

# Årsredovisning 2014

---

Landskapet Ålands förvaltning och ekonomi

## Innehållsförteckning

Landskapsregeringens politiska översikt .....	4
<b>SJÄLVSTYRELSEMYNDIGHETERNA .....</b>	<b>7</b>
• Ålands lagting .....	7
• Lagtingsarbetet .....	8
• Ålands delegation i Nordiska rådet.....	10
• Lagtingets bibliotek .....	11
• Ålands landskapsregering.....	11
• Regionkommittén .....	12
• Republikens president.....	12
• Landshövdingen i landskapet Åland.....	13
• Ålandsdelegationen.....	13
<b>FÖRVALTNINGEN.....</b>	<b>14</b>
• Förvaltningsutveckling samt intern styrning och kontroll år 2014.....	14
• Ärendenas behandling i landskapsregeringen .....	17
• Lagstiftnings och budgetarbetet samt övriga åtgärder som hör till lagtingsarbete .....	18
• Föredragning av ärenden i landskapsregeringen .....	19
<b>KANSLIAVDELNINGEN.....</b>	<b>21</b>
• Allmän förvaltning.....	21
• Allmänna byrån .....	23
• Enheten för kommunikation och externa kontakter.....	26
• Enheten för Europarätt och externa frågor .....	28
• Rättsserviceenheten .....	30
• Serviceenheten.....	32
• Personalenheten .....	32
<b>FINANSÄVDELNINGEN .....</b>	<b>35</b>
• Uppföljning av målsättningar .....	35
• Budgetering och verksamhetsplanering.....	35
• Uppföljning av mätetal .....	37
• Väsentliga förändringar inom avdelningens verksamhet och ekonomi.....	41
• Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll.....	42
• Uppföljning av tidigare års revisionsberättelse .....	45

SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGEN .....	46
• Socialvårdsbyrå.....	47
• Hälso- och sjukvårdsbyrå .....	52
• Miljövårdsbyrå.....	54
UTBILDNINGS- OCH KULTUR-AVDELNINGEN .....	59
• Uppföljning av målsättningar och uppföljning av mätetal .....	59
• Utbildning.....	60
• Kultur.....	64
• Väsentliga förändringar i avdelningens verksamhet och ekonomi.....	70
• Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll.....	70
NÄRINGS-AVDELNINGEN.....	73
• Uppföljning av målsättningar .....	73
• Jordbruksbyrå .....	75
• Fiskeribyrå .....	80
• Skogsbruksbyrå.....	84
• Arbetsmarknads- och studiestödsmyndigheten .....	87
• Ålands teknologicentrum.....	90
TRAFIKAVDELNINGEN .....	93
• Allmän förvaltning.....	93
• Allmänna byrå .....	93
• Trafikbyrå .....	93
• Produktionsbyrå.....	102
• Motorfordonsbyrå .....	104
ÖVRIGA FÖRVALTNINGSOMRÅDEN .....	106
• Lagberedningen .....	106
• Datainspektionen .....	106
• Ålands Ombudsmannamyndighet.....	107
• Ålands polismyndighet .....	107
• Ålands Statistik- och utredningsbyrå.....	107
Bilagor .....	108
• Bilaga 1. Framställningar till lagtinget från republikens president .....	108
• Bilaga 2. Landskapsregeringens lagförslag, budgetförslag och meddelande till lagtinget.....	112
• Bilaga 3. Hemställningar till landskapsregeringen och övriga i lagtinget väckta initiativ .....	115

- Bilaga 4. Kommissioner och nämnder.....119
- Bilaga 5. Kommittéer och arbetsgrupper.....121
- Bilaga 6. Personalbokslut 2014 .....128
- Bilaga 7. Landskapets arrenden 2014.....138
- Bilaga 8. Färjtrafiken .....139
- Bilaga 9. Byggande och planering av vägar .....140

## Landskapsregeringens politiska översikt

### Flera framsteg 2014 mot ett hållbart Åland

Under 2014 blev det en påtaglig realitet att Åland är en del av sin omvärld och påverkas av händelserna på världsarenan. Det omvärldsläge som präglade 2014 var och är fortfarande exceptionellt, främst av två skäl. Den ekonomiska tillväxten i omvärlden går oerhört långsamt. Trots historiskt låga räntor och lågt oljepris, kommer inte tillväxten igång i Europa vilket tyder på betydande strukturella problem. Den andra omständigheten som präglat världen under 2014 är den situation som uppstått mellan USA/Europa och Ryssland efter Ukrainakrisen. EU-ländernas sanktioner mot Ryssland till följd av annekteringen av Krim påverkar troligen Finland mest av alla länder i Europa. Åland har både direkt och indirekt påverkats genom begränsningar i handel och export.

2014 präglades också av val av Europaparlament och att en ny kommission utsetts. Deras fokus och förutsättningar för att arbeta framåt har starkt präglats av omvärldssituationen. För Finlands del har ombildningarna inom regeringen och därmed en viss instabilitet i regerandet inte varit till fördel för förmågan att fatta viktiga framtidsbeslut för landet. I ljuset av detta är det positivt att konstatera att många åländska bolag presenterat goda siffror och nya satsningar, vilket visar på framtidstro. Även arbetslösheten på Åland har varit förhållandevis låg, vilket gör det uppenbart att full sysselsättning och framgångsrika företag med förmåga att anställa är avgörande för fortsatt ekonomisk framgång.

När ekonomin sviktar är det viktigt att kombinera en hänsyn kring människor och miljö med strävanden till tillväxt och expansion. Under 2014 behandlade Ålands lagting landskapsregeringens strategi för hållbar utveckling och fattade ett historiskt beslut om att Åland till alla delar ska vara ett hållbart samhälle 2051. Därefter har en hållbarhetsstrategi och en samhällsplanerare anställts för att påbörja den resan inom ramen för projektet *Utvecklings- och tillväxtplan för ett hållbart Åland*. Projektet strävar till att använda sig av planläggningens instrument i syfte att slå vakt om naturresurserna, öka samarbetet för en hållbar framtid och skapa utvecklingsmöjligheter för alla regioner på Åland.

Under 2014 arbetade landskapsregeringen intensivt med att nå en hållbar lösning inom förnyelsebar energi. Regeringarnas överenskommelse om att åländska vindkraftsbolag skulle ingå i det finländska stödsystemet har satts på plats genom lagstiftning i riket och på Åland. Riksdagens beslut är fattat och Åland har uppnått en lösning som kan innebära upp till 60 miljoner i driftstöd från riket. Vår vilja är att detta ska innebära en positiv injektion för utbyggnaden av vindkraften på Åland.

Arbetet med samhällsservicereformen har fortskridit. Mycket tid och möda har lagts på att författa lagen om Kommunernas socialtjänst, en samordnad socialservice inom den kommunala sektorn som omfattar all socialservice förutom barn- och äldreomsorg. Lagen beräknas gå till lagtinget för beslut våren 2015.

Det nybildade bolaget Ålands digitala Agenda (ÅDA) har kommit igång med sin verksamhet med att samordna IT-verksamheten inom den offentliga sektorn, vilket landskapsregeringen önskar ska leda till en positiv utveckling inom IT-hantering, framtagandet av e-tjänster och så småningom 24-timmarsmyndigheter.

Arbetet med förnyelsen av självstyrelsesystemet inom ramen för Ålandskommittén fortskred under 2014. Landskapsregeringen har bistått kommittén med utredningar och synpunkter under arbetets gång. En delrapport överlämnades till justitieministern i januari 2015. Arbetet i Ålandskommittén fortgår nu i enlighet med de riktlinjer som delbetänkandet angav.

Under 2014 behandlade också lagtingets självstyrelsepolitiska nämnd landskapsregeringens *Policy för demilitarisering och neutralisering*. Diskussionerna kring policyn var angelägna på grund av det säkerhetspolitiska läget. Dokumentet är unikt och ska utgöra en exempelsamling och en doktrin där kunskap och beprövad erfarenhet nu har omsatts i principer.

Landskapets omställningsarbete har i allra högsta grad påverkat skärgårdstrafiken. Under 2014 driftsprivatiserades samtliga kvarvarande linjer och efter att alla upphandlingar och besvär är avklarade kommer driften av sjötrafiken att från 2016 helt ha övergått i privata rederiers händer. Detta är en ny era inom åländsk sjötrafik och vi hoppas att det ska fungera väl för alla som är i behov av en välfungerande och stabil trafik. Det är också landskapets vilja att arbetsplatserna ska bestå och ålänningarnas kunskaper inom sjötrafiken ska tas till vara.

2014 präglades också av strejken inom sjukvården då vårdfacket Tehy lade ner sitt arbete i syfte att uppnå höjda löner för sina medlemmar. Strejken kunde avslutas under riksförlikningsmannens ledning efter tre veckor.

Under lagtingsåret överlämnade landskapsregeringen 21 lagförslag till lagtinget. Bland de mest politiskt betydande kan nämnas hembygdsrättslagen, körkortslagen, avbytarlagen och familjevårdarlagen. Fem budgetframställningar överlämnades och fyra meddelanden, bl.a. handlingsprogrammet mot risk- och missbruk samt framtidens skärgårdstrafik.

Kontakten med rikets regering har under året varit god trots att man i riket ombildade regeringen under året. Enskilda möten med riksregeringens ministrar har hållits både på Åland och i Helsingfors med bl.a. Anna-Maja Henriksson, Petteri Orpo, Jan Vapaavuori och Carl Haglund. Därtill har Åland haft ministerbesök från Färöarna och Island. Eu-parlamentarikerna Nils Torvalds och Mia-Petra Kumpula Natri har besökt Åland ett flertal gånger under året med sina medarbetare och nätverket i Bryssel har stärkts.

Landskapsregeringen har också aktivt deltagit i det nordiska samarbetet och andra internationella samarbetsorgan. Landskapsregeringen deltog för andra gången i

Almedalsveckan och ministrarna har varit internationellt aktiva genom sitt arbete i Nordiska ministerrådet, Forum Östersjön, Tillväxtrådet i Sverige, ambassadörsdagarna samt B7-samarbetet. Näringsministern och en åländsk delegation besökte också Finlands generalkonsul i Hongkong och avlade svarsvisit i Haikou, Kina.

Landskapsregeringen framför sitt varmaste TACK till personalen, lagtinget och alla våra samarbetsparter för ett aktivt, arbetsamt och för Åland framgångsrikt år 2014.

*Camilla Gunell*  
*Lantråd*



# SJÄLVSTYRELSEMYNDIGHETERNA

---

## Ålands lagting

Sammansättning 1.1.2014 - 31.12.2014

### Presidium:

Talman: Lundberg Britt, Mariehamn, F 63, LT 99-05, LR 05-11, LT 11-  
 Första vicetalman: Eriksson Viveka, Finström, F 56, LT 95-07, LR 07-11, LT 11-  
 Andra vicetalman: Jansson Roger, Mariehamn, F 43, LT 79-95, LR 95-01, LT 01-03, 07-

### Ledamöter

Aaltonen Carina, Jomala, F 64; LT 03-11, LR 11-  
 Kemetter Sara, Mariehamn, F 75; LT 11 - (ersättare för Carina Aaltonen)  
 Asumaa Tony, Lemland, F 68; LT 11 -  
 Beijar Christian, Mariehamn, F 53; LT 92-99, 03-07, 11-  
 Ehn Johan, Mariehamn, F 75; LT 03-11, LR 11-  
 Carlsson Petri, Mariehamn, F 72; LT 11 - (ersättare för Johan Ehn)  
 Eklund Brage, Eckerö, F 50; LT 03-07, 11 -  
 Eliasson Torbjörn, Saltvik, F 47; LT 03-10, LR 10-11, LT 11-  
 Englund Anders, Vårdö, F 57; LT 91-95, LR 95-99, LT 99-  
 Eriksson Anders, Jomala, F 60; LT 87-91, LR 91-99, LT 03-  
 Gunell Camilla, Mariehamn, F 70; LT 03-05, LR 05-07, LT 07-11, LR 11-  
 Fogelström Karl-Johan, Mariehamn, F 40; LT 11- (ersättare för Camilla  
 Gunell)  
 Holmberg Igge, Mariehamn, F 66; LT 11-  
 Jansson Gunnar, Mariehamn, F 44; LT 91-95, 07-  
 Jonsson Axel, Mariehamn, F 92; LT 11-  
 Karlsson Runar, Saltvik, F 53; LT 99, LR 99-03, LT 03-05, LR 05-09, LT 09-  
 Karlström Fredrik, Jomala, F 73; LT 99-01, 03-11, LR 11-  
 Hilander John, Eckerö, F 79; LT 09-10, 11- (ersättare för Fredrik Karlström)  
 Lindholm Gun-Mari, Lemland, F 62; LT 99-03, LR 03-05, LT 05-11, LR 11-13, LT  
 13-  
 Mattsson Åke, Finström, F 55; LT 03-  
 Nordberg Mika, Jomala, F 73; LT 07-  
 Nordlund Roger, Mariehamn, F 57; LT 83-87, LR 95-07, LT 07-11, LR 11-  
 Jansson Harry, Jomala, F 59; LT 07-11, 11 - (ersättare för Roger Nordlund)  
 Perämaa Mats, Kumlinge, F 64; LT 01-07, LR 07-11, LT 11-  
 Pettersson Jörgen, Mariehamn, F 65; LT 11 -  
 Sjögren Katrin, Mariehamn, F 66; LT 03-07, LR 07-11, LT 11-  
 Sundback Barbro, Mariehamn, F 45; LT 79 -



Sundblom Torsten, Föglö, F 51; LT 07 -  
 Sundman Danne, Mariehamn, F 73; LT 99, LR 99-01, LT 01-  
 Thörnroos Veronica, Brändö, F 62; LT 03-09, LR 09 -  
     Slotte Roger, Jomala, F 44; LT 07 – (ersättare för Veronica Thörnroos)  
 Valve Wille, Mariehamn, F 80; LT 11-13, LR 13 -  
     Holmberg-Jansson Annette, F 69; LT 13 - (ersättare för Wille Valve)  
 Wine Göte, Sund, F 68; LT 03-08, 11 -

F = född, LT = i lagtinget och LR = i landskapsregeringen.

## Lagtingsarbetet

### *Sammanträden*

Under kalenderåret 2014 var lagtinget församlat 106 (118) kalenderdagar, varav 48 (51) plenidagar. Sammanträdesperioderna inföll under tiden 8 - 20.1, 10.3 – 30.4, 26.5 - 4.6, 1.9 - 17.9 samt 3.11 - 19.12.2014.

### *Ärenden*

Under kalenderåret 2014 överlämnades till lagtinget följande framställningar, förslag och initiativ (2013 års siffror inom parentes):

Ärendeslag	Antal ärenden	
Från republikens president		
* Framställningar angående lagförslag	1	(0)
* Framställningar angående internationella fördrag	16	(13)
Totalt	17	(13)
Från landskapsregeringen		
* Lagförslag	18	(23)
* Budgetförslag	5	(4)
Lagförslag och budgetförslag totalt	23	(27)
* Meddelanden	4	(6)
Från lagtingsledamöterna		
* Lagmotioner	0	(0)
* Åtgärdsmotioner	19	(2)
* Budgetmotioner	56	(52)
Motioner totalt	75	(54)
* Spörsmål	3	(0)
* Skriftliga frågor	5	(10)

Från talmanskonferensen

\* Framställningar

2

(4)

Framställningarna från republikens president samt landskapsregeringens lagförslag och meddelanden samt åtgärderna med anledning av dem framgår av *bilagorna 1 och 2*. De förslag och initiativ som väckts av lagtingsledamöterna samt åtgärdsuppmaningarna till landskapsregeringen framgår av en särskild förteckning i *bilaga 3*.

Härutöver har till lagtinget överlämnats och där behandlats följande berättelser:

- landskapsregeringens berättelse för 2013,
- landskapsrevisionens berättelse över effektivitetsrevisionen för 2013,
- landskapsrevisionens verksamhetsberättelse för 2013,
- Ålands delegation i Nordiska rådets berättelse för 2013,
- landskapsregeringens redogörelse enligt AO 32 § över perioden 1.11.2013 – 31.10.2014,
- finansutskottets redogörelse beträffande handläggningen 2013 av ärenden rörande tjänstekollektivavtal,
- Nordiska rådets Ålands delegations berättelse för tiden 1.1. – 31.12.2013.

Under året hölls 2 (4) i lagtingsordningen avsedda frågestunder.

Antalet samråds- och informationsärenden som rör Europeiska unionen framgår av landskapsregeringens meddelanden över EU-ärenden.

Under året anordnades ingen separat debatt i en aktuell fråga.

#### *Besök, arrangemang, uppvaktningar och resor*

Enligt den nya lagtingsordningen beslutar lagtinget på förslag av talmanskonferensen när arbetsåret ska öppnas. Lagtingets arbetsår 2014-2015 öppnades den 3 november 2014 med ett traditionellt program.

Republikens president avlade inte något sedvanligt sommarbesök utan i stället inbjöds en delegation från landskapet till presidentens sommarresidens Gullranda. I samband med besöket hölls ett möte där frågor som är aktuella för landskapet diskuterades.

Under året gästades lagtinget av ambassadörerna från Korea, Österrike och Island samt vicetalmännen i Finlands riksdag. Dessutom besöktes lagtinget av presidenten i Högsta förvaltningsdomstolen jämte överdomare, riksåklagaren jämte ledande åklagare, de nordiska ländernas riksåklagare, en delegation bestående av forskare och representanter för medborgarorganisationer från Armenien och Azerbajdzjan, deltagarna i den riksomfattande försvarskursen, personal från riksdagens centralkansli och Svenska Folkpartiets centralkansli samt av föreningen Innerwheel från Sverige.

*Övrigt*

Ur Ålands självstyrelses 75-års jubileumsfond utdelades den 9 juni 2014 tre stipendier på basen av ett förslag från ett av kanslikommissionen tillsatt stipendieråd med sakkunniga. Stipendierna utdelades till fil.dr. Tove Johansson, ekon.mag. Isabell Storsjö och pol.mag. Hanne Vesala.

Självstyrelsepolitiska nämnden har under året lagt särskild vikt vid att följa arbetet i Ålandskommittén 2013 för Ålands självstyrelse i utveckling. Vidare har nämnden under året avslutat en omfattande behandling av landskapsregeringens meddelande med landskapets första demilitariseringspolicy.

Kanslikommissionen har under verksamhetsåret fört fortsatta diskussioner om lagtingshusets ombyggnad. Ombyggnaden kommer att inledas i början av år 2016 och pågå fram till den 1 november 2016. Även planeringen av lagtingets e-demokratiprojekt fortgick planenligt. Under året antog kanslikommissionen nya regler för stödet till lagtingsgrupperna, vilka träder i kraft den 1 januari 2016. Kanslikommissionen tog även ställning till en anhållan om överföring av medel från en lagtingsgrupp som upphört. Under året ingicks ett nytt tjänstekollektivavtal för personalen vid lagtingets kansli.

Arbetet i talmanskonferensens arbetsgrupp för översyn av lagtingsordningen och arbetsordningen fortskred planenligt. Under året överlämnade talmanskonferensen ett förslag till lagtinget om en ny landskapslag om lagtingsledamöternas arvoden och kostnadsersättningar enligt vilket ersättningarna ska fastslås av en för ändamålet tillsatt arvodeskommission.

Den nya myndigheten Landskapsrevisionen lämnar en separat verksamhetsberättelse i enlighet med landskapslagen om Landskapsrevisionen.

## **Ålands delegation i Nordiska rådet**

Ålands delegation i Nordiska rådet består av de av lagtinget valda medlemmarna samt de av landskapsregeringen utsedda representanterna. Följande lagtingsledamöter har ingått i delegationen för år 2014:

Ordinarie medlemmar:  
Anders Eriksson  
Christian Beijar

Suppleanter  
Katrin Sjögren  
Jörgen Pettersson

Samtliga ledamöter av landskapsregeringen, lantrådet Camilla Gunell, vicelantrådet Roger Nordlund, ministrarna Carina Aaltonen, Johan Ehn, Fredrik Karlström, Wille Valve och Veronica Thörnroos har ingått i delegationen.

Lagtingsledamoten Christian Beijar har varit delegationens ordförande.

Delegationen avger en egen berättelse till lagtinget över de för Åland väsentliga frågorna i Nordiska rådet.

## Lagtingets bibliotek

Lagtingsbiblioteket betjänar i första hand politiker och tjänstemän vid lagtinget och landskapsregeringens avdelningar men är öppet även för allmänheten. Samlingarna har ökat med 438 nya volymer. Biblioteket prenumererar på ett flertal dagstidningar och tidskrifter. Fokus på anskaffning har skett främst inom ämnesområdena samhällsvetenskap och juridik samt enligt lagtingets och avdelningarnas önskemål och behov. I december påbörjades en prenumeration på en samling digitala ordböcker, svenska-finska-svenska och svenska-engelska-svenska och en fyrspråkig Basic dictionary of law finska-svenska-engelska-tyska. Böckerna nås via intranätet.

Litteraturen katalogiseras och klassificeras i den åländska mediadatabasen KATRINA. Vid årsslutet hade biblioteket 18.217 exemplar inlagda i KATRINA. Sedan oktober kan material från biblioteket lånas via dator med åländska bibliotekskort. När bibliotekarien inte är på plats kan lån registreras på papperskvitton som tidigare.

Under året registrerades 1.196 lån från biblioteket, varav fyra var fjärrlån. 50 olika materialsökningar har registrerats.

Många utomstående låntagare är åländska studerande. Skolklasser och andra grupper samt även utländska forskare har besökt biblioteket. Under året har biblioteket varit stängt nästan tre månader med anledning av att bibliotekarie Lilian Norring-Öhman gick i pension. En ny bibliotekarie anställdes fr.o.m. den 1 oktober 2014. Biblioteket håller öppet 25 timmar per vecka, från och med oktober har biblioteket varit öppet kl. 9 - 14 alla vardagar.

Biblioteket har även år 2014, med tacksamhet, fått fina bokgåvor.

## Ålands landskapsregering

### *Sammansättning fr. 25.11.2013*

#### L a n t r å d

Gunell Camilla, lagtingsledamot, Mariehamn, 70; 11

#### M i n i s t r a r

Nordlund Roger, merkonom, Mariehamn, 57; 11

Thörnroos Veronica, hälsovårdare, Brändö, 62; 09

Aaltonen Carina, lagtingsledamot, Jomala, 64; 11

Karlström Fredrik, företagare, Jomala, 73; 11

Ehn Johan, lagtingsledamot, Mariehamn, 75; 11  
 Valve Wille, lagtingsledamot, Jomala, 80; 13

## Regionkommittén

En av Finlands nio platser i Regionkommittén är vikt för Åland. Landskapsregeringen föreslår sina representanter inför inrikesministeriet.

<i>Ordinarie</i>	<i>Ersättare</i>
Gun-Mari Lindholm	Wille Valve

För Åland har regionkommittén betydelse bl.a. genom möjligheten att påverka de utlåtanden som regionkommittén avger. Den kontaktskapande verksamheten med andra regioner och lokala samfund från EU länderna i avsikt att skapa nätverk och allianser för att driva frågor som är av betydelse för Åland är viktig.

Den åländska ledamoten såväl som suppleanten deltar vid arbetsutskottsmöten och vid plenarmöten och får på det sättet goda insikter om vilka frågor som är aktuella i EU-sammanhang. Den åländska ledamoten och suppleanten sitter i två utskott "Utskottet för utbildning, ungdomsfrågor, kultur och forskning" (EDUC) och "Utskottet för medborgarskap, god förvaltningssed, institutionella frågor och yttre förbindelser" (CIVEX). Ålands deltagande i Regionkommittén finansieras ur EU:s budget.

## Republikens president

**Niinistö Sauli, 48;12** från 1.3.2012

För republikens president föredras följande ärenden rörande Ålands självstyrelse: från justitieministeriet av lagtinget antagna landskapslagar, vilka träder i kraft, om presidenten inte inom 4 månader i stöd av 19 § självstyrelselagen för Åland förordnar att lagen skall förfalla.

Föredragande av åländska ärenden i statsrådet:

från justitieministeriet:

Groop-Bondestam Janina, konsultativ tjänstemän, 61;07  
 ersättare Tammenmaa Corinna, språkrättsråd. 74;14

från finansministeriet:

Hetemäki Martti, statssekreterare, 56;11  
 ersättare Syrjänen Petri, konsultativ tjänsteman; 57;00  
 ersättare Kivinen Seija, konsultativ tjänsteman, 60;00

## **Landshövdingen i landskapet Åland**

**Lindbäck Peter, 55;99**

Landshövdingen, som i landskapet företräder rikets regering, utnämns av republikens president efter överenskommelse med lagtingets talman. Landshövdingen öppnar och avslutar lagtinget samt överlämnar till detsamma presidentens framställningar och meddelanden.

## **Ålandsdelegationen**

Ordförande Lindbäck Peter, landshövding, 55;99  
viceordf. Olsson Olof, förvaltningsråd, 44;99, ;11  
sekreterare Åkerblom Rainer, förvaltningschef, 57;94

Av statsrådet utsedda medlemmar:

Pellonpää Matti, förvaltningsråd, 50;10, från 1.11.2011  
ersättare Kuusiniemi Kari, förvaltningsråd, 60;06  
ersättare Suviranta Outi, jr.dr.professor, 60;11

Mäenpää Olli, professor, 50;02  
ersättare Hellman Björn, tingsdomare, 47;93  
ersättare Villikka Terttu, förvaltningsdomare, 51;07,

Av lagtinget valda medlemmar:

Erlandsson Ragnar, lagtingsledamot, 41;07  
ersättare Wickström-Johansson Lotta, vicehäradshövding, 67;07  
ersättare Ekholm Hanna, jur.kand., 77;07  
Lampi Nils, VD, 48;83  
ersättare Lindholm Göran, jur.kand., 55;93  
ersättare Alm Kerstin, kommundirektör, 49;91

# FÖRVALTNINGEN

---

## Förvaltningsutveckling samt intern styrning och kontroll år 2014

Förvaltningens arbete med utvecklingen av den interna styrningen och kontrollen fortgår. Förändringsarbetet inom förvaltningen bedrivs dock med begränsade resurser där variationer i det löpandet arbetet i förlängningen leder till förseningar i förhållande till en ambitiös tidplan. Efter en genomgång av aktionsplanen med landskapsrevisionen under våren 2014, beslöts att fokusera på några få, men centrala och större åtgärder som redan fanns i aktionsplanen från år 2013. Den aktionsplan som legat till grund för utvecklandet uppdaterades därför inte under 2014.

Förutom de åtgärder som omnämns i aktionsplanen har ledningsgruppen genomfört en process för att utveckla och göra tydligare ledningsgruppens och avdelningschefernas roll i organisationen. Inom ramen för s.k. Strategiskt forum diskuterade därefter landskapsregeringens ledamöter och ledningsgruppens medlemmar ledningsfunktionerna inom förvaltningen och hur de bör utvecklas. Avsikten är att arbetet ska utgöra en grund för den fortsatta reformeringen av bestämmelserna om den högsta tjänstemannaledningen för förvaltningen och förvaltningen i allmänhet. Det arbetet skall vara en fortsättning på den ändring av LL om Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning samt LF om landskapsregeringens allmänna förvaltning som bereddes under året och trädde ikraft vid ingången av år 2015. Genom dessa ändrades benämningen av kansliavdelningen till regeringskansliet och trafikavdelningen till infrastrukturavdelningen. Samtidigt genomfördes vissa ändringar av avdelningarnas uppgifter.

Under året förbereddes övergången till en gemensam it-administration för att skapa samverkan mellan landskapsförvaltningen och den kommunala sektorn. Vid årsskiftet överfördes it – driften och it-personalen från landskapsregeringen, ÅHS och Mariehamns stad till det nybildade bolaget Åda Ab.

Under året har en stor del av förändringsarbetet ägnats att ta fram en gemensam ekonomimodell för hela landskapsförvaltningen. Detta arbete inkluderar en ny budgetstruktur så att budgetering sker utgående från affärsbokföringens redovisningsprinciper. Andra förändringar inom budgetområden som genomförts under året är den nya finansförvaltningsförordningen som trädde i kraft den 1 april 2014 och att budgetansvarigheten förändrades i och med den nya budgetstrukturen.

I den senast fastställda aktionsplanen, från 2013, angavs målsättningar om att fastställa arbetsordningar och en utveckling av delegeringsbeslutet. Syftet har varit att i ett styrdokument samla ihop och reglera styrningen av avdelningarnas

förvaltningsområde, ledningen av avdelningen samt de underlydande enheterna och deras uppgifter, ställföreträdarskap samt på vilket sätt ärenden avgörs. Detta arbete genomfördes under år 2014 och fastställda arbetsordningar och nya delegeringsbeslut har antagits.

För att på ett strukturerat sätt styra upp projektarbetet och dokumentationen av projekt, gick landskapsregeringen under år 2014 in för att projektarbetet ska genomföras enligt projektmodellen PPS, Praktiskt Projekt Styrning. En bakgrund till valet av modell är att Åda Ab för att ha en gemensam bas för det organisationsöverskridande projektarbeten redan hade gått in för modellen och tagit fram ett anpassat projektpaket inklusive mallar och exempeldokumentation. Under året har redan många medarbetare deltagit i utbildningstillfällen i enlighet med PPS-modellens roller i projektarbetet, projektmedarbetare, projektledare samt styrgrupp som inkluderar både beställare och projektägare. Utbildningstillfällena inom PPS fortsätter att hållas under år 2015.

En väl fungerande intern utbildning behövs för att upprätthålla kompetensen inom förvaltningen centrala områden. Av den anledningen har utbildningar i ekonomiadministration som inkluderar landskapets ekonomiska system, budgetering och budgetansvarighet samt intern styrning och kontroll arrangerats. Flera utbildningstillfällen hölls även med fokus på den nya ekonomimodellen och det kommande ekonomisystemet som togs i bruk från början av år 2015. I syfte att stöda nyanställda ordnades allmänna introduktionstillfällen kring organisationen, anställningsvillkor, policyn och personalförmåner. Internutbildningstillfällen för nyanställda arrangerades även inom EU-ärenden, självstyrelsen, förvaltningsfrågor, ärendehantering och kommunikation.

Mot bakgrund av att antalet sökande till högre tjänster och tjänster där de fordras specialistkunskaper varit begränsat kan kompetensförsörjningen vara ett riskområde för förvaltningen. Det finns mot den här bakgrunden behov av att överväga ett mer flexibelt lönesättningssystem för dessa tjänster för att se till att förvaltningen är en tillräckligt attraktiv och konkurrenskraftig arbetsplats. Avsikten är att trygga kontinuiteten i verksamheterna genom att på det sättet säkerställa tillgången till kompetent personal. Det system för arbetsvärdering som nu är under utveckling tillsammans med tjänstemannaorganisationerna kan också, när det tas i bruk, tydliggöra omotiverade löneskillnader och sådana skillnader i ansvar och krav på kunskaper, som inte i tillräcklig grad avspeglar sig i lönesättningen.

Inom ramen för ledningsgruppens utvecklingsprocess har även hanteringen av personalfrågorna identifierats som ett område där det finns utredningsbehov och utmaningar att hantera. Det handlar om att reda ut och förtydliga ansvarsgränser mellan avtals- och pensionsbyrån, avdelningschefernas ansvar och personalchefens roll och ansvar. Under året utarbetades även en ledarskaps- och medarbetarskapspolicy där arbetet genomfördes i workshopform inom alla verksamheter. I en välmående organisation ska ledarskaps- och medarbetarskapsfrågor prioriteras löpande.



Två viktiga områden som fortsättningsvis återstår i arbetet med att uppnå en god intern styrning och kontroll är att dokumentera och systematisera såväl riskhanteringsprocessen som egenutvärderingar. Bägge åtgärder inkluderar utvärdering, bedömning och åtgärdsplaner samt utbildningsinsatser inom verksamheterna.

Generellt kan man utgående från avdelningarnas beskrivning av sin interna styrning och kontroll, konstatera att de arbetar för att förbättra den, lite varierande beroende på verksamhet. Detta år var första gången avdelningarna själva skulle beskriva sin interna styrning och kontroll. De anvisningar som gavs baserade sig på Bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar angående upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner. Inför nästa årsredovisning ska förvaltningen ge ut egna anvisningar till bokslut och förvaltningsberättelse samt konkreta exempel på vilka områden som kan bedömas inom intern styrning och kontroll. Avdelningarnas beskrivningar i årets berättelse visar att det finns utmaningar att hantera när generella anvisningar ges som ska vara applicerbara i olika typer av verksamhet.

Tidigare identifierade områden med utvecklingsbehov ger kunskap om vad som behöver göras. Det är fortsättningsvis nödvändigt att revidera ambitionsnivån i aktionsplanen och att under år 2015 fokusera på budgetprocessen och ett nytt budgetsystem. Det har visat sig att åtgärder kan innehålla oidentifierade utmaningar som framträder först när arbetet påbörjas och då kan medföra förseningar. En svårighet är även att många områden och åtgärder påverkas av varandra vilket kan påverka såväl tidplaner som ordningsföljden för genomförandet av åtgärderna. Varje år ger bättre kunskap inom intern styrning och kontroll och hur den aspekten bör beaktas i de befintliga arbetsprocesserna. Detta är ett led i målsättningen om ett ständigt pågående arbete där erfarenheterna styr utvecklingen av den interna styrningen och kontrollen.

*Dan E Eriksson*

*Förvaltnings- och utvecklingschef*

## Ärendenas behandling i landskapsregeringen

Ärendena fördelade på de olika byråerna

	2014				2013			
	Pleni- ärenden	Pleni (tillf.)*	Ensk.	Tjm./Tjb.	Pleni- Ärenden	Pleni (tillf.)*	Ensk.	Tjm./Tjb.
<b>Kansliavd.</b>								
Allmänna byrån.....	55	40	381	666	53	42	291	723
Byggnadsbyrån.....	10	9	82	257	4	3	112	205
<b>Finansavd.</b>								
Allmänna byrån.....	16	12	97	445	14	12	90	385
Redovisningsbyrån.....	2	1	2	2	5	3	9	2
Avtals- o. Pensionsbyrån..	23	16	76	881	6	5	65	874
<b>Social- och miljöavd.</b>								
Socialvårdsbyrån.....	4	4	102	144	4	4	99	147
Hälso- och sjukvårdsbyrån	4	4	16	150	1	1	20	166
Miljömedicinska byrån...					2	2	16	
Miljöbyrån.....			42	110	12	12	134	244
<b>Utbildnings- o kulturavd.</b>								
Allmänna byrån.....	2	2	21	260			25	241
Utbildningsbyrån.....			56	93			67	78
Kulturbyrån.....	1	1	28	23	1	1	50	16
Museibyrån.....			42	338	3	3	54	277
<b>Näringsavd.</b>								
Allmänna byrån.....	13	12	75	470	9	9	76	481
Jordbruksbyrån.....	4	4	38	2.733	2	2	71	2.448
Fiskeribyrån.....	4	3	72	202			62	179
Skogsbruksbyrån.....	1	1	52	4.267	2	2	51	4.377
<b>Trafikavd.</b>								
Allmänna byrån.....	5	5	179	276	29	26	286	519
Trafikbyrån.....	21	18	153	329				
Produktionsbyrån.....			36	19				
<b>Lagberedningen</b>	50	42	1	15	78	56	5	4
<b>TOTALT</b>	215	184	1.551	11.680	225	183	1.583	11.366

\* Uppgifterna avser antalet föredragningsstillfällen i plenum per byrå.

## Lagstiftnings och budgetarbetet samt övriga åtgärder som hör till lagtingsarbete

Landskapsregeringen har till lagtinget avgivit sammanlagt 18 (22)<sup>1</sup> lagförslag, 5 (4) budgetförslag, inget (0) övrigt förslag och 5 (6) meddelanden. För åtgärder med anledning av i lagtinget väckta ärenden och hemställningar redogörs i *bilaga 3*.

I Ålands författningssamling publicerades under året sammanlagt 62 (130) nummer. Härav var 24 (71) landskapslagar, 10 (26) landskapsförordningar, 3 (2) lagtingets beslut om antagande av budget och tillägg därtill. Dessutom publicerades 8 (21) beslut av lagtinget samt 15 (10) beslut av landskapsregeringen. Under året publicerades 2 (2) överenskommelseförordningar.

Under året inbegärdes utlåtande av HD över 6 lagtingsbeslut (2 lagförslag). Såvitt gällde fem av dessa lagtingsbeslut bedömde HD att det inte förelåg några hinder för deras ikraftträdande (LTB 79-83/2014). Partiellt veto gavs gällande ett (1) lagtingsbeslut. I landskapslagen om ändring av landskapslagen om Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet fälldes 1a §, då den ansågs gå utöver landskapets lagstiftningsbehörighet (LTB 21/2014).

---

<sup>1</sup> Siffrorna utanför parenteser gäller för år 2014 och siffrorna inom parenteser gäller för föregående år, dvs. år 2013

## Föredragning av ärenden i landskapsregeringen

Föredragningarna från de olika avdelningarna var fördelade mellan ministrarna enligt följande:

Lantråd Camilla Gunell. Från kansliavdelningens allmänna byrå: centrala självstyrelsepolitiska frågor och jämställdhet. Lagberedningen.

Vicelantråd Roger Nordlund. Finansavdelningen förutom de ärenden som påförts trafikavdelningen. Från näringsavdelningen: sjöfartsfrågorna.

Minister Veronica Thörnroos. Trafikavdelningen. Från kansliavdelningen: el-, energi-, bostads-, radio- och tv-frågorna. Från finansavdelningen: IT-utveckling.

Minister Carina Aaltonen. Social- och miljöavdelningen.

Minister Fredrik Karlström. Näringsavdelningen förutom sjöfartsfrågorna.

Minister Johan Ehn. Utbildnings- och kulturavdelningen.

Minister Wille Valve. Kansliavdelningen förutom de ärenden som påförts lanträdet och ministern för trafikavdelningen.

Förvaltnings- och utvecklingschefen samt alla avdelnings- och byråchefer har fungerat som föredragande vid enskild föredragning. Som ett komplement till de formella plenisammanträdena sammankommer landskapsregeringen regelbundet till politiska överläggningar, vid vilka landskapsregeringen diskuterar dels aktuella planerings- och samarbetsfrågor, men också sådana enskilda ärenden som kräver en mera ingående politisk beredning.

### *Externa kontakter*

Landskapsregeringen har mottagit många besök av ministrar, ambassadörer och företrädare för myndigheter och organisationer. Av ministrar från Helsingfors som har besökt Åland under året kan bland andra nämnas försvarsminister Carl Haglund samt Ålandsministern, justitieminister Anna-Maja Henriksson. Från Färöarnas regering har näringsminister Jacob Vestergaard, fiskeriminister Johan Dahl och undervisnings-, forsknings- och kulturminister Bjørn Kalsø besökt Åland samt från Islands regering samarbetsminister Eygló Hardardóttir.

Dessutom har EU-parlamentariker Nils Torvalds besökt landskapet ett flertal gånger. Även MEP Miapetra Kumpula-Natri har varit på besök i landskapet.

Likaså har ministrarna avlagt besök vid ministerier och myndigheter både i riket och utomlands samt representerat Åland vid internationella konferenser och möten. Regeringens ministrar har under året haft möten i Helsingfors med bland andra justitieminister Anna-Maja Henriksson, jord- och skogsbruksminister Petteri Orpo samt näringsminister Jan Vapaavuori.

Dessutom har de deltagit i Nordiska rådets session, som detta år hölls i Stockholm, samt olika nordiska ministermöten under året. Flera representanter från regeringen deltog även i Almedalsveckan på Gotland i månadsskiftet juni-juli.

Lanrådet Camilla Gunell besökte Grönland i maj på inbjudan av landstyreförman Aleqa Hammond. Lanrådet Gunell deltog också bl.a. i ett nordiskt statsministermöte i Reykjavik, Island i maj samt ambassadörsdagar i Helsingfors i augusti.

Minister Carina Aaltonen deltog i juni i Forum Östersjöns seminarium i Vamlingbo, Gotland.

Minister Fredrik Karlström deltog i januari i Tillväxtrådets möte i Stockholm samt i november i ett möte med Finlands generalkonsul i Hong Kong samt gjorde en svarsvisit i vänorten Haikou i Kina.

Minister Johan Ehn deltog i januari i Tillväxtrådets möte i Stockholm.

Minister Wille Valve deltog i maj i en internationell konferens om speltillsyn (Gaming Regulators European Forum) i Dublin, Irland. I augusti deltog han i ett nordiskt kommunministermöte i Oslo samt i november i B7 årsmöte samt turistkonferens i Dagö, Estland.

# KANSLIAVDELNINGEN

---

## Allmän förvaltning

Kansliavdelningens huvudsakliga verksamhetsområden är författningsenliga frågor, offentlig förvaltning, externa relationer, allmän ordning och säkerhet samt samhällsplanering.

Vid kansliavdelningen finns allmänna byrån och byggnadsbyrån.

Byråernas och enheternas ansvarsområden framgår i landskapsförordningen (2011:35) om landskapsregeringens allmänna förvaltning.

Under året pågick reformarbetet gällande förvaltningen med beredning av lagförslag genom vilket kansliavdelningen omvandlas till ett regeringskansli. Ändringen av landskapslagen om Ålands landskapsregeringens allmänna förvaltning innebär bland annat att stabsfunktionen gällande regeringskansliets verksamhetsområde stärks för förvaltningen och för den politiska ledningen samt att regeringskansliets verksamhet renodlas. Vissa myndighetsärenden överförs från kansliavdelningen till en ombildad trafikavdelning som benämns infrastrukturavdelning.

Under året utarbetades ett förslag till ny organisationsmodell för landskapets fastighetsförvaltning. Målsättningarna var en kostnadseffektiv förvaltning, samordning av personella och materiella resurser samt en fördelning av fastighetskostnaderna på respektive enhet.

Byggnadsbyråns fastighetsenhet bildar en ny fristående enhet med ansvar för förvaltning av landskapets fastighetsbestånd och landskapsregeringens produktion av nya byggnader.

Organisationsformen, med tanke på verksamhetens uppgifter och förutsättningar, blir ett fastighetsverk vars verksamhet regleras genom lagstiftning. Under året har ett omfattande förberedelsearbete utförts eftersom fastighetsverket berör många verksamheter inom förvaltningen.

Landskapsregeringen bedömer att fastighetsverket kan inleda sin verksamheten under 2016.

Under 2015 utgör byggnadsbyrån en del av finansavdelningen.

Den ordinarie tjänsten som förvaltningschef lämnades obesatt med anledning av att det finns ett behov av förändrad lagstiftning gällande regleringen av tjänsten som

förvaltningschef. Landskapsregeringen har anställt en tillfällig förvaltnings- och utvecklingschef tills den tidigare nämnda lagstiftningen träder i kraft. Förordnandet omfattar inte förvaltningschefens uppgifter som avdelningschef för kansliavdelningen, övervakning av lagligheten eller avgivandet av sådant utlåtande över lagligheten som avses enligt 2a § 1 mom. landskapslag (1998:70) om Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning. Chefsjuristen ger utlåtanden över lagligheten och avdelningschefen har i huvudsak ansvar för personalen.

### ***Uppföljning av målsättningar***

*Mål:* en modernisering av självstyrelsesystemet bereds av en för landskapet och riket gemensam arbetsgrupp.

*Förverkligande:* I början av året presenterade en parlamentariskt sammansatt arbetsgrupp i riket sin syn på självstyrelselagsreformen och de förslag som den åländska kommittén lagt fram. Ålands ställningstaganden fördjupades och preciserades i ett betänkande av den parlamentariska kommittén för fortsatt arbete med ett nytt självstyrelsesystem (Åländsk utredningsserie 2013:2). I september tillsatte statsrådet en kommitté med president Tarja Halonen som ordförande för att modernisera självstyrelsesystemet.

*Mål:* Arbetet med samhällsreformen fortsätter i enlighet med allmänna motiveringarna.

*Förverkligat:* Arbetet med samhällsservicereformen gick in i en ny fas hösten 2013. Från att bestått av grundläggande utredningsarbeten genom särskilt tillsatta arbetsgrupper konkretiserades reformarbetet. Genom arbetet med budgeten för 2014 delades arbetet med samhällsservicereformen in i sex delreformer. För att föra arbetet för en samordnad social service vidare tillsatte landskapsregeringen en lagberedningsgrupp som i oktober 2013 fick i uppdrag att ta fram ett konkret förslag till en ny myndighet för all social service förutom barn- och äldreomsorg. Landskapsregeringen har under hela processens gång genom möten och remissförfarande involverat kommunerna i reformarbetet.

*Mål:* Omorganisera kansliavdelningen så att avdelningen benämns regeringskansli

*Förverkligat:* Ny förordning för allmänna förvaltningen trädde ikraft vid årsskiftet 2014-2015 där kansliavdelningen ombildades till regeringskansliet. I och med detta ombildades även byggnadsbyrån till fastighetsbyrån och flyttades till finansavdelningens verksamhetsområde.

*Mål:* Fortsätta beredningen av ny lagstiftning om hembygdsrätt, jordförvärvs- och näringsrätt.

*Förverkligat:* Landskapsregeringen har den 8 oktober 2012 tillsatt en arbetsgrupp för att ta fram förslag till reviderad lagstiftning om hembygdsrätt, jordförvärv och näringsrätt. Arbetsgruppen har den 27 mars 2014 överlämnat till landskapsregeringen ett delbetänkande med förslag till ny hembygdsrättslagstiftning (Åländsk utredningsserie 2014:1). Därefter har landskapsregeringen den 28 augusti 2014 överlämnat till lagtinget ett lagförslag med förslag till ny hembygdsrättslagstiftning

(nr 16/2013-2014). I ett nästa skede ska arbetsgruppen utarbeta ett delbetänkande med förslag till ny jordförvärvslagstiftning.

*Mål:* En policy för Ålands demilitarisering och neutralisering fastställs

*Förverkligat:* . Ett meddelande lämnades till lagtinget under hösten 2013.

*Mål:* Ålands inflytande inom EU-arbetet förstärks

*Förverkligat:* Under året har landskapsregeringen genom skrivelser till och diskussioner med riksmyndigheterna arbetat för en åländsk parlamentsplats i Europaparlamentet.

*Mål:* Landskapsregeringens insatser med att samordna och effektivisera det nordiska samarbetet fortsättes.

*Förverkligande:* För att kostnads- och tidseffektivisera möten i Nordiska ministerrådet har landskapsregeringen drivit frågan om förverkligande av videomöten. Kartläggning av Ålands representanter i Nordiska ministerrådets institutioner, styrelser och arbetsgrupper har gjorts. Kostnaderna för landskapet gällande det nordiska samarbetet har kartlagts.

*Mål:* Integrations- samt jämställdhetsintegreringsarbetet utvecklas och fördjupas med målsättningen att garantera en service som bygger på likabehandling av medborgarna.

*Förverkligande:* En stor del av det utåtriktade arbetet har varit i form av dialogmöten för att inhämta kunskap och bredda perspektiven på integrationspolitiken. Under året har indikatorer för uppföljning och utvärdering tagits fram. Inhämtning av data och statistik som bas för lägesanalys görs 2014. En uppföljning av jämställdhetsbilagan ”Kvinnors och mäns val och villkor i samhälle och arbetsliv” har gjorts under året och ligger och den ligger som grund för 2014 års jämställdhetsbilaga till budgeten. Åtgärder har även vidtagits under året då det gäller jämställdhetsintegrering av den åländska barnomsorgs- och fritidsverksamheten.

## Allmänna byrån

### *Jämställdhetsfrågor*

Jämställdhetsenheten ansvarar för och handlägger ärenden gällande jämställdhet och integration.

*Mål:* Etablering av ett kvinno/familjefridscentrum

*Förverkligat:* Kvinnofridskommittén har kartlagt berörda myndigheters och aktörers uppdrag och ansvar samt behovet av samarbete och samverkan inom den egna verksamheten men också verksamheter emellan. Den övergripande strategin för det åländska arbetet mot våld i nära relationer slutförs i januari 2015.



*Mål:* Kompletterande utbildningsprogram är tillgängligt samt nätverk gällande frågor som rör människohandel för sexuella ändamål och prostitution har etablerats

*Förverkligat:* Landskapsregeringen har inbjudit politiker, myndigheter och frivilligorganisationer till kunskapsseminarium på temat "Prostitution och människohandel för sexuella ändamål". Deltagare 52 kvinnor och 28 män.

*Mål:* Första delen av projektet jämställd fritid genomförs i enlighet med projektplanen 2014-2016

*Förverkligat:* Under året påbörjades en processutbildning i genus och jämställdhet för personal i den åländska fritidsverksamheten. I utbildningen deltar personal från tio olika verksamheter, totalt 23 kvinnor och sju män. Processutbildningen heter "Jämställdhetseffekten" och har utarbetats av Crossing Borders. Metoden består av totalt fem steg. Jämställdhetseffekten är ett stöd för verksamheterna att förändra interna strukturer och arbetssätt för att inkludera underrepresenterade grupper.

*Mål:* Första delen av projektet "Jämställd barnomsorg" fördjupning av genus- och jämställdhetsarbetet i den åländska barnomsorgen genomförs i enlighet med projektplanen.

*Förverkligat:* Föreläsning om normer och likabehandling erbjöds all personal inom barnomsorgen. 145 kvinnor och 5 män deltog.

Efter urvalsprocess valdes två barnomsorgsenheter för handledning i syfte att utveckla arbetet genom att integrera flera diskrimineringsgrunder, ett så kallat normkritiskt arbete. Handledningen pågår 2014-2015 och genomförs av Diskrimineringsbyrån i Uppsala.

Hemsidan [www.jamstalldbarnomsorg.ax](http://www.jamstalldbarnomsorg.ax) har omarbetats och uppdaterats.

*Mål:* Analys av jämställdhetsbilagan till landskapsbudgeten år 2014 genomförs och förslag till åtgärder med anledning av resultatet presenteras.

*Förverkligat:* Jämställdhetsbilagan följdes upp av budgetbilagan " Kvinnor och män i livets olika skeden – Könsskillnader med rötter i barn- och ungdomsåren" för att se likheter och olikheter i olika skeden av livet som underlag för särskilda åtgärder.

*Mål:* Indikatorer och kriterier för att mäta jämställdhet/ojämställdhet i landskapets verksamheter tas fram

*Förverkligat:* Har förverkligats inom ramen för "Jämställd barnomsorg" och jämställd fritid.

### **Språkrådet**

Under 2014 slutförde språkrådet en kartläggning av språksituationen inom de sektorer som är representerade i språkrådet. Språkrådet hörde även den åländska riksdagsledamoten, bland annat för att informeras om riksdagens arbete gällande språkfrågor. Landskapsregeringen hörde språkrådet under 2014 i samband med utarbetandet av en så kallad språkpolicy eller anvisning för den språkliga hanteringen inom landskapsregeringens allmänna förvaltning.

Under 2014 bjöds språkrättsråd Corinna Tammenmaa in till språkrådet och samtidigt arrangerade språkrådet ett publikt seminarium som bland annat behandlade nationalspråksstrategin och de arbetsuppgifter som hör till språkrättsrådet. Språkrådet bjöd under 2014 också in riksdagens justitieombudsman Petri Jääskeläinen för en diskussion om språkliga frågor särskilt med anknytning till självstyrelselagens språkliga bestämmelser.

### ***Integration***

Integration är ett sektorövergripande politikområde och ansvaret för att utveckla, anpassa och göra riktade insatser ligger hos ordinarie aktörer. Kansliavdelningens integrationssamordnare kan vara ett stöd och resursperson för detta arbete. I slutet av 2013 tillsattes en arbetsgrupp av landskapsregeringen för att ta fram en flyktingmanual med praktisk information till kommunerna. Arbetet slutfördes under 2014 samtidigt som det samordnande ansvaret för flyktingfrågor överfördes till kansliavdelningen från social- och miljöavdelningen.

*Mål:* med landskapsregeringens integrationspolitik är att, offentligt anställda ska öka sina kunskaper om integration och hur de kan bidra till att främja integration i sitt arbete.

#### *Förverkligat*

- Samordnaren var delaktig i utbildningen ”Interkulturell utbildning för de som arbetar med unga”. Arrangör var fältarna på Åland. Samordnaren höll föredrag och deltog i diskussion. Deltagare 14 st. (7 kvinnor och 7 män). En interkulturell grupp bildades som en produkt av denna utbildning, samordnaren ingår i gruppen.
- Enkät bland anställda vid landskapsregeringens förvaltning för att få kunskap om de anställdas kännedom om integrationslagen. Flera informations- och diskussionstillfällen har arrangerats för olika målgrupper för att höja kunskapsnivån. Den 12 september arrangerades ett utbildningstillfälle ”Tänk om du måste fly till TadzMbeKistan!” för Ams personal med Kjell Kempe som inbjuden föreläsare.

*Mål:* Inflyttade till Åland ska ha god kännedom om rättigheter och skyldigheter i det åländska samhället speciellt gällande arbetsliv och samhällets servicesystem.

#### *Förverkligat:*

- Ett informationskontor med namnet ”Kompassen” har lanserats under 2014.
- Samordnaren har hjälpt och stöttat inflyttade på Åland.
- Samordnaren har besökt samtliga SFI-klasser under hösten 2014.

*Mål:* Åland ska vara ett fungerande och mångkulturellt samhälle där en god dialog förs mellan olika kulturer.

#### *Förverkligat:*

- Samordnaren deltog under hösten 2014 i arbetet om utarbetandet av en ”modell för integrationsprogram” som de åländska kommunerna kan anta i sin helhet eller använda delar av den.

- Under året genomfördes en omfattad undersökning, ” Att leva och bo som inflyttad på Åland”. Undersökningen är den första i sitt slag och genomfördes av ÅSUB på uppdrag av landskapsregeringen.

## **Enheten för kommunikation och externa kontakter**

Landskapsregeringens kommunikationsverksamhet utgår från offentlighetsprincipen. I enlighet med fastslagen kommunikationsstrategi ska förvaltningen ha beredskap att aktivt, korrekt och lättillgängligt både internt och externt informera om arbetet och presentera beslut och åtgärder.

Under år 2014 har enheten för kommunikation och externa kontakter svarat för samordning, planering och uppföljning av landskapsregeringens kommunikation och agerat aktivt som ett stöd till hela förvaltningen. Enheten har dessutom samordnat förvaltningens externa kontakter, bland annat i förhållande till riket och Sverige. Under det gångna året har ett stort antal kontakter initierats på olika nivåer för att antingen etablera kontakt för framtiden eller för att nå resultat i konkreta och aktuella sakfrågor. Information om Åland, självstyrelsen och landskapsregeringens verksamhet har regelbundet givits till myndigheter, företag, media, organisationer och privatpersoner. Särskild fokus har under året lagts vid utvecklandet av landskapets webbkommunikation.

### ***Uppföljning av målsättningar***

Allmänt kan konstateras att förhållandet mellan uppsatt målbild och enhetens tilldelning av resurser har varit skev. Den tydliga ambitionen från enhetens sida har varit att kraftfullt och effektivt stärka landskapets kommunikation inom webbområdet. Målsättningarna har också huvudsakligen uppnåtts. Med anledning av att nödvändiga resurser inte tilldelats enheten har förverkligandenivån till vissa delar påverkats.

*Mål:* En förbättrad beredskap för delområdet myndighetsinformation och kommunikation i krissituationer.

*Förverkligat:* Kommunikationsenhetens centrala roll i frågor som rör beredskap och kriskommunikation utmärktes under året bland annat genom deltagande i Samrådsdelegationen för beredskapsärenden, Ålands ledningscentral och Samordningsgruppen för strålningsfarosituationer. Operativa insatser i övningssyfte utfördes genom att medverka i anordnandet av utbildningen för informationschefer tillsammans med Räddningsinstitutet, beredskapsövningen Åland 14, och utskick av hälsosäkerhetsinformation rörande Ebola epidemin.

*Mål:* Att tydliggöra Ålandskontorens roll och uppdrag.

*Förverkligat:* Under året initierades en process med målsättningen att i samverkan med Ålandskontorens personal definiera Ålandskontorens roll och uppdrag.

*Mål:* Att administrera och utveckla landskapsregeringens webbkommunikation.

*Förverkligat:* Under 2014 gjordes för första gången en särskild strategi för landskapsregeringens webbkommunikation. Arbetet utmynnade i att policydokumentet *Landskapsregeringens strategi för webbkommunikation* kunde antas.

Arbetet med att ta fram en grafisk manual för webben påbörjades under året.

Ett samarbete inleddes med externa tillgänglighetsexperter inom webbområdet för att se till att landskapsregeringens webbkommunikation lever upp till de krav och förväntningar som kan ställas på en myndighet och att kommunikationen sker i enlighet med landskapets funktionshinderspolitiska program.

*Mål:* Ta fram en modern och effektiv lösning för landskapsregeringens hemsida och intranät för att skapa en bättre extern och intern kommunikation som stärker medborgarnas förtroende och förbättrar personalens självkänsla och trivsel.

*Förverkligat:* En förstudie av ny webbplats slutfördes och grundarbetet med att förnya landskapsregeringens hemsida genomfördes i form av olika delprojekt med bland annat kravspecifikation, målgruppsanalys, grafisk webbmanual och fotoguide. Inför genomförandet av upphandling av CMS-verktyg blev webbprojektet en del av ÅDA-samarbetet, med målsättningen att utöver ny webbplats för landskapsregeringen även omfatta ett grundpaket som kan användas vid framtagande av nya webbplatser för intressenterna i ÅDA. Under året rekryterades en projektanställd projektledare till enheten med uppdrag att sköta det dagliga arbetet med att ta fram en ny hemsida för landskapsregeringen. Gällande intranät blev landskapsregeringen under 2014 en del i projektet Nytt intranät. Detta projekt drivs inom ramen för ÅDA-samarbetet.

*Mål:* Implementera nya webblösningar inom förvaltningen genom utbildning och information.

*Förverkligat:* Anordnande av utbildningar och workshops för personalen inom ämnesområdena klarspråk, målgrupper, och innehåll med särskild fokus på webb.

*Mål:* Uppdatera informationsmaterial för olika behov.

*Förverkligat:* Internt informationsmaterial har uppdaterats för förvaltningens utbildning i kommunikation. Landskapsregeringens årsberättelse har sammanställts, tryckts upp och distribuerats. Avtal och metoder för omvärldsbevakning och pressklipp har följts upp och definierats.

### ***Ålandskontoret i Helsingfors***

Ålandskontoret är landskapsregeringens informationskontor i Helsingfors. Kontoret har under året samordnat kommunikation och kontakter mellan aktörer på Åland och i Helsingfors och riket i övrigt, arrangerat självstyrelsepresentationer, möten och besök, representerat landskapsregeringen i olika arbetsgrupper samt ansvarat för uppföljningen av Ålandsinformation i finskspråkiga media.

På Ålandskontoret arbetade under året en informationssekreterare och en byråsekreterare, informationssekreteraren fungerade även som Ålands riksdagsledamots sekreterare på deltid.

Kontoret har använts för sammankomster av olika slag och som arbetsutrymme för tjänstemän i samband med uppdrag i Helsingfors. Justitieministeriet hyrde för Ålandsdelegationen räkning sammanträdesutrymmen på kontoret. Outnyttjade kontorsutrymmen hyrs sedan 1.9.2008 av ÅAB.

### *Ålandskontoret i Stockholm*

#### *Översikt av utvecklingen och väsentliga händelser*

Ålandskontoret i Stockholm är landskapsregeringens informationskontor och ska betjäna målgrupper och intressenter i Sverige och på Åland. Informationssekreteraren var även Ålands representant i Nordiska samarbetskommittén och Nordiska ministerrådets Gränshinderforum, vilket var positivt för kontorets verksamhet och nätverksbyggande. Flera ärenden som bilateralt berörde förhållandet Åland-Sverige kunde hanteras med hjälp av dessa två forum. Under andra halvåret 2014 påbörjades ett förändringsarbete av verksamheten för att i enlighet med budgetskrivningarna 2015 höja och förstärka kontorets status till representationskontor.

I december 2014 flyttade Ålandskontoret till ett av Stockholms absolut centralaste lägen, Drottninggatan vid Sergels torg. Närheten till svenska regeringskansliet och andra myndigheter samt det planerade samarbetet med Stockholms kulturhus påverkade utvecklingen av kontoret i positiv riktning.

#### *Granskning av ekonomin som helhet*

Ålandskontorets verksamhet har under de två senaste åren varit underfinansierad, men klarats med hjälp av medel överförda från föregående år. En om disposition av kvarvarande medel i slutet av 2014 gjorde att ett negativt resultat överfördes till 2015.

## **Enheten för Europarätt och externa frågor**

### *Externt samarbete*

#### *Uppföljning av målsättningar*

*Mål:* Att upprätthålla ett brett externpolitiskt nätverk och förbättra samordningen av det externpolitiska arbetet vid landskapsregeringen.

