

# Beslutslista för ÅLR

Beslutsdatum mellan 2016-09-26 och 2016-09-26

---

**Diariennr.** [ÅLR 2015/11778](#) **Reg.datum** 03-12-2015 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Jordbruksbyrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Högman Sölve,

**Föredragande** Franzell Leif,

**Ärendemening** Investeringsstöd

**Motpart**

**Beslut** Beviljades 5.364 euro i investeringsstöd för bygginvestering, täckdikning. (711 N2).

**Diariennr.** [ÅLR 2016/3497](#) **Reg.datum** 16-05-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Jordbruksbyrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Högman Sölve,

**Föredragande** Franzell Leif,

**Ärendemening** Stödansökan, 28693 har skickats till Hyrrä

**Motpart**

**Beslut** Beviljades 36.000 euro i startstöd (712 N2).

**Diariennr.** [ÅLR 2016/7087](#) **Reg.datum** 22-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Jordbruksbyrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Högman Sölve,

**Föredragande** Franzell Leif,

**Ärendemening** Investeringsstöd

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen har den 26 september 2016 beslutat att ge Er tillstånd att påbörja Er investering i täckdikning (Strömsvik, system 1-5). Således är kostnader för projektet som uppkommit efter detta beslut godtagbara och stödbara om investeringsstöd beviljas. Detta är inte ett beslut om huruvida stöd kommer att beviljas.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/6754](#) **Reg.datum** 08-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Jordbruksbyrån  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Loumann Annette,  
**Föredragande**

**Ärendemening** Ledighet för lantbrukare 2016  
**Motpart**

**Beslut** Beslöts godkänna ansökan för 75 timmar (15 dagar) ledighet samt för vikariehjälp omfattande högst 5 timmar per dag. (710 N2)

**Diariennr.** [ÅLR 2016/6927](#) **Reg.datum** 14-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,  
**Föredragande**

**Ärendemening** Enhetschef vid kulturbyrån  
**Motpart**

**Beslut**

Enhetschef vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå Ålands landskapsregering lediganslår en ordinarie tjänst som enhetschef vid utbildnings- och kulturavdelningen, kulturbyrån. Tjänsten är placerad vid kulturbyråns enhet för kulturarvsförvaltning. Till enhetschefens huvudsakliga arbetsuppgift hör att ansvara för, planera och leda verksamheten vid enheten för kulturarvsförvaltning. Som enhetschef kommer du att - ingå i avdelningens chefsgrupp - koordinera och ta fram arbetsplaner för de verksamheter som ligger inom enhetens ansvarsområde - handlägga, föredra och fatta beslut i myndighetsärenden enligt gällande lagstiftning - delta i budgetprocessen och ta fram underlag

Behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning. Förtrogenhet med förvaltningsuppgifter och ovan beskrivna uppgiftsområden är meriterande. Tillträde den 1 januari 2017 eller enligt överenskommelse. Prövotid kan komma att tillämpas. Lön i enlighet med löneklass A 24 (f.n. 3 167 – 4 011 €/mån inkl. allmänt lönetillägg) Ansökningshandlingarna ska vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 26.10.2016 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax) eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN Mer information om arbetet som enhetschef Läs om att arbeta på Ålands landskapsregering på vår webbplats [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax) Närmare information om tjänsten lämnas av landskapsantikvarie Viveka Löndahl, kulturbyrån. Telefon +358 18 25000, mobil: +358 40 759 4759 [viveka.londahl@regeringen.ax](mailto:viveka.londahl@regeringen.ax) Beslut nr 278 U1.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/784](#)**Reg.datum** 01-02-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26**Beslutande organ**Näringsavdelningen Jordbruksbyrå  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Loumann Annette,  
**Föredragande**  
**Ärendemening** Ledighet för lantbrukare 2016  
**Motpart**

**Beslut** Enligt LF 2014/53 ersätter landskapsregeringen 50 % av kostnaderna för anlitande av avbytarföretagare under sjukskrivningsperioden. Ersättning för vikariehjälp betalas för den normala arbetstiden per dag, ifall sökande inte specifikt yrkar på annat. För gårdar som inte bedriver mjölkproduktion är detta i normalfall högst 5 timmar per dag. Landskapsregeringen har den 11 september 2016 godkänt inkommen faktura om 62,5 timmar för den angivna perioden å 30 euro per timme från Djurhjälpens Ab. Stödet utgör 50 % av fakturan eller 937,50 euro.

