anbudet, kontroll av att alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering av anbuderna enligt utvärderingskriterierna

Detta upphandlingsdokument med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav, s.k. ska-krav. Endast de anbud som uppfyller samtliga krav kommer att utvärderas.

3.1 UTVÄRDERING AV ANBUD

3.1.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

De anbud som har det lägsta totalpriset av de anbud som klarat kvalificeringskraven och prövningen av anbudet enligt avsnitt 3 kommer att antas som den förmånligaste leverantören osv. Avtal tecknas med de tre anbudsgivare som har det förmånligaste anbudspriset.

Vid utvärdering av lägsta pris används fiktiva kvantiteter angivna i den elektroniska utvärderingen. Kvantiteterna är fiktiva och det framtida behovet kan understiga eller överstiga de angivna kvantiteterna.

3.1.2 Motivering till val av anbudsgivare enligt lägsta pris

Upphandlingen är ett tjänsteavtal där en teknisk inspektion av konstbyggnader upphandlas för uppdraget. I detta dokument ställs det omfattande kvalifikationskrav på anbudsgivarnas kompetens, erfarenhet, teknisk prestationsförmåga och ekonomiska ställning. Sammantaget innebär kravställningen att övriga aspekter, förutom den ekonomiska, beaktas i tillräcklig omfattning genom kravställningen.

3.1.3 Avbrytande av upphandling

Upphandlande enhet förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om det visar sig att upphandlingen blir väsentligt dyrare än beräknat. Någon ersättning till anbudsgivaren lämnas inte om upphandlingen avbryts.

4 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)

4.1 SPRÅK

Åland är ett, officiellt, svenskspråkigt, självstyrkt landskap i Finland. Anbud, samtliga avtal och bilagor **ska** upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren **ska** ske på svenska. Anbudsgivarens och anbudsgivarens hela personal ska utföra alla de tjänster som omfattas av denna anbudsfrågan på svenska.

4.2 ANBUDSGIVAREN OCH EVENTUELLA UNDERLEVERANTÖRER

Anbud ska lämnas av en anbudsgivare.

En anbudsgivare har rätt att anlita underkonsulter/underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör **ska** anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma-, FO- eller organisationsnummer, samt vilken del av åtagandet som fullgörs av respektive underleverantör.

Anbud ska lämnas av en anbudsgivare eller av anbudsgivare i grupp. Om anbudsgivaren i sitt anbud anger att en del av kontraktet läggs ut på en underentreprenör, begränsar det inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för uppdraget.

4.3 UTESLUTNINGSGRUNDER

A. Anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underkonsult/underleverantörer, till exempel har begått något av följande brott:

- skattebedrägeri,
- penningtvätt,
- ockerliknande diskriminering i arbetslivet,
- bedrägeri,
- bestickning,
- deltagande i en organiserad kriminell verksamhet,
- människohandel, eller
- brott som begåtts i terroristiskt syfte.

B. Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av följande grunder föreligger (detta gäller även underkonsulter/underleverantörer):

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett

saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftning,

- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter till den upphandlande enheten eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

Anbudsgivaren ska intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underkonsulter inte är föremål för någon av ovanstående omständigheter.

4.4 TEKNISK PRESTATIONSFÖRMÅGA OCH YRKESMÄSSIGA KVALIFIKATIONER

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underkonsulter får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstämmande resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer.

4.4.1. Organisationsreferenser

Konsultföretagets organisation ska omfatta konsulter som har erfarenhet av att utföra arbetsuppgifterna som uppdraget omfattar. Detta kräver konsulter som har universitets- eller högskoleexamen med bygg och anläggningsteknisk inriktning alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen.

Anbudslämnaren ska redovisa 5 st utförda uppdrag som inte är äldre än 5 år. Dessa 5 st uppdrag ska ha utförts av anbudslämnade organisation, eller av personer som idag är verksamma i anbudslämnade organisation. Uppdragen ska ha utförts på uppdrag åt beställare som följer Trafikverkets krav/rutiner för inspektioner, provtagningar och utredningar av anläggningar i trafikmiljö.

3 st av uppdragen, enligt ovan, ska ha varit inspektionsuppdrag inom bro-, kaj-, och/eller anläggningskonstruktioner i trafikmiljö.

1 st av de redovisade uppdragen ska, utöver det som angetts ovan, ha avsett inspektion av brokonstruktion under vatten i marin miljö.

1 st av de redovisade uppdragen ska, utöver det som angetts ovan, ha avsett inspektion av kajkonstruktion i marin miljö.

