

## Fullmaktsinstruktioner för privatpersoner som vill lämna fullmakt åt företag, föreningar eller annan organisation för hantering av deras skogsdata

Exempelvis för privatpersoner för att lämna fullmakt om förnyelseplaner till företag

### Suomi.fi

- Gå till <https://suomi.fi/fullmakter>
- Logga in med knappen *identifiera dig* (för detta behövs bankkoder)
- Välj fullmakter
- Välj personliga fullmakter

Startsida > Fullmakter

## Fullmakter

### Välj till vems fullmakter du vill gå

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Personliga fullmakter</b> | Ge och begär fullmakter som dig själv.   |
| <b>Företagets fullmakter</b> | Ge och begär fullmakter för ett företags, en förenings eller något annat samfunds räkning. |
| <b>Barnets fullmakter</b>    | Ge och begär fullmakter för ett minderårigt barn.  |

### Fullmakt för att sköta ärenden

I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag och samfund ge en någon annan fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar.

### Anvisningar

- > Vad är Suomi.fi-fullmakter?
- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden
- > Uträttande av ärenden för en person
- > Uträttande av ärenden för en organization
- > Personens fullmakter
- > Organisationens fullmakter

- Uppe i vänstra hörnet välj *ge fullmakter*

Ge eller begär fullmakter

**GE FULLMAKTER**

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

**GIVNA FULLMAKTER**

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

### Givna fullmakter

På listan ser du de som har givits fullmakter. Du kan avgränsa listan med olika sökvillkor.

**Sökning**

Sök med namn, identifikation, fullmaktens specifikation eller sökord för fullmaktens ärende

*Skriv namn ellet annat sökord*

Visa mer sökvillkor

Sök Töm

Använd urvalskorgen ?

**1 fullmaktstagare**

Fullmaktstagare Fullmakter

- Välj *lägg till företag*

Steg

**1. Parter**

- 2. Fullmaktens ärenden
- 3. Valda fullmaktens ärenden
- 4. Giltighet
- 5. Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/5 Anvisningar för fullmakter ↗

**Parter**

Du kan lägga till flera fullmaktstagare.

**Fullmaktsgivare**

**Lägg till fullmaktstagare**

Lägg till person eller **Lägg till företag**

Avbryt Nästa →

- Kryssa för rutan *Finskt FO-nummer* och skriv in i sökrutan med namn eller FO-nummer det företag som du vill ge fullmakt åt

**Steg**

- **1. Parter**
- 2. Fullmaktsärenden
- 3. Valda fullmaktsärenden
- 4. Giltighet
- 5. Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/5 [Anvisningar för fullmakter](#)

## Parter

Du kan lägga till flera fullmaktstagare.

### Fullmaktsgivare

#### Lägg till fullmaktstagare

Företaget, föreningen eller det andra samfundet har ett

Finskt FO-nummer

Momsnummer (VAT ID) eller utländskt företagsnummer

Sök med namn eller FO-nummer

[Avbryt](#) [Nästa →](#)

- Skriv in *skogsdata* i sökfönstret och välj nedanför *behandling av skogsdata*

**Steg**

- 1. Parter
- 2. Fullmaktsärenden**
- 3. Valda fullmaktsärenden
- 4. Giltighet
- 5. Sammandrag och bekräftelse

Steg 2/5 [Anvisningar för fullmakter](#)

## Fullmaktsärenden

Sök och välj fullmaktsärenden för vilka du ger rätten att uträtta ärenden åt fullmaktsgivaren. Du kan också använda e-tjänsten eller organisationens namn som sökord. Du kan också utvidga sökningen genom att använda flera sökord som du lägger till dem separat. I listan ser du alla fullmaktsärenden där något av sökorden förekommer.

**Sök fullmaktsärenden**

Till exempel apoteksärenden, MinSkatt, FPA, kanta.fi eller lön

**Fullmaktsärenden (1)**  Visa alla fullmaktsärenden

Använda sökord

**skogsdata (1)** ×

Välj alla 1 Öppna alla ▾

<input type="checkbox"/> <b>Behandling av skogsdata</b> ▾
---

- Till näst ser du vad fullmakten ger för rättigheter

Steg

- ✓ 1. Parter
- ✓ 2. Fullmaktsärenden
- 3. Valda fullmaktsärenden**
  - 4. Giltighet
  - 5. Sammandrag och bekräftelse

Steg 3/5 [Anvisningar för fullmakter](#)

### Valda fullmaktsärenden

På listan ser du all de fullmaktsärenden du valt. Du kan ta bort fullmaktsärenden eller gå tillbaka till föregående skede för att komplettera dina val.

**Fullmaktsärenden (1)** [Ta bort alla](#)

**Behandling av skogsdata** [Ta bort](#)

SKOGS-, VATTEN OCH MINERALRESURSER

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade göra följande på fullmaktsgivarens vägnar:

- granska fullmaktsgivarens skogsdata
- skapa anmälan om användning av skog
- skapa handlingar för stöd för skogsvård och skogsförbättring
- skicka servicemeddelande.

[Avbryt](#) [← Föregående](#) [Nästa →](#)

- Giltighetstiden kan ändras, annars är den i kraft i fem års tid

Steg

- ✓ 1. Parter
- ✓ 2. Fullmaktsärenden
- ✓ 3. Valda fullmaktsärenden
- 4. Giltighet**
  - 5. Sammandrag och bekräftelse

Steg 4/5 [Anvisningar för fullmakter](#)

### Giltighet

Fullmaktens sista möjliga slutdatum är 25 år efter denna dag.

**Giltighetstid**

Ange datumet i formatet dag,månad.år (dd.mm.åååå)

Startdatum	Slutdatum
02.01.2025 <input type="text"/>	01.01.2030 <input type="text"/>

[Avbryt](#) [← Föregående](#) [Nästa →](#)

- Slutför ansökan för att den ska träda i kraft. Du kan vid behov välja att dra tillbaka ansökan innan giltighetstiden har utgått.