

ÅLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2004

Nr 41

Nr 41

LANDSKAPSFÖRORDNING

om de tjänster som finns inom kansliavdelningen vid landskapsregeringens allmänna förvaltning

Utfärdad i Mariehamn den 7 oktober 2004

Med stöd av 3 § 4 mom. landskapslagen den 2 juli 1998 om Ålands landskapsstyrelses allmänna förvaltning (70/1998) stadgas:

1 §

I denna förordning finns det bestämmelser om de tjänster som finns inom kansliavdelningen vid landskapsregeringens allmänna förvaltning och om behörighetskrav för tjänsterna.

2 §

Vid kansliavdelningens allmänna byrå finns, förutom tjänsten som avdelningschef, följande tjänster:

informationssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning,

jämställthetsinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning,

lantrådets sekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper samt

kanslichefssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning på gymnasialstadienivå och lämplig erfarenhet.

3 §

Vid allmänna byråns administrativa enhet finns följande tjänster:

enhetschef, administrationschef, behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt förtrogenhet med ledarskap och förvaltningsuppgifter,

biträdande enhetschef, förvaltningsinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning,

två byråsekreterare, behörighetskrav för sådan tjänst är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

registrator, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning och förtrogenhet med arkivfrågor,

biträdande registrator, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

registratorsbiträde, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå eller annan lämplig utbildning och erfarenhet,

receptionsansvarig, receptionist, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper,

receptionist, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper,

vaktmästeriansvarig, övervaktmästare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt personbilskörkort,

två vaktmästare - chaufförer, behörighetskrav för sådan tjänst är lämplig utbildning och personbilskörkort samt

vaktmästare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och personbilskörkort.

4 §

Vid allmänna byråns enhet för Europarätt och externa frågor finns följande tjänster:

enhetschef, chef för Europarättsfrågor, behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt goda språkkunskaper, kunskaper om Europeiska unionen och EG-rätten samt förtrogenhet med ledarskap och förvaltningsuppgifter,

biträdande EU-jurist, behörighetskrav för tjänsten inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier eller annan motsvarande examen med minst fyra års heltidsstudier samt goda språkkunskaper, samt

EU-handläggare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper.

5 §

Vid allmänna byråns personalenhet finns följande tjänster:

enhetschef, personalsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell

utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning samt erfarenhet av personalfrågor och -administration.

6 §

Vid kansliavdelningens byggnadsbyrå finns följande tjänster:

byråchef, överinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd arkitekt- eller byggnadsingenjörsexamen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier,

avdelningssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

projekttingenjör, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med inriktning på byggnadsteknik samt erfarenhet av entreprenadverksamhet,

projektledare, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning samt förtrogenhet med databaserade geografiska informationssystem,

handläggare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnadsteknik, ekonomi eller motsvarande,

byggmästare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med inriktning på byggnadsteknik,

maskinmästare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med inriktning på maskin- eller VVS-teknik samt

gårdskarlar, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning eller erfarenhet av fastighetsskötsel.

7 §

Vid byggnadsbyråns bostadsenhet finns följande tjänster:

enhetschef, bostadslåneinspektör, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning samt goda insikter i ekonomi och administration samt

byggnadskonsulent, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning.

8 §

Vid byggnadsbyråns brand- och räddningsenhet finns följande tjänst:

enhetschef, *räddningsinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning.

riktning samt innehav av elbehörighet 1 och hissbehörighet.

9 §

Vid byggnadsbyråns el- och energienhet finns följande tjänst:

enhetschef, *elinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig in-

10 §

Denna förordning träder i kraft den 1 december 2004.

Mariehamn den 7 oktober 2004

ROGER NORDLUND
lantråd

Jörgen Strand
föredragande ledamot