1 st av uppdragen, enligt ovan, ska ha omfattat planering och ledning av provtagning ur brokonstruktion av betong i trafikmiljö.

1 st av uppdragen, enligt ovan, ska ha omfattat skadeutredning för en brokonstruktion av betong i trafikmiljö.

Anbudsgivaren bekräftar ovan ställda krav genom uppgiftinlämning enligt Anbudsformulär.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenterna kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

4.4.2 Personreferenser

Anbudslämnaren ska i Anbudsformulär redovisa namngivna personer, CV bifogas till anbudet, som i nedan angiven funktion (se p 1.2.3 i Ramavtal – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland) har erfarenhet enligt nedan:

Uppdragsansvarig inspektör som ansvarar för uppdragets genomförande

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha genomgått inspektionskurs broar
- ha minst 5 års arbetserfarenhet som inspektör
- ska ha varit uppdragsansvarig för minst tre (3) inspektionsuppdrag där varje inspektionsuppdrag innehållit 10 st inspekterade bro- och anläggningskonstruktioner i trafikmiljö där Trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats och avrapporteringen skett i Trafikverkets bro och anläggningsregister BaTMan. Uppdragen ska ha utförts under de senaste fem åren. Uppdragen ska vara avslutade.

Inspektör som genomför inspektionerna

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha genomgått inspektionskurs broar
- ha utfört minst 3 st inspektionsuppdrag där varje inspektionsuppdrag innehållit 10 st inspekterade bro- och anläggningskonstruktioner i trafikmiljö där Trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats och avrapporteringen skett i Trafikverkets bro och anläggningsregister BaTMan. Uppdragen ska ha utförts under de senaste fem åren. Uppdragen ska vara avslutade.

Utredare som ansvarar för stålrevision

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha utfört minst 3 st utredningsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där Trafikverkets regler/rutiner för skadeutredningar tillämpats. Uppdragen ska ha utförts under de senaste fem åren. Uppdragen ska vara avslutade.
- För stålrelaterade uppgifter (stålrevisioner) ska följande krav uppfyllas:
 - o ha genomgått kurs TR-stål K
 - o erfarenhet med utredningar äldre stålbroar
 - o erfarenhet av svetsade konstruktioner
 - o erfarenhet av upprättande av kontrollplaner
 - o kompetens inom oförstörande provning
 - Magnetpulverprovning (MT) certifiering enligt EN ISO 9712
 - Ultraljudsprovning (UT) certifiering enligt EN ISO 9712
 - Visuell kontroll (VT) certifiering enligt EN ISO 9712

Dyklad inspektion under vatten som ansvarar för inspektioner under vatten

- inneha giltigt certifikat för yrkesdykning
- ska ha utfört minst 5 st inspektionsuppdrag av anläggningskonstruktioner under vatten där Trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats under de senaste fem åren
- ha utfört minst 3 st inspektionsuppdrag av pålade konstruktioner
- ha utfört minst 3 st inspektionsuppdrag av spontade konstruktioner

Ansvarig konstruktör som ansvarar konstruktionsberäkningar

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha minst 5 års arbetserfarenhet som konstruktör av bro- och anläggningskonstruktioner
- ska ha varit ansvarig för minst 3 st uppdrag av bärighetsberäkningar av befintliga bro- och anläggningskonstruktioner enligt gällande normer

Provtagare som ansvarar för provtagning

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha genomfört tre (3) st provtagningsuppdrag för anläggningskonstruktioner där följande moment har ingått:

- upprättande av provtagningsplan inför projektering eller utredningar inom komplexa anläggningar
- provtagning på ett relevant sätt och så att konstruktionen inte skadas, samt undersökas och bedömas med avseende på skademekanism och skadeutveckling.
- uttag av betongkärnor för kloridanalys, tryck och spräckprovning, tunnslip, planslip. samt fönsterprovtagning.
- uttag av stålprover för dragprovning, brottseghetsprovning och kemisk analys.
- utvärdering av resultat i en teknisk rapport med tillhörande åtgärdsförslag och kostnadsuppskattning
- erfarenhet av gammal och ny betong, gammalt och nytt stål
- god kännedom om gamla konstruktioner, så som broar, kajer, tunnlar mm. riskanalys och investeringsbedömningar av såväl stora som små bärande stål eller betongkonstruktioner

Anbudsgivaren bekräftar ovan ställda krav genom uppgiftsinlämning enligt Anbudsformulär.

