

Nr 120

LANDSKAPSFÖRORDNING

om landskapsstyrelsens allmänna förvaltning

Utfärdad i Mariehamn den 31 december 1998

Med stöd av 3 § 2 och 4 mom. landskapslagen den 2 juli 1998 om landskapsstyrelsens allmänna förvaltning (70/98) stadgas:

1 §

I denna förordning finns det bestämmelser om indelningen av avdelningarna vid landskapsstyrelsens allmänna förvaltning i byråer och enheter, om de uppgifter som ankommer på byråerna och enheterna, om de tjänster som finns vid byråerna och enheterna samt om behörighetskrav för tjänsterna.

Kansliavdelningen

2 §

Vid kansliavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller författningssenkliga frågor, offentlig förvaltning, externa relationer, allmän ordning och säkerhet, polisväsendet, allmänna val, kommunalförvaltning, information, trafik och fordon, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, jämställdhet, radio- och television, postväsendet samt personalvård, personalutbildning och personalutveckling samt

2) *byggnadsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller byggnads- och planläggningsväsendet, landskapets byggnadsprojekt,

fastighetsförvaltning, expropriation, bostadsproduktion och -förbättringar, hyresförhållanden, byggnadsstatistik, brand- och räddningsväsendet, explosionsfarliga ämnen, befolkningskydd och beredskapsfrågor, registrering av in- kvarterings- och trakteringsverksamhet samt elsäkerhet, hissäkerhet och energi.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

3 §

Vid kansliavdelningens allmänna byrå finns följande enheter:

1) *administrativa enheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller åländsk hembygdsrätt, jordförvärv, näringsrätt och reglementerade näringar, allmänna val, kommunerna, information, registerövervakning, registratur, trafik och fordon, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, radio- och television samt postväsendet,

2) *enheten för Europarätt och externa frågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller Europeiska unionen och annat institutionaliserat internationellt samarbete samt

3) *personalenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller personalvård, personalutbildning, intern information, arbetsplatsdemokrati, arbetarskydd och företagshälsovård.

4 §

Vid kansliavdelningens byggnadsbyrå finns följande enheter:

1) *bostadsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller bostadsproduktion och bostadsförbättringar, hyresförhållanden samt byggnadsstatistik,

2) *brand- och räddningsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller brand- och räddningsväsendet, explosionsfarliga ämnen, befolkningsskydd och beredskapsfrågor samt registrering av inkvarterings- och trakteringsverksamhet samt

3) *el- och energienheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller elsäkerhet, hissäkerhet och energi.

5 §

Avdelningschefen för kansliavdelningen som benämns kanslichef förestår den allmänna byrån.

Byggnadsbyrån förestås av en byråchef.

6 §

Vid kansliavdelningens allmänna byrå finns, förutom tjänsten som avdelningschef, följande tjänster:

informationssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning,

jämställhetsinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning samt

lantrådets sekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper.

7 §

Vid allmänna byråns administrativa enhet finns följande tjänster:

enhetschef, *administrationschef*, behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt förtrogenhet med ledarskap och förvaltningsuppgifter,

biträdande enhetschef, *förvaltningsinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är

erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning,

två *byråsekreterare*, behörighetskrav för sådan tjänst är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

registrator, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning och förtrogenhet med arkivfrågor,

biträdande registrator, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

receptionsansvarig, *receptionist*, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper,

receptionist, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper,

vaktmästeriansvarig, *övervaktmästare*, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt personbilskörkort,

två *vaktmästare - chaufförer*, behörighetskrav för sådan tjänst är lämplig utbildning och personbilskörkort samt

vaktmästare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och personbilskörkort.

8 §

Vid allmänna byråns enhet för Europarätt och externa frågor finns följande tjänster:

enhetschef, *chef för Europarättsfrågor*, behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt goda språkkunskaper, kunskaper om Europeiska unionen och EG-rätten samt förtrogenhet med ledarskap och förvaltningsuppgifter samt

EU-handläggare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt goda språkkunskaper.

