

## Beslutslista för ÅLR

Beslutsdatum mellan 2023-03-21 och 2023-03-21

24 cases found

---

**Diariennr.** [ÅLR 2023/2578](#) **Reg.datum** 20-03-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande**  
**Föredragande** Stenbäck Niklas,  
Walk-Johansson Emilia,

**Ärendemening** Anvisning om plan för övergång mellan barnomsorg och grundskola

**Motpart**

## Beslut

Landskapsregeringen beslöt 20.3.2023 att ge ut anvisningar för planen för övergång mellan barnomsorg (i vilken fritidshem ingår) och grundskola på Åland. Anvisningen grundar sig på landskapslagen om barnomsorg och grundskola 2020:32, läroplanen för grundskolan på Åland och läroplanen för barnomsorgen på Åland och de förslag som tagits fram av sakkunniggruppen. ( ÅLR 2022/2001). Anvisningen riktar sig till ansvariga personer för barnomsorg och grundskola i kommunen, samt den personal som berörs av övergången mellan barnomsorg och grundskola. Anvisning Anvisningen, som kommunerna åläggs att följa, består av fyra delar vilka redovisas för nedan: Allmänna riktlinjer

Målsättningen för planen är att vara ett verktyg för kommunen gällande övergången mellan barnomsorg och grundskola/ träningsundervisning där rutinerna för arbetsgången tydligt beskrivs. Planen ska göras upp i samråd mellan representanter för både barnomsorg (fritidshem) och skola. Gällande träningsundervisningen och specialfritidshem ska kommunen informera sig kring verksamheten och rutiner för att kunna inkludera beskrivning av övergång till träningsundervisningen i planen. Planen ska ge en god överblick av hela processen för övergång från barnomsorg och skolstarten, med fokus på samarbetet mellan verksamhetsformerna. Då rutinerna planeras ska särskilt fokus sättas på barn i behov av stöd, så att övergången sker på ett tryggt och väl förberett sätt, eftersom denna målgrupp kan uppleva övergångar som särskilt utmanande. Planen ska utformas så den är lättillgänglig för alla målgrupper (ex. vårdnadshavare, lärare, speciallärare, rektorer) och den ska tydligt kommuniceras till berörda parter. Rutinerna som beskrivs ska innehålla uppgifter om tidpunkter och ansvarspersoner för kommande verksamhetsår/läsår. Då rutinerna tas fram ska också beaktas ex. beslut XX gällande kartläggning inför och under förundervisningsåret. Uppgörandet av planen Planen ska göras upp genom ett samarbete mellan ansvariga personer för kommunens grundskolor, daghem och fritidshem samt representanter för de yrkeskategorier som är närmast berörda av planen. I planen ska tydligt framgå vilka roller som deltagit i framtagandet av planen. I planen behöver framgå hur barnens åsikter har beaktats innan planen har uppgjorts. Planen ska sträcka sig över ett läsår, men en ny behövs inte skrivas varje läsår, en uppdatering är nog. Planens innehåll Kommunens plan ska innehålla uppgifter och rutiner kring hur följande ordnas och beaktas. besök för barnen mellan daghem, fritidshem och grundskola/träningsundervisning besök för personal mellan verksamheterna möten mellan personal från de olika verksamheterna Överföring av anonymiserade preliminära uppgifter gällande barn i behov av stöd det enskilda barnets överföringsblankett beslut XXX. Särskilt fokus kring rutiner för överföring gällande barn i behov av stöd. Rutiner för hur mottagande skola planerar verksamheten utifrån inkommen information och överser att all berörd personal kan ta del av informationen barn som fullföljer sin läroplikt i träningsundervisningen inskrivning till grundskola/träningsundervisning samarbete med och information till vårdnadshavare gällande skolstart skolval, skoldistrikt och skolformer planen för samarbete och övergång inskrivning till grundskola/träningsundervisning fritidshemsverksamheten klasstillhörighet och mottagande skola överföringen av handlingar kopplat till den enskilda eleven (SUL, överföringsblankett) barn med tidigare- eller senarelagd läroplikt. uppgifter om när, hur och planen uppdateras och utvärderas och vem som är ansvarig Planens utvärdering, uppdatering och publicering Kommunen ska i planen ange rutinerna för utvärdering och uppdatering av planen. Planen behöver uppdateras inför varje läsår, för att datum och annan information ska vara korrekt. Planen vara digitalt tillgängligt på kommunens hemsida eller liknande.

