

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Vägunderhållsenheten, I3a

Beslutande
Minister
Camilla Gunell

Föredragande
Ledande vägmästare
Thomas Idman

Justerat
Omedelbart

Nr 7

Vägmärken och montagematerial för landskapets vägar
2024-2027 (2028)
ÅLR 2024/836

Beslut

Landskapsregeringen beslöt att begära in anbud för upphandlingen av Vägmärken och montagematerial för landskapets vägar 2024–2027 (2028), enligt **bilaga 1, I3a24E6**.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande och utförs enligt lag om offentlig upphandling (FFS 1397:2016), tillämplig på Åland genom landskapslag (2017:80) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop (www.e-avrop.com) samt annonseras på webbplatsen HILMA (www.hankintailmoituket.fi/sv/). Upphandlingen kommer även att annonseras på landskapsregeringens elektroniska anslagstavla <https://www.regeringen.ax/anslagstavla>.

Kostnaderna påförs anslag 87200, Vägunderhållsenheten.

Motivering

Ålands landskapsregering avtal för vägmärken och montagematerial för landskapets vägar går ut 31.8.2024. Behovet av inköp av vägmärken och montagematerial för landskapets vägar kvarstår och en ny upphandling behöver göras.

Bakgrund

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av landskapets trafiksystem som består av ca 640 km allmän väg, samt gång- och cykelväg, broar, hamnar och färjefästen

samt ett antal bryggor m.m. Som en del av detta ansvar tillhör uppsättande och förnyande av vägmärken i anslutning till trafiksystemet.

Anbudsbegäran – Vägmärken och montagematerial för landskapets vägar 2024– 2027 (2028)

Dnr: ÅLR 2024/836

Datum: 4.4.2024

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	4
1.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	4
1.2	Upphandlande enhet	4
1.3	Kontaktperson under anbudstiden	4
1.4	Upphandlingsform	4
1.5	Annonsering	5
1.6	Upphandlingens innehåll	5
1.7	Avtalsperiod	5
1.8	Planerad tidplan för upphandlingen	5
2	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	5
2.1	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	5
2.2	Ekonomisk och finansiell situation	6
2.2.1	Rating	6
2.2.2	Omsättning	6
2.3	Försäkring	6
2.4	Miljöarbete	7
2.5	Kvalitetsarbete	7
3	UTESLUTNINGSGRUNDER	7
3.1	Sanktioner	7
3.2	Bevis och utredningar	7
3.3	Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD)	8
4	BEDÖMNING AV ANBUD	8
4.1	Utvärdering av anbud	8
4.1.1	Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet	8
4.1.2	Provprodukter	9
4.2	Prisuppgifter	9

5	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	9
5.1	Anbudets form och innehåll	9
5.2	Anbudslämnande	9
5.3	Anbudets giltighetstid	10
5.4	Frågor och svar under anbudstiden	10
5.5	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	10
5.6	Ersättning för anbud	10
5.7	Helt eller delat anbud	10
5.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	10
5.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	10
5.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	10
5.11	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	11
5.12	Avbrytande av upphandling	11

1 ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN

1.1 UPPHANDLINGENS OMFATTNING OCH INNEHÅLL

Ålands landskapsregering inbjuder intresserade anbudsgivare att delta i denna upphandling som avser Vägmärken och montagematerial för landskapets vägar 2024–2027 (2028).

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll för landskapets trafiksystem, som består av ca 640 km allmän väg, ca 42 km gång- och cykelväg, 70 broar, 25 hamnar och färjefästen samt ett antal bryggor m.m. Som en del av detta ansvar tillhör uppsättande av vägmärken i anslutning till trafiksystemet.

Uppdraget, som denna upphandling avser, omfattar leverans av vägmärken och montagematerial. Med montagematerial avses i första hand klamrar och annan liknande utrustning som behövs för att sätta upp ett vägmärke i trafiksystemet. I uppdraget ingår också att i samråd med den upphandlande enheten att måttanpassa och rita upp skyltar/vägmärken.

Ålands landskapsregering avser teckna ramavtal med en leverantör.

Den angivna volymen i anbudsförfrågan är baserad på en uppskattning av vad som kommer att behövas under den kommande avtalsperioden. Den upphandlande enheten garanterar inga volymer för beställning, utan anbudsgivaren åtar sig att leverera mot det faktiska behov som uppstår.

1.2 UPPHANDLANDE ENHET

Upphandlande enhet är Ålands landskapsregering FO-Nr 0145076–7.

Infrastrukturavdelningen, Vägnätsbyrån verkställer upphandlingen.

1.3 KONTAKTPERSON UNDER ANBUDSTIDEN

Namn: Thomas Idman, Ledande vägmästare, Ålands landskapsregering

E-post: thomas.idman@regeringen.ax

1.4 UPPHANDLINGSFORM

Det uppskattade värdet på upphandlingen uppgår till 200 000 – 225 000 euro exklusive moms.

Värdet på upphandlingen överstiger EU:s tröskelvärde om 221 000 euro. På upphandlingen tillämpas lag om upphandling och koncession (FFS 1397/2016), som blir tillämplig på Åland genom landskapslag (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling. Takvolymen på ramavtalet är 400 000 euro.

Upphandlingen genomförs genom ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

1.5 ANNONSERING

Upphandlingen har annonserats på webbplatsen HILMA www.hankintailmoitukset.fi/sv/. Från HILMA skickas annonserna vidare för publicering på EU:s officiella tidning, samt databasen TED.

Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängliga elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

Upphandlingen annonseras även på Ålands landskapsregerings elektroniska anslagstavla.