#### *Förverkligat:*

- Under året har landskapsregeringen haft en nationell expert vid kommissionen, vid generaldirektorat för miljö (DG ENV), unit D.1 – Enforcement, Cohesion Policy and European Semester – Cluster 1. Målsättningen med tjänsten som nationell expert är att öka samverkan mellan kommissionen och landskapsregeringen och att underlätta informationsutbyte.
- I samband med att tjänsten som Ålands specialrådgivare vid FINREP i Bryssel lediganslogs 2014 sågs innehållet i tjänsten och fokus för arbetsuppgifterna över i syfte att höja statusen och rikta in arbetet mot ökat deltagande i nätverk kopplade till EU-parlamentets verksamhet.

- Landskapsregeringen utnyttjar fortsättningsvis sin plats i regionkommittén genom att driva de frågor som är av intresse för landskapet samt genom att bygga upp en kontaktskapande plattform.
- Landskapsregeringen har under en längre tid samarbetat med flera Europaparlamentariker och partigrupper. Genom att föra en dialog med parlamentarikerna har landskapsregeringen haft möjlighet att påverka den politiska processen inom EU till förmån för landskapets intressen. Landskapsregeringen har ett väl inarbetat nätverk och goda kontakter med Europaparlamentet, och samarbetar med såväl finländska parlamentariker som parlamentariker från andra medlemsstater, beroende av vilka ärenden som är på agendan. Landskapsregeringen framför fortlöpande ställningstaganden i olika frågor till dessa kontakter.
- Landskapsregeringens EU-meddelande har slagits ihop med redogörelsen om verksamheten i Nordiska ministerrådet till ett externpolitiskt meddelande. Det externpolitiska meddelandet har även samordnats med landskapsregeringens redogörelse till lagtinget om självstyrelsepolitiska frågor.

*Mål:* Att delta i de nätverk som finns för samarbete inom Östersjöområdet.

*Förverkligat:*

- Landskapet har varit representerat i övervakningskommittén och styrkommittén för Central Baltic INTERREG IV A 2007-2013 Programme, och har dessutom under året deltagit i planeringen av ett nytt Central Baltic program för 2014-2020, se nedan. Programmet för 2007-2013 har tilldelats totalt 96 MEUR från Europeiska regionala utvecklingsfonden. Landskapsregeringen har under 2014 fortsättningsvis varit värdorganisation för det kontor i Mariehamn som har särskilt ansvar för genomförandet av underprogrammet Skärgården och öarna. Landskapsregeringen erhåller medel från programmets budget för att täcka kontorets kostnader, där två personer varit anställda. Programmet är inne i sitt slutskede och avslutas under första halvåret 2015.

Central Baltic Programme 2014-2020 är ett gränsöverskridande samarbetsprogram som finansieras av ERUF, Europeiska regionala utvecklingsfonden. Programområdet omfattar delar av Finland inkl. Åland, Estland, Lettland och Sverige.

Målsättningen är hållbar regional utveckling. 115 miljoner € är reserverade för projekt.

Projektfinansiering är möjlig inom följande insatsområden:

- Stärkandet av regionens ekonomiska konkurrenskraft
- Hållbar användning av våra gemensamma resurser
- Ökad tillgänglighet i regionen
- Förbättrad kompetens och ökad samhällsgemenskap

Möjliga samarbetsorganisationer:

- Myndigheter, organisationer, ideella föreningar och relevanta företag
- Från minst två medlemsstater

Landskapsregeringen är värdorganisation för Contact Point Åland, som inledde sin verksamhet under hösten 2014 med en heltidsanställd. Landskapsregeringen erhåller medel från programmets budget för att helt täcka kontorets kostnader.

Landskapsregeringen är därutöver representerad i programmets övervakningskommitté och styrkommitté.

- Landskapet har även under 2014 varit representerat i Steering Committee och Board i B7, ursprungligen ett samarbete mellan de sju största öarna i Östersjön. Under år 2014 beslöts att strukturen för B7-samarbetet ska omformas; omstruktureringen föranleddes bland annat av medlemsöarnas minskade antal i och med Bornholms utträde 2013 och Ölands utträde 2014. Det innebär i praktiken att samarbetet under kommande år ska fokusera främst på B7-spelen och på ett konst- och kulturprojekt, vilka ska äga rum vartannat år. Syftet med B7-spelen är att ungdomar från de olika öarna ska kunna mötas och umgås genom idrotten, medan konst- och kulturprojektet ska sammanföra konstnärer från medlemsöarna i en gemensam utställning. Det övergripande syftet med B7 ska fortsättningsvis vara att stärka känslan för Östersjön och Östersjösamarbetet. Landskapsregeringen avser fortsätta delta i samarbetet.
- Lagtingets deltagande i BSPC-samarbetet leder till ett ökat fokus även för landskapsregeringens del på de Östersjöfrågor som behandlas inom ramen för BSPC. Landskapsregeringen redogör till lagtinget årligen för vilka åtgärder som vidtagits för att beakta den resolution som BSPC antar vid sin årliga konferens.

## Rättsserviceenheten

Vid rättsserviceenheten handläggs ärenden som gäller åländsk hembygdsrätt, jordförvärv, näringsrätt och reglementerade näringar, allmänna val, kommunerna, registerövervakning, tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar, radio- och television, postväsendet, allmänjuridisk rådgivning inom förvaltningen, brand- och räddningsväsendet, explosionsfarliga ämnen, befolkningsskydd och beredskapsfrågor samt strategisk planering och övriga enligt lag på landskapsregeringen ankommande uppgifter inom polisens, brand- och räddningsväsendets verksamhetsområden.

### *Utveckling av mätetal*

	2012	2013	2014
Tillståndsfrågor såsom spel, lotterier och penninginsamlingar	91	81	93
Danaarv	0	1	1

Tillstånd för resebyrå- och 0 1 2  
fastighetsmäklarverksamhet

---

*Ärenden som är relaterade till den åländska hembygdsrätten 2014*

---

	Bifall	Avslag	Totalt
Ansökningar om jordförvärvstillstånd			
- kvinnor	62 (53)	3 (4)	65 (57)
- män	53 (63)	3 (4)	56 (67)
- sammanslutningar	96 (53)	1 (3)	97 (56)
Åländsk hembygdsrätt			
- kvinnor	96 (104)	3 (0)	99 (104)
- män	91 (97)	2 (1)	93 (98)
Ansökningar om permanent näringsrätt			
- kvinnor	0 (0)	0 (0)	0 (0)
- män	0 (0)	0 (0)	0 (0)
- bolag	33 (43)	0 (0)	33 (43)
Ansökningar om tillfällig näringsrätt			
- kvinnor	7 (5)	0 (0)	7 (5)
- män	5 (6)	0 (0)	5 (6)
- bolag	83 (89)	1 (0)	84 (89)

---

***Ålands Radio och TV Ab***

Ålands Radio och TV Ab är ett landskapsägt bolag som finansieras med avgifter för innehav av televisionsmottagare och bidrag. Bolaget ger ut en särskild berättelse.

***Understöd för politiska ändamål***

Understödet för politisk verksamhet utgör en 200-del av det anslag som utbetalas i riket för detta ändamål. För året utgjorde det 90.000 euro. Av anslaget utbetalades en del för riksdagsmannens verksamhet. Återstoden fördelades enligt mandat i lagtinget. Stödet för politisk information var också det en 200-del av anslaget i riket och uppgick till 80.000 euro vilket fördelades enligt antal mandat i lagtinget.

***Samhällservicereformen***

Arbetet med samhällsservicereformens sju delreformer gick under 2014 in i en ny fas med lagstiftningsarbete och konkreta förändringsåtgärder. Samtidigt har tilläggsutredningar utförts och sammanställning av remissvar redogjorts för lagberedningen. En referensgrupp för samhällsservicereformen har fungerat som ett bollplank mellan den politiska regeringen och tjänstemän från arbetsgrupperna som arbetar med att förverkliga samhällsservicereformen.

***Brand- och räddningsväsende***

Landskapsregeringen har under året inspekterat brand- och räddningsväsendet i två kommuner.



Landskapsregeringen arrangerade tillsammans med statens ämbetsverk en stor beredskapsövning under två dagar i december. Förutom strategiska myndigheter deltog samtliga kommuner i övningen.

Landskapsregeringen beslöt den 10 juni 2014 att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att utarbeta en samarbetsplan för en gemensam kommunal räddningsmyndighet. Slutrapporten inlämnas år 2015.

## Serviceenheten

Arbetet vid serviceenheten inkluderar servicefunktioner som registratorskontor, reception, vaktmästeri och städning. Dessa områden utgör viktiga grundfrågor i självstyrelsesystemet och utgör en förutsättning för att upprätthålla förvaltningsfunktioner inom den allmänna förvaltningen.

Registratorskontoret upprätthåller en funktion för att säkerställa allmänhetens rätt till insyn i myndighetens ärendehantering.

### *Uppföljning av 2014 målsättningar och mätetal*

	2012	2013	2014
Ärenderegistreringar W3D3/ÅLR	7.476	7.731	7.838
Ärenderegistreringar W3D3/EU	1.852	2.158	1.907
Totala registreringar DÄR	867	2	348
Övriga registreringar W3D3	36.405	38.185	40.653
Protokollförda beslut	12.966	13.357	13.620
Antalet arkiverade akter	3.048	1.832	4.738
Inkomna postförsändelser	20.774	20.126	21.214
Inkomna leverantörsfakturor via post	22.826	17.537	14.662
Utgivna hembygdsrättsintyg	141	54	95
Betjänade kunder i receptionen			21.313
Besvarade samtal i växel			50.225

*Mål:* Digitalisera (scanna in) de gamla bd-korten från 1952-1987.

*Förverkligat:* 3417 st bd-kort har scannats och registretats under 2014.

*Mål:* Digitalisera personalakter (registrera och scanna in handlingar).

*Förverkligat:* 2898 st personalakter har registretats under 2014.

## Personalenheten

Personalenheten

- utvecklar, samordnar och följer upp landskapsregeringens personalpolitik
- stöder chefer i rollen som arbetsgivare
- verkar som stödjande funktion och rådgivare inom det personaladministrativa området
- organiserar arbetarskyddssamarbetet

Till ansvarsområdet hör även att uppgöra personalbokslut, kompetensutveckling, jämställdhetsplanering, företagshälsovård, friskvård samt samordning av personalinformation och samarbete mellan personal och arbetsgivare.

Personalenhetens inriktningsmål:  
Landskapsregeringen har goda arbetsförhållanden och ett stimulerande arbetsklimat för både kvinnor och män. Landskapsregeringens medarbetare har rätt kompetens för sitt uppdrag.

*Mål:* Utveckla en gemensam värdegrund för medarbetarskap och ledarskap inom landskapsregeringen.

*Förverkligat:* Arbetet med att ta fram en ledarskaps- och medarbetarskapspolicy har inletts. Samtliga avdelningar inom allmänna förvaltningen har engagerats i arbetet genom att ta fram de viktigaste kännetecknen på gott medarbetarskap och ledarskap. Seminarier runt ledarskap och medarbetarskap har planerats och kommer att hållas under vintern och våren 2014 varefter den slutliga policyn för medarbetarskap och ledarskap bör kunna fastslås.

*Mål:* Stärka landskapsregeringens arbetsgivarvarumärke genom att utarbeta strategier för att behålla och utveckla personal samt rekrytera ny kompetens, bl.a. genom att utveckla högskolepraktikantinstrumentet

*Förverkligat:* Rutinerna för mottagandet av högskolepraktikanter har utvecklats och den interna samordningen ökat. Antalet högskolepraktikanter ökade från 8 st 2012 till 14 st (11 kvinnor, 3 män) 2013. Annonseringen av lediga tjänster har setts över och avsikten är att på ett kostnadseffektivt sätt bättre synliggöra landskapsregeringen som arbetsgivare både i lokala media och på nätet. I samband med att den nya hemsidan tas i bruk utökas informationen om landskapsregeringen som arbetsgivare och som arbetsplats.

*Mål:* Säkerställa bästa möjliga kvalitet av företagshälsovård till lägsta pris genom att göra en upphandling av företagshälsovården.

*Förverkligat:* Upphandling av företagshälsovården har genomförts. Avtal om företagshälsovårdstjänster har tecknats med Cityläkarna Ab för en period om fem år, 1.1.2014 - 31.12.2018.

Nya riktlinjer för uppvaktning av personal vid födelsedagar och pensionering har antagits. En mindre medarbetarundersökning genomfördes under året. En arbetsgrupp bestående av representanter för arbetsgivaren och tjänstemannaorganisationerna har inletts ett arbete om arbetshälsa. En ny arbetarskyddskommission för åren 2014-2017 utsågs under hösten.

Det har varit ett omfattande arbete att hantera den personal som berördes av att driften av m/s Skarven samt städning och mathållning vid m/s Alfågeln och m/s Skiftet började skötas på entreprenad under hösten.

# FINANSAVDELNINGEN

---

## Uppföljning av målsättningar

Allmänt kan konstateras att ett flertal av finansavdelningens målsättningar avser projekt som till sin karaktär är fleråriga. Förverkligandet av målsättningarna kommer därmed gradvis att fördela sig över de kommande åren. Till viss del har även omprioriteringar gjorts, framförallt avseende de olika systemutvecklingsprojekten. Detta har också till viss del påverkat förverkligandet av målsättningar.

## Budgetering och verksamhetsplanering

*Mål:* att upphandla ett verksamhetsplanerings- och budgeteringssystem så att det kan tas i bruk under hösten 2014

*Förverkligat:* Under året gjordes bl.a. studiebesök på Åland och till Stockholm för presentationer av olika systemlösningar för verksamhetsplanering och budgetering. Det förberedande arbetet med upphandlingsunderlag måste dock stå tillbaka under senare delen av året till följd av omprioriteringar. Under första halvåret 2015 tar arbetet ånyo fart i.o.m. att en projektledare knutits till projektet inom ramen för Ådasamarbetet. Tidsplanen har förskjutits så att ibruktagande av systemet beräknas kunna göras för arbetet med 2017 års budgetförslag.

*Mål:* att ta fram ett förslag till ändrad struktur för budgetförslaget

*Förverkligat:* Under året pågick arbetet med att ta fram en ny budgetstruktur som låg till grund för arbetet med budgeten för 2015. Arbetet anknöt också till den nya ekonomimodellen som byggdes upp och började tillämpas från ingången av år 2015 i samband med att det nya ekonomisystemet togs i drift

### **ÅDA – Ålands digitala agenda**

*Mål:* att bygga upp e-kontorets verksamhet samt upphandla och driftsätta en e-tjänstplattform

*Förverkligat:* *Målsättningen är delvis förverkligad.* Landskapsregeringen registrerade Åda Ab den 10 november 2014 för att möjliggöra en samverkan mellan landskapsförvaltningen och kommunala sektorn inom it-området. Vid årsskiftet hade nio kommuner och fem kommunalförbund tecknat aktier i bolaget. Åda Ab har fyra verksamhetsgrenar: projekt- och e-kontor, drift, support samt säkerhet och arkitektur. Under processen med att förverkliga bolaget stod det klart att det gemensamma bolaget och e-identifiering är en grundförutsättning för att arbeta vidare med e-tjänster. Fokus har därför varit att förverkliga Åda Ab som därefter har tecknat avtal om e-identifiering med Statens center för informations- och kommunikationsteknik.

*Mål:* att påbörja en sammanslagning av it-driften vid ÅHS, Mariehamns stad och landskapsregeringen med beräknad driftsstart under år 2015

*Förverkligat:* Landskapsregeringen, ÅHS och Mariehamns stad överförde sin it-personal och it-verksamhet till Åda Ab den 31 december 2014.

*Mål:* att skapa en modell för gemensam systemutveckling och förvaltning inom ÅDA

*Förverkligat:* Landskapsregeringen har inom ramen för samverkan inom Åda anpassat projektmodellen PPS, Praktisk ProjektStyrning och genomfört utbildningar för att implementera ett gemensamt arbetssätt hos delägarna.

**Landskapet och kommunerna**

*Mål:* En utvärdering av landskapsandelssystemet inklusive en finansiell analys av vilka konsekvenser den nya lagen om hälso- och sjukvård haft för kommunerna.

*Förverkligat:* Arbetet med utvärderingen pågick under en stor del av året. Slutrapporten om utvärderingen av landskapsandelssystemet för perioden 2008-2013 antecknades till kända den 27 januari 2015.

*Mål:* Att överlämna ett lagförslag som innebär att basbeloppen för verksamhetsåret 2014 inte indexjusteras.

*Förverkligat:* Ja, enligt ÅFS 2013:130, LL om basbelopp och justeringsbelopp för verksamhetsåret 2014.

**Fastighetsskattelagen**

*Mål, allmänna motiveringarna:* Revidering av fastighetsskattelagen

*Förverkligat:* En utredning gjordes för att identifiera kommunernas behov av en revision av fastighetsskattelagen. Landskapsregeringen konstaterade att de mål som uppsatts inte kunde uppnås genom revisionen och utredningen ledde därför inte till lagstiftningsåtgärder.

**Avgifter**

*Mål:* att utföra en översyn av avgiftslagen och förvaltningens rutiner kring debitering av avgifterna.

*Förverkligat:* Nej, p.g.a. omprioritering. Däremot antog landskapsregeringen ett nytt beslut om avgifter för prestationer vid landskapsregeringens allmänna förvaltning den 27 mars 2014.

**Ägarstyrning**

*Mål:* att utveckla och förverkliga arbetsmetoder som leder till en tydlig, transparent och långsiktig ägarstyrning i enlighet med ägarstyrningspolicyn.

*Förverkligat:* Målet uppnåddes delvis. Policyn antogs inte under år 2014, men arbetet med ägarstyrningen har fortgått.

**Ekonomisystemet**

*Mål:* att implementera det nya ekonomisystemet Visma Control tillsammans med ÅHS.

*Förverkligat:* Det nya ekonomisystemet Visma Control 7 är implementerat. ÅHS gick i drift i november 2014 och Ålands landskapsregering i januari 2015.

**Kollektivavtal**

*Mål:* Att ingå ett tjänstekollektivavtal och fyra kollektivavtal.

*Förverkligat:* Målsättningen är förverkligad, men eftersom Finlands Skeppsbevälsförbund r.f. och Finlands Maskinbevälsförbund r.f. inte längre har gemensamma kollektivavtal utan förhandlar var för sig har antalet kollektivavtal som ingåtts ifjol ökat. Även utdragna avtalsförhandlingar från föregående år har påverkat att antalet har ökat.

*Mål:* I en arbetsgrupp utreda och föreslå hur A-löneklassen kan omvandlas till eurolöner med vilka konsekvenser och kostnader detta kan göras. Utredningen ses som ett första steg i en process vars mål är att övergå till en avlöning som baserar sig på en metodisk värdering av tjänstens svårighetsgrad.

*Förverkligat:* Arbetsgruppen har påbörjat sitt arbete.

**Pensioner**

*Mål:* Att utreda behovet av ett nytt program för pensionsdataregistret.

*Förverkligat:* Utredningen om behovet av ett nytt program för pensionsdataregistret fortsätter eftersom även de nya krav som kan komma med den förändrade pensionslagstiftningen från år 2017 måste beaktas.

*Mål:* Att följa upp den pensionsansvarsberäkning som gjordes 2013, utreda hur landskapets pensionsutgifter förväntas utveckla sig framöver och fastställa en rimlig nivå för den årliga budgetbelastningen.

*Förverkligat:* Keva tog inför arbetet med bokslutet för år 2013 fram en approximativ beräkning av pensionsansvaret per 31.12.2013. Utgående från den tidigare försäkringsmatematiska beräkningen av pensionsansvaret anlätades Keva att framställa en prognos över de framtida pensionsutgifterna för perioden fram till år 2090. Med dessa uppgifter som grund har en kalkylering gjorts över utvecklingen av den framtida budgetbelastningen, med beaktande av beräkningar på premieinflödet och pensionsfondens årliga genomsnittliga värdetillväxt. Kalkylerna kommer löpande att justeras i enlighet med det realiserade utfallet ifråga om pensioner, löner och avkastning samt eventuella förändringar i andra underliggande antaganden och uppgifter. Meningen är att den framtagna kalkylen skall kunna styra storleksordningen på uttagen ur pensionsfonden. Den årliga budgetbelastningen förväntas i enlighet med kalkyleringarna ännu stiga under de kommande åren och utgående från ett kalkylerat scenario torde den som högst uppgå till ca 20 miljoner euro (beräknat i 2013 års priser) under fondens livstid. Avsikten är att det inför arbetet med bokslutet för år 2015 ska göras en ny försäkringsmatematisk beräkning av pensionsansvaret samt i anslutning till detta en uppdatering av prognosen på de framtida pensionsutgifterna.

## Uppföljning av mätetal

### *Landskapets budget*

Landskapsregeringens framställning med förslag till budget för år 2014 för landskapet Åland lämnades till lagtinget den 21 oktober 2013. Förslaget balanserade på 387.497.000 (357.390.000) euro. Lagtinget antog landskapsregeringens förslag till budget för år 2014 den 19 december 2013. Budgeten publicerades i Ålands författningssamling nr 1/2014. Genom tre tilläggsbudgeter höjdes budgetens slutsumma med 885.000 euro till 388.382.000 (362.288.000) euro eller med 0,2 %.

### *Avräkning, skattegottgörelse och extra anslag*

Ålandsdelegationens avräkningsbeslut för år 2013 stadfästes av Republikens President den 14 november 2014. Avräkningsbeloppet fastställdes till 207.772.392,78 euro vilket var närmare 1,0 % högre än för år 2012 då avräkningsbeloppet fastställdes till 205.799.831,70 euro. Eftersom 207.276.000 euro erhållits som förskott på avräkningsbeloppet under år 2013 erhöles ytterligare 496.392,78 euro under år 2014. I förskott på avräkningsbeloppet för år 2014 erhöles landskapet 215.311.000 euro.

Ålandsdelegationens beslut angående skattegottgörelse för år 2012 stadfästes av Republikens President den 7 mars 2014. Beloppet fastställdes till 5.278.521 (9.783.220) euro som budgeterades och bokfördes under år 2014.

Under år 2014 inlämnade Kraftnät Åland Ab två delredovisningar för projektkostnader för byggandet av en likströmsförbindelse mellan riket och Åland och ett bidrag om sammanlagt 5.043.000 (7.800.000) euro utbetalades. Ett motsvarande belopp av det för ändamålet beviljade extra anslaget rekvirerades från staten.

### **Beskattning**

Landskapsregeringen har under året lämnat sammanlagt 13 utlåtanden om olika utredningar och propositioner om rikslagstiftning i beskattningsärenden, bl.a. avseende ett flertal förslag till ändringar av mervärdesskattelagen och källskattelagen. Landskapsregeringen har under året skrivit EU-PM i två ärenden, som har behandlats som I-ärenden av lagtinget. Finansavdelningen har fortsatt med kvartalsmöten med skatteavdelningen på finansministeriet för att hålla sig informerad om rättsutvecklingen i riket och internationellt inom beskattningen.

### **Överföringar till kommunerna**

Landskapsandelarna till kommunerna uppgick till sammanlagt 35.252.383 euro. De uppgiftsbaserade landskapsandelarna för socialvården uppgick till 20.465.398 euro och utgjorde därmed 58 procent av de sammanlagda andelarna. Andelarna för grundskolan är också uppgiftsbaserade och uppgick till 11.764.364 euro, vilket motsvarade 33 procent av de sammanlagda andelarna. Övriga landskapsandelar, dvs. den allmänna landskapsandelen och kompletteringen av skatteinkomster uppgick till 3.952.889 euro och utgjorde därmed 11 procent av de sammanlagda andelarna. Kompensationerna till kommunerna för sjukdomskostnadsavdraget och utebliven kapitalinkomstskatt uppgick till 1.497.903, vilket motsvarar 4 procent av de sammanlagda landskapsandelarna.

### **Penningautomatmedel**

I budgeten för år 2014 fördelade sig den beräknade nettoavkastningen av Ålands Penningautomatförenings verksamhet år 2013 enligt följande:

<b>Bidrag</b>		
Social verksamhet	3 020 000	
Miljöverksamhet	350 000	
Ungdomsverksamhet	335 000	
Idrottsverksamhet	1 520 000	
Kulturell verksamhet	1 580 000	
Övriga bidrag	2 200 000	
Samhällsutveckling- och sysselsättning	7 085 000	
Evenemangsbidrag	100 000	
Projektbidrag	<u>1 910 000</u>	18 100 000
<b>Lån och investeringar</b>		
Reservering av penningautomatmedel	10 000 000	
Geriatrisk klinik	6 600 000	
Övriga lån	<u>1 300 000</u>	17 900 000
<b>Totalt fördelat</b>		<b>36 000 000</b>

Den beräknade avkastningen för år 2014, inklusive tidigare och ofördelade medel, blev 36.001.473,43 euro mot beräknade 36.000.000 euro. Mellanskillnaden ingår i det fördelningsbara beloppet under år 2015.

Under året behandlades totalt 75 ansökningar om medel ur penningautomatmedel för allmän verksamhet, varav 16 för verksamhetsbidrag, 31 för leaderbidrag, 11 för projektbidrag, 14 för

evenemangsbidrag samt 3 för lån. Det höga antalet leaderbidrag beror på en omfördelning mellan finans- och näringsavdelningen.

Ålands Penningautomatförening utger egen årsberättelse.

### **Redovisning**

Allt fler leverantörer övergår till e-fakturering. Fakturahanteringssystemet Palette uppgraderades i slutet av år 2014 med en ny funktionalitet som innebär att leverantörerna väljs automatiskt på basen av IBAN kontonumret på e-fakturorna. Denna förändring tas i bruk från början av 2015 och minimerar risken för felbetalningar.

	2011	2012	2013	2014
Bokförda dokument	68 000	64 590	65 076	64 009
Lön- och arvodestagare	2 129	2 093	2 015	1 938
Mottagare av pension, studiestöd och arbetslöshetsersättning	5 512	5 616	5 937	6 116
Utestående lån	530	351	278	239
Räntestödslån	870	621	643	469
Dataarbetsplatser administrerade av IT-enheten	235	233	560	590
Antalet beviljade ax-domännamn (inklusive överföringar)	246	279	255	273

Not: Gällande bokförda dokument samt inskannade dokument är 2012 års siffror korrigerade

### **Inkommande fakturor**

	2012	Procent	2013	Procent	2014	Procent
Pappersfakturor	33 082	80,4	31 189	75,2	24 936	65,2
E-fakturor	3 779	9,2	4 564	11,0	5 902	15,4
Externa PDF	2 049		2 917		4 974	
Reseräkningar PDF	2 249		2 825		2 424	
PDF-fakturor	4 298	10,4	5 742	13,8	7 398	19,3
<b>Totalt</b>	<b>45 457</b>	<b>100,0</b>	<b>47 237</b>	<b>100,0</b>	<b>45 634</b>	<b>100,0</b>

### **Kollektivavtal och pensioner**

Följande tjänstekollektivavtal/kollektivavtal har ingåtts under året;

- tjänstekollektivavtal om resekostnadsersättningar för 2014
- tjänstekollektivavtal om att omvandla semesterpenningen för semesteråret 2014 till ledighet med lön
- kollektivavtal med Finlands Sjömansunion r.f. för perioden 1.3.2014-28.2.2017.
- kollektivavtal med JHL 408 r.f. för perioden 1.3.2014 – 31.1.2017
- tjänstekollektivavtal (ramavtal) om anställningsvillkor för landskapets tjänstemän för perioden 1.4.2014-31.1.2017.
- kollektivavtal med Finlands Skeppsbefälsförbund r.f. för befälhavare på landskapets frigående färjor för perioden 1.4.2014 – 31.3.2017
- kollektivavtal med Finlands Maskinbefälsförbund r.f. för maskinchefer på landskapets frigående färjor för perioden 1.4.2014 – 31.3.2017
- kollektivavtal med Finlands Skeppsbefälsförbund för befälhavare på Michael Sars för perioden 1.8.2012 – 31.10.2016



- kollektivavtal med Finlands Maskinbefälsförbund för maskinchef på Michael Sars för perioden 1.9.2013 – 31.8.2014
- kollektivavtal med Finlands Maskinbefälsförbund för maskinchef på Michael Sars för perioden 1.9.2014- 31.8.2016

Antalet beviljade ålders-, invalid-, och deltidspensioner minskade jämfört med 2013. Många väljer att arbeta över pensionsåldern och antalet invalidpensioner minskar vilket motsvarar trenden i hela Finland. Deltidspensionerna har minskat mest vilket sannolikt beror på att pensionsåldern för denna grupp har höjts och att pensionsformen nu är mindre förmånlig än tidigare.

Under året beviljades 289 personer pension. Antalet avslag var 24.

Antalet pensioner som har beviljats under året och de närmast föregående fyra åren är följande:

Pensionsform	2011			2012			2013			2014		
	K	M	Totalt	K	M	Totalt	K	M	Totalt	K	M	Totalt
Ålderspension	120	85	205	82	75	157	116	80	196	135	64	199
Förtida ålderspension	5	1	6	5	1	6	9	5	14	1	-	1
Invalidpension/ rehabiliteringsstöd	32	18	50	26	7	33	35	23	58	30	17	47
Delinvalidpension	8	-	8	6	2	8	6	1	7	6	-	6
Yrkesinriktad rehab.	1	-	1	5	-	5	3	-	3	1	-	1
Arbetslöshetspension	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Deltidspension	13	10	23	7	4	11	7	7	14	1	2	3
Familjepension	17	7	24	23	7	30	24	6	30	24	8	32
<b>Totalt</b>	<b>196</b>	<b>122</b>	<b>318</b>	<b>154</b>	<b>96</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>122</b>	<b>322</b>	<b>198</b>	<b>91</b>	<b>289</b>

Antalet pensionstagare var vid årets slut 2.422 till antalet, 1.522 kvinnor och 900 män.

	2011			2012			2013			2014		
	K	M	Totalt	K	M	Totalt	K	M	Totalt	K	M	Totalt
Beviljade	196	122	318	154	96	250	200	122	322	198	91	289
- därav ålderspens.	125	86	211	87	76	163	125	85	210	136	64	200
Utbetalt i december	1 322	799	2 121	1 367	823	2 190	1 447	869	2 316	1 522	900	2 422

## Väsentliga förändringar inom avdelningens verksamhet och ekonomi

### *Upphandlingsverksamheten*

Att förstärka kompetensen på upphandlingsområdet har under året varit ett av avdelningens prioriterade områden. I grundbudgeten för 2014 upptogs anslag för inrättande av en ny tjänst som upphandlare vid avdelningen. Tjänsten som upphandlare tillsattes i juni med tillträde från mitten av september.

### *Arbetsvärdering*

I andra tilläggsbudgeten för år 2014 reserverades 200.000 euro för att jämna ut löneskillnader, som upptäcks i samband med att arbetsvärdering och lönekartläggning genomförs och som man konstaterar att behöver rättas till.

Under höstens förhandlingar reserverade landskapsregeringen ytterligare 550.000 euro för detta ändamål och utöver detta en pott om 550.000 euro avsedd specifikt för vårdpersonalen. Dessa medel är avsedda att betalas ut från år 2016.

Från år 2017 har en pott om 400.000 euro reserverats för justering av grundlöner utgående från arbetsvärderingen.

### *Utveckling av självstyrelsen*

Den 9 september 2014 tillsatte Ålandskommittén en underarbetsgrupp för finansiella frågor. Två av medlemmarna utsågs från landskapsregeringen, förvaltnings- och utvecklingschef Dan E. Eriksson och finansavdelningens avdelningsjurist Ida Hellgren. Underarbetsgruppen lämnade en rapport till Ålandskommittén den 13 november 2014 om tekniska lösningsalternativ för utveckling av landskapets ekonomiska självstyrelse.

### *Arbetskonflikt*

År 2014 färgades av oroligheter i kollektivavtalsförhandlingarna. Finlands Sjömans-Union r.f. lämnade ett strejkvarsel och Finlands Skeppsbefälsförbund r.f. två strejkvarsel som ledde till tre separata förlikningsförhandlingar hos riksförlikningsmannen i Helsingfors. Tehys fackavdelning på Åland r.f. ställde sig utanför det tjänstekollektivavtal som ingicks i juni och varslade senare på hösten om strejk. Trots förlikningsförhandlingar ledda av riksförlikningsmannen bröt strejken ut och pågick i 20 dagar innan en förlikning kunde ingås.

### *Utveckling och omstrukturering av förvaltningen*

Landskapsregeringens IT-verksamhet förs från och med 1 januari 2015 över till Åda Ab, något som påverkat verksamheten redan under detta år eftersom resurser har använts till dokumentation av den nuvarande verksamheten samt planering inför verksamheten i Åda Ab.

Under året pågick tidvis ett intensivt arbete med att skapa förutsättningar för och förbereda en ny budgetstruktur och förbättrade uppföljningsmöjligheter för landskapets budget och redovisning. Det är ett omfattande arbete som har krävt personalresurser från såväl allmänna

byrån som redovisningsbyrån. Det konkreta arbetet har resulterat i en ekonomimodell med ny budgetstruktur, kontoplan och nya objekttyper. Detta arbete har även påverkat redovisningsbyråns arbetsrutiner och processer. Den nya ekonomimodellen är gemensam för hela landskapsförvaltningen. I denna process har såväl den allmänna förvaltningen som de externa myndigheterna fått sina kommande behov gällande intern uppföljning, budgetuppföljning och affärsbokföring i den nya ekonomimodellen tillgodosedda,

### ***Ekonomisystemet***

Den 7 januari 2015 implementerades ett nytt ekonomisystem för Ålands landskapsregering. Arbetet på redovisningsbyrån har således under året 2014 dominerats av projektarbete. En stor del av tiden har lagts på att förbereda själva implementationen av systemet.

Arbetet med det nya ekonomisystemet och interna arbetsrutiner och processer kommer att fortsätta under 2015.

### ***Ägarstyrning av bolag***

Finansavdelningen har under år 2014 för första gången deltagit vid ”Nordic State Ownership Meeting” i Köpenhamn där de nordiska staternas ägarstyrningsenheter samlades för att utbyta erfarenheter. Deltagandet har varit värdefullt för att under året förstärka kompetensen på avdelningen och skapa kontakter med de nordiska ägarstyrningsenheterna.

### ***Pensionssystemet***

Under året fick de som tillhör landskapets pensionssystem tillgång till pensionsutdrag på nätet via Kevas e-tjänst Dina pensionsuppgifter. Pensionsbyrån har skött informationen och gjort kompletteringar och rättelser av utdragen.

## **Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll**

År 2014 har, för finansavdelningens del, i stor utsträckning präglats av förändringsarbete. Såsom konstaterades i redogörelsen avseende intern styrning och kontroll även för verksamhetsåret 2013 så bedrivs detta arbete med begränsade resurser. Under året har arbetet med samordningen mellan ÅHS och landskapsregeringen fortsatt så att en gemensam ekonomimodell för det nya ekonomisystemet tagits fram. Samtidigt har avdelningen arbetat fram en ny budgetstruktur för hela landskapsförvaltningen. Den nya budgetstrukturen utgår från den kommunala budgetstrukturen, och innebär att budgeteringen sker utgående från affärsbokföringens redovisningsprinciper. Därmed kommer strukturen för budgetuppföljning och verksamhetsuppföljning att sammanfalla i en mer förståelig ekonomirapportering. Resultatet av denna förändring kommer att synas i 2015 års uppföljning.

Under året har allmänna förvaltningen beslutat införa projektstyrning i enlighet med projekthanteringsmodellen PPS. Detta innebär att avdelningen nu fått ett instrument för att på ett strukturerat och dokumenterat sätt driva avdelningens utvecklingsprojekt i enlighet med modellens anvisningar, roller och mallar. Arbetet med att införa PPS-modellen i avdelningens samtliga projekt har under året påbörjats under år 2014 och fortsätter i framtida projekt.

I juni fastställdes för första gången en arbetsordning för avdelningen. Syftet med arbetsordningen är att reglera styrningen av avdelningens förvaltningsområde, ledningen av avdelningen och avdelningen underlydande enheter och deras uppgifter, vissa tjänstemäns uppgifter och ställföreträdare samt på vilket sätt ärenden avgörs.

I arbetsordningen klargörs ett flertal punkter som hittills varit oreglerade eller outtalade. Bland dessa kan nämnas såväl avdelningschefens rätt att föredra alternativt besluta i samtliga avdelningens ärenden, enhetschefernas föredragnings-/beslutanderätt, regleringen av ställföreträdare för byråchefer, enhetschefer och övriga föredragande, samt vilka tjänster som har föredragnings-/beslutanderätt på avdelningen. Beträffande avdelningschefens ställföreträdare kan konstateras att detta tidigare har reglerats i separat beslut, men nu är samlat tillsammans med övriga ställföreträdare i arbetsordningen.

Införandet av en arbetsordning kommer att på ett avsevärt sätt förbättra och förenkla avdelningens arbete med intern styrning och kontroll, och utgör samtidigt en grundförutsättning för vidareutvecklingen av detta arbete.

Temat på årets utbildning som redovisningsbyrån höll inom ekonomiadministration handlade uteslutande om den nya ekonomimodellen. Det hölls två utbildningstillfällen per dag under tre dagar i början på december inför ibruktagandet av ekonomisystemet, som skedde i början av 2015. Allmänna byråns utbildningsdag i november handlade om landskapets ekonomiska system, budgetprocessen, anvisningar för förverkligande av budget, intern styrning och kontroll och en generell presentation av PPS-modellen.

Slutligen kan konstateras att den arbetsbelastning som uppstått till följd av det förändringsarbete som genomförts under 2104, har fått som följd att det planerade arbetet med att dokumentera och systematisera såväl riskhanteringsprocessen som egenutvärderingarna har skjutits upp. Avsikten är att istället påbörja detta arbete under 2015.

#### ***Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut***

Finansavdelningens tjänstemän deltar kontinuerligt i fortbildning inom sina verksamhetsområden för att ta del av ny lagstiftning, anvisningar, utlåtanden, EU:s krav på uppföljning av EU-programmen samt skatteförvaltningens anvisningar för att säkerställa att bestämmelser, föreskrifter och beslut följs. Besluten förs in i landskapsregeringens system för ärendehantering. För att säkerställa den övriga förvaltningens kunskap inom ekonomi håller finansavdelningen årligen internutbildning inom ekonomi, intern styrning och kontroll, budget och upphandling.

#### ***Uppnående av målen, kompetent och tillförlitlig bedömning av verksamheten***

Inom finansavdelningen hålls regelbundet avdelningsmöten, byråmöten och arbetsgruppsmöten för att stämma av att arbetet bedrivs i enlighet med fastställda mål. Som komplement till avstämningen tillhandahåller avdelningen budgetrapporter för alla verksamheter för kontinuerlig uppföljning av upparbetade kostnader och intäkter. Under året gjordes även en halvårsuppföljning som behandlades av lagtinget.

Avdelningen arbetar kontinuerligt för att förbättra ekonomiuppföljningen och servicen till den övriga förvaltningen så att en tillförlitlig bedömning av verksamheten kan göras på basen av en tillräcklig och rättvisande bokföring. Likviditetshanteringen har skötts i enlighet med rådande regler och likviditeten är fortsättningsvis god.

#### ***Tillsyn över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar***

För anskaffningar följs landskapsregeringens upphandlingsregler och mallar som stöd i upphandlingsprocessen har tagits fram. Den nya finansförvaltningslagen innehåller bestämmelser för överlåtelse av både fast och lös egendom. Dessutom har anvisningar för

överlåtelse förtydligats i anvisningarna till verkställande av budgeten. Fast och lös egendom registerförs i ett it-system för anläggningar.

### ***Ordnanande av riskhantering***

Avdelningen följer principen om separering av funktioner, genom att dela upp arbetsuppgifter så att s.k. farliga arbetskombinationer inte förekommer. För att minimera risker inom ekonomiförvaltningen får t.ex. inte samma person delta i verkställandet av utbetalningar i banksystemet och lägga upp/ändra uppgifter på leverantörer eller registrera utbetalningar i reskontran. Det kan även nämnas att en person inte ensam kan utföra betalningar.

Organisationsutvecklingen under året har genomförts med beaktande att minska riskerna i arbetsprocesserna genom att förtydliga ansvar, befogenheter och roller. Som tidigare nämnts har förvaltningen inte kommit igång med en systematiserad och bred riskhantering även om riskhantering ändå ingår som del i verksamheterna.

### ***Avtalsverksamhet***

Avtal hanteras av registraturen och scannas in i ärendehanteringssystemet w3d3.

### ***Fakturahantering***

Kundfakturor och påminnelser hanteras vid avdelningen. Indrivningsärenden sker, beroende av ärende, antingen av inkassobyrå eller av landskapsfogdeämbetet. Åtskillnad mellan funktioner finns, det är t.ex. inte samma person som bokför inbetalningar som sköter faktureringen.

Majoriteten av leverantörsfakturorna skannas in och atteras i fakturahanteringssystemet Palette. Attesträtten i Palette följer budgetanvisningarna. Varje förvaltningsenhet granskar att fakturorna motsvarar beslut och beställningar och att de belastar rätt budgetmoment. Ingen har rätt att attestera egna kostnader. Finansavdelningen utför stickprovsbaserade kontroller på fakturorna i fakturaflödena enligt riskbaserade urval under året för att säkerställa en korrekt fakturahantering med avseende på betalningsmottagare, budget och moms.

Bedömning huruvida den interna styrningen och kontrollen tillgodoser förvaltningens tillsyn efter avskaffad intern revision. Landskapsförvaltningens interna styrning och kontroll är i en uppbyggnadsfas där olika avdelningar kommit olika långt i processen inom sina egna verksamhetsområden. Till vissa delar tas nya styrdokument fram inom hela förvaltningen, men stora olikheter i verksamhetsområden kräver olika behov angående styrning, intern kontroll och tillsyn. Den interna styrningen och kontrollen kan aldrig fullt ut ersätta en internrevision, men bra styrning och tydliga målsättningar minskar behovet.

Under året har det uppdagats behov av interna utredningar som påminner om en internrevisors funktion. De utredningar som har varit aktuella har till sin karaktär inte genomförts med fokus på laglighet och regelefterlevnad, utan snarare på att identifiera och utvärdera de faktiska arbetsmetoder, processer, ansvar, befogenheter, roller och kommunikation som använts i projekten. De identifierade risker och brister som uppdagats i utredningen har använts som underlag för att sammanställa förslag till förändringar och lärdomar inför kommande projekt. Målsättningen med utredningarna har alltså inte varit att ställa någon till svars, utan att fokusera på att ge förslag till förbättrade samarbetsformer och arbetsprocesser.

## Uppföljning av tidigare års revisionsberättelse

I enlighet med landskapsrevisionens noteringar har avdelningen under år 2014 vidareutvecklat rutinerna för skötsel av kundfordringar. Dessa rutiner omfattar kontinuerliga åtgärder för påminnelser, hantering av obetalda kundfordringar, indrivningsförfarande, bokföring av osäkra fordringar och avskrivningsgränser i enlighet med försiktighetsprincipen. Obetalda kundfordringar som inte längre varit indrivningsbara har under året, enligt god bokföringssed skrivits av och förbättrade rutiner för indrivning har utvecklats.

Landskapsrevisionen har rekommenderat att gränsen för aktivering av anläggningar i balansen skulle höjas från 1000 € och från och med 2015 har gränsen höjts till 50 000 €

Under kapitlet om intern styrning och kontroll i revisionsberättelsen efterlyser revisionsmyndigheten åtgärder för ekonomisystemets ibruktagande. Ekonomisystemet är implementerat. Anpassnings- och utvecklingsarbetet, användarutbildning samt framtagandet av uppföljningsrapporter kommer att pågå löpande under hela 2015. Samtidigt har landskapsregeringen utvecklat anvisningarna för att uppnå kraven i lagstiftningen om en sammanhållen årsredovisning inklusive bokslut och förvaltningsberättelse.

Finansavdelningen har under året arbetat aktivt med framtagandet av ägardirektiv, men slutgiltigt principdokument fastställdes inte under året.

# SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGEN

---

## *Allmän förvaltning*

Social- och miljöavdelningens huvudsakliga verksamhetsområde är att sörja för välbefinnandet hos människor, djur och miljö. Avdelningens övergripande uppgift är därför att allmänt planera, leda och utveckla, samordna och övervaka verksamhetsområdena socialvård, hälso- och sjukvård, miljömedicin och miljövård. Avdelningen är indelad i tre byråer, socialvårdsbyrån, hälso- och sjukvårdsbyrån och miljöbyrån. Underlydande myndigheter är Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM) och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS). Under vårdstrejken som startade den 20 november och varade 20 dygn utredde avdelningen lagstiftningsaspekter på skyddsarbete och följde med situationen ur ett patientsäkerhetsperspektiv. Strejken förlöpte utan patientskador eller allvarigare tillbud. ÅMHM ([www.miljohalsoskydd.ax](http://www.miljohalsoskydd.ax)) och ÅHS ([www.ahs.ax](http://www.ahs.ax)) avger separata verksamhetsberättelser.

## *Den interna tillsynen*

Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut inom avdelningen har under året fungerat utan särskilda anmärkningar. Delegeringsbeslutet följs och enskilda tjänstemän har genom tjänstemannabeslut getts föredragnings- och beslutanderätt. Tjänstemannabesluten dokumenteras elektroniskt och har följt god förvaltningssed. En del av verksamhetsmålen har inte uppnåtts främst på grund av bristande personalresurser. Verksamhetsmålen följs under året kontinuerligt upp. Den enskilt största risken för att uppnå målen har varit brister i personalresurs på grund av rekryteringssvårigheter vilket gjort att flera tjänster tidvis varit obesatta eller endast delvis besatta. En tjänst som byråsekreterare tillsattes av sparkrav inte efter pensionering och avdelningens sekreteraresurser har därför omstrukturerats. Systematiska riskbedömningar och åtgärdsplaner för hur man säkerställer en relevant riskhantering för verksamheten har inte införts. Avdelningen tecknar avtal i ringa omfattning och de avtal som tecknats har inte fått sådana negativa följder som man inte hade förutsett när avtalet ingicks. Ansvaret för att teckna och följa upp avtal är i tillräcklig utsträckning fördelat. Fakturering och reskontra hanteras centralt från finansavdelningen. Avdelningen ger finansavdelningen faktureringsunderlag. Avdelningens budget och kostnader följs kontinuerligt utgående från sammanställda rapporter. Bedömningen är som helhet att verksamheten ifråga om arbetssätt, metoder och rutiner i arbetet säkerställer lagligheten, att god förvaltningssed upprätthålls och att verksamhetsmålen uppnås på ett föreskrivet och resurseffektivt sätt.

## *Uppföljning av målsättningar*

*Mål:* För att stärka och utveckla tillsynen över den privata och offentliga socialvården samt offentliga hälso- och sjukvården, och göra tillsynen mer oberoende, överförs ansvaret för tillsynen och beviljandet av tillstånd från landskapsregeringen till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet.

*Förverkligat:* Tillsynen överfördes 1.1.2014.

## *Allmän förvaltning*

Social- och miljöavdelningens huvudsakliga verksamhetsområde är att sörja för välbefinnandet hos människor, djur och miljö. Avdelningens övergripande uppgift är därför att allmänt planera, leda och utveckla, samordna och övervaka

verksamhetsområdena socialvård, hälso- och sjukvård, miljömedicin och miljövård. Avdelningen är indelad i tre byråer, socialvårdsbyrån, hälso- och sjukvårdsbyrån och miljöbyrån. Underlydande myndigheter är Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet och Ålands hälso- och sjukvård.

### ***Den interna tillsynen***

Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut inom avdelningen har under året fungerat utan särskilda anmärkningar. Delegeringsbeslutet följs och enskilda tjänstemän har genom tjänstemannabeslut getts föredragnings- och beslutanderätt. Tjänstemannabesluten dokumenteras elektroniskt och har följt god förvaltningssed. En del av verksamhetsmålen har inte uppnåtts främst på grund av bristande personalresurser. Verksamhetsmålen följs under året kontinuerligt upp. Den enskilt största risken för att uppnå målen har varit brister i personalresurs på grund av rekryteringssvårigheter vilket gjort att flera tjänster tidvis varit obesatta eller endast delvis besatta. En tjänst som byråsekreterare tillsattes av sparkrav inte efter pensionering och avdelningens sekreteraresurser har därför omstrukturerats. Systematiska riskbedömningar och åtgärdsplaner för hur man säkerställer en relevant riskhantering för verksamheten har inte införts. Avdelningen tecknar avtal i ringa omfattning och de avtal som tecknats har inte fått sådana negativa följder som man inte hade förutsett när avtalet ingicks. Ansvaret för att teckna och följa upp avtal är i tillräcklig utsträckning fördelat. Fakturering och reskontra hanteras centralt från finansavdelningen. Avdelningen ger finansavdelningen faktureringsunderlag. Avdelningens budget och kostnader följs kontinuerligt utgående från sammanställda rapporter. Bedömningen är som helhet att verksamheten ifråga om arbetsätt, metoder och rutiner i arbetet säkerställer lagligheten, att god förvaltningssed upprätthålls och att verksamhetsmålen uppnås på ett föreskrivet och resurseffektivt sätt.

### ***Uppföljning av målsättningar***

*Mål:* För att stärka och utveckla tillsynen över den privata och offentliga socialvården samt offentliga hälso- och sjukvården, och göra tillsynen mer oberoende, överförs ansvaret för tillsynen och beviljandet av tillstånd från landskapsregeringen till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet.

*Förverkligat:* Tillsynen överfördes 1.1.2014.

## **Socialvårdsbyrån**

### ***Allmänt***

Landskapsregeringen och dess socialvårdsbyrå ansvarar för den allmänna planeringen ledningen och övervakningen av socialvården. Åtgärder för att uppnå detta redogörs för nedan. Tillsynen över den offentliga och privata socialvården samt tillståndsverksamheten för producenter av privat socialservice handhas fr.o.m. år 2014 av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM). Från och med den 1 september 2014 ingår klient- och patientombudsmännen liksom barnombudsmannen i den nya myndigheten Ålands ombudsmannamyndighet. Antalet ansökningar om Paf-medel var 39 stycken och sammanlagt 3 019 000 euro beviljades. Beslut om revidering av reglementet för handikapprådet fattades och ledamöter till handikapprådet utsågs. Till social- och hälsovårdsministeriet har avgetts utlåtanden angående förslag till lag om ordnande av social- och hälsovården, om ändring av lagen om folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningsförmåner, över utredning av den bosättningsbaserade sociala



tryggheten och kraven enligt EU-lagstiftning och över regeringens proposition till riksdagen med förslag till socialvårdslag och vissa lagar som har samband med den.

### ***Nordiskt samarbete***

Landskapsregeringen har deltagit i Rådet för nordiskt samarbete om funktionshinder och i utformandet av strategidokument för rådets verksamhet och kommunikation och rådets verksamhetsplan och i Nordiskt välfärdscenters projekt kring kvalitet i äldreomsorgen.

### ***Uppföljning av målsättningar***

*Mål:* Socialvårdsbyråns långsiktiga mål är att på ett hållbart sätt trygga den grundläggande välfärden med tillräckliga resurser för vård och omsorg samt att verka för social rättvisa och för minskade ekonomiska och sociala klyftor i det åländska samhället.

*Förverkligat:* Målsättningen är övergripande och långsiktig och genomsyrar hela socialvårdsbyråns verksamhet.

*Mål:* Byrån skall verka för att alla skall ha tillgång till likvärdig och trygg socialvård.

*Förverkligat:* Målsättningen är övergripande och långsiktig. Likvärdig socialvård uppnås huvudsakligen genom de lagstadgade serviceformerna och stödsystemen. Trygg socialvård förverkligas främst genom överföringar till kommunerna så att kommunerna kan tillhandahålla vård och omsorg efter behov och genom utvecklingsarbete.

*Mål:* Lagberedningsarbetet och en finansieringsmodell för Kommunernas socialtjänst presenteras.

*Delvis förverkligat:* ÅSUB har haft i uppdrag av landskapsregeringen att göra uppföljningsanalyser i anslutning till färdigställandet av förslaget om Kommunernas socialtjänst (KST). ÅSUB har bl.a. analyserat kompletterande modeller för hur den solidariska kostnadsfördelningen kan förverkligas och hur landskapsandelssystemet kan anpassas till KST. Lagförslaget om kommunernas socialtjänst har färdigställts i början av år 2015.

*Mål:* Lag om behörighetsvillkor för personal inom socialvården.

*Ej förverkligat:* I lagstiftningsarbetet bör hänsyn tas till utvecklingen inom socialvården, omfattande kommunernas socialtjänst, arbetet kring en ny socialvårdslag och det arbetet som sker kring behörighetslagstiftningen på fastlandet.

*Mål:* Att verka för en samordning av ombudsmannaskapen på Åland.

*Förverkligat:* Landskapslag (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet trädde i kraft 1.9.2014 och den nya myndigheten, i vilken klient- och patientombudsmännens samt barnombudsmannens uppgiftsområden ingår, har inlett sitt arbete.

*Mål:* Uppföljning av rapporten ”Ekonomisk utsatthet och social trygghet på Åland”

*Delvis förverkligat:* En delrapport presenterades i oktober 2014 och slutrapporten är beräknad till april 2015.

*Mål:* Att utveckla arbetet inom barnskyddet för att implementera nya kvalitetsrekommendationer i barnskyddslagen.

*Ej förverkligat:* På grund av bristande personalresurs.

*Mål:* Att åländska familjevårdarlagen träder i kraft under året och i samband med detta ordnas kurser om familjevårdens förverkligande.

*Förverkligat:* Lagen träder i kraft 31.3 2015 och landskapsregeringen finansierar ett utvecklingsprojekt inom Rädda Barnen r.f. med fortbildning av berörda inom familjevård.

*Mål:* Att arbetet med att implementera anvisningarna ”Grunder för förundervisningen” fortsätter.

*Förverkligat:* Uppföljning av de nya överföringsrutinerna mellan barnomsorgen och skolan har gjorts med specialbarnträdgårdslärarna. En utvärdering av utomstående planeras hösten 2015.

*Mål:* Att tillsätta en arbetsgrupp som tar fram ett program för en modern familjepolitik med ett tydligt barnperspektiv.

*Förverkligat:* Arbetsgruppen som är parlamentariskt sammansatt avslutar sitt arbete i maj 2015.

*Mål:* Att se över nivåerna i hemvårdsstödet.

*Förverkligat:* Ett lagförslag är framtaget och skall läggas fram till lagtinget under april 2015.

*Mål:* Kartläggning av myndighetssamarbete för ungdomar som varken studerar eller arbetar. Mandat t.o.m. 28.2.2014.

*Förverkligat:* Kartläggningen är framtagen och har föredragits oktober 2014 och landskapsregeringen uppmanade de avdelningar som berörs att vidta åtgärder inom respektive ansvarsområde. Utbildning och kulturavdelningen som ansvarar för ungdomsfrågor gavs i uppdrag att samordna och koordinera arbetet på ett övergripande plan.

*Mål:* Att revidera lagstiftningen inom området risk- och missbruk, såsom sänkning av promillegränsen samt antagande av en ny tobakslag.

*Delvis Förverkligat:* Under året har landskapsregeringen arbetat med att ta fram underlag för ny lagstiftning.

*Mål:* Att Projekt Vision Nolltolerans fortsätter.

*Förverkligat:* Under året har projekt Vision Nolltolerans fortsatt i syfte att på lång sikt nå ett Åland där inställningarna och attityderna till alkohol, narkotika, doping och tobak är förändrade och totalkonsumtionen bland barn och ungdomar klart förminskad.

*Mål:* Att arbetet med att förbättra livsvillkoren för alla i samhället oavsett funktionsförmåga fortsätter.

*Förverkligat:* Målsättningen är övergripande och långsiktig. Landskapsregeringen har under året arbetat för verkställelse av åtgärdsprogram ”Ett tillgängligt Åland”. Landskapsregeringen har följt arbetet med ratificeringen av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och reformen av Lag om service och stöd på grund av handikapp (1987/380) och Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda (1977/519). Landskapsregeringen har deltagit i Rådet för nordiskt samarbete om funktionshinder.

*Mål:* Att arbeta för att förverkliga åtgärdsprogrammet ”Ett tillgängligt Åland 2013-2106”.

*Förverkligat:* Landskapsregeringens förverkligande av ”Ett tillgängligt Åland” framgår i uppföljningsrapporten ”Ett tillgängligt Åland – Från ord till handling II, uppföljning 2013-2014”.

*Mål:* Att särskilt fokusera på olika insatser för att öka individens självbestämmande.

*Förverkligat:* Landskapsregeringen har följt arbetet med Lag om självbestämmande.

*Mål:* Att alla ska ha rätt till en likvärdig och kvalitativt god äldreomsorg på Åland.

*Delvis förverkligat:* Målsättningen är övergripande och långsiktig och genomsyrar såväl lagstiftnings- som utvecklingsarbete.

*Mål:* En lag om social- och hälsovårdstjänster för äldre tas fram.

*Ej förverkligat:* Arbetet inleds när kommunernas socialtjänst är på plats och arbetet kring en ny socialvårdslag slutförts.

*Mål:* Att fokusområden är de aktiverande, förebyggande och rehabiliterande åtgärderna inom omsorgen och vården av äldre.

*Delvis förverkligat:* Målsättningen är långsiktig. I arbetet med vård- och servicekedjor för äldre är den en av grundpelarna.

*Mål:* Att stöda utvecklingen och effektiveringen av samarbetet mellan ÅHS och kommunernas äldreomsorg, där enhetliga grunder tas fram för att bedöma de äldres funktionsförmåga

*Förverkligat:* Landskapsregeringen utkom i februari 2014 med rapporten Bedömning av äldres funktionsförmåga vid behov av vård och omsorg. I arbetet deltog såväl representanter för kommunerna som för ÅHS. Landskapsregeringen har också under år 2014 beviljat De Gamlas Hem samarbetsunderstöd för ett projekt kring införande av ett gemensamt instrument för bedömning av funktionsförmågan.

*Mål:* Att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att se över vård- och servicekedjorna för psykiatriska klienter/patienter och att utarbeta riktlinjer och ge rekommendationer för denna vård och omsorg.

*Ej förverkligat:* På grund av brist på personalresurser.

*Mål:* Lag om servicesedlar inom socialvården

*Ej förverkligat:* Avsikten är att lämna ett lagförslag till lagtinget angående servicesedlar under mars 2015.

### ***Ordnandet av socialvården i landskapet***

Socialvårdsplanen för åren 2014-2018 antogs 11.2.2014. Planen innehåller bland annat de centrala målen och anvisningarna för ordnandet av den kommunala socialvården.

Genom att landskapsregeringen delger kommunerna sina mål och anvisningar för verksamheten, bidrar landskapsregeringen till utvecklandet av socialvården i landskapet samtidigt som arbetet inom den sociala sektorn stöds. Socialvårdsplanen innehåller även de landskapsandelar som skall erläggas för socialvården samt en förteckning över planerade anläggningsprojekt inom socialvården.

### ***Stöd och bidrag***

Landskapsregeringen utbetalade under året ersättning till kommunerna för 151 moderskapsförpackningar samt för ekonomiskt stöd motsvarande 129 moderskapslådor

i de fall föräldrar istället valde kontanter. Tre adoptionsbidrag betalades ut. Konstaterades att den del av konsumentprisindex för Åland som motsvarar de varor och tjänster som täcks med utkomststödets grunddel ökade med 2,1 procent mellan december månad 2012 och december månad år 2013, varför utkomststödets grunddel justerades i samma mån för år 2014.

Bostads- och barnbidragsärendena sköttes av Folkpensionsanstalten i enlighet med ingånget avtal. Anstalten gav 1220 (1000) bostadsbidragsbeslut, 483 (513) barnbidragsbeslut samt 114 (141) beslut om utbetalningar av underhållsstöd.

### ***Handikapprådet***

*Mål:* Handikapprådet arbetar under år 2014 fortsättningsvis med tillgänglighet och med att främja de ekonomiska levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning samt följa upp hur åtgärdsprogrammet för Ålands landskapsregerings funktionshinderspolitik 2013 - 2016 förverkligas.

*Förverkligat:* Landskapsregeringen genomförde under året en organisatorisk förändring av handikapprådet för landskapet Åland och antog ett nytt reviderat reglemente i syfte att stärka de olika sektorernas åtaganden och ansvar för förverkligande av landskapsregeringens åtgärdsprogram. Rådet har under året haft sju möten och verkat för att personer med funktionsnedsättningar intressen tillgodoses genom att främja och följa verksamheten inom förvaltningen, ta initiativ och lämna yttrande samt fungera som ett rådgivande organ. Handikapprådet har under året följt upp verkställelse av landskapsregeringens funktionshinderspolitiska åtgärdsprogram "Ett tillgängligt Åland".

