

Protokoll fört vid enskild föredragning

Näringsavdelningen
Allmänna byrån, N1

Beslutande
Minister
Jesper Josefsson

Föredragande
Avdelningschef
Linnéa Johansson

Justerat
Omedelbart

Nr 2

Skrivelse om brist på konkurrens i den privata
hälsovårdssektorn.

ÅLR 2024/8084

21 N1

Beslut

Beslöts besvara skrivelsen enligt nedan.

Landskapsregeringen konstaterar att syftet med skrivelsen är att landskapsregeringen föreslås ta initiativ till en lagstiftningsförändring som möjliggör granskning ur ett konkurrensperspektiv även av mindre företagsförvärv. Lagstiftningsbehörigheten inom konkurrensområdet hör till riksdagen enligt 27 § 1 mom. 10 punkten om upphovsrätt, patent, mönsterrätt och varumärke, otillbörligt förfarande i näringsverksamhet, främjande av konkurrens, konsumentskydd i självstyrelselag (1991:71) för Åland.

I andra nordiska länder finns olika möjligheter för konkurrensmyndigheter att även granska mindre företagsaffärer vilka bedöms påverka konkurrensen negativt. Landskapsregeringen har i kontakt med Konkurrens- och konsumentverket blivit informerad om att det för tillfället inte pågår något lagberedningsarbete för att införa en så kallad övertagningsrätt i den finländska konkurrenslagen. Arbets- och näringsministeriet är ansvarigt för lagstiftningen som tillämpas av Konkurrens- och konsumentverket.

Landskapsregeringen konstaterar att en fungerande konkurrens är viktig och emotser möjligheten att ta del av och ge utlåtande över eventuell lagstiftning inom området.

Nr 3

Verksamhetsplan med inriktning på
arbetsmarknadspolitiken i landskapet 2025 för Ålands
arbetsmarknads- och studieservicemyndighet.

ÅLR 2025/330

Beslut

Besluts anta verksamhetsplan med inriktning på arbetsmarknadspolitiken i landskapet 2025 för Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet i enlighet med **bilaga 1, N125E02**.

Nr 4

Reglemente för Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet.

ÅLR 2025/424

Beslut

Besluts i enlighet med 9 § i landskapslagen (2006:9) om Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet fastställa det av myndigheten antagna reglementet i enlighet med **bilaga 2, N125E02**. Genom beslutet upphävs det tidigare reglementet (beslut nr 16, 11.5.2022, ÅLR 2022/3393).

Nr 5

Visit Åland r.f.s verksamhetsstöd för år 2025.

ÅLR 2025/622

23 N1

Beslut

Besluts utgående från den av lagtinget antagna budgeten för år 2025, ingånget resultatavtal för perioden 1.1.2025 - 31.12.2027 och ansökan om stöd för år 2025 bevilja ett stöd om 1.600.000 euro för verksamheten år 2025 med syfte att stärka Åland som besöksmål.

Landskapsregeringen beviljar enligt resultatavtalet, **bilaga 3, N125E02**, ett årligt anslag till Visit Åland om 1.600.000 euro, under förutsättning att anslag finns upptagna i landskapets budget. Visit Ålands uppgift är att marknadsföra besöksmålet Åland och upprätthålla turistinformation, stimulera turismbranschen till utveckling, kvalitetshöjning och nya investeringar. Visit Ålands uppgift är även att upprätthålla en kontinuerlig kontakt mellan branschen och landskapsregeringen. I genomförandet av direkt säljdrivande aktiviteter ska Visit Åland eftersträva en medfinansiering på 50 procent från branschen. Visit Åland tillämpar relevanta regelverk och lagstiftning om offentlig upphandling när sådan sker med offentliga medel. Rapportering och uppföljning sker enligt regleringen i resultatavtalet.

Visit Åland har en central roll att verka för och synliggöra Åland som en hållbar och attraktiv besöksdestination. Arbetet tar avstamp i Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland och Färdplan för hållbar turism 2030.

Beslutet om utbetalning av finansiering bereds av finansavdelningen, budgetmoment 35000, och stödet kan utbetalas i 4 rater enligt följande:

Rat	Datum	Belopp, euro
-----	-------	--------------

1	31.1	500.000
2	4.4	500.000
3	30.5	300.000
4	29.8	300.000

En slutredovisning över hur medlen har använts samt hur företagen inom turistbranschen deltagit i finansieringen av utvecklings- och marknadsföringsinsatserna ska tillställas näringsavdelningen inom maj månad påföljande år. De medel som inte har använts återbetalas till landskapsregeringen om Visit Åland r.f. inte påvisat en av landskapsregeringen godkänd grund att använda medlen under följande år.

Inriktning på arbets- marknadspolitiken år 2025

Dnr: ÅLR 2025/330

Datum: 24.1.2025

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehållsförteckning

Inledning	2
Investeringars betydelse för konjunkturen och sysselsättningen	2
Arbetsmarknadsservice	3
Fokusområde – Vi välkomnar fler	3
Matchning	3
Arbetslösheten och fokusområden	4
Målsättningar	5
Aktiviteter och service.....	5
Sysselsättningsfrämjande åtgärder	7
Övriga sysselsättningsåtgärder	9
Karriärvägledning	10
Särskild service för personer med oklarheter om arbetsförmåga.....	10

Inledning

Långsiktig hållbar arbetsmarknadspolitik

Huvuduppgiften för landskapets arbetsmarknadspolitiska verksamhet är att effektivt och ändamålsenligt sammanföra den som söker arbete med den som söker arbetskraft, att främja sysselsättning och kompetensutveckling, att främja en regionalt balanserad utveckling av arbetsmarknaden, att verka för kvinnors och mäns rätt till arbete på lika villkor, att motverka diskriminering på arbetsmarknaden, att underlätta för personer med svag ställning på arbetsmarknaden att få arbete och förhindra utslagning från arbetsmarknaden samt att motverka långa tider utan reguljärt arbete.

För att uppnå och bibehålla en hög och jämn sysselsättning, som tryggar utkomsten för landskapets befolkning och som grundar sig på ett fritt val av arbetsplats samt på utförande av ett meningsfullt arbete, kommer landskapsregeringen att genom allmänna ekonomisk-politiska, näringspolitiska och utbildningspolitiska åtgärder samt andra åtgärder som inverkar på sysselsättningen sträva till att påverka efterfrågan på arbetskraft.

Landskapsregeringen strävar till, genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder, att främja efterfrågan och utbudet av arbetskraft i syfte att bekämpa arbetslöshet eller brist på arbetskraft.

Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (AMS) bidrar till att nå Utvecklings- och hållbarhetsagendans strategiska utvecklingsmål 1 "Välmående människor vars inneboende resurser växer", utvecklingsmål 2 "Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället" samt utvecklingsmål 5 "Attraktionskraft för boende, besökare och företag".

Investeringars betydelse för konjunkturen och sysselsättningen

Landskapet, kommunerna och kommunalförbunden ska sträva efter att av dem finansierade investeringar tidsbestäms så att konjunkturväxlingar utjämnas. Landskapsregeringen följer t.ex. med utvecklingen av aktiviteten inom byggsektorn, vilken för närvarande är låg.