1.6 UPPHANDLINGENS INNEHÅLL

Förutom denna anbudsbegäran utgör följande dokument upphandlingsdokument:

1. Bilaga 1 – Ramavtal Vägmarken och montagematerial 2024–2027+2028
2. Bilaga 2 – Kravspecifikation
3. Bilaga 3 – Landskapsförordning (2005:35) om vägmärken
4. Bilaga 4 – Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor, JYSE varor 2022
5. Bilaga 5 – Utvärderingsprotokoll vägmärken och montagematerial
6. Bilaga 6 – FÖRSLAG TILL NY vägmärkesförordning 050424 (OBS ej antagen ännu)

1.7 AVTALSPERIOD

Ramavtalet planeras att gälla i tre (3) år, 1.9.2024 – 31.8.2027, med möjlighet till ett (1) års förlängning till 31.8.2028.

1.8 PLANERAD TIDPLAN FÖR UPPHANDLINGEN

Den upphandlande enheten har för avsikt att delge beslut (tilldelningsbesked) vecka 25–26 år 2024. Avtalsteckning planeras till vecka 28–29 år 2024.

2 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)

2.1 TEKNISK PRESTATIONSFÖRMÅGA OCH YRKESMÄSSIGA KVALIFIKATIONER

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av uppdrag som omfattar leverans av vägmärken och montagematerial som använts på allmän väg, samt förmåga att måttanpassa och rita upp skyltar.

Anbudsgivaren ska för att styrka detta lämna två (2) referensuppdrag som omfattar uppdrag enligt ovanstående kriterier. Referensuppdragen ska vara slutförda de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag och avtalsperioden per uppdrag ska ha varat minst ett (1) år. Följande uppgifter om referensuppdragen ska framgå ur anbudet:

- Namn på uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens organisationsnummer
- Namn, telefonnummer och e-post till uppdragsgivarens kontaktperson
- Kort beskrivning av uppdraget

- När uppdraget utförts

Referensuppdrag ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag inom anbudsgivarens egen organisation, eller uppdrag mellan anbudsgivare och underleverantör, godkänns inte.

Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Den upphandlande enheten kan komma att kontakta angivna referenter för att bekräfta uppdragen.

2.2 EKONOMISK OCH FINANSIELL SITUATION

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

2.2.1 Rating

Den ekonomiska aktören ska på begäran av den upphandlande enheten kunna lämna sådana uppgifter och utdrag som möjliggör en bedömning av ekonomiska aktörens ekonomiska och finansiella situation samt för eventuella underleverantörer.

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten. Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala, där 5 är den bästa), alternativt A (där AAA är den bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditmarknadsinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Eller, om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande.

För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudsgivaren på begäran bifoga en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet. Om leverantören har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan leverantören ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

2.2.2 Omsättning

Anbudsgivaren ska ha en årsomsättning på minst 200 000 euro enligt det senaste godkända bokslutet, eller en medelårsomsättning på minst 200 000 euro/år räknat som ett medeltal för de senaste tre årens fastställda bokslut.

2.3 FÖRSÄKRING

Anbudsgivaren ska under avtalsperioden inneha en ansvarsförsäkring för de risker och det skadeståndsansvar som fullgörandet av uppdraget medför. Försäkringsbeloppet ska uppgå till minst 500 000 euro. Giltig ansvarsförsäkring ska uppvisas på begäran.

2.4 MILJÖARBETE

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Redogörelse för anbudsgivarens miljöarbete ska lämnas på begäran.

2.5 KVALITETSARBETE

Anbudsgivaren ska ha en dokumenterad rutin för kvalitetssäkring. Redogörelse för anbudsgivarens kvalitetsarbete ska lämnas på begäran.

3 UTESLUTNINGSGRUNDER

3.1 SANKTIONER

Anbudsgivaren ska intyga att den inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) och varken anbudsgivaren eller dess ägare omfattas av sanktioner från Europeiska unionen, FN eller finländska myndigheter.

Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen.

Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

3.2 BEVIS OCH UTREDNINGAR

Anbudsgivaren ska på begäran, före beslut om tilldelning sker, bifoga följande intyg och utredningar:

- En utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga
- Ett bevis på att anbudsgivaren är upptagen i handelsregistret eller handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land
- Ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp

Den upphandlande enheten granskar utredningen för finländska anbudsgivare i företags- och organisationssystemet www.ytj.fi. Vad gäller en utländsk anbudsgivare, ska denne lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan i form av registerutdrag eller

motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i anbudsgivarens etableringsland.

Intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud.

3.3 EUROPEISKA ENHETLIGA UPPHANDLINGSdokUMENTET (ESPD)

Anbudsgivare ska lämna egenförsäkran i ESPD-formuläret avseende de förhållanden som rör anbudsgivaren. Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet enligt 92 § Lag om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) ska en särskild försäkran lämnas för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

Den vinnande anbudsgivaren ska innan upphandlingsavtalet undertecknas uppvisa straffregisterutdrag för anbudsgivaren som visar att den ej ålagts samfundsbot samt straffregisterutdrag för medlem i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller en person som utövar representations-, besluts- eller tillsynsmakt.

Straffregisterutdraget får inte vara äldre än tolv månader. Straffregisterutdraget behandlas konfidentiellt i enlighet med upphandlingslagen och förstörs eller returneras till den person som utdraget gäller, när grunderna för uteslutning har utretts.

4 BEDÖMNING AV ANBUD

Anbudet kommer att prövas och utvärderas i tre steg.

1. Kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Prövning av anbudet, kontroll av att alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering av anbudet enligt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, testning av produkter

Endast de anbud som uppfyller samtliga krav kommer att utvärderas.

4.1 UTVÄRDERING AV ANBUD

4.1.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

Det anbud som har det bästa förhållande mellan pris och kvalitet, och som uppfyller de ställda kraven på anbudsgivarna i denna upphandling kommer att antas.

Utvärderingen kommer att ske genom användandet av ett fiktivt monetärt avdrag. Om anbudsgivaren erhåller poäng kommer ett fiktivt mervärdesavdrag att göras från anbudsgivarens anbudspris.

Anbudsgivarens anbudspris resulterar i ett jämförelsetal, och hur mycket jämförelsetalet påverkas finns beskrivet i utvärderingsmodellen i e-Avrop. Anbudet med det lägsta jämförelsetalet vinner.

