

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Transportbyrån, I2

Beslutande
Minister
Camilla GunellFöredragande
Byråchef
Ida MannJusterat
Omedelbart

Nr 1

Statistikverktyg supportavtal 2025

ÅLR 2025/213**Beslut**

Beslöts ingå avtal med BI Solutions Ab rörande vidareutveckling och support av framtaget Business Intelligens system enligt **bilaga 1, I22501**.

Föredragande undertecknar avtalet.

Bakgrund

Det beräknade värdet på tjänsten inkl. värdet för tidigare avtal gällande Business Intelligens systemet understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet för upphandling av tjänster om 221 000 euro, vilket medför att upphandlingen genomförts enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar som ett förenklat förfarande.

Kostnaden belastar budgetmoment 921200, Digitalisering och informationsteknologi, investeringar. Momentansvarig har godkänt kostnaden.

Uppdragsavtal BI Solutions Ab – systemjusteringar support förvaltning 2025

Konsulten (BI Solutions Ab, FO-nummer: 2351956-9) och Uppdragsgivaren (Landskapsregeringen, Infrastrukturavdelningen FO-nummer: 0145076-7) har kommit överens om följande uppdragsavtal.

§1 Uppdragsperiod

Uppdraget pågår under tidsperioden 1.1.2025 - 31.12.2025.

§2 Ombud

- Konsultens ombud är Carl Lindman.
- Uppdragsgivarens ombud är Ida Mann.

§3 Uppdragets omfattning

Övergripande om uppdraget

Uppdragets syfte är att BI Solutions applikationsförvaltar, vidareutvecklar och supportar Uppdragsgivarens system enligt nedanstående beskrivning.

Systemet som omfattas

Uppdraget omfattar Transportbyråns datalager och Business Intelligence System som innehåller data från datakällorna Bookit samt de excel-filer som fylls i av besättningarna.

Rollfördelning mellan parterna

BI Solutions:

- Applikationsförvaltar, supportar samt vidareutvecklar datalagret och Business Intelligence systemet.
- Ansvarar för arkitektur och design av systemet.
- Tillhandahåller följande roller:
 - Leveransansvarig: Ansvarar för BI Solutions planering och leverans
 - Arkitekt / Tech Lead: Ansvarar för samt är med och utvecklar och förvaltar den tekniska lösningen.
 - Utvecklare: Utvecklar och förvaltar den tekniska lösningen
- Är behjälpliga gällande den tekniska infrastruktur som datalagret körs på.
- Är behjälpliga gällande den struktur som är uppsatt för de excel-filer som skapas och fylls i som datakälla.
- Är behjälpliga gällande administration av PowerBI som är det Business Intelligence system som systemet är byggt i.

Transportbyrån:

- Är beställare och kravställare gällande vad som ska utvecklas i datalagret och i Business Intelligence systemet.

- Acceptanstestar BI Solutions leveranser.
- Gör ingen egen utveckling i datalagret och Business Intelligence systemet som applikationsförvaltas och vidareutvecklas av BI Solutions.
- Ansvarar för datakällorna, dvs Bookit och de excel-filer hämtas ifrån.
- Ansvarar för den tekniska infrastruktur som datalagret körs på.

Ingående delar

- BI Solutions tillhandahåller resurser och kompetens som kan supporta, förvalta och vidareutveckla systemet.
 - Roller som ingår: Leveransansvarig, Tech Lead, Utvecklare.
 - Ett team på minst 2 personer är tillgängliga inom uppdraget. Dessa personer kommer ha
 - Kompetens inom domänen (rapportering och analys av bokningsdata),
 - Kompetens i de verktyg och teknologier som används (Pentaho, SQL, PowerBI m.fl)
 - Generell kunskap om Data Engineering och Business Intelligence
 - Kunskap om den specifika implementationen
- Beredskap för hantering av support och incidenter.
 - Support och incidenter hanteras enligt best effort, på kontorstid (09:00-17:00).
 - Kritiska produktionsproblem hanteras så snart som möjligt, i prioriterad ordning.
 - Övriga incidenter och övrig support hanteras enligt överenskommelse.
 - Ovanstående servicenivå ingår i månadsavgiften.
 - Utförda timmar debiteras enligt gällande timpriser.
- Supportteamets medlemmar upprätthåller systemaccess till era system.
- Regelbundna möten för planering och avstämning hålls varannan vecka eller månadsvis, och en backlog med planerat arbete upprätthålls i samarbete med Transportbyrån.
- Monitorering av systemet görs, om systematik för det utvecklas och sätts upp. Övervakning av felmeddelanden ingår i månadsavgiften. Utfört arbete för undersökning och åtgärder av eventuella felmeddelanden debiteras enligt gällande timpriser.
- Följande arbetstid ingår i månadsavgiften:
 - Mötestiden för det regelbundna planerings- och avstämningsmötet ingår i månadsavgiften.
 - Arbetstid för intern planering av Transportbyråns beställningar på BI Solutions veckomöte ingår i månadsavgiften.
 - Arbetstiden för övervakning av felmeddelande från eventuell monitorering ingår månadsavgiften.