Då lån, understöd och räntestöd av landskapets medel beviljas för investeringar ska sysselsättningsfrämjande aspekter beaktas.

Arbetsmarknadsservice

För att förverkliga arbetsmarknadspolitiken och främja en organiserad och effektiv arbetsmarknad tillhandahåller landskapet arbetsmarknadsservice.

Arbetsmarknadsservicen består av arbetsförmedling, sysselsättningsfrämjande utbildning, vägledning, information, särskild service för personer med nedsatt arbetsförmåga, stödinriktade åtgärder och andra sysselsättningsfrämjande åtgärder.

Förvaltningen av den arbetsmarknadspolitiska verksamheten handhas av landskapsregeringen och AMS.

Fokusområde – Vi välkomnar fler

För att förbättra förutsättningarna för en gynnsam utveckling av den åländska ekonomin är det av stor vikt att landskapsregeringen förstärker arbetet för att höja Ålands attraktionskraft för boende, besökare och företag. Den mest framträdande aktören i arbetet med att främja inflyttningen, inhämta insikter om utflyttningen samt skapa synlighet kring Åland som plats att leva och bo på, är i dagsläget Åland Living.

Under pandemin började många människor söka sig till bostadsorter som, likt Åland, kan erbjuda ett gott vardagsliv – i kombination med att enkelt kunna jobba på distans för uppdragsgivare över hela världen. Trenden håller i sig och landskapsregeringen avser att strategiskt verka för att det ska bli ännu lättare att etablera sig på Åland.

Åland Living verkar för att Åland ska upprätthålla ett positivt inflyttningsmönster, med målsättningen att öka antalet inflyttande i linje med det mål som formulerats för år 2030. Rekryteringssamarbete med arbetsgivare, informationsservice och strategiskt kommunikationsarbete för ökad synlighet utanför Åland är centrala delar av verksamheten.

Matchning

På arbetsmarknaden finns en problematik med att matcha arbetslösa till arbetsplatser. Utbildning och kompetensutveckling är avgörande för Ålands ekonomiska välstånd och tillväxt. Ålands utbildningssystem ska inte bara möta dagens behov, utan även förbereda för framtida utmaningar. Kompetenshöjande sysselsättningsfrämjande utbildningar är en del i att arbetslösa åter kommer ut på arbetsmarknaden. Yrkesutbildningar och vuxenutbildningar blir allt viktigare för att minska matchningsproblemen på arbetsmarknaden. Likaså att erbjuda kurser i svenska. Flera vuxenutbildningar planeras så som alarmoperatör, yrkesexamen inom företagande och omsorgsassistent.

Arbetslösheten och fokusområden

Arbetslösheten under 2024

Arbetslösheten har ökat under år 2024. Det relativa arbetslöshetstalet 2024 var 4,6 % (4,2 % 2023). För kvinnorna var det relativa arbetslöshetstalet 4,1 % (3,6 % 2023) medan det var 5,1 % för männen (4,8 % 2023). Det relativa arbetslöshetstalet för ungdomar under 25 år var 8,4 % (7,5 % 2023). För kvinnor var ungdomsarbetslöshetstalet lägre än för männen, 6,7 % respektive 9,8 %. Långtidsarbetslösheten 2024 har ökat. 1,9 % 2023 2,1 % 2024. Det genomsnittliga antalet har ökat från 289 år 2023 till 320 år 2024.

I december 2024 var det relativa arbetslöshetstalet i genomsnitt 5,2 %, jämfört med 4,5 % i december 2023. För kvinnorna var det relativa arbetslöshetstalet 4,7 % medan det var 5,6 % för männen. Det relativa arbetslöshetstalet för ungdomar under 25 år var 8,1 %, jämfört med 8,2 % i december 2023. För kvinnor var ungdomsarbetslöshetstalet lägre än för männen, 6,0 % respektive 9,9 %. Det relativa arbetslöshetstalet för de 55 år fyllda var 4,5 % (4,3 % i december 2023). Här var arbetslöshetstalet för kvinnorna 3,5 % och för männen 5,5 %. Antalet långtidsarbetslösa, 345, var högre än i december 2023 (287), och utgör 2,3 procent av arbetskraften (1,9 procent i december 2023).

Fokus på långtidsarbetslöshet

Antalet långtidsarbetslösa har ökat under 2024. Antalet ligger fortfarande på en väldigt hög nivå. Antalet långtidsarbetslösa ger fortsättningsvis anledning till särskild uppmärksamhet och behovet av insatser för att förbättra situationen har hög prioritet. En av AMS målsättningar år 2025 är att minska antalet långtidsarbetslösa.

Fokus på matchning

I matchningen mellan arbetssökande och tillgängliga platser finns fortsättningsvis en stor utmaning för arbetsmarknadspolitiken och AMS. Utgångspunkten är att arbetsmarknadsservicen i första hand ska främja sysselsättningen på den öppna arbetsmarknaden eller med hjälp av kompetenshöjande utbildning så att möjligheten att få arbete underlättas. För många arbetslösa arbetssökande krävs omfattande och långvariga insatser för att de ska bli anställningsbara på den öppna arbetsmarknaden. Detta gäller särskilt personer utan yrkesutbildning och nya ålänningar med bristande kunskaper i svenska.

Fokus på de som har behov av service av andra instanser

Antalet arbetssökande som lyft maximal sjukdagpenning och fortfarande är sjuk-skrivna är högt. Även antalet arbetssökande som står utanför arbetsmarknaden är högt. Många av dessa arbetssökande behöver även service från andra, som till exempel Kommunernas Socialtjänst k.f. (KST) och Ålands hälso- och sjukvård

(ÅHS). För att dessa personer så fort som möjligt ska komma tillbaka till arbetslivet eller få en annan bra individuell lösning bör AMS fokusera på samverkan och samarbete med andra instanser. AMS bör under 2025 fortsätta utveckla samverkan och samarbetet med KST och ÅHS.

Landskapsregeringens målsättning är att multiprofessionella lösningar mellan myndigheter skapas och nya arbetsmetoder införs hos myndigheterna med målsättningen att alla ges någon form av arbete eller sysselsättning.

Målsättningar

AMS målsättningar 2025 som hör samman med arbetsmarknadspolitiken är att

- minst 50 arbetslösa ska få anställning med sysselsättningsstöd,
- minst 45 personer ska få yrkesinriktad rehabiliteringsplanering eller yrkesplanering,
- minst 150 personer ska få karriärvägledning,
- minska antalet långtidsarbetslösa.

Åland Livings målsättningar 2025 är att öka antalet

- besökare på websidan,
- prenumeranter samt öppningsgraden av nyhetsbrev och
- intresseanmälningar för flytt via webbformulär på websidan.