Anbudsgivaren kan simulera utfallet av utvärderingen i utvärderingsmodellen i e-Avrop. I bilaga 5 Utvärderingsprotokoll vägmärken och montagematerial finns beskrivet hur utvärderingen kommer att utföras. Observera att bilagan är med som information om hur utvärderingen går till, anbudsgivaren ska inte fylla i något i bilagan.

4.1.2 Provprodukter

De erbjudna produkterna kommer att testas under en provperiod.

Anbudsgivaren ska kostnadsfritt och fraktfritt tillhandahålla provexemplar av de erbjudna produkterna, ett (1) st standard trafikmärke och ett (1) st lokaliseringsmärke. Samtliga anbud som kvalificeras enligt skakraven och kan vinna upphandlingen utifrån prissättningen, kommer att testas av Vägunderhållsenheten vid Ålands landskapsregering.

Anbudsgivaren ska skicka provexemplaren till Möckelö vägstation, Verkstadsgränd 1, AX-22120 Mariehamn. Märk paketet "Provexemplar upphandling av vägmärken". Den upphandlande enheten bekräftar till anbudsgivaren efter anbudsöppning att proverna ska skickas. Provexemplaren ska vara den upphandlande enheten tillhanda inom 14 dagar eller inom rimlig tid.

För att underlätta förtullningen av försändelsen av provprodukter ska en proforma placeras på utsidan av paketet, detta p.g.a. rådande tullregler.

Om provexemplaren ska returneras ska information om detta följa med försändelsen.

4.2 PRISUPPGIFTER

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Den angivna kvantiteten i prisfrågorna är en uppskattning av antalet produkter som den upphandlande enheten kommer att behöva under hela ramavtalsperioden inklusive optionsår. Den upphandlande enheten garanterar inga kvantiteter, utan det är det faktiska behovet som styr hur mycket som kommer att avropas under ramavtalsperioden.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra uppdraget ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten (exempelvis skyltritning och måttanpassning) och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

5 REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD

5.1 ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

Anbudet ska vara skrivet på svenska och utformat i enlighet med upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de i upphandlingsdokumenten uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren förklarar sig beredd att teckna avtal i enlighet med bifogat avtal.

Landskapsregeringen har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav kommer inte att beaktas. Anbudsgivaren ska ställa upp anbudet enligt anvisningarna för att säkerställa att anbudet blir komplett. Anbudsgivaren ska begränsa anbudet till att endast omfatta efterfrågad information. Information som lämnas utöver efterfrågad information kommer inte att beaktas.

5.2 ANBUDESLÄMNANDE

Anbudet ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person.

Anbud lämnade per post, e-post eller fax godtas inte.

Anbud som lämnas för sent beaktas inte, oavsett orsak.

5.3 ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbudet ska vara bindande i tre (3) månader efter anbudstidens utgång. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

5.4 FRÅGOR OCH SVAR UNDER ANBUDESTIDEN

Alla frågor som rör upphandlingsdokumenten ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e- Avrop, där den upphandlande enheten publicerar svaren.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

5.5 RESERVATIONER OCH ALTERNATIVA ANBUD (SIDOANBUD)

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

5.6 ERSÄTTNING FÖR ANBUD

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

5.7 HELT ELLER DELAT ANBUD

Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som en helhet eftersom det förväntas leda till kostnadsbesparingar.

5.8 TILDELNINGSBESKED (DELGIVNING AV BESLUT)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via e- Avrop i enlighet med anbudsgivarens uppgifter. Besväransvisning bifogas delgivningen.

5.9 AVSLUTAD UPPHANDLING OCH TECKNANDE AV AVTAL

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal tidigare än 14 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för entreprenören och den upphandlande enheten.

5.10 ALLMÄNNA HANDLINGARS OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (2021:79) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän

upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs. Under upphandlingens genomförande råder absolut sekretess. Uppgifter om och i anbud får under den tiden inte lämnas till utomstående.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

5.11 ANBUDSGIVAREN OCH EVENTUELLA UNDERLEVERANTÖRER

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

5.12 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING

Upphandlingen kan avbrytas av en faktisk och grundad anledning. Exempelvis om inget anbud motsvarar ställda krav, om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbuderna på annat sätt är oförmånliga kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

Anbudsgivare: OBS denna bilaga ska ej fyllas i och bifogas anbudet, utvärderingen görs av den upphandlande enheten

Utvärderingsprotokoll vägmärken och montagematerial

1. Kontroll av ska-krav på varan	Kravet uppfyllt	
	JA	NEJ
Produkterna uppfyller alla krav som finns angivna i bilaga 2 Kravspecifikation. Om något av kraven inte uppfylls är anbudet diskvalificerat.		
Om produkterna uppfyller alla ska-krav går de vidare till utvärderingsdelen		
2. Utvärdering		
Varje punkt kommer att bedömas med 0-1 poäng där 0 poäng är godkänt och 1 poäng är mycket bra. Den sammanlagda poängen kommer att generera ett mervärdesavdrag. Maxpoängen är 4 poäng. 1 poäng motsvarar ett avdrag på 13 200 . Om någon produkt är undermålig och inte uppfyller utvärderingskriterierna kommer produkten att diskvalificeras. Om en produkt bedöms som diskvalificerad (X) kommer hela anbudet att diskvalificeras.		