9 §

Vid allmänna byråns personalenhet finns följande tjänster:

enhetschef, *personalsekreterare*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning samt erfarenhet av personalfrågor och -administration samt

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

10 §

Vid kansliavdelningens byggnadsbyrå finns följande tjänster:

byråchef, överinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd arkitekt- eller byggnadsingenjörsexamen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier,

avdelningssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

projektingenjör, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med inriktning på byggnadsteknik samt erfarenhet av entreprenadverksamhet,

byggmästare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med inriktning på byggnadsteknik,

maskinmästare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med inriktning på maskin- eller VVS-teknik,

gårdskarlar, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning eller erfarenhet av fastighetsskötsel samt

städare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning eller erfarenhet av städarbete.

11 §

Vid byggnadsbyråns bostadsenhet finns följande tjänster:

enhetschef, *bostadslåneinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning samt goda insikter i ekonomi och administration samt

byggnadskonsulent, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå omfattande minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning.

12 §

Vid byggnadsbyråns brand- och räddningssenhet finns följande tjänst:

enhetschef, *räddningsinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning.

13 §

Vid byggnadsbyråns el- och energienhet finns följande tjänst:

enhetschef, *elinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning samt innehav av elbehörighet 1 och hissbehörighet.

Finansavdelningen

14 §

Vid finansavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller budget, ekonomisk planering, skatter och avgifter, informationsteknologi samt kommunernas ekonomi,

2) *redovisningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller redovisning, betalningsrörelse och likviditetsplanering samt

3) *avtals- och pensionsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kollektiva avtal och tolkningen av dessa, de landskapsanställdas rättsliga ställning, tjänsteregleringar samt pensioner.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

15 §

Vid finansavdelningens allmänna byrå finns en *IT-enhet* som sköter samordningen och utvecklingen av förvaltningens informationsteknologi samt driften av förvaltningens gemensamma dataanläggningar och -system.

Vid finansavdelningens redovisningsbyrå finns ett *lönkontor* som är en enhet vilken sköter utbetalningen av löner och därtill hörande registerföring.

16 §

Avdelningschefen för finansavdelningen som benämns finanschef förestår den allmänna byrån. De andra byråerna förestås av byråchefer.

17 §

Vid finansavdelningens allmänna byrå finns, förutom tjänsten som avdelningschef, följande tjänster:

avdelningsjurist, behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier,

budgetplanerare, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsva-

rar minst tre års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination,

budgetberedare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning och erfarenhet samt

avdelningssekreterare-budgetberedare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och erfarenhet.

18 §

Vid allmänna byråns IT - enhet finns följande tjänster:

enhetschef, *IT-chef*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination samt

IT-driftstekniker, behörighetskrav för tjänsten är minst tvåårig utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

19 §

Vid finansavdelningens redovisningsbyrå finns följande tjänster:

byråchef, *landskapskamrer*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination,

biträdande landskapskamrer, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination,

kassör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning och erfarenhet samt

tio *bokförare*, behörighetskrav för sådan tjänst är lämplig utbildning och erfarenhet.

20 §

Vid redovisningsbyråns lönekontor finns följande tjänster:

enhetschef, *ledande lönebokförare*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning och erfarenhet samt

sex *lönebokförare*, behörighetskrav för sådan tjänst är lämplig utbildning och erfarenhet.

21 §

Vid finansavdelningens avtals- och pensionsbyrå finns följande tjänster:

byråchef, *avtalschef*, behörighetskrav för

tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination,

avtalssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och erfarenhet samt *pensionshandläggare*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination.

Social- och miljöavdelningen

22 §

Vid social- och miljöavdelningen finns följande byråer:

1) *socialvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller utkomstskydd, främjande av social välfärd och förebyggande av sociala problem,

2) *hälso- och sjukvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller främjande av hälsa och förebyggande av sjukdomar,

3) *miljömedicinska byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller djursjukdomar, djurskydd, livsmedelshygienisk kontroll och annan veterinärvård, livsmedelstillsyn, produktsäkerhet och annan miljöhygien samt

4) *miljöbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller vattenvård, avfallsfrågor, luftvård och annan miljövård, miljökonsekvensbedömningar och miljöberättelser, främjande av den allmänna miljömedvetenheten, naturvård, landskapsvård och utnyttjande av naturen för rekreation.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

23 §

Avdelningschefen för social- och miljöavdelningen förestår socialvårdsbyrån. De andra byråerna förestås av byråchefer.

