

Beslutslista för ÅLR

Beslutsdatum mellan 2017-01-23 och 2017-01-23

Diariennr. [ÅLR 2017/161](#) **Reg.datum** 09-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

Beslutande Föredragande Juslin Rainer,

Ärendemening Sommarpersonal - Utställningsvärdar (Eckerö post- och tullhus)

Motpart

Beslut

Ålands landskapsregering lediganslår tillfälliga arbetsförhållanden som Utställningsvärdar (Eckerö post- och tullhus) under perioden 19.4 – 8.9.2017 eller del av perioden. Timanställning, heltid alternativt deltid, även helgarbete. Kvällsarbete kan förekomma. Arbetet som utställningsvärd Till arbetsuppgifterna hör praktiskt utställningsarbete, övervakning av utställningssalarna, enklare städning, viss guidning, assistera vid aktiviteter och utställningsrelaterade program samt assistera verksamhetsledaren. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är lämplig utbildning. Språkkunskaper samt erfarenhet av liknande arbetsuppgifter är meriterande. Lön i enlighet med löneklass A 12 (heltid motsv. 1882 - 2370 euro/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökan Ansök elektroniskt på www.regeringen.ax/ledigajobb Sista ansökningsdag: 7 mars 2017 kl. 15.00. Mer information om de tillfälliga arbetena som värdar och försäljare: För närmare information kontakta verksamhetsledare Mervi Appel (tillgänglig måndags-torsdag), mobil: 040 179 9715 eller e-post: mervi.appel@regeringen.ax

Diariennr. [ÅLR 2017/314](#) **Reg.datum** 13-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

Beslutande Juslin Rainer,
Föredragande
Ärendemening Sommarpersonal - Vårdar och försäljare (Kastelholm och Bomarsund)
Motpart

Beslut

Ålands landskapsregering lediganslår tillfälliga arbetsförhållanden som Museivårdar, slottsvårdar, försäljare (Kastelholm och Bomarsund) under perioden 2.5 – 15.9.2017 eller del av perioden, heltid alternativt deltid, även helgarbete. Arbetet som museivärd och slottsvärd Till arbetsuppgifterna hör biljettförsäljning, övervakning av museerna, viss guidning, städning av publika utrymmen och toaletter, assistera vid aktiviteter mm. Arbetet som försäljare Till arbetsuppgifterna hör att informera besökarna om området och Ålands sevärdheter och ge övrig service. Att sköta försäljningen i Grindstugans museibutik samt städning av Grindstugan och de publika toaletterna. Försäljaren skall även vid behov bistå i övriga arbetsuppgifter på området. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är lämplig utbildning. Språkkunskaper samt erfarenhet av liknande arbetsuppgifter är meriterande. Lön i enlighet med löneklass A 12 (heltid motsv. 1882 -2370 euro/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökan Ansök elektroniskt på www.regeringen.ax/ledigajobb Sista ansökningsdag: 7 mars 2017 kl. 15.00. Mer information om de tillfälliga arbetena som vårdar och försäljare: För närmare information kontakta intendent Silvana Fagerholm-Sjöblom, tel: 018 25 000, mobil: 0457 390 000 eller e-post: silvana.fagerholm-sjoblom@regeringen.ax

Diariennr. [ÅLR 2017/315](#) **Reg.datum** 13-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

Beslutande Juslin Rainer,

Föredragande

Ärendemening Sommarpersonal - Museivärd (Hermas)

Motpart

Beslut

Ålands landskapsregering lediganslår ett tillfälligt arbetsförhållande som Museivärd (Hermas) under perioden 12.6 – 13.8.2017 eller del av perioden, deltid, även helgarbete. Eventuellt finns behov av arbete före och efter öppethållningsperioden, vilket ersätts mot timlista. Arbetet som museivärd Till arbetsuppgifterna hör öppethållning, lättare städning, värdskap och guidningar av enskilda besökare och grupper vid museigården Hermas på Enklinge. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är lämplig utbildning. Språkkunskaper samt erfarenhet av liknande arbetsuppgifter är meriterande. Arbetet förutsätter boende på Kumlinge/Enklinge. Lön i enlighet med löneklass A 12 (heltid motsv. 1882 -2370 euro/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökan Ansök elektroniskt på www.regeringen.ax/ledigajobb Sista ansökningsdag: 7 mars 2017 kl. 15.00. Mer information om det tillfälliga arbetet som museivärd För närmare information kontakta museichef Annika Dahlblom, tel: 018 25 000, mobil: 040 074 5068 eller e-post: annika.dahlblom@regeringen.ax

Diariennr.	ÅLR 2017/316	Reg.datum	13-01-2017	Beslutsdatum	2017-01-23
Beslutande organ	Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut				
Beslutande Föredragande	Juslin Rainer,				
Ärendemening	Sommarpersonal - Museivärd (Ålands skolmuseum, Vårdö)				
Motpart					