Mycket bra: Produkten uppfyller helt utvärderingskriterierna, passar med befintliga skyltar och har en smidig och säker fastsättning	1
Godkänd: Produkten är godkänd för ändamålet men ger inget mervärde	0
Diskvalificerad: Produkten är undermålig, går inte att använda ihop med befintliga skyltar	X

Bedömning kvalitet på vägmärken	Kommentar/motivering till poängen
Standard trafikmärke	
Går att sätta ihop med befintliga skyltar	
Smidig och säker fastsättning med befintliga skyltar. Med smidig avses att en person kan sköta fastsättning/skruvning med en hand medan den andra handen håller i skylten	
Lokaliseringsmärke	
Går att sätta ihop med befintliga skyltar	
Smidig och säker fastsättning med befintliga skyltar. Med smidig avses att en person kan sköta fastsättning/skruvning med en hand medan den andra handen håller i skylten	
Totalt (poängen förs in i e-Avrop)	0

Skriftlig motivering till bedömningen (obligatoriskt)

Utvärderat av + datum

Kravspecifikation

VÄGMÄRKEN OCH MONTAGEMATERIAL

KRAVSPECIFIKATION

1. Allmänna krav:

Utformade enligt gällande förordning

Vägmärken ska vara utformade i enlighet med vad som framgår av Landskapsförordning (2005:35) om vägmärken jämte ändringar. För närvarande pågår ett arbete med att ta fram en ny förordning, men förordningen har ännu inte antagits. Den senaste versionen av förslaget till ny förordning daterat 5.4.2024 finns bifogat som bilaga till upphandlingen. Förslaget är endast ett remissförslag och ändringar kan ske.

Vägmärken ska därmed vara utformade i enlighet med gällande version av förordningen. Anbudsgivaren bekräftar att de kan uppfylla kraven enligt nuvarande förordning samt att anbudsgivaren godkänner att en ny förordning kan tas i kraft under ramavtalsperioden, och att anbudsgivaren kan anpassa sin produktion av vägmärken enligt den nya förordningen.

Ålands landskapsregeringen ansvarar för att meddela när den nya förordningen träder i kraft och när beställningar ska ske utifrån den nya förordningen.

Allmän väg och följa gällande regelverk

Vägmärken ska vara anpassade för användning på allmän väg. Anbudsgivaren ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för anbudsgivarens verksamhet.

Förpackning och emballage

Leverantören ska se till att varor är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller varornas avsedda kvalitet och egenskaper.

Packning av varor ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid lossning. Varor ska packas på ett sådant sätt att de inte skadas. Eventuella skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagande.

Förpackning och emballage ska ingå i priset.

Kundansvarig

Anbudsgivaren ska namnge en kundansvarig person gentemot den upphandlade enheten. Kundansvarig ska vara den upphandlande enhetens kontaktperson vid frågor och beställningar, orderbeställningar ska gå via kundansvarig. Kundansvarig ska ha god kännedom om avtalsvillkoren.

Kundansvarig person och kontaktuppgifter till denne ska senast meddelas vid avtalstecknande. Kundansvarig ska även ha en ersättare som har god kännedom om kontraktet ifall den kundansvarige är frånvarande.

2. Krav på varor:

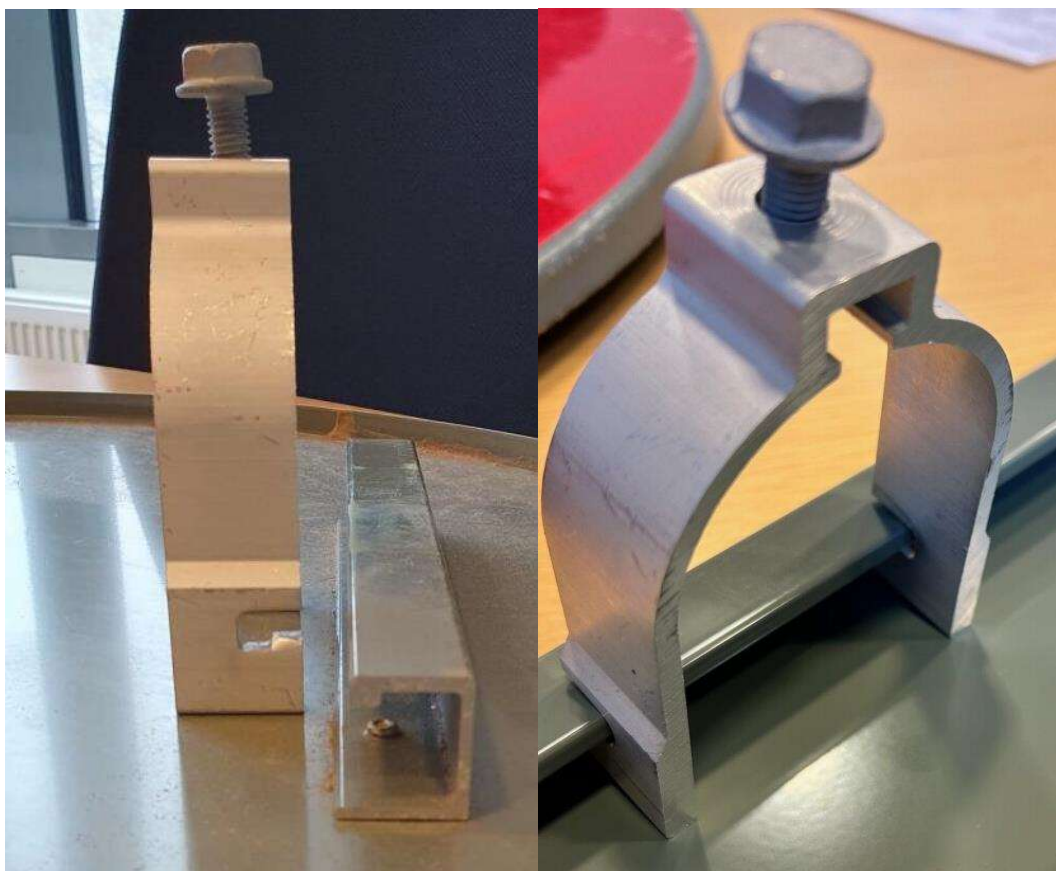
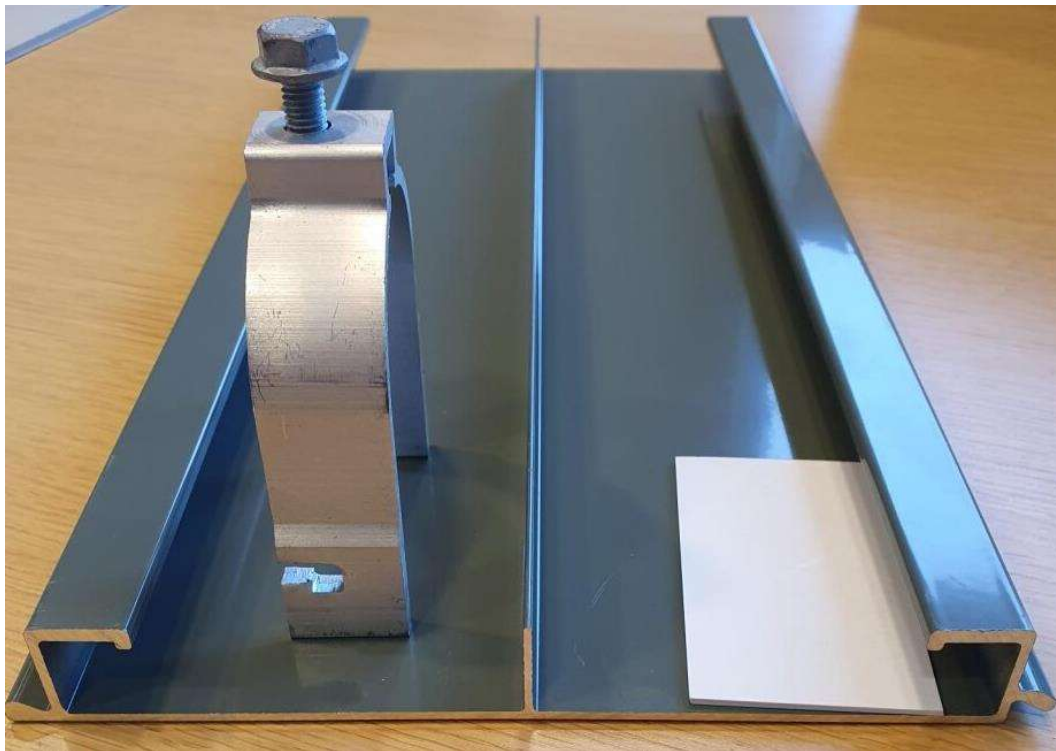
- Varningsmärken, väjningspliktsmärken, förbudsmärken, påbudsmärken och anbudsmärken ska vara tillverkade av kantbockad aluminium. Lokaliseringsmärken och tilläggsmärken ska vara tillverkade av en aluminiumprofil.
- Baksidan av vägmärke ska vara enfärgat grå