Diariennr. [ÅLR 2023/2579](#)

Reg.datum

20-03-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ**

Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande**

Stenbäck Niklas,

**Föredragande**

Walk-Johansson Emilia,

**Ärendemening**

Anvisning om kartläggning av barn kopplat till förundervisningen

**Motpart**

**Beslut**

Landskapsregeringen beslöt 20.3.2023 att ge ut anvisningar gällande kartläggning av barn kopplat till förundervisningen. Anvisningen grundar sig på landskapslagen om barnomsorg och grundskola, läroplanen för grundskolan på Åland och läroplanen för barnomsorgen på Åland och de förslag som tagits fram av sakkunniggruppen. ( ÅLR 2022/2001). Anvisningen riktar sig till ansvariga personer för barnomsorg och grundskola i kommunen, samt den personal som berörs av kartläggningen kopplat till förundervisningen. Anvisning Skolberedskapsobservation framöver benämns kartläggning inför och under förundervisningsåret och ska bestå av följande delar: Begreppsförståelse inför förundervisningsåret, genomförs av speciallärarna under april-maj (se beslut (ÅLR 2022/10366 U2 231)Handledning med speciallärare inför förundervisningsåret kopplat till resultatet Kontrollerad teckningsiakttagelse genomförs med barn i förundervisning under augusti-september genomförs antingen av lärare i barnomsorg eller speciallärare. Handledning med speciallärare kring fortsatt arbete under förundervisningen. I tillägg till detta kan man vid behov i samråd med speciallärarna utföra ytterligare kartläggningar/bedömningar med enskilda barn vid behov Kartläggningen tidigareläggs till att omfatta de barn som ska påbörja sin förundervisning under kommande höst i augusti. Kartläggningens första del ska genomföras i april/maj med de barn som under året fyller 6 år eller har för avsikt att påbörja förundervisningen under läsåret. Lärloggen ersätter Observationsmaterialet i Axet täcker de områden som tidigare noterats där. Vårdnadshavare ska informeras om sina barns utveckling inom ramen för kartläggningen, genom att det dokumenteras i barnets lärlogg. Sakkunniggruppen redogör också i rapporten för kompletterande material för kartläggning inom barnomsorgen. De material som nämns är Lukimat och Bornholms modellen. Utifrån de resonemang som förs i rapporten vill Landskapsregeringen rekommendera att samtliga daghem på Åland använder sig av dessa.

Diariennr. [ÅLR 2023/1961](#)