### ***Klient- och patientombudsmännens verksamhet***

Från och med den 1 september 2014 överfördes tjänsten som klient- och patientombudsman från social- och miljöavdelningens socialvårdsbyrå till Ålands ombudsmannamyndighet.

#### *Klientombudsmannens verksamhet*

Under året har 59 ärenden inkommit. Antal kvinnor 32 och antal män 27. Av dessa har 20 ärenden berört barn/minderåriga. Ärendena har mest gällt missnöje med socialvården i kommunen, varav 26 ärenden i Mariehamn och resten på landsbygden. Den främsta orsaken till missnöjet inom socialvården har handikappservicen, äldreomsorgen, barnskyddet och utkomststödet varit. Sju (7) ärenden har gällt missnöje med övriga myndigheter/verksamheter d.v.s. Ålands Omsorgsförbund k.f., De Gamlas Hem k.f., Trobergshemmet. Information, rådgivning och vägledning till rätt myndighet har getts vid 38 tillfällen till klienter/anhöriga och övriga medborgare, främst telefonledes. Ombudsmannen är inte en övervakande myndighet och utreder inte om det finns fog för missnöjet. Ombudsmannen har bistått klienter med anmärkning, samt med klagomål. Ombudsmannen har även kontaktat berörd personal eller myndighet vid ett flertal tillfällen. Klientombudsmannen har deltagit i åtta (8) möten i de olika kommunerna under året.

#### *Patientombudsmannens verksamhet*

Under året tog ombudsmannen emot 172 (179) ärenden som rörde hälso- och sjukvården, varav 119 ärenden har gällt kvinnor och 53 ärenden män. Åldersfördelningen bland ärendena var 9 patienter som var 18 år och yngre, 126 patienter var mellan 19-64 år, 29 patienter var 65 år och äldre, samt 8 patienter finns det inte uppgifter om. Information och rådgivning har 37 patienter eller anhöriga fått. 96 ärenden har gällt missnöje med ÅHS. 37 ärenden har gällt missnöje med övriga vårdgivare/myndigheter. Två patienter har fått en läkemedelsskada.

För ÅHS del har patienterna varit mest missnöjda med vård och behandling, bemötande samt smidighet i servicen. Vård och behandling har patienter varit mest missnöjda med då de gäller övriga vårdgivare.

Ombudsmannen har bistått klienter/patienter med anmärkning, samt patienter med klagomål och skadeanmälan. Ombudsmannen har även kontaktat berörd personal eller myndighet vid ett flertal tillfällen.

### ***Förtroenderådet***

Förtroenderådet upphörde med sin verksamhet den 31.08.2014., eftersom Ålands ombudsmannamyndighet bildades den 01.09.2014.

Ett förtroenderåd för den åländska social- och hälsovården inrättades år 1997. Rådet utsågs av landskapsregeringen för två år i taget och bestod av högst fem ledamöter. Förtroenderådet var ett politiskt organ.

Rådet verkade för att patienternas och klienternas rättigheter tillvaratogs och förankrades i verksamheten. Rådet kunde påtala konstaterade brister genom att bl.a. uppmärksamma ansvariga organ på förhållanden som kunde innefatta risker för felaktiga beslut, otillfredsställande vård, behandling eller bemötande. Rådet förmedlade förslag, idéer och synpunkter för att stärka patienternas/klienternas ställning.

Förtroenderådet har haft fyra protokollförda möten. Under året har rådet diskuterat den prehospitala akutsjukvården med kansliminister Wille Valve, jurist Camilla Hägglund, polismästare Teijo Ristola och alarmmästare Jenny Broman. Rådet har även diskuterat kvinnofridsarbetet med chefen för jämställdhetsfrågor Vivan Nikula. Social- och hälsovårdsinspektör Sirpa Mankinen från ÅMHM har informerat rådet om sin verksamhet.

## **Hälso- och sjukvårdsbyrån**

### ***Allmänt***

Hälso- och sjukvårdsbyråns uppgift är att på ett allmänt plan främja god hälsa och förebygga sjukdomar genom att övervaka och stöda det hälsofrämjande arbetet samt hälso- och sjukvården i landskapet. Verksamheten vid byrån kan hänföras till tre huvudområden: lagstiftning, tillsyn och folkhälsa. Personalbrist har under året försvårat arbetet.

### ***Lagstiftning***

Byrån har varit engagerad i lagstiftningsarbete som har att göra med prehospital akut sjukvård, rådgivningsverksamhet, trafik, tobak och alkohol samt införandet av elektroniska recept och patientjournaler. Lagstiftningsaktiviteten inom byråns ansvarsområden i Finland och inom EU kräver daglig uppmärksamhet.

### ***Tillsyn***

Under verksamhetsåret utreddes och beslöts om fem patientklagomål gällande hälso- och sjukvård. Nio anmälningar om självständig yrkesutövning inom hälso- och sjukvården handlades. Fem tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster beviljades och två ändringar av tillstånd godkändes. En anmälan om upphörande av verksamhet mottogs. En

inspektion av verksamhet gjordes. Antalet inbegärda verksamhetsberättelser som granskades var 83 stycken.

För att effektivera tillsynsverksamheten har byråns personal gett handledning och utbildning i användandet av elektroniskt baserade register till privata servicegivare / -producenter. Blanketter, formulär och beslutsunderlag har anpassats till åländska förhållanden.

### ***Folkhälsoarbete***

Samarbetet med ÅHS, som är den mest betydande aktören inom folkhälsoarbetet, är viktigt, omfattande och prioriteras. Samarbetet med ÅMHM och ÅHS har fortsatt inom bland annat smittskyddet och beredskapsarbetet. En ny nätbaserad servicetjänst, för anonymt tagande av laboratorieprov för sexuellt överförbara sjukdomar, KLAMYDIA.AX togs i bruk.

Arbetet med en ny folkhälso rapport påbörjades. Sakkunnigutlåtanden har getts till olika instanser och organisationer, på Åland, i Finland och inom EU. Byrån har ett på folkhälsofrågor och beredskap fokuserat samarbete med motsvarande instanser i de nordiska länderna och deltar aktivt i det nordiska statistik- och prioriteringssamarbetet kallat NOMESCO.

### ***Informationsverksamhet***

Det finns ett återkommande behov av att ge information och hjälp till enskilda individer och företag om frågor angående yrkeskvalifikationer och yrkesrättigheter samt behörighet för personer som har utbildning från annat land, och önskar arbeta eller etablera sig på Åland.

Hälsovårdsinspektören ordnade ett två dagars samarbetsmöte med åländska aktörer och myndigheter från Institutet för hälsa och välfärd (THL). På mötet diskuterades samarbetsfrågor och gemensamma utmaningar gällande datainsamling inom social och hälsovård och den operativa styrningen av e-hälsofrågor (e-recept och e-arkiv). Från Åland deltog representanter från den offentliga och privata hälso- och sjukvården och ÅSUB samt apotekarna. Hälsovårdsinspektören deltog i en beredskapsövning, och var landskapets representant i den omfattande antirökningskampanjen ”Tobakskampen”.

### ***Uppföljning av målsättningar***

*Mål:* Arbetet med att implementera landskapslagen om hälso- och sjukvård.

*Förvekligat:* Förordningen om prehospital akut sjukvård antogs i början av året. Förslaget till förordning om rådgivning för gravida och barn, skol- och studerandehälsovård har bearbetats och preciserats.

*Mål:* Utarbeta Folkhälso rapporten

*Delvis förverkligats:* Datainsamlingen och skrivarbetet har fortsatt vid sidan om de löpande och de andra ordinarie arbetsuppgifterna. Beräknas vara färdig i god tid för mandatperiodens slut.

*Mål:* Att underlätta och trygga den medicinska vården på Åland genom att få till stånd svenskspråkiga versioner av Pharmaca Fennica och Gängse Vård / Käypä Hoito

*Delvis förverkligats:* Trots skrivelser och påstötningar har önskat resultat inte uppnåtts beträffande Pharmaca Fennica som upprätthålls på kommersiella grunder. Däremot finns numera Gängse Vård rekommendationer till vissa delar tillgänglig på svenska, vilket bekostats av Finska Läkaresällskapet.

## Miljövårdsbyrån

### *Allmän miljövard*

Landskapsregeringen har antagit verksamhets- och resultatplan för 2015 för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet och beslutat om en ny taxa för myndigheten och behandlat myndighetens verksamhetsberättelse för 2014. En ny ledamot i myndighetens prövningsnämnd utsågs.

### *Internationellt*

Yttrande har getts angående en framställning från RP gällande utkast till Statsrådets förordning om sättande i kraft av Nagoya-Kuala Lumpur-tilläggsprotokollet om ansvarighet och gottgörelse till Cartagenaprotokollet om biosäkerhet samt om godkännande av den reviderade bilagan VI till 1978 års protokoll till 1973 års internationella konvention till förhindrande av förorening från fartyg och av däri senare införda ändringar samt till lag om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i den reviderade bilagan VI och i de ändringar som senare införts i den samt till lag om ändring av miljöskyddslagen för sjöfarten.

### *Eu*

Landskapsregeringen beslöt om ett ställningstagande till Europaparlamentet och rådets direktiv om ändring av direktiv 94/62/EG om förpackningar och förpackningsavfall för att minska användningen av tunna plastpåsar. Ställningstagandet skickades som ett informationsärende till lagtinget. Ett PM om till Europaparlamentets och Rådets förslag till direktiv om begränsning av utsläpp till luften av vissa föroreningar från medelstora förbränningsanläggningar. PM:et skickades som ett samrådsförfarande till lagtinget. Även ett PM skrev om förslaget till Europaparlamentet och rådets direktiv om ändring av direktiven 2008/98/EG om avfall, 94/62/EG om förpackningar och förpackningsavfall, 1999/31/EG om deponering av avfall, 2000/53/EG om uttjänta fordon, 2006/66/EG om batterier och ackumulatörer och förbrukade batterier och ackumulatörer och 2012/19/EU om avfall som utgörs av eller innehåller elektriska och elektroniska produkter och skickades som ett samrådsförfarande till lagtinget.

### *Lagstiftningsarbete*

Ny blankettlag om kemikalier p.g.a. rikets nya kemikalielag har trätt i kraft under 2014. Tåktbestämmelserna har flyttats från naturvårdslagen till miljöskyddslagen. Ändringar har gjorts i miljöskyddslagen p.g.a. EU-direktiv 2010/75/EU om industriutsläpp. Förslag har gjorts bl.a. till en ny hälsoskyddslag, till en ny naturvårdsförordning och viltskadelag.

### *Naturvård*

Målsättningen för naturvården är att bevara livskraftiga populationer av våra ursprungsarter samt att skydda både naturliga livsmiljöer och sådana artrika miljöer, som traditionellt jordbruk har skapat. Verktyg i arbetet är informationsarbete, utveckling av lagstiftning, deltagande i sådant nationellt och internationellt samarbete som främjar de ovannämnda målsättningarna, samt att på bästa möjliga sätt sköta de skyddsområden som redan är etablerade. För naturvården finns även många förpliktelser enligt både nationell lagstiftning och EU-lagstiftning samt internationella avtal.

### ***Inrättande av naturreservaten***

Ett nytt naturreservat har inrättats på Jomalöjen i Jomala kommun. Skags naturreservat i Lumparland har förstörats och avtal har ingåtts om ett nytt område som kommer att infogas i Boxö naturreservat. Naturreservaten och naturminnena i landskapet framgår av bilaga x.

### ***Fältarbeten i naturreservaten***

Cirka 300 personer blev guidade av Björkörs tillsyningsman under året. Den årliga slåttern i lövängar inom reservaten har utförts med tillfällig personal. Røjningar av igenväxta partier har under året utförts på Idö i Kökar, på Herrö och Nåtö i Lemland, Prästgårdsnäset i Finström och på Björkör i Föglö. Underhållningsarbete har gjorts i byggnader inom naturreservat. Landskapsregeringen har fortsatt att anlita personer bosatta på orten som hjälp vid övervakning och skötsel av vissa naturreservat samt för skötsel av kulturbiotoper inom dessa.

### ***Natura2000-nätverket***

På grundval av EU-lagstiftning måste alla medlemsländer inrätta ett nätverk av skyddsområden, kallat Natura 2000. Ålands Natura 2000 program innefattar 88 områden, varav ca 30 fortsättningsvis inte är inrättade. Inom Ålands Natura 2000 program finns ett 50-tal privatägda vatten- och landområden (skiften).

### ***Övervakning av skyddsnivån för arter och naturtyper***

Landskapsregeringen har enligt både nationell lagstiftning och EU-lagstiftning skyldighet att övervaka och bevara att en gynnsam skyddsnivå för sådana arter och biotoper som förekommer i landskapet bibehålls. Därvid ska speciell uppmärksamhet inriktas på sådana arter och biotoper som kommissionen anser ha värde för hela gemenskapen. Denna övervakningsskyldighet sköts både genom naturinventeringar och administrativa åtgärder.

EU-kommissionen har under året 2014 utfärdat lagstiftning för att förebygga och dämpa de negativa effekter som främmande, invasiva arter har på biologisk mångfald och ekosystemtjänster. Miljöbyrån har kommenterat kommissionens förslag och börjat förbereda harmoniseringen av den åländska lagstiftningen med förordningen.

### ***Inventeringar***

Under året 2014 inventerades förekomster av fyra fjärilsarter, en skalbaggsart och tre mossarter på Åland. Alla dessa var arter av gemenskapsintresse enligt EU-lagstiftning.

Biotop- och växtlighetskartering samt vattenundersökningar utfördes inom fyra särskilt skyddsvärda biotoper, Slätmyra, Holmträsket, Mörstuskogen och Ängesträsk i norra Eckerö.

### ***Administrativa åtgärder***

Administrativa åtgärder har vidtagits genom expertutlåtanden om större markanvändningsplaner, granskning av byggplaner för ellinjer, granskning av skogsbruksplaner och granskning av vägplaner.

Miljöbyrån har deltagit i arbetsgruppen miljö- och klimat som förbereder jordbruksprogrammet för perioden 2014 – 2020. Ny lagstiftning om fridlysta och särskilt skyddsvärda arter och biotoper har beretts.



### ***Tillstånd***

Landskapsregeringen handlägger flera olika tillstånd enligt naturvårdslagen. Under året 2014 har behandlats tillstånd till olika forskningsprojekt, tillstånd att hålla i ägo döda exemplar av fridlysta arter, tillstånd till täkt och intrång i en särskilt skyddsvärd biotop eller i en särskilt skyddsvärd arts livsmiljö.

### ***Samarbetsprojekt***

Miljöbyrån har deltagit i samarbetsprojekt av miljöministeriet tillsatt arbetsgrupp för hotade mossor (rödlistning), miljöministeriets arbetsgrupp för rapportering enligt habitatdirektivet och fågeldirektivet, Nordiska Ministerrådets terrestra ekosystemgrupp (TEG), Nordiska ministerrådets miljö- och ekonomigrupp (MEG), miljöministeriets EU-miljösektion och landskapsregeringens arbetsgrupp för uppgörande av delgeneralplan för Kastelholmsområdet.

### ***Vattenvård och avloppsvattenbehandling***

#### ***Vattenvård***

De övergripande målen för vattenvården i landskapet är att skapa en ekosystembaserad och långsiktigt hållbar vattenförvaltning, genom att i dialog och samråd med berörda verksamhetsutövare, att minska förorening och skadlig påverkan och därigenom bevara och förbättra vattenkvaliteten i havet, sjöar och grundvatten samt att kontinuerligt övervaka vattenkvaliteten i alla åländska vattenområden.

*Mål:* Ta fram underlag till och utarbeta en remissversion av ny förvaltningsplan och nytt åtgärdsprogram för grundvatten, sjöar och kustvatten

*Förverkligat:* Genomfördes enligt målsättningen.

*Mål:* Ta fram underlag och förslag till åtgärdsprogram för de åländska havsområdena i samarbete med övriga länder i regionen

*Förverkligat:* Genomfördes endast till vissa delar på grund av resursbrist, och sköts fram till 2015. Samrådsmöten hölls tillsammans med riket, Sverige och Estland.

*Mål:* Delta i det internationella vattenvårdsarbetet främst genom deltagande i möten i HELCOM och Nordiska ministerrådet

*Förverkligat:* Genomfördes enligt målsättningen, dock i något mindre utsträckning än tidigare p.g.a. resursbrist.

*Mål:* Slutföra Eu-projektet AQUABEST med syfte att utveckla metoder och tekniker för ett mer hållbart vattenbruk i Östersjön.

*Förverkligat:* Genomfördes enligt målsättningen.

*Mål:* Genomföra ett lagstadgat program för vattenövervakning samt sammanställa och presentera information om den övervakning och forskning som genomförs.

*Förverkligat:* Genomfördes enligt målsättningen.

*Mål:* Stötta kommunerna i deras tillsynsansvar gällande enskilda avlopp och verka för ett fortsatt och utökat samarbete i avlopps- och vattenförsörjningsfrågor.

*Förverkligat:* Genomfördes i linje med målsättningen. Diskussioner fördes med kommunerna om hur stödet gällande tillsynen och samarbetet ska utvecklas.

### ***Avfallshantering***

Den övergripande målsättningen på avfallsområdet är att minska avfallets mängd och farlighet, samt att bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och den miljöpåverkan som hänger samman med generering av avfall. Att förebygga avfall genom ökad medvetenhet om hållbar konsumtion och produktion är ett prioriterat arbete.

Landskapsregeringen ansvarar för den högsta ledningen av renhållningsverksamheten medan varje kommun ansvarar för verkställigheten. Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet och kommunerna ansvarar för tillsyn. Avfallshanteringen bör vara effektiv för samhället och enkel för invånarna. Kommunalt samarbete på avfallsområdet ger ökade möjligheter att styra utvecklingen och att uppnå en effektiv och välfungerande avfallshantering. Under året har den gemensamma renhållningsmyndigheten Ålands miljöservice k.f. haft sju medlemskommuner. Utanför den gemensamma myndigheten var Saltvik, Sund, Geta, Lemland, Eckerö, Föglö, Vårdö, Kumlinge och Brändö.

Ändring av renhållningslagen och förpackningsförordningen genomfördes under i året i syfte att samordna systemet för producentansvar med rikets så att onödigt dubbelarbete undviks. Landskapsregeringen deltog i EU:s kampanjvecka ”Europa minskar avfallet”.

### ***Finansieringsstöd för avfallshanteringen***

Landskapsregeringen beviljade inga medel genom budgetmoment ”Främjande av avfallshanteringen”. Budgetmomentets medel var reserverade för sluttäckning av deponier och inga ansökningar för detta inkom under året.

### **Hållbar utveckling**

Arbetet med hållbar utveckling har fortsatt under året. Utgångspunkten för arbetet med hållbar utveckling är Brundtlandskommissionens definition som anger en utveckling som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

Under året 2014 beslöt landskapsregeringen att genomföra ett treårigt projekt med att ta fram en långsiktig utvecklingsplan för Åland med fokus på samhällsplanering, tillväxt, ökad skattekraft och hållbar utveckling.

Arbetet med hållbar utveckling ses som en integrerad del i arbetet inom landskapsregeringens olika verksamhetsområden. Arbetet koordineras av en av miljöbyråns miljöingenjörer som fokuserar sitt arbete på områden som stärker förvaltningens eget arbete mot en hållbar utveckling men som samtidigt ger ringar på vattnet i övriga samhället och bidrar till arbetet mot målet, ett hållbart Åland. Arbetet fokuserar på:

- Checklista för konsekvensbedömningar med målet att checklistan skall användas konsekvent och regelbundet inför beslut inom förvaltningen.
- Genom att tydliggöra konsekvenserna av varje beslut kommer medvetenheten öka och ett nytt tankesätt blir en naturlig och integrerad del i förvaltningens arbete.
- Utveckling och användning av gröna nyckeltal och nyckeltal som visar utvecklingen av hållbarhetskriterier inom förvaltningen och på Åland.

- Nyckeltal som visar på utvecklingen ger kunskap som stärker beslutsfattarna och förbättrar chanserna att ta hållbara beslut. Bland annat kan nyckeltalsuppföljning visa att kännedom om förbrukning är ett incitament för att minska förbrukningen vilket ofta leder till inbesparingar.
- Arbete med gröna och andra hållbarhetskriterier vid upphandling av varor och tjänster.
- Att använda gröna- och andra hållbarhetskriterier vid upphandling ger ett gott underlag för att kunna fatta hållbara beslut vid inköp och upphandling. Grön offentlig upphandling ses också som ett viktigt styrmedel för att påverka marknaden i en hållbar riktning.

*Mål:* Att arbeta med att införa mera hållbarhetstänkande i beslutsfattandet.

*Förverkligat:* Genomförs enligt målsättningen enligt de tre punkterna ovan.

### ***Miljömedicin***

I syfte att förhindra spridning av djursjukdomar vid import har en importerad häst hållits isolerad. Ett utlåtande har getts till jord- och skogsbruksministeriet om utkast till lag om animaliska biprodukter samt om förslag till förordning om bekämpning av rabies. Landskapsregeringen beslöt att i samarbete med riksmyndigheterna söka om finansieringsstöd från EU för att vidta åtgärder för att utrota VHS.

# UTBILDNINGS- OCH KULTUR- AVDELNINGEN

---

## Uppföljning av målsättningar och uppföljning av mätetal

### *Allmänt*

Landskapsregeringens utbildningspolitik har under året tagit fortsatt sikte på att utbildningsstrukturer och behörighetsgivande utbildning motsvarar utbildningar i riket, i Norden och inom EU. I målsättningen har betonats att ungdomars och vuxnas utbildningsmöjligheter bör breddas och att deras delaktighet i ett livslångt lärandeperspektiv bör säkras. I syfte att upprätthålla ett tilläckligt och mångsidigt utbildningsutbud har näringslivets och den offentliga sektorns arbetskraftsbehov kartlagts.

Med hänsyn till en tilltagande internationalisering och medborgare som flyttat till landskapet från många nationer har landskapsregeringen utarbetat anvisningar och uppgifter om utländska examina och studier i fråga om nivån på examen, behörighet för tjänster och uppgifter, yrkeskvalifikationer och rätt att utöva vissa yrken, behörighet för fortsatta studier och tillgodoräknande av studier. Anvisningarna har meddelats berörda sektorer i samhället.

Inom kulturpolitiken har regeringen eftersträvat att landskapet kan upprätthålla tillräckliga stödsystem så att det åländska samhället garanteras ett mångsidigt kulturliv. Såsom inom utbildningsförvaltningen har landskapsregeringen inom förvaltningen av kulturarvet och kulturmiljön betonat att jämställdhets- och tillgänglighetsaspekter ska ges hög prioritet i all verksamhet. Vid beslutsfattandet har såväl kvinnors som mäns angelägenheter beaktats.

I enlighet med gällande EU-program för Kompetens och delaktighet, som finansieras av Europeiska Socialfonden (ESF) erhöll kommunerna, näringslivet och tredje sektorn medel i syfte att stärka och utveckla sina verksamheter, bl.a. vad gäller personalens kompetensutveckling och delaktighet i samhällsfrågor. Genomförandegraden för åtgärderna inom programmet har varit god och målsättningarna har i hög grad uppfyllts.

I samband med att den nya programperioden började flyttades ESF-administrationen från utbildnings- och kulturavdelningen till näringsavdelningen. Utarbetande av ett nytt gemensamt operativt program för Europeiska Regionalfonden och Europeiska Socialfonden slutfördes. Programmet godkändes i slutet av året för att starta under 2015, bland annat med digital stödhantering.

En utbildningsdelegation med representanter för olika områden i det åländska samhället har tillsatts under året i syfte att utarbeta ett utbildningspolitiskt program med målsättningar och strategier för landskapets kommande utbildningspolitik. Olika arbetsgrupper har bistått i utformningen av programmet.

De under utbildnings- och kulturavdelningen underlydande myndigheterna Högskolan på Åland, Ålands gymnasium, Ålands musikinstitut, Ålands folkhögskola och Ålands sjösäkerhetscentrum avger egna verksamhetsberättelser.

## Utbildning

### *Säkerhet och trygghet i lärmiljön, specialundervisning, läsintresse och arbetsplatslärande*

Då det gäller utbildningsbyråns utvecklingsarbete för verksamheten i grundskolorna och skolor på gymnasienivå under läsåret 2014-2015 har det ordnats seminarier och fortbildning för skolornas lärare och övrig personal kring temat trygghet, hälsa och välbefinnande. Arrangemangen har gjorts i samarbete med Öppna högskolan. Läroplanens avsnitt för stöd och lärande i grundskolan har reviderats, landskapsregeringens beslut och anvisningar i ärendet beräknas träda i kraft fr.o.m. läsåret 2015-2016. Genom projektbidrag har gymnasieskolorna fått stöd i arbetet med att ta fram planer som främjar jämställdhet och motverkar trakasserier. Projektet Fair sex avslutades i grundskolan medan arbetet i gymnasieskolorna har pågått hela läsåret.

Grundstudier inför fortsatta ämnesstudier som ger lärare behörighet att ge specialundervisning i grundskolor och övriga skolor har anordnats.

I samarbete med Åbo Akademi har pojkars och flickors läsvanor, läsintresse och läsförståelse utvärderats bland elever i grundskolornas årskurs 5. En projektledare har som ett deltidsuppdrag inom utbildningsbyrån och kulturbyrån anställts i syfte att i samråd med en styrgrupp stöda och utveckla skolornas läsfrämjande insatser. Projektets mål är att stärka och koordinera insatserna kring barns och ungas läs- och skrivfärdigheter, läsförståelse samt att främja deras läsande på fritiden.

### *Nätbaserade arbetssätt och metoder samt öppna digitala lärresurser*

Under året har flera olika insatser gjorts för att stöda nätbaserade arbetssätt. Lärarnas kompetensutveckling har legat i fokus för utvecklingsinsatserna. Ett enkelt system för att stöda lärarna att skapa egna lärobjekt (MIP 4) har tagits fram och erbjudits undervisningssektorn. Målet med MIP 4 är att främja användningen av öppna digitala lärresurser.

Träffar har ordnats (Skolsnack.ax) för lärare där de fritt kan ta del av och dela med sig av sin digitala kompetens gällande metoder och verktyg. Inom skolfredsgruppen har vidtagits gemensamma insatser för att skapa en trygghet på nätet för elever och studerande. Dialog 2014, ett seminarium med inriktning på skolornas användning av digitala verktyg och metoder, hölls i januari. Under hösten genomfördes en större fortbildningsinsats för lärarna för att öka den pedagogiska användningen av lärplattformen Fronter.

Fortbildningssystemet Media och IT i Pedagogiken avslutades i december. Ca 85 % av samtliga lärare på Åland påbörjade fortbildningen medan ungefär hälften av alla lärare nådde målet.

Inom projektet Småskolor, där syftet är att hitta metoder för likvärdig undervisning, har utbildningsbyrån i samråd med en arbetsgrupp gett stöd och handledning åt små, perifera skolor så att de med hjälp av ny teknik kan trygga elevernas undervisning i första hand i sin egen närmiljö.

Under året har en arbetsgrupp arbetat med att ta fram förslag på administrativa system och antagningssystem som kunde användas gemensamt inom hela undervisningssektorn. Planerna på att skapa en databas för åländska öppna lärresurser har hittills inte förverkligats.

En satsning på ta fram ett e-läromedel i samhällskunskap för grundskolans årskurser 4-9 har inletts.

***Tillsyn, uppföljning, utvärdering och kvalitetsledning av undervisningen och verksamheten samt dimensionering***

Resultat från undersökningen Hälsa i skolan 2013 kom i början av året. Den planerade undersökningen om hemmens uppfattning om trygghet och trivsel upphandlades under året men genomfördes efter årsskiftet. Andra utvärderingar som genomförts har rört digital kompetens och nätbaserat lärande samt läsförståelse och attityder till läsning. I slutet av året kom den detaljerade rapporten från senaste Pisaundersökning. Resultatet visade bland annat att de åländska 15-åringars kunskaper i matematik ligger på en mycket hög nivå.

En undersökning om den pedagogiska verksamhetsmiljön (SKUTT) i grundskolorna och skolorna inom Ålands gymnasiums genomfördes i samarbete med Pedagogiska fakulteten vid Åbo Akademi. Resultatet av undersökningen offentliggörs under år 2015.

I samverkan med ÅSUB har utbildningsstatistiken uppdaterats främst gällande studerandes genomströmning och avhopp i skolor på gymnasienivå. Dimensioneringen av utbildningsplatser på gymnasienivå har antagits utifrån styrelsens för Ålands gymnasium förslag till utbildningsutbud i framlagt budgetförslag för år 2015. Dimensioneringen av utbildningsplatser inom Högskolan på Åland har fastställts i gällande utbildningsavtal.

Landskapsregeringen har tillsatt arbetsgrupper för att se över utbildningsalternativ och övergång från grundskolor till skolor på gymnasienivå och Ålands folkhögskola, ansöknings- och antagningssystem samt informationsöverföring för studerande med olika typer av inlärningsvårigheter. Landskapsregeringens målsättning är att alla elever ska kunna erbjudas en studieplats efter grundskolan.

Ålands gymnasium har varit föremål för en effektivitetsrevision. Revisionen har lett till att ett kvalitetsledningssystem för myndigheten och dess verksamhet utvecklas.

Samordningen av sjöfartsutbildningen mellan Högskolan på Åland och Ålands gymnasium har framskridit planenligt enligt ett samarbetsavtal. Arbetet är nu i en ny fas där förslaget är att sjöfartsutbildningen i pedagogiskt avseende sköts av Högskolan på Åland.

Då det gäller Ålands folkhögskola och Ålands musikinstitut har ett samarbete mellan skolorna utvecklats. Samarbetet omfattar även Ålands gymnasium genom att en del valfria studier kan avläggas utanför den egna myndighets verksamhet.

***Utveckling av styrdokument för grundskolor, skolor på gymnasienivå och Högskolan på Åland***

I fråga om en planerad översyn av avsnitten om mål och timfördelning i grundskolans läroplan har elever, föräldrar och lärare uppmanats att lämna synpunkter. Kommentarer, som lämnats på lärplattformen Fronter, kommer att utgöra underlag för landskapsregeringens kommande beslut. Då det gäller frågor om elevdemokrati, har utbildningsbyrån i samarbete med ungdomskonsulenterna ordnat diskussions- och fortbildningstillfällen för lärare som handleder grundskolornas elevråd.

Ett förslag till läroplangrunder för utbildningen på gymnasienivå och ett förslag till läroplan i allmänna ämnen inom den grundläggande yrkesutbildningen har utarbetats utgående från gällande lagstiftning och tidigare fastställd läroplansgrund. Förslagen har sänts ut på remiss. Inkomna synpunkter kommer att utgöra grund för landskapsregeringens fortsatta beredning och beslut på området i fråga.

Högskolan på Åland har under året fått i uppdrag att utarbeta ett förslag till lagförändring om högskolan som juridisk person.

### ***Främjande av undervisningen på miljöområdet, i konst- och färdighetsämnena och valfria språk***

För att uppmuntra till ökade språkstudier i grundskolan och speciellt i de högre årskurserna har landskapsregeringen infört språkpoäng i antagningskriterierna.

För att främja undervisningen inom miljöområdet har grundskolorna erhållit undervisningsmaterial att användas inom ämnet natur- och miljökunskap. Landskapsregeringen har samarbetat med och avser fortsättningsvis stöda verksamheten vid Ålands naturskola.

### ***Främjande av entreprenörskap i utbildningen***

Landskapsregeringen har beslutat stöda Ålands näringslivs projekt Ungt entreprenörskap. Projektet pågår under åren 2012-2015. Projektet syftar till att skapa en samverkan mellan skolorna och näringslivet samt utveckla åländska barns och ungdomars kreativitet, företagsamhet och entreprenörskap. Ett undervisningsmaterial har implementerats och följs upp i samtliga grundskolor. Projektet har initierat en vidareutveckling av gymnasiekonceptet Ungt företagande i skolorna på gymnasienivå.

### ***Utveckling av arbetsplatslärande***

För att samordna och utveckla gymnasielagens och styrdokumentens skrivningar om lärande i arbete som en integrerad del av yrkesutbildningen, har Ålands gymnasium erhållit projektmedel för åren 2014-2015 för att samordna och utveckla lärande på arbetsplats som en integrerad del av yrkesutbildningen. Lärande i arbete (LIA) syftar till att främja studerandes yrkesmässiga beredskap i arbetslivet och ett livslångt lärande. Ålands yrkesgymnasium ska arrangera LIA på ett sådant sätt att delar av utbildningens examensmål uppnås på arbetsplatsen. Den utbildning som ges i form av LIA ska bygga på ett skriftligt avtal mellan skolan och arbetsgivaren. Skolans roll är att ansvara för lärarnas arbetslivskunskaper och fortbildning. Skolan ska även stöda och handleda arbetsgivaren.

Landskapsregeringen har samtidigt beslutat att delta i Nordiska ministerrådets projekt Lärande på arbetsplats (LPA). Projektet pågår under åren 2013-2015. Projektets syfte är att genom idé- och erfarenhetsutbyte möta de utmaningar som alla nordiska länder inklusive Färöarna, Grönland och Åland står inför när det gäller att inom den grundläggande yrkesutbildningen tillhandahålla arbetsplatser och garantera att det i lärandet på arbetsplatsen upprätthålls god kvalitet. I november 2014 arrangerades en nordisk projektkonferens på Åland med representanter från de nordiska länderna, Ålands yrkesgymnasium, Ålands företagarförening och landskapsförvaltningen.

### ***Samordning och utveckling av organisatoriska strukturer***

Ålands folkhögskolas roll i utbildningssystemet har varit föremål för översyn. Avsikten är att uppnå en ökad systemeffektivitet i samarbete med andra befintliga organisationer inom utbildningssektorn.

Landskapsregeringen har beslutat att sjöfartsutbildningen i Högskolan på Åland (HÅ) och Ålands gymnasium (ÅG) samordnas i enlighet med ingånget samarbetsavtal mellan styrelserna. Utbildningen marknadsförs under namnet Ålands sjöfartsakademi (ÅSA). Samarbetsavtalet gäller från hösten 2014 under en övergångsperiod. Ålands sjösäkerhetscentrum (ÅSC) ska på sikt ingå i ÅSA i ett nära samarbete med den examensinriktade utbildningen som en separat enhet och med uppdraget att ordna, marknadsföra och sälja den externa kursverksamheten.

För att säkerställa en kontinuerlig tillgång till yrkesinriktade utbildningsplatser för arbetssökande har landskapsregeringen från och med 2013 ingått ett treårigt avtal om köp av utbildningsplatser vid Vuxenutbildningscentret vid Yrkesakademien i Österbotten. Arbetlösa arbetssökande som är inregistrerade vid ams har getts möjlighet till examensinriktad utbildning även via läroavtal. Utbildningskostnaderna har finansierats med sysselsättningsfrämjande medel.

Våren 2014 ordnade Ålands gymnasiums vuxenutbildning en tre veckor lång utbildning inom hotell- och restaurangbranschen för arbetssökande personer. Utbildningen innehöll bland annat hygienpass, alkoholpass samt grundläggande kundbetjäning. Totalt 14 personer genomgick utbildningen.

En central målsättning har under året varit att tillhandahålla språkutbildning för vuxna personer som inte har tillräckliga kunskaper i svenska. För att säkerställa ett kontinuerligt utbud av språkutbildning har landskapsregeringen upphandlat undervisningen "Svenska för inflyttade" (SFI) genom ett 3-årigt avtal med Medborgarinstitutet i Mariehamn från och med 1.8.2012. Totalt var drygt 100 personer inskrivna i SFI- utbildning på olika nivåer under året. SFI arrangeras med sysselsättningsfrämjande medel. Utbildningen har följts upp genom årliga rapporteringar samt en slutrapport när avtalet upphör. I rapporterna ingår utredningar om hur utbildningen förverkligas och hur deltagarna har lyckats uppnå uppställda målsättningar och resultat.

Inom ramen för integration och mångkulturellt befrämjande har landskapsregeringen ingått ett treårigt avtal med Medborgarinstitutet i Mariehamn om köp av utbildningstjänster i svenska för inflyttade i arbete, så kallad språkcoachning på arbetsplatser för inflyttade personer. Syftet är dels att stödja arbetsgivare med utländsk arbetskraft och att främja arbetstagarnas framgång i arbetet genom undervisning i svenska på arbetsplatsen och att påverka arbetsgemenskapens attityder för att främja mångkulturalism. Under 2014 deltog totalt 27 personer i svenska för inflyttade i arbete.

Landskapsregeringen har också ett treårigt avtal med Medborgarinstitutet om köp av utbildningstjänster i svenska för analfabeter och inflyttade personer med annat alfabet. Syftet är att studerande ska utveckla grundläggande skriv- och läsfärdigheter i det svenska språket för en fortsättning i sfi – utbildning. Cirka 10 personer deltog i grundläggande studier för att uppnå läs- och skrivfärdigheter under 2014.



## Kultur

Under våren och sommaren utvärderade landskapsregeringen i samråd med Mariehamns stad det gällande centralbiblioteksavtalet. Eftersom kulturförvaltningen i staden har omorganiserats sedan avtalet ingicks, diskuterades det framtida innehållet inom centralbibliotekssamarbetet noggrant. Utvärdering och utarbetande av ett nytt avtal skedde parallellt. Under arbetets gång konstaterades att förändringarna inom området kommunikations- och biblioteksförvaltning för närvarande är omfattande. En av punkterna som särskilt har diskuterats är det alltmera utvecklade systemet att låna litteratur över nätet, så kallade e-böcker, som även påverkar budgetering för anskaffningen av traditionella böcker. Med anledning av att det just nu är svårt att veta hur denna verksamhet kommer att påverkas under de närmast följande åren, beslöts att det nya centralbiblioteksavtalet gäller för tre år till skillnad från de tidigare som har varit fyraåriga. Det nya avtalet trädde i kraft vid årsskiftet 2015.

Förslag på riktlinjer för konstnärlig utsmyckning av offentliga miljöer (enprocentsregeln) har utarbetats i syfte att fastställas av landskapsregeringen under innevarande mandatperiod.

På beställning av landskapsregeringen har ÅSUB under året publicerat en rapport (2014:6) om ålänningarnas kultur- och fritidsvanor. De två tidigare rapporterna publicerades 2001 och 2008. Rapporterna är avsedda som underlag för såväl landskapets som kommunernas kulturpolitik, men även för prioriteringar och strategier inom enskilda organisationers verksamhet. Det huvudsakliga syftet med de tre undersökningarna har varit att kartlägga, och över tiden följa upp, den åländska befolkningens vardag. En viktig frågeställning har varit hur olika kön och åldersgrupper utövar sina fritidsaktiviteter inom och utanför Åland. Undersökningen är baserad på drygt 1 000 enkäter som under vårvintern 2014 skickades till ett slumpmässigt urval av på Åland bosatta personer födda 1997 eller tidigare.

Utveckling av kulturverksamheten vid Eckerö Post och tullhus har fortsatt. Landskapsregeringen beslöt att från och med 2015 överförs Eckerö Post- och tullhus till museibyran och ska tillsvidare ingå i en större helhet av sevärdheter som museibyran hanterar.

Under hösten tillsattes en kommitté med uppgift att ta fram en läroplan för en grundläggande utbildning i scenkonst. Kommittéarbetet slutförs under våren 2015.

### *Ålands kulturdelegation*

Ålands kulturdelegation har haft tolv protokollförda möten och har fördelat drygt 780 000 euro i form av verksamhets- och projektbidrag till föreningar och organisationer samt stipendier till enskilda kulturutövare. Ytterligare 32 000 euro har tilldelats författare och översättare som understöd.

Den största andelen medel har fördelats som verksamhetsunderstöd till föreningar (665 000 euro), åtta projekt har erhållit stöd inom ramen för kultur och hälsa och två projekt har beviljats stöd inom ramen för anslaget Barn- och ungdomskultur i skärgården. Delegationens treåriga satsning om totalt 60 000 euro på "Kulturfabriken", ett samarbete mellan flera föreningar under samma tak, har pågått för andra året i rad. Satsningen utvärderades tillsammans med representanter för de berörda föreningarna. Utvärderingen visade att både ekonomiska och personella resurser för planering och koordinering av verksamheten är sviktande. Vidare är det svårt att få full uthyrning av utrymmena.

16 stipendievistelser beviljades på Källskär och i Eckerö Post- och tullhus. Av dessa har några erbjudit sig att samarbeta med det lokala kulturlivet. Detta samarbete avser delegationen fortsättningsvis uppmuntra.

I mars inbjöds integrationssamordnaren till kulturdelegationens möte för att informera om bl.a. lagen om främjande av integration. Samma månad träffade delegationen representanter för Åbo Svenska Teater. Ett närmare samarbete mellan landskapet och ÅST diskuterades. Delegationen inbjöds att se föreställningen Jesus Christ Superstar med rektor Björn Blomqvist vid Ålands musikinstitut i en av rollerna. Resan till Åbo blev även startsskottet för arbetet med en revidering av kulturdelegationens reglemente. Det konstaterades dock att nuvarande lag om Ålands kulturdelegation inte medger de ändringar som kulturdelegationen vill föreslå. Det fortsatta arbetet har resulterat i att en ändring av lagen om Ålands kulturdelegation har initierats.

Kulturdelegationen har antagit reviderade riktlinjer för utdelning av stipendier och projektunderstöd.

Parallellt med de nya riktlinjerna har kulturbyrån tagit fram digitala ansökningsblanketter att gälla från och med 2015.

Till Nordiska rådets litteraturpris 2014 nominerades verket ”Bygdebok” av Johanna Boholm. Landskapets litteraturnämnd beslutade däremot att inte nominera någon kandidat till Nordiska rådets barn- och ungdomslitteraturpris. Nominering till Nordiska rådets musikpris gjordes inte.

2014 års kulturpris tilldelades journalisten och författaren Håkan Skogsjö och delades ut i Alandica kulturhus den 9 juni tillsammans med landskapsregeringens minnesmedaljer. Självstyrelsedagen uppmärksammades även runt om på Åland, bl.a. med stöd av medel som kulturdelegationen fördelat för ändamålet.

I början på november höll Luckans verksamhetsledare Jessica Lerche, integrationsansvariga Jenny Asplund och projektchef Anki Hellberg-Sågfors vid Produforum ett inspirations- och diskussionstillfälle om möjligheter till samarbete för att främja en positiv integration samt idéer för att utveckla kulturfältet. Vid samma tillfälle presenterades den nyttgivna kokboken i vilken resultat från det riksomfattande Produforum-projektet presenteras på ett inspirerande sätt.

När det gäller stipendier för kulturverksamhet till enskilda personer inkom totalt 115 ansökningar. Ansökan om kulturstipendier inom de olika konstområdena var 82 stycken och uppgick till 285 380 euro. Av dem var 26 ansökningar om arbetsstipendium och åtta ansökningar om stipendium för utgiven litteratur 2013. Se statistik nedan, alla belopp är i euro.

## KONST

	Sökta	Beviljade	Sökt belopp	Beviljat belopp
Män	8	1	44 773	1 000
Kvinnor	36	6	72 446	10 450
<b>Totalt</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>117 219</b>	<b>11 450</b>

**Arbetsstipendier** (3-6 månader) under samma år:

	Sökta	Beviljade	Beviljade
Män	4	1	6 mån (9 000)
Kvinnor	9	-	-
<b>Totalt</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6 mån (9 000)</b>

## LITTERATUR

	Sökta	Beviljade	Sökt belopp	Beviljat belopp
Män	7	1	32 400	5 500
Kvinnor	9	6	33 800	5 500
Organisation	1	-	2 000	-
<b>Totalt</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>68 200</b>	<b>11 000</b>

## Arbetsstipendier (3-6 månader) under samma år:

	Sökta	Beviljade	Beviljade
Män	2	1	(3 000)
Kvinnor	8	2	3 mån (4 500), 6 mån (9 000)
<b>Totalt</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>16 500</b>

## Utgiven litteratur för litteratur utgiven 2013:

	Sökta	Beviljade	Beviljat belopp
Män	3 (+1)	3	2 500
Kvinnor	4	2	2 000
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4 500</b>

## MUSIK

	Sökta	Beviljade	Sökt belopp	Beviljat belopp
Män	13	2	36 969	2 800
Kvinnor	10	7	32 210	17 160
<b>Totalt</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>69 179</b>	<b>19 960</b>

## TEATER OCH DANS

	Sökta	Beviljade	Sökt belopp	Beviljat belopp
Män	4	3	12 000	3 900
Kvinnor	3	3	5 782	2 900
<b>Totalt</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>17 782</b>	<b>6 800</b>

## Arbetsstipendier (3-6 månader) under samma år:

	Sökta	Beviljade
Män	1	-
<b>Totalt</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

## FILM OCH ÖVRIGT

	Sökta	Beviljade	Sökt belopp	Beviljat belopp
Män	-	-	-	-
Kvinnor	1	-	3 000	-
<b>Totalt</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3 000</b>	<b>-</b>

## Arbetsstipendier (3-6 månader) under samma år:

	Sökta	Beviljade
Män	1	-
Kvinnor	1	-
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	-

### *Ålands landskapsarkiv*

Arbetet med att göra upp lagenliga arkivplaner har fortgått. Detta och övriga projekt som berör arkivfunktionen och dokumenthantering har föranlett besök hos myndigheter, handledning, möten med olika arbetsgrupper, arkivinspektioner, styrning samt handräkningsuppdrag.

Under året har särskild vikt lagts vid fortsatt planering av utvidgade arkivutrymmen. Landskapsregeringen ingick sommaren 2014 avtal om en ombyggnad av det befintliga magasinet, så att ytterligare 240 kvadratmeter skulle stå landskapsarkivet till förfogande. Planeringen kring ombyggnaden inleddes omedelbart och har pågått med berörda parter.

Ett annat prioriterat område har varit landskapsarkivets medverkan i landskapsregeringens fortsatta digitaliseringsprojekt. Utöver dokumentförvaltningens område bör ett digitaliseringsprojekt vad gäller film – såväl levande bilder som ljudband – nämnas, vilket startat år 2014 och där Ålands Radio och TV AB samt museibyrån deltar.

Statliga myndigheter på Åland levererar sina handlingar till landskapsarkivet, vilket resulterade i ansevärd leveranser under året (t.ex. Länsstyrelsen i landskapet Åland, drygt 50 hyllmeter). Fortsatt samarbete med den evangelisk-lutherska kyrkan, föreningar, företag och privatpersoner har bedrivits i samma och liknande syften. Vad gäller de erhållna privata arkiven, så har väl företrädda områden varit kopplade till medicinsk forskning, musik och turism.

Ålands landskapsarkiv ordnade sex utställningar under året. En av utställningarna hölls vid landskapsregeringens huvudentré, en annan var temporärt placerad i lagtingets byggnad. Ålands landskapsarkiv bidrog därutöver till utställningsverksamhet utanför landskapet, bl.a. genom att delar av en utställning som landskapsarkivet skapat år 2012 överfördes till specialmuseet Forum Marinum i Åbo.

Ålands landskapsarkiv stod som värd för konferensen Nordiskt landsarkivariemöte med ett tredagars program för ledande tjänstemän inom arkivväsendet i Norden. Tionde nordiska dialektologkonferensen hade sitt aftonprogram förlagt till landskapsarkivet. En annan nordisk tillställning utgjordes av Nordisk Arkivnytt's redaktionsrådmöte, som landskapsarkivet agerade värd för. Tillsammans med Ålandsforskarna rf. och inbjudna föreläsare ordnade landskapsarkivet en för allmänheten avsedd tillställning där "DNA ur släktforskarperspektiv" uppmärksammades.

Landskapsarkivarien var bl.a. inbjuden till nordiskt ministermöte i Reykjavik för att hålla ett anförande om samarbetets betydelse vad gäller det nordiska arkivväsendet. Personalen på landskapsarkivet besökte Ålands Emigrantinstitut r.f. för att bekanta sig med en utställning som institutet ordnat tillsammans med Riksarkivet. En del av personalen deltog i ett utbildningstillfälle i Stockholm beträffande nya uppgraderingar för arkivredovisningssystemet Klara – ett datasystem som används av landskapsarkivet.

*Besökare och lån av arkivalier i landskapsarkivet 2014*

Månad	Besökare totalt	Framtagna arkivalier (forskare)	Framtagna arkivalier tjänstebruk	Framtagna arkivalier totalt
Januari	142	124	39	163
Februari	126	91	13	104
Mars	130	68	45	113
April	122	177	36	213
Maj	128	89	36	125
Juni	98	218	35	253
Juli	104	163	36	199
Augusti	156	288	18	306
September	190	73	95	168
Oktober	147	86	69	155
November	158	97	66	163
December	114	118	50	168
<b>Totalt</b>	<b>1 615</b>	<b>1 592</b>	<b>538</b>	<b>2 130</b>

Könsfördelningen vad gäller kundbesöken utföll enligt följande: 44% kvinnor och 56% män (48%-52%). Forskarservicen vid landskapsarkivet noterade 273 skriftligen besvarade förfrågningar (275). Utomstående institutioner nyttjades för inlån av fem arkivenheter. Antalet inkomna arkivleveranser var 57 (69) motsvarande ca 135,8 hyllmeter (104,5 hm). Uppgjorda och reviderade arkiv var till antalet 54 (69). Referensbiblioteket har utökats med 103 nya titlar (69). Antalet katalogiserade titlar i biblioteksdatan Katrina utgjorde för landskapsarkivets del 8 028 st. (7925). Antalet externa utlån ur biblioteket var till antalet 69 (55).

**Ungdom**

Det ungdomspolitiska programmet sätter ramarna för landskapets ungdomspolitik. En uppdaterad version av programmet fastslogs i mars.

Tre ungdomsforum genomfördes under året på temat grundskolan, framtidsspaning och kollektivtrafik. Landskapsregeringen har även hört unga i arbetet med samhällsservicereformen och anlitat dem som remissinstans i olika sammanhang.

I syfte att möjliggöra fortbildning, inspiration och dialog mellan olika ungdomsarbetare och andra aktörer som arbetar med unga har kulturbyrån arrangerat seminariet UngSam. Ett första samrådsmöte om ungdomsarbete och ungdomspolitik hölls i september för ansvariga tjänstemän i ungdomsfrågor inom den kommunala sektorn.

Landskapsförvaltningen har fungerat som en resurs för externa aktörer i frågor som rör ungas aktiva medborgarskap, exempelvis vid SKUNKs elevrådsutbildning, Rädda barnens information och utbildning om barnkonsekvensanalys och möten med elevråd.

En kartläggning av myndighetsarbete beträffande ungdomar som inte studerar eller arbetar och därmed löper risk för marginalisering har tagits fram och tillställts berörda kommuner och myndigheter för åtgärder.

Ett forum för handledande lärare i delaktighets- och demokratiarbete har upprätthållits. Två träffar har arrangerats på temat elevers trivsel och möjligheter att påverka sin skolgång och sina studier. Barnkonventionen har diskuterats i relation till skolornas elevrådsarbete. Träffarna har varit en blandning av inspiration, kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

En inledande kontakt har tagits till Ålands handikappförbund gällande skapande av ett nätverk med olika aktörer inom ungdomsarbete. Utbildningen Jämställdhetseffekten har erbjudits ledare i verksamheter för unga, personal på fritidsgårdar och idrottsledare.

### ***Kulturarv***

Såsom inom utbildnings- och kulturavdelningens övriga byråer ska verksamheten inom museibyran organiseras på ett hållbart, resurseffektivt och rättssäkert sätt. Förvaltningens aktuella omstruktureringsprocess, ombyggnads- och renoveringsarbeten i museibygnaden och arbetet med den nya basutställningen har inneburit synliga förändringar i personalens uppgifter. Delar av personalen har helt, eller delvis, tilldelats nya uppgifter och bytt arbetsort. Omstruktureringarna och basutställningsarbetet har krävt intensiv planering och omfattande undersökningar. Byråns återkommande fältarbete och färdigställande av rapporter har därför i viss mån inte utvecklats enligt tidigare fastställda planer.

Planering och dokumentation i samband med den nya basutställningen har varit intensiv för byråns antikvariska personal, särskilt då ombyggnads- och renoveringsåtgärderna i museibygnaden inneburit vissa begränsningar i verksamheten, t.ex. i fråga om konservering av föremål. I förberedelserna inför öppningen av basutställningen har ett strategidokument för de museipedagogiska frågorna påbörjats i en arbetsgrupp.

Museibyran förvaltar ca 5 000 textilier. Textilmagasinet i Mariehamn och museimagasinet i Kastelholm för kulturhistoriska större textilier har konstaterats vara fullsatta. Arbetet att förtäta de textila utrymmena på Ribacka har fortsatt i enlighet med tidigare antagen insamlingspolicy. Även textilier på skärgårdsmuseet Hermas i Enklinge är i behov av konserveringsåtgärder. Ett förslag på en strategi för att förvalta den unika museimiljön på Hermas med avseende på bevarande, vård och bemanning har utarbetats och ska fastställas under landskapsregeringens mandatperiod.

Vid planering och projektering av aktiviteter och sevärdheter inom byråns verksamhetsområden har landskapets funktionshinderspolitik och turiststrategi beaktats, bl.a. då det gäller tillgänglighet för alla oavsett besökarnas eventuella funktionshinder. Byran har låtit kartlägga behovet av åtgärder i fråga om tillgänglighetsaspekterna. Rapporteringen har tillställts fastighetsbyran, som i samråd med museibyran ansvarar för att landskapsregeringens föreslagna åtgärder förverkligas.

I arbetet med renoveringen av museets publika utrymmen och vid utformandet av den nya utställningen har tillgänglighetsaspekten beaktats på flera plan. För att öka den fysiska tillgängligheten har särskild vikt lagts vid utformningen av utrymmets receptionsdisk,

toaletter och garderob. I utställningen har dessa frågor styrts hur montrarna utformats, höjdpacerats och belysts. Stor vikt har lagts vid tillgänglighetsfrågor även gällande texter och bilder, både språkmässigt och audiovisuellt.

2014 har varit ett undersökningsintensivt år på museibyråns kulturarvsenhet. Enhetens arkeologiska uppdragslista omfattar 105 objekt, där majoriteten motiveras av samhällsplanering och utvecklingsprojekt. Objekten omfattar 47 besiktningar, 27 schaktövervakningar, 20 karteringar och ca 150 sakkunnigutlåtanden.

Landskapets fornminnesregister omfattar i nuläget 1 676 objekt. Hörandeprocesser har ingått och merparten objekt har registrerats utan hinder. Rättelseyrkanden har inlämnats i fråga om ett fåtal beslut. Med undantag av några få objekt har det åländska fornminnesbeståndet lagts upp i digitalt format på en av landskapsregeringen administrerad webbplats. Webbplatsen kommer att offentliggöras under 2015.

Under 2014 har tyngdpunkten inom enhetens byggnadsvård varit målning och förnyande av tak. Bl.a. har plåttaket till Kastelholms torn, Kuretornet, delvis förnyats och målats, taket på sjöboden vid Jan Karlsgården lagts om och taket på telegrafbyggnaden Domiken förnyades i entreprenadform.

## Väsentliga förändringar i avdelningens verksamhet och ekonomi

Under förprojekteringen av aktuella ombyggnads- renoveringsarbeten i museibyggnaden framkom i ett rätt tidigt skede att det onekligen fanns behov av att utöka omfattningen av renoveringsåtgärderna, framförallt gällande klimat- och ventilationsanordningarna i museets magasin och arkiv. Detta har förorsakat en försening i de fortsatta arbetsprocesserna gällande förnyelsen av Ålands museums basutställning, bl.a. gällande planering av utställningsverksamheten, montering av föremål o.s.v.

Under ombyggnads- och renoveringstiden har museibyggnaden i Mariehamn varit stängd varför bl.a. museienhetens utställningsverksamhet haft en annan karaktär. Två utställningar har dock hållits i konstmuseets regi. En pop-up utställning *Prolog* samt *Slottet i samlingarna* på Kastelholms slott. Delar av museibyråns ordinarie personal, främst kopplade till museienheten, har under sommarsäsongen varit lokaliserade i utrymmen på Ribacka i Kastelholm. Behovet att anställa tillfällig säsongspersonal har därmed minimerats, vilket föranlett inbesparingar i avdelningens personalkostnader.

Utbildnings- och kulturavdelningen har deltagit i att förbereda och utveckla förvaltningens nya fastighetsbyrå/ fastighetsverk. Reformen har inneburit omfattande förändringar inom museibyrån då både förvaltningen av kulturhistoriska fastigheter och personalresurser (ca 7 årsverk) har överförts till en annan avdelning inom landskapsförvaltningen.

## Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll

*Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut*  
Utbildnings- och kulturavdelningens organisation, byråernas och enheternas ansvarsområden

och uppgifter framgår i landskapslagstiftningen om allmänna förvaltningen. Föreskrifter och bestämmelserna i bl.a. förvaltningslagen för landskapet Åland, lagen om allmänna handlingars offentlighet och lagen om behandling av personuppgifter har fungerat som hörnstenar för handläggning och beslutsfattande på avdelningen. Vid beslutsfattandet har landskapsregeringens delegeringsbeslut följts.

***Uppnående av målen, kompetent och tillförlitlig bedömning av verksamheten***  
Utbildnings- och kulturavdelningens årliga målsättningar och budgetmässiga tillgångar för verksamheten har regelbundet varit aktuella på avdelningens olika chefsmöten (avdelningschefen samt byrå- och enhetscheferna) och stämts av i förhållande till regeringsprogrammet.

Hur arbetet har bedrivits vid avdelningen, om placeringen av de tjänster som har inrättats och avdelningens övriga organisatoriska frågor har utgjort grund för sådana regelbundna uppföljnings- och utvecklingsmöten som hållits enligt avdelningens arbetsordning. Byråerna vid avdelningen har diskuterat dessa frågor huvudsakligen vid särskild byråmöten, bl.a. generellt om lagstiftning och beslut, eller i samband med att en särskild fråga aktualiseras genom något registrerat ärende. Vid behov har sakkunskap från andra byråer inom avdelningen, eller de övriga avdelningarna, anlåtts.

Vid återkommande chefs- och andra personalmöten har ledningens förslag på att utveckla och omstrukturera förvaltningen varit tema. Kostnadseffektivitet, modernare förvaltning och ökad rättssäkerhet har varit ledord i omstruktureringsprocessen.

### ***Tillsyn över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar***

#### ***Ordnanande av riskhantering***

Avdelningen genomgår en organisationsutveckling som även beaktar en revidering av arbetsordningen och delegeringsbeslutet i syfte att skapa funktioner för att förbättra den interna styrningen och kontrollen på avdelningen. Syftet är även att effektivisera flöden och genomströmningar i ärendehantering, särskilt inom områden där anhopningar identifierats.

#### ***Avtalsverksamhet***

Utbildnings- och kulturavdelningen följer upp avtalsbaserad verksamhet regelbundet. Det sker genom möten med den andra parten.

För närvarande har landskapsregeringen fler fleråriga avtal de olika byråerna inom avdelningen ansvarar för:

- med Mariehamns stad angående centralbiblioteksverksamheten
- med Posten Åland angående boktransportservice mellan kommunbiblioteken (ett sidoavtal till ovan nämnda)
- med Gävle symfoniorkester angående regelbundna konserter i Alandica Kultur & kongress samt utvecklingsarbete vid Ålands musikinstitut
- med Mariehamns stad, Medborgarinstitutet i Mariehamn angående Svenska för inflyttade
- med Mariehamns stad, Medborgarinstitutet i Mariehamn angående Svenska för inflyttade i arbete
- med Mariehamns stad, Medborgarinstitutet i Mariehamn angående Svenska för inflyttade och analfabeter och personer med annat alfabet



- med Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur angående sysselsättningsfrämjande vuxenutbildning inom olika yrkesområden
- med Acta KonserveringsCentrum AB angående för konservering av kulturhistoriskt material
- med KulturIT angående för licenser och support av databassystemet PrimusNett. Detta har gjorts i samarbete med Ålands sjöfartsmuseum.

### ***Fakturahantering***

Utbildnings- och kulturavdelningens fakturahantering sker i enlighet med finansavdelningens direktiv.

### ***Bedömning huruvida den interna styrningen och kontrollen tillgodoser förvaltningens tillsyn efter avskaffad intern revision***

Avdelningens fyra byråer (allmänna byrån, utbildningsbyrån, kulturbyrån och museibyran) representerar olika fackområden inom specifika delar av självstyrelsens behörighet. Dessa områden kräver en speciell sakkunskap. Byråernas personal bör ges möjlighet att delta i kompetenshöjande fortbildning och regelbunden information om den allmänna förvaltningens olika områden och bestämmelser inom ekonomi, juridik, projektplanering o.s.v.

### ***Övrigt***

Frågor som passerkontroll inom landskapsarkivet och uppföljningen av klimatet i arkivets magasin har varit föremål för diskussion och utredningar. Under året aktualiserade fall där allmänhetens, anhörigas och företags juridiska rätt till handlingar blev föremål för ett omfattande utredningsarbete.