24 §

Vid social- och miljöavdelningens socialvårdsbyrå finns, förutom tjänsten som avdelningschef, följande tjänster:

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och erfarenhet samt

socialinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar

minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination samt förtrogenhet med byråns verksamhetsområde.

25 §

Vid social- och miljöavdelningens hälso- och sjukvårdsbyrå finns följande tjänster:

byråchef, *landskapsläkare*, behörighetskrav för tjänsten är legitimerad läkare och god förtrogenhet med byråns verksamhetsområde,

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och erfarenhet samt

hälsovårdsinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination och förtrogenhet med byråns verksamhetsområde.

26 §

Vid social- och miljöavdelningens miljömedicinska byrå finns följande tjänster:

byråchef, *landskapsveterinär*, behörighetskrav för tjänsten är legitimerad veterinär, livsmedelshygienikerexamen eller annan motsvarande examen och god förtrogenhet med byråns verksamhetsområde samt

biträdande landskapsveterinär, behörighetskrav för tjänsten är legitimerad veterinär samt god förtrogenhet med miljöhygien och djurskydd.

27 §

Vid social- och miljöavdelningens miljöbyrå finns följande tjänster:

byråchef, miljöjurist, behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt förtrogenhet med ledarskap och förvaltningsuppgifter,

biträdande miljöingenjör, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning,

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och erfarenhet,

laboratorieföreståndare, behörighetskrav för tjänsten är lämplig laboratorieutbildning på gymnasialstadienivå,

miljöingenjör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination,

miljöinspektör, behörighetskrav för tjänsten

är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination,

naturvårdsintendent, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination samt

vattenbiolog, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination.

Utbildnings- och kulturavdelningen

28 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde, studieinformation, studiestöd och elevantagning,

2) *utbildningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller grundskolväsendet, gymnasialstadietutbildning, yrkeshögskoleutbildning, högskoleutbildning och läroavtalsutbildning,

3) *kulturbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturell verksamhet, det fria bildningsarbetet samt utbildningen i konstämnen, ungdoms- och idrottsverksamhet, biblioteksverksamhet samt arkivverksamhet samt

4) *museibyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturminnesvården dvs fornminnesvården, kulturmiljövården, folkminnesvården, byggnadsminnesvården och museiväsendet.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

29 §

Vid utbildningsavdelningens allmänna byrå finns en *studieserviceenhet* vid vilken handläggs ärenden som gäller studieinformation, studiestöd och elevantagning.

30 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens utbildningsbyrå finns följande enheter:

1) *vuxenutbildningsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller vuxenutbildning och läroavtal,

2) *Ålands högskola*, som sköter de uppgifter som hör samman med den högskoleundervisning och den vetenskapliga forskning som bedrivs genom landskapets försorg samt

3) *Ålands läromedelscentral*, som sköter informationen om nya läromedel till skolorna i landskapet, anskaffningen av audiovisuella läromedel och pedagogiska hjälpmedel samt utlåningen av dem till skolorna i landskapet.

31 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå finns *Ålands landskapsarkiv* som är en enhet vid vilken handläggs ärenden som gäller arkiveringen av handlingar och som även sköter mottagningen, förvaret och ordnandet av arkivalier.

32 §

Avdelningschefen för utbildnings- och kulturavdelningen förestår den allmänna byrån. De övriga byråerna förestås av byråchefer.

33 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens allmänna byrå finns, förutom tjänsten som avdelningschef, följande tjänster:

utredningssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

avdelningssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

planerare, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning.

