

# Beslutslista för ÅLR

Beslutsdatum mellan 2016-12-09 och 2016-12-09

20 cases found

---

Diariennr. [ÅLR 2016/9262](#) Reg.datum 8.12.2016 Beslutsdatum 2016-12-09

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Karlman Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänstledighet

**Motpart**

**Beslut** Ansökan godkänns

Diariennr. [ÅLR 2016/8831](#) Reg.datum 22.11.2016 Beslutsdatum 2016-12-09

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Rättsserviceenheten  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Juresta Mikael,

**Föredragande** Lindqvist Monica,

**Ärendemening** Näringsrätt

**Motpart** A & A Sjöholm AB

**Beslut** Beviljat för tiden 1.1.2017 -31.12.2021. Villkor: 1. Tillståndet gäller för utlåtande på röntgenundersökningar. 2. Verksamheten skall bedrivas på svenska. 3. I verksamheten bör lokala resurser och lokal arbetskraft användas i mån av möjlighet. 4. Verksamheten skall vara förenlig med god sed och tillåten i lag.

Diariennr. [ÅLR 2016/8871](#) Reg.datum 22.11.2016 Beslutsdatum 2016-12-09

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Rättsserviceenheten  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Juresta Mikael,

**Föredragande** Lindqvist Monica,

**Ärendemening** Näringsrätt

**Motpart** LokalTapiola Sydskusten Ömsesidigt försäkringsbolag

**Beslut**

Beviljat för tiden 23.4.2017 -22.4.2022. Villkor: 1. Tillståndet gäller för att idka direktförsäkringsrörelse samt försäljning och marknadsföring av till branschen anknuta ombudstjänster för försäkringsbolag, kreditinstitut, finansieringsföretag och finansföretag samt därtill hörande tjänster. 2. Verksamheten skall bedrivas på svenska. 3. I verksamheten bör lokala resurser och lokal arbetskraft användas i mån av möjlighet. 4. Verksamheten skall vara förenlig med god sed och tillåten i lag.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/8901](#) **Reg.datum** 23.11.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ**

Regeringskansli Allmänna byrån Rättsserviceenheten  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande**

Juresta Mikael,

**Föredragande**

Lindqvist Monica,

**Ärendemening**

Näringsrätt

**Motpart**

Lindex Oy

**Beslut**

Beviljat för tiden 1.4.2017 -31.3.2022. Villkor: 1. Tillståndet gäller för detaljvaruhandel, dam- och barnkläder, kosmetik. 2. Verksamheten skall bedrivas på svenska. 3. I verksamheten bör lokala resurser och lokal arbetskraft användas i mån av möjlighet. 4. Verksamheten skall vara förenlig med god sed och tillåten i lag.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/8911](#) **Reg.datum** 23.11.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ**

Regeringskansli Allmänna byrån Rättsserviceenheten  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande**

Juresta Mikael,

**Föredragande**

Lindqvist Monica,

**Ärendemening**

Näringsrätt

**Motpart****Beslut**

Beviljat för tiden 1.12.2016 -1.6.2017. Villkor: 1. Tillståndet gäller för montering av inredning. 2. Verksamheten skall bedrivas på svenska. 3. I verksamheten bör lokala resurser och lokal arbetskraft användas i mån av möjlighet. 4. Verksamheten skall vara förenlig med god sed och tillåten i lag.

Diariennr. [ÅLR 2016/9202](#)

Reg.datum

5.12.2016

Beslutsdatum

2016-12-09

**Beslutande organ**

Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande**

Juslin Rainer,

**Föredragande**

**Ärendemening**

Antikvarie (ark)

**Motpart**

**Beslut**

Ålands landskapsregering lediganslår en tillfällig tjänst som överantikvarie vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå t.o.m. 31.3.2017, med möjlighet till förlängning. Tjänsten är placerad vid kulturbyråns enhet för kulturarvsförvaltning. Till överantikvariens verksamhetsområde hör myndighetsarbete inom arkeologi och kulturmiljö, bl.a. genom tillsyn av LL om skydd av fornlämningar och LL om skydd av det maritima kulturarvet. Som överantikvarie kommer du att: - bereda och föredra ärenden inom ansvarsområdena kulturmiljö och kulturarv - göra upp vårdplaner för fornminnesvården - granska och avge utlåtanden som berör kulturmiljö, samhällsplanering och kulturarv - informera om fornminnen och kulturmiljöer

Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning. Förtrogenhet med ovan beskrivna uppgiftsområden är meriterande. Tillträde Tillträde den 2 januari 2017 eller enligt överenskommelse. Lön Lön i enlighet med löneklass A 24. Ansökan Ansökningshandlingarna skall vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 27 december 2016 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax) eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN. Mer information om arbetet som överantikvarie Läs om att arbeta på Ålands landskapsregering på vår webbplats [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax). Närmare information om tjänsten lämnas av enhetschef Mikko Helminen, enheten för kulturarvsförvaltning, telefon +358 18 25 448, eller [mikko.helminen@regeringen.ax](mailto:mikko.helminen@regeringen.ax)

Diariennr. [ÅLR 2016/9206](#) Reg.datum 5.12.2016 Beslutsdatum 2016-12-09

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande**  
**Föredragande** Juslin Rainer,

**Ärendemening**  
**Motpart**

Projektledare (ESF-vägledning)