---

# NÄRINGSAVDELNINGEN

---

## Uppföljning av målsättningar

*Mål:* Genomföra näringspolitiken enligt de av landskapsregeringen antagna programmen för perioden 2014-2020 vilka delfinansieras med EU-medel. Reformera det näringslivsfrämjande arbetet med bättre samordning mellan finansiering, rådgivning och andra kunskapstjänster. Organisera arbetet på avdelningen så att personalresursen nyttjas optimalt och förbättra kundservice. Bereda lagstiftning inom arbetsmarknadspolitik.

*Förverkligat:* Landskapsregeringen har under året lämnat in näringspolitiska program till Europeiska kommissionen för godkännande om EU-finansiering inom områdena fiskeri-, jordbruks-, landsbygdsutveckling-, närings-, kompetens-, sysselsättnings- samt regionalpolitik. Beslut har i slutet av året kommit gällande programmet 'Entreprenörskap och kompetens'. Förberedelser har gjorts för genomförandet av programmen och programmet för 'Entreprenörskap och kompetens' ger goda förutsättningar för samordningen av stödtjänster riktade till företag. Rapporten om översyn av lagstiftningen om arbetsmarknadspolitik överfördes till lagberedningen för slutförande av lagstiftningsarbetet. Förslagen ökar möjligheterna till en "aktiv arbetsledighet" som förbättrar anställningsbarheten vilket är väsentligt för i synnerhet långtidsarbetslösa. Inom avdelningen har en "finansieringsgrupp" bildats som består av personer från alla byråer som hanterar finansiering med EU-medel för framtagning av gemensamma regler och rutiner med betoning på förenkling, samordning och kundservice.

### **Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll**

Näringsavdelningens ansvarsområden gäller huvudsakligen finansiella överföringar till externa parter, myndighetsutövning genom inspektions- och planeringsverksamhet och tilldelning av rättigheter samt ännu under året skötsel av tillgångar i form av jordbruks- och jaktmark, skog och fiskevatten. Största delen av tillgångarna utarrenderas genom öppna konkurrensutsatta förfaranden. Förvaltningsområdena på avdelningen följer i huvudsak fleråriga verksamhetsprogram med uppställda mål på kort och lång sikt som i den årliga budgeten och interna verksamhetsplaneringen bryts ner till konkreta åtgärder och arbetsuppgifter. Bland styrdokument kan nämnas förutom lagstiftning, regeringsbeslut om principer för finansieringsstöd för olika ändamål och systembeskrivningar för verksamheten.

Avdelningschefen följer dels löpande upp att avdelningens lista med öppna ärenden inte är orimligt lång när det gäller externa intressenter, att avdelningens budgetmoment inte överskrids eller nyttjas i låg utsträckning, dels avdelningens föredragningslistor för att kunna upptäcka eventuella avvikelser från styrdokument. Byråvis sker en uppföljning av att målen nås samt löpande även avdelningsvis. Avdelningens chefer tillämpar avvikelserapportering så att uppmärksammade avvikelser meddelas avdelningschefen.

Risker hanteras genom framtagning av kontrollplaner som uppgörs delvis på basen av riskanalyser, skrivbordskontroller och kontroll på plats och dokumentation av kontrollåtgärder och -resultat. Det finns ett detaljerat delegeringsbeslut för avdelningen med fördelat ansvar och befogenheter som motsvarar en arbetsordning, vilket ger en tydlig ansvarsfördelning. Det sker ett löpande utvecklingsarbete för att höja kvaliteten och säkerheten inom administrationen bl.a. för att öka automatiseringen av bl.a. rapportering. Avdelningen har låg personalomsättning, en kompetent personal och inga vakanta befattningar. Arrendeavtal ingås

och följs upp av ansvariga sakkunniga tjänstemän. De skogsområden som förvaltas av avdelningen sköts enligt uppgjorda skötselplaner av yrkeskunniga personer. Det sker regelbunden certifiering av utomstående aktör.

Huvuddelen av näringsavdelningens verksamhet omfattas av, delvis externa, krav på en omfattande kontroll, uppföljning genom årsrapporter, regelbunden revision av ärenden och system samt utvärdering vilket görs av antingen landskapsrevisionen eller externa aktörer. Därför finns en etablerad rutin för intern styrning och kontroll. Avdelningen har kommit i åtnjutande av anvisningar och rutiner framtagna av controllerfunktionerna. Andelen rättelseyrkanden eller besvär som har lett till ändrade beslut och beslut om återkrav är låg i förhållande till ärendevolymen. Sammantaget tillgodoser de tillämpade systemen kraven för att säkerställa lagligheten, att verksamhetsmålen uppnås på ett resurseffektivt sätt och att den finansiella rapporteringen är korrekt.

### **Näringspolitik**

*Mål:* Det övergripande målet för näringspolitiken är att skapa förutsättningar för en långsiktig och hållbar ekonomisk tillväxt genom att entreprenörer och företag startar nya och utvecklar befintliga företag.

*Förverkligat:* För att uppnå det övergripande målet skall landskapsregeringen ge förutsättningar för:

- hög sysselsättning, att bevara de arbetsplatser som finns samt skapa nya arbetsplatser
- ökat antal hållbara arbetsplatser i skärgård och landsbygd
- ökad export av tjänster och produkter
- diversifiering av näringsstrukturen i landskapet och stimulans av tillväxtbranscher samt
- utvecklade möjligheter till fortbildning och annan kompetenshöjning.

Landskapsregeringen beaktar de uppställda målen vid beviljande av stöd till näringslivet. Landskapsregeringens finansieringsformer till företagen utgjordes under året av olika former av bidrag samt räntestöd och garantier via ett samarbetsavtal med Finnvera.

Under 2014 beviljades ännu medel i enlighet med gällande EU-program för Konkurrenskraft och sysselsättning med finansiering ur Europeiska Regionala Utvecklingsfonden (ERUF) perioden 2007-2013, landsbygdsutvecklingsprogrammet med finansiering ur Europeiska Jordbruksfonden (EJFLU) perioden 2007-2013 samt nationell finansiering i enlighet med landskapsregeringens principdokument för företagsfinansiering som tillämpas på de stödformer som administreras av näringsavdelningens allmänna byrå. Genomförandegraden för åtgärderna inom respektive program är god och prognosen är att programmets medel kommer att nyttjas fullt ut och målsättningarna uppfyllas.

Arbetet med den nya programperioden och utarbetande av ett nytt operativ program för Europeiska Regionalfonden och Europeiska Socialfonden slutfördes under 2014 och programmet godkändes av kommissionen den 17 december 2014. Genomförandet av programmet kommer att starta upp under 2015. Under 2014 påbörjades arbetet med en digital stödhantering för programmet, där såväl ansökan som beredningen kan göras digitalt. Arbetet med att ta fram en innovationsstrategi för landskapet Åland påbörjades även det under året och färdigställs våren 2015.

Tävlingen Skraknästet genomfördes för tredje gången 2014, med en förändring på så sätt att den täckte alla innovativa idéer såväl tekniska uppfinningar som nya tjänsteinnovationer istället för som tidigare med fokus på turistiska satsningar.

Team Åland lanserades av landskapsregeringen i slutet av 2014. Tanken med Team Åland är att det skall vara ett verktyg där landskapsregeringen tillsammans med det åländska näringslivet och samhället skapar möjligheter för olika projekt som gynnar företagsklimatet, tillväxten och inflyttningen i allmänhet samt modernisering, internationalisering & digitalisering i synnerhet. Team Åland är inte ett nytt sätt att finansiera enskilda företag utan ett komplement till de traditionella företagsstöd och de struktur- och investeringsfonder som regeringen har för att stödja näringslivet.

Stödordning	Antal beviljade ansökningar	Beviljat, euro
Internationaliseringsstöd*	11	219 445
Investeringsstöd*	11	1 636 720
Stöd till detaljhandeln i skärgården		
- driftsbidrag	9	98 602
- investeringsbidrag	4	15 923
Förordade lån till Finnvera	6	89 000
Förordade garantier till Finnvera	6	909 000
Stöd från EU-medfinansierade program		
- ERUF	12	681 053
- LBU**	7	182 109
- Leader projekt	6	52 515
Villkorad motfinansiering till projekt-ansökningar inom ramen för central Baltic-projekt	-	-
Skärgårdsstöd	4	24 000
SSA-stöd i skärgården	46	47 527
<b>Summa</b>	<b>122</b>	<b>3 955 894</b>

\* Motsvarande stödformer kan även ingå i sådana projekt som medfinansieras av EU genom de olika programdokumenten.

\*\* Stöd inom LBU-programmet beviljas till de åtgärder inom programmet som administreras från allmänna byrån, åtgärd 123, 311, 312 samt 341. Leader metoden tillämpas inom LBU programmets axel 4 och redovisas nedan inom Leader projekt.

## Jordbruksbyrån

### *Uppföljning av mål*

Ålands landskapsregerings övergripande målsättning för lantbruket och livsmedelsproduktionen har under 2014 varit att landskapsregeringens insatser skall bidra till en hållbar, ekonomisk och smart utveckling som bidrar till en tillväxt på landsbygden och inom de ”gröna” näringarna.

*Förverkligande:* Beslutsfattande gällande regelverket för den gemensamma jordbrukspolitiken för perioden 2014-2020 drog ytterligare ut på tiden på EU-nivå vilket ledde till att insatserna riktade till finansieringsperioden 2007-2013 förlängdes att gälla också under 2014. Under året fortsatte arbetet med att färdigställa det nya landsbygdsutvecklingsprogrammet för perioden 2014-2020 vilket i praktiken blir att fungera från 2015-2020. 2014 har i de flesta avseenden fungerat som ett övergångsår där avtal och åtaganden gällande de insatser som genomförts förlängts vilket betyder att den höga genomförandegraden för åtgärderna inom landsbygdsutvecklingsprogrammet som beskrivits tidigare för programmet också karaktäriserat 2014. Vid sidan av genomförandet av programmet för perioden 2007-2014 har ett intensivt arbete i samarbete med partnerskapet gjorts för att färdigställa programmet för kommande period. Programmet, för vilket det genomförts två offentliga hörandeprocesser, lämnades första gången till Europeiska kommissionen i maj 2014. Efter kommissionens beredning och påpekanden inlämnades en reviderad version till Europeiska kommissionen strax innan jul vilket garanterar ett kommissionsbeslut om programmet innan åtgärderna tas i bruk under våren 2015.

Investeringsviljan i jordbruket minskade något under året jämfört med tidigare år. Förvaltningen konstaterar att i brytningar mellan programperioder då ofta förutsättningar för kommande finansieringsperiod är oklara är ofta läget inom branschen avvaktande. Under 2014 förelåg även osäkerheter inom delar av marknaderna som de åländska produkterna avsätts på som ytterligare gjort att företagare avvaktar med nyinvesteringar. Merparten av de medel inom landsbygdsutvecklingsprogrammet riktade till investeringar inom jordbruket är beviljade och varför merparten av de projekt som beviljats har finansierats med nationella medel.

Den höga måluppfyllelsen inom stödet för miljövänlig odling och LFA/kompensationsbidraget fortsätter. Arealen som är i odling bibehålls vilket också i princip gäller för betesmarkerna vilket betyder att målet om ett bibehållande av det öppna landskapet fortsatt verkar kunna uppnås trots att antalet jordbrukare minskar. Insatserna under 2014 finansieras med medel som avsatts för finansieringsperioden för 2014-2020. Hänsyn till detta har tagits vid uppgörande av finansieringsplanen för perioden 2014-2020 och de nya insatserna som genomförs från år 2015.

Intresset för den ekologiska produktionen verkar också hålla samma nivå som tidigare och landskapet har, i ett europeiskt perspektiv, mycket stor andel av den odlade arealen omlagd till ekologisk produktion vilket i sig borgar för en hållbar jordbruksproduktion. Utmaningen är fortsatt att öka produktiviteten på den ekologiska arealen.

### ***Stödadministration***

Landskapsregeringen genomförde Landsbygdsutvecklingsprogrammet för perioden 2007-2013 också under 2014 som en övergångsåtgärd på grund av förseningarna kring beslutsfattande om jordbrukspolitiken för perioden 2014-2020 som ovan nämnts. Programmet innehåller 4 axlar inriktade på olika insatsområden. De olika insatsområdena är förbättrande av konkurrenskraften, förbättrande av miljön och landsbygden, diversifierande av ekonomin på landsbygden samt den fjärde, genomförande av Leader metoden. Insatserna som genomfördes under 2014 genomfördes med i programmet återstående medel, nationella medel och för insatserna inom axel 2 med medel avsatta för programperioden 2014-2020.

### ***Förbättrande av konkurrenskraften***

Insatsområdets huvudsakliga målsättning är förbättrande av konkurrenskraften inom jordbruket och livsmedelsindustrin. Det består av fem åtgärder av vilka alla fem genomfördes för första gången under år 2014. Den ekonomiskt mest omfattande åtgärden är modernisering av jordbruket eller investeringsstödet där stöd beviljades till 26 st. nationellt finansierade projekt om totalt 593.873 euro och 5 st. av Eu delfinansierade projekt om totalt 243.919 euro i stöd. Således har 31 lantbrukare beviljats investeringsstöd om totalt 837.783 euro. Ytterligare har två startstöd till unga odlare beviljats och det totala direkta stödet var 80.000 euro (40.000 euro/ung odlare).

Ett projekt beviljades stöd inom livsmedelsförädling som erhöll 383.404 euro i stöd för utvecklande av konkurrenskraften inom livsmedelsindustrin.

### ***Förbättrande av miljön och landsbygden***

Insatsområdet innehåller tre åtgärder vilka alla har genomförts under året.

Inom insatsområden för de arealbaserade stöden beviljades stöd till totalt 431 lantbrukare varav 348 var män, 47 kvinnor och 36 juridiska personer. Kompensationsbidrag beviljades till 413 lantbrukare varav 334 var män, 45 kvinnor och 34 juridiska personer. Miljöstöd beviljades till 410 lantbrukare varav 331 var män, 46 kvinnor och 33 juridiska personer. Av antalet aktiva lantbrukare (484 st.) erhöll 89 % kompensationsbidrag och 89 % miljöstöd. Inom insatsområdet för icke produktiva investeringar har en lantbrukare beviljats 11.164,62 euro i stöd för återskapande av naturbetesmark och en lantbrukare 14.681,25 euro för anläggning av våtmark.

Arealmässigt omfattade kompensationsbidraget 13.490 hektar åkermark och 4.616 hektar naturbetesmark medan miljöstödets basstöd omfattade 11.937 hektar åkermark. Av den totala odlade åkermarken (13.748 hektar) omfattades 97 % av kompensationsbidraget och 93 % av miljöstödet.

På grund av fördröjningar av EU:s rättsliga ram för programperioden 2014-2020 har landsbygdsutvecklingsprogrammet 2007-2013 tillämpats ännu under år 2014. I programmet finns inte fastställda mål för år 2014.

### ***Diversifierande av ekonomin på landsbygden***

Insatsområdet innehåller 8 olika åtgärder med målsättningen att diversifiera ekonomin och höja livskvaliteten på landsbygden. Av dessa genomförs 5 stycken inom Leader, vilka redovisas för nedan. Övriga åtgärder är diversifiering till annan verksamhet än jordbruk (åtgärd 311) och Etablering och utveckling av mikroföretag (åtgärd 312) samt Kompetensutveckling och information för förberedelse och genomförande av lokala utvecklingsstrategier (åtgärd 341).

Ansökningar om finansiering inlämnades kontinuerligt under år 2014 på av landskapsregeringen framtagna blanketter. Beviljade ansökningar under 2014 redovisas för ovan under 7.2.1.

### ***Leader***

Leader metoden tillämpas för åtgärderna Främjande av turismverksamhet (313), Grundläggande tjänster för ekonomi och befolkningen i landsbygden (321), Förnyelse och utveckling av byarna (322) Bevarande och uppgradering av natur- och kulturarvet på landsbygden (323) och Utbildning och information (331).

Under år 2014 har 6 stycken projekt beviljats finansiering om totalt 67 591 € Inom åtgärd 321 beviljades två stycken projekt om 42 968 € inom åtgärd 322 ett projekt om 3 256 € inom åtgärd 323 två stycken projekt om 18 665 € och inom åtgärd 331 ett projekt om 2 708 €. Den lokala aktionsgruppen (LAG) handlägger ansökningar och landskapsregeringen genomför en teknisk laglighetskontroll av deras beslut.

### **Ekologisk odling**

År 2014 omfattade Ålands kontrollregister för ekologiskt jordbruk (ÅKEJ-registret) 126 gårdar varav 42 även hörde till den ekologiska husdjurskontrollen. I enlighet med landskapslagen om kontroll av ekologisk jordbruksproduktion utförde landskapsregeringen 131 gårdskontroller och 1 vinterkontroll på husdjursgårdar. Under året anslöt sig två nya odlare till kontrollen. Inom kontrollen av ekologiska livsmedelsföretag finns 10 företag. Kontrollnämnden för ekologisk produktion sammanträdde en gång under året.

### **Avbytarverksamheten för lantbrukare**

Arbetet med omstruktureringen av avbytarverksamheten fortsatte under 2014 och under hösten godkände Ålands lagting den nya lagstiftningen. Enligt den nya lagen kommer ekonomiskt stöd framledes att beviljas endast husdjursgårdar med minst sex djurenheter. Stöd beviljas för såväl ledighet som vid sjukskrivning och moders-, faders- och föräldraledighet. Stödet kan beviljas för anlitan av såväl privata avbytarföretagare som anställda avbytare. Lagen innebär att landskapet inte längre kommer att erbjuda avbytarjänster med anställd personal. Förändringen påverkar sju tjänster som avslutas genom frivilliga lösningar samt naturlig avgång.

Anslaget för avbytarverksamheten var för år 2014 582.000 €. Anslaget utnyttjades detta år endast till 82 %, mycket till följd av minskat behov av landskapsanställda avbytare i och med en begynnande omställning till förutsättningarna i den nya lagen och endast fyra av sju tjänster gällande de landskapsanställda avbytarna var aktiva under året.

Antalet gårdar som ansökte om avbytare minskade inte i nämnvärd grad, 109 gårdar beviljades ledighet mot 112 året innan. Utvecklingen mot privata lösningar har fortsatt, och endast 21 gårdar hade detta år landskapsanställda avbytare av utföra ledigheten. Av de 21 gårdarna med landskapsanställd avbytare hade 15 mjölkkor, vilket motsvarar 40 % av det totala antalet mjölkgårdar.

Totalt beviljades 2105 dagar. Av de beviljade dagarna inom alla grupperingar söktes totalt sett 107 inte ut.

Typ av avbytare	Antal gårdar			Antal dagar		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Landskapsavbytare	32	27	21	740	636	451
Privat anställd	68	65	67	1 217	1 157	1 208
Privat företagare	14	20	21	310	415	390
<b>Totalt</b>	<b>114</b>	<b>112</b>	<b>109</b>	<b>2 267</b>	<b>2 208</b>	<b>2 049</b>

Antalet ansökningar om vikariehjälp har varit något under medeltalet. Ansökningarna var 29 och det totala antalet beviljade vikariehjälpdagar 877 dagar. Vikariehjälpen utfördes till nästan 50 % av de landskapsanställda avbytarna. Av utgifterna betalades 45 % eller

213946,27 € till näringslivet för privata avbytarformer, medan 55 % eller 261467 € utgjordes av löner och övriga personalkostnader. År 2013 fördelades kostnaderna som 40 % till näringslivet (254577 €) och 60 % för landskapsanställda (386935 €).

### ***Växtinspektionen***

Växtinspektionen har utfört inspektioner, övervakningar och provtagningar i trädgårds- och jordbruksföretag under året. Olika inriktningar inom jordbruk och trädgårdsodling och – marknadsföring har inspekterats för att upptäcka och förhindra spridning av eventuella farliga skadegörare. Importerad utsädespotatis har kontrollerats och åländsk potatis har testats för ringröta. Ytterligare har jordprov tagits i potatisodlingar för att upptäcka eventuell förekomst av potatiscystnematod.

I äppelodlingar har inspektionerna även detta år koncentrerats till karantänsskadegöraren häxkvast fytoplasma, som första gången konstaterades i en åländsk äppelodling år 2012. Man har tagit prov på träd som visar sjukdomssymptom, men också på träd utan synliga symptom. Hos 6 odlare runt om på Åland konstaterades, genom laboratorieanalys, häxkvast fytoplasma. Man konstaterade att sjukdomen är så allmänt förekommande på Åland att man inte längre kan utrota den. Bekämpningsåtgärderna går nu ut på att förhindra spridning genom att förbjuda överlåtelse av förökningsmaterial från gården.

Växtinspektionen har även genomfört kontroller av plantmaterial som kommit in till landskapet. Vid en inspektion konstaterades att ZP-växtpass, som skall följa med vissa växtarter saknades, men efter utredning kunde växterna godkännas. Ett prov med misstanke om karantänsskadegöraren plötslig ekdöd skickades för analys, men ingen smitta förekom.

Ålands och Finlands första upptäckt av den farliga skadegöraren päronpest gjordes i en päronodling under hösten. Av de 38 träd som testades för sjukdomen visade sig 15 av sjukdomen. Flera träd kan vara besmittade, men tidpunkten för provtagning blev så sen att analyseringen av proven försvårades. Bekämpningsbeslut tas i början av 2015.

### ***Räntestödslån för skördeskador***

Räntestödslån utgår i syfte att lindra de likviditetsproblem odlaren riskerar till följd av minskade intäkter från den skörd som drabbats av skördeskada. Under odlingsäsongen 2014 inkom inga nya ansökningar om räntestödslån för skördeskada.

Antalet ansökningar om vikariehjälp har varit något under medeltalet. Ansökningarna var 29 och det totala antalet beviljade vikariehjälpdagar 877 dagar. Av vikariehjälpen utfördes 407 dagar (732 år 2013) av de landskapsanställda avbyterna, 306 av privat anställda och 164 av privata företagare. (De landskapsanställda avbyterna jobbade därmed 48,7 % av sin arbetstid som vikariehjälp.)

Intäkterna uppkommer genom uppbärande av olika avgifter, som fördelas enligt nedanstående tabell



	2011	2012	2013	2014
Årsledighetsavgifter	42 345	40 972	41 089	39 693
Vikariehjälpsavgifter	15 222	37 490	53 681	38 106
Veckoledighetsavgifter	1 778	4 288	3 278	160
Avgifter för extra helg	1 504	1 076	892	1 030
Uthyrning av tjänster till full kostnadsteckning	8 325	8 537	6 879	7 975
<b>Summa</b>	<b>69 174</b>	<b>92 363</b>	<b>105 819</b>	<b>86 964</b>

## Fiskeribyran

### *Främjande av fiskerinäringen i landskapet*

Landskapsregeringen arbetar för att den åländska fiskerinäringen ska vara konkurrenskraftig, ekonomiskt lönsamt samt ekologiskt och socialt hållbar. De fiskbestånd och ekosystem som nyttjas av näringen ska skyddas och vårdas för att även i framtiden kunna tillhandahålla närproducerad råvara för livsmedel av hög kvalitet.

### *Förverkligande*

För att uppnå det övergripande målet arbetar landskapsregeringen för att:

- främja en utveckling av och ett nytänkande inom alla sektorer inom fiskerinäringen
- bibehålla, och om möjligt öka, näringens nuvarande omfattning i form av sysselsättning, fångst- och produktionsvolym samt värde
- säkerställa att näringen i sin helhet bedrivs hållbart och att detta kan påvisas på ett dokumenterat och tillförlitligt sätt. Arbetet är långsiktigt och den primära drivkraften och initiativet ligger hos näringen medan landskapsförvaltningen har en understödande roll samt ansvar för att främja de allmänna verksamhetsförutsättningarna
- utgående från det operativa programmet för fiskerinäringen utveckla näringen med tyngdpunkt på småskaligt kustfiske, hållbart vattenbruk, ökad förädlingsgrad samt fisketurism
- långsiktigt främja yrkesfiske, rekreativfiske och fisketurism genom fiskevårdsverksamhet inom ramen för Ålands fiskodling i Guttorp
- förbättra kunskapsunderlaget rörande de lokala fiskbeståndens tillstånd som underlag för en hållbar utveckling och ett hållbart nyttjande
- utföra utredningar rörande fiskbestånd och reproduktionsområden samt övrig fiskevård
- främja ökad lönsamhet, utökat samarbete, väl fungerande infrastruktur och logistik samt ett mångsidigare nyttjande av resursen
- främja utvecklingen av nuvarande och ny fiskodlingsteknik samt nya arter

### *Europeiska fiskerifonden (EFF), 2007-2013*

Vid utgången av år 2014 hade landskapsregeringen beviljat totalt offentligt stöd genom det operativa programmet för fiskerinäringen till ett belopp av sammanlagt 5 314 873 euro, vilket utgör 78 % av totala budgeten för programmet, av detta har 4 709 695 euro utbetalats. Under 2014 uppgår beloppet för beviljade bidrag till 822 074 euro.

Nedan ses en sammanställning av antalet beviljade projekt under år 2014:

Åtgärd	Antal projekt	Totalt offentligt stöd, euro
1.3 Investeringar på fartyg	1	30 400
2.1 Produktiva investeringar i vattenbruk	3	267 688
2.3 Beredning och saluföring	3	152 430
3.1 Gemensamma branschåtar	1	130 000
3.4 Marknadsföringsåtgärder	1	14 400
4. Hållbar utveckling i fiskeområden (Leader)	9	205 156
5. Tekniskt stöd	1	22 000
<b>Totalt</b>	<b>19</b>	<b>822 074</b>

### *Nationella stöd*

Fiskerinäringens lönsamhet främjas årligen med hjälp av ordinarie budgetmedel genom stöd för uppsamling av fisk och fiskeriförsäkringar. Enligt beslut av landskapsregeringen har följande regional- och infrastrukturella stöd utbetalats för år 2014:

Stödform	Kg		Euro	
	2014	2013	2014	2013
Uppsamlingsstöd för skötströmming	11 697,00	8 421,00	1 754,55	1 263,15
Uppsamlingsstöd för fjällfisk	120 746,00	104 328,00	44 229,08	35 674,23
<b>Summa</b>	<b>132 443,00</b>	<b>112 749,00</b>	<b>45 983,63</b>	<b>36 937,38</b>

Fiskebåtar och fiskeutrustning försäkras genom fiskeriförsäkring som handhas av Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag.

Försäkrat föremål	Antal		Belopp, euro	
	2014	2013	2014	2013
Båtar	40	46	1 126 827	1 456 206
Trålar	1	1	202 500	202 500
Övriga fiskebragder	1	2	11 000	21 091
Trålbord	-	-	-	-
Bojar och linor	-	1	-	941
<b>Totalt</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>1 340 327</b>	<b>1 680 738</b>

Under året rapporterades skador för 20.386 euro (2013: 36.879 euro) fördelade på 11 skadefall (2013: 6). De utbetalade ersättningarna uppgick till 18.421 euro (2013: 33.741 euro) av vilka landskapets andel utgjorde 84,2 % eller 15.508 euro (2013: 29.308 euro). Landskapets andel utbetalas från 2015 års budget.

### **Fiskerinäringen**

Fiskeribransans uppgift är att understödja en hållbar utveckling inom fiskerinäringen i syfte att bibehålla och förstärka näringens samhällsekonomiska betydelse, sysselsättningsgrad och värde. Nedanstående tabell redogör genom ett antal måttal för utvecklingen av fiskerinäringen under de senaste åren.

#### **Yrkes- och binäringsfiske**

	2011	2012	2013	2014
Förstahandsvärde, euro <sup>1)</sup>	3 713 083	2 435 936	2 060 116	3 234 033
På Åland landad fisk, euro <sup>2)</sup>	895 041	723 523	746 980	866 109
Registrerade fiskare, män	267	260	252	249
Registrerade fiskare, kvinnor	22	22	25	23
Registrerade fiskebåtar	309	309	293	285

<sup>1)</sup>Inklusive fisk som landats utanför Åland. <sup>2)</sup>Omfattar fisk som inköpts av i landskapet registrerade fiskhandlare

#### **Fiskodling**

	2011	2012	2013	2014
Totalt förstahandsvärde, milj. Euro	16,59	19,00	24,73	25,40
Försäljning av matfisk, kg	3 707 445	4 779 526	5 123 574	5 364 313
Värde, milj. euro	15,15	16,59	21,09	22,23
Försäljning av rom, kg	112 844	158 898	234 308	232 356
Värde, milj. euro	1,44	2,44	3,64	3,17
Antal verksamma företag	5	5	5	5
Antal produktionsenheter	24	27	26	27
Total sysselsättning, heltidstjänster	69,5	67,1	74,7	74,6
Antal män inom direkt odling	36,5	28,4	32,0	29,7
Antal kvinnor inom direkt odling	1,5	2,2	1,0	1,1
Antal män inom förädling	18,0	23,5	28,9	30,0
Antal kvinnor inom förädling	13,5	13,0	12,8	13,8

Not: Ett av de åländska företagen har även betydande odlingsverksamhet i Sverige, merparten av fisken slaktas och säljs utgående från Åland. Denna del av verksamheten har inte beaktats i ovanstående siffror

#### **Fiskhandel och förädling**

	2011	2012	2013	2014
Omsättning, 1 000 euro	49 742	45 420	52 682	54 138
Antal sysselsatta, män	36,5	46,5	51,0	43,5
Antal sysselsatta, kvinnor	28,0	19,5	18,0	20,0

Mängdmässigt domineras det åländska yrkesfisket av ett fåtal havsgående trålfartyg. Det lokala yrkes- och binäringsfisket utgörs av ett kust- och skärgårdsfiske med nät och ryssjor av sötvattensarter, varav de viktigaste är abborre, sik och gös. Havsfiske, efter torsk samt

industriströmming och –vassbuk, har bedrivits av tre fiskebåtar. Fisken har landats i hamnar i främst Polen och Sverige men även i övriga Finland. Under år 2014 svarade havsfisket för ca 97,5 % av det totala fiskets volym (2013: 94 %) och ca 74 % av värdet (2013: 64 %).

Fisket av torsk i södra Östersjön har under året varit förhållandevis litet medan strömmingsfisket i norra Östersjön och Bottenhavet ökat märkbart till följd av nya aktörer inom fisket.

Kust- och skärgårdsfisket har under år 2014 haft ett gynnsamt år med bl.a. starka årsklasser av gös och abborre. Såväl den landade volymen som den ekonomiska avkastningen ökade. Direktförsäljningen av fisk från fiskaren till konsumenten omsatte under år 2014 ca 61,5 ton till ett rundfiskvärde på nästan 176.700 euro.

Det gångna året har varit ett produktivt år för fiskodlingen på Åland. Tillväxten har varit god med låg dödlighet och förhållandevis få sjukdomsutbrott. Inga nya fall av virussjukdomen VHS har konstaterats på Åland, för andra året i rad. Sommaren bjöd på en del perioder av värmeböljor men samtliga odlingar har ändå klarat sig bra. Vintern har varit mild och våren kom tidigt, vilket har möjliggjort effektiv matning av fisken med god tillväxt som följd. Skador på fisk och utrustning orsakade av skadedjuren säl, häger och skarv har dessvärre ökat kraftigt under året. Företagen vidtar åtgärder för att minimera skadeangreppen genom användande av skyddsnet, kassar med grovt/styvt garn samt skyddsjakt.

Årsproduktionen av regnbåge har ökat under året, medan sikproduktionen har minskat något. Dessutom odlades en mindre mängd öring (75 000 kg) och röding (9 500 kg). Marknadsläget har fortsättningsvis varit på försiktig uppgång, med höjda priser överlag, men framförallt för siken. Kilopriset för regnbågen har varit jämnare under året och något högre totalt sett än tidigare år. Det lägsta månadsmedelpriset var i november (3,63 €/kg) och det högsta i april (4,60 €/kg), medelpriset för hela året var 3,91 €/kg (3,79 €/kg under 2013). Sikens kilopris ökade från 7,30 €/kg till 8,56 €/kg.

### ***Beståndsundersökningar***

I syfte att förbättra kunskapsunderlaget om de lokala fiskbeståndens tillstånd och utnyttjande utfördes planenligt de årliga provfiskearbetena i norra Marsund/Bovik och Kumlinge. Provfiskena ingår i ett internationellt samarbete under HELCOM. De årliga undersökningarna av gösbestånden i Lumparn fortsatte även planenligt under året.

Fiskeribyrån finansierade ett projekt via Husö biologiska station där man undersökte möjligheterna att fiska på rena karpfiskbestånd i större skala på Åland. Syftet var att få en uppfattning om fisket kan användas för att minska näringsbelastningen genom så kallat reduktionsfiske.

### ***Ålands fiskodling, Guttorp***

*Övergripande mål:* upprätthålla goda förutsättningar för småskaligt yrkesmässigt kust- och skärgårdsfiske samt sportfiske och fisketurism.

*Årets målsättningar:* För att uppnå det övergripande målet har landskapsregeringen satt upp följande delmål för verksamheten 2014:

- verksamheten inriktas på produktion av fiskyngel för utplanteringsändamål i syfte att stärka och upprätthålla lokala fiskbestånd som är föremål för yrkes- och fritidsfiske.

- under året produceras ca 120 000 smolt av havsöring och ca 150 000 1-somriga sikyngel samt levereras cirka 2 miljoner nykläckta gäddyngel, varav ca 1 miljon inköpes från privata aktörer.
- marknadens behov och förväntningar utreds genom kontinuerlig kontakt och dialog med vattenägare och andra berörda grupper
- Sälja 1-årig havsöring till den kommersiella matfiskodlingen om ett överskott finns.

#### *Måluppfyllelse:*

##### Utveckling av mätetal:

Utplantering	2011	2012	2013	2014	2014
Antal, 1 000 st				mål	förverkligat
Havsöring, 2-somrig o 2-årig	130,0	137,0	153,0	120,0	158,0
Havsöring, 1 somrig o 1-årig	166,0	52,0	82,0	-	27,0
Gäddyngel <sup>1)</sup>	2 330,0	2 080,0	2 083,0	2 000,0	1 395,0
Sikyngel	160,0	169,0	109,0	150,0	41,0
Sik, nykläckt	-	-	15,0	-	630,0
Ålyngel	-	3,5	-	-	-

<sup>1)</sup>Inkluderar gäddyngel som upphandlats av privata kläckare

Produktionen av sik misslyckades då stora delar av ynglen dog under våren. Siken drabbades av en svårbehandlad gälsjukdom som även till en viss del drabbade öringen. För sikens del betydde det att produktionsmålet för året inte kunde uppnås. Även målsättningen för gäddan underskreds då en av de privata kläckarna inte uppnådde sin normala produktion. För att utreda behov och önskemål hos fiskelag och samfälligheter kontaktades 109 av dessa. 70 svar erhöles. Av svaren framgick bl.a. att man önskade beställa ca 85 000 st havsöringar, 160 000 st sikyngel samt 1,9 miljoner nykläckta gäddyngel. Förutom verksamheten i Guttorp drevs i samarbete med fiskelag 11 st präglingkassar med havsöring fördelat på 10 olika platser. Under året såldes ca 20 000 1-åriga havsöringar som sättfisk till den kommersiella matfiskodlingen.

## Skogsbruksbyrån

### *Verksamhet*

Avverkningsaktiviteten har varit hög i de åländska skogarna för tredje året i rad. Mängden avsalvirke uppgick till 220.296 m<sup>3</sup>, vilket var samma nivå som året innan. Arealen plantskogsröjning nådde en ny rekordnivå på 817,4 hektar.

Under året har arbetet med landskapsregeringens fjärranalysprojekt fortsatt med förhandstolkning och gränsdragning av inläst lasermaterial. Projektet har dock drabbats av förseningar på grund av tekniska problem med inläsningen av data. I början av juni arrangerades Skogskulturs sommarexkursion på Åland. Exkursionen var mycket uppskattad och besöktes av ca 180 skogsfackmän och skogsägare från svenskfinland och Åland, vilket var nytt deltagarrekord i sammanhanget.

Det Norske Veritas genomförde i september en omfattande förnyelserevision av skogscertifieringen som utmynnade i fyra avvikelser mot kriterierna. Efter att en plan för korrigerande åtgärder presenterats kunde PEFC-certifikatet behållas. Landskapsregeringen har

även beviljat medel för att närmare utreda förutsättningarna för en skogscertifiering enligt den konkurrerande FSC-standarden eftersom marknaden efterfrågar detta.

Under året har landskapsregeringen gett utlåtanden kring rikslagen om systemet med FLEGT-licenser och deltagit i Kommissionens samråd om utkastet till Europeiska unionens riktlinjer för statsstöd i jordbruks- och skogsbrukssektorn åren 2014-2020. Vidare har diskussioner förts med skatteförvaltningen om uppbörden och redovisningen av skogsvårdsavgifter i landskapet Åland med anledning av att skogsvårdsavgiften slopats i riket från och med år 2014.

Internt har arbetet med bildandet av ett fastighetsverk påverkat såväl skogsbruksbyråns verksamhet som personal i och med att förvaltningen av landskapets skogsmarker ej längre kommer att skötas av skogsbruksbyrån från och med år 2015.

I samarbete med Evira har landskapsregeringen undersökt förekomsten av hjärnhinnemask hos älg på Åland. Prover har skickats från elva älgkalvar samt från en sjuk och avlivad älgko. Parasiten hjärnhinnemask förekom hos 7 av de 11 kalvarna. Landskapsregeringen har även i övrigt fortsatt följa upp älgstammens hälsotillstånd genom åldersbestämning av vuxna djur samt genom att i samarbete med SVA i Sverige undersöka vikterna hos fällda kalvar.

Vildsvinens förekomst på Åland har ägnats mycket tid under året. Landskapsregeringen har underlättat jakten på dessa genom att tillåta konstgjord belysning vid jakt. Landskapsregeringen har även haft ett stormöte med olika intressegrupper för att stämma av primärnäringarnas syn på en framtida vildsvinsstam. Mötet gav klara besked om att landskapsregeringen bör göra allt för att förhindra att vildsvinen etablerar sig i täta stammar på Åland. Antalet vildsvinsobservationer har dock nästan uteslutande handlat om enstaka individer, varför den nuvarande vildsvinsstammen torde uppgå till ett fåtal djur.

Under året har även jakt- och viltenheten varit med och arrangerat jaktens dag vid Jakt- och fiskemuseet i Käringsund. Vidare har det ordnats fortbildning för landskapets trofémätare samt en informationsdag på Torsholma, Brändö om vitsvanshjortens förvaltning. Angående rådjurs- och älgjakten kan konstateras att avskjutningen av rådjur minskade med knappt 10 %, medan älgavskjutningen i princip var oförändrad jämfört med föregående år.

### ***Uppföljning av målsättningar***

*Mål:* Plantskogsskötseln i de privata skogarna bör uppgå till minst 700 ha/år.

*Förverkligat:* Ålands skogsvårdsförening har med stöd av medel från landskapsregeringen administrerat plant- och ungsogsvård på 817,4 ha.

*Mål:* Minst 50 % av den skogsmarksareal som utgör grunden för skogscertifieringen ska täckas av gällande skogsbruksplaner.

*Förverkligat:* Planernas täckningsgrad per den 31.12.2013 uppgick till 43,5 % jämfört med 47,1 % år 2012. Orsaken till minskningen beror på att giltighetstiden för en del äldre områdesplaner gått ut och på att planeringspersonalen under år 2014 arbetat med fjärranalysprojektet.

*Mål:* Avverkningsvolymen i landskapets egna skogar bör uppgå till ca 4.500 m<sup>3</sup>.

*Förverkligat:* Den sålda virkesvolymen uppgick till 4.543 m<sup>3</sup>.

*Mål:* Påbörja framtagandet av en ny skogsbruksplan för landskapets egna skogar utgående från aktuell fjärranalysdata.

*Förverkligat:* Har inte kunnat inledas pga tekniska förseningar i projektet som ej berott på landskapsregeringen. Arbetet påbörjas våren 2015.

*Mål:* Se över lagstiftningen om stöd för skogsbruksåtgärder.

*Förverkligat:* Arbetet påbörjades hösten 2014 och en framställning lämnas till lagtinget i mars 2015.

*Mål:* Fortsätta arbetet med de vetenskapliga undersökningarna för den traditionella sjöfågeljaktens försvar.

*Förverkligat:* Sjöfågelinventeringar gjordes fortsättningsvis under hösten i syfte att utreda jaktbarheten av vissa arter under denna tid på året. Vidare gjordes inventeringar av det häckande beståndet av sjöfågel inom särskilda referensområden.

*Mål:* Påbörja arbetet med att förnya den åländska jägarexamen.

*Förverkligat:* Arbetet har startats och en första version av läroboken för jägarexamen samt tillhörande kursmaterial har tagits fram. Arbetet med den teoretiska delen av jägarexamen ska slutföras under år 2015.

*Mål:* Utarbeta en förvaltningsplan för den åländska lodjursstammen.

*Förverkligat:* En gemensam arbetsgrupp med miljöbyrån presenterade i december 2014 ett förslag till förvaltning av lodjursstammen i landskapet. Arbetet med att ta fram en förvaltningsplan fortsätter utgående från detta.

*Mål:* Implementera EU-förordningen angående handel med sälprodukter.

*Förverkligat:* EU-förordningen har förkastats av WTO och kommissionen arbetar med en ändring av förordningen. Landskapsregeringen har framfört synpunkter med målsättningen att det ska gå att sälja sälprodukter som härstammar från skyddsjakten på gråsäl.

*Mål:* Reglera användningen av bly vid jakt i våtmarker.

*Förverkligat:* Arbetet har inte kunnat genomföras med tillgängliga resurser.

### **Främjande av skogsbruket**

Totalt planterades 162,7 (165,5) hektar i de privata åländska skogarna under året. Av denna areal utgörs 136,5 (142,4) hektar av nyplantering efter förnyelseavverkning, 24,5 (22,6) hektar av kompletteringsplantering och beskogning i samband med avverkning av underproduktiva bestånd samt 1,7 (0,5) hektar av beskogning av nedlagd åkermark. Totalt användes 356.260 st. plantor. Av planteringsmängden utgjorde tall 40,9 %, gran 58,9 % samt övriga trädslag 0,2 %. Medelkostnaden för plantering var 1.029 euro/hektar.

Markberedningsarealen uppgick till 179,8 (218,6) hektar, varav 146,7 hektar utfördes med högläggare till en kostnad av 340,00 euro/hektar och resterande del 33,1 hektar med grävmaskin till en medelkostnad av 467,10 euro/hektar.

Plant- och ungskogsvård utfördes på 817,4 (735,4) hektar. Medelkostnaden för plant- och ungskogsvård var 251 euro/hektar. Skogsdikningen omfattade totalt 4.975 (3.870) meter. All dikning som utfördes var s.k. skyddsdikning i samband med skogsförnyelse. Grävningen utfördes till en medelkostnad av 2,00 euro/meter. Under året grundförbättrades eller byggdes inga nya skogsbilvägar. Stubbehandling mot rotröta utfördes på sammanlagt 302,2 (408,4)

hektar till en totalkostnad av 17.558,74 euro. Under året färdigställdes 8 privata skogsbruksplaner samt 1 bolagsplan där den totala planerade arealen uppgick till 848,4 ha (690,1), fördelat på 649,5 (419,6) ha skogsmark, 138,2 (81,6) ha tvinmark samt 60,7 (188,9) ha impediment. Värden inom parentes avser år 2013.

### ***Skötsel av egna skogar***

Vintern bjöd på varierande drivningsförhållanden. Den målsatta avverkningsvolymen i landskapets skogar uppnåddes. Årets avverkningar omfattade totalt 44,5 ha och den sålda virkesvolymen uppgick till 4.543,3 m<sup>3</sup>. Plant och ungskogsvård utfördes på 27 ha och planteringsarealen uppgick till 10,8 ha. Inkomsterna från landskapets virkesförsäljningar uppgick till 102.537,91 € Dessutom har 39.787,56 € inkommit i form av arrendeinkomster och hyror.

### ***Jakt och viltvård***

Under året beviljades 576 (756) personer tillstånd att fälla gråsäl från en kvot på 450 (450) sälar och av dessa fälldes 114 (105). I enlighet med landskapsregeringens riktlinjer för skyddsjakt på storskarv beviljades 363 (330) personer tillstånd att fälla skarv. Totalt 839 (495) skarvar fälldes. Under året fälldes 2.949 (3.183) rådjur. Jaktvårdsföreningarna beviljade 21 (21) jakträttsområden rätt att fälla 273 (253) älgar. Under jakten fälldes 190 (184) älgar. Vid jaktårets slut hade 4.400 (4.370) personer åländskt jaktkort. Av dessa var 225 (224) kvinnor. Älgskytteprovet avlades av 665 (650) personer. Vidare behandlades 2.259 (2.365) ansökningen om tillstånd till jakt efter sjöfågel på våren. Närmare uppgifter om utgivna jaktkort, hjortdjursskadebidrag, jakt på hjortdjur och viltolyckor i trafiken framgår av Statistisk årsbok för Åland. Värden inom parentes avser år 2013.

## **Arbetsmarknads- och studiestödsmyndigheten**

### ***Allmänt***

Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (Ams) är en självständig myndighet som är underställd Ålands landskapsregering. Landskapsregeringen svarar för den allmänna administrativa styrningen och övervakningen av myndigheten.

Myndighetens organisation och verksamhet regleras av landskapslagen om Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (ÅFS 2006:9). De service- och förvaltningsuppgifter samt övergripande mål som ankommer på myndigheten regleras huvudsakligen av landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet (ÅFS 2006:8), landskapslagen om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomstskydd för arbetslösa (ÅFS 2003:71), landskapslagen om studiestöd (ÅFS 2006:71), i landskapslagen om främjande av integration (ÅFS 2012:74) och därutöver i viss annan lagstiftning. Ams utför vissa uppgifter som tillhör rikets behörighet med stöd av överenskommelseförordningar. Myndigheten kan även handha uppgifter eller ge service utgående från landskapets budgetbeslut eller genom särskilda beslut. Närmare bestämmelser om den interna organisationen och uppgiftsfördelningen samt om användningen av beslutanderätten finns i myndighetens reglemente som är fastställt av landskapsregeringen.

### ***Arbetsmarknad och sysselsättning***



Under 2014 har arbetsmarknaden fortsättningsvis präglats av en låg efterfrågan på arbetskraft. Samtidigt har inflyttningen till landskapet legat på en tämligen hög nivå, vilket också har bidragit till att antalet arbetssökande har ökat. Personalminskningar i form av permitteringar eller uppsägningar har förekommit inom flera olika branscher och sektorer av arbetslivet.

Den öppna arbetslösheten steg till i genomsnitt 4,0 % (2013: 3,5). Högst var nivån i december med 4,4 % (2013: januari och februari 4,1 %) och lägst i maj med 3,7 % (2,9). Kvinnornas arbetslöshetsgrad steg till i genomsnitt 3,7 % (3,1) och männens till 4,4 % (4,0).

Antalet öppet arbetslösa var under 2014 i genomsnitt 579 (500) personer. Därutöver har i genomsnitt 35 (49) personer varit placerade i sysselsättningsfrämjande åtgärder, samt 62 (48) i sysselsättningsutbildning och 15 (7) på arbetsprövning eller liknande åtgärder.

Antalet långtidsarbetslösa över 6 månader har ökat jämfört med föregående år. I genomsnitt har 154 (106) personer varit långtidsarbetslösa under året. Antalet äldre (55+) arbetslösa har ökat till i genomsnitt 107 personer under 2014 mot 89 år 2013.

Ungdomsarbetslösheten ligger fortsättningsvis på en högre nivå än den genomsnittliga arbetslösheten, men nivån har däremot sjunkit jämfört med 2013. I genomsnitt var arbetslöshetsgraden bland ungdomar under 25 år 7,2 % (8,1). Räknat i antal personer har dock de arbetslösa ungdomarna ökat något, från i genomsnitt 107 personer under 2013 till 110 under år 2014. Arbetslösheten bland ungdomarna var högst under februari och november med 8,2 % (10,9 %) och lägst i maj med 6,0 % (5,3).

Antalet arbetssökande kunder på Ams har fortsatt öka, dels som en följd av den växande arbetslösheten och dels som ett resultat av den fortsatta befolkningstillväxten. I genomsnitt sökte 1.042 personer arbete via Ams (948). Antalet arbetssökande var som lägst i augusti, 996 personer (852), och högst i december med 1.102 (1.033) personer.

Antalet lediga platser minskade under 2014 och uppgick till i genomsnitt 204 stycken (230). I genomsnitt tillsattes 176 lediga platser per månad (188). 52 % (53) av platserna tillsattes inom tre veckor.

### ***Arbetsmarknadsservice***

Det ökande antalet arbetssökande och den försämrade sysselsättningssituationen har präglat arbetsmarknadsservicen under 2014. För att möta den ökade efterfrågan på arbetsmarknadstjänster har personalen tidvis förstärkts med hjälp av extra personal.

Ams arbetar målinriktat för att förbättra tillgängligheten för alla personer att ta del av den service som erbjuds. Under 2014 har informationen på hemsidan ams.ax utvecklats med en funktion som gör det möjligt att få texten uppläst. Detta förbättrar tillgängligheten för synskadade och andra som har svårt att tillgodogöra sig skriven text. Arbetsgruppen för reformering av arbetsmarknadslagstiftningen har avlämnat en rapport till landskapsregeringen där ett par förslag framförs som innebär förbättrad service för personer med nedsatt arbetsförmåga.

Evenemanget Jobbchansen som introducerades under 2013 har arrangerats vid flera tillfällen under 2014. Ett större tillfälle med ett flertal arbetsgivare representerade hölls i Sittkoffs Galleria under vintern, och därutöver har fyra mindre tillfällen med en arbetsgivare på plats

hållits i Ams lokaler. Jobbchansen syftar till att främja den direkta kontakten mellan arbetssökande och arbetsplatser med behov av att rekrytera arbetskraft.

För att stärka de arbetssökandes möjligheter att konkurrera om lediga arbetsplatser har en endags kurs i skrivande av arbetsansökan och cv hållits i samarbete med Ålands gymnasium.

ESF-projektet Arbete i Fokus, genom vilket arbetspsykologisk expertis har gjorts tillgänglig på Ams, avslutades efter beviljad förlängning vid halvårsskiftet 2014. Motsvarande service har efter projektets avslutande kunnat tillhandahållas med Ams egna medel.

Under 2014 har Ams inlett ett samarbete med Ålands gymnasium för att kunna erbjuda sina arbetssökande kunder studievägledning.

### ***Sysselsättningsfrämjande åtgärder***

Användningen av de budgetmedel som reserverats för sysselsättningsfrämjande åtgärder följer en plan som årligen fastställs av landskapsregeringen. Medlen används i första hand för sysselsättningsstöd som enligt lag kan betalas för anställning, praktik, läroavtal, deltidsarbete och start av företagsverksamhet. Medlen kan också användas för att driva projekt och anordna kurser. Under 2014 har två sysselsättningsprojekt varit aktuella, Katapult som riktar sig till ungdomar och Emmaus Byggretur som har långtidsarbetslösa som huvudsaklig målgrupp. Vägledande kurser har anordnats för såväl vuxna som ungdomar.

Utöver de åtgärder som Ams administrerar deltar arbetslösa arbetssökande i sysselsättningsfrämjande yrkeskurser som arrangeras av utbildnings- och kulturavdelningen.

### ***Utkomstskydd för arbetslösa***

Ansökningarna om de arbetslöshetsunderstödet som administreras av Ams och betalas av landskapsmedel, det vill säga grunddagpenningen och arbetsmarknadsstödet, har varit 722 till antalet (797).

Arbetskraftskommissionen, som är det organ som beviljar, utbetalar och återkräver arbetslöshetsförmåner samt behandlar de bindande utlåtanden som ges till arbetslöshetskassorna, har under året haft 19 (18) möten och protokollen innehåller 1.757 (1.621) beslutsparagrafer.

### ***Utländsk arbetskraft***

Ams avger så kallade delbeslut i vissa arbetstillståndsärenden enligt utlänningslagen (FFS 301/2004). Ams uppgifter och befogenheter regleras i en överenskommelseförordning (ÅFS 71/2010 resp. FFS 809/2010). Den slutliga beslutanderätten i ärendena tillkommer Migrationsverket då det gäller förstagångsansökningar och polismyndigheten för fortsatta tillstånd.

Under 2014 behandlades 16 (9) förstagångsansökningar som gäller anställande av sådan utländsk arbetskraft som behöver arbetstillstånd, och 26 (37) ansökningar som gäller fortsatta tillstånd. Det är endast personer från tredje land som behöver arbetstillstånd i Finland, det vill säga länder utanför EU/EES-området.

### ***Rekrytering av arbetskraft***

Ams har två olika verktyg till sitt förfogande för aktiva rekryteringsinsatser utanför Åland: deltagandet i Eures (European Employment Services) och de egna aktiviteter som går under namnet Arbeta & Bo på Åland.

Eures är ett gemensamt forum för Europeiska kommissionen, offentliga arbetsförmedlingar i EES-länderna och Schweiz samt andra lokala och regionala organ som berörs av sysselsättningsfrågor. Syftet med Euresnätverket är att främja den fria rörligheten av arbetskraft inom det europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Arbeta & Bo på Åland är ett samlingsnamn för de aktiviteter inom Ams som huvudsakligen riktar sig till målgrupper utanför Åland. Arbeta & Bo har som övergripande målsättning att öka rekryteringsunderlaget för det åländska näringslivet, motverka kompetensflykt från Åland samt arbeta för en inflyttning av personer och företag som kan öka diversifieringen av det åländska näringslivet. Arbeta & Bo upprätthåller hemsidan komhem.nu och skickar varje vecka ut ett nyhetsbrev till drygt 1.500 prenumeranter, de flesta utanför Åland.

Under 2014 har Eures och Arbeta & Bo på Åland deltagit i mässor eller andra rekryteringsevenemang i Gävle, Linköping (2 ggr), Södertälje, Västerås och Örebro i Sverige, och i Helsingfors och Vasa i riket. Man har också deltagit i en mässkryssning på Östersjön och i SuPer-dagen i Mariehamn, samt medverkat i landskapets arrangemang i Almedalsveckan på Gotland och vid Sommarträffen för studerande. Man har också upprätthållit kontakt med samarbetspartners och arrangerat program med arbetsplatsbesök för besökande delegationer.

### ***Högskolepraktikanter***

Ams administrerar systemet med högskolepraktikantplatser, som är en verksamhet avsedd att förhindra kompetensflykt från Åland genom att ge åländska studerande i slutskedet av sina studier möjlighet att erhålla praktik inom sitt utbildningsområde, eller via t.ex. utredningsarbete knyta värdefulla kontakter med åländskt arbetsliv med tanke på framtida arbetsmöjligheter. Systemet är inrättat via ett budgetanslag. Praktikanterna anställs av Ams, men fullgör sin praktik på vilka arbetsplatser som helst som är intresserade. Under 2014 har 36 (31) högskolestuderande, 24 (21) kvinnor och 12 (10) män, erhållit praktikplats. 18 (17) har gjort sin praktik inom den offentliga sektorn och 18 (14) i näringslivet eller inom tredje sektorn.

### ***Studiestöd***

Det totala antalet studiestödstagare under året var 2.295 (2.230) och antalet behandlade studiestödsansökningar 3.693 (3.527). Antalet beviljade beslut om studiepenning var 3.386 (3.183) och antalet beviljade beslut om vuxenstudiepenning 160 (166). Antalet beviljade beslut om landskapsborgen för studielån var 1.339 (832).

## **Ålands teknolog centrum**

*Mål:* Ålands teknolog centrum (ÅTC) är en utvecklingsenhet vid Ålands landskapsregering och sorterar under näringsavdelningen. ÅTC arbetar med att ge förutsättningar och utveckla innovationer och affärsidéer med fokus på kommersialisering. Verksamheten strävar till att främja utvecklingen av innovationssystemet och innovationer på Åland.

Ett övergripande mål för ÅTC:s verksamhet är att ha effektiva tjänster med god tillgänglighet som strävar efter att påskynda företagstillväxt samt förse näringslivet och förvaltningen med innovativa metoder för teknisk och ekonomisk utveckling.

*Förverkligat:* ÅTC:s verksamhet var under 2014 i huvudsak koncentrerad till att

- driva det 3-åriga projektet ÅTC Tillväxt - affärsutveckling.
- tillsammans med näringslivets intresseorganisationer, näringsavdelningen, utbildnings- och kulturavdelningen, el- och energienheten, Högskolan på Åland, Ålands landsbygdscentrum, Ålands Utvecklings Ab arbeta för att utveckla det åländska affärs- och innovationssystemet.
- fungera som ”bollplank” och bistått idéägare, projekt och entreprenörer med information om finansiella, tekniska och kommersiella nätverk och lösningar.
- tillsammans med Ålands Näringsliv genomföra mentorprogrammet Eget Företag Åland
- tillsammans med Ålands Utvecklings Ab vara huvudarrangör för kursen ”företagarskolan” i samarbete med Högskolan, företagens intresseorganisationer och föreläsare från näringslivet.
- bistå med teknikkonsultering och delta i arbets- och sakkunnigrupper inom förvaltningen, t.ex. hållbarhetsarbetet, energigruppen, Ålands ledningscentralis lägesgrupp samt i arbetsgrupp med uppgift att ta fram rutiner och strukturer för landskapets del i Ålands ledningscentral.
- inom verksamhetens arbetsområde delta i utvecklings- och samarbetsgrupper i lokala, nationella och internationella sammanhang samt som utvecklingsenhet vara en möjliggörare/inspiratör och samarbetsresurs inom projekt med syfte att skapa tillväxt i näringslivet.

### ***Internetportaler***

De åländska Internetportalerna startaaget.ax och naringsnytt.ax har administrerats av ÅTC. På startaaget.ax får man grundläggande information om att bli egen företagare. Man får veta vad som krävs av företagaren som person, hur man förbereder och grundar ett företag, bra tips och kontakt med olika rådgivare etc. Naringsnytt.ax var en portal med händelsekalender där man kunde följa vad som är aktuellt inom den åländska företagsvärlden. Portalen upphörde i början av år 2015.

### ***Mentorprogram – Eget Företag Åland***

ÅTC tog för några år sedan initiativ till att skapa ett mentorprogram för företagare på Åland. Programmet har varit mycket uppskattat och huvudman är Ålands Näringsliv i samarbete med ÅTC. Varje år erbjuds ett tiotal företagare möjligheten att ha tillgång till en egen mentor i programmet.

### ***Projektsamarbete***

ÅTC är en ofta förekommande samarbetspartner i tekniska- och nydanande utvecklingsprojekt. Exempel på utvecklingsprojekt och insatser under år 2014 är att vara Ålands medlem i Nordic working group for green growth – innovation and entrepreneurship, arrangör av Företagarskolan, referensgruppsmedlem i Tillväxt Åland 2 och för sjätte året i rad tillsammans med Ålands Näringsliv arrangerat Mentorprogram - Eget Företag Åland.

### ***Projekt ÅTC Tillväxt***

Under år 2012 påbörjades ett 3-årigt affärsutvecklingsprojekt ” ÅTC Tillväxt”. Projektet har som mål att öka företagets konkurrenskraft och befrämja utvecklingen av produkter och

tjänster inom potentiella tillväxtbranscher såsom miljöteknologi (cleantech). Projektet har erhållit delfinansiering ur Ålands operativa program för den Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF).

Ett seminarium anordnades om infrastruktur för elfordon. Seminariet hade ett 70-tal besökare och hölls på Ålands Sjöfartsmuseum.

Projektet har fortsatt arbetet med utredningar gällande teknik, energi och miljöfrågor och har även stött företagare kring frågor gällande affärsutveckling. Exempel på sådana är biogas- och biobränslepotentialen i landskapet. Det har även inom ramarna för projektet arbetats med stödandet av affärsutveckling av företag och idéer i enlighet med projektets syften.

### ***Vassare utvecklingsenhet***

ÅTC:s verksamhetsinriktning har genomgått en omfattande förändringsprocess i enlighet med landskapets första tilläggsbudget 2012. ÅTC:s verksamhet har nischats mot miljöteknik och erbjuder kompetens och samarbete med företag inom branscher som har förutsättningar att växa. Uppgiften är att höja den tekniska kompetensnivån i landskapet inom cleantechområdet och ledorden ska vara smalare och vassare.