- Samtliga märken och skyltplåtar ska vara utrustade med en Blinkfyrar-kompatibel monteringslist (då det är dessa som används i vägnätet). Det möjliggör att skylten kan uppsättas med klammer och kan fästas/låsas ihop med andra t.ex. lokaliseringsmärken. Se bild 1–3 och 4–6 nedan för exempel på hur monteringslist och fastsättning ser ut på befintliga skyltar.
- Skyltplåt och skyltar ska vara hela och utan hål, varvid även uppsättning ska vara möjlig utan att borra hål i skylten.
- Vägmärken ska vara högre reflekterande och retroreflekterande (exempelvis Diamond eller Brilliant Grade)
- Skyltarna (exklusive reflexmaterial) ska ha minst 10 års garanti. Reflexmaterialet ska ha minst 12 års garanti.
- Samtliga produkter som beställs i enlighet med detta ramavtal ska vara CE-märkta. CE-märkningen ska omfatta den totala vara som beställs, vilket betyder att hela tillverkningsprocessen ska CE-märkas. Det omfattar monteringspersonalens utbildning, ändamålsenliga tillverkningslokaler, godkända appliceringsmaskiner, hantering vid förpackning osv.
Det innebär att avtalet inte tillåter att det finns skilda CE-märkningar för olika delar av en vara t.ex. för skylt och film, utan hela kedjan ska klara kraven för en CE-märkning. På begäran ska anbudsgivaren verifiera och/eller beskriva att CE-märkningen under hela tillverkningsprocessen uppfylls.
- Vägmärken ska vara märkta med en etikett/klisterdekal som anger tillverkare, tillverkningsår, reflexmaterial och garantitid. Etiketten ska vara permanent häftande och klart läsbar under hela garantitiden. Etiketten placeras på märkets baksida, på lokaliseringsmärken i nedre högra kanten, på standardvägmärken i högra delen av märket.

Bild 1–3: Monteringslist



Bild 4-6: Montering + fastsättning



Ramavtal Vägmärken och montagematerial för landskapets vägar

2024–2027 (2028)

Dnr: ÅLR 2024/836

Datum: 4.4.2024

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehåll

1	Ramavtalets omfattning.....	3
1.1	Avtalsparter.....	3
1.2	Bakgrund och syfte.....	3
2	Avtalshandlingar	3
2.1	Allmänna avtalsvillkor.....	4
3	Föremål för ramavtalet.....	4
3.1	Ramavtalets omfattning.....	4
3.1.1	Krav på varor	4
3.1.2	Möten	4
3.2	Krav på utförande	4
3.2.1	Språkligt krav	4
3.2.2	Krav på kompetens och kontroll	5
3.2.3	Kvalitet och utförande	5
3.2.4	Myndighetskontakter	5
3.2.5	Underlag	5
3.3	Leveransens utförande.....	5
3.3.1	Rutiner för avrop och beställning	5
3.3.2	Leverans av vara / Leveransvillkor	5
3.3.3	Leveransförsening	6
3.3.4	Ändring och tillägg till leveransen	6
3.3.5	Dokumentation	6
4	Ramavtalstid, uppsägning och förlängning	6
4.1	Tillägg och ändringar	6
4.2	Uppgiftslämnande vid avtalets upphörande	7
5	Underleverantörer.....	7
5.1	Underleverantör	7
6	Pris.....	7
6.1	Prislista.....	7
6.2	Särskilda ersättningar	7
6.3	Prisjustering.....	7
6.4	Fraktkostnader	7
6.5	Kostnader för deltagande i möten	7
7	Betalningar.....	8
7.1	Betalningsvillkor.....	8