Aktiviteter och service

Servicens prioritetsordning

Arbetsmarknadsservicen ska i första hand främja sysselsättningen direkt på den öppna arbetsmarknaden eller med hjälp av kompetenshöjande utbildning, så att möjligheten att få eller behålla arbete underlättas. AMS ska tillsammans med den som söker arbetsmarknadsservice utreda behovet av service, så att den service som tillhandahålls på bästa sätt tryggar tillgången på arbetskraft och främjar placeringen av den som är arbetssökande på den öppna arbetsmarknaden. AMS erbjuder sina tjänster i form av självbetjäning och personlig service. När arbetsmarknadsservice tillhandahålls ska den sökande i första hand erbjudas möjlighet att själv använda servicen med hjälp av självbetjäning eller information.

Att arbetssökande så fort som möjligt får ta del av den grundläggande arbetsmarknadsservicen som informatörer och förmedlare erbjuder är angeläget. Tidiga insatser, information om lediga arbetsplatser, om de möjligheter som företagande erbjuder och om andra arbetsmöjligheter, möjlighet att genom självbetjäning söka efter arbete samt rådgivning som anknyter till sökande av arbete, är viktiga så att den arbetssökande så fort som möjligt kan få ett jobb. Tidiga insatser förebygger bland annat långtidsarbetslöshet och är något AMS prioriterar.

AMS möjlighet att erbjuda studievägledning, hjälp med CV-skrivning och personligt brev fortsätter under året enligt avtal med Ålands yrkesgymnasium. Även digitala lösningar ska erbjudas.

Strategiskt utvecklingsmål 2

AMS deltar aktivt i arbetet med att förverkliga Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland. Inom ramen för strategiskt utvecklingsmål 2: "Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället." är AMS mål att

- få alla unga arbetssökande personer som saknar en yrkesutbildning att skaffa sig en sådan
- inflyttade med inga eller bristfälliga kunskaper i svenska ska studera svenska för inflyttade
- personer med funktionsnedsättningar ska komma i arbete på den öppna arbetsmarknaden eller i annan sysselsättning.

Förbättra matchningen

I matchningen mellan arbetssökande och tillgängliga platser finns fortsättningsvis en stor utmaning för arbetsmarknadspolitiken och AMS. Utgångspunkten är att arbetsmarknadsservicen ska i första hand främja sysselsättningen på den öppna arbetsmarknaden eller med hjälp av kompetenshöjande utbildning så att möjligheten att få arbete underlättas. För många arbetslösa arbetssökande krävs omfattande och långvariga insatser för att de ska bli anställningsbara på den öppna arbetsmarknaden. Detta gäller särskilt personer utan yrkesutbildning och nya ålänningar med bristande kunskaper i svenska.

Det är möjligt för AMS att stöda den arbetssökandes frivilliga studier med arbetslöshetsförmån i syfte att bland annat främja yrkesfärdigheter och stärka den enskildes möjlighet att få ett bestående arbete. Det är även möjligt att stöda studier utanför landskapet. Utbildningsprövning syftar bland annat till att klarlägga den enskildes lämplighet för branschen. En studerande på heltid har inte rätt till arbetslöshetsförmåner men en arbetssökande som fyllt 25 år kan bedriva studier som ger yrkesfärdigheter i maximalt sex månader och likväl ha rätt till arbetslöshetsförmåner. AMS bör sträva efter att än mer försöka stöda och uppmuntra kunder att börja studera och skaffa sig de kompetenser som efterfrågas på arbetsmarknaden idag. Den nya grundskolelagstiftningen ger vuxna som inte har betyg från grundskolan rätt till grundskoleutbildning. Den utbildningen ger många arbetssökande möjligheter att komma vidare till studier på gymnasienivå när grundskoleundervisning för vuxna nu har startats i landskapet.

Utveckla och prioritera kontakterna till näringslivet

För att möjliggöra en god service till arbetsgivarkunder och därmed i förlängningen också till arbetssökande upprätthåller AMS nära kontakter med arbetsplatserna. Detta uppnås bland annat genom att AMS personal gör regelbundna arbetsplatsbesök där bland annat behov av nyrekrytering och kompetensutveckling kan fångas upp. För att främja rekryteringen i expanderande branscher anordnar AMS i samarbete med arbetsgivare "Jobbchansen" och "Drop in", där arbetssökande och arbetsgivare ges möjlighet till direkta kontakter. AMS har en tjänsteman som har ansvar för särskild service till arbetsgivare som omfattar bland annat

att ta reda på rekryteringsbehoven och kompetenser som efterfrågas. AMS:s samarbete med arbetsgivarna behöver utvecklas för att säkerställa och öka förståelsen för det kunnande och den kompetens som efterfrågas av arbetsgivarna.

Inflyttning av efterfrågad arbetskraft behövs

Parallellt med en viss arbetslöshet kommer det fortsättningsvis att vara svårt att rekrytera kompetent arbetskraft inom vissa sektorer av arbetslivet. Detta gäller exempelvis specialister inom olika branscher. AMS kommer fortsättningsvis att lägga resurser på rekryteringsinsatser på och utanför Åland bland annat genom aktiviteter inom ramen för Åland Living och genom aktivt deltagande i det europeiska nätverket inom arbetsförmedling och rekrytering, EURES. Även högskolepraktikverksamheten följer denna strategi och omfattar alla studerande, oavsett om de lyfter åländskt studiestöd eller inte, som önskar få en praktikplats på Åland. Många ungdomar flyttar ut från Åland för att skaffa sig arbetslivserfarenhet samt utbildning. Därtill finns många ålänningar utanför Åland som kan ha ett intresse av att flytta hem. AMS deltar aktivt i landskapsregeringens arbete med att förverkliga utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland när det gäller strategiskt utvecklingsmål 5: "Attraktionskraft för boende, besökare och företag".

Sysselsättningsfrämjande åtgärder

Om den reguljära arbetsmarknadsservicen inte leder till resultat kan särskilda sysselsättningsfrämjande åtgärder tas i bruk. Landskapets budget för 2025 upptar totalt 1.023.000 euro för genomförande av sysselsättningsfrämjande åtgärder. Av detta anslag är 380.000 euro reserverade för bland annat de projekt som AMS upphandlat (se nedan). Medlen används för de sysselsättningsfrämjande åtgärder som faller inom ramen för AMS verksamhetsområde. Åtgärderna kan dels vara riktade mot vissa grupper eller kategorier, exempelvis projekt eller kurser, dels individuellt inriktade stöd eller andra insatser.

Projektinriktade åtgärder

De projektinriktade åtgärderna är gruppinriktade åtgärder som sysselsätter deltagarna under en längre tid. Vissa åtgärder bedrivs på en mera kontinuerlig bas för att täcka permanenta behov som finns bland AMS kunder. AMS har upphandlat tre större projekt samt ett antal utbildningar för att främja sysselsättningen och stimulera arbetsmarknadsintegrering. Under år 2024 upphandlades projekt för tiden 2025 - 2027.