### ***Testplattform - Smarta Elnät Åland***

En projektberedning har påbörjats kring ett potentiellt nytt projekt med syfte att undersöka möjligheterna att åstadkomma en plattform av världsklass för utvecklandet och uppbygganden av ett smart elnät och flexibelt energisystem på Åland. Material från projekt ÅTC Tillväxt har gett faktaunderlag för analysarbetet. Ett intentionsavtal mellan landskapsregeringen och CLEEN Ab ingicks i december 2014. Förstudiearbetet påbörjades i december och målsättningen är att ha en skriftlig rapport färdig i juni 2015. Koordinator för Cleen Ab:s sida är VTT, andra partner är Villmanstrand Tekniska Högskola, Tammerfors Tekniska Högskola samt ett antal bolag t ex ABB, Fortum, Wärtsilä och Vaisala. De lokala eldistributionsbolagen Kraftnät Åland, Ålands Elandelslag och Mariehamns Elnät deltar aktivt i arbetet.

---

# TRAFIKAVDELNINGEN

---

## Allmän förvaltning

Trafikavdelningen består av tre byråer; allmänna byrån, vid vilken det handläggs ärenden som berör den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde samt till fordon relaterade ärenden; trafikbyrån, vid vilken det handläggs ärenden gällande strategisk trafikplanering, färjor, färjetrafik, farleder, kollektivtrafik, flygtrafik, oljeskydd, byggande och underhåll av vägar, broar, hamnar, bryggor, kanaler, färjfasten och fastigheter samt beläggningar, trafiksäkerhet och kommunalvägar; samt produktionsbyrån som utför tjänster inom sektorerna färjedrift, väg-, bro- och hamnunderhåll, projektering samt verkstads- och lagerverksamhet. Inom trafikbyrån finns enheten Ålandstrafiken medan produktionsbyrån är indelad i rederienheten, vägunderhållsenheten samt verkstads- och lagerenheten. Där utöver finns Motorfordonsbyrån som en fristående myndighet.

## Allmänna byrån

Allmänna byrån har under året handlagt ärenden inom verksamhetsområdet samt ärenden som rör den övergripande förvaltningen och utvecklingen inom avdelningen. De tjänstemän som vid årsskiftet 2014/2015 flyttade från kansliavdelningen till infrastrukturavdelningens allmänna byrå har under året deltagit i avdelningens och byråns aktiviteter för att främja en mjuk övergång.

Eftersom ett stort antal trafiktillstånd behövde förnyas innan årsskiftet har det sammanlag under hösten och vintern behandlats 146 st. ansökningar om förnyande av trafiktillstånd för lastbil, personbil och buss.

## Trafikbyrån

Trafikbyråns uppgift är att långsiktigt och strategiskt samt på ett ekonomiskt försvarbart sätt utveckla trafikförhållandena på Åland samt svara för den med verksamheten sammanhängande myndighetsutövningen. Trafikarbetets ramar utgörs av, förutom

landskapets budget, landskapsregeringens handlingsprogram och andra avsiktförklaringar eller av landskapsregeringen upprättade styrdokument.

Fortsätta med avdelningens organisationsutveckling för att anpassa den till driftsprivatseringen av skärgårdstrafiken. Upphandlings- och kontrollfunktionen för de av byrån upphandlade trafik tjänsterna förstärks för att säkerställa att avtal och servicenivåer bevakas.

### ***Uppföljning av målsättningar***

*Mål:* Vara en kompetent beställare som upphandlar varor, tjänster och entreprenader genom att upprätta branschanpassade upphandlingsmallar.

*Förverkligat:* Trafikbyrån har upprättat branschanpassade upphandlingsmallar vilka är anpassade för majoriteten av de upphandlingar som byrån utför som beställare.

*Mål:* Implementera landskapsregeringens miljöpolicy i verksamheten genom att ställa tydliga miljökrav i upphandlingar.

*Förverkligat:* Avdelningen har infört miljöanpassad offentlig upphandling.

*Mål:* Ta i bruk ett nytt modernt vägregister.

*Förverkligat:* Trafikbyrån har ännu inte tagit i bruk ett nytt vägregister. Alternativ till vägregistersystem undersöks för att hitta ett lämpligt alternativ och diskussioner har förts. Förhoppningen är att ta i bruk ett nytt vägregister under 2015.

*Mål:* Inleda arbetet med att politiskt arbeta fram landskapsregeringens trafiksäkerhetspolicy, med målsättningen att landskapsregeringen under 2015 ska kunna ta fram en trafiksäkerhetsstrategi och trafiksäkerhetsplan.

*Förverkligat:* Trafikbyrån har ännu inte kunnat påbörja arbetet med att utarbeta landskapsregeringens trafiksäkerhetspolicy p.g.a. att vägingenjören gick i pension och tjänsten har periodvis varit obesatt under året.

*Mål:* Skapa ett trafiksystem i skärgården som ger en trygg och förutsägbar trafik och som beaktar de bofatsas, näringslivets och fritidsboendets behov samtidigt som man uppnår en långsiktig sänkning av driftskostnaderna för skärgårdens transportförsörjning.

*Förverkligat:* Under 2014 har trafikbyrån utfört den utredning och analys som regeringen aviserat i regeringsprogrammet av den 22.11.2011. Styrgruppens del av "kollektivtrafikutredningen 2014" var klar vid årsskiftet medan referensgruppens tillägg ännu behandlades i januari 2015. Utredning beskriver ett förslag till hur lagstiftningen och myndighetsfunktionen kring kollektivtrafik på Åland kan organiseras samt de politiska styrdokument som behövs för att få kontinuitet och långsiktighet. Därutöver har många andra förbättringsområden identifierats.

Under våren presenterades förstudien där dagens trafiksystem i skärgården jämförs med ett nytt trafiksystem, s.k. Kortruttsystemet, som bygger på kortare färjpass och att resenärerna transporteras över land i större utsträckning än i dag. Förstudien visar att landskapsregeringen, genom att göra infrastrukturinvesteringar på östra och västra Föglö, i Prästösund samt på nordvästra Sottunga, kan förändra trafiksystemet så att man uppnår så stora inbesparingar av driftskostnaderna att nuvärdet för "kortruttsystemet" redan efter 12 år blir lägre än för nuvarande trafiksystem utan att behöva försämra servicenivån i skärgårdstrafiken. Med kortruttsystemet beräknas man uppnå ett ca 8 % eller 40 miljoner lägre nuvärde över jämförelseperioden på 40 år.

Upphandling av driften av Norra linjen och Södra linjen har gjorts med trafikstart 2015. Upphandling av tvärgående linjen på totalentreprenad med planerad trafikstart 2015. Upphandling av matarlinjerna Kumlinge-Enklinge samt Asterholma-Lappo-Torsholma med trafikstart 1.4.2015. Upphandling av passbåtstrafiken med trafikstart 16.4.2015. Upphandlingarna av norra och södra linjen överklagades till marknadsdomstolen. Norra linjens besvär vann trafikbyrån genom en enhällig dom från Marknadsdomstolen. Södra linjens besvär är under behandling. Miljökrav ställdes i samtliga upphandlingar.

*Mål:* Arbeta vidare med målsättningen att flygtrafiken till Åbo respektive Helsingfors upprätthålls på kommersiell basis medan flygtrafiken till Stockholm fortsätter enligt gällande stödavtal.

*Förverkligat:* Målen för flygtrafiken har uppfyllts. Under året har mindre justeringar gjorts i tidtabellen för den upphandlade Stockholmstrafiken.

#### ***Väsentliga förändringar inom byråns verksamhet och ekonomi:***

Under året har vägingenjören gått i pension och en nyrekrytering har gjorts men under delar av året har tjänsten varit vakant. En upphandlartjänst tillsattes under året. Tjänsten som byråchef har fått en ordinarie tjänsteman.

#### ***Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll:***

Byråns styrning och kontroll har främst skötts genom regelbundna byråmöten där målen i budgeten har följts upp.

#### ***Ålandstrafiken***

Ålandstrafiken är en enhet som hör till trafikbyrån. Dess verksamhet leds av enhetschefen biträdd av tre bokare och under högsäsong (mitten av april-slutet av augusti) anställs extra personal.

Ålandstrafiken betjänar resenärer inom kollektivtrafiken samt färjetrafiken inom skärgården. I verksamheten ingår bl.a. bokning av bilplatser på skärgårdsfärjorna, biljettförsäljning, information om turlistor, paketmottagning för vidaretransport med bussarna, hantering och redovisning av färjintäkter, fakturaunderlag m.m. Under år 2014 fortsatte arbetet med att utveckla och testa funktioner i bokningsprogrammet inför kommande upphandling av ett integrerat boknings- och biljetteringssystem där även faktureringshanteringen bör läggas. Målet är att upphandlingen sker under första delen av år 2015. Jämfört med år 2013 ökade onlineförsäljningen år 2014 med 147 % (de totala intäkterna ökade med 21 %). De skärpta boknings-, ändrings- och avbokningsreglerna har lett till att kapaciteten nyttjats mer effektivt ombord.

#### ***Vägar och trafiksäkerhet***

##### *Vägar*

Inom ansvarsområdet handläggs vägplaneförslag, vägplaner och verkställandet av alla projekt som gäller om- och nybyggnad av vägar, gång- och cykelvägar samt ny- och ombeläggningar av vägar.

- På landsväg nr 40 slutfördes ombyggnaden av sträckan Näfsby v.s. – Boda inklusive separat gång- och cykelväg i Hammarlands kommun.
- På landsväg nr 3 påbörjades byggnationen av byggandet av Kalmarnäs korsningsområde.



- På landsväg nr 3 fastställdes en vägplan för gång- och cykelväg mellan Västerkalmare v.s. och Solberget i Jomala kommun.
- På landsväg nr 4 delgavs vägplaneförslag för väg samt gång- och cykelväg på sträckan Geta kyrka – Höckböle, i Geta kommun.
- På landsväg nr 760 delgavs vägplaneförslag för grundförbättrande åtgärder på sträckan Harparnäs-Karlby, i Kökars kommun.
- På landsväg nr 2 delgavs vägplaneförslag för sträckan Bomarsunds gård – Prästö, i Sunds kommun.

Grundförstärkningar genom stabiliseringsfräsning m.m. gjordes på hela eller delar av följande vägar:

Gång- och cykelväg invid landsväg nr 260, Jomala kyrka - landsväg nr 2, landsväg nr 260 Norrsunda vägskäl - Södersunda skola, landsväg nr 260 Grossen – Gottby, landsväg nr 320 landsväg nr 3 - Norrby bryggväg, bygdeväg nr 238 Grönbacka – Överby, landsväg nr 410 Karl-Ers infart – Svartsmara, landsväg nr 420 Ämnäs, bygdeväg nr 150 Kattby - Bredbolstad vägskäl, landsväg nr 50 Kroklund - Ödkarby, landsväg nr 610 Sundby - Sunds kyrka, landsväg nr 610 Strömbolstad – Delvik, landsväg nr 866, Kyrkvägen i Brändö, landsväg nr 862 Finnvikvägen i Brändö, landsväg nr 700, Sanda-Sommarö i Föglö.

Under verksamhetsåret färdigställdes om- och nybyggnaden av 2,4 (5,3) km lands- och bygdevägar samt 2,7 (3,7) km gång- och cykelvägar. Grundförstärkning genom stabiliseringsfräsning gjordes på 18,6 (22,8) km bygdeväg. Ny och ombeläggning med oljebitumengrus och asfaltbetong utfördes på 36,9 (36,5) km väg samt på 2,6 km gång och cykelväg. Se Bilaga 9.

Grundförstärkningsmetoden genom stabiliseringsfräsning har visat sig vara både bra och ekonomiskt lönsamt på de mindre trafikerade vägarna. Denna metod kommer även att användas i fortsättningen.

### ***Trafiksäkerhet***

Vägingenjören leder trafiksäkerhetsarbetet och biträds av trafiksäkerhetskonsulenten.

*Mål:* Den trafiksäkerhetshöjande åtgärden med att anlägga separata gång- och cykelvägar är mycket efterfrågad av trafikanterna för både lätt- och tung trafik och därför har planeringen av gång- och cykelvägar fortsatt längs våra huvudvägar.

*Förverkligat:* På landsväg nr 3 i Söderby slutfördes byggnationen av en gång- och cykelunderfart i syfte att förbättra framkomligheten och trafiksäkerheten för den lätta trafiken. På en del av landsväg nr 30 har vägräcken bytts ut för uppnå dagens krav på säkerhetsstandard och på landsväg nr 2 byggdes vägbelysning i vägkorsningen till landsväg nr 50 i Haraldsby.

### ***Drift och underhåll av vägar, linfärjor***

Verksamheten har under året innehållit beställar- och myndighetsuppgifter, handläggning av frågor gällande landskapsbidragen för byggandet av kommunalvägar och representation vid de under året verkställda vägförrättningarna.

*Mål:* Att modernisera öppningsproceduren för Lemströms kanalbro samt att utarbeta ett förslag för funktions- och standardbeskrivning för skötseln av det allmänna vägnätet.

*Förverkligat:* Arbetet med att upphandla och genomföra en modernisering av öppningsproceduren för kanalbron, vilket är en förutsättning för att kunna konkurrensutsätta

driften, är påbörjad. Systemändringen kan slutligt förverkligas först under trafikavbrottet vintern 2014-2015. En anpassning av angöringssystem slutfördes under året, vilket möjliggör att linfärjorna efter ombyggnaderna kan trafikera på landskapets samtliga rutter. Trafik med linstyrda färjor på Töftölinjen, Seglingelinjen, Björkölinjen och Embarsundslinjen upprätthålls av rederienheten. Angösundslinjen och Simskälalinjen trafikeras med landskapsregeringens tonnage av Ängösundsfärjan Ab och Ålands Linfärjetrafik Ab enligt upphandlade avtal. Vägunderhållet sköts av produktionsbyråns vägunderhåll.

### ***Broar, hamnar, byggnader och fastigheter***

Verksamheten leds av bro- och hamningenjören och omfattar:

Drift och underhåll av broar, bryggor, hamnar och färjelägen. Under året har drift och underhållsarbetena på broar, bryggor, hamnar och färjefästen utförts av landskapsregeringens vägunderhållsenhet. Avtalet mellan förvaltningen och vägunderhållsenheten gällande drift och underhåll vidareutvecklar beställar- och utförarfunktionen och har omfattat dels åtgärder för att säkra driften såsom månadsvisa inspektioner, identifiering av underhållsåtgärder, återkommande årliga åtgärder och dels rena underhållsåtgärder som var och en har beställts av förvaltningen. Målsättningen är att arbeta mera med förebyggande underhåll för att undvika driftstörningar i trafiksystemet. Arbetet fortsätter också med att förtydliga beställar- och utförarrollen hos förvaltningen respektive vägunderhållsenheten.

### ***Hamnar, bryggor och färjelägen***

Följande mera omfattande ombyggnads- och förstärkningsarbeten slutfördes under året: En landklaff och tre frontbalkar s.k. modell Destia till linfärjefästen levererades under året. Renoveringsplanerna för linfärjelinjerna har blivit slutförda i förtid. Nu har samtliga linfärjor det nya angöringssystemet enligt programmet som inleddes år 2011. Björkölinjen fick en ny landklaff, en renoverad landklaff samt nya betongpontoner. Även Embarsundsfärjan utrustades med det nya angöringssystemet. Som sista linfärja utrustades Töftö reservfärja med nytt angöringssystem. Investeringsbehovet är stort bland färjefästen och bryggor. Flera av färjefästena, framför allt på norra linjen, är inte anpassade efter dagens tonnage.

### ***Landsvägsbroar***

Lemströms kanal och svängbro hölls öppen för sjötrafik med ordinarie öppettider under tiden 3.5 - 28.9 2014, med jour ända till 1.12 2014. Möjligheten att utnyttja kanalen för genomfart förlängdes även detta år att gälla mellan islossning och isläggning. Antalet broöppningar ökade med 29 st. i förhållande till år 2013 och antalet båtar som passerade ökade med 106 st.

Svängbron öppnades 2014 enligt följande:

Månad	Antal öppningar	Antal fartyg
Januari	-	-
Februari	-	-
Mars	-	-
April	-	-
Maj	51	54
Juni	223	505
Juli	419	2 418
Augusti	226	485
September	65	78
Oktober	11	11
November	3	3
December	6	6
<b>Totalt</b>	<b>1 004</b>	<b>3 560</b>

Efter att entreprenaden av Vårdöbron hävts i december 2013 beslöts att bron skulle undersökas noggrannare och det skulle begärdas in en "second opinion" på brons skick. Denna undersökning påvisade, förutom vad som framkom i den första undersökningen, flera problem med betongen i konstruktionerna. Efter en lång debatt beslöts i december 2014 att mer noggrant undersöka stålkonstruktionerna samt betongfundamenten under vatten.

En befintlig trumma vid Killingholm på Brändö ersattes med en ny, och tre trummor på Brändö byttes ut. I övrigt utfördes normalt underhåll och reparationer främst på färjelägen och bryggor. Under året togs även ett förslag till vägplan fram för att byta befintlig bro till rör-bro vid Fiskökroken i Brändö.

Underhållsbehovet för broarna i landskapet är fortsättningsvis stort. Under året har huvudinspektionerna av broarna fortsatt och samtliga broar i skärgårdskommunerna och på fasta Åland är nu inspekterade. Ett nytt element som tillkommit inspektionerna är att broarna numera också undersöks för att upptäcka eventuella alkali-kiselreaktioner (ASR) i betongen. Det förelåg misstanke om att två broar eventuellt var drabbade av alkali-kiselreaktion men påföljande undersökningar visade att broarnas betong var frisk.

På grund av förändringen i fordonsstadgan angående ett fordon's högsta tillåtna vikt har ett förslag till program framtagits för att åtgärda brobeståndet i landskapet Åland.

### ***Byggnader och fastigheter***

Under året färdigställdes ett sandlager på Brändö vägstation. I övrigt utfördes normalt underhåll och reparationer av byggnaderna.

### ***Färjetrafik och farleder***

Turlistorna för skärgårdstrafiken 2015 bereddes i samråd mellan trafikbyrån, rederienheten, Ålandstrafiken och skärgårdskommunernas trafiknämnder under hösten 2014 och fastställdes för huvudlinjernas del den 03.12.2014. Turlistorna fastställdes för en treårsperiod för åren 2015, 2016 och 2017.

Under året slutfördes driftsprivatiseringen av skärgårdstrafiken. Målet var att spara minst 12 % mot landskapsregeringens kostnader. Målet uppnåddes och överträffades. Först ut var norra linjen, uppdelad på två upphandlingar. En för Åva-Osnäs och en annan för Hummelvik

Torsholma. Båda linjernas upphandling vanns av Nordic Jetline Finland Oy. Inbesparingen på Åva-Osnäs blev 28,5 % jämfört med landskapsregeringens kostnader och för Hummelvik-Torsholma blev inbesparingen 33,8 %. MSSF Skärgårdsfärjan Ab, som hade lämnat ett högre anbud på båda linjerna, besvärade sig till Marknadsdomstolen gällande båda upphandlingarna. Besväranden framförde att Nordic Jetline Finland Oy inte har den kompetens för vintertrafik som den upphandlande enheten hade ställt som krav i anbudsfrågan. Marknadsdomstolen förkastade enhälligt bägge besvären och ålade klagande bolag att betala den upphandlande enhetens rättegångskostnader på 3.000 euro. Ursprungsplanen var att starta trafiken den 1.2.2015, men det blev uppskjutet fram till den 3.6.2015 för Åva-Osnäs del och fram till den 19.8.2015 för Hummelvik-Torsholmas del p.g.a. behandlingen i Marknadsdomstolen.

Södra linjens upphandling gjordes direkt efter norra linjens upphandling. Färjetrafik Långnäs-Galtby skall drivas med m/s Skiftet och m/s Gudingen och under högsäsong läggs även m/s Ejdern in. Upphandlingen vanns av Nordic Jetline OÜ med en inbesparing på 32,3 % mot den upphandlande enhetens kostnader. Planen var att starta driften 1.5.2015 men Marknadsdomstolen mottog två besvär. Det ena av en privatperson som inte lämnat något anbud och det andra av Marilla Oy som hade lämnat anbud men vars anbud inte rankades som nummer två även om Nordic Jetline OÜ hade uteslutits. Privatpersonens argument var att anbudsfrågan är felaktig medan Marillas Oys argument var att det vinnande anbudet är för lågt. Den upphandlande enheten har givit genmäle om att besvären skall förkastas av Marknadsdomstolen och framfört önskemål om en snabb behandling. På norra linjen blev fördröjningen 4-6 månader. Den upphandlande enhetens förhoppning är att södra linjen skall behandlas något snabbare. En uppskattning är att södra linjen kommer att ha driftsstart tidigast i slutet av augusti 2015. På hösten upphandlades även de s.k. matarlinjerna som är på totalentreprenad. Enklinge-Kumlinge och Asterholma-Lappo-Torsholma. I den första upphandlingen mottogs inga godkända anbud och upphandlingen måste göras om. I den andra upphandlingen mottogs två anbud varav det ena måste uteslutas p.g.a. bristfälligt anbud. Ansgar Ab vann upphandlingen och trafikstart är den 1.4.2015. Tvärgående linjens upphandling gjordes i slutet av 2014. Det är en totalentreprenad och anbuderna väntas in 7.4.2015 med en planerad trafikstart 15.6.2015. Före driftsstarten med entreprenörerna beställdes trafiken av rederienheten i enlighet med fastställd budget för 2014.

### ***Annan sjötrafik***

Passbåtstrafik och menförestrafik drivs som totalentreprenad för södra skärgården av Ålands Sjötrafik Ab. Trafiken täcker även elevtransporterna från Kyrkogårdsö till Kökar. M/s Tärnan har bedrivit trafik mot beställning till Geta och Hammarlands yttre skärgårdar. Under 2014 fortsatte trafiken till Björkö, Lemland som beställningstrafik på totalentreprenad. Trafiken bedrivs av Målarmästarna Kim Karlsson Ab som även sköter beställningstrafiken under menföresperioden med landskapets svävarer. Avtalet för trafik till Björkö, Lemland går ut 31.12.2015.

### ***Farleder***

*Mål:* I den allmänna motiveringen i budget för 2014 finns inga specifika mål för de grunda farlederna landskapsregeringen har ansvar för. Under budgetmoment 48.30.23 Utgifter för drift och underhåll av farleder och fiskefyror.

- Anslag 155.000 euro för underhåll av grunda farleder och fiskefyror.
- Anslag från tidigare år samt ett nettoanslag om 346.000 euro för att upprätta digitala farledsplaner för de Åländska grunda farlederna.

*Förverkligat:* Meritaito Ab fortsatte att sköta farlederna enligt de avtal som ingicks under år 2011. Under året sattes 18 nya remmare ut, 20 remmare återplacerades i rätt läge, 10 kummel

målades, 18 enslinjer reparerades samt röjning av flertalet siktgator vid enlinjer gjordes. Därutöver gjordes tilläggsbeställningar på nödvändiga underhållsarbeten. Under försommaren flöt trossar upp i farled 2835 Utö-Kökar båttrutt, strax söder om Karlby, vid två olika tillfällen. Vid det ena av tillfällena kallades Meritatio ut och vid det andra tillfället kallades sjöräddningen ut för att avlägsna trossarna. Landskapsregeringen har gjort kompletterande sjömätningar och farledsplaner vis Snäckö och Svinö färjfäste efter att påpekanden om brister i utmärkning och djupangivelser från skärgårdsfärjornas befälhavare. Arbetet ledde till att utprickning vid Snäckö färjfäste förändrades samt att ett behov av muddring i utkanten av farledsområdet kunde konstateras vid Svinö färjfäste. Med insatserna kunde farlederna hållas i ett sjösäkert skick.

Under året upphandlades konsultresurser för att sjömäta och upprätta digitala farledsplaner för de grunda farlederna. Upphandlingen genomfördes som en ramavtalsupphandling och avtal tecknades med de tre förmånligaste anbudsgivarna. För projektet har en övergripande projektplan upprättats i samråd med Trafikverket som är övervakande myndighet. Startmöte har hållits med den konsult som lämnat förmånligaste pris för arbetet. Konsulten har därefter planerat kommande års arbete med sjömätning och farledsplanering.

***Väsentliga förändringar inom avdelningens verksamhet och ekonomi:***

De insatser som krävdes i farleden söder om Karlby, Kökar, samt behovet att muddra vid Svinö färjfäste medförde att tilläggsmedel på 50.000 euro beviljades i TB2.

***Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll:***

Arbetet med att styra drift och underhållsinsatserna har skötts med gemensamma avtalsenliga möten mellan ÅLR och entreprenören Meritatio Ab. Under året har tjänster för att övervaka och kontrollera entreprenörens drift och underhållsarbete köpts in på timbasis.

Projektet med att sjömäta och upprätta digitala farledsplaner för de grunda farlederna har startat med en projektledningsmodell där Ålands Landskapsregering i samråd med övervakande myndighet Trafikverket upprättat styrdokument, en projektplan, där samarbetsformer och övervakande myndighets krav sammanställts. Gentemot upphandlad konsult styrs projektet med projektplan, budget och tidplan. Landskapsregeringen håller regelbundna möten med både övervakande myndighet och konsulten för att på så sätt styra verksamheten.

***Övrig trafik samt oljeskydd***

***Oljeskyddsberedskapen***

Landskapsregeringen har begärt ett förhandsutlåtande från oljeskyddsfonden angående det oljeskyddsmateriel man vill införskaffa till landskapet under närmaste 5 åren. Svar inväntas alltjämt.

- Landskapets oljeskyddsfartyg Svärtan var inbjuden att delta i en nordisk oljeskyddsövning i Oxelösund under perioden 23–25.9.2014. På grund av tekniska problem var Svärtan tvungen att avbryta resan.
- Landskapsregeringen har deltagit i Köpenhamnsavtalets plenum i Köpenhamn den 14–16.10.2014 där de deltagit i arbetet med att uppdatera manualen "Plan för samarbete". Köpenhamnsavtalet är ett avtal för samarbete mellan de nordiska länderna i frågor gällande bekämpning av föroreningar av havet genom olja eller andra skadliga ämnen.

***Flygtrafik***

*Mål:* Ändamålsenlig flygtrafik till och från Åland.

*Förverkligats:* Flygtrafiken till Helsingfors och Åbo sköttes under året på marknadsmässiga villkor. Trafiken till Stockholm/Arlanda är upphandlad och upprätthålls på basen av ett avtal som sträcker sig till 29.2.2016. Samrådsdelegationen för Mariehamns flygplats hade åter ett sammanträde strax före årsskiftet.

#### *Kollektivtrafik*

*Mål:* Upprätthålla kollektivtrafik enligt gällande stödavtal samt att höja kollektivtrafikens avgifter i samma omfattning som stödet till trafikidkarna höjs.

*Förverkligat:* Den regionala busstrafiken upprätthölls som tidigare år men med extra fokus på anpassning för personer med funktionsnedsättning. Stödavtalen går ut 31 december 2015 efter nyttjandet av option på ytterligare två år. Kilometerstödet indexjusterades med + 1 % från och med maj månads fakturering. De reguljära turerna kombinerades med skolskjutsarna. Landskapsregeringen subventionerade busstrafiken med 1,95 euro per turlistad och körd kilometer. Maxtaxan för en resa med åländsk kollektivtrafik låg kvar på 4,50 euro. Glesbygdskommunerna erhöll ett särskilt stöd för den interna kollektivtrafiken om 95.223 euro. Totalt uppgick stödet för kollektivtrafiken till 1.768.151 euro.

#### *Färskvarutransporter*

Landskapsregeringen understöder färskvarutransporter till skärgården och mjölktransporter från skärgården med fyra olika transportlinjer. Den upphandlade trafiken har nu levt sitt första verksamhetsår med Miro-Transport Ab som entreprenör. Kunderna i skärgården har visat ett visst missnöje över skötseln av transportererna. Beställaren sammankallade till två separata kundmöten, vars syfte var att höja transporterernas kvalitet för att motsvara bättre kundernas önskemål. Ytterligare hölls sammalagt sju avtalsmöten. Avtalen utsträcker sig till 31.12.2017.

#### *Korttrutt*

*Mål:* ÅLR:s målsättning är att skapa en trygg och förutsägbar trafik som beaktar de bofastas, näringslivets och fritidsboendes behov samtidigt som kostnaderna för skärgårdens transportförsörjning ska sänkas. ÅLR prioriterar att framta en konkret och långsiktig handlings-, tids- och projektplan vilken inledningsvis kommer att presenteras för lagtinget som ett meddelande.

*Förverkligat:* Arbetet med förstudien avslutades under våren 2014. Den 13-14/3 2014 hölls två informationstillfällen för allmänheten genom ett öppet hus i lagtingsbyggnaden där resultatet av förstudien presenterades. Vid tillfällena tog över 100 personer del av utredningsresultatet. Under våren startade arbetet med att sammanställa landskapsregeringens meddelande till lagtinget om framtidens skärgårdstrafiksystem, meddelande nr 6 2013/2014. Meddelandet överlämnades till Lagtinget den 22/4 2014.

*Mål:* Anslag till Åva-Jurmo projektet på 1.600.000 euro, upphandla entreprenaden under 2014 med målsättning att färdigställa den under 2016.

*Förverkligat:* Anbudsförfrågan för Åva-Jurmo projektet bjöds ut den 6/5 2014 i lokaltidningarna och på HILMA då upphandlingens värde överskred gränsvärdet för EU-upphandling. Den 30/6 2014 inkom 3 anbud av vilka även det förmånligaste alternativet innebar att projektkostnaden steg med ca 1,2 miljoner euro till 6,8 miljoner euro. Avdelningen äskade då om tilläggsmedel i sitt budgetförslag daterat 22/8 2014 ”48.30.78 – Korttruttsinvesteringar - Föreslås ett tilläggsanslag om 800.000 euro och en omfördelning av 400.000 euro av tidigare beviljade medel avsedda för fortsatta utrednings- och planeringsarbeten till korttruttsprojektet mellan Åva-Jurmo, samt en rätt att överskrida momentet med 400.000 euro som ska täckas av extern finansiering utanför ram.” Regeringen

beslöt i sitt förslag till TB 2 (9/9 2014) att inte ta med äskandet om tilläggsmedel vilket gjorde att upphandlingen måste avbrytas och projektet lades ned.

*Mål:* Anslag för fortsatta utrednings- och planeringsarbeten för korttruttsprojekten på 1.100.000 euro (Paf-medel) för de projekt som förstudien av korttruttsystemet lyfter fram som ekonomiskt försvarbara. Lämna ett meddelande till Lagtinget där regeringen redovisar sin plan för framtidens trafiksystem i skärgården.

*Förverkligat:* Arbetet med utredning och planering av korttruttsprojekten fortskred främst med att inleda MKB-processen för korttruttsprojekt östra Föglö. Under våren upphandlades MKB-utredare samt nödvändiga inventerings- och bottenkartläggningsresurser mm. Rådgörande möte med berörda myndigheter hölls den 27/8 2014 och avgränsningssammanträde för allmänheten hölls den 11/10 2014. Vi avgränsningssammanträdet tog markägare i det aktuella området upp förslag på alternativa vägsträckningar vilket medförde att inventerings- och utredningsområdena utökades. Under hösten 2014 planerades hur MKB-processerna för resterande korttruttsprojekt fram samt underlagen för att upphandla MKB-resurser.

***Väsentliga förändringar inom avdelningens verksamhet och ekonomi:***

Den största ekonomiska förändringen var att regeringen beslöt att avsluta projekt Åva-Jurmo. Beslutet medförde att regeringen kunde flytta 1.300.000 euro till budgetmoment 48.30.79 i TB2.

Utrednings- och planeringsarbetet för korttruttsprojekten har i stort sett följt projektbudgeten förutom ökningen av utredningens omfattning samt inventeringsområdenas storlek efter avgränsningssammanträdet för korttruttsprojekt östra Föglö. Förändringen föranledde inget behov av tilläggsbudget.

***Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll:***

Arbetet under momentet har under året bedrivits projektorienterat. Under året har styrdokumenterna projektplan, projektbudget och tidsplan framarbetats för de projekt som startats. Uppföljningen i projekten har skett i interna projektmöten och på byrånivå via avrapportering på byråmöten.

Externa resurser har upphandlats enligt landsparregeringens beslut 41/2006 då upphandlingarna inte överskridit EU:s gränsvärden för tjänstepphandlingar.

## **Produktionsbyrån**

Produktionsbyrån utför genom dess enheter de uppgifter, producerar de tjänster och förverkligar de projekt som landskapsregeringen beställt. Enheterna gör egna upphandlingar och tecknar avtal med underentreprenörer och leverantörer. I den mån kapaciteten räcker till och konkurrenssituationen i landskapet inte snedvrids, kan arbeten utföras även för utomstående. Produktionsbyrån är indelad i tre enheter.

***Vägunderhållsenheten***

Verksamheten leds av ledande vägmästaren, biträdd av en vägmästare, två byggmästare (en vakant) samt arbetsledare på vägstationerna. Till enheten hör även kanalvakterna vid Lemströms kanalbro.

Den praktiska verksamheten sköts utgående från vägstationerna i Möckelö och Godby. Så kallade stödjepunkter finns i Föglö, Kökar, Kumlinge och Brändö. Jourtelefon med ett anträffbarhetssystem är i kraft under hela året. Grundförstärkning av lands-/bygdeväg har utförts i egen regi under året 0,1 km (2013: 0,25 km).

För dammbindning på lands- och bygdevägar med grusyta användes 126 (126) ton kalciumklorid (vägsalt). Mängden salt för halkbekämpning var försumbar. Under året inköptes 4.846 (5.559) ton krossgrus för halkbekämpning. För underhåll avgrusvägar samt till grundförstärkningsarbeten och underhållsgrusning inköptes under året 6.912 (8.901) ton krossgrus.

*Mål:* Att garantera högkvalitativt resultat i utförandet genom ändamålsenliga metoder och maskiner samt materialkännedom, att ha kvalitetsuppföljning i utförandet samt att garantera en hög yrkesskicklighet hos personalen genom anpassade fortbildningar och personliga utbildningsplaner.

*Förverkligat:* Vägunderhållet har genom effektivisering hållit en hög kvalitet på utförd prestation i förhållande till kostnaderna. Kvaliteten har följts upp i samarbete med beställaren. Personalen har kontinuerligt utbildats i enlighet med ställda krav på vidareutbildningar.

### ***Rederienheten***

Verksamheten leds av sjötrafikchefen, biträdd av en teknisk inspektör, en personal- och säkerhetsansvarig och en sjölöneräknare samt en t.f. ekonom / sekreterare. Enheten har under 2014 utfört trafik med frigående färjor i stort sett enligt fastställd turlista på linjerna Åva-Osnäs, Hummelvik-Torsholma, Tvärgående linjen och Södra linjen. Enheten har även ägaransvar för m/s Skarven och m/s Doppingen. Enheten har under året utfört trafik med linfärjor på Töftölinjen, Seglingelinjen, Embarsundslinjen och Björkölinjen.

Vintern var lindrig och fartygen kunde trafikera utan nämnvärda störningar. Förutom att av myndigheterna uppställda säkerhetskrav följs, eftersträvas en hög nivå på underhållet för att hålla fartygen i gott skick. Fartygen har under året varit på översyn och dockats enligt på förhand uppgjord plan. De frigående färjornas medelålder är drygt 27 år och linfärjornas 30 år. Verksamheten bedrivs till stor del med eget tonnage i egen regi. Statistik över transporterade fordon och passagerare på de med färjor trafikerade linjerna framgår av bilaga 8.

### ***Verkstads- och lagerenheten***

Verksamheten leds av verkstadschefen, biträdd av verkmästare och lagerförman. Verkstaden utför reparationer och underhåll av trafikavdelningens färjor, fordon och maskiner. Verkstadens drifts- och övriga utgifter finansieras med de inkomster verksamheten genererar. Verkstaden fungerar också som hamnmyndighet för Lanskapsregeringens kaj i Möckelö. Hamnen används mest som reparationskaj för verkstaden men den kan enligt hamnordningen också utnyttjas av utomstående.

Lagret tillhandahåller för verksamheten nödvändigt material och reservdelar. Lagret upprätthåller också en varuterminalsverksamhet. Verksamheten finansieras med ett lagerpåslag samt genom serviceavgifter.

Enheten fakturerar både månatligen och efter färdigt arbete. Faktureringen hanteras centralt via finansavdelningen. Inkomster och utgifter sammanställs månatligen. Enheten har under året uppnått avkastningskravet på 50.000 euro för verksamheten.



*Målsättning:*

- hålla en låg timdebitering och det kan vi uppnå genom att hålla personalstyrkan på en sådan nivå att vi har full sysselsättning men ändå är så många att vi kan klara drifts- och kapitalkostnaderna för verkstaden.
- Hålla en bra service genom att ställa upp på obekväm arbetstid och helger, tjänstgöra som ”brandkår” vid plötsliga haverier samt att upprätthålla en bra planering.
- Hålla en hög kompetensnivå genom att kunna anställa kunniga fackmän och genom att kunna hålla personer med lång och gedigen kunskap om landskapsregeringens färjor, fordon och maskiner hos oss. Det kan vi ex. uppnå genom en bra arbetsmiljö och konkurrenskraftiga löner.

## Motorfordonsbyrån

Registrering och besiktning av fordon samt att föra körkortsregister och verkställandet av förarexamen handhas av motorfordonsbyrån. Därutöver handhar motorfordonsbyrån även registreringen av fritidsbåtar.

*Mål:* Tillhandahålla ålagda tjänster till rimlig kostnad och till god servicenivå samt att hålla väntetiderna för besiktning och förarexamen under en vecka.

*Förverkligat:* Byråns kontrollavgifter har höjts under 2014. Verksamheten fortsätter att öka i omfång i samma takt som tidigare. Målet för väntetid för besiktning och körkort har uppfyllts.

*Mål:* IT projekt i syfte att möjliggöra avställning och påställning av fordon via internet. Projektet är förberett ända till påkoppling och väntar på att E-legitimation tas fram för Ålands landskapsregering.

Fordonsbeståndet i landskapet Åland 31.12.2014 uppgick till sammanlagt 43.775 st. Ökningen från 2013 utgör 1.389 st. Under 2014 registrerades i landskapet 813 (797) nya fordon. Dessutom infördes 713 (640) fordon från riket och 557 (514) fordon från utlandet. Under året utfördes 36.919 (35.003) besiktningsförrättningar. Antalet utfärdade förarexamensintyg uppgick under året till 870 (878). Till körkortsregistret har under året inkommit sammanlagt 4.007 (3.950) st. anmälningar i körkortsärenden. Under verksamhetsåret har trafikinspektören gett utlåtanden till landskapsregeringen i ett flertal olika ärenden.

Inkomsterna fördelar sig enligt följande:

	2013	2014
Besiktningsavgifter	827 421	926 344
Förarexamensavgifter	67 670	137 776
Registerbrickor	104 276	99 685
Registreringsavgifter, diverse inkomster	267 716	207 513
<b>Totalt</b>	<b>1 267 083</b>	<b>1 371 318</b>

Under verksamhetsåret behandlades 16.704 (17.272) registreringsärenden inom fordons och båtregistret.

***Redogörelse för avdelningens interna styrning och kontroll:***

1. Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut
    - MFB har genomfört kontroller genom datakörningar i registret för att klarlägga att likvärdiga beslut gjorts vid besiktning och registrering.
  2. Uppnående av målen, kompetent och tillförlitlig bedömning av verksamheten
    - Målet för väntetid har uppnåtts trots ökad belastning med befintlig och tillfällig personal som hoppat in vid toppar.
  3. Tillsyn över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar
    - Anskaffningar av inventarier följs inom budgetramarna och har förankrats i MFB:s ledningsgrupp.
  4. Ordning av riskhantering
    - Under året har en riskanalys fullgjorts med en åtgärdsplan som är uppgjord och kontrollerad i samarbete med arbetskyddsombudet på MFB.
  5. Avtalsverksamhet
    - Fordonsuppgifter ges till avtalskunder efter bedömning av behov
  6. Fakturahantering
    - MFB har inget eget faktureringsystem utan fakturorna handhas internt inom kassasystemet och bokförs av finansavdelningen.
-

## ÖVRIGA FÖRVALTNINGSOMRÅDEN

---

### Lagberedningen

Under berättelseåret överlämnades till lagtinget 18 (22) lagförslag (bilaga 2). I författningssamlingen utfärdades under året 24 (71) landskapslagar. Dessutom publicerades 10 (26) landskapsförordningar, av vilka de flesta hade utarbetats vid lagberedningen.

Ett förslag till ny hembygdsrättslagstiftning överlämnades under året.

Ett lagförslag om produktionsstöd för el enligt inmatningstariff kunde under slutet av året överlåtas till lagtinget. Därmed kunde en lägre tids förhandlingar med olika riksmyndigheter avslutas. I de omfattande förhandlingarna hade från åländsk sida politiker och tjänstemän från olika sektorer deltagit.

Under året pågick ett intensivt arbete med att reformera den kommunala socialtjänsten. Arbetet kunde dock inte göras klart under året men det beräknas att ett lagförslag skickas till lagtinget under våren 2015.

Under året deltog en av lagberedningens tjänstemän i arbetet i den för staten och Åland gemensamma Ålandskommittén. Arbetet var intensivt under 204 och ett första delbetänkande färdigställdes vid årsskiftet. Så snart delbetänkandet färdigställts påbörjades planeringen av det fortsatta arbetet, i vilket ytterligare en tjänsteman vid lagberedningen kommer att delta.

Arbetet med den nya hemsidan blev inte klart under året och därmed fanns det inte en lämplig teknisk miljö för publiceringen av den uppdaterade lagsamlingen. Under den första halvan av 2015 antas problemet dock lösas och publiceringen göras.

### Datainspektionen

Datainspektionen avger separat berättelse.

### Ålands hälso- och sjukvård

Ålands hälso- och sjukvård avger separat berättelse.

**Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet**

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet avger separat berättelse.

**Ålands Ombudsmannamyndighet**

Ålands Ombudsmannamyndighet avger separat berättelse.

**Ålands polismyndighet**

Ålands polismyndighet avger separat berättelse

**Ålands Statistik- och utredningsbyrå**

Ålands Statistik- och utredningsbyrå avger separat berättelse.

# Bilagor

---

## Bilaga 1. Framställningar till lagtinget från republikens president

Framst. datum och nummer	Ärende	Lagtingets beslut, datum
<b>Från år 2013</b>		
01.03.2013 12/2012-2013	Republikens presidents framställning om godkännande av det fakultativa protokollet till konventionen mot tortyr och annan grym, omänsklig eller förnedrande behandling eller bestraffning och med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i protokollet som hör till området för lagstiftningen, om tillämpning av protokollet och till lag om ändring av lagen om riksdagens justitieombudsman.	17.09.2014
18.11.2013 3/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av ramavtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Republiken Korea, å andra sidan, samt med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i avtalet som hör till området för lagstiftningen och lag om provisorisk tillämpning av de bestämmelser i avtalet som hör till området för lagstiftningen.	20.01.2014
20.12.2013 5/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av ändringen av konventionen om miljökonsekvensbeskrivningar i ett gränsöverskridande sammanhang och med förslag till lag om sättande i kraft av den bestämmelse i ändringen som hör till området för lagstiftningen.	26.03.2014
<b>Från år 2014</b>		
17.01.2014 6/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av frihandelsavtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Republiken Korea, å andra sidan, och med förslag till lag om sättande i	31.03.2014

	kraft av de bestämmelser i avtalet som hör till området för lagstiftningen.	
09.05.2014 7/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av överenskommelsen med Ryssland om transport av farligt gods i direkt internationell järnvägstrafik och med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen.	17.09.2014
06.06.2014 8/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av ramavtalet om partnerskap och samarbete mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Republiken Filippinerna, å andra sidan, och med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i avtalet som hör till området för lagstiftningen.	08.12.2014
06.06.2014 9/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av associeringsavtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Centralamerika, å andra sidan, samt med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i avtalet som hör till området för lagstiftningen.	01.12.2014
27.06.2014 10/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av den reviderade bilagan VI till 1978 års protokoll till 1973 års internationella konvention till förhindrande av förorening från fartyg och av däri senare införda ändringar samt till lag om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i den reviderade bilagan VI och i de ändringar som senare införts i den samt till lag om ändring av miljöskyddslagen för sjöfarten.	03.11.2014
27.06.2014 11/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av ramavtalet om vittomspännande partnerskap och samarbete mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Socialistiska republiken Vietnam, å andra sidan, och med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i avtalet som hör till området för lagstiftningen.	08.12.2014
27.06.2014 12/2013-2014	Republikens presidents framställning om godkännande av utkastet till Statsrådets	03.11.2014

	förordning om sättande i kraft av Nagoya-Kuala Lumpur-tilläggsprotokollet om ansvarighet och gottgörelse till Cartagenaprotokoll om biosäkerhet.	
12.09.2014 13/2013-2014	Republikens presidents framställning om lagen om godkännande av vissa bestämmelser i konventionen mot tortyr och annan grym, omänsklig eller förnedrande behandling eller bestraffning, samt av lagen om godkännande av vissa bestämmelser i konventionen.	19.11.2014
17.10.2014 1/2014-2015	Republikens presidents framställning om godkännande av Europarådets konvention om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och av våld i hemmet samt med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i konventionen som hör till området för lagstiftningen, lag om ändring av 1 kap. 11 § i strafflagen och lag om ändring av 54 § i utlänningslagen.	Inte slutbehandlad under året.
17.10.2014 2/2014-2015	Republikens presidents framställning om godkännande av överenskommelsen med Estland om samarbete på området förebyggande av, beredskap för och insatser vid nödsituationer och med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i överenskommelsen som hör till området för lagstiftningen.	Inte slutbehandlad under året.
17.10.2014 3/2014-2015	Republikens presidents framställning om godkännande av Europarådets konvention om tillgång till officiella handlingar samt med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i konventionen som hör till området för lagstiftningen.	10.12.2014
17.10.2014 4/2014-2015	Republikens presidents framställning om utkastet till statsrådets förordning om sättande i kraft av ändringar i bilaga VII till 1992 års konvention om skydd av Östersjöområdets marina miljö.	19.12.2014
7.11.2014 5/2014-2015	Republikens presidents framställning med förslag till lag om ändring av 30 § självstyrelselagen för Åland.	8.12.2014
28.11.2014 6/2014-2015	Republikens presidents framställning om lagn om sättande i kraft av de bestämmelser i Världspostkonventionen som hör till området för lagstiftningen.	Inte slutbehandlad under året.
28.11.2014 7/2014-2015	Republikens presidents framställning om förordningen om ikraftträdande av 1990 års internationella konvention om beredskap för, insatser vid och samarbete vid förorening av	Inte slutbehandlad under året.

	olja och regeringens proposition till riksdagen om godkännande av protokollet om beredskap för, insatser vid och samarbete vid olyckor förorsakade av farliga och skadliga ämnen 2000 samt med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i protokollet och lag om ändring av lagen om bekämpning av oljeskador.	
19.12.2014 8/2014-2015	Republikens presidents framställning om godkännande av det fakultativa protokollet om ett klagomålsförfarande till konventionen om barnets rättigheter samt med förslag till lag om sättande i kraft av de bestämmelser i protokollet som hör till området för lagstiftningen.	Inte slutbehandlad under året.
19.12.2014 9/2014-2015	Republikens presidents framställning om godkännande av konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och av det fakultativa protokollet till konventionen samt med förslag till lagar om sättande i kraft av de bestämmelser i konventionen och dess fakultativa protokoll som hör till området för lagstiftningen och om ändring av lagen om riksdagens justitieombudsman.	Inte slutbehandlad under året.



## Bilaga 2. Landskapsregeringens lagförslag, budgetförslag och meddelande till lagtinget

Datum och nummer	Ärende	Lagtingets beslut samt andra åtgärder
	I. Lagförslag	
	Från år 2013	
5.9.2013 25/2013	LL om ändring av polislagen för Åland, LL om ändring av 7 kap. 6 § polislagen för Åland	Bifallen ÅFS 2014/27
16.9.2013 26/2012-2013	LL om Ålands ombudsmannamyndighet, LL om ändring av 4 och 6 §§ LL om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män, LL om ändring av 10 och 11 §§ LL om förhindrande av diskriminering i landskapet Åland, LL om ändring av 2e § LL om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, LL om ändring av 2 § LL tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter	Bifallna ÅFS 2014:33 ÅFS 2014/34-37
14.11.2013 2/2013-2014	LL om ändring av 4 § LL om tillämpning i landskapet Åland av lagen om främjande av sjukpensionärers återgång i arbete	Bifallen ÅFS 2014/17
19.12.2013 3/2013-2014	LL om ändring av LL om gymnasieutbildning	Bifallen ÅFS 2014/39
19.12.2013 4/2013-2014	LL om tillämpning på Åland av lagen om gränsöverskridande hälso- och sjukvård, LL om upphävande av 22 § LL om hälso- och sjukvård, LL om ändring av 2 och 12 §§ LL om <b>grunderna för avgifter till Ålands hälso- och sjukvård</b>	Bifallna ÅFS 2014:28 ÅFS 2014/29-30
	Från år 2014	
7.1.2014 5/2013-2014	LL om ändring och temporär ändring av kommunalskattelagen för landskapet Åland, LL om ändring av LL om skattelättnader vid kommunalbeskattningen för skatteåren 2013-2015, LL om skattelättnader vid kommunalbeskattningen för skatteåren 2013 och 2014, LL om ändring av 1 § LL om kompensation för uteblivna inkomster från beskattningen av kapitalinkomst	Bifallna ÅFS 2014/21-23
16.1.2014 6/2013-2014	LL om ändring av 3 och 4 §§ LL om Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning, LL om ändring av 5 § LL om motorfordonsbyrå, LL om ändring av 49 § LL om enskilda vägar	Bifallna ÅFS 2014/57-59
6.3.2014 7/2013-2014	LL om energideklaration för byggnader, LL om ändring av plan- och bygglagen för landskapet Åland	Bifallna ÅFS 2014:31 ÅFS 2014/32
6.3.2014 8/2013-2014	LL om ändring av LL om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om kemikalier	Bifallen ÅFS 2014/24

20.3.2014 9/2013-2014	Körkortslag för Åland, LL om trafikskolor, LL om ändring av 2 § polislagen för Åland, LL om ändring av 43 § LL om besiktning och registrering av fordon, LL om ändring av LL om yrkeskompetens för lastbils- och bussförare, LL om ändring av vägtrafiklagen för landskapet Åland, LL om ändring av rubriken till 19 § trafikbrottslagen för landskapet Åland	Återtagen 9.12.2014
10.4.2014 10/2013-2014	LL om ändring av LL om miljöskydd	Bifallen ÅFS 2015/14
22.5.2014 11/2013-2014	LL om ändring av LL om lagtingsval och kommunalval	Bifallen ÅFS 2015/2
22.5.2014 12/2013-2014	LL om ändring av LL om Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet	Godkänd LTB 21/2014 Partiellt veto, vidare åtgärder efter ändring av självstyrelselagen
27.5.2014 13/2013-2014	LL om ändring av LL om renhållning	Bifallen ÅFS 2014/54
27.5.2014 14/2013-2014	LL om avbytarstöd	Bifallen ÅFS 2014:53
28.8.2014 15/2013-2014	LL om temporär ändring av LL om landskapets finansförvaltning	Bifallen ÅFS 2015/11
28.8.2014 16/2013-2014	LL om åländsk hembygdrrätt, LLOm hembygdrrättsförfaranden	Under behandling
11.11.2014 1/2014-2015	LL om ändring och temporär ändring av kommunalskattelagen för landskapet Åland, LL om ändring av 1 § LL om kompensation för uteblivna inkomster från beskattningen av kapitalinkomst, LL om temporär ändring av LL om landskapsandelar till kommunerna, LL om kompensation till kommunerna för sjukdomskostnadsavdraget 2014 och 2015	Bifallna ÅFS 2015/23 ÅFS 2014/62, träder i kraft enligt 20 § 3 mom. Sjl ÅFS 2015:54
13.11.2014 2/2014-2015	LL om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen, LL om ändring av 3 § LL om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice, LL om ändring av 2 § LL om tillämpning av riksförfattningar om socialvård, LL om ändring av 5 § LL om tillämpning av barnskyddslagen, LL om ändring av 2 och 5 §§ LL om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn	Bifallna ÅFS 2015:18 ÅFS 2015/19-22
27.11.2014 3/2014-2015	LL om ändring av 1 och 17 §§ LL om produktionsstöd för el	Godkänd LTB 6/2015
27.11.2014 4/2014-2015	LL om tillämpning av rikslagen om stöd till produktion av el från förnybara energikällor	Under behandling
9.12.2014 5/2014-2015	Körkortslag för Åland, LL om trafikskolor, LL om ändring av 2 § polislagen för Åland, LL om ändring av 43 § LL om besiktning och registrering av fordon, LL om ändring av LL om yrkeskompetens	Under behandling

	för lastbils- och bussförare, LL om ändring av vägtrafiklagen för landskapet Åland, LL om ändring av rubriken till 19 § trafikbrottslagen	
9.12.2014 6/2014-2015	LL om tillämpning på Åland av lagen om allmänt bostadsbidrag	Bifallen ÅFS 2015:4, träder i kraft enligt 20 § 3 mom. SjL Behörighetsöverskridning enligt ÅD
	II. Budgetförslag	
	Från år 2014	
7.4.2014 3/2013-2014	Förslag till första tilläggsbudget för år 2014	Godkänt ÅFS 2015:8
9.9.2014 4/2013-2014	Förslag till andra tilläggsbudget för år 2014	Godkänt ÅFS 2014:51
24.10.2014 1/2014-2015	Förslag till budget för landskapet Åland 2015	Godkänt ÅFS 2015:1
9.12.2014 2/2014-2015	Förslag till första tilläggsbudget för år 2015	Godkänt ÅFS 2015:10
18.12.2014 3/2014-2015	Förslag till tredje tilläggsbudget för år 2014	Godkänt ÅFS 2015:9
	IV. Meddelanden	
	<b>Från år 2011</b>	
22.11.2011 1/2011-2012	Regeringsprogram för <b>samarbete, resultat och framtidstro</b>	
	<b>Från år 2013</b>	
3.6.2013 3/2012-2013	Meddelande om <b>samhällsservicereformen, den digitala agendan och den övergripande framtidsutvecklingen</b>	Slutbehandlat 6.6.2013
21.11.2013 1/2013-2014	<b>Policy för Ålands demilitarisering och neutralisering</b>	Slutbehandlat 24.11.2014
19.12.2013 2/2013-2014	Meddelande om <b>strategi för hållbar utveckling</b>	Slutbehandlat 10.9.2014
	<b>Från år 2014</b>	
10.3.2014 3/2014	Ålands handlingsprogram <b>mot riskbruk och missbruk 2013-2016</b>	Slutbehandlat 12.1.2015
13.3.2014 4/2013-2014	Landskapsregeringen och Nordiska Ministerrådet – <b>verksamheten 2013 och övergripande prioriteringar</b>	Slutbehandlat 24.3.2014
10.4.2014 5/2013-2014	Landskapsregeringens <b>EU-program 2014-2020</b>	Slutbehandlat 30.4.2014
17.4.2014 6/2013-2014	<b>Framtidens skärgårdstrafik</b>	Slutbehandlat 18.3.2015
15.5.2014 7/2013-2014	Åtgärder med anledning av <b>effektivitetsrevisionen</b>	Slutbehandlat 3.9.2014

## Bilaga 3. Hemställningar till landskapsregeringen och övriga i lagtinget väckta initiativ

### 1. Hemställningar före år 2011

Ärende	Åtgärder av landskapsregeringen
Utarbetande av förslag till lag om landskapsbidrag till privata vägars underhåll (Mot. 1/77-78).	Inga åtgärder f.n. aktuella.
Hemställan hos landskapsstyrelsen att överväga upphävande av LL om utverkande av tillstånd till föranstaltande av vissa nöjen samt hållande av spelautomat och penningautomat vid godk. av framst. 2/80-81 (Stu 4/80-81).	Inga åtgärder f.n. aktuella.
LL ang. ändr. av LL om folkhälsoarbetet (Framst. 22/80-81) Hemställan hos landskapsstyrelsen om åtgärder för att genom överenskommelseförordning få till stånd enklare och klarare gränsdragning mellan rikets och landskapets behörighet ifråga om de förvaltningsuppgifter som föreliggande lagförslag berör.	Inga åtgärder f.n. aktuella.
LL om ändr. av LL om allmänna vägar (Framst. 33/80-81) Hemställan hos landskapsstyrelsen om förslag till sådan ändring av LL om allmänna vägar att obligatoriskt samrådsförfarande skall gälla vid vägplanering.	Inga åtgärder f.n. aktuella.
LL om tillämpning av socialvårdslagen (Framst. 20/83-84) Hemställan om utarbetan-	Inga åtgärder f.n. aktuella.

de av en till landskapets förhållanden anpassad socialvårdslag så snart behövliga resurser för detta arbete föreligger.

hemställan om att landskapsregeringen, mot bakgrund av att säkerhetspolitiken blir föremål för samarbete inom EU, vidtar åtgärder i syfte att stärka lagtingets inflytande på avtal som kan ha betydelse för Ålands folkrättsliga ställning samt utreder möjligheten att säkerställa landskapets inflytande i fråga om internationella avtal som ingås av EU och som rör landskapets behörighet,

hemställan om att landskapsregeringen i skyndsam ordning utreder om en ändring av självstyrelselagen behöver göras så att det klart framgår att presidenten i samband med ratificering, i synnerhet av fördrag som rör EU, alltid ska ange om ett särskilt bifall krävs för Ålands del,

hemställan om att landskapsregeringen, i syfte att Finlands regering inte ska godkänna en omfördelning av parlamentsplatserna innan Åland tillförsäkrats representation, fortsätter att på nationell och europeisk nivå hävda kravet på en åländsk plats i Europaparlamentet,

T.v. ingen åtgärd

T.v. ingen åtgärd

T.v. ingen åtgärd

hemställan om att landskapsregeringen i största möjliga utsträckning utnyttjar möjligheten till deltagande i ministerrådets arbete på alla nivåer och att landskapsregeringen tar initiativ till diskussioner med statsrådet om en ändring av självstyrelselagen så att landskapsregeringens ledamöter ges rätt att delta i ministerrådets möten och blir delaktig i beslutsfattandet då frågor som hör till landskapets behörighet eller annars är av stor betydelse för landskapet, behandlas,	T.v. ingen åtgärd
hemställan om att landskapsregeringen ska ta initiativ till att en ändring av självstyrelselagen läggs fram för lagtinget och riksdagen i syfte att reglera lagtingets deltagande i subsidiaritetskontrollen så att EU-institutionerna alltid informeras om lagtingets ståndpunkt oberoende av om riksdagen beslutar att göra en subsidiaritetsanmärkning eller inte samt	T.v. ingen åtgärd
hemställan om att landskapsregeringen ska verka för att Ålands lagting ska ges status som ett nationellt parlament i enlighet med Protokollat om de nationella parlamentens roll i Europeiska unionen.	T.v. ingen åtgärd
Ltl Danne Sundmans hemställningsmotion om införandet av AX-koden för biltrafik. (HM 14/2007-2008).	T.v. ingen åtgärd

Vtm Gun-Mari Lindholms hemställningsmotion om alkolås och elektroniskt körkort (HM 30/2007-2008).	T.v. ingen åtgärd
Ltl Carina Aaltonens m.fl. hemställningsmotion om sänkning av promillegränsen för rattonykterhet. (HM 36/2007-2008).	T.v. ingen åtgärd
Ltl Fredrik Karlströms hemställningsmotion om småskalig livsmedelsproduktionsavbyråkratisering. (HM 48/2008-2009).	Lagstiftning om småskalig livsmedelsproduktion har förenklats.
Ltl Carina Aaltonens m.fl. hemställningsmotion om livsmedelsstrategi för Åland. (HM 47/2009-2010).	T.v. ingen åtgärd
Hemställan om att landskapsregeringen i brådskande ordning inkommer med lagförslag angående ordningsregler för hamnar samt hemställan om att landskapsregeringen vid behov inkommer med lagförslag angående bestämmelser om uppgörande av eld.	T.v. ingen åtgärd

---

## **Bilaga 4. Kommissioner och nämnder**

### *Kansliavdelningens förvaltningsområde:*

Ledningsgruppen för **brand- och räddningsväsendet**

Diskrimineringsnämnd

Expertråd för jämställdhet

Fastighetsmäklarnämnden

Konsumenttvistenämnden

Polisdelegationen

Programnämnden

Räddningsdelegationen

Språkrådet

Direktionen för **Ålands statistik- och utredningsbyrå**

### *Finansavdelningens förvaltningsområde:*

Tjänstedelegationen

Styrelsen för **Ålands penningautomatförening**

Styrelsen för landskapet **Ålands pensionsfond**

### *Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde:*

Handikapprådet

Rehabiliteringssamarbetskommissionen

Styrelsen för **Ålands hälso- och sjukvård**

Styrelsen för **Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet**

### *Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde:*

Arbetskyddskommission för museibyran

Konstnämnden

Litteraturnämnden

Skolmuseinämnden

Styrelse/direktion för **Ålands gymnasium**

Samarbetsrådet för **Ålands handelsläroverk och Ålands lyceum**

Ålands kulturdelegation

Styrelsen för **Högskolan på Åland**



Stiftelsen **Ålands sjöfartsmuseums** styrelse  
Styrelsen för **Ålands sjösäkerhetscentrum**

