

Nr 8

LANDSKAPSLAG  
om Fordonsmyndigheten

Föredragen för Republikens President den 30 januari 2018

Utfärdad i Mariehamn den 1 februari 2018

I enlighet med lagtingets beslut<sup>1</sup> föreskrivs<sup>2</sup>:

**1 kap.**  
**Allmänna bestämmelser**

1 §  
*Inledande bestämmelse*

Fordonsmyndigheten är en myndighet som är underställd landskapsregeringen.

Landskapsregeringen sköter den allmänna styrningen och övervakningen av Fordonsmyndigheten.

2 §  
*Myndighetens uppgifter*

Fordonsmyndigheten ska

1) föra register över motorfordon och släpvagnar samt utföra besiktningar i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen (1993:19) om besiktning och registrering av fordon,

2) föra körkortsregister samt ordna teori- och körprov för förarexamen i enlighet med bestämmelserna i körkortslagen (2015:88) för Åland,

3) föra register över vattenfarkoster i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen (2017:29) om vattenfarkoster,

4) bevilja trafiklärartillstånd och utöva tillsyn över trafikskolor i enlighet med landskapslagen (2015:89) om trafikskolor,

5) sköta de uppgifter som bestäms i landskapslagen (2011:36) om tillämpning av fordonslagen samt

6) sköta övriga uppgifter som ankommer på myndigheten.

Fordonsmyndigheten ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta nödvändiga initiativ. Myndigheten ska informera allmänheten om gällande bestämmelser och ge anvisningar och råd i anslutning till verksamheten.

Landskapsregeringen kan genom landskapsförordning ålägga Fordonsmyndigheten att sköta andra uppgifter inom sitt verksamhetsområde.

3 §  
*Krav på myndigheten som  
provningсанläggning*

Fordonsmyndigheten ska som provningсанläggning för genomförande av trafiksäkerhetsprovningar uppfylla de tekniska minimikrav som ställs i bilaga III till Europaparlamentets och rådets direktiv (2014/45/EU) om periodisk

<sup>1</sup> LF nr 2/2017-2018

LKU bet. nr 3/2017-2018

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/45/EU, EUT nr L 127, 29.4.2014, s. 51

provning av motorfordons och tillhörande släpvagnars trafiksäkerhet och om upphävande av direktiv 2009/40/EG (nedan besiktningsdirektivet).

## **2 kap. Organisation och personal**

### 4 §

#### *Myndighetschef*

Arbetet vid Fordonsmyndigheten leds av en myndighetschef. Tjänsten som myndighetschef inrättas och tillsätts av landskapsregeringen. Tjänsten kan tillsättas på viss tid.

Myndighetschefen ska

- 1) se till att verksamheten vid Fordonsmyndigheten sköts och utvecklas på ett ändamålsenligt sätt,
- 2) ansvara för frågor om arbetsplatsdemokrati och jämställdhet,
- 3) ansvara för kvalitetslednings- och miljöledningsarbete,
- 4) ansvara för kompetensförsörjning samt
- 5) informera landskapsregeringen om händelser av vikt.

### 5 §

#### *Behörighetskrav för myndighetschefen*

Behörighetskravet för tjänsten som myndighetschef är examen som motsvarar minst 4 års heltidsstudier vid universitet eller högskola som är erkänd av en nationell utbildningsmyndighet. Examen ska ha en för tjänsten lämplig inriktning. Erfarenhet av förvaltningsuppgifter och i praktiken visad ledarförmåga är meriterande.

### 6 §

#### *Övriga tjänster och skötseln av vissa personalfrågor*

Vid Fordonsmyndigheten kan finnas personal i offentligt och privaträttsligt anställningsförhållande.

Om inte annat bestäms i eller med stöd av denna lag ska Fordonsmyndigheten sköta sådana uppgifter som gäller myndighetens personal och som enligt tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland ankommer på landskapsregeringen. Tjänster inrättas och indras efter att landskapsregeringens utlåtande inhämtats. För de tjänster som myndigheten har för avsikt att inrätta eller indra ska behovsutredningar som sammanställts enligt tjänstemannalagen överlämnas till landskapsregeringen i samband med myndighetens budgetförslag. Landskapsregeringen ska avge utlåtande efter att förslaget till budget överlämnats till lag-

tinget och senast en månad efter att lagtinget fastställt budgeten. Om myndigheten har för avsikt att fatta beslut om inrättande eller indragning inom gällande budget kan behovsutredningen överlämnas vid en annan tidpunkt och landskapsregeringen ska avge utlåtande inom tre månader.

Behörighetskraven för andra tjänster vid Fordonsmyndigheten än tjänsten som myndighetschef fastställs i samband med att tjänsten inrättas. Då behörighetskraven för de inspektörer som utför trafiksäkerhetsprovningar fastställs ska artikel 13 i besiktningsdirektivet beaktas.