Vuxenprojektet "Björkkös sysselsättningsprojekt"

Projektets målgrupp är långtidsarbetslösa personer samt personer som vill byta inriktning och önskar bekanta sig med vård- och omsorgssektorn. Projektet är också lämpligt för personer med annat modersmål än svenska men som önskar arbeta inom vård- och omsorgen, eftersom de ges möjlighet till att förstå och kunna tillämpa delar av grunderna inom branschen samt vårdterminologin innan

de söker till exempel till närvårdarutbildning. Projektet delas upp i olika moduler för deltagaren. Totalt 10 moduler under maximalt ett års tid. Modulerna kommer att vara på olika nivåer beroende på förkunskaper och utgående från hur länge deltagaren varit i projektet. Projektet kommer att varvas mellan praktik, teori, studiebesök och ett flertal övriga metoder (till exempel coaching, handledning, samarbetsövningar). Deltagaren kommer att vara i fokus och den individuella målsättningen styr nivån för projektet. Projektet kommer att bestå av enklare arbetsträning, arbetsliknande verksamhet enskilt eller i grupp, individuell praktik och aktiviteter av social karaktär. Deltagarna kommer även ges möjlighet att ta egna initiativ och ge förslag på innehåll av aktiviteter. Varje deltagare kommer att ha en individuell plan som den följer. Den individuella planen kommer att utvärderas regelbundet och uppdateras tillsammans med deltagaren. Upp till 10 personer kan samtidigt sysselsättas i projektet. Huvudman för projektet är Björkkö Ab.

Vuxenprojektet "Emmaus sysselsättningsprojekt"

Projektet riktar sig främst till långtidsarbetslösa vuxna personer och personer med nedsatt arbetsförmåga eller övriga begränsningar. Syftet är att bereda deltagarna för integration på arbetsmarknaden och öka deras anställningsbarhet. Deltagarna ska förberedas för jobb på den öppna arbetsmarknaden eller förberedas för att inleda en utbildning. Målen uppnås genom individuellt stöd, handledning i grupp och praktiskt arbete utgående från deltagarnas förutsättningar. Fokus läggs på träning gällande grundläggande kompetenser för arbetslivet. Deltagarna ges möjlighet att delta i en verksamhet som ger träning i allt från att passa tider, planering, ekonomi och flexibilitet till kundbemötande och samverkan, d.v.s. sådana grundläggande kompetenser för arbetslivet som är till nytta inom alla yrkesområden. Upp till 15 personer kan samtidigt sysselsättas i projektet. Huvudman för projektet är Emmaus Åland r.f.

Ungdomsprojektet "Ung Resurs sysselsättningsprojekt"

Projektet har som övergripande målsättning att deltagarna ska få en studieplats eller ett jobb på kortast möjliga tid. I första hand vänder sig projektet till 16–24-åringar utan yrkesutbildning. Projektets deltagare ska under tiden i projektet få hjälp och stöd för att göra upp en realistisk plan för sitt inträde i arbetslivet. I de flesta fall innebär det att hitta en yrkesutbildning som är intressant och lämplig med beaktande av vars och ens personliga förutsättningar och intressen. 17 ungdomar kan samtidigt sysselsättas i projektet varav 5 på handledd extern praktik. En deltagare ska kunna delta i projektet upp till sex månader. Är målet att deltagaren ska till utbildning ska deltagaren kunna delta i projektet upp till nio månader dock längst till 31.8. Huvudman för projektet är föreningen Ung Resurs.

Projektet ingår i det utbud av åtgärder som AMS kan erbjuda för att förverkliga ungdomsgarantins målsättningar – på europeisk nivå formuleras det som att ge alla ungdomar upp till 29 år ett högkvalitativt erbjudande om jobb, vidareutbildning, lärlingsutbildning eller praktik senast fyra månader efter att de har avslutat

sin formella utbildning eller blivit arbetslösa. På Åland är ambitionen högre och gränsen tre månader tillämpas för när åtgärder påbörjas.

"Ungdomshuset Boost"

Många ungdomar saknar idag rätt förutsättningar för att ta sig in på arbetsmarknaden. Den marginalisering som skapas av arbetslöshet, av att inte ha utbildning eller ordnade sociala förhållanden ökar. "Ungdomshuset Boost" har som målsättning att öka både samverkan och samordning som stöd för ungdomar. AMS har regelbundet verksamhet i huset.

Stödinriktade åtgärder

De stödinriktade åtgärderna är individuella och ska underlätta för en enskild person att komma in på arbetsmarknaden. En arbetslös arbetssökande kan stödjas med hjälp av sysselsättningsstöd om han eller hon inte har kunnat få ett arbete genom arbetsförmedling eller anvisas en utbildning som främjar personens möjlighet att finna arbete.

Sysselsättningsstöd ska särskilt inriktas på sysselsättning av personer med nedsatt arbetsförmåga, personer som varit arbetslösa arbetssökande över sex månader samt ungdomar som inte har fyllt 25 år och som har varit arbetslösa arbetssökande över tre månader.

Sysselsättningsstöd kan beviljas för anställning, arbetspraktik, läroavtalsutbildning, deltidsarbete och start av företagsverksamhet.

Under år 2025 satsar landskapsregeringen 450.000 euro på anställning med sysselsättningsstöd. Målsättningen är att minst 45 långtidsarbetslösa och andra prioriterade arbetslösa ska få anställning.

Övriga sysselsättningsåtgärder

AMS kan som sysselsättningsåtgärd anskaffa utbildning eller bekosta utbildningsinsatser för enskilda arbetslösa arbetssökande. Det rör sig huvudsakligen om kortare, direkt kompetensgivande utbildningar som behövs för att upprätthålla eller förbättra yrkesbehörigheten, kompetensen och anställningsbarheten, eller i vissa fall utbildning inför startande av egen verksamhet. Anställnings- eller verksamhetsmöjligheterna ska bedömas som goda efter genomförd utbildning. Åtgärden ska finnas inskriven i den plan som överenskommits med den sökande. Planen ska vara godkänd innan utbildningen i fråga inleds.

AMS kan som sysselsättningsåtgärd, enligt samma grunder som gäller för bekostande av särskilda utbildningsinsatser, bekosta validering. AMS avtalar med Ålands gymnasium eller annan lämplig instans om validering för kunder som är i behov av att få sin kompetens bedömd och värderad på ett systematiskt sätt.

Sysselsättningsfrämjande utbildning för grupper anordnas för att tillgodose arbetsmarknadens behov av utbildad arbetskraft och motverka arbetslöshet. För enskilda studerande anskaffar AMS och för grupper av studerande anskaffar landskapsregeringen sysselsättningsfrämjande utbildning av utbildningsanordnare med de anslag som anvisats för detta ändamål. AMS antar studerande till den sysselsättningsfrämjande utbildningen. AMS ska anvisa nyinflyttade (bott på Åland/Finland kortare tid än tre år) ålänningar med integrationsplan till integrationsutbildning som ordnas som sysselsättningsfrämjande utbildning. Ordandet av dessa s.k. SFI-kurser i tillräcklig omfattning är avgörande för att AMS ska lyckas förverkliga syftet med integrationslagstiftningen.

Under år 2025 satsar landskapsregeringen 1.533.000 euro på sysselsättningsfrämjande utbildningar varav 800.000 euro på SFI-kurser för inflyttade personer, kvotflyktingar samt för personer med ingen eller kort skolgång samt 300.000 euro på SFI-kurser för personer som omfattas av EU:s massflyktsdirektiv, asylsökande samt personer som är införsäkrade hos FPA och som inte erhåller arbetsmarknadsstöd samt svenska i arbete (SIA).