34 §

Vid allmänna byråns studieserviceenhet finns följande tjänster:

enhetschef, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning samt förtrogenhet med utbildningsfrågor samt

studiesekreterare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

35 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens utbildningsbyrå finns följande tjänster:

byråchef, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra

års heltidsstudier, minst 35 studieveckor i pedagogik eller motsvarande ämnen samt god kännedom om utbildningsfrågor och administrativa uppgifter samt

överinspektör, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig ämneskombination samt god kännedom om utbildningsfrågor och administrativa uppgifter.

36 §

Vid utbildningsbyråns vuxenutbildningsenhet finns följande tjänst:

enhetschef, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning samt förtrogenhet med utbildningsfrågor.

37 §

Vid Ålands högskola finns följande tjänster: *enhetschef*, *högskolechef*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt förtrogenhet med utbildningsfrågor,

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

två planerare, behörighetskrav för sådan tjänst är högskoleexamen med lämplig inriktning.

38 §

Vid Ålands läromedelscentral finns följande tjänster:

enhetschef, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning samt förtrogenhet med undervisningsfrågor samt

AV-assistent, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

39 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå finns följande tjänster:

byråchef, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier samt god kännedom om kulturområdet och förtrogenhet med administrativa uppgifter samt

kulturkonsulent, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning och förtrogenhet med kulturfrågor.

40 §

Vid Ålands landskapsarkiv finns följande tjänster:

enhetschef, *landskapsarkivarie*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier i vilken nordisk historia ingår som en väsentlig del, högre arkivexamen samt god kännedom om ofentlig arkivverksamhet,

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

två arkivbiträden, behörighetskrav för sådan tjänst är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

41 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens museibyrå finns följande tjänster:

byråchef, *landskapsantikvarie*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier i vilken nordisk arkeologi eller nordisk historia eller nordisk etnologi eller nordisk konstvetenskap är huvudämne samt förtrogenhet med musei- och fältarbete samt administrativa uppgifter,

kanslisektionen

sektionschef, *museiekonom*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med merkantil inriktning,

museisekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

arkeologiska sektionen

sektionschef, *överantikvarie*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och i vilken arkeologi är huvudämne samt god förtrogenhet med arkeologiskt fältarbete,

två antikvarier, behörighetskrav för sådan tjänst är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och i vilken arkeologi är huvudämne,

assistent, behörighetskrav för tjänsten är högskoleutbildning med lämplig inriktning samt *antikvarie i marinarkeologi*, behörighetskrav

för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och i vilken marinarkeologi är huvudämne,

etnologiska sektionen

sektionschef, *överantikvarie*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och i vilken nordisk etnologi är huvudämne samt god förtrogenhet med etnologiskt fältarbete,

två antikvarier, behörighetskrav för sådan tjänst är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och i vilken nordisk etnologi är huvudämne,

konservator, behörighetskrav för tjänsten är textilkonservatorsexamen eller motsvarande utbildning,

byggmästare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnadsteknik och förtrogenhet med traditionella byggnadsmetoder samt

assistent - ritare, behörighetskrav för tjänsten är kartritarexamen med inriktning på byggnadsritning,

museisektionen

sektionschef, *museichef*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning samt god förtrogenhet med museiarbete,

konstintendent, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen i vilken nordisk konstvetenskap ingår samt förtrogenhet med museiarbete,

bibliotekarie, behörighetskrav för tjänsten är biblioteksexamen eller motsvarande utbildning,

två utställningsassistenter, behörighetskrav för sådan tjänst är eftergymnasial utbildning med lämplig inriktning,

receptionist, behörighetskrav är för tjänsten lämplig utbildning och erfarenhet samt

tre *museivakter*, behörighetskrav för sådan tjänst är lämplig utbildning och erfarenhet,

platskontoret i Kastelholm

sektionschef, *överantikvarie*, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning samt förtrogenhet med restaureringsarbete,

antikvarie, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier i vilken konstvetenskap är huvudämne samt förtrogenhet med restaureringsarbete,

antikvarie, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och i vilken arkeologi är huvudämne och minst 20 studieveckor i medeltidsarkeologi ingår,

antikvarie, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier i vilken nordisk etnologi är huvudämne,

konservator, behörighetskrav för tjänsten är konservatorsexamen med lämplig inriktning och erfarenhet av arkeologiska fynd,

assistent, behörighetskrav för tjänsten är högskoleutbildning med lämplig inriktning,

mätningstekniker, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning,

driftstekniker, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

byggmästare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnadsteknik och förtrogenhet med traditionella byggnadsmetoder.