- All övrig arbetad tid faktureras enligt gällande timpriser för konsulttjänster.
- Uppdraget inleds med en översyn och komplettering av nödvändig dokumentation, samt med nödvändig utbildning av teamets medlemmar. Arbetsmängden för detta uppskattas till 5–15 timmar, och faktureras enligt gällande timpriser specificerade nedan.
- Som avtalskund är Transportbyrån en prioriterad kund, och har förtur jämfört med icke-avtalskunder att med god framförhållning beställa vidareutveckling av systemet. Sådant arbete utförs enligt gällande timpriser för konsulttjänster.
- Parterna kan komma överens om ett visst antal reserverade timmar per månad för vidareutveckling, om så önskas. I sådana fall faktureras 50% av ej utnyttjade reserverade timmar. Timmar för att hantera supportincidenter behöver inte reserveras skilt, det ingår i tjänsten.

Priser

Timpriserna är specificerade i bilagan "Uppdragsavtal BI Solutions Ab - timpriser".

Övrigt

Arbetet utförs på löpande räkning. Arbetet planeras, prioriteras och följs upp gemensamt av parterna på regelbundna avstämningsmöten.

Detta avtal har ett kostnadstak. Konsulten ska meddela beställaren när upparbetade kostnader har nått 35 000 euro.

Arbetet utförs i första hand remote via uppkoppling.

Årligen sker en indexjustering av priserna enligt Labour Cost Index, privat sektor - J informations- och kommunikationsföretag. Indexjustering nedåt sker ej.

För övertid utanför kontorstid (9-17 måndag-fredag), begärd av Uppdragsgivaren och överenskommen med Konsulten, är timpriset 200% av det normala timpriset.

Utlägg, kostnader för resor, traktamenten och likande ska för att vara ersättningsgilla skriftligen har godkänts i förväg av Uppdragsgivaren i varje enskilt fall.

§4 Betalningsvillkor

Arbetet faktureras månadsvis med 30 dagars betalningstid. Uppdragsgivaren ska utan dröjsmål, dock senast sju arbetsdagar efter att ha tagit emot fakturaunderlag, meddela eventuella synpunkter på fakturaunderlaget till Konsulten.

Vid betalningsförsening utgår dröjsmålsränta enligt den finländska räntelagen. Fullgör Uppdragsgivaren inte sin betalningsskyldighet efter att ha erhållit en skriftlig betalningsuppsmaning, har Konsulten rätt att stoppa arbeten eller leveranser eller häva Avtalet med omedelbar verkan.

Till fakturan skall bifogas kopior av Konsultens tidrapporter med specifikation på vilket arbete tiden avser.

§5 Uppdragets utförande

Konsulten har fullt yrkesansvar för de uppdrag som utförs. Således ska tillhandahållen personal besitta erforderlig kompetens för genomförande av uppdraget. Vidare ansvarar Konsulten för att uppdraget genomförs på ett professionellt sätt och med iakttagande av god sed i branschen.

§6 Konsultens ställning

Parterna är ense om att Konsulten är att betrakta som en självständig näringsidkare med ett självständigt ansvar för såväl uppdraget som fullgörande av de förpliktelser som åvilar Konsulten såsom arbetsgivare avseende i uppdraget engagerad personal, samt att Konsultens ersättning omfattar arbetsgivaravgifter, sociala kostnader och andra pålagor avseende Konsultens personal. Skulle Uppdragsgivaren bli skyldig att utge betalning för avgift eller annan pålaga, som Konsulten enligt det nyss nämnda är skyldig att svara för, är Uppdragsgivaren berättigad att av Konsulten återfå motsvarande belopp jämte ersättning för kostnader och ränta.