*Direktioner för:*

Ålands folkhögskola  
Ålands musikinstitut

*Näringsavdelningens förvaltningsområde:*

Arbetskyddskommission för avdelningens perifera enheter  
Arbetskraftskommission vid Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet  
Rådgivande delegation för **arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten** (ams)  
Gårdsbrukskommissionen  
Skördeskadekommissionen  
Rådgivande kommissionen för **Ålands försöksstation**  
Ålands kontrollnämnd för ekologiskt framställda jordbruksprodukter  
Ålands skärgårdsnämnd

*Trafikavdelningens förvaltningsområde:*

Vägnämnd för enskilda vägar

## **Bilaga 5. Kommittéer och arbetsgrupper**

### **Kansliavdelningen, kommittéer**

Kommitté för ledning och övervakning av byggandet av Alandica kultur- & kongress, 2007

Kommitté för översyn av målsättningarna för en om- och tillbyggnad av polishuset, 2007

Kommitté med uppdrag att genomföra en utredning av förutsättningarna för utveckling av lagtingets utrymmen, 2007

Kommitté med uppdrag att utarbeta en övergripande strategi för det åländska kvinnofridsarbetet, 2010

Parlamentarisk kommitté för utarbetande av ett förslag till en ny självstyrelselag, 2010

Kvinnofridskommitté, 2012

Ombildande av ledningsgrupp för samhällsservicereformen, 2013

### **Kansliavdelningen, arbetsgrupper**

Arbetsgrupp för utredning av landskapsalarmcentralens uppgifter och tekniska utrustning och hur dessa kan samordnas med polisens verksamhet, 2005

Arbetsgrupp för ledning av tillbyggnad av nya internatet vid Ålands folkhögskola, 2006

Arbetsgrupp för att leda och utarbeta tävlingsprogram för utsmyckning av Alandica Kultur- och kongress, 2007

Arbetsgrupp för planering av ombyggnad av sporthallens tak vid Ålands sjömansskola, 2007

Arbetsgrupp för ledning och kontroll av om- och tillbyggnad av motorfordonsbyrån, Möckelö, 2008

Arbetsgrupp med uppdrag att utarbeta långsiktiga lösningar gällande centralförvaltningens utrymmesbehov, 2008

Arbetsgrupp för ledning av ombyggnad av sporthallens tak vid Ålands sjömansskola, 2008

Sakkunniggrupp med uppgift att arbeta med energifrågor i landskapet, 2008

Arbetsgrupp för projektering och ledning av tillbyggnad av nya internatet vid Ålands folkhögskola, 2009

Arbetsgrupp för planering av om- och tillbyggnad av självstyrelsegården, 2009

Expertgrupp för att vidare utveckla landskapsalarmcentralens verksamhet, 2009

Arbetsgrupp för ledning av ombyggnad och renovering i verkstäder och bespisningskök vid Ålands yrkesskola, 2009

Arbetsgrupp med uppdrag att föreslå åtgärder för att höja kvaliteten i lagberedningsarbetet, 2009

Arbetsgrupp för projektering av tillbyggnad av slöjdsalen vid Ålands folkhögskola samt för ledning av projektets genomförande, 2010

Arbetsgrupp för att utreda tillämpningen av i riket utfärdade föreskrifter och anvisningar gällande polisen, 2010

Referensgrupp för utarbetande av ett förslag till ny självstyrelselag, 2010

Administration av strukturfondsprogram (ERUF och ESF) 2014-2017 Arbetsgrupp för beredning, 2011

Översyn av revisionslagstiftningen, 2012

Tillsättande av en palamentarisk sammansatt arbetsgrupp för att med tanke på ett beredningsorgan som senare tillsätts kartlägga hur Ålands självstyrelse fungerar och vilka behov det kan finnas att utveckla självstyrelselagen för Åland, 2012

Översyn av ledningsfunktionen för den allmänna förvaltningen, 2013

Arbetsgrupp för lagstiftning om hembygdsrätt, jordförvärvsrätt och näringsrätt, 2012

Myndighetsnätverk mot prostitution och människohandel för sexuella ändamål, 2013

Referensgrupp för omorganiseringen av landskapets fastighetsförvaltning, 2014

Arbetsgrupp med uppgift att se över landskapsregeringens del i Ålands ledningscentral, 2014

### **Finansavdelningen, arbetsgrupper**

Arbetsgrupp beträffande det nya tjänstekollektivavtalet för Ålands gymnasium, 2011

Arbetsgrupp gällande läkarlöner, avlöningsbestämmelser för läkare, 2011

Arbetsgrupp för personalens arbetshälsa/arbetskarriär, 2013

Arbetsgrupp för omvandling från A-klasslöner till eurolöner, 2013

Arbetsgrupp för utarbetande av kriterier för beviljande av personligt lönetillägg vid ÅHS, 2013

Arbetsgrupp som följer med avtalsförändringar i rikets avtal, 2013

Tillsättande av styrgrupp för samordning av administrativa stödtjänster inom landskapsförvaltningen, 2014

Tillsättande av arbetsgrupp om läkare vid ÅHS, 2014

Arbetsgrupp för arbetsvärdering, 2014

**Social- och miljöavdelningen, kommittéer**

Kommitté för att utreda behovet av halvvägsstöd, alternativt halvvägshem, och komma med förslag till stödåtgärder, 2010

Tillsättande av politisk referensgrupp för Ålands program för risk- och missbruk, 2013

Tillsättande av referensgrupp för projekt för översyn av ÅMHM:s taxa och tillsynsplan, 2014

**Social- och miljöavdelningen, arbetsgrupper**

Arbetsgrupp med uppdrag att utarbeta ett förslag till en lag om behörighetsvillkor för yrkesutbildad personal inom socialvården, 2006

Styrgrupp för samordning av myndigheterna vid misstanke om våld mot barn, 2007

Arbetsgrupp för djurskyddshem, 2008

Arbetsgrupp för bebyggelsemiljöer på naturreservaten, 2008

Arbetsgrupp för revidering av 13 § LL om Hälso- och sjukvårdslagen, 2009

Parlamentarisk grupp som politisk referensgrupp för att följa arbetet med det alkohol-narkotikapolitiska programmet, 2009

Samrådsgrupp för genomförande av fiskodlingsåtgärder i åtgärdsprogrammet för kust-, yt- och grundvatten 2009-2015, 2010

Referensgrupp som stöd för arbetet med en revision av landskapslagen om hälso- och sjukvården, 2010

Arbetsgrupp för utarbetande av riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom, 2010

Tillsättandet av en operativ referensgrupp för år 2013-2016 (alkohol- och narkotika), 2013

Tillsättande av styrgrupp för Ålands program för risk- och missbruk 2013-2016, 2013

Arbetsgrupp för att ta fram en manual med praktisk information för mottagande kommuner vid en framtida flyktingmottagning på Åland, 2013

Tillsättande av en arbetsgrupp för att utarbeta Ett nytt familjepolitiskt program samt att ta fram ett underlag till en förnyad lag om hemvårdsstöd, 2014

Arbetsgrupp för utarbetande av riktlinjer för omsorg och vård av äldre med tillfällig eller kronisk psykisk ohälsa, 2014

**Utbildnings- och kulturavdelningen, kommittéer**

Kommitté för centralbiblioteksärenden, 2003

Kommitté för ledningen av utvecklingen av Bomarsundsområdet, 2005

Byggnadskommitté för till- och ombyggnad av Ålands sjöfartsmuseum, 2006

Ledningsgrupp för projektet kultur i skärgården, 2006

Läroplan för grundskolan -sakkunniggrupp i idrott, 2011

Tillsättande av och uppdragsbeskrivning för kommitté gällande grundläggande utbildning i scenkonst, 2014

Tillsättande av musiknämnden

### **Utbildnings- och kulturavdelningen, arbetsgrupper**

Arbetsgrupp för verkställande av byggnads- och restaureringsarbeten inom Kastelholms fornminnesområde, 1994

Besökscentrum, arbetsgrupp med uppdrag att bl.a föreslå ett nytt funktions- och utställningsprogram, 1997

Arbetsgrupp med uppdrag att förverkliga en minneslund på Prästö, 2003

Referensgrupp för arbetet med en Åländsk konst- och arkitekturhistoria, 2003

Betygsgrupp, 2006

Ledningsgrupp för genomförandet av Ålands gymnasieskola, 2006

Jury för bedömning av intresseanmälan och prisanbud i samband med arkitektupphandling för ett besökarcentrum i Bomarsund, 2007

Arbetsgrupp för ledningen av planeringen av besökscentrum i Bomarsund, 2007

Projektledningsgrupp med uppdrag att utarbeta förslag till utveckling av kungsgården i Kastelholm, 2007

Ledningsgrupp för reform-08, 2007

Arbetsgrupp med uppgift att samordna informationsinsatser för att förverkliga ett skyltprogram på Herrön, 2008

Arbetsgrupp med uppgift att planera utställningen i Ålands sjöfartsmuseum, 2008

Planeringsgrupp för programmet vid invigningen av Alandica kultur & kongress, 2008

Ledningsgrupp för projektet validering på Åland, 2008

Arbetsgrupp med uppdrag att utarbeta förslag till utbildning och kursverksamhet för vuxna inom Ålands gymnasium, 2010

Arbetsgrupp för samordning av beredning av ärenden om hanteringen av fyndet av bl.a. champagneflaskor från vrak, 2010

Samordningsgrupp för M/S Michael Sars, 2011

Arbetsgrupp för om- och tillbyggnad av Jan Karlsgårdens värdshus, 2011

Ledningsgrupp för ESF-projektet nätpedagogik, 2012

Tillsättande av sakkunnighetsgrupp, 2013

Tillsättande av arbetsgrupp för utvecklande av filmkonsten på Åland, 2014

Tillsättande av arbetsgrupp för att undersöka möjligheten till gemensam elevdatabas för undervisningssektorn, 2014

Arbetsgrupp för utredning av övergången från grundskola till gymnasieskolan, 2014

### **Näringsavdelningen, kommittéer**

Övervakningskommitté för mål 2-program för Åland 2000-2006, 2004

Övervakningskommitté för mål 3-program för Åland 2000-2006, 2004

Övervakningskommitté för de operativa programmen för Europeiska utvecklingsfonden och socialfonden 2007-2013, 2007

Övervakningskommitté för landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland 2007-2013, 2007

Tillsättande av Tillväxtrådet, 2012

Tillsättande av rådgivande delegation för Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten (AMS), 2013

Regelråd för åren 2013-2014, 2013

Temporär övervakningskommitté för landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland 2014-2020, 2014

Temporär övervakningskommitté för entreprenörskap, kompetens Ålands strukturfondsprogram 2014-2020, 2014

### **Näringsavdelningen, arbetsgrupper**

Arbetsgrupp med uppgift att klargöra frågor bl.a. ang. lantbrukssekreterarnas roll ang. EU och lantbruket på Åland, 1996

Plantgrupp med uppgift att bistå med vägledning gällande produktion av skogsplantor för åländska ändamål, 1996

Samordning för övervakningen av de föreskrivna verksamhetskraven på Åland som utgör grund för eu:s samlande gårdsstöd, 2006

Arbetsgrupp för utredande av ett utökat samarbete kring administrationen av jordbruksstöd på Åland, 2008

Styrgrupp för slutvärdering av program för landsbygdens utveckling i landskapet Åland 2000-2006 och för den löpande utvärderingen av landsbygdsutvecklingsprogram, 2008

Regionalpolitisk arbetsgrupp, 2008

Referensgrupp för genomförandet av temaåret företagsamhetens år 2009, 2008

Intern samordningsgrupp för turismen, 2008

Arbetsgrupp för utredning av nytt skördeskadesystem, 2008

Arbetsgrupp för utveckling och förbättring av sportfisketurism, 2009

Referensgrupp för utredningsuppdraget analys av Ålands maritima kluster, 2010 styrgrupp för destinationsutveckling, 2010

Ledningsgrupp för växthusverksamheten vid Ålands teknolog centrum, 2010

Arbetsgrupp för utredande av avbytarservicesystem, 2010

Hållbar användning av växtskyddsmedel Arbetsgrupp, 2011

Tillsättande av strategigrupp för utarbetande av landskapets operativa program inom ramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling samt åländskt program som ingår som en separat del av det finländska operativa programmet inom ramen för Europeiska havs- och fiskerifonden för perioden 2014-2020, 2012

Arbetsgrupp för kunskapsöverföring, innovation, konkurrenskraft och livsmedelskedjan, 2012

Arbetsgrupp för miljö/klimat, 2012

Arbetsgrupp för landsbygds-/kustutveckling, 2012

Arbetsgrupp för hållbart konkurrenskraftigt fiske och vattenbruk, 2012

Arbetsgrupp för investering för tillväxt och sysselsättning, 2012

Arbetsgrupp för kompetens och delaktighet, 2012

Utarrendering av Haga kungsgård, 2012

Tillsättande av en arbetsgrupp för översyn av lagstiftningen om arbetsmarknadspolitik, 2013

Styrgrupp för landsbygdsutveckling år 2014-2015, 2014

Arbetsgrupp med uppdrag att komma med förslag hur mangårdsbyggnaden vid Haga Kungsgård kan nyttjas, 2014

Ny nordisk mat Referensgrupp för nordiskt ministerråds projekt, 2014

### **Trafikavdelningen, kommittéer**

Styrgrupp kollektivtrafik, 2014

**Trafikavdelningen, arbetsgrupper**

Sakkunniggrupp för en rättvis värdering av trafikavdelningens konkurrenskraft, 2001

Arbetsgrupp för byggandet av regleringsdammen och småbåtssluss i vargsundsådran, 2005

Arbetsgrupp med uppgift att förverkliga projektet skärgårdsfärja, 2006

Arbetsgrupp för mopedkörkort, 2008

Arbetsgrupp för alkolås, 2008

Arbetsgrupp med uppdrag att se över turlistor, avgifter m.m., 2008

Sakkunnig arbetsgrupp med uppgift att komma med uppgift att komma med initiativ inom trafiksäkerhetens område, följa upp beslutande åtgärder och rapportera effekterna därav till styrgruppen, 2008

Styrgrupp med uppgift att leda, koordinera och prioritera trafiksäkerhetsarbetet inom landskapet Åland, 2008

Arbetsgrupp för projektering av ny Töftö linfärja, 2008

Referensgrupp att utarbeta bolagiseringsplan för verkstads- och lagerenheten, 2009

Arbetsgrupp för att ta fram en rapport om dagens taxiverksamhet på Åland och de problem och utmaningar som finns inom branschen, 2013

Arbetsgrupp rörande säkerhetsavstånd, 2014



# Bilaga 6. Personalbokslut 2014

## 1. Organisation



Personalbokslutet redovisar statistik för sex grupper:

### Allmänna förvaltningen:

- Regeringskansliet
- Finansavdelningen
- Social- och miljöavdelningen
- Utbildnings- och kulturavdelningen
- Näringsavdelningen
- Infrastrukturavdelningen (inkl. sjötrafiken)
- Lagberedningen

### Ålands gymnasium

### Högskolan på Åland

#### Polisen:

- Ålands polismyndighet
- Alarmcentralen

### Övriga skolor:

- Ålands folkhögskola
  - Ålands musikinstitut
  - Ålands sjösäkerhetscentrum
- i gruppen ingår även timplärare

### Övriga myndigheter:

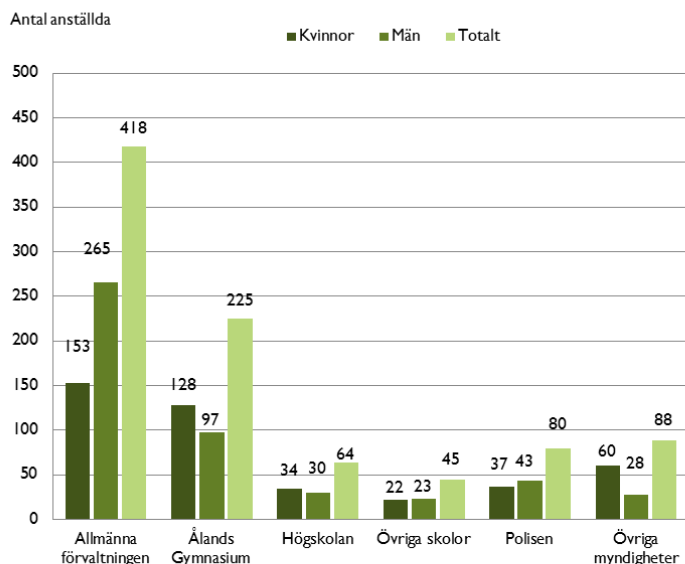
- Datainspektionen
- Ålands ombudsmannamyndighet
- Motorfordonsbyrån
- Ålands arbetsmarknads- och studieservice myndighet
- Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet
- Ålands statistik- och utredningsbyrå

\* Dessa siffror innehåller inte uppgifter från ÅHS eftersom de upprättar eget personalbokslut.

## 2. Personalstruktur

### Antalet anställda

I slutet av år 2014 arbetade totalt 920 personer inom Ålands landskapsregering och underlydande myndigheter. Jämfört med föregående år är det en minskning med 28 personer.



Av antalet anställda utgör andelen kvinnor drygt 47 procent och andelen män nästan 53 procent, vilket är oförändrat jämfört med tidigare år.

#### Antal anställda 2010-2014

	2010	2011	2012	2013	2014
Antal anställda	1 077	1 076	1 044	948	920

*Med antalet anställda menas hur många personer som arbetade inom landskapsförvaltningen 31.12.2014. Tyvärr möjliggör inte lönesystemet att få ut årsverken.*

### Åldersstruktur

Medelåldern inom landskapsförvaltningen var 46,3 år den sista december 2014. Medelåldern för kvinnorna var 46,4 år och för männen 46,2 år.

Medelåldern varierar mycket inom förvaltningen. Högskolan hade den högsta medelåldern på drygt 49 år (49,3) medan Polisen hade den lägsta på 41 år och 2 månader.

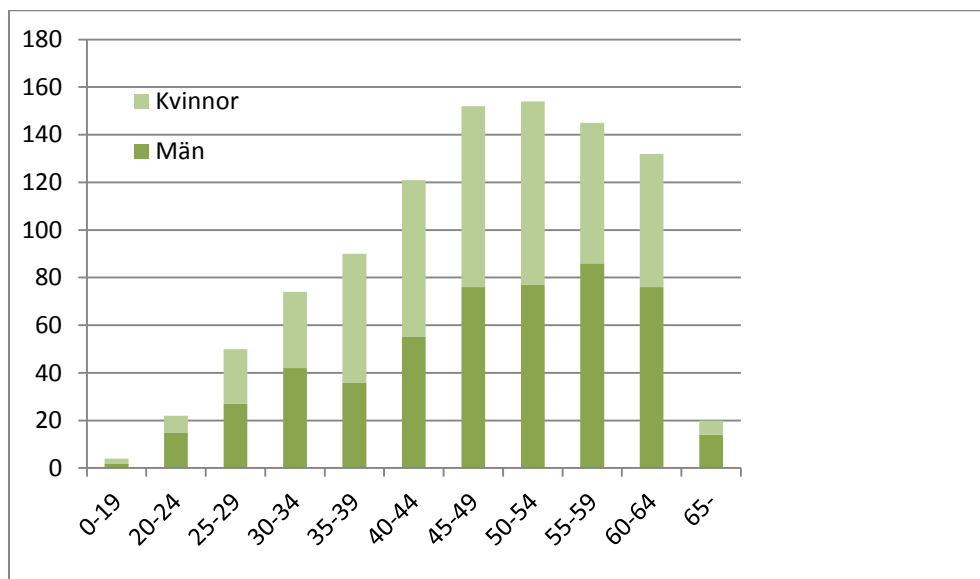
**Personalens medelålder 31.12.2014**

Förvaltning	Kvinnor	Män	Totalt
Allmänna förvaltningen	46,6	49,7	48,2
Ålands gymnasium	48,7	48,1	48,4
Högskolan	50,1	48,4	49,3
Övriga skolor	46,0	45,2	45,6
Polisen	42,7	39,7	41,2
Övriga myndigheter	44,2	46,3	45,2

Sista december 2014 var 47 procent av personalen inom landskapsregeringen och underlydande myndigheter 50 år eller äldre. Inom en 10 års period kommer 277 anställda, eller 29 procent, att fylla 65 år. Detta är dock något lägre antal jämfört med de två föregående åren då motsvarande andel var 31 procent år 2013 respektive 33 procent år 2012.

**Personalens åldersstruktur**

Åldersgrupp	Antal personer personer	Andel i procent
0-19	4	0
20-24	22	2
25-29	50	5
30-34	74	8
35-39	90	9
40-44	119	12
45-49	152	16
50-54	154	16
55-59	145	15
60-64	132	14
65-	20	2

**KÖNSFÖRDELNING PER ÅLDERSGRUPP**

## Pensionsavgångar

En anställd har rätt att gå i ålderspension från 63–68 års ålder. Arbetspensionssystemet omfattar även förtida ålderspension, invalidpension, delinvalidpension och deltidspension. Inom landskapsregeringen samt underlydande myndigheter gick totalt 40 personer i ålderspension och invalidpension år 2014, vilket är 15 personer mer än föregående år. Majoriten av de pensionerade var män, 26 st. och kvinnorna var 14 stycken. Av de 40 personer som gick i pension år 2014 arbetade 27 inom allmänna förvaltningen.

Medelåldern för de som gick i ålderspension 2014 var 64 år och 8 månader. Med invalidpensionärerna medräknade var medelåldern 63 år och 8 månader.

En person fick deltidspension 2014 och 34 personer arbetade deltid samtidigt som de lyfte deltidspension, 16 kvinnor och 18 män.

### Pensionsavgångar vid allmänna förvaltningen och fristående myndigheter

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ålderspension	23	29	29	24	22	34
Deltidspension	10	9	9	6	8	1
Invalidpension	3	3	12	-	3	6
Delinvalidpension	1	1	-	1	-	1
Rehabiliteringsstöd (hel/del) (hel/del)	-	-	1	1	5	5
Yrkesinriktad rehabilite- ring (arbetsprovning)	1	1	-	-	1	-
<b>Totalt</b>	<b>38</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>47</b>

## Personalomsättning vid allmänna förvaltningen

Vid allmänna förvaltningen lediganslogs 23 ordinarie tjänster samt 8 vikariat under år 2014. Sex av de utannonserade tjänsterna var chefstjänster. Totalt sökte 410 personer de lediganslagda tjänsterna, 175 kvinnor och 234 män. Av de personer som tillsattes var 16 kvinnor och 15 män.

### Sökanden samt tillsättning av tjänster

	Sökande		Tillsatt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Antal	176	234	16	15
Procent	43	57	52	48

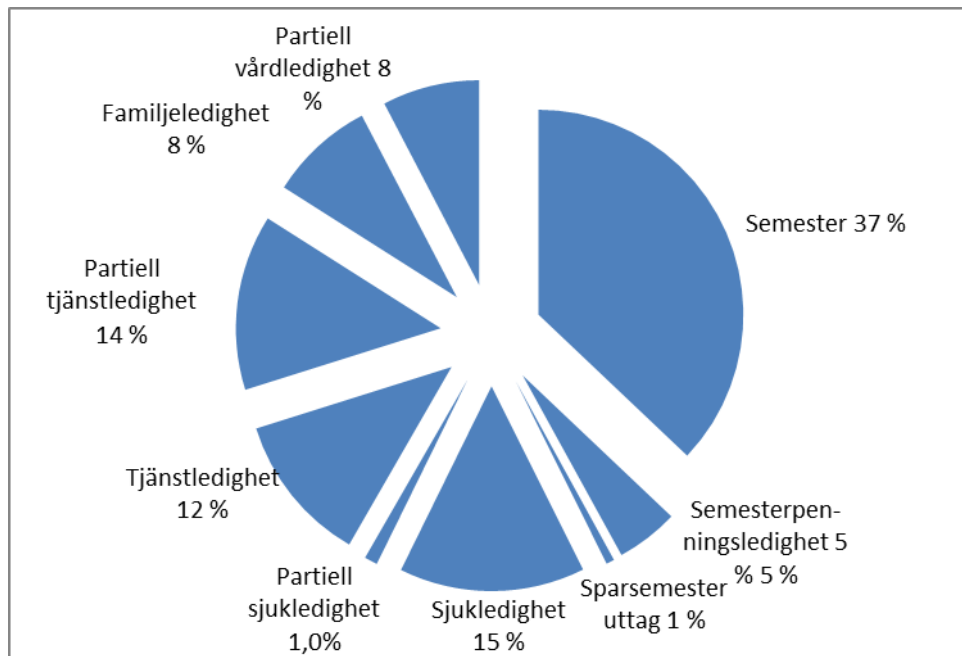
Landskapsregeringen tog emot 9 högskolepraktikanter under året, varav 8 praktiserade inom allmänna förvaltningen. Av högskolepraktikanterna var 5 tjejer och 4 killar.

Vid allmänna förvaltningen avslutade 34 personer med ordinarie anställning sina anställningsförhållanden, 11 kvinnor och 23 män. Av de personer som slutade gick 27 i pension.

## Frånvaro

Semester var den vanligaste frånvaroorsaken 2014 och utgjorde 37 procent av den totala frånvaron. Sjukledighet var den näst vanligaste frånvaroorsaken följt av partiell tjänsteledighet.

TOTAL FRÅNVARO FÖRDELAT PÅ FRÅNVAROORSAK



Diagrammet visar de olika orsakerna till frånvaro

Kompletdighet, personalutbildning, tjänsteresor och tjänsteledighet för annan tjänst ingår inte i frånvarostatistiken.

## Tjänsteledighet

Tjänsteledighet utgjorde 9424 dagar eller 12 procent av den totala frånvaron, vilket i genomsnitt är drygt 10 dagar per anställd. I kategorin tjänsteledighet ingår alterneringsledighet, tidsbunden invalidpension, rehabiliteringsledighet, studieledighet samt tjänsteledighet med och utan lön. Som tidigare nämnts ingår inte tjänsteledighet för annan tjänst inom förvaltningen i statistiken.

I kategorin partiell tjänsteledighet ingår även partiell studieledighet.

## Familjeledighet

I kategorin familjeledighet ingår moderskaps- och faderskapsledighet, föräldraledighet, vårdledighet, partiell vårdledighet och tillfällig vårdledighet för vård av sjukt barn.

Föräldraledigheten bestod av 1576 kalenderdagar år 2014 och drygt 95 % procent av dagarna togs ut av kvinnor. Vårdledighet bestod av 3068 dagar och även merparten, 84 procent togs ut av kvinnor.

Tillfällig vårdledighet för vård av sjukt barn utgjorde totalt 489 dagar och här var fördelningen mellan kvinnor och män något mer jämlik. Kvinnorna tog ut 324 dagar, vilket motsvarar 66 procent medan männen tog 165 dagar eller 34 procent. Uttaget av partiell vårdledighet var 6 120 dagar, varav över 88 procent togs ut av kvinnor.

**Familjeledighet**

Typ av ledighet	Kalender- dagar	Procent	
		Kvinnor	Män
Moderskapsledigt	1 062	100	-
Faderskapsledigt	439	-	100
Föräldraledigt	1 576	95	5
Vårdledigt	3 068	84	16
T f vård av sjukt barn	489	66	34
Partiell vårdledighet	6 120	88	12

Tabellen visar en sammanställning över fördelningen av de olika typerna av familjeledigheter.

**Sjukledighet**

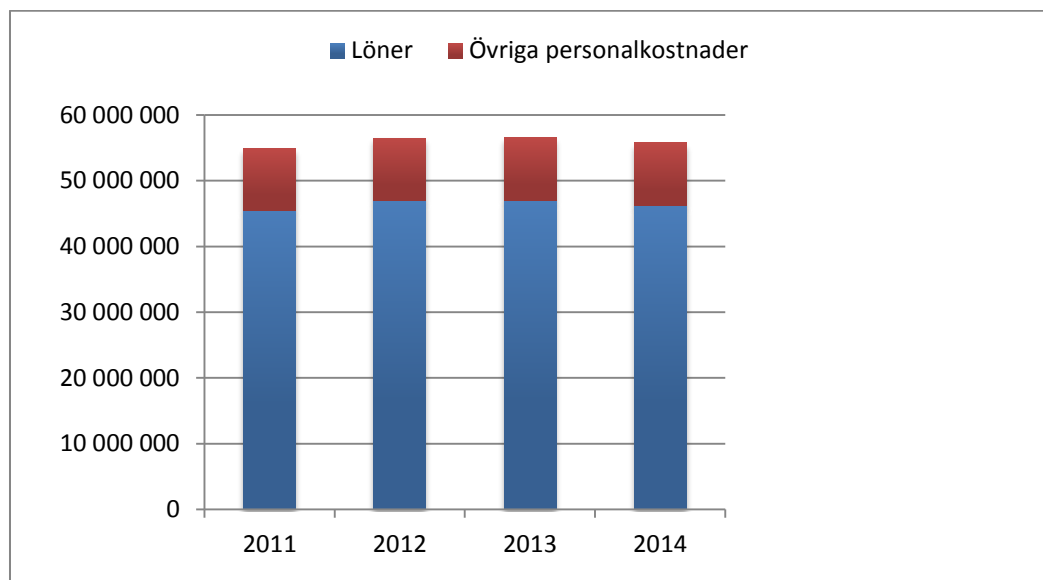
Den totala sjukledigheten uppgick år 2014 till 11687 dagar, vilket i genomsnitt är 12,7 sjukdagar per anställd. Detta är en minskning på 8 % från föregående år.

Kort sjukledighet på högst 3 dagar har behållits på samma nivå som år 2013. Sammanlagt 1726 dagar togs ut som kortare sjukledighet, vilket i genomsnitt är 1,9 dagar per anställd.

**Personalkostnader**

Personalkostnaderna uppgick till 55,7 miljoner euro år 2014, vilket är en minskning med 0,9 miljon euro från föregående år. Med personalkostnader avses löner, lönebikostnader samt övriga personalutgifter så som arbetskläder, avgångs- och utbildningsbidrag.

Lönekostnaderna uppgick till 46,2 miljoner euro år 2014.

**LÖNER OCH ÖVRIGA PERSONALKOSTNADER 2011-2014**

Övriga personalkostnader utgör lönebikostnader samt övriga personalutgifter så som arbetskläder, avgångs- och utbildningsbidrag.

Lansapsregeringens beräknade semesterlöneskuld uppgick till 8,2 miljoner euro per 31.12.2014. Detta är en minskning med ca 0,2 miljoner euro jämfört med 31.12.2013.

## Medellön

Medellönen (exklusive arbetstidsersättningar och ev. andra ersättningar) uppgick till i genomsnitt 3346 euro per månad i november 2014. Kvinnornas medellön uppgick till 3188 euro och männens 3 527 euro. Kvinnornas medellön var 90 procent av männens.

### Medellön i genomsnitt, november 2014

Förvaltning	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnors lön i % av männens
Allmänna förvaltningen	3 221	3 359	3 305	96
Ålands gymnasium	3 388	3 762	3 557	90
Högskolan	3 532	4 136	3 820	85
Övriga skolor	2 846	3 336	3 091	85
Polisen	2 952	3 059	3 012	97
Övriga myndigheter	3 190	3 512	3 292	91

*Tabell över medellönen för den allmänna förvaltningen och fristående myndigheter*

Medellönen baseras på bruttomånadslöner för heltid- och deltidsanställd personal i november 2014. I bruttomånadslönen ingår inte arbetstidsersättningar eller övriga ersättningar.

## Medianlön

Medianlönen är den lön som ligger i mitten av lönespannet. Den kan ofta ge en mer rättvisande bild av löneläget än medellönen, som kan påverkas mycket av de högsta respektive lägsta lönerna. Medianlönen (exklusive arbetstidsersättningar och ev. andra ersättningar) var 3 195 euro i november 2014. Kvinnornas medianlön var 3 036 euro och männens 3 504 euro.

MEDIANLÖN GENOMSNIITT NOVEMBER 2014

### Medianlön november 2014

Förvaltning	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnors lön i % av männens
Allmänna förvaltningen	2 913	3 017	2 956	97
Ålands gymnasium	3 477	3 983	3 557	87
Högskolan	3 559	4 064	3 856	88
Övriga skolor	2 763	3 455	3 006	80
Polisen	2 740	2 880	2 763	95
Övriga myndigheter	2 763	3 624	3 034	76

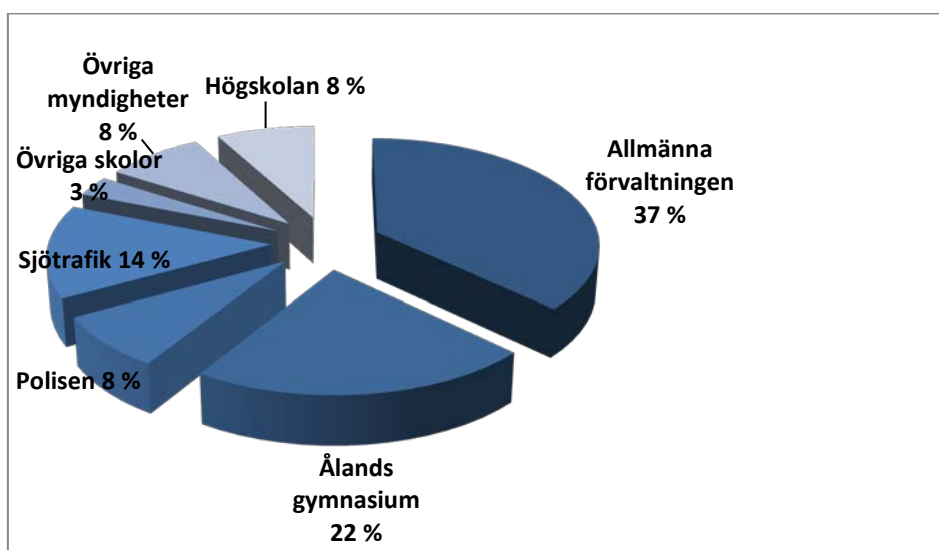
*Tabell över medianlönen för den allmänna förvaltningen och fristående myndigheter*

## Företagshälsovård

Cityläkarna Ab tillhandahåller företagshälsovård för alla landskapsanställda. Företagshälsovården omfattar, förutom de lagstadgade tjänsterna, sjukvård på allmänläkarnivå och i bestämda fall sjukvård hos specialistläkare.

Den totala kostnaden för företagshälsovård uppgick till 325 118 euro år 2014, vilket är en minskning med nästan 10 procent från föregående år. Ersättningen från FPA uppgick till 199 736,03 euro, vilket ger en nettokostnad på totalt 125 381,89 euro eller 137 euro per anställd.

DIAGRAM ÖVER DE OLIKA ENHETERNAS ANDEL I % AV DE TOTALA KOSTNADERNA FÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRD



Diagrammet visar andel i procent av de totala sjukkostnaderna per förvaltning.

Nettokostnaden för den förebyggande, lagstadgade företagshälsovården uppgick till 127 099,26 euro, 39 procent av den totala kostnaden för företagshälsovård och kostnaden för sjukvård uppgick till 198 018,66 euro, 61 procent.

Procentuellt sett så har kostnaden för den förebyggande och lagstadgade företagshälsovården fortsatt att öka jämfört med föregående år från 36 procent år 2013 till 39 procent 2014.

### Bruttokostnader för företagshälsovården efter anställd och förvaltning

Förvaltning	Bruttokostnad per anställd, euro
Allmänna förvaltningen	357
Ålands gymnasium	322
Högskolan	403
Sjötrafik	561
Övriga skolor	229
Polisen	291
Övriga myndigheter	292



Tabellen redogör för de olika förvaltningsenheternas andel av de totala kostnaderna för företagshälsovården per anställd.

## Arbetsolycksfall

Vid allmänna förvaltningen anmäldes 14 olycksfall i arbetet år 2014, 3 av olycksfallen drabbade kvinnor och 11 av män. Över hälften, 8 stycken, drabbade personal som hade ett fysiskt arbete. Av samtliga arbetsolycksfall ledde sex till sjukskrivningar.

## Friskvård

### Motionsaktiviteter

I syfte att upprätthålla och förbättra personalens hälsa och välbefinnande, erbjuds anställda inom landskapsregeringen möjlighet till subventionerade motionsaktiviteter.

Subventionen för allmänna förvaltningens motionsaktiviteter uppgick till 19 910 euro år 2014, vilket är nästan 48 euro/anställd och det är samma kostnad per anställd som för föregående.

Under året tränade 57 personer på Avancia, 34 kvinnor och 23 män. På Träningsverket tränade 24 personer under året, 15 kvinnor och 9 män.

Simhallarna hade näst mest besök bland de subventionerade motionsställena. Sammanlagt gjordes 812 besök till simhallarna under året och något fler besök gjordes av män.

#### Antal träningstillfällen på de mest besökta träningsställena

Träningsställe	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Avancia	1 408	1 672	1 425	1 958	2 211	2 677	2 660	3 069
Träningsverket	705	438	575	710	733	628	458	1 345
Mariebad	670	1 013	1 108	817	707	743	635	548
Ålands Idrottscentrum	281	168	132	157	349	369	404	264

Under våren anordnades en motionskampanj inom allmänna förvaltningen. Samtliga avdelningar ställde upp i kampanjen och sammanlagt 115 personer deltog.

## Massage

Personalen vid Ålands landskapsregering erbjuds möjlighet till subventionerad massage i syfte att förebygga ohälsa. För den massör som landskapsregeringen har avtal med i Självstyrelsegården uppgick subventionen till 14 480 euro år 2014.

#### Antal besök hos massören i Självstyrelsegården

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal besök	1 316	1 327	1 525	1 226	1 373	1 448

## Kompetensutveckling

Landskapsregeringen arbetar aktivt med kompetensutveckling för personalen. Det sker dels genom personalutbildning som anordnas centralt och är gemensam för större personalgrupper och dels genom yrkesspecifik utbildning som är specifik för den befattning tjänstemannen har. Inom allmänna förvaltningen uppgick den totala kostnaden

för kompetensutveckling år 2014 till 85 101 euro eller 203 euro per anställd. Detta är en ökning på 22 procent från föregående år.

## Personalutbildning

Inom allmänna förvaltningen användes ca 15 100 euro till personalutbildning år 2014. Det är ökning från föregående år med drygt 27 procent.

### Allmän utbildning, kostnad per deltagare

Utbildning	Deltagare	Kvinnor	Män	Kostnad euro per deltagare
Internutbildning	52	36	16	6
Inspiration och motivation	109	87	22	9
Ledar- och medarbetarskap	220	109	59	56
Datorutbildning	24	17	7	74

Tabellen redogör för kostnaderna per deltagare i de allmänna utbildningarna.

## Yrkesspecifik utbildning

Under året deltog 150 personer inom allmänna förvaltningen i yrkesspecifik utbildning, 54 kvinnor och 96 män. Kostnaden uppgick till totalt 69 937 euro, vilket är en ökning från föregående år då kostnaden uppgick till ca 55 350 euro.

Kostnaden för yrkesspecifik utbildning var i genomsnitt 466 euro per deltagare, 327 euro/kvinna och 544 euro/man. Trafikavdelningen inklusive sjötrafiken stod för över 70 procent av kostnaderna.

## Bilaga 7. Landskapets arrenden 2014

Lägenhetens namn	Odlad areal, ha	Arrendetid	Arrendebelopp, euro (exkl. moms)
Haga kungsgård	76,75	14.3.2032	31 391
Grelsby kungsgård	41,00	15.3.2021	31 535
Kastelholms kungsgård	4,30	14.3.2018	1 737
+ golfbanan	131,00	31.12.2028	27 577
Bomarsunds gård	45,87	14.3.2027	32 728
Bergs gård	15,70	14.3.2028	8 656
Vestergård I	4,80	14.3.2018	1 471
Vestergård II	6,70	14.3.2027	2 336
Pehrsberg	7,50	14.3.2027	6 510
Jomala gård	15,40	16.1.2028	14 497
Diverse		Löpande	11 429
Jaktarrenden			25 155
<b>Summa</b>	<b>349,02</b>		<b>195 022</b>

## Bilaga 8. Färjtrafiken

### 1. Passagerare och fordon 2013-2014

Linje	2013		2014		Förändring, %	
	Pass.	Fordon	Pass.	Fordon	Pass.	Fordon
Asterholmalinjen	5 913	2 838	5 725	2 960	-3,2	4,3
Björkölinjen	11 275	8 000	9 786	6 778	-13,2	-15,3
Brändö-Osnäslinjen	72 364	32 466	65 422	35 957	-9,6	10,8
Embarsundlinjen	57 031	39 256	55 820	41 970	-2,1	6,9
Enkling-Kumlingelinjen	11 787	6 753	12 237	7 318	3,8	8,4
Föglölinjen	184 338	108 229	178 091	110 752	-3,4	2,3
Norra linjen	99 468	51 363	105 101	55 277	5,7	7,6
Seglingelinjen	24 496	15 169	24 293	15 671	-0,8	3,3
Simskälalinjen	32 545	18 953	31 105	17 909	-4,4	-5,5
Södra linjen	87 392	40 810	98 403	38 799	12,6	-4,9
Tvärgåendelinjen	8 598	5 833	9 651	6 642	12,2	13,9
Töftölinjen	372 990	256 029	350 366	217 282	-6,1	-15,1
Åva-Jurmolinjen	21 813	10 639	19 115	8 961	-12,4	-15,8
Ängösundlinjen	11 450	7 479	14 794	9 701	29,2	29,7
<b>Totalt</b>	<b>1 001 460</b>	<b>603 817</b>	<b>979 909</b>	<b>575 977</b>	<b>-2,2</b>	<b>-4,6</b>

## Bilaga 9. Byggande och planering av vägar

### *Under året slutförda om- och nybyggnader av vägar*

Landsväg nr 3	GC-tunnel i Söderby	
Landsväg nr 40	Näfsby v.s. – Boda	2,4 km

### *Vägavsnitt där planerings- och karteringsarbeten pågått*

Landsväg nr 1	Möckelö – Kungsö v.s.	3,1 km
Landsväg nr 40	Emkarby – Ringsböle v.s.	2,6 km
Landsväg nr 40	Ringsböle v.s. – Gölby	2,5 km
Landsväg nr 3	Bomarsunds bro – Prästö	1,8 km
Landsväg nr 4	Höckböle – Geta kyrka	4,4 km
Landsväg nr 700	Byvik v.s. – Humersö	5,2 km
Landsväg nr 760	Harparnäs- Karlby	3,4 km

*Om- och nybeläggningar med mjukoljegrus, asfaltgrus och asfaltbetong utfördes på följande sträckor*

### Lands- och bygdevägar

Landsväg 862	Kyrkvägen	0,85 km
Landsväg nr 864	Brändö skolväg	0,25 km
Landsväg nr 862	Finnviksvägen	0,5 km
Landsväg nr 3	Knutsboda – Söderby	2,8 km
Landsväg nr 2	Godbyvägen	1,3 km
Landsväg nr 40	Näfsby v.s. Boda	2,4 km
Landsväg nr 50	Kroklund – Ödkarby	1,1 km
Landsväg 50	Brustada – Västanträsk	2,8 km
Bygdeväg nr 30	Järsövägen	0,5 km

Landsväg nr 700	Sanda – Sommarö	1,6 km
Landsväg nr 700	Byvik – Granboda	1,9 km
Landsväg nr 610	Sundby – Sunds kyrka	2,6 km
Landsväg nr 610	Strömbolstad – Delvik	2,0 km
Bygdeväg nr 150	Kattby – Bredbolstad	3,2 km
Landsväg nr 420	Ämnäs Norra Gölby	1,4 km
Landsväg nr 410	Bjärström – Svartsmara	3,0 km
Landsväg nr 260	Gottby – Södersunda	1,5 km
Landsväg nr 260	Södersunda skola – Norrsunda v.s.	0,9 km
Landsväg nr 3	Söderby korsningsområde	0,3 km
Landsväg nr 320	Norrbyvägen	1,1 km
Landsväg nr 260	Gc- väg Jomala kyrka	0,2 km
Bygdeväg nr 238	Grönbacka – Överby	1,1 km
Landsväg 160	Korsbro	3,0 km

#### Gång- och cykelvägar

Landsväg nr 40	Näfsby – Boda	2,4 km
Landsväg nr 3	Söderby korsningsområde	0,3 km
Landsväg 260	Vid Jomala kyrka	0,2 km



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## AFFÄRSBOKFÖRINGEN

Resultaträkning 1.1. - 31.12.2014

Balansräkning 31.12.2014

Noter:	1	Redovisningsprinciper
	2	Personalkostnader
	3	Finansiella intäkter och kostnader
	4	Extraordinära intäkter och kostnader
	5	Landskapsegendom
	6	Immateriella tillgångar
	7	Materiella tillgångar
	8	Landskapets aktier
	9	Lånefordringar
	10	Eget kapital
	11	Fondernas kapital
	12	Obligatoriska reserveringar
	13	Värderingsposter
	14	Förvaltad kapital
	15	Skuldförbindelser
	16	Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Övriga kompletterande uppgifter - poster som saknas i bokföringen

Finansieringsanalys 1.1.- 31.12.2014

## BUDGETUPPFÖLJNING

Sammandrag av budgetuppföljningen 2014

Budgetinkomster 2014

Budgetutgifter 2014

Budgetinkomstresten tidigare år

Relation angående inkomstresten

Budgetutgiftsrester från tidigare år

Relation angående reserveringar

Budgetjämförelse 2013-2014

PAF netto bilaga

Avräkningsbeloppet enligt 45 § självstyrelselagen under år 2014

Översikt över affärsbokföringens och budgetuppföljningens  
överskott/underskott 1998 - 2014

Redovisningsprinciper budgetuppföljning



## RESULTATRÄKNING

	Not	01.01. - 31.12.2014		01.01. - 31.12.2013	
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Intäkter av verksamheten		18 821 496,76		19 180 131,33	
Hysesintäkter och ersättningar		1 497 211,37		1 465 747,72	
Verksamhetens övriga intäkter		1 485 902,39	21 804 610,52	1 377 683,01	22 023 562,06
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Personalkostnader	2	-105 650 025,33		-105 898 740,26	
Material och förnödenheter		-18 711 021,65		-19 924 460,77	
Hyror		-2 201 664,47		-2 337 072,79	
Inköp av tjänster		-46 489 281,05		-48 168 614,56	
Övriga kostnader		-3 595 550,50		-3 458 643,92	
Överföring av kostnader för aktivering		5 164 238,31	-171 483 304,69	11 363 605,69	-168 423 926,61
<b>Resultat I</b>			<b>-149 678 694,17</b>		<b>-146 400 364,55</b>
Avskrivningar		-14 522 490,71	-14 522 490,71	-14 756 368,07	-14 756 368,07
<b>Resultat II</b>			<b>-164 201 184,88</b>		<b>-161 156 732,62</b>
<b>Finansiella intäkter och kostnader</b>	3				
Finansiella intäkter		38 716 213,06		22 824 843,73	
Finansiella kostnader		-279 849,55	38 436 363,51	-19 994,53	22 804 849,20
<b>Resultat III</b>			<b>-125 764 821,37</b>		<b>-138 351 883,42</b>
<b>Extraordinära intäkter och kostnader</b>	4				
Extraordinära intäkter		3 969 552,97		242 678,44	
Extraordinära kostnader		-2 087 473,81	1 882 079,16	-6 268 971,18	-6 026 292,74
<b>Resultat IV</b>			<b>-123 882 742,21</b>		<b>-144 378 176,16</b>
<b>Pensionsintäkter och -kostnader</b>					
Pensionsintäkter		17 900 000,00		15 500 000,00	
Pensionskostnader		-27 434 791,96	-9 534 791,96	-26 130 127,58	-10 630 127,58
<b>Resultat V</b>			<b>-133 417 534,17</b>		<b>-155 008 303,74</b>

Överföringar

Not

	01.01. - 31.12.2014		01.01. - 31.12.2013	
<b>Intäkter</b>				
Europeiska Unionen	165 217,78		5 825 001,83	
Återbetalning av överföringar	29 209,14		24 569,53	
Övriga inkomst- och kapitalöverföringar	9 429 624,26	9 624 051,18	12 224 526,71	18 074 098,07
<b>Kostnader</b>				
Undervisning, kultur och idrott	-16 869 183,95		-17 148 865,07	
Social- och hälsovård samt utkomstskydd	-45 607 715,99		-44 234 120,97	
Arbetsmarknad	-303 389,50		-374 030,52	
Primärnäringsgar	-10 583 720,79		-9 692 663,08	
Övrigt näringsliv	-10 446 296,88		-15 269 457,69	
Bostadsproduktion	-194 488,16		-177 037,95	
Allmänna stöd	-5 382 131,36		-5 265 795,28	
Övriga inkomst- och kapitalöverföringar	-7 170 860,62	-96 557 787,25	-4 717 008,55	-96 878 979,11
<b>Resultat VI</b>		<b>-220 351 270,24</b>		<b>-233 813 184,78</b>
<b>Skatter och intäkter av skattenatur</b>				
Avräkningsbelopp	215 807 392,78		209 391 831,70	
Skattegottgörelse	5 278 521,00		9 783 220,00	
Återbäring av lotteriskatt	11 458 227,46		10 311 180,21	
Apoteksavgifter	595 826,99	233 139 968,23	578 024,45	230 064 256,36
<b>Resultat före fonderingar och reserveringar</b>		<b>12 788 697,99</b>		<b>-3 748 928,42</b>
<b>Fonderingar och reserveringar</b>				
Ökning/minskning av utjämningsfond			6 433 034,12	6 433 034,12
Reserverade PAF-medel	-10 000 000,00	-10 000 000,00		
<b>Räkenskapsperiodens överskott/underskott</b>		<b>2 788 697,99</b>		<b>2 684 105,70</b>

## BALANSRÄKNING

AKTIVA	Not	31.12.2014		31.12.2013	
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>					
<b>Landskapsegendom</b>	5				
Jord- och vattenområden		752 494,81		752 494,81	
Byggnader		944 613,78		944 613,78	
Övrig landskapsegendom		390 449,27	<b>2 087 557,86</b>	375 109,27	<b>2 072 217,86</b>
<b>Immateriella tillgångar</b>	6				
Immateriella rättigheter		799 735,04	<b>799 735,04</b>	625 890,36	<b>625 890,36</b>
<b>Materiella tillgångar</b>	7				
Jord- och vattenområden		2 880 632,83		2 880 632,83	
Byggnadsjord- och vattenområden		316 082,52		316 082,52	
Byggnader		103 322 266,45		95 406 591,63	
Konstruktioner		1 788 855,12		1 875 189,33	
Vägar och infrastruktur		126 148 832,59		125 823 614,46	
Maskiner och inventarier		26 486 933,27		28 563 260,88	
Övriga materiella tillgångar		66 691,44		66 691,44	
Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar		10 001 144,83	<b>271 011 439,05</b>	21 817 936,23	<b>276 749 999,32</b>
<b>Placeringar</b>	8				
Aktier		32 718 686,47		25 728 199,07	
Andelar		132 587,66		132 587,66	
Landskapet Ålands pensionsfond		0,00	<b>32 851 274,13</b>	327 552 613,46	<b>353 413 400,19</b>

## RÖRLIGA AKTIVA

<b>Omsättningstillgångar</b>					
Material och förnödenheter		665 634,97	<b>665 634,97</b>	945 227,19	<b>945 227,19</b>
<b>Fordringar</b>					
Lånefordringar	9	62 256 479,30		64 858 418,89	
Lånefordringar PAF	9	2 662 306,57	64 918 785,87	1 205 310,42	66 063 729,31
Försäljningsfordringar		2 881 203,88		4 707 774,75	
Resultatregleringar		7 929 475,57	<b>75 729 465,32</b>	7 917 750,42	<b>78 689 254,48</b>
<b>Finansiella värdepapper</b>					
Kortfristiga placeringar		31 116 241,56	<b>31 116 241,56</b>	26 094 815,92	<b>26 094 815,92</b>
<b>Kassa- och banktillgodohavanden</b>					
Kassa- och banktillgodohavanden		27 239 193,05	<b>27 239 193,05</b>	35 804 943,83	<b>35 804 943,83</b>
			<b>441 500 540,98</b>		<b>774 395 749,15</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>NOT</b>	<b>31.12.2014</b>		<b>31.12.2013</b>	
<b>Eget kapital</b>	<b>10</b>				
<b>Landskapets kapital</b>					
Landskapets kapital		-365 217 167,32		-317 301 273,02	
Förändring i eget kapital		727 600 000,00 1)		-50 600 000,00	
Räkenskapsperiodens överskott/underskott		2 788 697,99	<b>365 171 530,67</b>	2 684 105,70	<b>-365 217 167,32</b>
<b>Fondernas kapital</b>					
Fondernas kapital	<b>11</b>	12 221 878,85	<b>12 221 878,85</b>	328 834 903,27	<b>328 834 903,27</b>
<b>Penningautomatmedel</b>					
Penningautomatmedel		12 241 237,83	<b>12 241 237,83</b>	29 592 264,64	<b>29 592 264,64</b>
<b>Obligatoriska reserveringar</b>					
Obligatoriska reserveringar	<b>12</b>	10 421 343,20	<b>10 421 343,20</b>	9 510 045,23	<b>9 510 045,23</b>
<b>Värderingsposter</b>					
Värderingsposter	<b>13</b>	11 455 908,46	<b>11 455 908,46</b>	11 455 908,46	<b>11 455 908,46</b>
<b>Förvalt kapital</b>					
Förvalt kapital	<b>14</b>	198 324,64	<b>198 324,64</b>	194 504,69	<b>194 504,69</b>
<b>Främmande kapital</b>					
Skuldförbindelselån	<b>15</b>	1 153 288,79		1 345 503,55	
Skuldförbindelselån PAF	<b>15</b>	2 662 306,57		1 205 310,42	
Pensionsansvarsskuld		0,00 1)		727 600 000,00 1)	
Erhållna förskott		54 225,13		55 165,13	
Leverantörsskulder		3 749 398,81		9 729 238,92	
Resultatregleringar		22 171 098,03	<b>29 790 317,33</b>	20 090 072,16	<b>760 025 290,18</b>
			<b>441 500 540,98</b>		<b>774 395 749,15</b>

#### 2014

1) Pensionsansvarsskulden har år 2014 bokats bort från balansräkningen. Även Pensionsfondens kapital har bokats bort från landskapets placeringar.

Se även not 10, 11 & 16 samt bilagan "Övriga kompletterande uppgifter - poster som saknas i balansräkningen".

Pensionsfonden upprättar eget bokslut.

## **NOT 1 - REDOVISNINGSPRINCIPER FÖR AFFÄRSBOKFÖRINGEN ( Kontodel 1 )**

Affärsbokföring började tillämpas år 1998. Affärsbokföringens systematik följer vedertagna grundprinciper. Dock har vissa speciallösningar tillgripits emedan landskapet bedriver offentlig verksamhet som i många fall väsentligt skiljer sig från privat verksamhet och de redovisningskrav som ställs på dessa. Då affärsbokföringen börjat tillämpas uppgörs numera en fullständig balansräkning. I balansräkningen aktiva ingår egendom såsom fastigheter, byggnader, vägar, större maskiner, aktieinnehav m.m. I skulderna ingår bl.a. en uppskattning av landskapets pensionsansvar. Till bokslutet för affärsbokföringen hör även en resultaträkning, där inkomsterna och utgifterna grupperas enligt art. Större tonvikt har lagts vid periodiseringarna i bokslutet och prestationsprincipen är tillämpad där detta är möjligt. Förbindelseprincipen har tillämpats för bidrag som hör till EU:s målprogram samt vissa nationella företagsstöd, vilket innebär att resultaträkningen belastas då landskapsregeringen tagit ett bindande beslut.

### **Balansräkningen AKTIVA**

Aktiva sidan har klassificerats i bestående aktiva och rörliga aktiva.

Bestående aktiva indelas i följande grupper:

- Landskapsegendom
- Immateriella tillgångar
- Materiella tillgångar
- Placeringar

Varje grupp är sedan indelade i mindre kontogrupper etc.

### **Landskapsegendom**

Definitionen på landskapsegendom följer statens, där motsvarande egendom kallas för nationalförmögenhet. Till landskapsegendom hör kultur- och naturarv såsom t.ex. museiföremål, kulturhistoriskt värdefulla byggnader och fastigheter. Som syften med att besitta landskapsegendom betonas bevarandet och trygghandet av egendomen i stället för egendomens funktion som produktionsfaktor som ger avkastning.

Förvärvad landskapsegendom före år 1998 har inte värderats men av tekniska orsaker har varje anläggning ett värde av (1 mk ) 0,17 cent för att kunna behandlas i systemen.

Landskapsegendom som förvärvats efter år 1998 har värderats till anskaffningsutgiften förutom egendom som överförts från staten utan vederlag.

### **Immateriella rättigheter**

Bland annat ingår programvara och anslutningsavgifter

### **Materiella tillgångar**

Till materiella tillgångar räknas föremål, rättigheter, som särskilt för sig kan överlåtas samt övriga nyttigheter, vilkas verkningstid som produktionsfaktor sträcker sig över flera än ett finansår eller som avses ge avkastning eller användas under flera finansår.

Materiella tillgångarna förvärvade före år 1998 värderades så att det senast kända beskattningsvärdet användes vid ingången till år 1998 för tillgångarna (fast egendom).

Väggrunder, vägytbeläggning, broar och kajer värderades till gängse värde.

Före år 1998 förvärvade anläggningstillgångar värderades till gängse värde dock så att ifall anläggningens gängse värde understeg (100.000 mark) 16.818,79 euro värderades inte tillgången.

Färjor förvärvade före år 1998 värderades till försäkringsvärdet.

Värdepapper som förvärvades före 1998 värderades till nominella värden.

Egendom vars anskaffningsutgift har överstigit 1.000 euro och har en ekonomisk livslängd om tre år eller längre har aktiverats

### **Placeringar**

Aktier och andelar.

## **RÖRLIGA AKTIVA**

Rörliga aktiva indelas i följande grupper:

### **Förvaltade medel**

Förvaltade medel, d.v.s. tillgångar som inte hör till landskapet.

### **Omsättningstillgångar**

För omsättningstillgångar används samma definition som bokföringslagen ger, omsättningstillgångar är nyttigheter, som är avsedda att överlåtas såsom sådana eller i förädlad form eller att förbrukas.

Material och förnödenhetslager har värderats till anskaffningsutgiften.

Lagernedskrivning/uppskrivning har inte gjorts.

### **Fordringar**

Bland annat ingår lånefordringar försäljningsfordringar och resultatregleringar.

## **Balansräkningen PASSIVA**

Passiva sidan indelas i följande grupper:

Varje kontogrupp är sedan indelade i mindre kontogrupper etc.

### **Eget kapital**

Förvärvade tillgångar före 1.1.1998 samt uppkomna skulder har balanserats mot eget kapital, vilket utgör en grunddel. Utöver denna grunddel består det egna kapitalet av det ekonomiska resultatet för räkenskapsåren samt av kapital i egna fonder och affärsverk.

### **Fondernas kapital**

Olika fonder ingår enligt specifikation i not.

### **Penningautomatmedel**

### **Obligatoriska reserveringar**

Under denna rubrik skall kommande sannolika utgifter eller förluster upptas.

Denna kontogrupp har använts för förbindelseprincipen.

Beträffande bidragshanteringen har landskapet gradvis börjat tillämpa den s.k. **förbindelseprincipen**. Denna innebär att resultaträkningen belastas redan i det skede då landskapet fattar ett bindande beslut om bidragsbeviljande (= ingår en förbindelse). Denna förbindelse bokförs samtidigt som en skuld på balansräkningen under obligatoriska reserveringar. Skulden minskar sedan i takt med att resp. bidrag utbetalas.

Följaktligen kommer resultaträkningen, till den del förbindelseprincipen används, att visa beloppet av de sammanlagda **beviljade** bidragen, medan resultaträkningen i de fall där förbindelseprincipen inte används, att visa beloppet av de sammanlagda **utbetalda** bidragen.

### **Värderingsposter**

Denna grupp innehåller uppvärdering av egendom eller nedskrivningar av värdet på främmande kapital.

### **Förvaltad kapital**

Förvaltade medel, d.v.s. skulder som inte hör till landskapet,

### **Främmande kapital**

Kortfristiga- och långfristiga skulder redovisas som en total under främmande kapital.

Semesterlöneskulden ingår under kortfristigt främmande kapital resultatregleringar.

### **Principer för avskrivningar enligt plan**

För tillgångar som är underkastade förslitning har en på förhand uppgjord avskrivningsplan använts.

Avskrivningarna har beräknats genom linjära avskrivningar på anskaffningsutgiften/restvärdet för tillgångarna enligt den uppskattade ekonomiska livslängden.

