

Nr 35

## LANDSKAPSFÖRORDNING

### om landskapsregeringens allmänna förvaltning

Utfärdad i Mariehamn den 19 maj 2011

Med stöd av 3 § 2 mom. landskapslagen (1998:70) om landskapsregeringens allmänna förvaltning stadgas:

#### 1 §

I denna förordning finns det bestämmelser om indelningen av avdelningarna vid landskapsregeringens allmänna förvaltning i byråer och enheter och om de uppgifter som ankommer på byråerna och enheterna.

#### Kansliavdelningen

#### 2 §

Vid kansliavdelningen finns följande byråer:

- 1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller författningssakliga frågor, offentlig förvaltning, externa relationer, allmän ordning och säkerhet, polisväsendet, allmänna val, kommunalförvaltning, information, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, jämställdhet, integration, radio- och television, postväsendet samt personalpolitik och personaladministrativt arbete samt
- 2) *byggnadsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller byggnads- och planläggningsväsendet, landskapets byggnadsprojekt, fastighetsförvaltning, expropriation, bostadsproduktion och -förbättringar, hyresförhållanden, byggnadsstatistik samt elsäkerhet, hiss-säkerhet och energi.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

#### 3 §

Vid kansliavdelningens allmänna byrå finns följande enheter:

- 1) *rättsserviceenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller åländsk hembygdsrätt, jordförvärv, näringsrätt och reglementerade näringar, allmänna val, kommunerna, registerövervakning, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, radio- och television, postväsendet, allmänjuridisk rådgivning inom förvaltningen, brand- och räddningsväsendet, explosionsfarliga ämnen, befolkningskydd och beredskapsfrågor, registrering av in-kvarterings- och trakteringsverksamhet samt strategisk planering och övriga enligt lag på landskapsregeringen ankommande uppgifter inom polisens, brand- och räddningsväsendets verksamhetsområden,
- 2) *enheten för kommunikation och externa kontakter*, svarar för en övergripande samordning av kommunikationen, verkar som en stödjande funktion och rådgivare inom kommunikationsområdet och den interna kommunikationen, upprätthåller landskapsregeringens intranät, ansvarar för den redaktionella informationen på landskapsregeringens hemsida och samordningen av landskapsregeringens information på internet och upprätthåller

kontakter till landskapsregeringens olika samarbetspartners,

3) *enheten för Europarätt och externa frågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller Europeiska unionen och rådgivning i EU relaterade ärenden, demilitariseringen och neutraliseringen, internationella fördrag, som inte påförts någon annan byrå eller enhet och annat institutionaliserat internationellt samarbete,

4) *personalenheten*, utvecklar, samordnar och följer upp landskapsregeringens personalpolitik, stöder chefer i rollen som arbetsgivare, verkar som en stödjande funktion och rådgivare inom det personaladministrativa området, ansvarar för personalboksutslut, kompetensutveckling, arbetsmiljö, jämställdhetsplanering, företagshälsovård och friskvård samt samordnar den interna personalinformationen och samarbetet mellan personal och arbetsgivare,

5) *jämställdhetsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jämställdhet och integration samt

6) *serviceenheten*, till vilken registratur, reception och vaktmästeri hör.

#### 4 §

Vid kansliavdelningens byggnadsbyrå finns följande enheter:

1) *fastighetsenheten*, vid vilken handläggs landskapets byggnadsprojekt och fastighetsförvaltning,

2) *bostadsenheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller bostadsproduktion och bostadsförbättringar, hyresförhållanden samt byggnadsstatistik,

3) *el- och energienheten*, vid vilken handläggs ärenden som gäller elsäkerhet, hissäkerhet och energi.

#### 5 §

Byråerna vid kansliavdelningen förestås av byråchefer.

