

ÅLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

1973

N:o 25—27

Innehåll: Nr 25. Landskapslag om landskapet Ålands centrala ämbetsverk.
Nr 26. Landskapslag angående ändring av landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse.
Nr 27. Landskapslag om disciplinära åtgärder mot Ålands landskapsförvaltning underlydande tjänstemän.

Nr 25.

LANDSKAPSLAG

om landskapet Ålands centrala ämbetsverk.

Föredragen för Republikens president den 4 maj 1973.

Utfärdad i Mariehamn den 10 maj 1973.

I enlighet med Ålands landstings¹⁾ beslut stadgas:

1 kap.

Ämbetsverkets avdelningar.

1 §.

Angående avdelningarna vid det centrala ämbetsverket stadgas i landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse.

Vid avdelningarna finnes byråer i enlighet med vad i denna lag stadgas.

Kansliavdelningen.

2 §.

Vid kansliavdelningen finnes

- 1) en allmän byrå;
- 2) en administrativ byrå; samt
- 3) en byggnads- och brandskyddsbyrå.

Kansliavdelningen förestås av kanslichefen, som tillika är chef för avdelningens allmänna byrå. Administrativa byrån förestås av kanslisekretära-

ren samt byggnads- och brandskyddsbyrån av överinspektören.

3 §.

Allmänna byrån handlägger ärenden angående

- 1) åländsk hembygdsrätt och därmed sammanhängande rättigheter;
- 2) allmän ordning och säkerhet samt polisväsendet;
- 3) utövande av reglementerade näringar;
- 4) personalförvaltning;
- 5) disciplinära åtgärder;
- 6) registrering och övervakning av fordon;
- 7) representation i Nordiska rådet; samt
- 8) övriga ärenden, vilka icke kan anses ankomma på annan avdelning eller byrå.

4 §.

Administrativa byrån handlägger ärenden angående

- 1) landskapsstyrelsens registratur och arkiv;
- 2) landskapsstyrelsens berättelse till Ålands landsting;
- 3) landskapets allmänna statistik;
- 4) landskapsstyrelsens utbildnings- och informationsverksamhet;
- 5) landstings- och kommunalval; samt
- 6) kommunalförvaltning.

Underställt administrativa byrån är registratorskontoret.

1) Framst. nr 45/1972.

Lagutsk. bet. nr 8/1972—73.

St. utsk. bet. nr 12 och 12a/1972—73.

5 §.

Byggnads- och brandskyddsbyrån handlägger ärenden angående

- 1) övervakningen av byggnadsverksamheten;
- 2) långivningen för bostadsproduktionens främjande;
- 3) fastställelse av general-, stads- och byggnadsplaner;
- 4) brandskyddet och räddningstjänsten;
- 5) elektriska anläggningar; samt
- 6) landskapets fasta egendom i samråd med finansavdelningen, med undantag av jordbruks- och skogslägenheter samt trafikavdelningens anläggningar.

Finansavdelningen.

6 §.

Vid finansavdelningen finnes

- 1) en budgetbyrå; samt
- 2) en räkenskapsbyrå.

Finansavdelningen förestås av finanschefen, som tillika är chef för budgetbyrån. Räkenskapsbyrån förestås av landskapskamreraren.

7 §.

Budgetbyrån handlägger ärenden angående

- 1) landskapets årsstater;
- 2) extraordinarie anslag, såvida dessa icke överförs till någon annan avdelning;
- 3) den skattefinansiella utjämningen;
- 4) skatter och avgifter;
- 5) lån för förvaltningens finansiering;
- 6) den finansiella långtidsplaneringen;
- 7) den allmänna tillsynen över landskapets egendom; samt
- 8) övriga finansärenden, vilka icke handlägges av någon annan avdelning eller byrå.

8 §.

Räkenskapsbyrån handlägger ärenden angående

- 1) utanordningar;
- 2) granskning av underredovisares räkenskaper och medelsförvaltning; samt
- 3) landskapets bokföring och bokslut.

Underställda räkenskapsbyrån är bokförings-, kassa- och kontrollkontoren.

Social- och hälsovårdsavdelningen.

9 §.

Vid social- och hälsovårdsavdelningen finnes

- 1) en byrå för socialvårdsärenden;
- 2) en byrå för hälso- och sjukvårdsärenden; samt

- 3) en byrå för livsmedelshygien.