7.2	Faktureringsvillkor.....	8
7.3	Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt	8
7.4	Reklamationsrätt.....	8
8	CBAM-varor	8
9	Avtalsvite	9
9.1.1	Leveransförsening och vite	9
9.1.2	Erläggande av vitesbelopp	9
10	Fel i varan	9
11	Ansvar	9
11.1	Försäkringar	9
11.2	Säkerhet.....	9
11.3	Sekretess.....	10
12	Särskilda bestämmelser	10
13	Hävande av kontraktet	10
14	Överföring.....	11
15	Twistelösning.....	11
16	Underskrift	11

1 Ramavtalets omfattning

1.1 Avtalsparter

Ålands landskapsregering
(nedan "**Beställare**")
FO-nummer 0145076-7
Adress:
PB 1060
AX-22111 Mariehamn, Åland

Entreprenören
(nedan "**Leverantören**")
FO-nummer
Adress:
X
X

Beställarens kontaktpersoner gällande avtalet

Kontaktperson: Elin Roselius
Telefon: +358 18 25 161
E-post: elin.roselius@regeringen.ax

Beställarens kontaktpersoner gällande arbetets utförande

Kontaktperson: Thomas Idman
Telefon: +358 18 25 153
E-post: thomas.idman@regeringen.ax

Leverantörens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: X
Telefon: X
E-post: X

Leverantörens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: X
Telefon: X
E-post: X

Vid förändringar av kontaktuppgifter ska den andre parten skriftligen meddelas snarast. De kontaktpersoner som anges ovan har ansvar för samarbetet enligt detta ramavtal. Kontaktpersonerna ska ha behörighet att företräda sin part inom ramen för ramavtalet.

Meddelanden enligt detta avtal sker genom e-post till de kontaktpersoner som anges ovan.

1.2 Bakgrund och syfte

Ålands landskapsregering har genomfört ett anbudsförfarande avseende leverans av vägmärken och montage-material. Leverantören åtar sig att utföra uppdraget i enlighet med beställarens anvisningar i upphandlingen.

2 Avtalshandlingar

Avtalet består av detta dokument och följande bilagor:

1. Priser/Anbud
2. Kravspecifikation
3. Godkända underleverantörer
4. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor -JYSE 2022

Handlingarna avser att vara kompletterande i förhållande till varandra. För det fall att det i de olika handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller dokumenten, om omständigheterna inte uppenbart föranleder något annat, i följande ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta ramavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalsbilagorna
4. Avtalsbilagorna i ovan angiven ordning
5. Tillägg och ändringar till upphandlingsdokumenten
6. Upphandlingsdokumenten
7. Förtydliganden till leverantörens anbud
8. Leverantörens anbud med bilagor

2.1 Allmänna avtalsvillkor

På detta avtal tillämpas följande allmänna avtalsvillkor:

1. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av Varor– JYSE 2022 Varor (nedan JYSE 2022 Varor)

I de fall de allmänna avtalsvillkoren anger att någon del av informationen eller dokumentationen om varan ska levereras på finska ska i detta avtal i stället avse svenska.

3 Föremål för ramavtalet

3.1 Ramavtalets omfattning

Leverantören åtar sig att leverera vägmärken och montagematerial för vägar inom landskapet Åland under avtalstiden i enlighet med beställarens avrop. Leverantören ska kunna leverera samtliga produkter som finns angivna i bilagd prislista.

Avrop från detta ramavtal görs utifrån beställarens behov, och leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet. De mängder som anges för produkterna i anbudsförfrågan är inte bindande för beställaren och ramavtalet innehåller inte en skyldighet att beställa en viss volym.

3.1.1 Krav på varor

Varor som beställs i enlighet med detta ramavtal ska uppfylla de krav som framgår i bilaga 2 Kravspecifikation.

3.1.2 Möten

Uppdraget inleds med ett startmöte, vilket syftar till att gå igenom ramavtalets omfattning, rutinerna kring genomförandet och avrop, samt att leverantören ska bekanta sig med vägnätet inom landskapet. Startmötet sker på plats i Mariehamn men kan även enligt överenskommelse ske på distans som ett digitalt möte.

Avtalsuppföljningsmöten hålls en (1) gång per år. Möten sker enligt överenskommelse antingen på plats i Mariehamn eller på distans.

3.2 Krav på utförande

3.2.1 Språkligt krav

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. All kommunikation med beställaren ska ske på svenska. Fakturor och dokumentation som omfattas av detta ramavtal ska vara på svenska.

3.2.2 Krav på kompetens och kontroll

Leverantören ska besitta kompetens och ha resurser och kapacitet att utföra uppdraget.

3.2.3 Kvalitet och utförande

Levererade varor ska till utförande och kvalitet överensstämma med de specifikationer och broschyrer som lämnats i samband med avrops- och anbudsförfrågan.

3.2.4 Myndighetskontakter

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går igenom, beställaren.

3.2.5 Underlag

Som underlag för uppdraget överlämnar beställaren de handlingar som beställaren förfogar över.

I det fall leverantören får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, är det på beställarens ansvar att införskaffa dessa handlingar.

3.3 Leveransens utförande

3.3.1 Rutiner för avrop och beställning

Avrop av produkter från detta ramavtal görs utifrån beställarens behov. Avrop får inte ha villkor som strider mot detta ramavtal. Leverantören är skyldig att vid avrop tillämpa avtalade priser och villkor.

Avrop ska ske skriftligt per e-post till den av leverantören utsedda kundansvarige kontaktpersonen. Avrop görs av beställaren utsedda ansvarspersoner, som namngetts vid startmötet.

