

Verksamhetsstöd ur penningautomatmedel

Antagna den 12.9.2024

Ändamål

Syftet med verksamhetsstöd är att främja en bred och mångfacetterad verksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, hälsa, miljö, ungdoms, idrotts, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål. Beviljande av stöd baserar sig på en årlig ändamålsprövning av kompletta inlämnade ansökningar utgående från de fördelningsbara medlen.

Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt. Stödtagaren ska ha varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga och inte vinstdrivande. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att verksamheten bedrivs på Åland och är allmännyttig eller att särskilt budgetbeslut eller avtal finns.

Lagstadgad verksamhet som åligger offentlig sektor är inte stödberättigad

Att erhålla stöd ur penningautomatmedel är inte en subjektiv rättighet. Förening som erhåller penningautomatmedel ska respektera demokratins idéer vilket inkluderar jämställdhet, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

Ansökan och ansökningstid

Ansökan ska vara inlämnad senast den 15 oktober året före verksamhetsåret. Om 15 oktober är på en helg är sista ansökningdagen följande vardag.

Ansökan görs digitalt på en särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens hemsida.

I ansökan ska följande information framgå:

1. Verksamhetsplan
2. Budget med inkomster och kostnader
3. Årsberättelse, beskrivning av vad som gjorts året innan
4. Bokslut, revisionsberättelse (verksamhetsgranskning), senast fastställda
5. Föreningens stadgar (om dessa inte justerats sedan senaste ansökan behöver dessa endast inlämnas var 5 år)
6. Medlemsantal och medlemsavgifter
7. Antal anställda och lönekostnader
8. Alkohol- och drogpolicy.

Inlämnade ansökningar behandlas och bedöms inom landskapsregeringens prövningsrätt. Stöden fördelas i relation till landskapets budgeterade medel per sektor. Vid bedömning av ansökan beaktas hållbarhets- jämlikhets- och jämställdhetsmål, frivilliginsatsernas andel av verksamheten samt samverkan med andra samhällsinsatser.

I ansökan och budget ska tidigare års outnyttjat stöd och överskott beaktas. En förklaring till överskottet bifogas ansökan för att det faktiska behovet av stöd ska kunna bedömas. En reserv motsvarande två månaders verksamhetskostnader anses som skälig och behöver inte särskilt förklaras.

Förhandsbesked om stöd ges inte.

Form av stöd

Stödet kan ges som stöd för löpande verksamhet eller för projekt.

Verksamhetsstödet för löpande verksamhet beviljas för ett verksamhetsår i taget.

Ett projekt ska ha egen budget och pågå under en viss tid, maximalt 3 år. Stöd för projekt beviljas för ett år i taget, Ett projekt kan sträva till att utveckla verksamheten genom att testa nya verksamhetsformer. Ett projekt kan även möta ett tillfälligt behov inom föreningens verksamhet. Projektet kan även vara helt fristående d.v.s erhållande av verksamhetsstöd är inte ett krav för att beviljas stöd för projekt.

Stödberättigande kostnader

Styrelsearvoden eller löner till styrelsemedlemmar för möten, ekonomiadministration eller skötsel av medlemsregistret utgör inte stödberättigade kostnader.

En organisation kan ha ordinarie anställd personal eller tillfälligt anställd personal t.ex. projektanställda och sommarpersonal. Sökanden ska redogöra för sina anställningar, behörighetskrav, lön och årskostnad per anställning. För anställd personal ska den stödbara lönen vara skälig i jämförelse mot gängse avlöning för motsvarande arbetsuppgifter och ansvar. Vid inköp av tjänster för verksamhetsledning ska timlönen uppges tillsammans med planerat antalet arbetstimmar. Behovet av nyanställningar ska motiveras noggrant.

Redovisning över verksamhetsstödet användning ska avges efter fastställt bokslut eller senast i samband med därpå följande stödansökan.

Utbetalning

Utbetalning görs i en eller flera rater under året. Stöd understigande 50.000 euro kan utbetalas i en rat. Ett förskott kan beviljas om stödtagarens likviditetssituation gör det motiverat. Förskottet kan utgöra maximalt hälften av det beslutade stödbeloppet.

Projekt

För stöd för projekt gäller följande. Godtagbara kostnader är budgeterade kostnader för vilka stödmottagaren är betalningsskyldig och som uppstått inom angiven projekttid. Utbetalning görs i efterskott mot redovisade godkända kostnader då delredovisning eller slutrapport inlämnats till landskapsregeringen. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Slutrapporten ska beskriva hur projektet genomförts och hur målsättningarna med projektet nåtts. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet. Undantagsvis kan projekttiden förlängas, förutsatt att en skriftlig anhållan lämnats till landskapsregeringen före projekttidens slut för bedömning och beslut.

De stöd som hanteras av Kulturdelegationen och Ålands Idrott omfattar även projektunderstöd och omfattas inte av detta regelverk för projekt då de har egna regelverk.

Särskilda villkor

Föreningen ska som huvudregel uppbära medlemsavgift för sina medlemmar. Detta gäller inte för stiftelser.

Stödtagaren bör ha en egen finansiering för ordinarie verksamhet motsvarande minst 10 % av kostnaderna. Om detta inte uppnås ska motivering lämnas. Övriga understöd, medlemsavgifter m.m. räknas som egen finansiering.

För att ge en helhetsbild av organisationens behov av verksamhetsstöd ska en redogörelse av de ekonomiska tillgångarna t.ex. banktillgodohavanden, aktier, fonder och egendom bifogas ansökan. Redogörelsen ska innehålla en beskrivning om hur dessa används.

Om organisationen i sin bokföring upptagit medel i fonder eller reserver för framtida ändamål, ska det till ansökan bifogas styrelsens protokollförda beslut över hur och när dessa medel ska användas.

Laghänvisningar och andra styrdokument*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 2016:11) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

Föreningslag (FFS 503/1989)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

LL 1989:27 om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet, ändrad 2007/79 och 2014/34

Förvaltningslag (2008:9) för Åland

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Istanbulkonventionen

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

EU:s statsstödsregler*

Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.