Social- och hälsovårdsavdelningen förestås av socialchefen, som tillika är chef för byrån för socialvårdsärenden. Byrån för hälso- och sjukvårdsärenden förestås av landskapsläkaren samt byrån för livsmedelshygien av landskapsveterinären.

10 §.

Byrån för socialvårdsärenden handlägger ärenden angående

- 1) socialvård och vårdanstalter;
- 2) sociala understöd; samt
- 3) invalidvård.

Byrån för hälso- och sjukvårdsärenden handlägger ärenden angående det allmänna folkhälsoarbetet och sjukvården.

Byrån för livsmedelshygien handlägger ärenden angående

- 1) veterinärvård;
- 2) sanitära förhållanden; samt
- 3) livsmedelshygien och därtill anslutna frågor.

Utbildningsavdelningen.

11 §.

Vid utbildningsavdelningen finnes

- 1) en allmän byrå;
- 2) en skolbyrå;
- 3) en museibyrå; samt
- 4) en biblioteksbyrå.

Utbildningsavdelningen förestås av utbildningschefen, som tillika är chef för avdelningens allmänna byrå. Skolbyrån förestås av skolinspektören, museibyran av landskapsantikvarien och biblioteksbyrån av biblioteksinspektören.

12 §.

Allmänna byrån och skolbyrån handlägger ärenden angående

- 1) den allmänna planeringen av landskapets utbildningsväsende;
- 2) grundskolor och folkskolor, gymnasiet, yrkeskolor och fackskolor, folkhögskolan, medborgarinstitutet och sommaruniversitetet;
- 3) den fria bildningsverksamheten;
- 4) idrotts- och ungdomsverksamheten; samt
- 5) kultur- och utbildningsärenden, som icke hänförs till annan avdelning eller byrå.

Museibyran handlägger ärenden angående forn- och kulturminnesvården samt museer.

Biblioteksbyrån handlägger biblioteksärenden.

Näringsavdelningen.

13 §.

Vid näringsavdelningen finnes

- 1) en allmän byrå;
- 2) en jordbruksbyrå;
- 3) en skogsbruksbyrå;
- 4) en fiskeribyrå;
- 5) en byrå för turistärenden; samt
- 6) en miljövårdsbyrå.

Avdelningen förestås av chefen för näringsavdelningen, som tillika är chef för avdelningens allmänna byrå. Jordbruksbyrån förestås av landskapsagronomen, skogsbruksbyrån av landskapsförstmästaren, fiskeribyran av fiskeriintendenten, byrån för turistärenden av byråchefen samt miljövårdsbyrån av miljövårdsintendenten.

14 §.

Allmänna byrån handlägger ärenden angående

- 1) näringsfrågor och ekonomiska frågor av allmän natur;
- 2) hem- och småindustri;
- 3) kreditgarantier för näringslivet;
- 4) sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor; samt
- 5) arbetsförmedling och yrkesvägledning.

15 §.

Jordbruksbyrån handlägger ärenden angående

- 1) jordbruket och dess binärningar;
- 2) jorddispositionsfrågor; samt
- 3) landskapets jordegendomar i samråd med finansavdelningen.

16 §.

Skogsbruksbyrån handlägger ärenden angående

- 1) skogsbruk;
- 2) skogsforskning; samt
- 3) landskapets skogsegendomar i samråd med finansavdelningen.

17 §.

Fiskeribyran handlägger ärenden angående

- 1) fiskerinäringens främjande;
- 2) fiskodling och annan fiskevård; samt
- 3) landskapets fiskevatten.

18 §.

Byrån för turistärenden handlägger ärenden angående

- 1) turismens främjande;
- 2) allmänna marknads- och informationsfrågor inom turismen; samt
- 3) utveckling och forskning rörande turism.

19 §.

Miljövårdsbyrån handlägger ärenden angående

- 1) miljövård;
- 2) naturskydd; samt
- 3) jakt och viltvård.

Trafikavdelningen.

20 §.

Vid trafikavdelningen finnes

- 1) en allmän byrå;
- 2) en teknisk byrå; samt
- 3) en sjötrafikbyrå.

Trafikavdelningen förestås av överingenjören som tillika är chef för avdelningens allmänna byrå.

21 §.

Allmänna byrån handlägger ärenden angående

- 1) vägunderhåll;
- 2) vägprojektering och övervakning av vägbyggnadsarbeten;
- 3) väg-, bro- och vattenbyggnad;
- 4) hamnanläggningar; samt
- 5) andra allmänna trafikmedel än färjor.

