

Nr 70

LANDSKAPSLAG

om Ålands landskapsstyrelsens allmänna förvaltning

Föredragen för Republikens President den 19 december 1997

Utfärdad i Mariehamn den 2 juli 1998

I enlighet med lagtingets beslut¹⁾ stadgas:

1 §

Uppgift

Ålands landskapsstyrelsens allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsstyrelsen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsstyrelsen samt att ge service till allmänheten.

2 §

Öppenhet och allmän serviceskyldighet

Arbetet vid landskapsstyrelsens allmänna förvaltning skall bedrivas under så stor öppenhet som lagstiftningen om allmänna handlingars offentlighet medger.

Tjänstemännen vid landskapsstyrelsens allmänna förvaltning skall lämna upplysningar och ge vägledning till enskilda i frågor som är av en sådan natur att de handläggs inom den allmänna förvaltningen. Detta skall ske i den utsträckning som det är lämpligt och skäligt med hänsyn till frågans natur, den enskildes behov av hjälp, verksamheten inom den allmänna förvaltningen och tjänstemännens förutsättningar att fullgöra sina arbetsuppgifter.

3 §

Avdelningar och byråer

Landskapsstyrelsens allmänna förvaltning består av sex avdelningar. Dessa är kansliavdelningen, finansavdelningen, social- och miljöavdelningen, utbildnings- och kulturavdelningen,

näringsavdelningen samt trafikavdelningen. Dessutom finns det en lagberedning, om vilken det finns särskilda bestämmelser.

Varje avdelning består av en eller flera byråer som kan indelas i enheter. Om avdelningarnas organisation bestäms genom landskapsförordning.

Vid varje avdelning finns det en avdelningschef och vid varje byrå en byråchef. En av byråcheferna eller en annan tjänsteman vid avdelningen kan vid behov utses till ställföreträdande avdelningschef, som vid förfall för avdelningschefen fullgör dennes åligganden. Avdelningschefen kan vara chef för en av avdelningens byråer.

Om de övriga tjänster som finns vid de olika avdelningarna och om behörighetskrav för tjänsterna stadgas genom landskapsförordning. Dessutom kan det finnas tillfälliga tjänstemän samt personal i privaträttsligt anställningsförhållande.

4 §

Avdelningarnas verksamhetsområde

Det huvudsakliga verksamhetsområdet för de olika avdelningarna är

1) för kansliavdelningen författningsevenliga frågor, offentlig förvaltning, externa relationer, allmän ordning och säkerhet samt samhällsplanering,

2) för finansavdelningen landskapets ekonomi och den ekonomiska utvecklingen i landskapet,

¹⁾ Ls framst. nr 19/1996-97

Lu bet. nr 15/1996-97

3) för social- och miljöavdelningen välbefinnandet hos människor, djur och miljön,

4) för utbildnings- och kulturavdelningen utbildning och kultur jämte kulturminnesvård samt idrott,

5) för näringsavdelningen främjandet av näringarna, sysselsättningen och regional balans samt

6) för trafikavdelningen trafikfrågor.

5 §

Avdelningschefernas uppgifter

Avdelningschefen leder verksamheten vid avdelningen.

Utöver de uppgifter som enligt andra bestämmelser ankommer på avdelningschef skall denna

1) bistå och informera landskapsstyrelsen och den medlem av landskapsstyrelsen som är ansvarig för avdelningen i ärenden som handläggs vid avdelningen och i de övriga uppgifter som faller inom avdelningens verksamhetsområde,

2) fördela och prioritera avdelningens ärenden och andra uppgifter mellan byråerna och se till att arbetsfördelningen mellan byråerna är rättvis och ändamålsenlig samt att arbetet bedrivs i samverkan med andra byråer och i överensstämmelse med 2 §,

3) handlägga ärenden som gäller anställande av personal vid avdelningen samt personalens rättigheter och skyldigheter, om uppgiften inte skall handhas av annan samt

4) handleda avdelningens personal.

Avdelningschefen har rätt att närvara och yttra sig när annan tjänsteman vid avdelningen föredrar ett ärende för avgörande.

6 §

Särskilda uppgifter för chefen för kansliavdelningen

Chefen för kansliavdelningen handhar den administrativa ledningen av landskapsstyrelsens allmänna förvaltning. Han eller hon biträds i denna uppgift av de andra avdelningscheferna.

Chefen för kansliavdelningen skall hålla sig underrättad om förhållandena inom den allmänna förvaltningen. Han eller hon skall handlägga ärenden som gäller organisatoriska frågor samt ta initiativ till och utarbeta planer för de administrativa reformer och förbättringar som kan behövas samt fullgöra andra uppgifter i enlighet med vad landskapsstyrelsen beslutar.