**Beslut**

Ålands landskapsregering lediganslår en tillfällig tjänst på deltid (55,2 %) som projektledare vid utbildnings- och kulturavdelningens utbildningsbyrå. Till projektledarens verksamhetsområde hör att leda ESF-projektet Vägledning på Åland. Som projektledare kommer du att: - planera, verkställa och koordinera de åtgärder som hör till projektet - göra löpande redovisningar och uppföljningar till Europeiska socialfonden Det huvudsakliga målet med projektet är att alla medborgare på Åland ska få tillgång till vägledning på ett likvärdigt och lättillgängligt sätt samt att utveckla den befintliga vägledningen på Åland. Vår strävan är att projektets åtgärder är implementerade vid projektets slut. Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav för tjänsten är avlagd examen vid universitet eller högskola med lämplig inriktning. Vi förväntar oss att du är utåtriktad, kan samarbeta med olika aktörer och kan arbeta självständigt. Erfarenhet av vägledning, projektledning och utbildningssystem är meriterande för tjänsten. Tillträde Tillträde enligt överenskommelse. Projektledarens anställning avslutas per 31.12.2018. Lön Lön i enlighet med löneklass A 26. Ansökan Ansökningshandlingarna skall vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 3 januari 2017 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax) eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN. Mer information om arbetet som projektledare Läs om att arbeta på Ålands landskapsregering på vår webbplats [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax) Närmare information om tjänsten lämnas av överinspektör Bodil Regårdh, utbildningsbyrå, telefon +358 18 25 545, eller [bodil.regardh@regeringen.ax](mailto:bodil.regardh@regeringen.ax).

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,

**Föredragande**

**Ärendemening** Museivärd

**Motpart**

**Beslut** Förordnande nr 319 U1.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/5173](#) **Reg.datum** 28.6.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Utbildningsbyrån  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Storfors Elisabeth,

**Föredragande** Regårdh Bodil,

**Ärendemening** Uppdrag att anordna sysselsättningsfrämjande utbildning inom restaurang- och cafébranschen

**Motpart**

**Beslut** Ålands landskapsregering beslöt att ge styrelsen för Ålands gymnasium rätt att inleda den planerade utbildningen inom hotell- och restaurangbranschen i enlighet med inlämnat upplägg och anbud på ca.12 850 euro. Kostnaden påförs budgetmoment 53500 sysselsättningsfrämjande utbildning. Utbildningen arrangeras under tiden 20.3 - 7.4 2017 (tre veckor) och 15 deltagare bereds plats i utbildningen. Målgruppen är arbetslösa arbetssökande personer inregistrerade vid Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (Ams) och införsäkrade vid Folkpensionsanstalten. Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet antar studerande till utbildningen.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9284](#) **Reg.datum** 8.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Social- och miljöavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Michelsson Bengt,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänstledighet

**Motpart**

**Beslut** Beviljas.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9285](#) **Reg.datum** 8.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Social- och miljöavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Michelsson Bengt,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänstledighet

**Motpart**

**Beslut** Beviljas.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9295](#) **Reg.datum** 9.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Karlman Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänstledighet

**Motpart**

**Beslut** Ledigheten förordas.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9306](#) **Reg.datum** 9.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Karlman Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Byråchef/avdelningsjurist

**Motpart**

**Beslut** Beslöts att lediganslå ett vikariat som byråchef, som även fungerar som avdelningsjurist, vid infrastrukturavdelningens allmänna byrå till den 8 juli 2017.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9214](#) **Reg.datum** 7.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Karlman Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Projektanställning

**Motpart**  
**Beslut** Förordnande 604 I1

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9245](#) **Reg.datum** 8.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Karlman Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänstledighet

**Motpart**

**Beslut** Ledigheten förordas.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/8919](#) **Reg.datum** 24.11.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Social- och miljöavdelningen Socialvårdsbyrån tjänstemannabeslut

**Beslutande** Lindqvist Gunilla,

**Föredragande**

**Ärendemening** Utkomstskydd för personer med fibromyalgi år 2017

**Motpart**

**Beslut** A) Landskapsregeringen beviljar förskott på mellanskillnaden mellan utkomstskyddsbeloppet för fibromyalgi och totala ålderspension för en person för perioden 1.1–31.3.2017. Förskottets månatliga belopp är 240,94 euro. Det slutliga beloppet för år 2017 fastställs före utgången av mars månad. B) Landskapsregeringen beviljar förskott på mellanskillnaden mellan utkomstskyddsbeloppet för fibromyalgi och totala ålderspension för en person för perioden 1.1–31.3.2017. Förskottets månatliga belopp är 708,05 euro. Det slutliga beloppet för år 2017 fastställs före utgången av mars månad.

**Diariennr.** [ÅLR 2015/10520](#) **Reg.datum** 16.10.2015 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Allmänna byrån tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Karlberg Annelie,

**Föredragande** Alopaeus Sara,

**Ärendemening** Verksamhetsbidrag Leader strategi för Åland 2015-2020



**Motpart** Leader Åland r.f.

**Beslut** Beviljas ett förskott på utbetalt stöd om 58.000 euro motsvarande 20 % av beviljad finansiering för genomförande av den lokala utvecklingsstrategin. Förskottet består av en EJFLU-andel om 37.700 euro och en andel från Ålands landskapsregering om 20.300 euro. (346 N1)

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9305](#) **Reg.datum** 9.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nikula Vivan,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänsteresa till Köpenhamn

**Motpart**

**Beslut** Beviljad

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9307](#) **Reg.datum** 9.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nikula Vivan,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänsteresa till Helsingfors

**Motpart**

**Beslut** Beviljad

**Diariennr.** [ÅLR 2016/9310](#) **Reg.datum** 9.12.2016 **Beslutsdatum** 2016-12-09

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Avdelningschef/Byråchef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nikula Vivan,

**Föredragande**

**Ärendemening** Vik. Städare

**Motpart**

**Beslut** Arbetsavtal