Reg.datum

28-02-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ**

Utbildnings- och kulturavdelningen Utbildningsbyrån tjänstemannabeslut

**Beslutande**

Walk-Johansson Emilia,

**Föredragande**

**Ärendemening**

Arbetsplaner barnomsorg 2022 - 2023

**Motpart**

## Beslut

Ålands landskapsregering har 21.3.2023 antecknat samtliga arbetsplaner för barnomsorgens enheter för verksamhetsåret 2022–2023 för kännedom. Landskapsregeringen konstaterar att de flesta enheter i tillämpliga delar har utformat arbetsplanen i enlighet med den fastslagna mallen. De enheter/kommuner som inte har följt anvisningen kommer att få separata beslut. Dock finns det vissa punkter som landskapsregering önskar uppmärksamgöra alla kommuner på inför revidering av arbetsplanerna för nästa verksamhetsår. Kommunerna uppmanas att granska arbetsplanerna och om följande förekommer rätta till det till följande verksamhetsår. Det som noterats är: Användning av felaktig terminologi utifrån lagstiftning och förordning. (ex. förskola, förskoleundervisning, eftermiddagshem, specialbarntädgårdslärare). Det är viktigt att för tydlighetens skull använda den terminologi som lagstiftning och läroplan anger. För kortfattad information och beskrivning av hur enheten arbetar med utvärdering av verksamheten så att exempelvis rutiner kring detta inte framgår. Bristfällig beskrivning av hur verksamheten ordnas ifall religiösa evenemang ordnas. I beskrivningen behöver tydligt framgå vilka religiösa evenemang som ordnas och vilka alternativa evenemang ordnas för att ge en reell möjlighet för vårdnadshavaren att välja om barnet ska delta i de religiösa evenemangen eller ej. Detta i enlighet med anvisning ÅLR 2021/3409 vilken är gällande oavsett mall för arbetsplan. Vidare har konstaterat att man i somliga arbetsplaner beskriver verksamhet som inte lagenlig utifrån Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32. (nedan LBG) Om dessa brister förekommer i kommunernas verksamheter behöver detta åtgärdas samt revideras i kommande arbetsplan. Verksamheten erbjuder inte måltider i tillräcklig utsträckning exempelvis frukost i fritidshem, i enlighet med LBG 27 § del II, som reglerar att barn som deltar i daghemsverksamheten och fritidshemsverksamheten ska erbjudas hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov. Vidare förtydligas i Lagförslag 28/2018–2019 att maten ska erbjudas tillräckligt ofta under dagen. Maten som barnet behöver påverkas både av barnets individuella behov och längden på barnets närvaro under dagen i barnomsorgsverksamheten. Alla barn som är på plats samtidigt i barnomsorgsverksamheten ska erbjudas lika rätt att delta i måltiderna oberoende av om de närvarar heltid eller halvtid. LBG del I, §2 slår fast att det ska säkerställas att alla barn, oberoende av ekonomiska och sociala förhållanden eller funktionsnedsättningar har tillgång till en inkluderande och jämlik barnomsorg och grundskoleutbildning samt att främja livslångt lärande för alla. Dessutom reglerar 22 § i LBG del II att all verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Verksamheten uppfyller inte kraven på personaldimensioneringen / personalsammansättning i enlighet med 9–10§. LBG del II där det regleras att på ett fritidshem som har fler än 12 barn ska det finnas minst en fritidspedagog med högskoleexamen och att det i ett fritidshem ska finnas minst en anställd per 11 barn. Förundervisningen ges inte i enlighet med 17 § i LBG del II som reglerar att ett barn har rätt till kommunal daghemsverksamhet med förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt. Noterats också att man i en del arbetsplaner beskriver att fritidshem enbart är öppna på eftermiddagarna. Påpekas därför att om det finns barn som har behov av fritidshem innan skoldagen har dessa rätt till det. LBG §7del II slår fast att fritidshemsverksamheten erbjuder dagtid under skoldagarna omsorg och en meningsfull fritid för barn och ungdomar som har rätt till det enligt bestämmelserna i denna lag.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/1449](#) **Reg.datum** 10-02-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Utbildningsbyrån tjänstemannabeslut

**Beslutande** Walk-Johansson Emilia,

**Föredragande**

**Ärendemening** Arbetsplan barnomsorg 2022 -2023

**Motpart** Eckerö kommun/Ugglorna

**Beslut** Ålands landskapsregering har antecknat fritidshemmet Ugglornas arbetsplan för verksamhetsåret 2022–2023 för kännedom och konstaterar att arbetsplanen inte följer gällande anvisningar i tillämpliga delar. Landskapsregeringen uppmanar Eckerö kommun att till nästa verksamhetsår inkomma med arbetsplan som följer gällande anvisning.

**Diariennr.** [ÅLR 2022/7824](#) **Reg.datum** 29-09-2022 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Utbildningsbyrån tjänstemannabeslut

**Beslutande** Walk-Johansson Emilia,

**Föredragande**

**Ärendemening** Arbetsplan barnomsorg 2022 -2023

**Motpart** Föglö kommun / Daghemmet Myran

**Beslut** Ålands landskapsregering har antecknat Daghemmet Myrans arbetsplan för verksamhetsåret 2022–2023 för kännedom och konstaterar att arbetsplanen inte följer gällande anvisningar i tillämpliga delar. Landskapsregeringen uppmanar Eckerö kommun att till nästa verksamhetsår inkomma med arbetsplan som följer gällande anvisning.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/2587](#) **Reg.datum** 20-03-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Stenbäck Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Antikvarie