Landskapsregeringen fattar beslut om

- 1) permittering av personal vid Fordonsmyndigheten,
- 2) förflyttning och omplacering av en tjänsteman eller arbetstagare till eller från en annan landskapsmyndighet, med samtycke av Fordonsmyndigheten, samt
- 3) frågor som gäller myndighetschefen.

Övriga beslut om organisationen vid Fordonsmyndigheten fattas av myndighetschefen.

### 7 §

#### *Behandling av ärenden*

Myndighetschefen avgör de ärenden som Fordonsmyndigheten har till uppgift att sköta om uppgifterna inte i arbetsordningen delegerats till en annan tjänsteman.

Landskapsregeringen kan utfärda bestämmelser

- 1) om ekonomiförvaltningen vid Fordonsmyndigheten,
- 2) om vissa ärenden som gäller tjänstekollektivavtalen och till vilken del landskapsregeringen sköter dessa uppgifter samt
- 3) om samordning, policy och servicenivå vid Fordonsmyndigheten.

### 8 §

#### *Sakkunnigråd*

Landskapsregeringen kan på förslag av Fordonsmyndigheten eller på eget initiativ tillsätta ett sakkunnigråd för myndigheten. Sakkunnigrådet har ingen beslutanderätt om verksamheten vid Fordonsmyndigheten utan endast en rådgivande funktion.

Landskapsregeringen beslutar om arvodet och mandattiden för medlemmarna i sakkunnigrådet.

Sakkunnigrådet beslutar själv om sitt interna arbetssätt.

### 9 §

#### *Arbetsordning*

Myndighetschefen ska göra upp en arbetsordning för Fordonsmyndigheten. Arbetsord-

ningen ska skickas till landskapsregeringen för kännedom.

Genom arbetsordningen utfärdas närmare bestämmelser om myndighetens organisation och handläggningsrutiner samt vid behov om fördelning av uppgifter och delegering av beslutanderätten.

#### 10 §

##### *Budget*

Myndighetschefen ska årligen göra upp ett förslag till budget för verksamheten vid Fordonsmyndigheten. Budgetförslaget med motiveringar ska skickas till landskapsregeringen.

#### 11 §

##### *Verksamhetsberättelse*

Myndighetschefen ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse över det gångna kalenderåret. Verksamhetsberättelsen ska skickas till landskapsregeringen för kännedom.

### **3 kap.**

#### **Särskilda bestämmelser**

#### 12 §

##### *Avgifter*

Landskapsregeringen beslutar om avgifter för verksamheten vid Fordonsmyndigheten, med beaktande av vad som bestäms i landskapslagen (1993:27) om grunderna för avgifter till landskapet.

#### 13 §

##### *Avtal*

Fordonsmyndigheten kan ingå avtal inom ramen för myndighetens ordinarie verksamhet om inte landskapsregeringen beslutar annat.

#### 14 §

##### *Företrädande av landskapet*

I ärenden som hör till Fordonsmyndighetens verksamhet kärar och svarar myndigheten för

landskapet samt bevakar myndighetens intressen vid domstolar och andra myndigheter.

#### 15 §

##### *Rättelseyrkande*

Den som ett beslut som fattats av Fordonsmyndigheten avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan inom 30 dagar från delfäendet av beslutet skriftligen begära rättelse av beslutet hos Fordonsmyndigheten.

Av rättelseyrkandet ska framgå vilket beslut som avses, hurdan rättelse som begärs och på vilka grunder rättelse begärs.

Fordonsmyndigheten ska behandla begäran om rättelse skyndsamt.

Det beslut som Fordonsmyndigheten fattat med anledning av ett rättelseyrkande får överklagas genom besvär hos Ålands förvaltningsdomstol.

#### 16 §

##### *Ikraftträdande*

Denna lag träder i kraft den 1 maj 2018.

Genom denna lag upphävs landskapslagen (1975:9) om motorfordonsbyrån.

Åtgärder som verkställigheten av lagen förutsätter får vidtas innan den träder i kraft. Tjänsten som myndighetschef får inrättas och tillsättas innan lagen träder i kraft.

De tjänster som då denna lag träder i kraft finns vid motorfordonsbyrån överförs vid ikraftträdandet till Fordonsmyndigheten. Den som är anställd vid motorfordonsbyrån överflyttas vid ikraftträdandet till motsvarande anställningsförhållande vid Fordonsmyndigheten och behåller sina tidigare rättigheter och skyldigheter.

Med ordet "motorfordonsbyrån" i olika böningsformer avses i annan landskapslagstiftning ordet "Fordonsmyndigheten" i motsvarande former.

De krav som avses i 3 § ska vara uppfyllda senast den 20 maj 2023.

Mariehamn den 1 februari 2018

CAMILLA GUNELL  
vicelantråd

Mika Nordberg  
föredragande minister