**Diariennr.** [ÅLR 2015/12419](#) **Reg.datum** 31-12-2015 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Jordbruksbyråns tjänstemannabeslut  
**Beslutande** Loumann Annette,  
**Föredragande**  
**Ärendemening** Ledighet för lantbrukare 2016  
**Motpart**

**Beslut** Enligt LF 2014/53 ersätter landskapsregeringen 80 % av kostnaderna för anlitande av privat anställd avbytare under ledigheten. Ersättning betalas för maximalt 75 timmar för maximala kostnader av 16 euro per timme. Redovisning har inkommit. Ersättningen utgår från en timkostnad om 15,90 euro plus lönebiutgifter. Utgifterna når upp till ersättningstaket, och kostnaden som ersätts blir därmed 80 % av maximalt 16 euro per timme, eller 12,80 euro per timme, enligt nedan. 75 timmar \* 12,80 euro eller 960 euro

**Diariennr.** [ÅLR 2015/12088](#) **Reg.datum** 16-12-2015 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,  
**Föredragande**  
**Ärendemening** Projektkoordinator  
**Motpart**  
**Beslut**

**Diariennr.** [ÅLR 2016/1318](#) **Reg.datum** 18-02-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,  
**Föredragande**  
**Ärendemening** Utställningstekniker  
**Motpart**  
**Beslut**

**Diariennr.** [ÅLR 2016/7022](#) **Reg.datum** 19-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,  
**Föredragande**  
**Ärendemening** Tjänsteresa till Oslo  
**Motpart**  
**Beslut** Godkänns.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/7109](#) **Reg.datum** 23-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,  
**Föredragande**  
**Ärendemening** Tjänsteresa till Stockholm  
**Motpart**  
**Beslut** Godkänns.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/7141](#) **Reg.datum** 23-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannabeslut

**Beslutande** Juslin Rainer,

**Föredragande**

**Ärendemening** Tjänsteresa till Helsingfors

**Motpart**

**Beslut** Godkänns.

**Diariennr.** [ÅLR 2016/6880](#) **Reg.datum** 13-09-2016 **Beslutsdatum** 2016-09-26

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Trafikbyrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Nord Lennart,

**Föredragande** Lindfors Elin,

**Ärendemening** Tillstånd för arbete eller åtgärder inom vägområde

**Motpart** Åkes bil & plåt

## Beslut

Med stöd av 12 § Vägtrafiklag (1983:27) för landskapet Åland beviljas sökanden tillstånd för uppsättande av en skylt med texten Bilverkstad samt symbol för bilverkstad längs landsväg nr 1 vid avtaget till sökandes verksamhet i Storby, Eckerö kommun, enligt de villkor som anges nedan. Villkor 1. Skylten ska vara vägvisare av typen LV17 Adressvägvisare, med texten Bilverkstad, kombinerat med lokaliseringsmärket LS2 Bilverkstad. 2. Skylten ska vara retroreflekterande, typsnittet på texten ska vara Tratex och skylttexten och skyltsymbolen ska anpassas till rådande hastighet om 50 km/h på den aktuella sträckan. 3. Skylten ska vara dubbelsidig och placeras på stolpar så högt över vägbanan att fri sikt under skylten fås, minimum är 1200 mm från vägvisarens undre kant. 4. Väghållaren sätter upp skylten. Sökanden ansvarar för att skylten är i gott skick och för att åtgärda eller byta ut skylt som blivit blekt, tappat erforderlig retroreflektans, blivit skadad vid påkörning eller liknande. Om skylten inte blir åtgärdad efter väghållarens uppmaning kan väghållaren utföra arbete på sökandes bekostnad. 5. Om verksamheten upphör ska skyltarna nedmonteras av sökanden eller på dennes bekostnad. 6. Stolpar, skylten och dess uppsättningsanordningar bekostas av sökanden. I god tid innan skyltarna beställs ska sökande kontakta ledande vägmästare eller arbetsledare för att komma överens om skyltarnas exakta utformning. Se övrigt för kontaktuppgifter.