**Motpart**

**Beslut** Förordnanden 14-15 U1

**Diariennr.** [ÅLR 2023/2586](#) **Reg.datum** 20-03-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Stenbäck Niklas,

**Föredragande**

**Ärendemening** Museiadministratör

**Motpart**

**Beslut** Förordnande 16 U1

**Diariennr.** [ÅLR 2023/1226](#) **Reg.datum** 03-02-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Förvaltningschef tjänstemannabeslut

**Beslutande** Eriksson John,

**Föredragande**

**Ärendemening** Registrator

**Motpart**

**Beslut** Förordnande

**Diariennr.** [ÅLR 2017/8286](#) **Reg.datum** 30-10-2017 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Näringsavdelningen Fiskeribrån tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Åkergård Kenneth,

**Föredragande** Alopæus Sara,

**Ärendemening** Stöd ur Europeiska havs- och fiskerifonden EHFF

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen har den 21 mars 2023, utifrån godkända stödberättigande utgifter, beslutat godkänna slutredovisning om 30.841,47 euro för utbetalning. (63 N3)

**Diariennr.** [ÅLR 2023/49](#) **Reg.datum** 02-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Saltvik

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd.

Diariennr. [ÅLR 2023/210](#) Reg.datum 09-01-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Lemland

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd.

Diariennr. [ÅLR 2023/319](#) Reg.datum 11-01-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Mariehamn

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd. Villkor 1. Fastigheten ska användas av sökandena för fast bosättning. 2. Sökandena får inte ändra fastighetens användningsändamål utan tillstånd av landskapsregeringen. Landskapsregeringen konstaterar att då sökandena kommer att besitta fastigheten genom ett legoavtal är jordförvärvstillståndet giltigt för samma tidsperiod som legoavtalet är giltigt. Om legoavtalet i ett senare skede förnyas alternativt om sökandena i ett senare skede beslutar köpa fastigheten är sökandena tvungna att ansöka om ett nytt jordförvärvstillstånd.

Diariennr. [ÅLR 2023/556](#) Reg.datum 17-01-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Mariehamn

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/648](#) **Reg.datum** 19-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Hammarland

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/703](#) **Reg.datum** 20-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Finström

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/733](#) **Reg.datum** 23-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Mariehamn

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd. Villkor  
1. Fastigheten ska användas av sökanden för fast bosättning. 2.  
Sökanden får inte ändra fastighetens användningsändamål utan tillstånd av landskapsregeringen.



**Diariennr.** [ÅLR 2023/832](#) **Reg.datum** 25-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Jomala

**Motpart** Nora-hus Ab

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd. Villkor Bolaget ska ha sin hemort i landskapet Åland. Minst två tredjedelar av styrelsens medlemmar ska ha åländsk hembygdsrätt eller ha varit bosatta i landskapet sedan minst fem år tillbaka. Markområdet ska användas för det i ansökan angivna syftet.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/818](#) **Reg.datum** 25-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Jomala

**Motpart** Bostadsaktiebolaget Solbacken i Jomala

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd. Villkor Bolaget ska ha sin hemort i landskapet Åland. Minst två tredjedelar av styrelsens medlemmar ska ha åländsk hembygdsrätt eller ha varit bosatta i landskapet sedan minst fem år tillbaka. Markområdet ska användas för det i ansökan angivna syftet.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/883](#) **Reg.datum** 26-01-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande** Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening** Jordförvärv i Hammarland

**Motpart**

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar ansökan om jordförvärvstillstånd.