22 §.

Tekniska byrån handlägger ärenden angående

- 1) landskapets verkstäder samt underhåll av landskapets trafikmedel och arbetsmaskiner; samt
 - 2) upphandling och lagerhållning.
- Tekniska byrån förestås av byråingenjören. Sjötrafikbyrån handlägger ärenden angående
- 1) landskapets färjor;
 - 2) lokala farleder;
 - 3) sjö- och lufttrafik, som landskapet upprätthåller eller subventionerar; samt
 - 4) turlistorna för landskapets färjtrafik.
- Sjötrafikbyrån förestås av inspektören för sjötrafik.

2 kap.

Ämbetsverkets tjänstemän och deras åligganden.

23 §.

Vid ämbetsverkets byråer finnes följande tjänstemän och befattningshavare

- 1) på kansliavdelningen:

Ordinarie	Extraordinarie
Allmänna byrån	
en kanslichef	en vaktmästare
en maskinskrivare	
en övervaktmästare	
en chaufför	
en telefonist	

Administrativa byrån

en kanslisekreterare en biträdande registrator
en registrator

Byggnads- och brandskyddsbyrån

en överinspektör en ritare-kanslist
en byggmästare

2) på finansavdelningen:**Budgetbyrån**

en finanschef en byråsekreterare

Räkenskapsbyrån

en landskapskamrer en biträdande bokförare
en huvudbokförare en biträdande kassör
en bokförare ett bokföringsbiträde
en kassör ett kassabiträde

3) på social- och hälsovårdsavdelningen:**Byrån för socialvårdsärenden**

en socialchef
en maskinskrivare

Byrån för hälso- och sjukvårdsärenden

en landskapsläkare en maskinskrivare
en inspektör för
folkhälsoarbetet

Byrån för livsmedelshygien

en landskapsveterinär en landskapshälso-
inspektör

4) på utbildningsavdelningen:**Allmänna byrån**

en utbildningschef en byråsekreterare
en maskinskrivare

Skolbyrån

en skolinspektör en skolpsykolog

Museibyran

en landskapsantikvarie en antikvarie i etnologi
en antikvarie i arkeologi
en museisekreterare
en byggmästare
en maskinskrivare

Biblioteksbyrån

en biblioteksinspektör

5) på näringsavdelningen:**Allmänna byrån**

en chef för näringsavdelningen
en kanslist

Jordbruksbyrån

en landskapsagronom en byggmästare
två byggmästare en jordbruksinstruktör
en jordbrukskonsulent en maskinskrivare
en husdjurskonsulent
två trädgårdskonsulenter

Skogsbruksbyrån

en landskapsforstmästare två forstmästare
en skogsvårdskonsulent två forsttekniker
en biträdande skogs- en kanslist
vårdsinstruktör-
plantskoleskötare
en skogvaktare

Fiskeribyran

en fiskeriintendent
en fiskerikonsulent
en fiskevårdsinstruktör

Byrån för turistärenden

en byråchef
en turistsekreterare
en turistkonsulent

Miljövårdsbyrån

en miljövårdsintendent
en jakt- och naturvårds-
konsulent

6) på trafikavdelningen:**Allmänna byrån**

en överingenjör en vägkassör
en övervägmästare ett kanslibiträde
två vägmästare en maskinskrivare
tre överbyggmästare tre byggmästare
en yngre byggmästare
en yngre vägmästare

Tekniska byrån

en byråingenjör en lagerföreståndare
en verkmästare en yngre verkmästare
en lagerförvaltare

Sjötrafikbyrån

en inspektör
för sjötrafik
Inom ramen för landskapets årsstat kan anställas
ytterligare extraordinarie befattningshavare samt

tillfälliga funktionärer och personal i arbetsavtalsförhållande.

Såvitt ej annorlunda är särskilt stadgat avses med tjänsteman i denna lag innehavare av tjänst eller fast befattning, extraordinarie befattningshavare och tillfälliga funktionärer.

24 §.

Utan hinder av vad i 22 § är stadgat kan landskapsstyrelsen besluta att tjänsteman vid en byrå för viss tid eller tillsvidare för handläggning av vissa uppgifter skall tjänstgöra vid annan byrå inom det centrala ämbetsverket. Likaså kan landskapsstyrelsen ålägga tjänsteman vid en byrå att för viss tid eller tillsvidare handlägga ärenden som enligt vad ovan är stadgat ankommer på annan byrå.