### F i n a n s a v d e l n i n g e n

#### 6 §

Vid finansavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller landskapets finanser och övervakningen av dessa, skatter och avgifter, informationsteknologi samt kommunernas ekonomi,

2) *redovisningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller landskapets ekonomiförvaltning samt

3) *avtals- och pensionsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kollektiva avtal och tolkningen av dessa, de landskapsanställdas

rättsliga ställning, tjänsteregleringar samt pensioner.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

#### 7 §

Vid finansavdelningens allmänna byrå finns en *IT-enhet* som sköter samordningen och utvecklingen av förvaltningens informationsteknologi samt driften av förvaltningens gemensamma dataanläggningar och -system.

#### 8 §

Vid finansavdelningens redovisningsbyrå finns

1) *lönekontoret* som är en enhet vilken sköter utbetalningen av löner och därtill hörande registerföring samt

2) *kassakontoret* som är en enhet vilken sköter fakturahanteringen och därtill hörande betalningar.

#### 9 §

Avdelningschefen för finansavdelningen som benämns finanschef förestår den allmänna byrån. De andra byråerna förestås av byråchefer.

### S o c i a l - o c h m i l j ö a v d e l n i n g e n

#### 10 §

Vid social- och miljöavdelningen finns följande byråer:

1) *socialvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller främjande av social välfärd och förebyggande av sociala problem,

2) *hälso- och sjukvårdsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller främjande av hälsa och förebyggande av sjukdomar samt

3) *miljöbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller vattenvård, avfallsfrågor, luftvård och annan miljövård, miljökonsekvensbedömningar, främjande av den allmänna miljömedvetenheten, naturvård, förvaltning av naturreservaten, landskapsvård, utnyttjande av naturen för rekreation, hälsoskydd, kemikalier, produktsäkerhet, djursjukdomar, djurskydd, livsmedel och annan veterinärvård.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

#### 11 §

Byråerna vid social- och miljöavdelningen förestås av byråchefer.

## Utbildnings- och kulturavdelningen

### 12 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområden,

2) *utbildningsbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller samarbetet mellan förundervisningen och grundskolan, grundskoleutbildningen, utbildningen på gymnasialstadiet, specialundervisningen, vuxenutbildningen, läroavtalsutbildningen, högskoleutbildningen samt fri bildning som förmedlas i skolform,

3) *kulturbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturell verksamhet, det allmänna fria bildningsarbetet, ungdoms- och idrottsverksamhet, biblioteks- och mediaverksamhet, och arkivverksamhet samt

4) *museibyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller kulturminnesvården dvs. fornminnesvården, kulturmiljövården, folkminnesvården, byggnadsminnesvården, kyrkligt kulturarv, konsten, museiväsendet, samt förvaltning av landskapets kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

### 13 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå finns *Ålands landskapsarkiv* som är en enhet vid vilken handläggs ärenden som gäller arkiveringen av handlingar och som även sköter mottagningen, förvaret och ordnandet av arkivalier samt tillhandahållandet av dessa åt intresserade nyttjare.

### 14 §

Vid utbildnings- och kulturavdelningens museibyrå finns följande enheter:

1) *administrativa enheten* som sköter de uppgifter som ankommer på byrån rörande ekonomi, avgifter, kansligöromål, personalfrågor och intern information, lokalvård, arbetarskydd, driftsfunktioner,

2) *kulturarvsenheten* som bedriver fornminnes-, byggnads-, kulturmiljö- och ruinvård, kunskapsinsamling, undersökningsverksamhet, insamling, katalogisering och vård av föremål och minnen, bild- och arkivservice, och därtill hörande registerföring, ansvar för landskapets kulturhistoriska samlingar samt

3) *museienheten* som bedriver utställningsverksamhet och museipedagogiskt arbete vid Ålands museum, Ålands konstmuseum och Kastelholms slott samt övriga landskapsägda museer samt ansvar för landskapets konstsamling.

### 15 §

Byråerna vid utbildnings- och kulturavdelningen förestås av byråchefer.