Karriärvägledning

AMS tillhandahåller karriärvägledning som en del av AMS lagstadgade vägledning (vägledning för yrkesval och kompetensutveckling, 32 § i landskapslag (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk verksamhet).

Särskild service för personer med oklarheter om arbetsförmåga

AMS tillhandahåller arbetspsykologtjänster för arbetslösa arbetssökande där det finns oklarheter om arbetsförmågan. Samplaneringen är ett arbetssätt där vägledaren på AMS involverar arbetspsykologen i yrkesplaneringen. I samplaneringen gör vägledaren, arbetspsykologen och deltagaren en gemensam bedömning om att en arbetspsykologisk utredning är aktuell. Det kan handla om att tidigare planeringar inte har lett till placering på arbetsmarknaden eller behov av förtydligande av olika hälsohinders betydelse för sysselsättningsplanen.

Fokus läggs på att motverka marginalisering av partiellt arbetsföra och långtidsarbetslösa. Arbetet sker genom samplanering och sektorövergripande samarbete med hälso- och sjukvården, de sociala myndigheterna, Folkpensionsanstalten och stödarbetsmarknaden. Arbetspsykologen erbjuder utredningar av arbetsförmåga och yrkesplanering i mångprofessionellt samarbete med hälso- och sjukvården och den yrkesinriktade rehabiliteringen. Utredningar utgör grund för ansökningar av förmåner och finansiering av yrkesplanering hos andra myndigheter. Arbetspsykologens tjänster är en viktig del i AMS strategi att bekämpa långtidsarbetslösheten.

Arbetspsykologens serviceformer har utvecklats under de senaste åren så att även nya ålänningar med bristande kunskaper i svenska kan betjänas på ett likvärdigt sätt.

För att tillfredsställa de behov som finns på Åland tillhandahåller arbetspsykologen som köptjänst yrkesinriktad rehabiliteringsplanering, arbetsprövningstjänster och arbetshandledning till försäkringsbolag, företagshälsovård och personalenheter.

Reglemente

I. ALLMÄNT

1 § Grunder för verksamheten

Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (AMS) är en självständig myndighet som är underställd Ålands landskapsregering. Landskapsregeringen handhar den allmänna administrativa styrningen och övervakningen av myndigheten.

Myndighetens organisation och verksamhet regleras av landskapslagen om Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (2006:9). De service- och förvaltningsuppgifter som ankommer på myndigheten regleras av landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet (2006:8), landskapslagen (2003:71) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomstskydd för arbetslösa, landskapslagen (2006:71) om studiestöd, landskapslagen (2012:74) om främjande av integration och av landskapslagen (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning. AMS utför vissa uppgifter som tillhör rikets behörighet med stöd av överenskommelseförordningar. Myndigheten ska i sin verksamhet iaktta allmänna förvaltningsrättsliga principer och god förvaltningssed.

I detta reglemente finns närmare bestämmelser om myndighetens organisation och uppgiftsfördelning samt om användningen av beslutanderätten.

II. MYNDIGHETENS LEDNING OCH ORGANISATION

2 § Ledning

Vid Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet ansvarar myndighetschefen för myndighetens verksamhet och för att fastställda mål uppnås.

Vid myndigheten finns en ledningsgrupp bestående av myndighetschefen, biträdande myndighetschefen och enhetscheferna, samt vid behov en eller flera tjänstemän som myndighetschefen utser i samråd med personalen.

Ledningsgruppen arbetar med principiellt viktiga och strategiska frågor. Ledningsgruppen sammanträder vid behov på kallelse av myndighetschefen.

3 § Intern organisation

För uppgifternas fördelning och utförande uppdelas myndigheten i följande enheter:

- arbetsmarknadsserviceenheten
- studiestödsenheten
- utkomstskyddsenheten

Inom och mellan enheterna kan finnas team och grupper. Myndighetschefen, i samråd med personalen, beslutar om teamens och gruppernas sammansättning samt om deras uppgifter.

4 § Tjänster och behörighetskrav

Vid Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet finns förutom myndighetschefen följande tjänster:

- arbetspsykolog	1
- biträdande myndighetschef	1
- enhetschef vid studiestödsenheten	1
- enhetschef vid utkomstskyddsenheten	1
- förmedlare	5
- informationskoordinator	1
- informatör	2
- sakkunnig, studiestöd	2
- sakkunnig, utkomstskydd för arbetslösa	2
- vägledare	7

Behörighetskrav för tjänsterna:

- biträdande myndighetschef, behörighetskrav är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier
- enhetschef, behörighetskrav är högskoleexamen
- arbetspsykolog, behörighetskrav är legitimerad psykolog
- vägledare, behörighetskrav är slutförd utbildning efter gymnasialstadienivå
- sakkunnig, utkomstskydd för arbetslösa, behörighetskrav är slutförd utbildning efter gymnasialstadienivå
- sakkunnig, studiestöd, behörighetskrav är slutförd utbildning efter gymnasialstadienivå
- informationskoordinator, behörighetskrav är slutförd utbildning efter gymnasialstadienivå
- förmedlare, behörighetskrav är slutförd treårig utbildning på gymnasialstadienivå eller annan lämplig utbildning
- informatör, behörighetskrav är slutförd treårig utbildning på gymnasialstadienivå eller annan lämplig utbildning

Med gymnasialstadienivå avses utbildning som bygger på grundskolan och som varar högst tre år eller omfattar 120 sv/poäng eller 75 kurser.

Meriterande för samtliga tjänster är

- erfarenhet av och kunskap om arbetslivet i bred bemärkelse
- erfarenhet av liknande arbetsuppgifter
- erfarenhet av arbete med människor med olika behov
- erfarenhet av samverkan med andra parter såsom arbetsgivare, utbildningsanordnare, organisationer och myndigheter
- god kunskap om den lokala arbetsmarknaden
- god kunskap om utbildningsväsendet
- kunskaper även i andra språk än svenska.

5 § Personalens uppgifter

Myndighetschefen, utöver vad som bestäms i lag:

- främja samarbetet mellan myndigheten och dess samarbetspartners
- fördela myndighetens arbete mellan myndighetens tjänstemän på ett ändamålsenligt sätt
- ansvara för information
- ansvara för personalens utveckling
- ansvara för att uppgöra erforderliga planer och berättelser beträffande myndighetens verksamhet
- ha hand om de ärenden som inte enligt reglementet är delegerade till andra tjänstemän.