25 §.

Avdelningschef åligger

1) att bistå landskapsstyrelsen, lantrådet och ledamot av landskapsstyrelsen i ärenden som hör till avdelningens verksamhetsområde;

2) att föredraga avdelningens ärenden för landskapsstyrelsen, lantrådet eller ledamot av landskapsstyrelsen, om icke landskapsstyrelsen anförtrott föredragningen av vissa ärenden för viss tid eller tillsvidare åt vederbörande byråchef eller annan tjänsteman;

3) att ansvara för samordnandet av byråernas inom avdelningen verksamhet, i vilket syfte avdelningschefen varje månad skall sammankalla byråcheferna till gemensam överläggning;

4) att följa med utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde samt tillse, att avdelningen samverkar med ämbetsverkets övriga avdelningar och byråer;

5) att med iakttagande av vad därom är stadgat fördela på avdelningen ankommande ärenden mellan avdelningens olika byråer;

6) att vid förfall för byråchef vid avdelningen bestämma om handhavandet av dennes åligganden med beaktande av att förordnande av föredragande ankommer på landskapsstyrelsen;

7) att sammanställa avdelningens budgetförslag; samt

8) att handlägga övriga ärenden, vilka enligt avdelningens reglemente ankommer på honom eller anförtrotts honom enligt landskapsstyrelsens beslut.

Då byråchef föredrager ärende, är avdelningschefen berättigad att närvara.

26 §.

Byråchef åligger

1) att bistå landskapsstyrelsen, lantrådet och ledamot av landskapsstyrelsen i ärenden som hör till byråns verksamhetsområde;

2) att enligt landskapsstyrelsens beslut föredraga byråns ärenden för landskapsstyrelsen, lantrådet eller ledamot av landskapsstyrelsen, varom avdelningschefen skall underrättas;

3) att följa utvecklingen inom byråns verksamhetsområde samt tillse att byrån samverkar med ämbetsverkets övriga avdelningar och byråer;

4) att uppgöra budgetförslag för byrån;

5) att vid förfall för tjänsteman vid byrån bestämma om handhavandet av dennes åligganden; samt

6) att handlägga övriga ärenden, vilka enligt reglementet åligger honom eller anförtrotts honom enligt landskapsstyrelsens beslut.

27 §.

Landskapsstyrelsen kan vid behov förordna annan tjänsteman att föredraga vissa ärenden.

Landskapsstyrelsen kan förordna att ärende, som ankommer på en avdelning eller byrå, för viss tid handläggas av annan avdelning eller byrå.

För varje avdelning kan landskapsstyrelsen förordna en annan tjänsteman, företrädesvis en byråchef, till avdelningschefens ställföreträdare.

28 §.

Envar byrå handlägger på denna ankommande ärenden självständigt och på eget ansvar.

Uppstår ovisshet om på vilken avdelning något ärende skall handläggas, avgöres frågan av lantrådet på förslag av kanslichefen.

29 §.

Föredragande skall göra sig förtrogen med förhållandena inom landskapet i allmänhet och särskilt med de omständigheter, om vilka han bör äga kännedom för att behörigen fullgöra sina tjänsteåligganden.

Föredragande bör med omsorg bereda och föredraga de ärenden, som ankommer på hans handläggning. Ärende skall föredragas inom en månad från det ärendet anhängiggjorts. Föredragande skall senast en vecka efter det landskapsstyrelsens justerade beslut föreligger uppsätta och låta utskriva expedition, då sådan skall utfärdas.

30 §.

På kallelse av lantrådet skall föredragandena minst en gång i kvartalet sammankomma till

R Ä T T E L S E B L A D

till Ålands författningssamling Nr 25/1973.

24 §.

Utan hinder av vad i 23 § är stadgat kan landskapsstyrelsen besluta att tjänsteman vid en byrå för viss tid eller tillsvidare för handläggning av vissa uppgifter skall tjänstgöra vid annan byrå inom det centrala ämbetsverket. Likaså kan landskapsstyrelsen ålägga tjänsteman vid en byrå att för viss tid eller tillsvidare handlägga ärenden som enligt vad ovan är stadgat ankommer på annan byrå.

gemensam överläggning. Protokollet från sådan överläggning skall delges landskapsstyrelsen.

3 kap.

Kompetensvillkor.

31 §.