För anskaffningar gjorda under året har avskrivningarna beräknats månatligen på anskaffningsutgiften.

Ändringar i avskrivningsplan har inte gjorts under året.

### **De uppskattade avskrivningstiderna för tillgångarna enligt plan har varit följande:**

Landskapsegendom

Ifall att avskrivning görs se nedan t.ex. byggnader

		<u>Avskrivningstid</u> <u>linjär</u>
<u>Immateriella tillgångar</u>		
Etablerings- och organisationsutgifter		3 år
Forsknings- och utvecklingsutgifter	3 år	
ADB-program		3 år
Immateriella rättigheter		5 år
Affärsvärden		3 år
Övriga utgifter		3 år
<u>Materiella tillgångar</u>		
Byggnader och konstruktioner		
Bostadsbyggnader		30 år
Kontorsbyggnader		30 år
Industribyggnader		20 år
Lager- och övriga ekonomiebyggnader		15 år
Muséer, slott och övriga kulturbyggnader		30 år
Övriga byggnader		15 år
Konstruktioner		10 år
Vägar och infrastruktur		
Väggrunder		50 år
Vägbeläggningar		10 år
Vägbroar		85 år
Kajer och hamnar		85 år
Farleder och kanaler		10 år
Transportmedel		
Person- och paketbilar		5 år
Lätta fordon		4 år
Lastbilar och övriga tunga fordon	7 år	
Släp och flak		5 år
Landskapsfärjor		20 år
Övriga vattenfarkoster		15 år
Mindre vattenfarkoster		8 år
Flygplan och övriga luftfarkoster	10 år	
Arbetsmaskiner		
Tunga arbetsmaskiner		10 år



Hand- och elmaskiner		3 år
Jordbruksmaskiner och redskap		7 år
Maskiner och redskap för väghållningen		10 år
Övriga lätta arbetsmaskiner		5 år
Övriga maskiner och inventarier		
Dataservrar och skrivare		5 år
Övriga ADB-maskiner och utrustning		3 år
Kontorsmaskiner		3 år
Telefoncentraler		5 år
Övrig kommunikationsutrustning	3 år	
Laboratorie- och sjukhusutrustning		5 år
Audiovisuella maskiner och apparater		3 år
Möbler		7 år
Vitvaror		5 år
Vapen		5 år
Övriga maskiner och inventarier		3 år
Övriga materiella tillgångar		
Natur resurser	Avskrivning enligt användning	
Övriga materiella tillgångar		5 år
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning	
Jord- och vattenområden	Ingen avskrivning	
Värde- och konstföremål	Ingen avskrivning	
Värdepapper och övriga långfristiga placeringar	Ingen avskrivning	
Anslutningsavgifter	Ingen avskrivning	

<b>Konto</b>		<b>NOT 2 - PERSONALKOSTNADER</b>	
		<b>2014</b>	<b>2013</b>
4000000	Personalkostnader ÅHS	-49 467 882,04	-49 267 904,21
4000095	Periodisering av semesterlöner inklusive bikostnader, ÅHS	-588 479,94	-308 511,20
<b>40001</b>	<b>Inrättade tjänster</b>		
4000100	Löner	-26 657 678,83	-25 389 613,92
4000110	Återbäring av löner enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	255 786,83	282 771,40
4000120	Socialskyddsavgifter	-572 346,93	-520 137,35
4000130	Återbäring av socialskyddsavgifter enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	5 478,29	5 761,31
4000140	Olycksfallsförsäkringpremier	-148 464,73	-149 304,58
4000160	Pensionsavgifter	-3 356 590,94	-3 408 438,23
4000170	Pensionsavgifter ArPL	-1 152 544,92	-933 234,43
4000180	Periodisering av semesterlöner inklusive bikostnader	-237 960,43	127 372,51
<b>40002</b>	<b>Tillfälliga tjänster</b>		
4000200	Löner	-5 966 081,68	-6 713 043,52
4000210	Återbäring av löner enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	67 473,79	57 703,36
4000220	Socialskyddsavgifter	-128 751,36	-136 813,62
4000230	Återbäring av socialskyddsavgifter enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	1 566,28	1 214,69
4000240	Olycksfallsförsäkringspremier	-34 673,05	-38 787,85
4000260	Pensionsavgifter	-382 118,16	-480 968,08
4000270	Pensionsavgifter ArPL	-652 409,66	-663 995,31
4000280	Periodisering av semesterlöner inklusive bikostnader	139 183,57	-97 439,27

40003	<b>Personal i arbetsavtalsförhållande</b>	<b>2 014</b>	<b>2 013</b>
4000300	Löner	-11 494 275,98	-12 856 974,57
4000310	Återbäring av löner enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	251 690,18	248 850,97
4000320	Socialskyddsavgifter	-243 169,21	-259 957,29
4000330	Återbäring av socialskyddsavgifter enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	5 790,67	5 123,16
4000340	Olycksfallsförsäkringspremier	-163 884,17	-214 551,47
4000360	Pensionsavgifter	-1 237 531,90	-1 417 582,94
4000370	Pensionsavgifter ArPL	-714 546,85	-712 291,92
4000380	Periodisering av semesterlöner inklusive bikostnader	253 896,10	210 761,66
<b>40004</b>	<b>Övriga löner och arvoden</b>		
4000400	Löner och arvoden	-2 628 835,62	-2 653 922,63
4000410	Återbäring av löner enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	5 923,33	13 298,25
4000420	Socialskyddsavgifter	-48 442,30	-48 390,03
4000430	Återbäring av socialskyddsavgifter enligt lagen om sjuk- och olycksfallsförsäkringar	126,75	249,49
4000440	Olycksfallsförsäkringspremier	-14 358,32	-21 899,90
4000460	Pensionsavgifter	-357 931,93	-353 816,83
4000470	Pensionsavgifter ArPL	-75 732,49	-85 050,05
<b>40009</b>	<b>Övriga personalkostnader</b>		
4000990	Övriga personalkostnader	-112 249,68	-119 217,86
4000991	Löneutjämningsreservering	-200 000,00	
	<b>PERSONALKOSTNADER TOTALT</b>	<b>-105 650 025,33</b>	<b>-105 898 740,26</b>

<b>KONTO</b>	<b>NOT 3 - FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>
--------------	---

KONTO		2014	2013
<b>5000</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
5000000	Finansiella intäkter, Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS)	91 404,95	17 242,05
5000100	Räntor på utgivna lån	882 009,12	1 079 817,49
5000110	Räntor på depositioner	385 653,57	461 453,34
5000120	Övriga ränteintäkter	28 391,64	27 567,97
5000130	Dividender	1 269 731,00	1 225 650,40
5000140	Kursvinster	8 949,86	3 274,69
5000160	Landskapsgarantier	48 618,52	9 837,79
5000300	Avkastning från Ålands Penningautomatförening	36 000 000,00	20 000 000,00
5000990	Övriga finansiella intäkter	1 454,40	0,00
	<b>Finansiella intäkter sammanlagt</b>	<b>38 716 213,06</b>	<b>22 824 843,73</b>
<b>5100</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
5100000	Finansiella kostnader, Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS)	-16 255,10	-3 541,80
5100100	Räntor på lån	-7 053,70	-7 425,58
5100110	Övriga räntekostnader	-4 094,41	-3 190,52
5100130	Kursförluster	0,00	0,00
5100140	Kreditförluster <sup>1</sup>	-157 880,44	-504,16
5100150	Kreditförluster, oindrivna stöd	-3 409,01	-1 998,27
5100990	Övriga finansiella kostnader	-91 156,89	-3 334,20
	<b>Finansiella kostnader sammanlagt</b>	<b>-279 849,55</b>	<b>-19 994,53</b>
	<b>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>	<b>38 436 363,51</b>	<b>22 804 849,20</b>

2014

1) En avskrivning på 107 897,39€ har gjorts gällande obetalda kundfordringar från år 1998-2009.

<b>Konto</b>		<b>NOT 4 - EXTRAORDINÄRA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>	
		<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>6000</b>	<b>Extraordinära intäkter</b>		
<b>60009</b>	<b>Övriga extraordinära intäkter</b>		
6000190	Övriga skadeersättningar	25 000,00	0,00
6000990	Inkomst av testamente	925 941,37	0,00
6000990	Aktiekapital i Försäkringsbolaget Alandia Ab <sup>1</sup>	2 828 220,00	
	Återkrav på Ålands Industrihus Ab		242 678,44
6000995	ÅHS <sup>2</sup>	190 391,60	0,00
	<b>Extraordinära intäkter sammanlagt</b>	<b>3 969 552,97</b>	<b>242 678,44</b>
<b>6100</b>	<b>Extraordinära kostnader</b>		
6100100	Skadeersättning	-282 259,00	-400,00
610019	Övriga erlagda ersättningar	0,00	-11 314,00
6100950	Återföring av penningautomatmedel	-879 273,44	-6 257 257,18
6100960	Fondering av PAF-medel	-10 000 000,00	
6100990	Fondering av testamentmedel	-925 941,37	
		0,00	0,00
	<b>Extrordinära kostnader sammanlagt</b>	<b>-12 087 473,81</b>	<b>-6 268 971,18</b>
	<b>EXTRAORDINÄRA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>	<b>-8 117 920,84</b>	<b>-6 026 292,74</b>

2014

1) Den 31a december 2014 ombildades Redarnas Ömsesidiga Försäkringsbolag till Alandia Försäkring Ab. De försäkringstagare som har varit delägare har blivit aktieägare hos Försäkringsaktiebolaget Alandia.

Ålands landskapsregering äger 4 588st aktier till ett värde av 2 828 220€

2) Åhs har under 2014 sålt, pga låg nyttjandegrad, två lägenheter. Intäkten är totalt 190 391,60€, efter att mäklararvode har erlagts.

**Not 5 - LANDSKAPSEGENDOM**

	<b>1.1.2014</b>	<b>Ökning</b>	<b>Minskning</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>Jord- och vattenområden</b>	752 494,81			<u>752 494,81</u> <b>752 494,81</b>
<b>Byggnader</b>				
Muséer och slott	937 941,90			937 941,90
Övriga kulturbyggnader	6 671,88			<u>6 671,88</u> <b>944 613,78</b>
<b>Övrig landskapsegendom</b>				
Konstverk	337 082,57	15 340,00		352 422,57
Museiföremål och -samlingar	33 628,58			33 628,58
För landskapet betydelsefulla arkiv	185,01			185,01
Övrig övrig landskapsegendom	4 213,11			<u>4 213,11</u> <b>390 449,27</b>
				<b>2 087 557,86</b>

**NOT 6 - IMMATERIELLA TILLGÅNGAR**

	<b>1.1.2014</b>	<b>Ökning</b>	<b>Minskning</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>Immateriella rättigheter</b>				
Inköpta ADB-program	0,58			0,58
Anslutningsavgifter	63 331,13			63 331,13
Övriga immateriella rättigheter	195 000,00	98 950,00	3 614,17	290 335,83
Immateriella rättigheter ÅHS	367 558,65	249 353,43	170 844,58	446 067,50
				<b>799 735,04</b>
				<b>799 735,04</b>

**NOT 7 - MATERIELLA TILLGÅNGAR**

	<b>1.1.2014</b>	<b>Ökning</b>	<b>Minskning</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>Jord- och vattenområden</b>	2 879 950,32	682,51		<b>2 880 632,83</b>
<b>Byggnadsjord och vattenområden</b>				
Byggnadsjord och vattenområden	142 789,32		6 189,32	136 600,00
Byggnadsjord och vattenområden, ÅHS	179 482,52			<b>179 482,52</b>
<b>Byggnader</b>				
Bostadsbyggnader	397 093,64		27 975,33	369 118,31
Kontorsbyggnader	4 551 004,16		376 000,12	4 175 004,04
Produktionsbyggnader	4 129 052,43		491 498,91	3 637 553,52
Lagerbyggnader	1 818 651,75		263 538,95	1 555 112,80
Muséer och slott	696 553,05	9 155 966,30	74 159,36	9 778 359,99
Övriga kulturbyggnader	16 325 971,08		658 204,20	15 667 766,88
Skolbyggnader	23 051 216,13	1 465 353,63	1 241 459,99	23 275 109,77
Övriga byggnader	464 034,80		60 050,41	403 984,39
Byggnader ÅHS	43 973 014,59	2 600 374,61	2 113 132,45	<b>44 460 256,75</b>
<b>Konstruktioner</b>	1 875 189,33		86 334,21	<b>1 788 855,12</b>
<b>Vägar och infrastruktur</b>				
Ytbeläggningen	7 851 451,67	2 720 717,88	1 197 424,57	9 374 744,98
Väggrunden	83 904 944,46	1 289 187,84	2 280 678,75	82 913 453,55
Broar	33 975 169,95	285 163,79	460 188,42	33 800 145,32
Farleder och kanaler	92 048,38		31 559,64	<b>60 488,74</b>

**126 148 832,59**



	1.1.2014	Ökning	Minskning	31.12.2014	
<b>Maskiner och inventarier</b>					
Bilar och övriga landfordon	934 276,29	125 923,25	260 414,61	799 784,93	
Färjor och övriga vattenfarkoster	19 986 531,02	147 025,53	2 168 110,63	17 965 445,92	
Tunga arbetsmaskiner	378 559,20		43 277,90	335 281,30	
Lätta arbetsmaskiner	265 111,53	128 327,54	108 863,80	284 575,27	
ADB-maskiner och kringutrustning	654 318,13	440 291,01	441 624,41	652 984,73	
Kontorsmaskiner och apparater	31 787,16	13 931,37	23 499,06	22 219,47	
Kommunikationsutrustning	12 658,80	15 969,74	9 713,52	18 915,02	
Laboratorieutrustning och simulatorer	160 490,17	27 338,96	60 228,38	127 600,75	
Audiovisuella maskiner och apparater	73 731,36	87 223,96	51 577,76	109 377,56	
Möbler	524 746,27	273 554,55	178 536,13	619 764,69	
Övrig inredning	20 372,27	7 698,26	14 141,86	13 928,67	
Övriga maskiner och inventarier	283 006,21	195 670,08	202 282,10	276 394,19	
Övriga materiella tillgångar	66 691,44			66 691,44	
Maskiner och inventarier ÅHS	5 237 672,47	1 637 247,38	1 614 259,08	5 260 660,77	<b>26 553 624,71</b>
		<b>Ökning</b>	<b>Aktivering</b>		
<b>Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar</b>					
Pågående anskaffningar av AT	19 346 970,17	871 678,97	10 621 319,93	9 597 329,21	
Pågående investeringar Trafikavdelningen	2 510,17		2 510,17		
Pågående anskaffningar ÅHS	2 468 455,89	1 226 595,63	3 291 235,90	403 815,62	<b>10 001 144,83</b>
					<b>271 011 439,05</b>

## NOT 8 - FÖRTECKNING ÖVER LANDSKAPETS AKTIER PER 31.12.2014

Bolag	Antal aktier	Förändringar under året		Antal aktier	Nom. värde per aktie (EUR)	Bokföringsvärde (EUR)	Landskapets ägarandel i %
	1.1.2014	Förvärvat	Avgått	31.12.2014			
Brändö Fritidsservice Ab	280			280	80,00	22 400,00	15,56 %
Elisa Oyj	300			300		150,00	0,00018%
Fastighets Ab Dalnäs	5 258			5 258	84,09	442 145,22	40,05 %
Fastighets Ab Godby Center	2 397			2 397		403 151,42	42,58 %
Fastighets Ab Söderkäkar	135			135	383,47	51 768,45	100,00 %
Kraftnät Åland Ab	32 026	22 296		54 322	168,19	10 529 268,01	100,00 %
Labquality Oy	2			2		1 200,00	0,67 %
Långnäs Hamn Ab	1 876			1 876	252,28	473 277,28	100,00 %
Apetit Oyj	86			86	2,00	1 102,34	0,0014%
Ålands Fastighets Ab <sup>1</sup>	7 262	1 923		9 185		1 634 389,39	94,61 %
Posten Åland Ab	10 000			10 000		11 000 000,00	100,00 %
Ab Skärgårdsflyg	96 376			96 376		8 000,00	100,00 %

<sup>1</sup>Bolaget har under 2014 bytt namn från Norra Ålands Industrihus Ab till Ålands Fastighets Ab

Bolag	Antal aktier	Förändringar under året		Antal aktier	Nom. värde per aktie (EUR)	Bokföringsvärde (EUR)	Landskapets ägarandel i %
	1.1.2014	Förvärvat	Avgått	31.12.2014			
Södra Brändö Turistservice Ab	500			500	34,00	17 000,00	28,09 %
Vakka-Suomen Puhelin Oy	3			3	17,00	51,00	0,005%
Ålands Radio & TV Ab	3 000			3 000	170,00	510 000,00	100,00 %
Ålands Utvecklings Ab	588			588	7 232,08	4 254 173,36	98,49 %
Ålands Vatten Ab	3 117			3 117	170,00	529 890,00	27,69 %
Åda Ab	0	500		500	25,00	12 500,00	50,00 %
Försäkringsbolaget Alandia Ab	0	4588		4588	616,44	2 828 220,00	2,36 %

<b>Bokföringsvärde, totalt:</b>	<b>32 718 686,47</b>
---------------------------------	----------------------

## NOT 9 - LÅNEFORDRINGAR 31.12.2014

Lånets art	Kvarstående från år 2013	Utgivna lån år 2014	Avbetalt år 2014	Kvarstående till år 2015	Ränte %
Bostadslån (enligt LL om bostadsproduktion)	61 921 115,91		2 166 156,82		
Kapitalisering av räntor					
Eftersänkta amorteringar enligt LL om stöd för bostadsförbättring, 11 §			191,74	59 754 767,35	1,0 - 1,90
Lån åt kommunerna för inrättande av arbetsplatsområden	243 031,55		50 898,49	192 133,06	0,50 - 0,75
Lån ur regionallånemedel	1 345 503,55		192 214,76	1 153 288,79	0,332 - 0,587
Investeringslån	89 802,39		56 042,68	33 759,71	3,00
Sysselsättningspolitiska konjunkturlån	16 818,79			16 818,79	7,00
Produktutvecklingslån	709 142,44		35 319,61	673 822,83	2,00
Lån för torrlägningsarbeten	11 134,90		3 536,94	7 597,96	3,00 - 4,00
Gårdsbrukslån	58 898,36		30 697,21	28 201,15	3,50 - 4,00
Husbockslån	47 882,50		13 722,89	34 159,61	3,00
Skogsförbättringslån	14 036,62	1 708,33	4 340,27	11 404,68	2,00 - 4,00
Amorteringslån för golfbana	101 051,88		50 526,51	50 525,37	3,75
Kapitallån	300 000,00			300 000,00	1,44 - 1,53
	<b>64 858 418,89</b>	<b>1 708,33</b>	<b>2 603 647,92</b>	<b>62 256 479,30</b>	
Lån ur penningautomatmedel	1 205 310,42	1 670 170,50	213 174,35	2 662 306,57	1,00
	<b>66 063 729,31</b>	<b>1 671 878,83</b>	<b>2 816 822,27</b>	<b>64 918 785,87</b>	

## Fordringar

	2014	2013
Lånefordringar	59 536 479,30	62 208 418,89
Lånefordringar PAF	2 377 306,57	1 060 310,42
	<b>61 913 785,87</b>	<b>63 268 729,31</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>		
Försäljningsfordringar	2 881 203,88	4 707 774,75
Lånefordringar	3 005 000,00	2 795 000,00
Resultatregleringar	7 929 475,57	7 917 750,42
	<b>13 815 679,45</b>	<b>15 420 525,17</b>
	<b>75 729 465,32</b>	<b>78 689 254,48</b>

## NOT 10 - EGET KAPITAL

### Förändring i eget kapital

	2014	2013
<b>Landskapets kapital 1.1.</b>	-365 217 167,32	-317 301 273,02
Justering av pensionsansvarsskuld <sup>1</sup>	727 600 000,00	-50 600 000,00
Räkenskapsårets överskott/underskott	2 788 697,99	2 684 105,70
<b>Landskapets kapital 31.12.</b>	<b>365 171 530,67</b>	<b>-365 217 167,32</b>

#### 2014

1) Landskapet har i bokslutet för år 2014 bokat bort landskapets totala pensionsansvar, ett värde på 727 600 000€

Landskapets pensionsansvarsskuld redovisas från och med år 2014 i bilagan "Övriga kompletterande uppgifter - poster som saknas i balansräkningen" samt under not 16 ansvarsförbindelser.

## NOT 11 - FONDERNAS KAPITAL PER 31.12.2014

### Landskapet Ålands Pensionsfond:

Fondens namn:	2014	2013
<b>Landskapet Ålands Pensionsfond:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.	327 552 613,46	308 703 238,69
Ökning/minskning	<u>-327 552 613,46</u>	<u>18 849 374,77</u>
Bokföringsvärde 31.12	0,00	327 552 613,46
<b>Totalt kapital i landskapet Ålands Pensionsfond:</b>		<b><u>327 552 613,46</u></b>

### 2014

Landskapet har i bokslutet för år 2014 bokat bort Pensionsfondens fondkapital samt landskapets totala pensionsvärde.

Landskapets pensionsansvarsskuld redovisas från och med år 2014 i bilagan

"Övriga kompletterande uppgifter - poster som saknas i balansräkningen" samt under not 16 - ansvarsförbindelser.

### Övriga fonder:

Fondens namn:	2014	2013
<b>President Urho Kekkonens 80-års fond:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.	17 511,17	17 409,06
Ökning/minskning	<u>121,43</u>	<u>102,11</u>
	17 632,60	17 511,17
<b>Ålands självstyrelses 75-års jubileumsfond:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.	1 122 141,00	1 016 685,19
Ökning/minskning	<u>13 710,47</u>	<u>105 455,81</u>
Bokföringsvärde 31.12	1 135 851,47	1 122 141,00
<b>Reserverade PAF-medel:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.		
Ökning/minskning	<u>10 000 000,00</u>	
Bokföringsvärde 31.12	10 000 000,00	
<b>Utjämningsfond:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.		6 433 034,12
Ökning/minskning		<u>-6 433 034,12</u>
Bokföringsvärde 31.12		0,00
<b>Totalt kapital i övriga fonder:</b>	<b><u>11 153 484,07</u></b>	<b>1 139 652,17</b>

## Donerade tillgångar:

Fondens namn:	2014	2013
<b>Irene och Halvdan Stenholms konstdonation:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.	58 956,66	58 833,16
Ökning/minskning	140,69	123,50
Bokföringsvärde 31.12.	59 097,35	58 956,66
<b>Testamenterade medel:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.		
Ökning/minskning	925 941,37	
Bokföringsvärde 31.12.	925 941,37	
<b>Donerade tillgångar ÅHS</b>		
Bokföringsvärde 1.1.	83 680,98	74 138,93
Ökning/minskning	-324,92	9 542,05
Bokföringsvärde 31.12.	83 356,06	83 680,98
<b>Totalt kapital, donerade tillgångar:</b>	<b><u>1 068 394,78</u></b>	<b><u>142 637,64</u></b>

Sammanlagt, fondernas kapital:

12 221 878,85

328 834 903,27

## NOT 12 - OBLIGATORISKA RESERVERINGAR PER 31.12.2014

### Projektregistret:

För att underlätta hanteringen av offentliga stöd har Ålands landskapsregering sedan 1998 använt ett för ändamålet anpassat projektregister. Målsättningen är att projektregistret i framtiden skall omfatta alla offentliga stöd och understöd. För närvarande hanteras följande stödformer i projektregistret:

### Program med EU-finansiering

Regionalfondsprogram 2007-2013	Pågående
Landsbygdsutvecklingsprogram 2007-2013	Pågående
Fiskerifondsprogram 2007-2013	Pågående
Socialfondsprogram 2007-2013	Pågående

### Nationella stöd

Näringsavdelningens stöd	Pågående
Startstöd till unga odlare	Pågående
Investeringsstöd till lantbruket 2007-2013	Pågående
Finansavdelningens stöd	Pågående
Utbildnings- och kulturavdelningens stöd	Pågående
Social - och miljöavdelningens stöd	Pågående
Stöd för miljöförbättrande åtgärder	Pågående

Varje program/stödform är kopplad till ett separat balanskonto (skuldkonto) i bokföringen. När ett nytt stöd beviljas, så ökar saldot på balanskontot (skulden ökar), och när utbetalningar eller återbokningar av eventuella restsaldon görs (då projektet avslutas), så minskar saldot (skulden minskar). Då programmet i sin helhet avslutats, så bör således saldot på balanskontot vara 0. Dessa balanskonton visas i bokslutet under gruppen obligatoriska reserveringar.

Samtidigt betyder detta att ett projekt, redan då det beviljas, även kostnadsförs i resultaträkningen och i budgeten. Budgetmedlen för programmet används således redan då projekten beviljas medel (=den s.k. förbindelseprincipen). Ej utbetalda restbelopp på projekten återförs till budgeten då projekten avslutas. För de nationella stöden finns ett separat konto i budgeten (39.90.95). De återbokade restbeloppen måste därefter på nytt budgeteras in på respektive program. Återbokning av bidrag som hör till EU-programmen för åren 2007-2013 görs däremot mot moment där bidrag beviljats. Penningautomatmedel återbokas mot ett skilt balanskonto (20221).

Obligatoriska reserveringar fördelar sig per den 31.12.2014 enligt följande:



Program med EU-finansiering som pågår.

ERUF 2007-2013, inkl. tekniskt stöd: Konto 210028

	2007-2014	2014	2013
Ingående saldo 1.1:		1 901 417,07	1 376 142,04
Beviljade stöd, totalt:	6 262 823,77	614 444,25	1 557 299,28
Återbokade stöd, totalt:	- 565 889,20	- 214 358,99	- 79 431,04
Nettobeviljat, totalt:	5 696 934,57	400 085,26	1 477 868,24
Utbetalningar, totalt:	- 4 622 291,23	- 1 226 858,99	- 952 593,21
<b>Utgående saldo 31.12:</b>	<b>1 074 643,34</b>	<b>1 074 643,34</b>	<b>1 901 417,07</b>

Under år 2013 gjordes en avskrivning på ett återkrav, 25 509,08 euro, inom ERUF. Denna avskrivning har beaktats i bokföringssiffrorna ovan för 2013.

LBU, Axel 1 och Axel 2\* 2007-2013, inkl. tekniskt stöd för LBU: Konto 210029

	2007-2014	2014	2013
Ingående saldo 1.1:		1 138 157,39	1 204 674,76
Beviljade stöd, totalt:	9 020 256,47	341 986,00	568 112,86
Återbokade stöd, totalt:	- 252 036,55	- 95 646,81	- 57 088,49
Nettobeviljat, totalt:	8 768 219,92	246 339,19	511 024,37
Utbetalningar, totalt:	- 7 902 991,27	- 519 267,93	- 577 541,74
<b>Utgående saldo 31.12:</b>	<b>865 228,65</b>	<b>865 228,65</b>	<b>1 138 157,39</b>

\* projektstöd som beviljas och utbetalas inom axel 2 följer förbindelseprincipen och registreras i projektregistret.

LBU, Axel 3-4, 2007-2013: Konto 210030

	2007-2014	2014	2013
Ingående saldo 1.1:		555 151,96	769 515,13
Beviljade stöd, totalt:	2 633 365,74	140 997,12	103 792,61
Återbokade stöd, totalt:	- 403 760,05	- 85 245,17	- 48 459,29
Nettobeviljat, totalt:	2 229 605,69	55 751,95	55 333,32
Utbetalningar, totalt:	- 2 001 393,84	- 382 692,06	- 269 696,49
<b>Utgående saldo 31.12:</b>	<b>228 211,85</b>	<b>228 211,85</b>	<b>555 151,96</b>

Under 2013 togs beslut om att överföra Leader Projekt (22 st) så att den finansiering som utgjorde landskapets finansiering påfördes PAF. Som en följd av detta minskade utbetalningarna för tidigare år med 162 314 euro. Dessa korrigeringar gjordes i år 2013 års siffror.

**EFF, 2007-2013, inkl. tekniskt stöd: Konto 210031**

	<b>2007-2014</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Ingående saldo 1.1:		728 747,85	1 194 362,71
Beviljade stöd, totalt:	5 794 600,46	822 074,60	400 210,70
Återbokade stöd, totalt:	- 431 791,92	- 49 916,03	- 100 879,19
Nettobeviljat, totalt:	<u>5 362 808,54</u>	<u>772 158,57</u>	<u>299 331,51</u>
Utbetalningar, totalt:	- 4 812 947,28	- 951 045,16	- 764 946,37
<b>Utgående saldo 31.12:</b>	<b><u>549 861,26</u></b>	<b><u>549 861,26</u></b>	<b><u>728 747,85</u></b>

**ESF 2007-2013, inkl. tekniskt stöd: Konto 210032**

	<b>2007-2014</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Ingående saldo 1.1:		341 079,55	787 746,20
Beviljade stöd, totalt:	6 048 005,86	255 860,80	342 002,62
Återbokade stöd, totalt:	- 662 360,35	- 58 830,09	- 322 259,79
Nettobeviljat, totalt:	<u>5 385 645,51</u>	<u>197 030,71</u>	<u>19 742,83</u>
Utbetalningar, totalt:	- 5 228 011,53	- 380 476,28	- 466 409,48
<b>Utgående saldo 31.12:</b>	<b><u>157 633,98</u></b>	<b><u>157 633,98</u></b>	<b><u>341 079,55</u></b>

Under 2014 gjordes ett beviljande till ett projekt på 62.000 euro som sedan har korrigerats genom beslut 11.3.2015 till ett beviljande på 48.000. Eftersom transaktionerna i projektregistret/bokföringen förts in enligt beslutsdatum så visar siffrorna ovan det högre beloppet.

**Nationella stöd**

**Näringsavdelningen, övriga stöd: Konto 210014**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Ingående saldo 1.1:	1 010 243,61	1 219 053,24
Beviljade stöd, totalt:	3 021 455,91	2 803 655,47
Återbokade stöd, totalt:	- 285 330,80	- 78 107,20
Nettobeviljat, totalt:	<u>2 736 125,11</u>	<u>2 725 548,27</u>
Utbetalningar, totalt:	- 1 716 842,90	- 2 934 357,90
<b>Utgående saldo 31.12:</b>	<b><u>2 029 525,82</u></b>	<b><u>1 010 243,61</u></b>

**Startstöd till unga odlare: Konto 210019**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	8 334,00	25 001,00
Beviljade stöd, totalt:	-	-
Återbokade stöd, totalt:	-	-
Nettobeviljat, totalt:	-	-
Utbetalningar, totalt:	- 8 334,00	- 16 667,00
Utgående saldo 31.12:	<u>-</u>	<u>8 334,00</u>

**Investeringsstöd till lantbruket 2007-2013: Konto 210033**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	1 119 957,70	1 789 927,47
Beviljade stöd, totalt:	584 357,85	1 016 004,60
Återbokade stöd, totalt:	- 87 146,80	- 322 360,82
Nettobeviljat, totalt:	497 211,05	693 643,78
Utbetalningar, totalt:	- 622 266,87	- 1 363 613,55
Utgående saldo 31.12:	<u>994 901,88</u>	<u>1 119 957,70</u>

**Finansavdelningen, PAF-stöd: Konto 210020**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	932 363,89	1 053 130,47
Beviljade stöd, totalt:	4 609 971,68	1 927 981,02
Återbokade stöd, totalt:	- 60 546,39	- 185 480,23
Nettobeviljat, totalt:	4 549 425,29	1 742 500,79
Utbetalningar, totalt:	- 2 994 055,43	- 1 863 267,37
Utgående saldo 31.12:	<u>2 487 733,75</u>	<u>932 363,89</u>

Under 2013 togs beslut om att överföra Leader Projekt (22 st) så att den finansiering som utgjorde landskapets finansiering påfördes PAF. Som en följd av detta ökade utbetalningarna för tidigare år med 162 314 euro, Dessa korrigeringar gjordes i år 2013 års siffror.

**Finansavdelningen, landskapsandelar: Konto 210025**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	73 522,79	73 522,79
Beviljade stöd, totalt:	5 450 791,36	5 265 795,28
Återbokade stöd, totalt:	- 73 522,79	-
Nettobeviljat, totalt:	5 377 268,57	5 265 795,28
Utbetalningar, totalt:	- 4 626 156,36	- 5 265 795,28
Utgående saldo 31.12:	<b>824 635,00</b>	<b>73 522,79</b>

**Utbildnings- och kulturavdelningen, PAF-stöd: Konto 210034**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	250 333,88	187 584,31
Beviljade stöd, totalt:	3 116 610,00	3 085 765,00
Återbokade stöd, totalt:	- 79 761,58	-
Nettobeviljat, totalt:	3 036 848,42	3 085 765,00
Utbetalningar, totalt:	- 3 134 395,12	- 3 023 015,43
Utgående saldo 31.12:	<b>152 787,18</b>	<b>250 333,88</b>

**Utbildnings- och kulturavdelningen, landskapsandelar: Konto 210021**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	-	
Beviljade stöd, totalt:	13 526 492,96	13 896 304,18
Återbokade stöd, totalt:	-	-
Nettobeviljat, totalt:	13 526 492,96	13 896 304,18
Utbetalningar, totalt:	- 13 526 492,96	- 13 896 304,18
Utgående saldo 31.12:	-	-

**Utbildnings- och kulturavdelningen, övriga stöd: Konto 210035**

	<u>2014</u>		<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	4 211,14		4 211,14
Beviljade stöd, totalt:	13 000,00		26 000,00
Återbokade stöd, totalt:	- 1 000,00		-
Nettobeviljat, totalt:	12 000,00		26 000,00
Utbetalningar, totalt:	- 12 000,00	-	26 000,00
Utgående saldo 31.12:	<b>4 211,14</b>		<b>4 211,14</b>

**Social- och miljöavdelningen, övriga stöd: Konto 210022**

	<u>2014</u>		<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	527 063,00		500 000,00
Beviljade stöd, totalt:	20 617 153,61		20 493 786,84
Återbokade stöd, totalt:	-		-
Nettobeviljat, totalt:	20 617 153,61		20 493 786,84
Utbetalningar, totalt:	- 20 716 588,61	-	20 466 723,84
Utgående saldo 31.12:	<b>427 628,00</b>		<b>527 063,00</b>

**Stöd för miljöförbättrande åtgärder: Konto 210023**

	<u>2014</u>		<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	868 611,40		965 217,02
Beviljade stöd, totalt:	-		175 321,00
Återbokade stöd, totalt:	- 52 345,00	-	88 355,06
Nettobeviljat, totalt:	- 52 345,00		86 965,94
Utbetalningar, totalt:	- 214 949,47	-	183 571,56
Utgående saldo 31.12:	<b>601 316,93</b>		<b>868 611,40</b>

**Social och miljöavdelningen, PAF-stöd: Konto 210036**

	<u>2014</u>		<u>2013</u>
Ingående saldo 1.1:	50 850,00		59 000,00
Beviljade stöd, totalt:	3 288 253,59		2 992 555,38
Återbokade stöd, totalt:	- 8 585,37	-	4 068,80
Nettobeviljat, totalt:	3 279 668,22		2 988 486,58
Utbetalningar, totalt:	- 3 307 493,80	-	2 996 636,58
Utgående saldo 31.12:	<u><b>23 024,42</b></u>		<u><b>50 850,00</b></u>

<b>Sammanlagt, obligatoriska reserveringar:</b>	<u><b>10 421 343,20</b></u>	<u><b>9 510 045,23</b></u>
---	-----------------------------	----------------------------

**NOT 13 - VÄRDERINGSPOSTER PER 31.12.2013**

I enlighet med affärsbokföringens principer, har landskapet möjlighet att ta in s.k värderingsposter i balansräkningen. En värderingspost används då man behöver värdera upp egendom, eller skriva ner värdet på främmande kapital. En förutsättning för uppskrivning, är att värdeökningen är varaktig och väsentlig.

Användningen av värderingsposter följer i landskapets räkenskaper en restriktiv linje.

<u>Förklaring:</u>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>Värderingsposter:</b>		
Bokföringsvärde 1.1.	11 455 908,46	11 034 783,46
Ökning/minskning	-	421 125,00
Bokföringsvärde 31.12	11 455 908,46	11 455 908,46

Förändringar i värderingen av landskapets aktier år 2013 har gjorts enligt följande:

<b>Ålands Radio och Tv Ab</b> ; nominella värdet på aktien har höjts	5 430,00
<b>Mariehamns Energi Ab</b> ; försäljning av aktier. Värdeuppskrivning gjord under år 2002 har bokats bort	-26 746,19
<b>Kraftnät Åland Ab</b> ; inköp av aktier i Kraftnät Åland Ab i utbyte mot aktier i Mariehamns Energi. Enligt köpebrevet värderas aktierna till 1 500 000 euro	442 441,19
	421 125,00

<b>Sammanlagt, värderingsposter:</b>	<b>11 455 908,46</b>	<b>11 455 908,46</b>
--------------------------------------	----------------------	----------------------

## NOT 14 - FÖRVALTAT KAPITAL PER 31.12.2014

### Ränteintäkter (kumulativt):

<u>Finansiär:</u>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>Europeiska Regionala Utvecklingsfonden:</b>		
Räntor	12 570,24	12 089,00
<b>Europeiska Socialfonden:</b>		
Räntor	14 271,88	13 622,49
<b>Europeiska Program för landsbygdens utveckling</b>		
Räntor	126 132,45	124 654,73
<b>Europeiska Strukturprogram för fiskerisektorn</b>		
Räntor	45 350,07	44 138,47
Bokföringsvärde 31.12	198 324,64	194 504,69
<b>Totalt</b>	<b><u>198 324,64</u></b>	<b><u>194 504,69</u></b>



## NOT 15 - SKULDFÖRBINDELSER 31.12.2014

Lånets art	Vid årets början	Under året upptagna lån	Amorterat under året	Lån vid årets slut
Nordiska Investeringsbanken				
Avtal R 98/2/3	1 345 503,55		192 214,76	1 153 288,79
Penningautomatmedel	1 205 310,42	1 670 170,50	213 174,35	2 662 306,57
	<b>2 550 813,97</b>	<b>1 670 170,50</b>	<b>405 389,11</b>	<b>3 815 595,36</b>

Främmande kapital	2014	2013
<b>Långfristigt främmande kapital</b>		
Skuldförbindelselån	961 074,79	1 153 289,55
Skuldförbindelselån PAF	2 377 306,57	1 060 310,42
Pensionsansvarsskuld	0,00	727 600 000,00
	<b>3 338 381,36</b>	<b>729 813 599,97</b>
<b>Kortfristigt främmande kapital</b>		
Skuldförbindelselån	477 214,00	337 214,00
Erhållna förskott	54 225,13	55 165,13
Leverantörsskulder	3 749 398,81	9 729 238,92
Resultatregleringar	22 171 098,03	20 090 072,16
	<b>26 451 935,97</b>	<b>30 211 690,21</b>
	<b>29 790 317,33</b>	<b>760 025 290,18</b>

**NOT 16 STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER**

1(3)

**Landskaps pensionsansvar**

	2014	2013
<b>Landskapet Ålands Pensionsfond:</b>		
Toltalt pensionsansvar per 1.1 (mn €)	727,60	707,00
Ökning/minskning	13,60	20,60
<b>Toltalt pensionsansvar per 31.12 (mn €)</b>	<b>741,20</b>	<b>727,60</b>

**Utgivna ansvarsförbindelser 31.12.2014**

	<b>Antal</b>	<b>Beviljat</b>	<b>Kvarstående belopp</b>
<b>Landskapsgarantier för industrier och vissa andra näringsgrenar</b>			
Beviljade år 1992	1	50 456,38	12 162,43
D:o år 1995	1	33 637,59	9 033,08
D:o år 2003	1	35 000,00	3 943,01
D:o år 2004	3	482 100,00	253 609,05
D:o år 2005	1	19 900,00	828,41
D:o år 2006	1	101 000,00	85 461,54
		<b>722 093,97</b>	<b>365 037,52</b>
<b>Landskapsgarantier för studielån</b>			
D:o år 1995	685	1 363 692,94	
D:o år 1996	706	1 824 839,00	
D:o år 1997	803	2 194 159,51	
D:o år 1998	794	2 202 276,76	
D:o år 1999	914	2 480 771,92	
D:o år 2000	776	1 946 646,59	
D:o år 2001	749	1 978 015,15	
D:o år 2002	770	2 109 189,00	
D:o år 2003	766	2 347 751,00	
D:o år 2004	769	2 304 208,00	
D:o år 2005	762	2 222 174,66	
D:o år 2006	723	2 098 632,24	
D:o år 2007	679	2 037 804,25	
D:o år 2008	780	1 920 722,00	
D:o år 2009	697	2 076 721,06	
D:o år 2010	917	2 228 809,44	
D:o år 2011	765	1 356 719,80	
D:o år 2012	666	1 568 089,00	
D:o år 2013	832	1 674 720,00	
D:o år 2014	858	2 070 000,00	
<b>Ikraftvarande landskapsgarantier för studielån 31.12.2014 (enligt uppgift från respektive bank)</b>			<b>19 989 714,27</b>

**Garantier beviljade med fullmakt av lagtinget**

	<b>Antal</b> <b>31.12.2014</b>	<b>Kvarstående belopp</b> <b>31.12.2014</b>	<b>Antal</b> <b>31.12.2013</b>	<b>Kvarstående belopp</b> <b>31.12.2013</b>
Ålands Energi Ab	1,00	263 284,00	1,00	283 000,00
Kraftnät Åland Ab	7,00	69 616 506,00	7,00	40 468 000,00
		<b>69 879 790,00</b>		<b>40 751 000,00</b>
Landskapsborgen för ägarbostadslån	409,00	7 713 000,00	283,00	4 792 000,00
Landskapsborgen för hyreshus	11,00	11 084 000,00	9,00	10 691 000,00
		<b>18 797 000,00</b>		<b>15 483 000,00</b>

## **BILAGA: Övriga poster - poster som saknas i balansräkningen 31.12.2014**

Pensionsansvarsskulden upptas från och med år 2014 inte i landskapets balansräkning.

Landskapets approximativa, uträknat av KEVA, pensionsansvarsskuld var per den 31.12.2014 741,2 miljoner euro (727,6 mn €).

Marknadsvärdet på Ålands pensionfonds fondkapital, vilket utgör täckning för pensionsansvaret, var per den 31.12.2014 385,3 miljoner euro (364,1 mn €). Detta ger en täckningsgrad på 52% (50%) .

## FINANSIERINGSANALYS

	01.01. - 31.12.2014	01.01. - 31.12.2013
<b>Egen verksamhet</b>		
Skatter och intäkter av skattenatur		
Avräkningsbelopp	215 807 392,78	209 391 831,70
Skattegottgörelse	5 278 521,00	9 783 220,00
Återbäring av lotteriskatt	11 458 227,46	10 311 180,21
Apoteksavgifter	595 826,99	578 024,45
Överföringar från PAF		
PAF finansiella intäkter	36 000 000,00	20 000 000,00
PAF extraordinära utgifter	-879 273,44	-6 257 257,18
Ökning/minskning av PAF-medel	-17 351 026,81	11 959 004,84
Försäljning av tjänster, hyror o övriga inkomster	23 423 226,44	25 156 711,17
Kostnader för inköp av varor och tjänster	-65 274 807,18	-56 117 304,35
Hysesutgifter	-2 201 664,47	-2 337 072,79
Personaltutgifter	-104 031 444,56	-105 310 657,63
Betalda pensioner	-9 534 791,96	-10 630 127,58
Räntor, dividender o dyl.	2 436 363,51	2 804 849,20
Övriga utgifter / inkomster	-3 662 417,90	-2 314 439,42
<b>Kassaflöde av egen verksamhet<sup>1</sup></b>	<b>92 064 131,86</b>	<b>107 017 962,62</b>
<b>Överföringsekonomin</b>		
Överföringsekonominns inkomster	9 624 051,18	18 696 266,42
Överföringsekonominns utgifter	-96 557 787,25	-96 878 979,11
Ökning/minskning av obligatoriska reserveringar	911 297,97	-1 699 043,05
<b>Kassaflöde av överföringsekonomin</b>	<b>-86 022 438,10</b>	<b>-79 881 755,74</b>
<b>Investeringar<sup>2</sup></b>		
Investeringar i anläggningstillgångar	-8 973 115,12	-17 492 063,20
Placeringar i värdepapper	-4 162 267,40	75,84
Beviljade lån	1 354 943,44	967 241,41
Kortfristiga lånefordringar	-210 000,00	1 032 082,80
Försäljning av egendom	196 229,80	55 355,73
<b>Kassaflöde av investeringar</b>	<b>-11 794 209,28</b>	<b>-15 437 307,42</b>
<b>Finansiering<sup>3</sup></b>		
Långfristigt främmande kapital	1 124 781,39	-164 949,67
Förvaltade medel	3 819,95	1 276,43
Kortfristigt främmande kapital	140 000,00	5 000,00
Korrigeringar mot eget kapital	0,00	0,00
<b>Kassaflöde av finansiering</b>	<b>1 268 601,34</b>	<b>-158 673,24</b>
<b>Övriga fonder och donerade tillgångar<sup>4</sup></b>	<b>939 589,04</b>	<b>115 223,47</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-3 544 325,14</b>	<b>11 655 449,69</b>
<b>Likvida medel vid räkenskapsperiodens början</b>	<b>61 899 759,75</b>	<b>50 244 310,06</b>
<b>Likvida medel vid räkenskapsperiodens slut</b>	<b>58 355 434,61</b>	<b>61 899 759,75</b>

**Nyckeltal likviditet<sup>5</sup>**

	2014	2013	2012	2011
Quick ratio	2,73	2,56	2,56	2,72
Current ratio	2,75	2,59	2,59	2,74

Landskapets finansieringsanalys uppgörs enligt den direkta metoden. Till väsentliga delar följs kontantprincipen, vilket innebär att bl.a. förändringar av fordringar och skulder som hänför sig till inkomster och utgifter allokeras, i så stor utsträckning som möjligt utgående från uppgifterna i bokföringen, till de poster där de uppstått vid registrering enligt prestationsprincipen.

Finansieringsanalysen beskriver kassaflödena från egen verksamhet (inkluderar överföringar från PAF), överföringsekonomi, investeringar och finansiering. För var och en av dessa delar framgår vilka penningkällorna är och vad medel använts till. På raden "Förändring av likvida medel" anges den totala förändringen av likvida medel under året. De två sista raderna i analysen visar hur mycket likvida medel som fanns vid räkenskapsperiodens början och hur mycket medel som kvarstår vid slutet av räkenskapsperioden. Till likvida medel räknas bankkonton, kontantkassor samt kortfristiga placeringar.

<sup>1</sup>Kassaflödet av egen verksamhet har bl.a. korrigerats med förändringar av omsättningstillgångarna, kundfordringar, aktiva resultatregleringar och övriga fordringar, skulder till leverantörer, passiva resultatregleringar och övriga skulder som hör till ifrågakarande poster.

<sup>2</sup> Kassaflödet av investeringar har bl.a. justerats med avskrivningar och värderingsposter.

<sup>3</sup> Kassaflödet av finansiering inkluderar korrigeringar för tidigare år som gjorts mot eget kapital.

<sup>4</sup> Posten består av President Urho Kekkonens 80-års fond, Ålands självstyrelses 75-års jubileumsfond, Irene och Halvdan Stenholms konstdonation, Nordenfeldt fonden och testamenterade medel.

<sup>5</sup> Quick ratio = Kassalikviditet. Nyckeltalet räknas enligt formeln: Finansieringstillgångar / (Kortfristiga skulder - erhållna förskott)  
Till finansieringstillgångar har ovan räknats kortfristiga fordringar, kortfristiga placeringar och kassa- och banktillgodohavanden.

Riktvärden: över 1,0 = god  
0,5 - 1,0 = tillfredsställande  
under 0,5 = svag

Current ratio = Balanslikviditet. Nyckeltalet räknas enligt formeln: (Omsättningstillgångar + Finansieringstillgångar) / Kortfristiga skulder

Riktvärden: över 2,0 = god  
1,0 - 2,0 = tillfredsställande  
under 1,0 = svag

## SAMMANDRAG AV BUDGETUPPFÖLJNINGEN ÅR 2014

	BUDGET	INKOMSTER UTGIFTER	JÄMFÖRELSE MOT BUDGET	ÖVERSKRIDNING AV BUDGET	GÅR TILL BESPARING	ÖVERFÖRES TILL 2015
<b>BUDGETINKOMSTER:</b>						
LAGTINGET	1 000,00	238,02	-	761,98		-
LANDSKAPSREGERINGEN	215 000,00	185 561,20	-	29 438,80		29 245,00
KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	3 584 000,00	3 463 946,66	-	120 053,34		-
FINANSVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	59 078 000,00	61 724 112,77	-	2 646 112,77		-
SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	7 789 000,00	7 754 835,46	-	34 164,54		-
UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	844 000,00	786 007,16	-	57 992,84		32 000,00
NÄRINGSVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	5 130 000,00	676 251,18	-	4 453 748,82		4 615 286,00
TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	1 400 000,00	1 491 894,66	-	91 894,66		-
SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER	310 341 000,00	240 162 914,32	-	70 178 085,68		20 000 000,00
<b>TOTALT</b>	<b>388 382 000,00</b>	<b>316 245 761,43</b>	<b>-</b>	<b>72 136 238,57</b>	<b>-</b>	<b>24 676 531,00</b>
<b>BUDGETUTGIFTER:</b>						
LAGTINGET	3 414 000,00	-	1 804 957,61	1 609 042,39	20 559,39	1 588 483,00
LANDSKAPSREGERINGEN	3 031 000,00	-	2 338 473,53	692 526,47	149 089,30	564 600,00
KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	15 998 000,00	-	11 490 135,66	4 507 864,34	70 442,45	4 440 496,00
FINANSVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	82 869 000,00	-	54 066 372,24	28 802 627,76	410 104,76	28 397 158,00
SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	127 333 000,00	-	115 697 907,36	11 635 092,64	211 565,64	11 423 527,00
UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	53 747 000,00	-	50 235 156,37	3 511 843,63	165 167,01	3 360 070,00
NÄRINGSVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	23 960 000,00	-	17 891 169,85	6 068 830,15	329 473,15	5 739 357,00
TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	37 958 000,00	-	26 599 492,40	11 358 507,60	447 407,62	10 919 337,00
SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER	40 072 000,00	-	40 228 014,77	156 014,77	182 335,18	26 320,41
<b>TOTALT</b>	<b>388 382 000,00</b>	<b>-</b>	<b>320 351 679,79</b>	<b>68 030 320,21</b>	<b>232 837,52</b>	<b>1 830 129,73</b>
<b>BUDGETINKOMSTER ÅR 2014</b>		<b>316 245 761,43</b>				
<b>BUDGETINKOMSTER SOM RESERVERATS UNDER ÅR 2014</b>		<b>24 676 531,00</b>				
<b>TOTALA BUDGETINKOMSTER UNDER ÅR 2014</b>		<b>340 922 292,43</b>				
<b>BUDGETUTGIFTER ÅR 2014</b>		<b>- 320 351 679,79</b>				
<b>BUDGETUTGIFTER SOM RESERVERATS UNDER ÅR 2014</b>		<b>- 66 433 028,00</b>				
<b>TOTALA BUDGETUTGIFTERNA UNDER ÅR 2014</b>		<b>- 386 784 707,79</b>				
<b>BUDGETUNDERSKOTT ÅR 2014</b>			<b>- 45 862 415,36</b>			



Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
--------	------------	----------------	----------------------	--------------------------	--------------------------

## BUDGETINKOMSTER ÅR 2014

### 31. LAGTINGET

#### 31.05. LAGTINGETS KANSLI

31.05.01 Lagtinget - Verksamhetsinkomster

#### 31.05. LAGTINGETS KANSLI

4

1 000

238,02

-761,98

-

1 000

238,02

-761,98

-

### 31. LAGTINGET

1 000

238,02

-761,98

-

### 32. LANDSKAPSREGERINGEN

#### 32.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER

32.05.12 Interreg IV A Central Baltic Programme 2007 - 2013

#### 32.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER

4

170 000

140 754,10

-29 245,90

29 245,00

170 000

140 754,10

-29 245,90

29 245,00

#### 32.20. KONSUMENTFRÅGOR

32.20.39 Statens ersättning för konsumentrådgivningsverksamhetens kostnader

#### 32.20. KONSUMENTFRÅGOR

4

32 000

31 000,00

-1 000,00

-

32 000

31 000,00

-1 000,00

-

#### 32.40. LAGBEREDNINGEN

32.40.01 Lagberedningen - verksamhetsinkomster

#### 32.40. LAGBEREDNINGEN

4

2 000

2 807,10

807,10

-

2 000

2 807,10

807,10

-

#### 32.60. ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET

32.60.20 Ålands Ombudsmannamyndighet - verksamhetsinkomster

#### 32.60. ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET

4

11 000

11 000,00

-

-

11 000

11 000,00

-

-

### 32. LANDSKAPSREGERINGEN

215 000

185 561,20

-29 438,80

29 245,00

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>33. KANSLIÄDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>					
<b>33.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>					
33.01.01 Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	4	75 000	50 448,91	-24 551,09	-
<b>33.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>75 000</b>	<b>50 448,91</b>	<b>-24 551,09</b>	-
<b>33.03. KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER</b>					
33.03.01 Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsinkomster	4	30 000	35 830,52	5 830,52	-
<b>33.03. KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER</b>		<b>30 000</b>	<b>35 830,52</b>	<b>5 830,52</b>	-
<b>33.05. RADIO- OCH TV - VERKSAMHET</b>					
33.05.60 Inkomster av radio- och TV-verksamhet	4	2 315 000	2 328 148,95	13 148,95	-
<b>33.05. RADIO- OCH TV - VERKSAMHET</b>		<b>2 315 000</b>	<b>2 328 148,95</b>	<b>13 148,95</b>	-
<b>33.15. UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET</b>					
33.15.50 Statsanslag för understödjande av politisk verksamhet	4	90 000	90 000,00	-	-
33.15.51 Statsanslag för understödjande av politisk information	4	80 000	80 000,00	-	-
<b>33.15. UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET</b>		<b>170 000</b>	<b>170 000,00</b>	-	-
<b>33.27. ELSÄKERHET OCH ENERGI</b>					
33.27.05 Inkomst av elinspektionsverksamhet och utsläppsrättsauktioner	4	65 000	52 421,01	-12 578,99	-
<b>33.27. ELSÄKERHET OCH ENERGI</b>		<b>65 000</b>	<b>52 421,01</b>	<b>-12 578,99</b>	-
<b>33.30. BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>					
33.30.04 Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsinkomster	4	2 000	4 949,50	2 949,50	-
<b>33.30. BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>		<b>2 000</b>	<b>4 949,50</b>	<b>2 949,50</b>	-
<b>33.40. FASTIGHETSENHETEN</b>					
33.40.88 Överlåtelse av fastigheter	4	500 000	372 888,00	-127 112,00	-
<b>33.40. FASTIGHETSENHETEN</b>		<b>500 000</b>	<b>372 888,00</b>	<b>-127 112,00</b>	-

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>33.60. ÅLANDS POLISMYNDIGHET</b>					
33.60.20 Ålands polismyndighet - verksamhetsinkomster	4	427 000	449 259,77	22 259,77	-
<b>33.60. ÅLANDS POLISMYNDIGHET</b>		<b>427 000</b>	<b>449 259,77</b>	<b>22 259,77</b>	<b>-</b>
<b>33. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>3 584 000</b>	<b>3 463 946,66</b>	<b>-120 053,34</b>	<b>-</b>
<b>34. FINANSVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>					
<b>34.05. ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA</b>					
34.05.30. Inkomst av justering av överföringarna mellan landskapet och kommunerna	4	4 021 000	4 020 777,14	-222,86	-
<b>34.05. ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA</b>		<b>4 021 000</b>	<b>4 020 777,14</b>	<b>-222,86</b>	<b>-</b>
<b>34.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR</b>					
34.10.31 Inkomst av danaarv	4	200 000	-	-200 000,00	-
34.10.86 Inkomst av testamente	4	927 000	925 941,37	-1 058,63	-
34.10.88 Försäljning av aktier	4	-	-	-	-
<b>34.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR</b>		<b>1 127 000</b>	<b>925 941,37</b>	<b>-201 058,63</b>	<b>-</b>
<b>34.20. PENNINGAUTOMATMEDEL</b>					
34.20.50 Avkastning av Ålands Penningautomatförenings verksamhet	4	36 000 000	36 000 000,00	-	-
<b>34.20. PENNINGAUTOMATMEDEL</b>		<b>36 000 000</b>	<b>36 000 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>34.90. PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER</b>					
34.90.04 Överföring från pensionsfonden	4	17 900 000	17 900 000,00	-	-
<b>34.90. PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER</b>		<b>17 900 000</b>	<b>17 900 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>34.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER</b>					
34.95.01 Förvaltningens ofördelade verksamhetsinkomster	4	30 000	2 877 394,26	2 847 394,26	-
<b>34.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER</b>		<b>30 000</b>	<b>2 877 394,26</b>	<b>2 847 394,26</b>	<b>-</b>
<b>34. FINANSVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>59 078 000</b>	<b>61 724 112,77</b>	<b>2 646 112,77</b>	<b>-</b>

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>35. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>					
<b>35.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>					
35.01.01 Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	4	31 000	41 258,79	10 258,79	-
<b>35.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>31 000</b>	<b>41 258,79</b>	<b>10 258,79</b>	-
<b>35.52. NATURVÅRD</b>					
35.52.01 Naturvård - verksamhetsinkomster	4	2 000	3 171,30	1 171,30	-
<b>35.52. NATURVÅRD</b>		<b>2 000</b>	<b>3 171,30</b>	<b>1 171,30</b>	-
<b>35.60. ÅLANDS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSMYNDIGHET</b>					
35.60.20 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet - verksamhetsinkomster	4	596 000	615 978,02	19 978,02	-
35.60.21 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighets laboratorium - verksamhetsinkomster	4	360 000	375 636,21	15 636,21	-
<b>35.60. ÅLANDS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSMYNDIGHET</b>		<b>956 000</b>	<b>991 614,23</b>	<b>35 614,23</b>	-
<b>35.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>					
35.70.20 Ålands hälso- och sjukvård - verksamhetsinkomster	4	6 800 000	6 718 791,14	-81 208,86	-
<b>35.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>		<b>6 800 000</b>	<b>6 718 791,14</b>	<b>-81 208,86</b>	-
<b>35. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>7 789 000</b>	<b>7 754 835,46</b>	<b>-34 164,54</b>	-

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>36. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>					
<b>36.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>					
36.01.01 Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	4	12 000	10 617,27	-1 382,73	-
<b>36.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>12 000</b>	<b>10 617,27</b>	<b>-1 382,73</b>	-
<b>36.03. STUDIESTÖD</b>					
36.03.51 Återindrivna studiestöd	4	50 000	33 209,14	-16 790,86	-
<b>36.03. STUDIESTÖD</b>		<b>50 000</b>	<b>33 209,14</b>	<b>-16 790,86</b>	-
<b>36.07. BIBLIOTEKS- OCH ARKIVVERKSAMHET</b>					
36.07.20 Ålands landskapsarkiv - verksamhetsinkomster	4	1 000	45,60	-954,40	-
<b>36.07. BIBLIOTEKS- OCH ARKIVVERKSAMHET</b>		<b>1 000</b>	<b>45,60</b>	<b>-954,40</b>	-
<b>36.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET</b>					
36.13.55 Inkomster av kulturell verksamhet	4	2 000	-	-2 000,00	-
<b>36.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET</b>		<b>2 000</b>	-	<b>-2 000,00</b>	-
<b>36.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN</b>					
36.20.46 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF	4	32 000	-	-32 000,00	32 000,00
<b>36.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN</b>		<b>32 000</b>	-	<b>-32 000,00</b>	<b>32 000,00</b>
<b>36.32. ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA</b>					
36.32.20 Ålands folkhögskola - verksamhetsinkomster	4	100 000	112 383,33	12 383,33	-
<b>36.32. ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA</b>		<b>100 000</b>	<b>112 383,33</b>	<b>12 383,33</b>	-
<b>36.34. ÅLANDS MUSIKINSTITUT</b>					
36.34.20 Ålands musikinstitut - verksamhetsinkomster	4	107 000	108 701,94	1 701,94	-
<b>36.34. ÅLANDS MUSIKINSTITUT</b>		<b>107 000</b>	<b>108 701,94</b>	<b>1 701,94</b>	-
<b>36.45. ÅLANDS GYMNASIUM</b>					
36.45.20 Ålands gymnasium - verksamhetsinkomster	4	300 000	323 209,56	23 209,56	-
<b>36.45. ÅLANDS GYMNASIUM</b>		<b>300 000</b>	<b>323 209,56</b>	<b>23 209,56</b>	-
<b>36.60. MUSEIBYRÅN</b>					
36.60.20 Museibrån - verksamhetsinkomster	4	240 000	197 840,32	-42 159,68	-
<b>36.60. MUSEIBYRÅN</b>		<b>240 000</b>	<b>197 840,32</b>	<b>-42 159,68</b>	-
<b>36. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>844 000</b>	<b>786 007,16</b>	<b>57 992,84</b>	<b>32 000,00</b>