4.5 EKONOMISK OCH FINANSIELL SITUATION

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen

1. Uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala) alt. A (där AAA är det bästa) eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

eller

2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klart att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:
 - a) Garanti från moderbolag eller annan part där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder in i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och

förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten

eller

- b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Till anbudet ska bifogas ett intyg från bank över att en bankgaranti för 10 % av anbudssumman kommer att ges. Anbudsgivaren ska också till anbudet bifoga det senaste bokslutet eller ett revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning av vilken det framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Anbudsgivarens medelårsomsättning ska vara minst 200 000 €/år räknat som ett medeltal för de senaste tre årens fastställda bokslut.

Anbudsgivaren ska vara registrerad i tillämpliga företagsregister.

Anbudsgivaren ska ha betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller visa upp en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana.

Anbudsgivarna ska vid utförande av uppdraget följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser så som kollektivavtal, försäkringsskydd för personal, företagshälsovård mm.

Samtliga intyg och utredningar enligt ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Den konsult som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

Intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud.

4.6 BESTÄLLARANSVARSLAGEN

Anbudsgivaren ska, i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), före avtalsteckning uppvisa följande dokument:

- 1) en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i

registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993),

- 2) ett utdrag ur handelsregistret,
- 3) ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp,
- 4) ett intyg över tecknade pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning
- 5) en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren, samt
- 6) en utredning om hur företagshälsovården är ordnad för arbetstagarna som är stationerade i Finland.

Om ett utländskt företag är en hyrd arbetstagares arbetsgivare eller är part i ett underentreprenörsavtal, ska företaget lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan, i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland.

Samtliga intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

4.7 MILJÖARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Anbudsgivarens miljöarbete bör ansluta till grundprinciperna för ett system certifierat enligt ISO 14001 eller likvärdigt system.

4.8 KVALITETSARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Anbudsgivarens kvalitetsarbete bör utföras som egenkontroll och ansluta till grundprinciperna för ett system certifierat enligt ISO 9001 eller likvärdigt system.

4.9 ARBETSMILJÖARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt arbetarskyddslagen (FFS 738/2002).

Ramavtal - Konsultuppdrag Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2023-2026 + option 2027**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Org.nr / FO.nr:

Adress:

Kontaktperson:

E-post (under upphandlingen):

Telefonnr., (under upphandlingen):

Vi åtar oss att i enlighet med anbudsinvjudan daterad 2022-12-30 och med tillhörande Förfrågningsunderlag utföra rubricerat konsultuppdrag.

Nedan lämnar vi i Förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter.

Samtliga uppgifter intygas är korrekta.

Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort, Datum

Referensuppdrag enligt Upphandlingsföreskrifter p 4.4

Vi lämnar följande organisationsreferenser enligt p 4.4.1 i Upphandlingsföreskriften

Vi har utfört uppdrag enligt nedan. Dessa 5 uppdrag uppfyller kriterierna enligt p 4.4.1

organisationsreferenser enligt Upphandlingsföreskrifterna

Uppdrag 1

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)

Person i konsultens organisation som utfört

uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett inspektionsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 2

Projekt (namn)	
Beställare (organisation)	
Beställarens kontaktperson (namn)	
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)	
Person i konsultens organisation som utfört uppdraget	

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett inspektionsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 3

Projekt (namn)	
Beställare (organisation)	
Beställarens kontaktperson (namn)	
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)	
Person i konsultens organisation som utfört uppdraget	

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett inspektionsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 4

Projekt (namn)	
Beställare (organisation)	
Beställarens kontaktperson (namn)	
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)	
Person i konsultens organisation som utfört uppdraget	

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett provtagingsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Uppdrag 5

Projekt (namn)	
Beställare (organisation)	
Beställarens kontaktperson (namn)	
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)	
Person i konsultens organisation som utfört uppdraget	

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta har varit ett skadeutredningsuppdrag inom bro- och/eller anläggningskonstruktioner.

Följande uppdrag enligt ovan, har: [sätt x i ruta!]

"... avsett inspektionsuppdrag inom bro-, kaj-, och/eller anläggningskonstruktioner i trafikmiljö"

UPPDRAG					
1	2	3	4	5	
					Krav 3 av 5
					Krav 1 av 5
					Krav 1 av 5
					Krav 1 av 5
					Krav 1 av 5

"... avsett inspektion av brokonstruktion under vatten i marin miljö."

"... avsett inspektion av kajkonstruktion i marin miljö."

"... omfattat planering och ledning av provtagning ur brokonstruktion av betong i trafikmiljö."

"... omfattat skadeutredning för en brokonstruktion av betong i trafikmiljö."

(OBS! se minimikravet enligt 3.5, Upphandlingsföreskrifter!)