Förutom vad för innehavare av offentlig tjänst i allmänhet är förutsatt skall för utnämning till tjänst eller befattning vid det centrala ämbetsverket fordras sådan skicklighet och förmåga, som ett framgångsrikt handhavande av tjänsten eller befattningen förutsätter.

32 §.

Kansliavdelningen.

Kompetensvillkor är

- 1) för kanslichefen: juriskandidatexamen eller motsvarande tidigare examen samt förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;
- 2) för kanslisekreteraren: juriskandidatexamen eller motsvarande tidigare examen eller politiceskandidatexamen med lämplig ämneskombination;
- 3) för registratorn: för tjänsten lämplig slutexamen vid högskola;
- 4) för biträdande registratorn: studentexamen eller examen vid handelsinstitut eller annan motsvarande examen;
- 5) för överinspektören: vid teknisk högskola avlagd arkitekt- eller byggnadsingenjörsexamen;
- 6) för byggmästare: teknikerexamen från byggnadsavdelningen vid teknisk skola studieriktning för husbyggnad; samt
- 7) för övervakningsmästare, vaktmästare, chaufför och telefonist: för tjänsten lämplig utbildning och erfarenhet.

33 §.

Finansavdelningen.

Kompetensvillkor är

- 1) för finanschefen: juriskandidat- eller motsvarande tidigare examen eller politiceskandidatexamen eller ekonomiekandidatexamen med lämplig ämneskombination samt förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;
- 2) för landskapskamreraren och byråsekreteraren: diplomekonomexamen eller politiceskandidatexamen med lämplig ämneskombination;
- 3) för huvudbokföraren: lägre rättsexamen eller diplomekonomexamen;
- 4) för kassören och bokföraren: examen från

handelsinstitut eller motsvarande läroanstalt; samt
5) för biträdande bokförare, biträdande kassör, bokföringsbiträde och kassabiträde: examen från handelsskola eller motsvarande utbildning jämte erfarenhet av ifrågakvarande arbetsuppgifter.

34 §.

Social- och hälsovårdsavdelningen.

Kompetensvillkor är

- 1) för socialchefen: juriskandidatexamen eller motsvarande tidigare examen eller politiceskandidatexamen med förvaltningsrätt som huvudämne; samt
- 2) för landskapsläkaren, landskapsveterinären, landskapshälsoinspektören och inspektören för folkhälsoarbetet: för motsvarande tjänstemän i riket föreskriven kompetens.

35 §.

Utbildningsavdelningen.

Kompetensvillkor är

- 1) för utbildningschefen:
 - a) filosofie- eller politiceskandidatexamen;
 - b) vitsordet cum laude approbatur i pedagogik eller motsvarande ämnen;
 - c) kompetens för lärartjänst; samt
 - d) förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;
- 2) för skolinspektören:
 - a) filosofiekandidatexamen;
 - b) cum laude approbatur i pedagogik eller i pedagogik och didaktik eller tjänsteexamen i pedagogik, vuxenfostran eller folkbildningslära;
 - c) kompetens för lärartjänst samt erfarenhet och god förmåga att handha lärartjänst; samt
 - d) förtrogenhet med administrativa göromål;
- 3) för skolpsykologen: filosofiekandidatexamen med vitsordet laudatur i psykologi och laudatur i pedagogik eller i pedagogik och didaktik samt praktisk erfarenhet av rådgivning i uppfostringsfrågor;
- 4) för byråsekreteraren: för tjänsten lämplig slutexamen vid högskola samt erfarenhet av idrotts- och ungdomsverksamhet;
- 5) för landskapsantikvarien:
 - a) filosofiekandidatexamen med vitsordet laudatur i Finlands och Skandinavians arkeologi eller i nordisk historia eller i nordisk filologi;
 - b) cum laude approbatur i nordisk arkeologi; samt
 - c) förtrogenhet med musei- och fältarbete;
- 6) för antikvarien i etnologi: filosofiekandidatexamen med etnologi som huvudämne samt i övrigt

lämplig ämneskombination jämte förtrogenhet med musei- och fältarbete;

7) för antikvarien i arkeologi: filosofiekandidatexamen med nordisk arkeologi som huvudämne samt i övrigt lämplig ämneskombination jämte förtrogenhet med musei- och fältarbete;

8) för museisekreteraren: för tjänsten lämplig utbildning jämte förtrogenhet med musei- och fältarbete;

9) för byggmästaren: teknikerexamen från byggnadsavdelnings vid teknisk skola studieriktning för husbyggnad; samt

10) för biblioteksinspektören: i biblioteksförordningen för landskapet Åland föreskriven kompetens.