Biträdande myndighetschefen:

- träda i myndighetschefens ställe vid förfall för honom eller henne
- leda och utveckla Eures-arbetet
- övergripande ansvar för verkställandet av servicemodellen för arbetssökande
- ansvara för de förvaltningsuppgifter som den registeransvarige enligt 13 och 14 kap. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice givit myndigheten rätt att göra samt övergripande ansvar för myndighetens uppkoppling till den nationella informationsresursen för arbetskraftsservice, den nationella serviceplattformen för arbetskraftsservice och den riksomfattande helheten av kundinformationssystem för arbetskraftsservice samt de gränssnitt som behövs för att man ska kunna ansluta sig till helheten av kundinformationssystem (*riksomfattande informationssystemtjänster för arbetskraftsservice*)
- främja samarbetet mellan myndigheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Enhetschefen vid utkomstskyddsenheten:

- leda och utveckla utkomstskyddsenheten
- övergripande ansvar för handläggningen och avgörandet av arbetslöshetsförmånsärenden
- främja samarbetet mellan utkomstskyddsenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Enhetschefen vid studiestödsenheten:

- leda och utveckla studiestödsenheten
- övergripande ansvar för handläggningen och avgörandet av studiestödsärenden
- ansvar för myndighetens uppgifter enligt överenskommelseförordning (ÅFS 6/2008 resp. FFS 1487/2007) om skötseln i landskapet Åland av uppgifter som gäller pensionsersättning för tiden för vård av barn under tre år eller för tiden för studier
- främja samarbetet mellan studiestödsenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Informatörerna:

- kundmottagning
- information och rådgivning till arbetssökande och arbetsgivare
- registrering av arbetssökande, av arbetsgivarkunder och av lediga platser
- viss uppföljning och statistik
- stöd för självbetjäning
- kontorsmaskiner och -material
- informationsmaterial
- webbplatser och sociala medier
- administrativa uppgifter
- främja samarbetet mellan arbetsmarknadsserviceenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Vägledarna:

- vägledning för yrkesval och kompetensutveckling
- särskild service för personer med nedsatt arbetsförmåga
- arbetsförmedlingstjänster till enskilda
- arbetsförmedlingstjänster till arbetsgivare
- sysselsättningsplaner för arbetssökande
- inledande kartläggning och integrationsplaner för invandrare
- bindande utlåtanden till arbetslöshetskassor (enligt FFS 1088/2024)
- utredningsunderlag för och expertfrågor inom utkomstskyddet
- stödinriktade åtgärder i enlighet med landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- åtgärder i anslutning till myndighetens uppgifter i fråga om utbildning som anordnas enligt landskapslagen om sysselsättningsfrämjande utbildning
- arbetsmarknadsprojekt
- främja samarbetet mellan arbetsmarknadsserviceenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Förmedlarna:

- arbetsförmedlingstjänster till enskilda
- arbetsförmedlingstjänster till arbetsgivare
- registrering av arbetssökande, av arbetsgivarkunder och av lediga platser
- genom inledande intervju och kontinuerlig uppföljning kartlägga varje arbetssökandes kompetens och arbetssökning
- information och rådgivning till arbetssökande och till arbetslösa arbetssökande
- sysselsättningsplaner för arbetssökande
- inledande kartläggning och integrationsplaner för invandrare
- bindande utlåtanden till arbetslöshetskassor (enligt FFS 1088/2024)
- utredningsunderlag för och expertfrågor inom utkomstskyddet
- rekryteringsaktiviteter
- arbetslivskontakter
- Eures-förmedling
- information om jobbsökning inom EU
- främja samarbetet mellan arbetsmarknadsserviceenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Arbetspsykologen:

- utreda och bedöma funktions- och arbetsförmåga
- yrkesinriktad rehabiliteringsplanering, yrkesplanering och rådgivning
- klargöra kunders behov av service på basen av en arbetspsykologisk utredning av funktions- och arbetsförmåga och därefter erbjuda eller hänvisa till tjänster inom AMS och/eller andra myndigheter

- koordination, samarbete och samplanering med involverade myndigheter och instanser kring kunders yrkesplanering
- intern handledning
- främja samarbetet mellan arbetsmarknadsserviceenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Sakkunniga, studiestöd:

- information om studiestöd
- handläggning och avgörande av studiestödsärenden
- ärenderegistrering
- webbplatser, sociala medier, databaser och statistik
- kundmottagning
- stöd för självbetjäning
- informationsmaterial
- främja samarbetet mellan studiestödsenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

Informationskoordinatorn:

- ansvar för myndighetens verksamhet under benämningen Åland Living, så som information, kundservice, kampanjer, marknadsföring, deltagande i och arrangemang av olika typer av rekryteringsmässor och liknande evenemang.
- ansvar för webbplatsen alandliving.ax
- handläggning av ansökningar om högskolepraktik
- främja samarbetet mellan arbetsmarknadsserviceenheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar

Sakkunniga, utkomstskydd för arbetslösa:

- information om stöd och ersättningar vid arbetslöshet
- handläggning och avgörande av arbetslöshetsförmånsärenden
- ärenderegistrering
- informationsmaterial
- statistik
- sammanställa uppgifter till Pensionsskyddscentralen, Skatteförvaltningen och andra instanser
- kontering och handläggning av redovisningar för utbetalning av sysselsättningsstöd
- främja samarbetet mellan utkomstskydds-enheten och dess samarbetspartners
- övriga uppgifter i enlighet med myndighetschefens anvisningar.

III. ANVÄNDNING AV BESLUTANDERÄTTEN SAMT BUDGETANSVAR

6 § Myndighetens beslutsfattande

Beslut i de ärenden som ingår i myndighetens behörighetsområde fattas av myndighetschefen eller av enskild tjänsteman till vilken beslutanderätt delegerats enligt detta reglemente. Myndighetschefen fattar beslut ensam på tjänstens vägnar utan föredragning eller på föredragning av härför utsedd tjänsteman enligt vad som anges nedan.

Myndighetschefen beslutar på föredragning av vägledarna eller biträdande myndighetschefen:

- förlängning av sysselsättningsstöd vid anställning utöver maximitiden i enlighet med 48 § landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet

- rättelseyrkanden i enlighet med 76 § landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet gällande beslut om:
 - särskild service för personer med nedsatt arbetsförmåga i enlighet med 7 kap. 34–37 § landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
 - stödinriktade åtgärder i enlighet med 8–13 kap. landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet.

Myndighetschefen beslutar på föredragning av enhetschefen vid studiestödsenheten:

- studiestödets belopp efter indexjustering i enlighet med 6a § landskapslagen om studiestöd
- rättelseyrkanden i enlighet med 41 § landskapslagen om studiestöd
- beviljande av befrielse från betalning av borgensfordran i enlighet med 36 § landskapslagen om studiestöd
- räntestöd i enlighet med 38 § landskapslagen om studiestöd.

Enskild tjänsteman fattar självständigt beslut på myndighetens vägnar i de ärenden som anges nedan:

Enhetschefen vid studiestödsenheten

- beviljande, förvägrande, justering, indragning och återkrav av studiestöd samt beviljande av landskapsborgen för studielån enligt landskapslagen om studiestöd
- betalningsarrangemang vid återkrav av borgensfordran i enlighet med 34 § landskapslagen om studiestöd

Enhetschefen vid utkomtskyddsenheten

- beviljande, förvägrande, justering, indragning och återkrav av en arbetslöshetsförmån enligt landskapslagen om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomtskydd för arbetslösa.