Vi lämnar följande personreferenser enligt p 4.4.2 i

Samtliga personreferenser uppfyller kraven för respektive konsultkategori enligt UF p. 4.4.2.

CV med redogörelse över utbildning, erfarenhet samt språkkundkaper för personer i nedanstående konsultkategorier ska bifogas i anbudet.

Konsultkategori

Namn på person

CV Bifogat [ja]

Uppdragsansvarig inspektör

Inspektör

Utredare

Dyklad inspektion under vatten

Ansvarig konstruktör

Provtagare

Namn på person	CV Bifogat [ja]

Uppgift om Ekonomisk och finansiell ställning enligt Upphandlingsföreskrifter p 4.5

Uppgifterna enligt nedan styrker de krav som ställs enligt 4.5 i Upphandlingsföreskrifterna

Företagets omsättning [€/år]

Företaget uppnår kreditomdöme [Ja / Nej]

[Vid "Ja" enligt ovan - kryssa i och bifoga!]

[Vid "Nej" enligt ovan - kryss i och bifoga!]

<input type="checkbox"/>	Kreditomdöme bifogas
<input type="checkbox"/>	Revisors förklaring bifogas

Uppgift om Ekonomisk och finansiell ställning enligt Upphandlingsföreskrifter p 4.6

Företaget intygar att det uppfyller lagen om
 "Beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid
 anlitanande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006)"

[Ja / Nej]

Arvoden enligt p 9.1, Avtal Konsultuppdrag
 Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.1.1

Vi erbjuder oss att utföra uppdraget enligt debitering i enlighet med p 9.1, Avtal Konsultuppdrag, enligt nedan:

			Kvantiteter för anbudsutvärdering	
p.1 Uppdragsansvarig Inspektör		€/tim	16	-
p.2 Inspektör		€/tim	160	-
p.3 Utredare		€/tim	80	-
p.4 Dykarlag för inspektion under vatten (UV)		€/tim	80	-
p.4.1 Etablering/avetablering av Dykarlag för inspektion under vatten på fasta Åland		€/st	2	-
p.4.2 Etablering/avetablering av Dykarlag för inspektion under vatten i den åländska skärgården		€/st	2	-
p.5 Ansvarig konstruktör, bärighetsberäkningar		€/tim	40	-
p.6 Provtagare		€/tim	80	-
p.7 Assistent		€/tim	40	-
p.8 Påslag på genomfakturerat material, hjälparbeten, provtagningar mm		%	8 000,00 €	-

Totalpris enligt 3.1.1, Upphandlingsföreskrifter, summan fylls i som
 anbudssumma i e-avrop

-

Underskrift

RAMAVTAL

Konsultuppdrag – Teknisk inspektion av konstbyggnader i trafiknätet på Åland 2023-2026 + option 2027

Prioritet 1

12.1.2023

Parter:

Beställare:

Ålands landskapsregering
FO-nummer: 0145076-7
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Konsult:

x
x
x
x
x

Siffror inom parantes under rubriker ("KSE x.x.x.") är vägledning till bestämmelser i KSE 2013.

0 BESTÄLLAR- och PROJEKTINFORMATION

0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: Anders Sundblom
Telefon: +358 18-25 145, +358 457-350 05 14
E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: Defineras i respektive avrop
Telefon:
E-post:

Konsultens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:
Telefon: +
E-post:

Konsultens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:
Telefon: +
E-post:

0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av kollektivet av samtliga ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

0.3 Orientering om objektet

Infrastrukturavdelningen inom Ålands Landskapsregering ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen samt att genomföra ny- och reinvesteringar i vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen mm.

I trafiksystemet finns 53 broar, 1 tunnel, 24 hamnar samt 12 bryggor i varierande skick. Flera av broarna byggdes under 70- och 80-talet vilket innebär att man idag har både beständighets- och bärighetsproblem med anläggningarna.

De flesta av beställarens anläggningar finns inlagda i svenska trafikverkets broregister BatMan.

I verksamheten finns ett kontinuerligt behov av konsulttjänster gällande tekniska inspektioner av olika konstbyggnader i trafiksystemet.

1 Uppdraget

1.1 Definition av uppdraget

1.1.1 Omfattning

(KSE 1.2)

Beställaren har rätt att köpa in tjänster enligt detta avtal.

Beställaren förbinder sig inte till någon mängd beställningar enligt detta avtal.

Leverantören åtar sig att utföra konsulttjänster avseende inspektion, skadebedömning, provtagning, rapportering och förvaltning av konstbyggnader i trafiknätet på landskapet Åland. Uppdraget omfattar arbeten båda ovan och under vattenytan.