36 §.

Näringsavdelningen.

Kompetensvillkor är

1) för chefen för näringsavdelningen: ekonomiekandidat- eller politiceskandidatexamen eller annan slutexamen från högskola med lämplig ämneskombination;

2) för landskapsagronomen: agronom- eller agrostorkandidatexamen samt praktisk erfarenhet av lantbruk;

3) för byggmästare: teknikerexamen från byggnadsavdelnings vid teknisk skola studieriktning för väg- och vattenbyggnad eller husbyggnad;

4) för jordbrukskonsulenten, husdjurskonsulenten samt jordbruksinstruktören: agronom- eller agrolögenexamen;

5) för trädgårdskonsulent: examen från tvåårig trädgårdsskola;

6) för landskapsförstämestaren: akademisk skogsexamen och praktisk erfarenhet av skogshushållning;

7) för förstämestare: akademisk skogsexamen;

8) för skogsvårdskonsulenten, forsttekniker, biträdande skogsvårdsinstruktören-plantskoleskötaren och skogvaktaren: forstteknikerexamen;

9) för fiskeriintendenten: för tjänsten lämplig slutexamen vid högskola samt förtrogenhet med fiskerinäringen;

10) för fiskerikonsulenten: examen från handelsinstitut eller -skola samt genomgången kurs vid fiskarskola;

11) för fiskevårdsinstruktören: genomgången kurs vid fiskarskola;

12) för byråchefen vid byrån för turistärenden: politiceskandidatexamen eller ekonomiekandidatexamen med lämplig ämneskombination samt för tjänsten lämplig erfarenhet och förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;

13) för turistsekreteraren och turistkonsulenten: politiceskandidatexamen med lämplig ämneskombination eller diplomekonomexamen;

14) för miljövärdintendenten: för tjänsten lämplig slutexamen vid högskola; samt

15) för jakt- och naturvårdskonsulenten: forstteknikerexamen samt erfarenhet av viltvård.

37 §.

Trafikavdelningen.

Kompetensvillkor är

1) för överingenjören: diplomingenjörsexamen från studieriktningen för väg- och vattenbyggnad vid teknisk högskola;

2) för övervägmästaren, vägmästare och yngre vägmästare, överbyggmästare, byggmästare och yngre byggmästare: teknikerexamen från byggnadsavdelnings vid teknisk skola studieriktning för väg- och vattenbyggnad eller, beroende på arbetsuppgifterna, från sådan byggnadsavdelnings studieriktning för husbyggnad, kompletterad med godtagbar kurs i väg-, bro- och jordbyggnad;

3) för vägkassören: examen från handelsinstitut eller motsvarande merkantil utbildning;

4) för byråingenjören: ingenjörsexamen från tekniskt läroverks studieriktning för maskinbyggnad eller skeppsbyggnad;

5) för verkmästare och yngre verkmästare: teknikerexamen från studieriktningen för maskinbyggnad vid teknisk skola;

6) för lagerföreståndaren och lagerförvaltaren: lämplig merkantil eller teknisk utbildning; samt

7) för inspektören för sjötrafik: sjökaptens behörighet.

38 §.

Särskilda tjänster.

Kompetensvillkor är

1) för kanslist och ritare-kanslist: handelsinstitutsexamen eller studentexamen och för arbetsuppgifterna nödigbefunnen praktik; samt

2) för kanslibiträde och maskinskrivare: lämplig utbildning och erfarenhet samt för maskinskrivare dessutom en skrivhastighet om 7.500 nettoanslag inom en halv timme.

39 §.

Från i 32—38 §§ stadgade kompetensfordringar kan landskapsstyrelsen på särskilda skäl bevilja undantag.

4 kap.

Särskilda stadganden.

40 §.

Tjänsteman utnämnes av landskapsstyrelsen, sedan tjänsten eller befattningen varit lediganslagen under 30 dagar. Innehavare av extraordinarie befattning och tillfällig funktionär kan dock tillsättas utan ledigansläende.

Lantrådet och tjänstemän beviljas tjänstledighet av landskapsstyrelsen.

Landskapsstyrelsen äger även bevilja tjänsteman ansökt avsked.

41 §.