Näringsavdelningen

42 §

Vid näringsavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller utveckling av näringarna förutom primärnärningar samt regional utveckling och arbetsmarknadsfrågor,

2) *jordbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jordbruk och dess binärningar samt förvaltningen av landskapets jordbruksegendomar, dock inte jordbruksegendomar som ingår i naturreservat,

3) *fiskeribyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller fiske, fiskevård, fiskodling samt förvaltningen av landskapets fiskevatten, dock inte fiskevatten som ingår i naturreservat samt

4) *skogsbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller skogsbruk, jakt och viltvård

samt förvaltningen av landskapets skogar, dock inte skogar som ingår i naturreservat.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

43 §

Vid näringsavdelningens jordbruksbyrå finns följande enheter:

1) *struktur- och stödenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller investeringsstöd till jordbruket, miljöstöd samt övriga stöd som riktar sig till jordbruket och dess binärningar,

2) *avbytarenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller lantbrukssemester och administrationen av landskapets avbytarverksamhet samt

3) *vattenenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller dränering, bevattning, täckdikning, fältmätning, planläggning, utlåtanden och torrlägningsförrättningar.

44 §

Vid näringsavdelningens skogsbruksbyrå finns en *enhet för jakt- och viltvårdsfrågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jakt och viltvård samt angelägenheter som hör samman med jakt och viltvård.

45 §

Vid näringsavdelningens allmänna byrå finns följande tjänster:

byråchef, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning samt erfarenhet av ledarskap,

företagskonsult, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning,

utvecklingsplanerare, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst tre års heltidsstudier med lämplig inriktning,

turistsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning,

projektledare, behörighetskrav för tjänsten är högskoleexamen med lämplig inriktning samt *avdelningssekreterare*, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

46 §

Vid näringsavdelningens jordbruksbyrå finns följande tjänster:

byråchef, *landskapsagronom*, behörighetskrav för tjänsten är agronomexamen samt erfarenhet av ledarskap,

trädgårdskonsulent, behörighetskrav för tjänsten är minst tvåårig utbildning efter gymnasialstadienivå med trädgårdsinriktning,

lantbrukshandläggare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

47 §

Vid jordbruksbyråns struktur- och stödenhet finns följande tjänster:

enhetschef, behörighetskrav för tjänsten är agronomexamen samt erfarenhet av ledarskap,

miljöstödsansvarig, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

miljöstödsassistent, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

48 §

Vid jordbruksbyråns avbytarenhet finns följande tjänst:

enhetschef, *ledande avbytare*, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

49 §

Vid jordbruksbyråns vattenenhet finns följande tjänster:

enhetschef, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik,

vattenbyggmästare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt

dränerings- och bevattningsplanerare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

50 §

Vid näringsavdelningens fiskeribyrå finns följande tjänster:

byråchef, behörighetskrav för tjänsten är vid universitet eller därmed jämförbar högskola,

som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier med lämplig inriktning samt erfarenhet av ledarskap,

fiskerikonsulent, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

fiskeriinspektör, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

51 §

Vid näringsavdelningens skogsbruksbyrå finns följande tjänster:

byråchef, *landskapsförstämestare*, behörighetskrav för tjänsten är skoglig examen på högskolenivå omfattande minst fyra års heltidsstudier samt erfarenhet av ledarskap,

skogsbruksplanerare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med skoglig inriktning,

två *skogsbruksingenjörer*, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med skoglig inriktning,

skogsförvaltare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå med skoglig inriktning samt

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

52 §

Vid skogsbruksbyråns enhet för jakt- och viltvårdsfrågor finns följande tjänst:

jaktförvaltare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning efter gymnasialstadienivå samt erfarenhet av jakt- och viltvård.