I uppdraget kan ingå att planera inspektioner, provtagningar, ta fram långsiktiga inspektionsprogram, underlag för reparationsplanering, avrapporteringsrutiner samt bärighetsberäkningar mm. Förvaltning, rapportering till beställaren och dokumentation sker i huvudsak i Trafikverkets (Sverige) bro och anläggningsregister BaTMan (bridge and Tunnel Management). Beställaren tillser att konsulten får tillgång till registret efter att avtalet tecknats.

I uppdraget kan ingå att anordna nödvändiga hjälparbeten i samband med t.ex. inspektioner, provtagningar och statusbedömningar efter överenskommelse med beställaren.

I uppdraget kan ingå att ta ut prov ur befintliga betong-, trä- eller stålkonstruktioner samt att anordna laboratrieprovtagningar och tester av provkropparna efter överenskommelse med beställaren.

1.1.2 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

1.1.3 Uppdragsgenomgång

Arbetet inleds med ett "Startmöte", vilket syftar till att gå igenom avtalets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

1.1.4 Beställningsrutiner

Beställning (avrop) enligt detta avtal kan ske av infrastrukturavdelningens avdelningschef, byråchefer, projektchefer eller ingenjörer.

Flera leverantörer kommer att antas för att teckna ramavtal. I första hand kommer den leverantör som har det förmånligaste anbudet enligt anbudsutvärderingen att erhålla uppdraget. Om den förmånligaste leverantören inte hinner utföra uppdraget inom av beställaren angiven tid avropas uppdraget av den näst mest förmånliga leverantören och så vidare.

1.1.5 Avtalsuppföljning

Avtalet ska vid behov följas upp, dock minst en gång per år. Leverantören ska delta i sådan uppföljning. Uppföljningen ska innehålla genomgång av avtalsvillkor, överenskommelser, statistik, underleverantörer etc.

1.2 GENOMFÖRANDE

1.2.1 Lagar och förordningar

I Uppdragets genomförande iaktas Finlands och Ålands lagar och förordningar samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga myndigheter.

1.2.2 Språkligt krav

Produkter, tjänster, fakturor, ev. utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska.

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Konsulten och Konsultens personal skall klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

1.2.3 Krav på kompetens och kontroll

Den person som ansvarar för uppdragets genomförande, och den/de personer som utför arbete med uppdraget, ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av liknande uppdrag.

Konsultföretagets organisation ska omfatta konsulter som har erfarenhet av att utföra arbetsuppgifterna som uppdraget omfattar. Detta kräver konsulter som har universitets- eller högskoleexamen med bygg och anläggningsteknisk inriktning alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen.

Uppdragsansvarig inspektör som ansvarar för uppdragets genomförande

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha genomgått inspektionskurs broar
- ha minst 5 års arbetserfarenhet som inspektör
- ska ha varit uppdragsansvarig för minst tre (3) inspektionsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där Trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats och avrapporteringen skett i Trafikverkets bro och anläggningsregister BaTMan. Uppdragen ska ha utförts under de senaste fem åren. Uppdragen ska vara avslutade.

Inspektör som genomför inspektionerna

- ha universitets- eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha genomgått inspektionskurs broar
- ha utfört minst 3 st inspektionsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där Trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats och avrapporteringen skett i Trafikverkets bro och anläggningsregister BaTMan. Uppdragen ska ha utförts under de senaste fem åren. Uppdragen ska vara avslutade.

Utredare

- ha universitets eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha utfört minst 3 st utredningsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där Trafikverkets regler/rutiner för skadeutredningar tillämpats. Uppdragen ska ha utförts under de senaste fem åren. Uppdragen ska vara avslutade.
- För stålrelaterade uppgifter (stålrevisioner) ska följande krav uppfyllas:
 - o ha genomgått kurs TR-stål K
 - o erfarenhet med utredningar äldre stålbroar
 - o erfarenhet av svetsade konstruktioner
 - o erfarenhet av upprättande av kontrollplaner
 - o kompetens inom oförstörande provning
 - Magnetpulverprovning (MT) certifiering enligt EN ISO 9712
 - Ultraljudsprovning (UT) certifiering enligt EN ISO 9712
 - Visuell kontroll (VT) certifiering enligt EN ISO 9712

Dyklad inspektion under vatten som ansvarar för inspektioner under vatten

- inneha giltigt certifikat för yrkesdykning
- ska ha utfört minst 5 st inspektionsuppdrag av anläggningskonstruktioner under vatten där Trafikverkets regler/rutiner för inspektioner tillämpats under de senaste fem åren
- ha utfört minst 3 st inspektionsuppdrag av pålade konstruktioner
- ha utfört minst 3 st inspektionsuppdrag av spontade konstruktioner