Vid varje avrop/beställning ska bekräftelse om mottagande från leverantören ske inom två (2) arbetsdagar.

För lokaliseringmärken med kvadratmeterpris enligt prislistan ska en skyltritning med måttangivelser, texthöjd, ytmaterial och antal skickas till beställaren för godkännande innan slutgiltig beställning kan göras. Skyltritningen ska vara beställaren tillhanda senast fem (5) arbetsdagar efter att leverantören fått beställningen.

Då avropet/beställningen överenskommit av båda parter ska beställaren inom två (2) arbetsdagar erhålla en orderbekräftelse från leverantören. I orderbekräftelsen ska åtminstone följande uppgifter framgå:

- Leveransadress
- Benämning på beställda artiklar och dess antal
- Pris för respektive artikel
- Leveranstid/beräknad leverans

3.3.2 Leverans av vara / Leveransvillkor

Leverans ska ske enligt Incoterms DAP 2020.

Leveransadress:

Möckelö vägstation

Verkstadsgränd 1

AX-22120 Mariehamn

Leverans av enbart standardvara/lagervara ska ske inom 14 dagar efter att beställaren erhållit orderbekräftelsen. Såsom standardvara betraktas de varor som specifikt uppräknats i enhetsprislistan, dock ej lokaliseringmärken med kvadratmeterpris.

Leverans av varor som inte är standardvara och lokaliseringmärken med kvadratmeterpris enligt enhetsprislistan ska ske inom 30 dagar från att beställaren erhållit orderbekräftelsen.

Om ordern innehåller både standardvaror, varor som inte är standardvara eller lokaliseringmärken med kvadratmeterpris, och det av logistiska skäl är fördelaktigare att skicka hela leveransen på en gång, kan leveransen ske inom 30 dagar. Detta förutsätter en överenskommelse mellan beställare och leverantör.

3.3.3 Leveransförsening

Leveransförsening ska aviseras av leverantören inom två (2) arbetsdagar efter beställning för att beställaren ska kunna bedöma om senareläggning av leveransen kan accepteras. Kan senareläggning accepteras fastställs en ny leveranstid.

Om leveransförsening beror på force majeure eller på beställaren ska leveranstiden förlängas med den tid som anses vara skälig.

3.3.4 Ändring och tillägg till leveransen

Ändring och tillägg till ingånget avrop ska för att äga giltighet vara skriftligt och undertecknas av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

Endera parten bör föreslå sådana ändringar i leveransen som denne bedömer förbättrar leveransens resultat tekniskt, kostnadsmässigt eller i annat avseende.

3.3.5 Dokumentation

Om leverantören utför ändringar på aktuell produkt ska leverantören också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad.

4 Ramavtalstid, uppsägning och förlängning

Ramavtalet ska gälla i tre år med planerad avtalsperiod 1.9.2024-31.8.2027 efter att båda parter undertecknat detta avtal, med möjlighet till option för beställaren till maximalt ett års förlängning till 31.8.2028. Beställaren förbehåller sig rätten att besluta om förlängningen senast 3 månader innan avtalet löper ut.

Ramavtalets takvolym är 400 000 euro.

Beställaren har rätt att säga upp detta ramavtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol, om detta ramavtals uppfyllelse annars förbjuds av myndighet eller om någon av de uteslutningsgrunder som anges i den tillämpliga upphandlingslagstiftningen blir tillämpliga för leverantören eller någon av dess underleverantörer. Leverantören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att ramavtalet upphör att gälla.

Avrop som lagts inom avtalsperioden ska levereras även om ramavtalet hinner löpa ut dessförinnan, om annat inte överenskommit med beställaren. Ramavtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på avropet.

4.1 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till ramavtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

4.2 Uppgiftslämnande vid avtalets upphörande

Leverantören förbinder sig att vid ramavtalets upphörande lämna samtliga uppgifter som har betydelse för beställaren, så att denne vid kommande upphandlingstillfälle kan ge anbudsgivare likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud eller för att ta över uppdraget.

5 Underleverantörer

5.1 Underleverantör

Leverantören svarar för underleverantörs arbete i alla led som för sitt eget arbete. Underleverantör som leverantören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning av avtalet.

Leverantören ska kontinuerligt kontrollera att underleverantör fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter.

6 Pris

6.1 Prislista

Debitering sker i enlighet med angivna priser i bilaga 1 Priser/anbud till avtalet. Alla priser anges exklusive mervärdesskatt.

6.2 Särskilda ersättningar

Inga särskilda ersättningar debiteras. Leverantören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

6.3 Prisjustering

Priser enligt anbud är fasta under första avtalsåret. Därefter kan en indexjustering göras på beställarens eller leverantörens skriftliga begäran högst en gång per år. Vid ny prisöverenskommelse ska denna gälla i 12 månader därefter.

Framställan om förhandling om prisändring ska vara den upphandlande enheten tillhanda för godkännande senast 30 kalenderdagar före ikraftträdande. För prishöjning ska kostnadshöjningar kunna vidimeras genom följande index:

Statistikcentralens Levnadskostnadsindex 1951:10=100

<https://stat.fi/sv/statistik/khi#tables>

Månaden för inlämnande av anbudet utgör basmånad.

Om överenskommelse därvid ej kan träffas har båda parter rätt att säga upp ramavtalet med tre månaders varsel, med senast överenskomna pris gällande under uppsägningstiden.

6.4 Fraktkostnader

Beställningar om minst 2000 euro exklusive moms ska inkludera fraktkostnader. På beställningar under 2000 euro exklusive moms tillkommer leverantörens direkta fraktkostnader mellan leverantörens lager och beställaren.

6.5 Kostnader för deltagande i möten

Ingen ersättning utbetalas för kostnader som härrör till avtalsmöten. Vardera avtalsparten står själva för sina rese-, logi och eventuella övriga kostnader som följer av sådana möten.