Trafikavdelningen

53 §

Vid trafikavdelningen finns en *allmän byrå*, vid vilken handläggs ärenden som gäller strategisk trafikplanering, byggande och underhåll av vägar, broar, färjor, hamnar och farleder samt trafiksäkerhet, färjtrafik, kollektivtrafik och flygtrafik.

Avdelningschefen för trafikavdelningen som benämns överingenjör förestår den allmänna byrån.

54 §

Vid trafikavdelningens allmänna byrå finns följande enheter:

1) *väghållningsenheten* som sköter driften och underhållet av vägar, broar, hamnar och linfärjor.

2) *färjhållningsenheten* som sköter driften av landskapets frigående färjor,

3) *enheten Ålandstrafiken* som sköter bokningen av bilplatser på skärgårdsfärjorna, tidtabeller och administreringen av landskapets deltagande i kollektivtrafiken,

4) *projekteringsenheten* som sköter projekteringen av vägar, hamnar och broar samt

5) *verkstads- och lagerenheten* som sköter lagrehållningen för avdelningens behov och olika underhållsuppgifter.

55 §

Vid trafikavdelningens allmänna byrå finns, förutom tjänsten som avdelningschef, följande tjänster:

trafikingenjör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt erfarenhet av långsiktig trafikplanering och förprojektering,

vägingenjör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt erfarenhet av vägentreprenadverksamhet,

bro- och hamningenjör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt erfarenhet av bro- och hamnentreprenadverksamhet,

teknisk inspektör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på maskin- och skeppsbyggnad samt erfarenhet av sjöfart och rederiverksamhet,

ekonomichef, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på ekonomi och administration samt erfarenhet av offentlig förvaltning,

avdelningssekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning.

56 §

Vid trafikavdelningens väghållningsenhet finns följande tjänster:

enhetschef, *väghållningschef*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt erfarenhet av ledarskap,

två *vägmästare*, behörighetskrav för sådan tjänst är minst treårig utbildning efter gymna-

sialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik,

två *byggmästare*, behörighetskrav för sådan tjänst är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt

brovakt, behörighetskrav för tjänsten är lämplig utbildning och erfarenhet.

57 §

Vid trafikavdelningens färjhållningsenhet finns följande tjänster:

enhetschef, *sjötrafikinspektör*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på ekonomi- och personaladministration och erfarenhet av sjöfart och rederiverksamhet samt av ledarskap,

sjöpersonalinspektör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med nautisk inriktning samt erfarenhet av personalfrågor och administration samt

byråsekreterare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med lämplig inriktning samt förtrogenhet med sjöpersonaladministration.

58 §

Vid trafikavdelningens enhet Ålandstrafiken finns följande tjänst:

enhetschef, *bokningschef*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på ekonomi- och administration samt goda språk- och datakunskaper och erfarenhet av ledarskap.

59 §

Vid trafikavdelningens projekteringsenhet finns följande tjänster:

enhetschef, *projekteringschef*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik samt erfarenhet av ledarskap,

tre *projekteringsingenjörer*, behörighetskrav för sådan tjänst är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på byggnads- och samhällsteknik,

mättingsingenjör, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på lantmäteriteknik samt

ritare, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med inriktning på kartframställning och geografiska informationssystem (GIS).

60 §

Vid trafikavdelningens verkstads- och lagerenhet finns följande tjänster:

enhetschef, *verkstadschef*, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasialstadienivå med inriktning på maskinteknik samt erfarenhet av ekonomi och ledarskap,

verkmästare, behörighetskrav för tjänsten är minst treårig utbildning efter gymnasial-

stadienivå med inriktning på maskinteknik samt erfarenhet av ledarskap samt

lagerförman, behörighetskrav för tjänsten är utbildning på gymnasialstadienivå med inriktning på ekonomi eller teknik.

61 §

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 1999.

Mariehamn den 31 december 1998.

ROGER JANSSON
lanträd

Bengt Häger
föredragande ledamot