Beslut

Ålands landskapsregering lediganslår två tillfälliga arbetsförhållanden som Museivårdar (Ålands skolmuseum, Vårdö) under perioden 26.6 – 6.8.2017 eller del av perioden, deltid, även helgarbete. Arbetet som museivärd Till arbetsuppgifterna hör öppethållning, lättare städning, värdskap och guidningar av enskilda besökare och grupper vid Ålands skolmuseum på Vårdö. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är lämplig utbildning. Språkkunskaper samt erfarenhet av liknande arbetsuppgifter är meriterande. Lön i enlighet med löneklass A 12 (heltid motsv. 1882 - 2370 euro/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökan Ansök elektroniskt på www.regeringen.ax/ledigajobb Sista ansökningsdag: 7 mars 2017 kl. 15.00. Mer information om de tillfälliga arbetena som museivårdar För närmare information kontakta museichef Annika Dahlblom, tel: 018 25 000, mobil: 040 074 5068 eller e-post: annika.dahlblom@regeringen.ax

Diariennr.	ÅLR 2017/317	Reg.datum	13-01-2017	Beslutsdatum	2017-01-23
Beslutande organ	Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut				
Beslutande Föredragande	Juslin Rainer,				
Ärendemening	Sommarpersonal - Programassistent (Kastelholm)				
Motpart					

Beslut

Ålands landskapsregering lediganslår ett tillfälligt arbetsförhållande som Programassistent (Kastelholmsområdet) under perioden 2.5 – 31.8.2017, heltid, helgarbete kan förekomma. Arbetet som programassistent Till arbetsuppgifterna hör att fungera som assistent och vikarie för verksamhetsledaren, delta i planering av och leda aktiviteter, särskilt barnverksamhet. Vid sidan av dessa uppgifter kan programassistenten fungera som extra museivärd eller slottsvärd vid behov. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är lämplig utbildning. Språkkunskaper samt erfarenhet av liknande arbetsuppgifter är meriterande. Lön i enlighet med löneklass A 17 (motsv. 2120 - 2676 euro/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökan Ansök elektroniskt på www.regeringen.ax/ledigajobb Sista ansökningsdag: 7 mars 2017 kl. 15.00. Mer information om de tillfälliga arbetet som programassistent För närmare information kontakta intendent Silvana Fagerholm-Sjöblom, tel: 018 25 000, mobil: 0457 390 000 eller e-post: silvana.fagerholm-sjoblom@regeringen.ax

Diariennr. [ÅLR 2015/4997](#) **Reg.datum** 08-05-2015 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Social- och miljöavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut
Beslutande Föredragande Michelsson Bengt,
Ärendemening Utredare under tiden 11.5-19.7.2015
Motpart
Beslut Utses.

Diariennr. [ÅLR 2017/556](#) **Reg.datum** 20-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut
Beslutande Föredragande Juslin Rainer,

Ärendemening

Sommarpersonal - Museivärd (Ålands museum)

Motpart**Beslut**

Ålands landskapsregering lediganslår tillfälliga arbetsförhållanden som Museivärddar (Ålands museum, Mariehamn) under perioden 1.5 – 15.9.2017 eller del av perioden, heltid alternativt deltid, även helgarbete. Arbetet som museivärd Till arbetsuppgifterna hör att informera kunder och besökare om Ålands kulturhistoriska museum och Ålands konstmuseum. Övervaka permanenta och tillfälliga utställningar samt övriga publika utrymmen. Rengöra utställningskonstruktioner, montrar och glasytor. Under helger ingår även lättare städning av publika toaletter. Bistå receptionisten med försäljning och kundbetjäning vid behov. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är lämplig utbildning. Språkkunskaper samt erfarenhet av liknande arbetsuppgifter är meriterande. Lön i enlighet med löneklass A 12 (heltid motsv. 1882 -2370 euro/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökan Ansök elektroniskt på www.regeringen.ax/ledigajobb Sista ansökningsdag: 7 mars 2017 kl. 15.00. Mer information om de tillfälliga arbetena som museivärddar För närmare information kontakta museichef Annika Dahlblom, tel: 018 25 000, mobil: 040 074 5068 eller e-post: annika.dahlblom@regeringen.ax

Diariennr. [ÅLR 2016/9207](#) **Reg.datum** 05-12-2016 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ

Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

Beslutande

Nylund Elin,

Föredragande**Ärendemening**

Jordförvärv i Saltvik

Motpart**Beslut**

Beviljat

Diariennr. [ÅLR 2016/8960](#) **Reg.datum** 25-11-2016 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