Ansvarig konstruktör som ansvarar konstruktionsberäkningar

- ha universitets eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha minst 5 års arbetserfarenhet som konstruktör av bro- och anläggningskonstruktioner
- ska ha varit ansvarig för minst 3 st uppdrag av bärighetsberäkningar av befintliga bro- och anläggningskonstruktioner enligt gällande normer

Provtagare som ansvarar för provtagning

- ha universitets eller högskoleexamen alternativt motsvarande kompetens förvärvad genom mångårig erfarenhet inom branschen
- ha genomfört tre (3) st provtagningsuppdrag för konstbyggnader (bro- och/eller anläggningskonstruktioner) i trafikmiljö där följande moment har ingått:
 - upprättande av provtagningsplan inför projektering eller utredningar inom komplexa anläggningar
 - provtagning på ett relevant sätt och så att konstruktionen inte skadas, samt undersökas och bedömas med avseende på skademekanism och skadeutveckling.
 - uttag av betongkärnor för kloridanalys, tryck och spräckprovning, tunnslip, planslip. samt fönsterprovtagning.
 - uttag av stålprover för dragprovning, brottseghetsprovning och kemisk analys.
 - utvärdering av resultat i en teknisk rapport med tillhörande åtgärdsförslag och kostnadsuppskattning
 - erfarenhet av gammal och ny betong, gammalt och nytt stål
 - god kännedom om gamla konstruktioner, så som broar, kajer, tunnlar mm. riskanalys och investeringsbedömningar av såväl stora som små bärande stål eller betongkonstruktioner

Konsulten ska ha kvalitets- och miljöledningssystem i enlighet med ISO 9001 och 14001.

Konsulten ska ha kompetens att jobba i och tillgång till svenska Trafikverkets bro och anläggnings-register BatMan.

Konsulten ska för uppdraget upprätta kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skall beskriva konsultens sätt att kvalitetssäkra sitt arbete. I arbetet med att upprätta kvalitetsplan ska en riskanalys upprättas.

Riskanalysen ska belysa de eventuella risker som kan komma att falla ut med hänseende på konsultens arbete och rapporter. Kvalitetsplanen med egenkontroller ska redogöra för identifierade risker och vilka åtgärder som ska vidtas

1.2.4 Genomförande av uppdragen

Inför arbetenas påbörjande ska konsulten delta i upprättandet av projektplan, tillsammans med

beställaren. Projektplanen ska kort redovisa för projektets organisation, kvalitetsarbete, intern granskning, risker, rapportering, tider och ekonomi. Projektplanen ska redovisa hur konsulten planerar att utföra uppdraget, konkret med moment och där tillhörande beskrivning.

Konsulten ger uppgifter till projektledaren som underlag till budget och tidplan. Beställaren ska godkänna projektplanen med bilagor före arbetena påbörjas.

Beställaren samordnar projektet/delprojektet med övriga delprojekt och konsulten ska i sitt arbete ta hänsyn till projektets övergripande tidplan med hänseende på färdigställande- och deltider.

1.2.5 Kostnadsstyrning

Konsulten ger underlag till budget för hela sitt åtagande som konsult. Underlag till budget ska delas in i moment som ansluter till redovisad deltidplan. Per moment redovisas beräknade antalet

timmar per resurs/kategori. Beställaren ska godkänna budgeten före arbetena påbörjas.

Avstämning av verkligt upparbetad kostnad mot överrenskommen budget skall ske genom konsultens försorg månadsvis och redovisas för projektledaren eller beställaren. Detta sker i samband med projektmöten eller månadsrapportering.

Ersättning för arbete som ej identifierats i godkänd budget, enligt ovan, skall överrenskommars mellan parterna innan arbetet utföres för att vara debiterbart.

1.2.6 Rapportering

Rapportering av avropen sker i samband med projektmöten eller månadsrapportering.

Månadsrapportering sker på enligt instruktion av beställaren.

Inspektionsrapporter med skadebedömningar läggs in i bro- och anläggningsregistret BaTMan.

1.2.7 Möten i projektet

Konsulten ska delta på möten med personal som har god kunskap i projektet, samt har behörighet att fatta beslut gällande konsultens åtaganden.

Konsulten kommer tillsammans med beställaren och andra konsulter ha projektmöten, Samordningsmöten mm.

Plats för möten är företrädesvis i Mariehamn men kan även vara på öarna i den åländska skärgården.

Möten kan även förekomma i Stockholm, Åbo eller Helsingfors. I samband med möten kan konsultens personal behöva övernatta på orten för mötet.