Angående skiljande av innehavare av tjänst eller fast befattning från tjänsten eller befattningen och angående disciplinär bestraffning är särskilt stadgat.

42 §.

Där ej ärendets behandling annat kräver, bör tjänsteman icke utan landskapsstyrelsens tillstånd offentligen lämna uppgift ur handling som är under utarbetande i landskapsstyrelsen, ej heller ur i landskapsstyrelsen uppgjort förslag, utkast, betänkande, utlåtande eller annan utredning.

43 §.

Över innehavare av tjänster och befattningar skall föras matrikel på sätt därom är särskilt stadgat.

44 §.

Innehavares av tjänst eller befattning tjänstgöringsort bestämmes av landskapsstyrelsen.

Marichamn, den 22 januari 1973.

På landstingets vägnar:

F o l k e W o i v a l i n
talman

N i l s D a h l m a n
vicetalman

45 §.

Arbetstiden för landskapsförvaltningens tjänstemän fastställs av landskapsstyrelsen. Den sammanlagda arbetstiden under året skall överensstämma med den för statens ämbetsverk och inrättningar gällande arbetstiden.

Angående ämbetsverkets öppethållningstider skall genom anslag och på annat lämpligt sätt tillkännages.

46 §.

Närmare bestämmelser angående avdelningar, byråer och tjänstemän utfärdas av landskapsstyrelsen i reglemente för varje avdelning samt i instruktion för vissa tjänstemän.

47 §.

Denna lag träder i kraft den 1 juni 1973 och genom densamma upphäves landskapslagen den 16 april 1952 angående landskapsförvaltningen i landskapet Åland (22/52) till den del den är i kraft.

Vad i denna lag är stadgat om innehavares av tjänst eller befattning formella kompetens gäller icke de tjänstemän vilka utnämnts i stöd av tidigare gällande bestämmelser.

I 23 § nämnda tjänster eller befattningar, vilka icke är inrättade vid denna lags ikraftträdande, inrättas i den ordning landstinget upptar anslag i årsstaten.

I 23 § nämnd tjänst eller befattning kan dock enligt landstingets beslut om antagande av årsstat inrättas genom ombildning av redan förefintlig tjänst eller befattning. Härvid skall innehavaren av den tidigare tjänsten eller befattningen utan minskning av den egentliga avlöningen överföras till den nya tjänsten eller befattningen.

O l o f J a n s s o n
vicetalman.

Nr 26.

L A N D S K A P S L A G

angående ändring av landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse.

Föredragen för Republikens President den 4 maj 1973.

Utfärdad i Mariehamn den 10 maj 1973.

I enlighet med Ålands landstings¹⁾ beslut, tillkommet i den ordning 55 § landstingsordningen föreskriver, ändras 21, 22 och 26 §§ landskapslagen den 5 november 1971 om Ålands landskapsstyrelse (42/71), av dessa 26 § 1 mom. sådant det lyder i landskapslagen den 25 oktober 1972 (57/72), såsom följer:

21 §.

Vid landskapets centrala ämbetsverk finnes för de särskilda förvaltningsgrenarna följande sex avdelningar:

- 1) kansliavdelningen;
- 2) finansavdelningen;
- 3) social- och hälsovårdsavdelningen;
- 4) utbildningsavdelningen;
- 5) näringsavdelningen; samt
- 6) trafikavdelningen.

För handläggning av ärendena är avdelningarna uppdelade i byråer.

Dessutom finnes vid landskapsstyrelsen en särskild lagberedning varom särskilt stadgas.

1) Framst. nr 47/1972.

Lagutsk. bet. nr 9/1972—73.

St. utsk. bet. nr 11/1972—73.

Mariehamn, den 22 januari 1973.

På landstingets vägnar:

F o l k e W o i v a l i n
talman

N i l s D a h l m a n
vicesalman

O l o f J a n s s o n
vicesalman.

22 §.

Landskapsstyrelsen kan besluta att avdelning eller byrå skall vara underställd viss landskapsstyrelseledamots särskilda överinseende. Har landskapsstyrelsen fattat i 11 § 2 mom. avsett beslut, skall den avdelning eller byrå, vars ärenden beslutet gäller, stå under ifrågavarande ledamots särskilda överinseende.