Uppdragsgivaren har rätt att begära och att få redovisningar och dokumentation, utvisade att Konsulten har fullgjort sina arbetsrättsliga förpliktelser vad gäller skatter och sociala avgifter.

§7 Sekretess

Konsulten förbinder sig att tillse att all information om Uppdragsgivaren, Uppdragsgivarens kunder samt Uppdragsgivarens verksamhet och projekt, behandlas med sekretess av Konsultens personal samt att ingen information delges utomstående utan Uppdragsgivarens uttryckliga skriftliga godkännande. Konsulten ska i den mån Uppdragsgivaren begär det, underteckna särskild sekretessförbindelse.

§8 Personuppgifter

Parternas respektive rättigheter och skyldigheter avseende Konsultens behandling av personuppgifter för Uppdragsgivarens räkning regleras i separat avtal.

§9 Rättigheter

Äganderätten och upphovsrätten till alla delar av det resultat som Konsulten exklusivt tagit fram för Uppdragsgivaren inom ramen för uppdraget liksom till allt material, dokumentation, data, programvara, kod, arbetsmaterial eller annat som exklusivt producerats av Konsulten för Uppdragsgivaren inom ramen för uppdraget tillkommer Uppdragsgivaren ensam.

Konsulten behåller dock ägande- och nyttjanderätten till egna mallar, återanvändbara integrationer, återanvändbara databasstrukturer, återanvändbara PowerBI strukturer, BI Solutions kodgenerator inklusive all vidareutveckling av den, samt övriga delar som parterna separat kommer överens om under avtalstiden. För sådana delar, exklusive

BI Solutions kodgenerator, erhåller Uppdragsgivaren en kostnadsfri, i tiden obegränsad, global, obegränsad och icke-exklusiv licens. Denna licens omfattar även rätt för Uppdragsgivaren att fritt vidareutveckla och göra ändringar. Dessa delar ska dokumenteras på ett sätt som säkerställer att vidareutveckling och ändringar kan göras av tredje part.

Rättighetsfördelningen omfattar ingen under- eller vidarelicensiering från Konsulten till Uppdragsgivaren av licensierade produkter som Konsulten använder för att utföra sitt uppdrag.

All information och samtliga dokument och övriga underlag som Uppdragsgivaren överlämnar till Konsulten eller som Konsulten tar del av i anledning av detta Avtal är och förblir Uppdragsgivarens egendom.

§10 Ansvarsbegränsning

Om fel eller brister upptäcks i det utvecklingsarbete som Konsulten utfört, har denne rätt och skyldighet att korrigera felen och bristerna. Ifall Konsulten trots Uppdragsgivarens skriftliga uppmaning inte rättar felen eller bristerna i utvecklingsarbetet inom skälig tid, har Uppdragsgivaren rätt till ett skäligt prisavdrag. Vidare är Konsulten skyldig att ersätta den direkta skada denne förorsakat Uppdragsgivaren. Parts ersättningsansvar ska, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, vara begränsat till ersättning för direkta skador, men högst till ett belopp av 10.000 EUR per skada. Ingen av Parterna ansvarar dock för motpartens uteblivna vinst eller annan indirekt skada eller förlust.

§11 Överföring av avtal

Avtalet som parterna har ingått kan inte överföras eller transporteras på annat bolag utan den andra partens samtycke.

§12 Ändring och tillägg

Förändring eller tillägg till detta Avtal, ska avfattas skriftligen och undertecknas av bägge parter för att vara gällande.

§13 Tvister

Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska avgöras av Ålands tingsrätt som första instans.

§14 Lagval

På detta avtal tillämpas finsk lag.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Landskapsregeringen,

BI Solutions Ab

Infrastrukturavdelningen

Mariehamn, __. __ 2025

.....

Ida Mann
Byråchef Transportbyrå

Mariehamn, __. __ 2025

.....

Carl Lindman
VD