1.2.8 Beställarens granskning

Beställaren kommer granska konsultens arbete. Dels fortlöpande granskning under arbetenas utförande och dels granskning av slutrapporter. Beställaren kan komma att använda särskilt anlita expertis för granskning – "Externgranskning".

1.2.9 Myndighetskontakter

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går igenom, beställaren.

1.2.10 Arbetarskydd

Konsulten ansvarar för arbetarskyddet för Konsultens verksamhet.

Konsulten ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren.

1.2.11 Information

Beställaren planerar och utför information gällande projektet. Frågor gällande projektet ska hänvisas till beställaren. Konsulten kan komma att delta i beställarens informationsaktiviteter i projekten.

1.2.12 Datorstöd

För att genomföra uppdraget ska konsulten använda programvara som vanligtvis används i branschen som t.ex. Microsoft office eller andra direkt kompatibla och likvärdiga programvaror, Autocad eller andra kompatibla eller likvärdiga programvaror. Konsulten ska ha programvara som möjliggör BIM-projektering. Konsulten ansvarar för att programvara för konsultens specifika fackområde används och hålls uppdaterade.

2 Underlag

(KSE 2.1.1)

Som underlag för uppdragen överlämnar beställaren de handlingar som förfogas över.

I det fall Konsulten får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

3 Kontraktshandlingar

(KSE 9.1)

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta avtal
2. KSE 2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultuppdrag, RT

4 Förvaring av underlag

(KSE 6.1.1) sekretess - utskrivningsform och förvaring - Handlingarna överlämnas

Konsulten ska förvara samtliga handlingar digitalt på en server på avsedd projektplats som systematiskt säkerhetskopieras minst en gång per dygn. Detta avser även arbetsmaterial.

Konsulten förbinder sig att vid avtalets upphörande lämna samtliga uppgifter, underlag och dokumentation till beställaren.

5 Annan användning av planerna

(KSE 6.2.1, 6.2.2)

Beställaren har rätt att för avtalat ändamål nyttja resultatet av konsultens uppdrag. Beställaren har därutöver rätt att använda resultatet för andra projekt beträffande framtagna principer, typlösningar, detaljlösningar etc. utan att särskild ersättning utgår till konsulten. På motsvarande sätt har konsulter rätt att använda resultatet för andra projekt utan att ersätta beställaren.

6 Organisation

(KSE 2.1.5, 3.1.3, 6.4)

6.1 Projektens organisation

Projektens organisation är projektspecifik och anges vid avrop. Projektchef/ansvarig är anställd vid Ålands landskapsregering. På övriga befattningar kan antingen anställd personal eller konsulter tillsättas.

6.2 Underentreprenör

Konsulten svarar för underkonsults arbete i alla led som för sitt eget. Underkonsult som konsulten behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning.

Konsulten ska kontrollera att underkonsult fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av konsultens avtal med eventuella underkonsulter.

7 Ansvar

(KSE 2, 3)

7.1 Försäkringar

Konsulten skall ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Konsultens personal skall ha lagstadgat försäkringskydd.

7.2 Sekretess

Konsulten förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som Konsulten tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Konsulten förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Konsulten svarar för att även underentreprenörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger Konsulten att föra talan i frågan.

8 Tidtabell

(KSE 7)

Avtalet gäller i 3 år från och med 2023-04-01 till och med 2026-03-31 med möjlighet till 1 års förlängning (max avtalstid fyra år för ramavtal). Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att besluta om förlängningen.

Den upphandlande enheten har rätt att säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid under avtalsperioden. Leverantören har rätt att säga upp avtalet med 12 månaders uppsägningstid under avtalsperioden. Uppsägningen ska vara skriftlig.

9 Debiteringsgrunder

9.1 Arvode

Arvode är baserat på "Tidsarvode enligt personkategorier" (KSE 5.2.4). I arvodet ingår även konsultens kostnader för datorer och programvaror. Priserna anges exklusive mervärdesskatt. Personkategorier:

p.1 **Uppdragsansvarig inspektör** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget
Debiteras med: **XX,00** €/tim

p.2 **Inspektör** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget
Debiteras med: **XX,00** €/tim

p.3 **Utredare** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.4 **Dykarlag inspektion under vatten (UV)** – Arvodet används då arbetslag med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter inom uppdraget. I enhetspriset skall dykare och räddningsdykare/dykskötare samt nödvändig utrustning för att genomföra uppdrag till 12 meters djup ingå.
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.4.1 **Etablering/avetablering av dykarlag inspektion under vatten (UV) på fasta Åland** – Arvodet används då arbetslag med kvalifikationer enligt 1.2.3 etablerar eller avetablerar personal och utrustning på fasta Åland.
Debiteras med; **XX,00** €/st