Beslutande Nylund Elin,

Föredragande

Ärendemening Jordförvärv i Brändö

Motpart

Beslut Beviljat

Diariennr. [ÅLR 2017/385](#) **Reg.datum** 16-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Näringsavdelningen Allmänna byrån Byråchef tjänstemannaföredragning

Beslutande Strand Susanne,

Föredragande Karlberg Annelie,

Ärendemening Finansieringsansökan

Motpart Insidan Öb

Beslut Beslöts avslå er ansökan om stöd för internationalisering. (16 N1)

Diariennr. [ÅLR 2016/9053](#) **Reg.datum** 29-11-2016 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Näringsavdelningen Allmänna byrån Byråchef tjänstemannaföredragning

Beslutande Strand Susanne,

Föredragande Karlberg Annelie,

Ärendemening Finansieringsansökan

Motpart Brändö Andelshandel

Beslut Beviljas, enligt godtagbar kostnads kalkyl, ett stöd som utgör 30 % av godtagbara kostnader för investeringar, dock högst 769,71 euro. (17 N1)

Diariennr. [ÅLR 2017/480](#) **Reg.datum** 18-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Näringsavdelningen Allmänna byrån Byråchef tjänstemannaföredragning

Beslutande Strand Susanne,

Föredragande Karlberg Annelie,

Ärendemening Finansieringsansökan

Motpart Brändö Andelshandel

Beslut Beviljas, enligt godtagbar kostnads kalkyl, ett stöd som utgör 30 % av godtagbara kostnader för investeringar, dock högst 2.256 euro. (18 N1)

Diariennr. [ÅLR 2016/9584](#) **Reg.datum** 20-12-2016 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Näringsavdelningen Allmänna byrån Byråchef tjänstemannaföredragning

Beslutande Strand Susanne,

Föredragande Karlberg Annelie,

Ärendemening Finansieringsansökan

Motpart Ålands Turisminvest Ab

Beslut Beviljas, enligt godtagbar kostnads kalkyl, ett stöd som utgör 20 % dock högst 40.100 euro av godtagbara kostnader för kvalitetsförhöjning och handikappanpassning av 5 uthyrningshus. (19 N1)

Diariennr. [ÅLR 2016/3110](#) **Reg.datum** 26-04-2016 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Infrastrukturavdelningen Vagnätsbyrån Byråchef tjänstemannaföredragning

Beslutande Nord Lennart,

Föredragande Lindfors Elin,

Ärendemening Flytt av infart, Mariehamn

Motpart Rosenblads Trädgårdsbutik Ab

Beslut

Med stöd av 52 § 2 mom. landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland beslutar Ålands landskapsregering att godkänna sökandens ansökan, gällande att flytta den befintliga anslutningen som betjänar fastigheterna 478-407-5-125 och 478-16-7-8 i Mariehamn, enligt bilagd skiss. Den landsväg som berörs av åtgärden är väg nr 10 Västra Utfarten. Ansökan beviljas enligt de villkor som anges nedan. Villkor 1. Väganslutningen ska byggas så plant som möjligt i förhållande till den allmänna vägen, anslutningens släntlutning bör vara 1:2. Även vägtrumman skall följa denna släntlutning. Anslutningens körbanebredd ska byggas ca 10 meter bred. 2. Anslutningen ska förses med en vägtrumma med en inre diameter om minst 30 cm. Vägtrumman kan utgöras av plaströr (PEH-kvalitet) i SN8-klass eller motsvarande. Vägtrumman ska installeras enligt Infrastrukturavdelningens anvisningar och dräneringen av sidoområdet ska ordnas så att inga skador uppstår för den allmänna vägen. Fordrar terrängförhållandena grövre vägtumma, ska detta överenskommas med Infrastrukturavdelningen. Om anslutningen byggs på en vattendelande plats behövs ingen vägtrumma. 3. Den nya anslutningen ska förses med en ytbeläggning på en sträcka av minst 5 m. Anslutningen får inte tas i bruk innan ytbeläggningen är utförd och anslutningen blivit godkänd av Infrastrukturavdelningen samt den gamla anslutningen tagits bort. 4. Den planerade åtgärden ska utföras senast inom ett år från beslutsdatum. Om så inte sker förfaller tillståndet. Vägområdet ska efter arbetet återställas till minst samma skick som innan och i enlighet med anvisningar av Infrastrukturavdelningens representant. Syn på platsen ska hållas såväl före som efter arbetsutförandet. Synen utförs av en representant från Infrastrukturavdelningen tillsammans med en representant för sökanden. 5. Sökanden ansvarar för tillsyn och skötsel av vägtrumman samt för att trumman hålls fri från snö och is, så att vatten kan rinna i vägdiket. 6. Sökanden står för samtliga kostnader i samband med väganslutningsbyggandet och tillhörande ombyggnationer och justeringar på Västra Utfarten och också för framtida underhåll av anslutningen. Eventuella skador som uppstår på den allmänna vägen p.g.a. den nya anslutningen bekostas av sökanden. 7. Arbetet bör planeras så att det inte sammanfaller med turistsäsong eftersom trafikflödet på Västra Utfarten ökar markant under denna tid. 8. I god tid innan arbetet påbörjas, ska sökanden meddela ledande vägmästare Thomas Idman, telefon 0457 529 5060 eller arbetsledare Stefan Josefsson, telefon 0457 529 5048 för närmare anvisningar.