## Näringsavdelningen

### 16 §

Vid näringsavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller utveckling av näringarna förutom primärnärings- och regional utveckling och arbetsmarknadsfrågor,

2) *jordbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jordbruk och dess binärings- och förvaltningen av landskapets jordbruks-egendomar, dock inte jordbruksegendomar som ingår i naturreservat,

3) *fiskeribyran*, vid vilken handläggs ärenden som gäller fiske, fiskevård, fiskodling samt förvaltningen av landskapets fiskevatten, dock inte fiskevatten som ingår i naturreservat samt

4) *skogsbruksbyrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller skogsbruk, jakt och viltvård samt förvaltningen av landskapets skogar, dock inte skogar som ingår i naturreservat.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

### 17 §

Vid näringsavdelningens allmänna byrå finns *Ålands teknologisentrum* som är en enhet som ska främja utvecklingen av innovationssystem och innovationer. Med innovationssystem avses nätverk av offentliga och privata aktörer där ny teknik och kunskap produceras, sprids och används.

Enheten ska främja kontakterna mellan näringsliv och högskola samt därigenom bidra till att höja den tekniska kompetensnivån i landskapet.

### 18 §

Vid näringsavdelningens jordbruksbyrå finns en *avbytarenhet*, vid vilken handläggs administrationen av landskapets avbytarverksamhet.

### 19 §

Vid näringsavdelningens fiskeribyrå finns enheten *Ålands fiskodling, Gutterop* som är en

enhet som ska främja en hållbar utveckling av yrkes- och turistfisket samt vattenbruket i landskapet.

#### 20 §

Vid näringsavdelningens skogsbruksbyrå finns en *enhet för jakt- och viltvårdsfrågor*, vid vilken handläggs ärenden som gäller jakt och viltvård.

#### 21 §

Byråerna vid näringsavdelningen förestås av byråchefer.

### T r a f i k a v d e l n i n g e n

#### 22 §

Vid trafikavdelningen finns följande byråer:

1) *allmänna byrån*, vid vilken handläggs ärenden som gäller den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde samt till fordon relaterade ärenden,

2) *trafikbyrån*, vid vilken handläggs ärenden gällande strategisk trafikplanering, färjor, färjtrafik, farleder, kollektivtrafik, flygtrafik, oljeskydd, byggande och underhåll av vägar, broar, hamnar, bryggor, kanaler, färjfasten och fastigheter samt beläggningar, trafiksäkerhet och kommunalvägar,

3) *produktionsbyrån*, som utför tjänster inom sektorerna färjedrift, väg-, bro- och hamnunderhåll, projektering samt verkstads- och lagerverksamhet.

Utöver de uppgifter som anges i 1 mom. ankommer det på byråerna att fullgöra de övriga uppgifter som avdelningschefen påför byrån.

Mariehamn den 19 maj 2011

VIVEKA ERIKSSON  
lantråd

#### 23 §

Vid trafikavdelningens trafikbyrå finns enheten *Ålandstrafiken*, som sköter bokning av bilplatser på färjor samt administration av tidtabeller och kollektivtrafik.

#### 24 §

Vid trafikavdelningens produktionsbyrå finns följande enheter:

1) *rederienheten* som utför trafik med frigående färjor och linfärjor,

2) *vägunderhållsenheten* som utför drifts- och underhållsätgärder inom vägar, broar, hamnar, flygfält och helikopterplattor,

3) *projekterings- och vatteningenheten* som utför projektering, planering och mätning inom mark- och vattenområdet samt vattenförrättningar samt

4) *verkstads- och lagerenheten* som utför underhålls- och reparationsätgärder.

#### 25 §

Byråerna vid trafikavdelningen förestås av byråchefer.

#### 26 §

Denna förordning träder i kraft den 1 augusti 2011 och genom förordningen upphävs landskapsförordningen (2010:94) om landskapsregeringens allmänna förvaltning.

B r i t t L u n d b e r g  
föredragande minister