26 §.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1973, dock så, att stadgandena i 4 kap. angående det centrala ämbetsverket träder i kraft den 1 juni 1973. Har i annan landskapslag eller författning använts i denna lag upptagen benämning på avdelning skall motsvarande benämning enligt tidigare gällande lag jämväl i dessa fall användas fram till den 1 juni 1973. Genom denna lag upphäves de stadganden i landskapslagen den 16 april 1952 angående landskapsförvaltningen i landskapet Åland (22/52) som står i strid med stadgandena i denna lag.

Denna landskapslag kan icke ändras, förklaras eller upphävas, ej heller får avvikelse därifrån göras på annat sätt än i 55 § landstingsordningen för landskapet Åland (11/72) stadgas.

Nr 27.

L A N D S K A P S L A G

om disciplinära åtgärder mot Alands landskapsförvaltning underlydande tjänstemän.

Föredragen för Republikens President den 13 april 1973.

Utfärdad i Mariehamn den 27 april 1973.

I enlighet med Alands landstings¹⁾ beslut stadgas:

1 §.

Med tjänsteman avses i denna lag landskapsförvaltningen underlydande innehavare av tjänst med fullmakt, innehavare av fast befattning, innehavare av extraordinarie befattning samt tillfällig funktionär. Såsom tjänsteman anses icke den, som står i arbetsavtalsförhållande till landskapsförvaltningen.

Denna lag äger icke tillämpning i det fall att för viss tjänsteman gäller särskilda stadganden om disciplinära åtgärder.

2 §.

För fel eller förseelse i tjänst eller befattning samt för uppförande i eller utom tjänsten, som med hänsyn till tjänsteställning eller tjänsteplikt icke är lämpligt, kan tjänsteman av landskapsstyrelsen i disciplinär väg bestraffas med

- 1) varning;
- 2) böter; eller
- 3) skiljande från tjänsteutövning under högst tre månaders tid.

3 §.

Har mot tjänsteman inletts disciplinärt förfarande, skall honom beredas tillfälle att avgiva skriftlig förklaring. Om tjänsteman så yrkar eller landskapsstyrelsen finner det erforderligt, skall han även höras muntligen inför landskapsstyrelsen.

4 §.

Har disciplinärt förfarande, varom stadgas i denna lag, icke inletts inom fyra månader efter det omständighet, som kunnat därtill föranleda, blev för landskapsstyrelsen känd, har möjligheten till dess inledande förfallit.

5 §.

Medan åtal mot tjänsteman är anhängigt vid allmän domstol, kan ej disciplinärt förfarande mot honom inledas på grund av samma omständighet.

Väckes medan disciplinärt förfarande pågår åtal vid allmän domstol på grund av samma omständighet, som föranlett det disciplinära förfarandet, skall med detta anstå så länge åtalet är anhängigt.

Har i de fall, vilka i 1 och 2 mom. nämnts, disciplinärt förfarande icke blivit inlett eller fortsatt inom tre månader efter det domstolens utslag vunnit laga kraft, är rätten till dess inledande eller fortsattande förfallen.

Har tjänsteman frikänts av domstol, kan disciplinärt förfarande icke inledas eller fortsättas på samma grund.

6 §.

Åtals tjänsteman vid allmän domstol eller har disciplinärt förfarande mot honom inletts eller är han såsom skäligen misstänkt för brott under rannsaking, kan han av landskapsstyrelsen avhållas från tjänsteutövning till dess utslag i saken givits.

I 1 mom. nämnt beslut skall skriftligen meddelas tjänstemannen.

7 §.

Angående besvär över landskapsstyrelsens beslut, som meddelats i stöd av denna lag, gäller vad därom i riket är stadgat om anförande av

1) Framst. nr 44/1972.
Lagutsk. bet. nr 7/1972—73.
St. utsk. bet. nr 10/1972—73.

besvär i motsvarande fall över länsstyrelsens beslut.

Beslut, som gäller tjänstemans avhållande från tjänsteutövning enligt 6 § går oaktat anført besvär omedelbart i verkställighet.

8 §.

Denna lag träder omedelbart i kraft och skall äga tillämpning jämväl på vid denna tidpunkt anställda tjänstemän.

Mariehamn, den 15 januari 1973.

På landstingets vägnar:

F o l k e W o i v a l i n
talman

N i l s D a h l m a n
vicetalman

O l o f J a n s s o n
vicetalman.

Nytryck den 29 januari 1985.
Nr 25—27, utgiven från tryckeriet den 28 maj 1973.
Mariehamn 1973. Ålands Tidnings-Tryckeri Ab.