Diariennr. [ÅLR 2017/269](#) **Reg.datum** 12-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Infrastrukturavdelningen Vagnätsbyrån Byråchef
tjänstemannaföredragning

Beslutande Nord Lennart,

Föredragande Lindfors Elin,

Ärendemening Tillstånd för väganslutning, Ny anslutning

Motpart

Beslut

Med stöd av 52 § 2 mom. landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland beslöt Ålands landskapsregering att godkänna sökandens ansökan om ny anslutning för lant- och skogsbruksändamål från den norra delen av fastighet 170-420-2-102 Möckelö, Jomala kommun, till bygdeväg nr 216 Möckelövägen. Ansökan beviljas enligt de villkor som anges nedan och i enlighet med bifogad karta, bilaga 1. Villkor 1. Väganslutningen ska byggas så plant som möjligt i förhållande till den allmänna vägen, anslutningens släntlutning bör vara 1:2. Även vägtrumman skall följa denna släntlutning. Anslutningens körbanebredd ska byggas 4-6 meter bred. 2. Anslutningen ska på sökandens bekostnad förses med en vägtrumma med en inre diameter om minst 30 cm. Vägtrumman kan utgöras av plaströr (PEH-kvalitet) i SN8-klass eller motsvarande. Vägtrumman ska installeras enligt Infrastrukturavdelningens anvisningar och dräneringen av sidoområdet ska ordnas så att inga skador uppstår för den allmänna vägen. Fordrar terrängförhållandena grövre vägtumma, ska detta överenskommas med Infrastrukturavdelningen. Om anslutningen byggs på en vattendelande plats behövs ingen vägtrumma. Sökanden ansvarar för tillsyn och skötsel vägtrumman samt att trumman hålls fri från snö och is, så att vatten kan rinna i vägdiket. 3. Den nya anslutningen ska förses med en ytbeläggning på en sträcka av minst 1,5 m. Anslutningen får inte tas i bruk innan ytbeläggningen är utförd och anslutningen blivit godkänd av Infrastrukturavdelningen. 4. Den planerade åtgärden ska utföras senast inom ett år från beslutsdatum. Om så inte sker förfaller tillståndet. Vägområdet ska efter arbetet återställas till minst samma skick som innan och i enlighet med anvisningar av Infrastrukturavdelningens representant. Syn på platsen ska hållas såväl före som efter arbetsutförandet. Synen utförs av en representant från Infrastrukturavdelningen tillsammans med en representant för sökanden. 5. Sökanden står för samtliga kostnader i samband med väganslutningsbyggandet och också för framtida underhåll av anslutningen. Eventuella skador som uppstår på den allmänna vägen p.g.a. den nya anslutningen bekostas av sökanden. 6. I god tid innan arbetet påbörjas, ska sökanden meddela ledande vägmästare Thomas Idman, telefon 0457 529 5060 eller arbetsledare Stefan Josefsson, telefon 0457 529 5048 för närmare anvisningar.

Diariennr. [ÅLR 2017/427](#) **Reg.datum** 18-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Regeringskansli Allmänna byrån
Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

Beslutande Nikula Vivan,

Föredragande

Ärendemening Tjänsteresa till Helsingfors

Motpart

Beslut Beviljas

Diariennr. [ÅLR 2017/607](#) **Reg.datum** 23-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Regeringskansli Allmänna byrån
Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

Beslutande Nikula Vivan,

Föredragande

Ärendemening Tjänsteresa till Oslo

Motpart

Beslut Beviljas

Diariennr. [ÅLR 2017/608](#) **Reg.datum** 23-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Regeringskansli Allmänna byrån
Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

Beslutande Nikula Vivan,

Föredragande

Ärendemening Tjänsteresa till Köpenhamn

Motpart

Beslut Beviljas

Diariennr. [ÅLR 2017/609](#) **Reg.datum** 23-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ Regeringskansli Allmänna byrån
Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

Beslutande Nikula Vivan,

Föredragande

Ärendemening Tjänsteresa till Köpenhamn

Motpart

Beslut Beviljas

Diariennr. [ÅLR 2017/610](#) **Reg.datum** 23-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-01-23

Beslutande organ

Regeringskansli Allmänna byrån
Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

Beslutande

Nikula Vivan,

Föredragande

Ärendemening

Tjänsteresa till Åland

Motpart

Beslut

Beviljas