P.4.2 **Etablering/avetablering av dykarlag inspektion under vatten (UV) i den åländska skärgården** – Arvodet används då arbetslag med kvalifikationer enligt 1.2.3 etablerar eller avetablerar personal och utrustning i den åländska skärgården.
Debiteras med; **XX,00** €/st

p.5 **Ansvarig Konstruktör, bärighetberäkningar** – Arvodet används då person med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför arbetsuppgifter med hänseende på ledning och kontroll av uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.6 **Provtagare** – Arvodet används då person/er med kvalifikationer enligt 1.2.3 utför projekteringsarbete och utredningar i uppdraget
Debiteras med; **XX,00** €/tim

p.7 **Assistent** – Arvodet används då person/er utan kvalifikationer enligt 1.2.3 assisterar annan personal
Debiteras med **XX,00** €/tim

p.8 **Påslag på genomfakturerat material, hjälparbeten, provtagningar mm** – Arvodet används som ersättning på av konsulten nedlagda kostnader då konsulten tillhandahållit beställaren material, hjälparbeten, laboratorieprovtagningar och tester mm.
Debiteras med **X,00** % av nedlagda kostnader.

Arvode för övertid utgår ej.

Ersättning för resetid utgår med 50% av arvoden enligt ovan.

9.2 Särskilda ersättningar

(KSE 5.3)

Inga särskilda ersättningar debiteras. Konsulten har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

9.3 Utlägg

(KSE 5.4)

Vid resor, ändrings- och tilläggsarbete ersätts eventuella utlägg med 10% påslag. Utläggskvitton/faktura ska redovisas för beställaren.

9.4 Justering av debiteringsgrunderna

(KSE 5.7)

Priser enligt anbud är fasta under första avtalsåret. Framställan om förhandling om prisändring därefter ska vara den upphandlande enheten tillhanda för godkännande senast 30 kalenderdagar före ikraftträdande. För prishöjning ska kostnadshöjningar kunna vidimeras. Om överenskommelse därvid ej kan träffas har båda parter rätt att säga upp avtalet med tre månaders varsel, med senast överenskomna pris gällande under uppsägningstiden. Vid ny prisöverenskommelse ska denna gälla i 12 månader därefter.

10 Betalningar

(KSE5.6.4)

10.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma.

Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

10.2 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis, efter utförda uppmätta mängder.

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§.

10.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska entreprenörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

10.4 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

11 Säkerheter

Beställaren ställer ej ut någon säkerhet till Konsulten för uppdraget.

Konsulten ställer ej ut någon säkerhet till beställaren för uppdragets fullgörande.

13 Särskilda bestämmelser

Konsulten ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Om Konsulten erhåller upphandlingen skall denne senast när upphandlingsavtalet ingås inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring

Konsulten ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörförhållande med den upphandlande enheten.

Konsulten årsomsättning ska även vara minst 200 000 €.

Konsulten ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan­de av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006)

Konsulten skall, innan avtalet tecknas, visa att de är registrerade i tillämpliga företagsregister genom att:

1. överlämna en utredning som visar huruvida Konsulten är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
2. överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Konsulten skall, innan avtalets tecknande, styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådan, genom att:

3. överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i Konsultens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp samt
4. överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. överlämna intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Konsulten ska, innan avtalet, undertecknas intyga att den följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser genom att:

7. överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som skall tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Konsulten ska, innan avtalet undertecknas, intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård genom att:

8. överlämna ett intyg om att avtal om arbetsplatshälsovård för företagets personal finns. I intyget skall tydligt framgå vilket företag som tillhandahåller arbetsplatshälsovården samt referensperson.

För utländska företag skall motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader

14 Hävande av kontraktet

(8.1, 8.2)

Gällande hävande av avtal och överlåtelse av avtal, se KSE 2013 avsnitt 8.

15 Avgörande av meningsskiljaktigheter

(KSE 10)

Meningsskiljaktigheter som uppstår om tolkningen av uppdragshandlingarna avgörs i enlighet med punkt 10 i de Allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet KSE 2013. Konflikter och meningsskiljaktigheter skall om möjligt avgöras genom ömsesidiga förhandlingar efterhand som de uppstår.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

Avtalet har upprättas i två likalydiga original.

Mariehamn den ___/___ 2023

För Ålands landskapsregering

För konsulten

Infrastrukturminister Christian Wikström

Xxx Xxxx

Bro- och hamningenjör Anders Sundblom