Vägledarna

- särskild service för personer med nedsatt arbetsförmåga i enlighet med 7 kap. 34–37 § landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- ersättning för resekostnader och boende i enlighet med 7 kap. 38 § och 52 § landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet och i enlighet med 13 § landskapslagen om sysselsättningsfrämjande utbildning
- stödinriktade åtgärder i enlighet med 8–13 kap. landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- antagning av studerande till sysselsättningsfrämjande utbildningar.

Sakkunniga, utkomtskydd för arbetslösa

- beviljande, förvägrande, justering, indragning och återkrav av en arbetslöshetsförmån enligt landskapslagen om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomtskydd för arbetslösa.

Sakkunniga, studiestöd

- beviljande, förvägrande, justering, indragning och återkrav av studiestöd samt beviljande av landskapsborgen för studielån enligt landskapslagen om studiestöd

Informationskoordinatorn

- beviljande av högskolepraktikplats

Vid myndigheten upprättas beslutsförteckningar över de ärenden som myndigheten fattat beslut i. Beslutsförteckningen uppgörs skilt av varje beslutande tjänsteman, om inte myndig-

hetschefen medger att beslutsförteckningen uppgörs gemensamt för två eller flera tjänstemän.

Ärenden ska beredas självständigt och på eget ansvar av den tjänsteman som handlägger ärendet.

7 § Budgetansvar

Myndighetschefen och enhetschefen vid studiestödsenheten är budgetansvarig inför landskapsregeringen. Vid behov kan budgetansvaret för ett moment i budgeten fördelas på fler tjänstemän, dessa är då ansvariga inför den som har budgetansvaret för momentet som helhet. Myndighetschefen beslutar om delegering av budgetansvar.

IV. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

8 § Arkivering och registrering

Myndigheten antar en arkivplan med närmare bestämmelser om arkivering av handlingar och dokument.

Varje tjänsteman som hanterar handlingar och dokument ansvarar för att det förs de böcker, förteckningar, kartotek och diarium samt uppgörs den statistik som lagar, förordningar och särskilt utfärdade bestämmelser förutsätter.

9 § Intygande av handlingars riktighet

Riktigheten hos handlingar som utges av myndigheten intygas med myndighetens stämpel.

V. IKRAFTTRÄDANDE

10 § Reglementets ikraftträdande och giltighet

Detta reglemente är fastställt av Ålands landskapsregering och träder i kraft den 1 mars 2025 och gäller tills vidare. Det ersätter det reglemente som fastställdes av Ålands landskapsregering den 11 maj 2022.

Antaget 17.1.2025, AMS/25/1/2

Resultatavtal 2025 – 2027

ÅLANDS LANDSKAPSREGERING OCH VISIT ÅLAND R.F.

Dnr: 2025/622

Datum: 24.1.2025

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehållsförteckning

RESULTATAVTAL	2
VERKSAMHETSOMRÅDEN.....	2
Destinationsmarknadsföring.....	2
Destinationsutveckling.....	2
Turistinformation.....	3
Samverkansformer.....	3
FINANSIERING	3
RAPPORTERING	3
Bilaga: Uppföljning av resultatavtalet.....	4

RESULTATAVTAL

Följande avtal har ingåtts mellan Visit Åland r.f. och Ålands landskapsregering för perioden 1.1.2025-31.12.2027. Avtalet upprättas mellan Ålands landskapsregering och Visit Åland r.f. med syfte att stärka Åland som besöksmål.

VERKSAMHETSOMRÅDEN

Visit Åland är en medlemsförening och Ålands officiella turismorganisation. Visit Ålands uppgift är att marknadsföra besöksmålet Åland och upprätthålla turistinformation, stimulera turismbranschen till utveckling, kvalitetshöjning och nya investeringar. Visit Ålands uppgift är även att upprätthålla en kontinuerlig kontakt mellan branschen och landskapsregeringen.

Visit Åland har en central roll att verka för och synliggöra Åland som en hållbar och attraktiv besöksdestination. Arbetet tar avstamp i Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland och Färdplan för hållbar turism 2030.

Destinationsmarknadsföring

Visit Åland marknadsför besöksmålet Åland och som en del av detta marknadsför Visit Åland på lämpligt sätt byggnader, platser och miljöer som landskapsregeringen äger eller förvaltar och som är turistiskt intressanta. Visit Åland delar även information om landskapets färjor och kollektivtrafik. Målsättningen är att genom riktade aktiviteter väcka intresse för och förstärka bilden av Åland hos prioriterade målgrupper och på prioriterade målmarknader. Den professionella bedömningen av vilka marknadsföringsinsatser som ska göras, hur de görs samt uppföljningen av insatserna står Visit Åland för.

En varumärkesplattform för Åland som omfattar Ålandsbilden i sin helhet har utarbetats och den förnyas av landskapsregeringen under år 2025. Visit Åland använder varumärkesplattformen som en grund för destinations- och platsmarknadsföring och uppmuntrar medlemmarna att nyttja plattformen för en gemensam Ålandsbild.

Destinationsutveckling

Visit Åland samlar omvärldskunskap och utför ändamålsenliga undersökningar, vilket utgör grunden för framgångsrik destinationsutveckling och marknadsföring. Genom att informera, inspirera och stimulera besöksnäringen till utveckling skapas förutsättningar för ett bättre utbud och en starkare attraktionskraft på prioriterade marknader. Visit Åland kan leda eller ingå som samarbetspartner i projekt som syftar till att utveckla destinationen och platsen på ett hållbart sätt.

Den konkreta produkt- och tjänsteutvecklingen ligger inom de privata entreprenörernas ansvarsområde. Landskapsregeringen främjar arbetet med kvalitetsfrågor genom att koppla dem till sina stödsystem. Utbudets omfattning och kvalitet ligger som grund och utgör en förutsättning för destinationsmarknadsföringen.

Turistinformation

Året runt turistinformation tillhandahålls i Mariehamn och digitalt. Servicenivån i turistinformationen håller en hög nivå. Visit Åland stöder den säsongsbaserade turistinformationen lokalt på Åland.

Samverkansformer

- **Visit Ålands ledning och landskapsregeringen**

Visit Ålands ledning för en kontinuerlig dialog med näringsavdelningens chef och med näringsministern.

- **Samordningsgrupp: Färdplan för hållbar turism 2030**

Visit Åland förhåller sig till färdplanen och utvecklings- och hållbarhetsagendan i sin verksamhet och uppföljning. Landskapsregeringen sammankallar samordningsgruppen med relevanta parter. I gruppen ingår Visit Åland, Ålands Näringsliv, Mariehamns stad, Högskolan på Åland och Åland Living.

FINANSIERING

För att nå de turismrelaterade delmålen i utvecklings- och hållbarhetsagendan och Färdplan för hållbar turism 2030 beviljar landskapsregeringen ett årligt anslag till Visit Åland om 1.600.000 euro, under förutsättning att anslag finns upptagna i landskapets budget.