Diariennr. [ÅLR 2023/2600](#)

Reg.datum

21-03-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ**

Regeringskansli Allmänna byrån Enheten för rättsliga och internationella frågor tjänstemannabeslut

**Beslutande**

Nylund Elin,

**Föredragande**

**Ärendemening**

Penninginsamling

**Motpart**

Amnesty International Finländska sektionen rf

**Beslut**

Beviljat Giltighetstid och -område: Tillståndet gäller för tiden 21.3.2023-29.2.2024 – landskapet Åland. Syfte: Till föreningens världsomfattande arbete för de mänskliga rättigheterna genom kampanjer, information, lobbyverksamhet, forskning och aktivism. Insamlingssätt: Genom brev, telefonsamtal, internet, sociala medier, tidningsreklam, utomhusreklam, donationer, inbetalning till bankgiro samt evenemang. Villkor: Information om penninginsamlingen ska finnas på svenska språket. Detta innebär att all information som riktas till donationsgivarna ska finnas på svenska. 2. Tillståndshavaren är skyldig att senast tre månader efter det insamlingen avslutats inlämna redovisning i två exemplar till Ålands polismyndighet, PB 73, 22101 Mariehamn. Redovisningsblankett finns bifogad samt på landskapsregeringens webbplats [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax). Tillståndet gäller under förutsättning att tillståndsvillkoren är uppfyllda.

Diariennr. [ÅLR 2023/2518](#)

Reg.datum

17-03-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ**

Infrastrukturavdelningen Allmänna byrån Byråchef tjänstemannaföredragning

**Beslutande**

Blomberg Gustav,

**Föredragande**

Juslin Henrik,

**Ärendemening**

Understöd för utfasning av oljepanna, företag

**Motpart**

Bostad Ab Kahl

**Beslut**

Landskapsregeringen beviljar er ett understöd för byte av uppvärmningskälla i er fastighet. Stödet uppgår preliminärt till 3 188 euro. Villkor Understödet betalas ut efter att arbetet har redovisats enligt villkoren genom kopior av betalda fakturor samt fotografier på demontering av panna och oljetank och på de nya installationerna som utförts. Åtgärden ska vara slutförd senast 1.10.2024.

**Diariennr.** [ÅLR 2023/2511](#) **Reg.datum** 16-03-2023 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Infrastrukturavdelningen Allmänna byrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Blomberg Gustav,  
**Föredragande** Juslin Henrik,  
**Ärendemening** Understöd för främjande installation av solceller, företag  
**Motpart** Käringsunds camping AB

**Beslut** Landskapsregeringen beviljar er ett understöd för installation av solcellsanläggning i Er fastighet. Stödet uppgår preliminärt till 4 560 euro. Villkor Understödet betalas ut efter att arbetet har redovisats enligt villkoren genom kopior av betalda fakturor samt med fotografier som på ett lämpligt sätt illustrerar de installationer som har utförts. Åtgärden ska vara slutförd senast 1.4.2024. I det fall ni avser att koppla in anläggningen på elnätet ska även en bekräftelse som visar att anläggningen uppfyller elnätbolagets krav inlämnas till landskapsregeringen innan understödet utbetalas. Bekräftelsen kan till exempel utgöras av en kopia av ett godkänt besiktningsprotokoll.

**Diariennr.** [ÅLR 2019/3699](#) **Reg.datum** 08-05-2019 **Beslutsdatum** 2023-03-21

**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Utbildningsbyrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande** Grunér Jonna,  
**Föredragande** Rumander Annette,  
**Ärendemening** Erkännande av yrkeskvalifikationer, ämneslärare  
**Motpart**

**Beslut** Sökandens yrkeskvalifikationer erkänns och medför behörighet att verka som lärare i yrkesämnesundervisning på gymnasienivå i undervisningsämnen kopplade till datalagring, gränssnittsdesign, mjukvarudesign, programmering, webbserverprogrammering och webbutveckling.

Diariennr. [ÅLR 2023/1663](#)

Reg.datum

16-02-2023 Beslutsdatum 2023-03-21

**Beslutande organ**

Utbildnings- och kulturavdelningen Utbildningsbyrån Byråchef  
tjänstemannaföredragning

**Beslutande**

Grunér Jonna,

**Föredragande**

Rumander Annette,

**Ärendemening**

Erkännande av yrkeskvalifikationer

**Motpart**

**Beslut**

Sökandens yrkeskvalifikationer erkänns och medför behörighet att verka som lärare i barnomsorg och som lärare i förundervisning.