Övrigt gällande priser, se punkt 5 i JYSE 2022 Varor.

7 Betalningar

7.1 Betalningsvillkor

Med avvikelse från vad som sägs i punkt 6.2 i JYSE 2022 Varor förfaller fakturans till betalning trettio (30) dagar efter att en avtalsenlig faktura har skickats. Av fakturan ska en specifikation av samtliga levererade varor framgå. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att faktureringsunderlaget och fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditjonskostnader får förekomma. Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig får dröjsmålsränta inte debiteras.

7.2 Faktureringsvillkor

Fakturering sker efter leverans. Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i 209b § mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993).

Alla fakturor ska vara försedda med adressen:

Ålands landskapsregering
PB 2050
AX-22111 Mariehamn
ÅLAND
Märke: *Vägunderhåll*

I första hand ska e-faktura användas.

E-faktura (enbart i Finvoice-standard):

E-faktura adress: FI8720323800001432

Operatör: Nordea

Förmedlarens kod: NDEAFIHH

Faktura ska i andra hand skickas i pdf-format per e-post till faktura@regeringen.ax

7.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med riket till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

7.4 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att beställaren avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens utförande.

8 CBAM-varor

Leverantören ska ansvara för eventuella CBAM-deklarationer för varor som omfattas av detta ramavtal. Dessa kostnader ska vara inberäknade i anbudspriserna.

9 Avtalsvite

9.1.1 Leveransförsening och vite

Levereras inte varan inom rätt tid enligt punkt 3.3.2 Leverans av vara/Leveransvillkor har beställaren rätt till vite. Vite utgår med utgång med 5,0 % av varans/varornas värde för varje påbörjad sjudagarsperiod räknat från den dag beställaren skulle erhållit leveransen. Förseningsvitet får ta ut för högst tio (10) veckor.

9.1.2 Erläggande av vitesbelopp

Vitesbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar efter det att beställaren skriftligen framställt krav härom. Om leverantören inte betalar specificerat vite har beställaren rätt att avräkna upplupet vite från fakturerat belopp. Utgivande av vite enligt ovan inverkar ej på beställarens rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av avtalsbrottet.

10 Fel i varan

För fel i varan som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning, avhjälpning, prisavdrag, uppsägning, hävning och skadestånd eller som består i att varan i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper ansvarar leverantören i enlighet med JYSE 2022 varor.

Leverantören har samma ansvar för underleverantörs material och arbete som för eget.

Beställaren ska inom skälig tid från det att denne upptäckt felet meddela leverantören om att fel i varan föreligger. Underlåter beställaren detta förlorar beställaren rätten att åberopa felet.

Leverantören ska omgående efter meddelande från beställaren rätta felaktig leverans, genom ny leverans eller dellerans, varvid leverantören svarar för alla kostnader till följd av den felaktiga leveransen.

Efter det att leverantören från beställaren fått meddelande om fel ska leverantören avhjälpa felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Beställaren har rätt att erhålla omleverans om felet är väsentligt och leverantören insett eller borde inse detta, och omleverans kan ske utan olägenhet för leverantören.

Leverantören ska ansvara för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av vara.

11 Ansvar

11.1 Försäkringar

Entreprenören ska ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Entreprenörens personal ska ha lagstadgat försäkringsskydd.

11.2 Säkerhet

Med avvikelse från punkt 7 i JYSE 2022 Varor erläggs ingen säkerhet om beställaren erlägger förskottsbetalning.

11.3 Sekretess

Med avvikelse från vad som anges i punkt 17 i JYSE 2022 Varor ska landskapslag (2021:79) offentlighetslag på Åland tillämpas.

Leverantören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Leverantören svarar för att även underleverantörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

12 Särskilda bestämmelser

Leverantören ansvarar för att nödvändiga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas. Leverantören ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

13 Hävande av kontraktet

Beställaren har rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om leverantören:

- väsentligt misskött uppdraget
- misskött uppdraget och inte utan dröjsmål eller skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse
- i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål eller skriftlig anmodan vidtagit rättelse
- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- utan medgivande från beställaren överlåter avtalet på annan
- utan medgivande från beställaren genomför ägarskifte av väsentlig betydelse för den beställaren
- utan medgivande från beställaren anlitar underleverantör
- saknar föreskriven försäkring
- lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal

Om påtagliga brister förekommer med regelbundenhet oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid kan en sådan regelbundenhet utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av avtal. Om leverantören missköter uppdraget har leverantören rätt att låta avhjälpa felet eller bristen på leverantörens risk och bekostnad, eller begära sådant prisavdrag som motsvarar felet eller bristen.

Hävning ska ske skriftligen. Beställaren äger rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Leverantören har rätt att häva ramavtalet och få ersättning för skada om beställaren väsentligt misskött uppdraget.

Leverantören är i dessa fall berättigad till ersättning för utförd del av uppdraget, skälig kostnad för avveckling samt utebliven skälig vinst på den del av uppdraget som inte blivit utförd. Hävning ska ske skriftligen.

14 Överföring

Leverantören får inte utan beställarens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta ramavtal, varken helt eller delvis till tredje part. Det informeras härmed om att möjligheten att godkänna överlåtelse av avtal är starkt begränsad enligt upphandlingslagstiftningen. Likaså ska skriftligt godkännande från beställaren inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos leverantören. Vid underlåtenhet av att inhämta godkännande av beställaren föreligger grund för hävning.

15 Tvistelösning

Med avvikelse från vad som anges i punkt 20 i JYSE 2022 Varor ska tvist avgöras i allmän domstol, enligt på Åland tillämpad lagstiftning och med den tingsrätt som första instans vars domkrets beställaren har sin hemvist.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

16 Underskrift

Detta ramavtal signeras elektroniskt.

Ålands landskapsregering

Camilla Gunell, minister

Thomas Idman, ledande vägmästare

Leverantören

xx xx