Visit Åland ska, i all marknadsföring, eftersträva branschens engagemang. I renodlad destinationsmarknadsföring av varumärkesbyggande karaktär, där Visit Åland står som ensam avsändare, krävs ingen medfinansiering av branschen. I genomförandet av direkt säljdrivande aktiviteter ska Visit Åland eftersträva en medfinansiering på 50 procent från branschen.

Visit Åland tillämpar relevanta regelverk och lagstiftning om offentlig upphandling när sådan sker med offentliga medel. Landskapsförvaltningens upphandlingsenhet bistår Visit Åland vid behov.

RAPPORTERING

Visit Ålands ekonomiska styrsystem och rapportering ska fungera på ett sådant sätt att budgetering och användning av landskapets medel kan följas upp även på projektnivå. Visit Åland ska följa upp insatserna som bidrar till de turismrelevanta delmålen i Ålands utvecklings- och hållbarhetsagenda och Färdplan för hållbar turism 2030.

Verksamhetsberättelse inklusive bokslut som redovisar hur medlen använts samt hur företagen inom besöksnäringen deltagit i finansieringen av utvecklings- och marknadsföringsinsatserna ska tillställas landskapsregeringen inom maj månad påföljande år. Ifall oanvända medel återstår ska Visit Åland i samband med upprättande av bokslut antingen ansöka om en överföring av medel till följande verksamhetsår eller återbetala oanvända medel till landskapsregeringen. En överföring av medel till följande år kan förverkligas om Visit Åland påvisar en av landskapsregeringen godkänd grund för att använda resterande medel under följande år. Ansökan om medel för följande år ska inkomma i god tid för landskapets budgetberedning och Visit Åland bör bifoga verksamhetsplan och budget för följande år när den är godkänd.

Bilaga: Uppföljning av resultatavtalet

Visit Ålands arbete styrs av föreningens stadgar och verksamhetsplanen som godkänns av medlemmarna årligen på höstmötet. Turismstrategin Färdplan för hållbar turism 2030 och dess handlingsplan ger riktlinjer för arbetet.

Huvudmål i Färdplan för hållbar turism 2030:

- Land och sjöturismens förädlingsvärde ökar
- Kundnöjdheten för destinationen förbättras
- Antalet övernattningar ökar
- Fler företag dokumenterar årligen sitt hållbarhetsarbete

Visit Åland presenterar årligen mätbara delmål med en relevant omvärlds- och nulägesanalys med uppföljning och genomgång muntligen och skriftligt samt lägesrapporter vid behov. Regelbundna möten med ansvarig minister och näringsavdelningens chef sker i samband med samordningsgruppen för Färdplan för hållbar turism 2030 och Mål 5 gruppen för Utvecklings- och hållbarhetsagendan. Delmålen och indikatorerna utvärderas under den årliga uppföljningen och kan justeras vid behov under resultatavtalsperioden.

Delmål där Visit Ålands arbete inverkar tillsammans med andra faktorer:

1. Skapa branschengagemang:

Visit Åland samlar besöksnäringen på Åland. Visit Åland strävar till att stödja sina medlemmar och aktivera dem i nätverk kring relevant reseanledningar.

Indikatorer:

- Antal aktiva medlemmar inom Visit Åland
 - Engagemang i partnernätverk och deltagande i möten
 - Storlek på medfinansieringen från branschen
 - Utveckling av partnernätverk och samarbetspartners
-

2. Förlänga säsongen:

Visit Åland strävar efter att porträttera Åland som mer än en sommardestination genom användning av mer säsongsneutral bild och film. Antalet övernattningar ger en indikation på hur månaderna utanför högsäsongen attraherar besökare.

Indikatorer:

- Antal övernattningar utanför sommarmånaderna
 - Antal evenemang utanför sommarmånaderna där Visit Åland har haft en aktiv roll för att locka externa besökare
-

3. Marknadsföring:

Öka Ålands synlighet och attraktionskraft på nyckelmarknader. Den professionella bedömningen av vilka marknadsföringsinsatser som ska göras, hur de görs samt uppföljningen av insatserna står Visit Åland för.

Indikatorer:

- Besök på visitaland.com enligt målmarknad och årstid och kundupplevelsen på sidan
 - Kampanjutfall satt till mål
 - Synlighet genererad av visningsresor, press och media (publicerade artiklar)
 - Varumärkeskännedom- och attitydundersökning
-

4. Platsutveckling med regional spridning:

Arbeta tillsammans i olika nätverk för att utveckla och tillgängliggöra Åland som plats. Inspirera medlemmar till paketering av natur- och kulturopplevelser och andra reseanledningar. Jobba för hela Åland med inkludering av aktiva aktörer runtom landskapet.

Indikatorer:

- Utvecklingsprojekt (t.ex. fiskekarta), samordningsgrupper och nätverk
 - Inkvarteringsstatistik från hela Åland
 - Besöksstatistik från besökskluster på olika orter på Åland
-

5. Jobba för ett evenemangsvänligt Åland:

Medverka i att utveckla eller locka nya och återkommande evenemang som kan fungera som säsongsförlängare. Identifiera potentiella större evenemang utanför sommarmånaderna och bistå med kunskap när det kommer till evenemangsstöd och anbud för internationella evenemang. Öka utbudet av upplevelser och reseanledningar (t.ex. idrottsevenemang, konserter, konstutställningar, kongresser och konferenser)

Indikator:

- Antal evenemang Visit Åland arbetat med utöver renodlad marknadsföring
-

6. Hållbarhetsarbetet inom besöksnäringen:

Uppmuntra besöksnäringen i sitt hållbarhetsarbete och öka kompetensen bland aktörerna. Kommunicera hållbara alternativ.

Indikatorer:

- Antal svar på årlig enkät till Visit Ålands medlemmar om deras hållbarhetsarbete
 - Vistelselängden på Åland ökar, vilket bidrar till ökad hållbarhet
 - Andel besökare som upplever Åland som en hållbar destination (NPS-undersökning, se punkt 7.)
-

7. Kundnöjdheten för destinationen förbättras:

Varumärkeskännedom- och attitydundersökning görs vart tredje år (en gång per resultatavtalsperiod). NPS (net promoter score) undersöks i samband med ÅSUB:s stora undersökning om turismens samhällsekonomiska betydelse vart femte år. Nästa undersökning om turismens samhällsekonomiska betydelse för Åland utförs under 2028. Visit Åland och landskapsregeringen kan delta i utformningen av frågorna. Visit Åland strävar efter att ta del av kundundersökningar som görs av medlemmarna i partnernätverken om Åland som destination.

Indikatorer:

- Handlingar som uppmuntrar och utbildar medlemmar i gott värdskap och bemötande
 - Handlingar som stimulerar till kvalitetsarbete inom besöksnäringen genom hela kedjan (utbildning)
 - Bilden som ges av Åland i marknadsföringen motsvarar förväntningarna
 - Bokning på visitaland.com upplevs smidigt
-

ÖVRIGT

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett till vardera parten.

Mariehamn den _____2025

Ålands landskapsregering

Jesper Josefsson
Minister

Linnéa Johansson
Avdelningschef

Visit Åland r.f.

Noora Löfström
Verkställande direktör

Terese Flöjt
Styrelseordförande