Det ankommer på chefen för kansliavdelningen att övervaka lagligheten inom landskapsstyrelsens allmänna förvaltning samt att se till att de olika avdelningarna samverkar och

att verksamheten bedrivs på ett även i övrigt ändamålsenligt sätt. På begäran av landskapsstyrelsen är han eller hon skyldig att avge utlåtande över lagligheten av åtgärd som landskapsstyrelsen planerar vidta.

Chefen för kansliavdelningen har rätt att närvara och att yttra sig när annan tjänsteman föredrar ett ärende för avgörande.

Bestämmelserna i 1 och 3 mom. gäller i tillämpliga delar även andra delar av landskapsstyrelsens förvaltning samt de landskapets förvaltningsenheter som är underställda landskapsstyrelsen.

Chefen för kansliavdelningen har rätt att på landskapsstyrelsens vägnar ta emot delgivningar.

Närmare bestämmelser om hur den administrativa ledningen av den allmänna förvaltningen handhas kan utfärdas genom landskapsförordning.

7 §

Byråchefernas uppgifter

På byråcheferna ankommer

1) att bistå och informera den medlem av landskapsstyrelsen som är ansvarig för byrån i de ärenden som ankommer på byrån och i de övriga uppgifter som skall fullgöras vid byrån,

2) att bistå avdelningschefen i dennes uppgift att leda arbetet vid avdelningen och hålla avdelningschefen informerad om de ärenden som handläggs vid byrån,

3) att bereda och vid enskild föredragning och tjänstemannaföredragning föredra de ärenden som påförts byrån, om inte uppgiften uppdragits åt annan tjänsteman vid byrån,

4) att fördela byråns ärenden mellan de tjänstemän som finns på byrån och se till att arbetsfördelningen på byrån är rättvis och ändamålsenlig samt att arbetet vid byrån bedrivs i överensstämmelse med 2 § samt

5) att avgöra de ärenden som landskapsstyrelsen beslutar att byråchefen skall avgöra.

8 §

Ärendeberedning

Ärenden som handläggs inom den allmänna förvaltningen bereds självständigt och på eget ansvar av den tjänsteman som handlägger ärendet, med beaktande av att beredningen av ärenden som skall avgöras vid landskapsstyrelsens sammanträde skall ske i samråd med den medlem av landskapsstyrelsen som är ansvarig för byrån.

Avdelningschefen skall hållas informerad om hur beredningen av olika ärenden på avdelningen fortskrider.

9 §

Ärendefördelning mellan avdelningarna

Ett ärende handläggs vid den avdelning till vars verksamhetsområde ärendet hör. Om ärendet hänför sig till flera avdelningars verksamhetsområde, handläggs ärendet vid den avdelning till vilken ärendet huvudsakligen hör.

Om oenighet råder om var ett ärende skall handläggas avgörs frågan av chefen för kansliavdelningen.

10 §

Behörighetskrav för avdelningschef

Behörig för tjänsten som chef för kansliavdelningen är den som inom juridisk fakultet avlagt en i 2 mom. avsedd examen samt är väl förtrogen med ledarskap och förvaltningsuppgifter.

Behörig för tjänst som avdelningschef för annan avdelning är den som vid universitet eller därmed jämförbar högskola, som är erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagt en examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier och innehåller en lämplig ämneskombination samt har erfarenhet av ledarskap och förvaltningsuppgifter.

11 §

Undantag från behörighetskraven

Från de i 10 § föreskrivna behörighetskraven

Mariehamn den 2 juli 1998

ROGER JANSSON
lantråd

kan landskapsstyrelsen om särskilda skäl föreligger bevilja undantag.

12 §

Fullmaktbestämmelse

För varje avdelning kan vid behov antas en arbetsordning med närmare bestämmelser om hur arbetet skall bedrivas vid avdelningen.

För de olika tjänsterna kan vid behov antas tjänstebeskrivningar.

13 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1999 och genom lagen upphävs landskapslagen om landskapet Ålands centrala ämbetsverk (25/73).

De tjänster som vid denna lags ikraftträdande finns vid landskapets centrala ämbetsverk överförs vid ikraftträdandet till landskapsstyrelsens allmänna förvaltning. Vid ikraftträdandet indras dock tjänsterna som kanslichef, finanschef, socialchef, utbildningschef, chef för näringsavdelningen och överingenjör i vilkas uppgift ingår att förestå avdelningen samt inrättas sex tjänster som avdelningschefer varvid ordinarie innehavare av tjänst som indras förflyttas till tjänsten som avdelningschef för den avdelning som han eller hon tidigare förestått.

Av verkställigheten av denna lag förutsatta åtgärder får vidtas före ikraftträdandet.

Roger Nordlund
föredragande ledamot