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>37. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>					
<b>37.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>					
37.01.01 Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	4	42 000	88 214,85	46 214,85	-
<b>37.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>42 000</b>	<b>88 214,85</b>	<b>46 214,85</b>	-
<b>37.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE</b>					
37.03.23 Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsinkomster	4	99 000	43 714,00	-55 286,00	55 286,00
<b>37.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE</b>		<b>99 000</b>	<b>43 714,00</b>	<b>-55 286,00</b>	<b>55 286,00</b>
<b>37.04. EUROPEISKA UNIONEN - ERUF OCH ESF</b>					
37.04.40 EU:s finansieringsandel - ERUF	4	351 000	-	-351 000,00	351 000,00
37.04.45 EU:s finansieringsandel - ESF	4	324 000	-	-324 000,00	324 000,00
<b>37.04. EUROPEISKA UNIONEN - ERUF OCH ESF</b>		<b>675 000</b>	-	<b>-675 000,00</b>	<b>675 000,00</b>
<b>37.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN</b>					
37.05.47 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF	4	-	-	-	-
<b>37.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN</b>		-	-	-	-
<b>37.15. FRÄMJANDE AV LIVSMEDELSPRODUKTION</b>					
37.15.04 Inkomster för avbytarservice inom lantbruket	4	73 000	86 560,55	13 560,55	-
<b>37.15. FRÄMJANDE AV LIVSMEDELSPRODUKTION</b>		<b>73 000</b>	<b>86 560,55</b>	<b>13 560,55</b>	-
<b>37.16. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING PROGRAMPERIOD 2014 - 2020</b>					
37.16.40 EU:s finansieringsandel - EJFLU	4	2 600 000	-	-2 600 000,00	2 600 000,00
37.16.47 Statens ersättning för nationell tilläggsdel till det EU-delfinansierade kompensationsbidraget	4	800 000	-	-800 000,00	800 000,00
<b>37.16. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING PROGRAMPERIOD 2014 - 2020</b>		<b>3 400 000</b>	-	<b>-3 400 000,00</b>	<b>3 400 000,00</b>
<b>37.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING</b>					
37.17.46 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013	4	-	-	-	-
<b>37.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING</b>		-	-	-	-
<b>37.22. JAKT- OCH VILTVÅRD</b>					
37.22.04 Inkomster för viltvårds- och jaktärenden	4	156 000	156 456,38	456,38	-
37.22.40 Inkomster från hjortdjursavgifter och försålt fallvilt	4	12 000	11 584,77	-415,23	-
<b>37.22. JAKT- OCH VILTVÅRD</b>		<b>168 000</b>	<b>168 041,15</b>	<b>41,15</b>	-
<b>37.25. EUROPEISKA UNIONEN - EUROPEISKA HAVS- OCH FISKERIFONDEN</b>					
37.25.40 EU:s finansieringsandel - Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF) 2014 - 2020	4	485 000	-	-485 000,00	485 000,00
<b>37.25. EUROPEISKA UNIONEN - EUROPEISKA HAVS- OCH FISKERIFONDEN</b>		<b>485 000</b>	-	<b>-485 000,00</b>	<b>485 000,00</b>

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>37.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN</b>					
37.26.46 EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013	4	-	-	-	-
<b>37.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN</b>		-	-	-	-
<b>37.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET</b>					
37.30.20 Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsinkomster	4	1 000	-	-1 000,00	-
37.30.25 Inkomster för projekt	4	-	-	-	-
<b>37.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET</b>		<b>1 000</b>	-	<b>-1 000,00</b>	-
<b>37.52. SKÖTSEL AV JORDEGENDOMAR</b>					
37.52.20 Skötsel av jordegendomar - verksamhetsinkomster	4	40 000	145 275,16	105 275,16	-
<b>37.52. SKÖTSEL AV JORDEGENDOMAR</b>		<b>40 000</b>	<b>145 275,16</b>	<b>105 275,16</b>	-
<b>37.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR</b>					
37.55.20 Skötsel av egna skogar - verksamhetsinkomster	4	147 000	144 445,47	-2 554,53	-
<b>37.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR</b>		<b>147 000</b>	<b>144 445,47</b>	<b>-2 554,53</b>	-
<b>37. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>5 130 000</b>	<b>676 251,18</b>	<b>-4 453 748,82</b>	<b>4 615 286,00</b>
<b>38. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>					
<b>38.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>					
38.01.01 Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	4	110 000	111 912,54	1 912,54	-
<b>38.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>110 000</b>	<b>111 912,54</b>	<b>1 912,54</b>	-
<b>38.10. ÖVRIG TRAFIK</b>					
38.10.04 Inkomster av oljesanering	4	-	-	-	-
38.10.70 Inkomster från oljeskyddsfonden	4	-	-	-	-
<b>38.10. ÖVRIG TRAFIK</b>		-	-	-	-
<b>38.50. VERKSTAD OCH LAGER</b>					
38.50.20 Verkstad och lager - verksamhetsinkomster	4	50 000	53 124,17	3 124,17	-
<b>38.50. VERKSTAD OCH LAGER</b>		<b>50 000</b>	<b>53 124,17</b>	<b>3 124,17</b>	-
<b>38.70. MOTORFORDONSBYRÅN</b>					
38.70.20 Motorfordonsbyrån - verksamhetsinkomster	4	1 240 000	1 326 857,95	86 857,95	-
<b>38.70. MOTORFORDONSBYRÅN</b>		<b>1 240 000</b>	<b>1 326 857,95</b>	<b>86 857,95</b>	-
<b>38. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>1 400 000</b>	<b>1 491 894,66</b>	<b>91 894,66</b>	-

Moment	Budg år	Budget 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Överförs till år 2015
<b>39. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER</b>					
<b>39.01. FINANSIELLA POSTER</b>					
39.01.91 Räntor på lån	4	1 050 000	930 630,35	-119 369,65	-
39.01.92 Ränteinkomster	4	650 000	411 567,81	-238 432,19	-
39.01.94 Dividendinkomster	4	1 350 000	1 269 731,00	-80 269,00	-
<b>39.01. FINANSIELLA POSTER</b>		<b>3 050 000</b>	<b>2 611 929,16</b>	<b>-438 070,84</b>	<b>-</b>
<b>39.10. SKATTER OCH INKOMSTER AV SKATTENATUR</b>					
39.10.90 Avräkningsbelopp	4	215 807 000	215 807 392,78	392,78	-
39.10.91 Skattegottgörelse	4	5 278 000	5 278 521,00	521,00	-
39.10.92 Återbäring av lotteriskatt	4	11 458 000	11 458 227,46	227,46	-
39.10.93 Apoteksvgifter	4	550 000	595 826,99	45 826,99	-
<b>39.10. SKATTER OCH INKOMSTER AV SKATTENATUR</b>		<b>233 093 000</b>	<b>233 139 968,23</b>	<b>46 968,23</b>	<b>-</b>
<b>39.15. EXTRA ANSLAG</b>					
39.15.92 Extra anslag för säkerställande av landskapets elkraftsförsörjning	4	20 000 000	-	-20 000 000,00	20 000 000,00
<b>39.15. EXTRA ANSLAG</b>		<b>20 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-20 000 000,00</b>	<b>20 000 000,00</b>
<b>39.20. ÅTERBETALADE LÅN</b>					
39.20.91 Avkortningar på lån	4	2 650 000	2 603 647,92	-46 352,08	-
<b>39.20. ÅTERBETALADE LÅN</b>		<b>2 650 000</b>	<b>2 603 647,92</b>	<b>-46 352,08</b>	<b>-</b>
<b>39.30. UPPTAGNA LÅN</b>					
39.30.90 Finansieringslån	4	49 108 000	-	-49 108 000,00	-
<b>39.30. UPPTAGNA LÅN</b>		<b>49 108 000</b>	<b>-</b>	<b>-49 108 000,00</b>	<b>-</b>
<b>39.90. ÅTERFÖRDA ANSLAG</b>					
39.90.90 Återförda utgiftsrester och reservationsanslag	4	2 000 000	1 306 583,62	-693 416,38	-
39.90.95 Återbokade bidrag	4	440 000	500 785,39	60 785,39	-
<b>39.90. ÅTERFÖRDA ANSLAG</b>		<b>2 440 000</b>	<b>1 807 369,01</b>	<b>-632 630,99</b>	<b>-</b>
<b>39. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER</b>		<b>310 341 000</b>	<b>240 162 914,32</b>	<b>-70 178 085,68</b>	<b>20 000 000,00</b>
<b>TOTALT</b>		<b>388 382 000</b>	<b>316 245 761,43</b>	<b>-72 136 238,57</b>	<b>24 676 531,00</b>



Moment	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>BUDGETUTGIFTER ÅR 2014</b>						
<b>41. LAGTINGET</b>						
<b>41.01. LAGTINGET</b>						
41.01.01 Lagtinget - verksamhetsutgifter ( VR )	4	1 795 000	- 1 360 006,24	434 993,76	0,76	434 993,00
<b>41.01. LAGTINGET</b>		<b>1 795 000</b>	<b>- 1 360 006,24</b>	<b>434 993,76</b>	<b>0,76</b>	<b>434 993,00</b>
<b>41.05. LAGTINGETS KANSLI</b>						
41.05.01 Lagtingets kansli - verksamhetsutgifter ( VR )	4	742 000	- 28 755,90	713 244,10	0,10	713 244,00
41.05.03 E-demokrati-utvecklingsprojekt ( VR )	4	220 000	-	220 000,00	-	220 000,00
41.05.04 Lagtingets bibliotek - verksamhetsutgifter ( VR )	4	30 000	- 8 194,67	21 805,33	0,33	21 805,00
<b>41.05. LAGTINGETS KANSLI</b>		<b>992 000</b>	<b>- 36 950,57</b>	<b>955 049,43</b>	<b>0,43</b>	<b>955 049,00</b>
<b>41.10. LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER</b>						
41.10.05 Expertutlåtanden	4	6 000	- 167,60	5 832,40	5 832,40	-
41.10.06 Till lagtingsgruppernas disposition för kansliändamål	4	255 000	- 255 000,00	0,00	-	-
41.10.07 Lagtingets Östersjösamarbete BSPC - verksamhetsutgifter ( VR )	4	25 000	- 10 276,16	14 723,84	14 723,84	-
41.10.18 Dispositionsmedel ( VR )	4	70 000	- 11 739,29	58 260,71	0,71	58 260,00
<b>41.10. LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER</b>		<b>356 000</b>	<b>- 277 183,05</b>	<b>78 816,95</b>	<b>20 556,95</b>	<b>58 260,00</b>
<b>41.20. ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET</b>						
41.20.01 Ålands delegation i Nordiska rådet - verksamhetsutgifter ( VR )	4	31 000	- 10 877,53	20 122,47	0,47	20 122,00
<b>41.20. ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET</b>		<b>31 000</b>	<b>- 10 877,53</b>	<b>20 122,47</b>	<b>0,47</b>	<b>20 122,00</b>
<b>41.50. LANDSKAPSREVISIONEN</b>						
41.50.20 Landskapsrevisionen - verksamhetsutgifter ( VR )	4	240 000	- 119 940,22	120 059,78	0,78	120 059,00
<b>41.50. LANDSKAPSREVISIONEN</b>		<b>240 000</b>	<b>- 119 940,22</b>	<b>120 059,78</b>	<b>0,78</b>	<b>120 059,00</b>
<b>41. LAGTINGET</b>		<b>3 414 000</b>	<b>- 1 804 957,61</b>	<b>1 609 042,39</b>	<b>20 559,39</b>	<b>1 588 483,00</b>

Moment	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>42. LANDSKAPSREGERINGEN</b>					
<b>42.01. LANTRÅDET OCH LANDSKAPSREGERINGENS LEDAMÖTER</b>					
42.01.01 Landskapsregeringen - verksamhetsutgifter ( VR )	4 980 000	- 881 683,45	98 316,55	0,55	98 316,00
42.01.18 Dispositionsmedel	4 70 000	- 58 255,48	11 744,52	11 744,52	-
<b>42.01. LANTRÅDET OCH LANDSKAPSREGERINGENS LEDAMÖTER</b>	<b>1 050 000</b>	<b>- 939 938,93</b>	<b>110 061,07</b>	<b>11 745,07</b>	<b>98 316,00</b>
<b>42.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER</b>					
42.05.05 Kostnader för kommittéer och utredningar	4 80 000	- 49 051,88	30 948,12	30 948,12	-
42.05.06 Kostnader för revidering av Självstyrelselagen (VR)	4 90 000	- 16 186,79	73 813,21	0,21	73 813,00
42.05.09 Externt samarbete	4 34 000	- 8 060,43	25 939,57	25 939,57	-
42.05.11 Utgifter för språkrådet	4 10 000	- 1 385,83	8 614,17	8 614,17	-
42.05.12 Interreg IV A Central Baltic Programme 2007 - 2013 (VR)	4 170 000	- 75 352,74	94 647,26	0,26	94 647,00
42.05.14 Interreg Central Baltic Programme 2014 - 2020 (VR)	4 -	- 21 007,75	-21 007,75	-	-
42.05.15 Utvecklingsplan för Åland (VR)	4 -	- -	0,00	-	-
42.05.19 Oförutsedda utgifter ( F )	4 60 000	- -	60 000,00	60 000,00	-
<b>42.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER</b>	<b>444 000</b>	<b>- 171 045,42</b>	<b>272 954,58</b>	<b>125 502,33</b>	<b>168 460,00</b>
<b>42.20. KONSUMENTFRÅGOR</b>					
42.20.01 Konsumentrådgivningen - verksamhetsutgifter ( VR )	4 32 000	- 25 815,37	6 184,63	6 184,63	-
42.20.21 Konsumentskydd - verksamhetsutgifter ( VR )	4 18 000	- 12 345,00	5 655,00	5 655,00	-
<b>42.20. KONSUMENTFRÅGOR</b>	<b>50 000</b>	<b>- 38 160,37</b>	<b>11 839,63</b>	<b>11 839,63</b>	<b>-</b>
<b>42.30. ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ</b>					
42.30.20 Ålands statistik- och utredningsbyrå - verksamhetsutgifter ( VR )	4 534 000	- 474 746,64	59 253,36	0,36	59 253,00
<b>42.30. ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ</b>	<b>534 000</b>	<b>- 474 746,64</b>	<b>59 253,36</b>	<b>0,36</b>	<b>59 253,00</b>
<b>42.40. LAGBEREDNINGEN</b>					
42.40.01 Lagberedningen - verksamhetsutgifter ( VR )	4 720 000	- 576 866,05	143 133,95	0,95	143 133,00
<b>42.40. LAGBEREDNINGEN</b>	<b>720 000</b>	<b>- 576 866,05</b>	<b>143 133,95</b>	<b>0,95</b>	<b>143 133,00</b>
<b>42.50. DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN</b>					
42.50.20 Diskrimineringsombudsmannen - verksamhetsutgifter (VR)	4 48 000	- 48 155,08	-155,08	-	-
<b>42.50. DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN</b>	<b>48 000</b>	<b>- 48 155,08</b>	<b>-155,08</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42.59. DATAINSPEKTIONEN</b>					
42.59.20 Datainspektionen - verksamhetsutgifter (VR)	4 100 000	- 34 386,57	65 613,43	0,43	65 613,00
<b>42.59. DATAINSPEKTIONEN</b>	<b>100 000</b>	<b>- 34 386,57</b>	<b>65 613,43</b>	<b>0,43</b>	<b>65 613,00</b>
<b>42.60. ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET</b>					
42.60.20 Ålands ombudsmannamyndighet - verksamhetsutgifter (VR)	4 85 000	- 55 174,47	29 825,53	0,53	29 825,00
<b>42.60. ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET</b>	<b>85 000</b>	<b>- 55 174,47</b>	<b>29 825,53</b>	<b>0,53</b>	<b>29 825,00</b>
<b>42. LANDSKAPSREGERINGEN</b>	<b>3 031 000</b>	<b>- 2 338 473,53</b>	<b>692 526,47</b>	<b>149 089,30</b>	<b>564 600,00</b>
Överskridningar			-21 162,83		

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>43. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>							
<b>43.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>							
43.01.01	Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	4	1 783 000	- 1 636 281,22	146 718,78	0,78	146 718,00
43.01.05	Utvecklingsarbete ( VR )	4	-	-	0,00	-	-
43.01.20	Utgifter för samhälls- och servicereform ( VR )	4	-	-	0,00	-	-
<b>43.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>			<b>1 783 000</b>	<b>- 1 636 281,22</b>	<b>146 718,78</b>	<b>0,78</b>	<b>146 718,00</b>
<b>43.03. KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER</b>							
43.03.01	Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsutgifter ( VR )	4	210 000	- 211 790,93	-1 790,93	-	-
43.03.02	Ålandskontoret i Stockholm - verksamhetsutgifter ( VR )	4	70 000	- 70 931,83	-931,83	-	-
43.03.04	Informationsverksamhet ( VR )	4	65 000	- 61 958,57	3 041,43	3 041,43	-
<b>43.03. KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER</b>			<b>345 000</b>	<b>- 344 681,33</b>	<b>318,67</b>	<b>3 041,43</b>	<b>-</b>
<b>43.04. FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN</b>							
43.04.01	Främjande av jämställdheten - verksamhetsutgifter (VR)	4	85 000	- 56 952,85	28 047,15	0,15	28 047,00
<b>43.04. FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN</b>			<b>85 000</b>	<b>- 56 952,85</b>	<b>28 047,15</b>	<b>0,15</b>	<b>28 047,00</b>
<b>43.05. RADIO- OCH TV-VERKSAMHET</b>							
43.05.60	Främjande av rundradioverksamhet (F)	4	1 978 000	- 1 977 999,96	0,04	0,04	-
43.05.61	Understöd för investeringar i radio- och TV-anläggningar ( R )	4	-	-	0,00	-	-
43.05.62	Upphovsrättskostnader (F)	4	337 000	- 331 714,30	5 285,70	5 285,70	-
<b>43.05. RADIO- OCH TV-VERKSAMHET</b>			<b>2 315 000</b>	<b>- 2 309 714,26</b>	<b>5 285,74</b>	<b>5 285,74</b>	<b>-</b>
<b>43.10. LAGTINGSVAL</b>							
43.10.04	Utgifter för lagtingsval (F)	4	-	-	0,00	-	-
43.10.31	Landskapets andel av valnämndernas utgifter	4	-	-	0,00	-	-
<b>43.10. LAGTINGSVAL</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.15. UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET</b>							
43.15.50	Understödjande av politisk verksamhet	4	90 000	- 90 000,00	0,00	-	-
43.15.51	Understödjande av politisk information	4	80 000	- 80 000,00	0,00	-	-
<b>43.15. UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET</b>			<b>170 000</b>	<b>- 170 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.20. PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET</b>							
43.20.01	Planläggnings- och byggnadsväsendet - verksamhetsutgifter ( VR )	4	103 000	- 38 281,77	64 718,23	0,23	64 718,00
<b>43.20. PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET</b>			<b>103 000</b>	<b>- 38 281,77</b>	<b>64 718,23</b>	<b>0,23</b>	<b>64 718,00</b>

Moment	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>43.25. FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION</b>					
43.25.61 Understöd för bostadsreparationer (R)	4	-	-	0,00	-
43.25.62 Understöd för energieffektivisering och kvalitetshöjande åtgärder i bostadshus ( R )	4	-	-	0,00	-
43.25.64 Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska svårigheter ( R )	4	20 000	217,55	19 782,45	0,45
43.25.67 Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion (F)	4	100 000	97 528,38	2 471,62	2 471,62
<b>43.25. FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION</b>	<b>120 000</b>	<b>97 745,93</b>	<b>22 254,07</b>	<b>2 472,07</b>	<b>19 782,00</b>
<b>43.27. ELSÄKERHET OCH ENERGI</b>					
43.27.04 Befrämjande av energihushållning och tryggnad av energiförsörjning ( VR )	4	32 000	-	32 000,00	-
43.27.05 Utgifter för upprätthållande av elsäkerhet och övervakning av elmarknad	4	10 000	7 619,66	2 380,34	2 380,34
<b>43.27. ELSÄKERHET OCH ENERGI</b>	<b>42 000</b>	<b>7 619,66</b>	<b>34 380,34</b>	<b>2 380,34</b>	<b>32 000,00</b>
<b>43.28. ELMARKNADSTILLSYNSMYNDIGHETEN</b>					
43.28.20 Elmarknadstillsynsmyndigheten - verksamhetsutgifter ( VR )	4	30 000	7 612,73	22 387,27	0,27
<b>43.28. ELMARKNADSTILLSYNSMYNDIGHETEN</b>	<b>30 000</b>	<b>7 612,73</b>	<b>22 387,27</b>	<b>0,27</b>	<b>22 387,00</b>
<b>43.30. BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>					
43.30.01 Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsutgifter ( VR )	4	30 000	28 699,90	1 300,10	1 300,10
43.30.30 Landskapsandelar enligt landskapslagen om brand- och räddningsväsendet	4	150 000	-	150 000,00	-
<b>43.30. BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>	<b>180 000</b>	<b>28 699,90</b>	<b>151 300,10</b>	<b>1 300,10</b>	<b>150 000,00</b>
<b>43.40. FASTIGHETSENHETEN</b>					
43.40.01 Fastighetsenheten - verksamhetsutgifter ( VR )	4	1 030 000	477 156,72	552 843,28	0,28
43.40.74 Renovering samt ombyggnad av Självstyrelsegården ( R )	4	400 000	354,84	399 645,16	0,16
43.40.75 Ombyggnader och grundförbättringar (R)	4	1 700 000	6 568,08	1 693 431,92	0,92
43.40.77 Om- och tillbyggnad av polishuset ( R )	4	1 100 000	112,00	1 099 888,00	-
<b>43.40. FASTIGHETSENHETEN</b>	<b>4 230 000</b>	<b>484 191,64</b>	<b>3 745 808,36</b>	<b>1,36</b>	<b>3 745 807,00</b>
<b>43.60. ÅLANDS POLISMYNDIGHET</b>					
43.60.20 Ålands polismyndighet -verksamhetsutgifter ( VR )	4	6 140 000	6 140 351,35	-351,35	-
<b>43.60. ÅLANDS POLISMYNDIGHET</b>	<b>6 140 000</b>	<b>6 140 351,35</b>	<b>-351,35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.91. FRÄMJANDE AV INTEGRATION</b>					
43.91.23 Koordinering av integrationsarbetet ( VR )	4	51 000	31 388,15	19 611,85	19 611,85
43.91.30 Mottagande av flyktingar ( R )	4	-	-	0,00	-
<b>43.91. FRÄMJANDE AV INTEGRATION</b>	<b>51 000</b>	<b>31 388,15</b>	<b>19 611,85</b>	<b>19 611,85</b>	<b>-</b>
<b>43.95. PERSONALARBETE OCH ARBETSMILJÖ</b>					
43.95.06 Utbildning, företagshälsovård, arbetarskydd och personalaktiviteter (VR)	4	304 000	85 297,66	218 702,34	0,34
43.95.09 Personalpolitiska åtgärder	4	70 000	33 652,54	36 347,46	36 347,46
43.95.70 Anskaffning av möbler ( R )	4	30 000	17 664,67	12 335,33	0,33
<b>43.95. PERSONALARBETE OCH ARBETSMILJÖ</b>	<b>404 000</b>	<b>136 614,87</b>	<b>267 385,13</b>	<b>36 348,13</b>	<b>231 037,00</b>
<b>43. KANSLIÄDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>	<b>15 998 000</b>	<b>11 490 135,66</b>	<b>4 507 864,34</b>	<b>70 442,45</b>	<b>4 440 496,00</b>
Överskridningar			<b>-3 074,11</b>		

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>44. FINANSDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>							
<b>44.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>							
44.01.01	Finansavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	4	2 169 000	- 1 800 568,99	368 431,01	0,01	368 431,00
44.01.04	Verkställande av beskattningen ( VR )	4	210 000	- 182 725,00	27 275,00	-	27 275,00
44.01.05	Utvecklingsarbete (VR)	4	40 000	- 15 415,56	24 584,44	0,44	24 584,00
44.01.06	Arbetsvärdering och lönekartläggning (VR)	4	10 000	-	10 000,00	-	10 000,00
<b>44.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>			<b>2 429 000</b>	<b>- 1 998 709,55</b>	<b>430 290,45</b>	<b>0,45</b>	<b>430 290,00</b>
<b>44.05. ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA</b>							
44.05.30	Finansieringsunderstöd till kommunerna (RF)	4	2 300 000	- 2 108 588,41	191 411,59	0,59	191 411,00
44.05.31	Allmänna landskapsandelar till kommunerna (F)	4	1 850 000	- 1 844 300,26	5 699,74	5 699,74	-
44.05.32	Kompensation för utebliven kapitalinkomstskatt till kommunerna (F)	4	750 000	- 673 267,69	76 732,31	76 732,31	-
44.05.36	Kompensation för förlust av skatteintäkter som orsakas av avdrag (F)	4	820 000	- 824 635,00	-4 635,00	-	-
<b>44.05. ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA</b>			<b>5 720 000</b>	<b>- 5 450 791,36</b>	<b>269 208,64</b>	<b>82 432,64</b>	<b>191 411,00</b>
<b>44.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR</b>							
44.10.31	Överföring av danaarv	4	200 000	- 19 230,74	180 769,26	180 769,26	-
44.10.62	Bidrag för byggande av likströmsförbindelse till riket ( R )	4	20 000 000	-	20 000 000,00	-	20 000 000,00
44.10.86	Reservering av testamentsmedel	4	927 000	- 925 941,37	1 058,63	1 058,63	-
44.10.89	Aktieteckning i bolag ( R )	4	1 250 000	- 1 249 918,01	81,99	81,99	-
<b>44.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR</b>			<b>22 377 000</b>	<b>- 2 195 090,12</b>	<b>20 181 909,88</b>	<b>181 909,88</b>	<b>20 000 000,00</b>
<b>44.20. PENNINGAUTOMATMEDEL</b>							
44.20.50	Bidrag ur penningautomatmedel ( R )	4	2 200 000	- 2 062 998,00	137 002,00	-	137 002,00
44.20.51	Projektbidrag ur penningautomatmedel ( R )	4	1 910 000	- 396 005,00	1 513 995,00	-	1 513 995,00
44.20.52	Evenemangsbidrag ur penningautomatmedel ( R )	4	100 000	- 79 000,00	21 000,00	-	21 000,00
44.20.69	Penningautomatmedel för samhällsutveckling och sysselsättning ( R )	4	7 085 000	- 2 064 966,86	5 020 033,14	0,14	5 020 033,00
44.20.86	Lån ur penningautomatmedel (R)	4	1 300 000	- 625 000,00	675 000,00	-	675 000,00
44.20.88	Reservering av penningautomatmedel	4	10 000 000	- 10 000 000,00	0,00	-	-
<b>44.20. PENNINGAUTOMATMEDEL</b>			<b>22 595 000</b>	<b>- 15 227 969,86</b>	<b>7 367 030,14</b>	<b>0,14</b>	<b>7 367 030,00</b>
<b>44.90. PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER</b>							
44.90.01	Pensioner - verksamhetsutgifter (VR)	4	460 000	- 449 164,00	10 836,00	-	10 836,00
44.90.04	Pensioner och familjepensioner (F)	4	27 500 000	- 27 434 791,96	65 208,04	65 208,04	-
44.90.05	Övriga pensionsutgifter (F)	4	677 000	- 617 373,00	59 627,00	59 627,00	-
<b>44.90. PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER</b>			<b>28 637 000</b>	<b>- 28 501 328,96</b>	<b>135 671,04</b>	<b>124 835,04</b>	<b>10 836,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>44.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER</b>							
44.95.01	Förvaltningens ofördelade verksamhetsutgifter ( VR )	4	429 000	- 322 518,79	106 481,21	0,21	106 481,00
44.95.04	Ålandsdelegationen - verksamhetsutgifter ( VR )	4	10 000	- 3 119,06	6 880,94	6 880,94	-
44.95.05	IKT-utveckling (VR)	4	253 000	- 92 999,89	160 000,11	0,11	160 000,00
44.95.08	Förtroendemannaarvoden m.m.	4	19 000	- 4 955,23	14 044,77	14 044,77	-
44.95.29	Löneutjämningsreservering ( R )	4	200 000	- 200 000,00	0,00	-	-
44.95.70	Anskaffning av datautrustning och kontorsmaskiner (R)	4	100 000	- 8 889,64	91 110,36	0,36	91 110,00
44.95.71	Anskaffning av nytt ekonomisystem ( R )	4	100 000	- 59 999,78	40 000,22	0,22	40 000,00
44.95.72	Utgifter för digital agenda, samordnad IT-utveckling och e-förvaltning ( R )	4	-	-	0,00	-	-
	<b>44.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER</b>		<b>1 111 000</b>	<b>- 692 482,39</b>	<b>418 517,61</b>	<b>20 926,61</b>	<b>397 591,00</b>
<b>44. FINANSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>			<b>82 869 000</b>	<b>- 54 066 372,24</b>	<b>28 802 627,76</b>	<b>410 104,76</b>	<b>28 397 158,00</b>
Överskridningar					<b>-4 635,00</b>		
<b>45. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>							
<b>45.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>							
45.01.01	Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	4	1 217 000	- 893 652,95	323 347,05	0,05	323 347,00
	<b>45.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>1 217 000</b>	<b>- 893 652,95</b>	<b>323 347,05</b>	<b>0,05</b>	<b>323 347,00</b>
<b>45.10. ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER</b>							
45.10.01	Övriga sociala uppgifter - verksamhetsutgifter ( VR )	4	79 000	-	79 000,00	-	79 000,00
45.10.50	Bostadsbidrag (F)	4	1 450 000	- 1 444 900,00	5 100,00	5 100,00	-
45.10.52	Moderskapsunderstöd (F)	4	75 000	- 56 618,09	18 381,91	18 381,91	-
45.10.53	Barnbidrag (F)	4	8 640 000	- 8 520 600,00	119 400,00	119 400,00	-
45.10.54	Utkomstskydd för personer med diagnosen fibromyalgi (F)	4	21 000	- 19 149,12	1 850,88	1 850,88	-
45.10.56	Underhållsstöd (F)	4	368 000	- 352 200,00	15 800,00	15 800,00	-
45.10.57	Stöd för tolkningstjänster för funktionshindrade ( F )	4	50 000	- 16 661,06	33 338,94	33 338,94	-
	<b>45.10. ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER</b>		<b>10 683 000</b>	<b>- 10 410 128,27</b>	<b>272 871,73</b>	<b>193 871,73</b>	<b>79 000,00</b>
<b>45.15. AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER</b>							
45.15.30	Landskapsandel till kommunerna för driftskostnader för socialvården (F)	4	20 466 000	- 20 465 398,36	601,64	601,64	-
45.15.31	Landskapsandel för anläggningskostnader för sociala tjänster ( R )	4	40 000	-	40 000,00	-	40 000,00
45.15.34	Understöd till kommunerna för stödundervisning i svenska inom barnomsorgen	4	50 000	- 48 127,25	1 872,75	1 872,75	-
	<b>45.15. AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER</b>		<b>20 556 000</b>	<b>- 20 513 525,61</b>	<b>42 474,39</b>	<b>2 474,39</b>	<b>40 000,00</b>
<b>45.25. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL OCH MILJÖVERKSAMHET</b>							
45.25.50	Understöd för social verksamhet ( R )	4	3 020 000	- 2 994 608,00	25 392,00	-	25 392,00
45.25.53	Understöd för miljöverksamhet ( R )	4	350 000	- 241 330,00	108 670,00	-	108 670,00
	<b>45.25. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL OCH MILJÖVERKSAMHET</b>		<b>3 370 000</b>	<b>- 3 235 938,00</b>	<b>134 062,00</b>	<b>-</b>	<b>134 062,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>45.30. ÖVRIGA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSUPPGIFTER</b>						
45.30.01 Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter - verksamhetsutgifter ( VR )	4	-	-	0,00	-	-
45.30.52 Understöd för Kumlinge filialapotek	4	30 000	30 000,00	0,00	-	-
45.30.53 Ersättning för resor i samband med vård i Sverige (F)	4	3 000	784,43	2 215,57	2 215,57	-
<b>45.30. ÖVRIGA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSUPPGIFTER</b>		<b>33 000</b>	<b>30 784,43</b>	<b>2 215,57</b>	<b>2 215,57</b>	<b>-</b>
<b>45.50. ALLMÄN MILJÖVÅRD</b>						
45.50.01 Allmän miljövärd - verksamhetsutgifter ( VR )	4	40 000	15 208,14	24 791,86	0,86	24 791,00
<b>45.50. ALLMÄN MILJÖVÅRD</b>		<b>40 000</b>	<b>15 208,14</b>	<b>24 791,86</b>	<b>0,86</b>	<b>24 791,00</b>
<b>45.52. NATURVÅRD</b>						
45.52.01 Naturvård - verksamhetsutgifter (VR)	4	30 000	20 588,59	9 411,41	0,41	9 411,00
45.52.20 Naturresevat - verksamhetsutgifter (VR)	4	152 000	131 136,30	20 863,70	0,70	20 863,00
45.52.60 Bidrag för ersättande av skador förorsakade av sällsynta och särskilt skyddsvärda arter av djur	4	3 000	-	3 000,00	3 000,00	-
45.52.88 Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)	4	-	-	0,00	-	-
<b>45.52. NATURVÅRD</b>		<b>185 000</b>	<b>151 724,89</b>	<b>33 275,11</b>	<b>3 001,11</b>	<b>30 274,00</b>
<b>45.54. VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD</b>						
45.54.01 Vattenförsörjning och vattenvård - verksamhetsutgifter (VR)	4	232 000	144 411,76	87 588,24	0,24	87 588,00
45.54.31 Räntestöd för vatten- och avloppsgårdar	4	10 000	-	10 000,00	10 000,00	-
45.54.60 Understöd för samhällenas vatten- och avloppsgårdar ( R )	4	-	-	0,00	-	-
<b>45.54. VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD</b>		<b>242 000</b>	<b>144 411,76</b>	<b>97 588,24</b>	<b>10 000,24</b>	<b>87 588,00</b>
<b>45.56. AVFALLSHANTERING</b>						
45.56.04 Avfallshantering - verksamhetsutgifter (VR)	4	21 000	11 725,86	9 274,14	0,14	9 274,00
45.56.62 Främjande av avfallshanteringen (R)	4	-	-	0,00	-	-
<b>45.56. AVFALLSHANTERING</b>		<b>21 000</b>	<b>11 725,86</b>	<b>9 274,14</b>	<b>0,14</b>	<b>9 274,00</b>
<b>45.60. ÅLANDS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSMYNDIGHET</b>						
45.60.20 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet - verksamhetsutgifter (VR)	4	2 042 000	1 770 293,34	271 706,66	0,66	271 706,00
45.60.21 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighets laboratorium - verksamhetsutgifter (VR)	4	720 000	569 101,57	150 898,43	0,43	150 898,00
<b>45.60. ÅLANDS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSMYNDIGHET</b>		<b>2 762 000</b>	<b>2 339 394,91</b>	<b>422 605,09</b>	<b>1,09</b>	<b>422 604,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>45.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>							
45.70.20	Ålands hälso- och sjukvård - verksamhetsutgifter ( VR )	4	79 424 000	- 77 271 388,77	2 152 611,23	0,23	2 152 611,00
45.70.70	Anskaffningar (R)	4	1 700 000	- 680 023,77	1 019 976,23	0,23	1 019 976,00
45.70.75	Om- och tillbyggnad av centralsjukhuset ( R )	4	500 000	-	500 000,00	-	500 000,00
45.70.76	Byggnad av geriatrisk klinik med penningautomatmedel ( R )	4	6 600 000	-	6 600 000,00	-	6 600 000,00
	<b>45.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>		<b>88 224 000</b>	<b>- 77 951 412,54</b>	<b>10 272 587,46</b>	<b>0,46</b>	<b>10 272 587,00</b>
<b>45. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>			<b>127 333 000</b>	<b>- 115 697 907,36</b>	<b>11 635 092,64</b>	<b>211 565,64</b>	<b>11 423 527,00</b>
<b>46. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>							
<b>46.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>							
46.01.01	Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	4	2 877 000	- 2 744 870,29	132 129,71	0,71	132 129,00
46.01.04	Utvecklingsarbete (VR)	4	60 000	- 50 808,29	9 191,71	0,71	9 191,00
	<b>46.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>2 937 000</b>	<b>- 2 795 678,58</b>	<b>141 321,42</b>	<b>1,42</b>	<b>141 320,00</b>
<b>46.03. STUDIESTÖD</b>							
46.03.50	Studiepenning (F)	4	7 459 000	- 7 454 973,36	4 026,64	4 026,64	-
46.03.51	För övriga i landskapslagen om studiestöd förutsatta utgifter (F)	4	177 000	- 176 129,39	870,61	870,61	-
46.03.52	Vissa studiesociala förmåner och stipendier (F)	4	33 000	- 31 341,99	1 658,01	1 658,01	-
	<b>46.03. STUDIESTÖD</b>		<b>7 669 000</b>	<b>- 7 662 444,74</b>	<b>6 555,26</b>	<b>6 555,26</b>	<b>-</b>
<b>46.07. BIBLIOTEKS- OCH ARKIVVERKSAMHET</b>							
46.07.04	Övriga utgifter för biblioteksverksamheten	4	120 000	- 112 674,57	7 325,43	7 325,43	-
46.07.20	Ålands landskapsarkiv - verksamhetsutgifter ( VR )	4	20 000	-	20 000,00	-	20 000,00
46.07.30	Landskapsandel för kommunala bibliotek (F)	4	594 000	- 593 103,48	896,52	896,52	-
46.07.50	Understöd åt författare och översättare (RF)	4	32 000	- 32 000,00	0,00	-	-
	<b>46.07. BIBLIOTEKS- OCH ARKIVVERKSAMHET</b>		<b>766 000</b>	<b>- 737 778,05</b>	<b>28 221,95</b>	<b>8 221,95</b>	<b>20 000,00</b>
<b>46.09. ALLMÄN UNGDOMS-, IDROTTS- OCH KULTURVERKSAMHET</b>							
46.09.04	Utgifter för Ålands kulturdelegation	4	17 000	- 15 686,48	1 313,52	1 313,52	-
46.09.05	Nordiskt kulturutbyte	4	106 000	- 104 383,46	1 616,54	1 616,54	-
46.09.30	Kommunal ungdoms-, idrotts- och kulturverksamhet (F)	4	724 000	- 723 647,09	352,91	352,91	-
46.09.31	Landskapsandel för medborgarinstituts driftskostnader (F)	4	276 000	- 275 856,00	144,00	144,00	-
46.09.59	Övrig kulturell verksamhet	4	47 000	- 44 040,73	2 959,27	2 959,27	-
	<b>46.09. ALLMÄN UNGDOMS-, IDROTTS- OCH KULTURVERKSAMHET</b>		<b>1 170 000</b>	<b>- 1 163 613,76</b>	<b>6 386,24</b>	<b>6 386,24</b>	<b>-</b>



Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>46.11. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT</b>						
46.11.04 Övrigt ungdomsarbete ( R )	4	50 000	39 468,00	10 532,00	-	10 532,00
46.11.52 Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete ( R )	4	285 000	285 000,00	0,00	-	-
46.11.53 Understöd för idrottsorganisationers verksamhet ( R )	4	1 450 000	1 450 000,00	0,00	-	-
46.11.54 Understöd för idrotts- och sportanläggningar ( R )	4	70 000	68 350,00	1 650,00	-	1 650,00
<b>46.11. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT</b>		<b>1 855 000</b>	<b>1 842 818,00</b>	<b>12 182,00</b>	<b>-</b>	<b>12 182,00</b>
<b>46.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET</b>						
46.13.25 Kulturell verksamhet vid Eckerö post- och tullhus ( R )	4	90 000	71 617,00	18 383,00	-	18 383,00
46.13.50 Verks.understöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier ( R )	4	780 000	778 896,00	1 104,00	-	1 104,00
46.13.51 Understöd åt Stiftelsen Ålands Sjöfartsmuseum r.s. ( R )	4	310 000	310 000,00	0,00	-	-
46.13.52 Understöd för särskilda projekt ( R )	4	185 000	162 016,00	22 984,00	-	22 984,00
46.13.53 Understöd för 4/mbk Pommerns underhåll ( R )	4	130 000	-	130 000,00	-	130 000,00
46.13.60 Landskapsbidrag för bildningsförbundens verksamhet ( R )	4	85 000	85 000,00	0,00	-	-
46.13.74 Utbyggnad av Ålands sjöfartsmuseum ( R )	4	-	-	0,00	-	-
<b>46.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET</b>		<b>1 580 000</b>	<b>1 407 529,00</b>	<b>172 471,00</b>	<b>-</b>	<b>172 471,00</b>
<b>46.15. GRUNDSKOLEVÅSENDET</b>						
46.15.30 Landskapsandel för grundskolornas driftsutgifter (F)	4	11 815 000	11 810 312,12	4 687,88	4 687,88	-
46.15.32 Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)	4	-	-	0,00	-	-
46.15.34 Understöd till kommunerna för stödundervisning i svenska inom grundskolan	4	260 000	165 580,99	94 419,01	94 419,01	-
<b>46.15. GRUNDSKOLEVÅSENDET</b>		<b>12 075 000</b>	<b>11 975 893,11</b>	<b>99 106,89</b>	<b>99 106,89</b>	<b>-</b>
<b>46.17. UTBILDNING EFTER GRUNDSKOLAN</b>						
46.17.24 Kostnader för skolfartyg ( VR )	4	384 000	259 678,38	124 321,62	0,62	124 321,00
<b>46.17. UTBILDNING EFTER GRUNDSKOLAN</b>		<b>384 000</b>	<b>259 678,38</b>	<b>124 321,62</b>	<b>0,62</b>	<b>124 321,00</b>
<b>46.19. VUXENUTBILDNING</b>						
46.19.06 Sysselsättningsfrämjande utbildning (VR)	4	-	-	0,00	-	-
46.19.23 Integration och mångkulturellt befrämjande ( VR )	4	-	-	0,00	-	-
<b>46.19. VUXENUTBILDNING</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>46.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN</b>						
46.20.41 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF ( RF )	4	32 000	27 068,07	4 931,93	0,93	4 931,00
46.20.46 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning,ESF ( RF )	4	32 000	25 501,64	6 498,36	0,36	6 498,00
<b>46.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN</b>		<b>64 000</b>	<b>52 569,71</b>	<b>11 430,29</b>	<b>1,29</b>	<b>11 429,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>46.32. ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA</b>						
46.32.20 Ålands folkhögskola - verksamhetsutgifter ( VR )	4	936 000	- 949 393,38	-13 393,38	-	-
<b>46.32. ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA</b>		<b>936 000</b>	<b>- 949 393,38</b>	<b>-13 393,38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>46.34. ÅLANDS MUSIKINSTITUT</b>						
46.34.20 Ålands musikinstitut - verksamhetsutgifter ( VR )	4	971 000	- 957 059,78	13 940,22	13 940,22	-
<b>46.34. ÅLANDS MUSIKINSTITUT</b>		<b>971 000</b>	<b>- 957 059,78</b>	<b>13 940,22</b>	<b>13 940,22</b>	<b>-</b>
<b>46.41. ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM</b>						
46.41.20 Ålands sjösäkerhetscentrum - verksamhetsutgifter ( VR )	4	160 000	- 137 508,67	22 491,33	0,33	22 491,00
<b>46.41. ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM</b>		<b>160 000</b>	<b>- 137 508,67</b>	<b>22 491,33</b>	<b>0,33</b>	<b>22 491,00</b>
<b>46.45. ÅLANDS GYMNASIUM</b>						
46.45.20 Ålands gymnasium - verksamhetsutgifter ( VR )	4	17 139 000	- 15 549 343,87	1 589 656,13	0,13	1 589 656,00
<b>46.45. ÅLANDS GYMNASIUM</b>		<b>17 139 000</b>	<b>- 15 549 343,87</b>	<b>1 589 656,13</b>	<b>0,13</b>	<b>1 589 656,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>46.55. HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND</b>						
46.55.20 Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter ( VR )	4	5 131 000	4 184 003,91	946 996,09	0,09	946 996,00
46.55.70 Investeringar till maskinlaboratoriet ( R )	4	100 000	36 014,15	63 985,85	0,85	63 985,00
<b>46.55. HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND</b>		<b>5 231 000</b>	<b>4 220 018,06</b>	<b>1 010 981,94</b>	<b>0,94</b>	<b>1 010 981,00</b>
<b>46.60. MUSEIBYRÅN</b>						
46.60.20 Museibyrån - verksamhetsutgifter ( VR )	4	725 000	550 464,53	174 535,47	0,47	174 535,00
46.60.22 Särskilda åtgärder i anledning av vrakfynd ( VR )	4	65 000	5 864,88	70 864,88	5 864,88	65 000,00
46.60.26 Museibyrån - uppdragsverksamhet	4	-	25 086,21	25 086,21	25 086,21	-
46.60.71 Inköp av konst ( R )	4	20 000	4 315,84	15 684,16	0,16	15 684,00
46.60.72 Ålands museums basutställning ( R )	4	-	-	0,00	-	-
46.60.74 Utvecklande av Bomarsund ( R )	4	-	-	0,00	-	-
<b>46.60. MUSEIBYRÅN</b>		<b>810 000</b>	<b>523 829,28</b>	<b>286 170,72</b>	<b>30 951,72</b>	<b>255 219,00</b>
<b>46. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>53 747 000</b>	<b>50 235 156,37</b>	<b>3 511 843,63</b>	<b>165 167,01</b>	<b>3 360 070,00</b>
Överskridningar				<b>-13 393,38</b>		

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>47. NÄRINGSDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>							
<b>47.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>							
47.01.01	Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	4	2 065 000	- 1 618 901,61	446 098,39	0,39	446 098,00
<b>47.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>			<b>2 065 000</b>	<b>- 1 618 901,61</b>	<b>446 098,39</b>	<b>0,39</b>	<b>446 098,00</b>
<b>47.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE</b>							
47.03.05	Utgifter för investeringslån ( F )	4	2 000	- 1 070,31	929,69	929,69	-
47.03.23	Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsutgifter (VR)	4	211 000	- 155 482,78	55 517,22	0,22	55 517,00
47.03.24	Kostnader för skärgårdsnämnden ( VR )	4	20 000	- 1 422,28	18 577,72	0,72	18 577,00
47.03.41	Turismens främjande ( R )	4	-	-	0,00	-	-
47.03.42	Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet	4	40 000	- 32 139,25	7 860,75	7 860,75	-
47.03.43	Nationellt företagsstöd ( R )	4	2 475 000	- 1 800 284,37	674 715,63	0,63	674 715,00
47.03.46	Räntestöd för företags investeringar	4	2 000	- 284,24	1 715,76	1 715,76	-
47.03.48	Räntestöd för Finnvera Abp:s lån till åländska företag	4	35 000	-	35 000,00	35 000,00	-
47.03.60	Ersättning av kreditförluster ( R )	4	-	-	0,00	-	-
47.03.62	Internationella utvecklingsprojekt ( R )	4	25 000	-	25 000,00	-	25 000,00
<b>47.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE</b>			<b>2 810 000</b>	<b>- 1 990 683,23</b>	<b>819 316,77</b>	<b>45 507,77</b>	<b>773 809,00</b>
<b>47.04. EUROPEISKA UNIONEN - ERUF OCH ESF</b>							
47.04.40	Offentlig finansiering - ERUF och landskapet ( R-EU )	4	675 000	-	675 000,00	-	675 000,00
47.04.45	Offentlig finansiering - ESF och landskapet ( R-EU )	4	675 000	-	675 000,00	-	675 000,00
<b>47.04. EUROPEISKA UNIONEN - ERUF OCH ESF</b>			<b>1 350 000</b>	<b>-</b>	<b>1 350 000,00</b>	<b>-</b>	<b>1 350 000,00</b>
<b>47.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN</b>							
47.05.42	Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	4	-	-	0,00	-	-
47.05.47	EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	4	-	-	0,00	-	-
<b>47.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>47.15. FRÄMJANDE AV LIVSMEDELSPRODUKTION</b>							
47.15.04	Förvaltningsarvoden och övriga gottgörelser för gårdsbrukslån ( F )	4	3 000	- 653,18	2 346,82	2 346,82	-
47.15.23	Utgifter för avbytarservice inom lantbruket ( F )	4	582 000	- 558 379,24	23 620,76	23 620,76	-
47.15.42	Stöd för producentorganisationer, rådgivning och försöksverksamhet	4	-	-	0,00	-	-
47.15.43	Utgifter för lantbrukets räntestödslån ( F )	4	120 000	- 24 008,81	95 991,19	95 991,19	-
47.15.44	Investeringsstöd till lantbruket ( R )	4	932 000	- 584 357,85	347 642,15	0,15	347 642,00
47.15.46	Utgifter för räntestödslån vid skördebeskadning ( F )	4	10 000	- 1 119,57	8 880,43	8 880,43	-
47.15.47	Växtskydd och växtinspektionsverksamhet ( F )	4	12 000	- 8 243,79	3 756,21	3 756,21	-
<b>47.15. FRÄMJANDE AV LIVSMEDELSPRODUKTION</b>			<b>1 659 000</b>	<b>- 1 176 762,44</b>	<b>482 237,56</b>	<b>134 595,56</b>	<b>347 642,00</b>
<b>47.16. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING PROGRAMPERIOD 2014 - 2020</b>							
47.16.40	Offentlig finansiering - EJFLU och landskapet ( R-EU )	4	7 000 000	- 6 045 961,94	954 038,06	0,06	954 038,00
47.16.47	Nationell tilläggsdel till det EU-delfinansierade kompensationsbidraget ( RF )	4	800 000	- 766 498,95	33 501,05	0,05	33 501,00
<b>47.16. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING PROGRAMPERIOD 2014 - 2020</b>			<b>7 800 000</b>	<b>- 6 812 460,89</b>	<b>987 539,11</b>	<b>0,11</b>	<b>987 539,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>47.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING</b>						
47.17.07	Nationellt tekniskt stöd ( R )	4	-	-	0,00	-
47.17.42	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 ( RF )	4	-	-	0,00	-
47.17.43	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 ( RF )	4	-	-	0,00	-
47.17.44	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 ( RF )	4	250 000	29 732,94	220 267,06	0,06
47.17.46	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 ( RF )	4	-	-	0,00	-
47.17.47	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 ( RF )	4	-	-	0,00	-
47.17.48	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 ( RF )	4	-	-	0,00	-
47.17.60	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, tekniskt stöd ( R )	4	-	-	0,00	-
47.17.65	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, tekniskt stöd ( R )	4	-	-	0,00	-
<b>47.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING</b>		<b>250 000</b>	<b>29 732,94</b>	<b>220 267,06</b>	<b>0,06</b>	<b>220 267,00</b>
<b>47.21. FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET</b>						
47.21.01	Främjande av skogsbruket - verksamhetsutgifter ( VR )	4	25 000	9 076,34	15 923,66	0,66
47.21.40	Särskilda understöd för skogsbruket ( F )	4	18 000	16 171,00	1 829,00	1 829,00
47.21.41	Stöd för skogsbruksåtgärder ( R )	4	250 000	165 682,26	84 317,74	0,74
47.21.83	Förhandsfinansiering av skogsförbättringsarbeten ( F )	4	-	-	0,00	-
47.21.84	Skogsförbättringslån ( R )	4	-	-	0,00	-
47.21.88	Ersättning för biotopskydd ( R )	4	-	-	0,00	-
<b>47.21. FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET</b>		<b>293 000</b>	<b>190 929,60</b>	<b>102 070,40</b>	<b>1 830,40</b>	<b>100 240,00</b>
<b>47.22. JAKT- OCH VILTVÅRD</b>						
47.22.04	Utgifter för viltvårds- och jaktärenden ( RF )	4	116 000	18 353,93	97 646,07	0,07
47.22.40	Bidrag för hjortdjurskador och utgifter för tillvaratagande av fallvilt ( R )	4	12 000	-	12 000,00	12 000,00
<b>47.22. JAKT- OCH VILTVÅRD</b>		<b>128 000</b>	<b>18 353,93</b>	<b>109 646,07</b>	<b>12 000,07</b>	<b>97 646,00</b>
<b>47.24. FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN</b>						
47.24.01	Främjande av fiskerinäringen - verksamhetsutgifter ( VR )	4	28 000	4 989,68	23 010,32	0,32
47.24.40	Landskapets andel i skadeersättningar för försäkrade fiskeredskap och fiskebåtar ( F )	4	50 000	32 596,70	17 403,30	17 403,30
47.24.43	Landskapsunderstöd till fond för fiskeriförsäkringar	4	1 000	-	1 000,00	1 000,00
47.24.44	Främjande av infrastruktur, marknadsföring och strukturpolitik	4	50 000	45 983,64	4 016,36	4 016,36
47.24.49	Övrigt understöd för fiskerinäringens främjande	4	-	-	0,00	-
<b>47.24. FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN</b>		<b>129 000</b>	<b>83 570,02</b>	<b>45 429,98</b>	<b>22 419,98</b>	<b>23 010,00</b>

Moment	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>47.25. EUROPEISKA UNIONEN - EUROPEISKA HAVS- OCH FISKERIFONDEN</b>						
47.25.40 Offentlig finansieringsandel - Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF) 2014 - 2020 ( R-EU )	4	970 000	-	970 000,00	-	970 000,00
<b>47.25. EUROPEISKA UNIONEN - EUROPEISKA HAVS- OCH FISKERIFONDEN</b>		<b>970 000</b>	<b>-</b>	<b>970 000,00</b>	<b>-</b>	<b>970 000,00</b>
<b>47.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN</b>						
47.26.41 Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	4	-	-	0,00	-	-
47.26.46 EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	4	-	-	0,00	-	-
<b>47.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>47.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET</b>						
47.30.20 Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsutgifter ( VR )	4	1 300 000	-	1 222 776,49	0,51	77 223,00
47.30.24 Praktikantplatser för högskolestuderande	4	180 000	-	140 071,65	39 928,35	-
47.30.25 Utgifter för projekt (VR)	4	-	-	0,00	-	-
47.30.50 Arbetslöshetsersättningar (F)	4	3 725 000	-	3 675 589,13	49 410,87	-
47.30.52 Specialutgifter för arbetskraftsservicen	4	30 000	-	6 222,40	23 777,60	-
47.30.54 Sysselsättningens främjande ( R )	4	582 000	-	472 426,50	109 573,50	109 573,00
<b>47.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET</b>		<b>5 817 000</b>	<b>-</b>	<b>5 517 086,17</b>	<b>113 117,83</b>	<b>186 796,00</b>
<b>47.44. ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM</b>						
47.44.20 Ålands teknologicentrum - verksamhetsutgifter ( VR )	4	139 000	-	1 560,00	-	137 440,00
<b>47.44. ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM</b>		<b>139 000</b>	<b>-</b>	<b>1 560,00</b>	<b>-</b>	<b>137 440,00</b>
<b>47.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR</b>						
47.55.20 Skötsel av egna skogar - verksamhetsutgifter ( VR )	4	120 000	-	81 910,82	0,18	38 089,00
<b>47.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR</b>		<b>120 000</b>	<b>-</b>	<b>81 910,82</b>	<b>0,18</b>	<b>38 089,00</b>
<b>47.58. ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP</b>						
47.58.20 Ålands fiskodling, Guttorp - verksamhetsutgifter ( VR )	4	430 000	-	369 218,20	0,80	60 781,00
<b>47.58. ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP</b>		<b>430 000</b>	<b>-</b>	<b>369 218,20</b>	<b>0,80</b>	<b>60 781,00</b>
<b>47. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>23 960 000</b>	<b>-</b>	<b>17 891 169,85</b>	<b>329 473,15</b>	<b>5 739 357,00</b>

Moment		Budget		Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015	
<b>48. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>								
<b>48.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>								
48.01.01	Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	4	1 345 000	-	967 617,02	377 382,98	0,98	377 382,00
<b>48.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>			<b>1 345 000</b>	-	<b>967 617,02</b>	<b>377 382,98</b>	<b>0,98</b>	<b>377 382,00</b>
<b>48.05. ÅLANDSTRAFIKEN</b>								
48.05.20	Ålandstrafiken - verksamhetsutgifter ( VR )	4	406 000	-	385 954,55	20 045,45	0,45	20 045,00
<b>48.05. ÅLANDSTRAFIKEN</b>			<b>406 000</b>	-	<b>385 954,55</b>	<b>20 045,45</b>	<b>0,45</b>	<b>20 045,00</b>
<b>48.10. ÖVRIG TRAFIK</b>								
48.10.04	Driftsutgifter för oljeskyddsberedskap ( F )	4	107 000	-	86 557,78	20 442,22	20 442,22	-
48.10.40	Understöd för flygtrafik	4	1 363 000	-	1 176 975,15	186 024,85	186 024,85	-
48.10.45	Understöd för kollektivtrafik	4	1 900 000	-	1 713 151,09	186 848,91	186 848,91	-
48.10.70	Anskaffning och förnyande av oljeskyddsutrustning ( R )	4	-	-	-	-	-	-
<b>48.10. ÖVRIG TRAFIK</b>			<b>3 370 000</b>	-	<b>2 976 684,02</b>	<b>393 315,98</b>	<b>393 315,98</b>	-
<b>48.20. KOSTNADER FÖR SJÖTRAFIKEN</b>								
48.20.22	Upphandling av sjötrafik ( VR )	4	17 230 000	-	15 024 509,77	2 205 490,23	0,23	2 205 490,00
48.20.25	Upphandling av linfärjetrafik ( VR )	4	2 263 000	-	772 233,77	1 490 766,23	0,23	1 490 766,00
48.20.40	Understöd för varutransporter i skärgården	4	325 000	-	271 307,66	53 692,34	53 692,34	-
48.20.70	Anskaffning av fartyg och färjor ( R )	4	250 000	-	15 476,42	234 523,58	0,58	234 523,00
<b>48.20. KOSTNADER FÖR SJÖTRAFIKEN</b>			<b>20 068 000</b>	-	<b>16 083 527,62</b>	<b>3 984 472,38</b>	<b>53 693,38</b>	<b>3 930 779,00</b>
<b>48.21. REDERIVERKSAMHET</b>								
48.21.20	Rederierheten - verksamhetsutgifter ( VR )	4	-	-	393,42	393,42	393,42	-
48.21.21	Reparation och underhåll av färjor ( VR )	4	-	-	1 570,04	-1 570,04	-	-
48.21.22	Linfärjetrafiken - verksamhetsutgifter ( VR )	4	-	-	-	0,00	-	-
48.21.23	Reparation och underhåll av linfärjor ( VR )	4	-	-	6 666,98	-6 666,98	-	-
48.21.27	Omställningskostnader (VR)	4	298 000	-	-	298 000,00	-	298 000,00
<b>48.21. REDERIVERKSAMHET</b>			<b>298 000</b>	-	<b>7 843,60</b>	<b>290 156,40</b>	<b>393,42</b>	<b>298 000,00</b>
<b>48.30. KOSTNADER FÖR VÄGHÅLLNING</b>								
48.30.22	Utgifter för drift och underhåll av vägar (VR)	4	2 375 000	-	1 882 558,41	492 441,59	0,59	492 441,00
48.30.23	Utgifter för underhåll av farleder och fiskefyrrar (VR)	4	205 000	-	144 653,23	60 346,77	0,77	60 346,00
48.30.24	Utgifter för drift och underhåll av färjfästen, bryggor, broar, hamnar och byggnader (VR)	4	695 000	-	406 545,82	288 454,18	0,18	288 454,00
48.30.30	Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar (R)	4	-	-	-	0,00	-	-
48.30.74	Byggnadsinvesteringar (R)	4	100 000	-	-	100 000,00	-	100 000,00
48.30.77	Vägbyggnads- och vägförbättringsarbeten (R)	4	4 800 000	-	2 993 602,17	1 806 397,83	0,83	1 806 397,00
48.30.78	Kortrutsinvesteringar (R)	4	300 000	-	-	300 000,00	-	300 000,00
48.30.79	Bro- och hamnbyggnadsinvesteringar (R)	4	2 800 000	-	15 391,16	2 784 608,84	0,84	2 784 608,00
<b>48.30. KOSTNADER FÖR VÄGHÅLLNING</b>			<b>11 275 000</b>	-	<b>5 442 750,79</b>	<b>5 832 249,21</b>	<b>3,21</b>	<b>5 832 246,00</b>

Moment		Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>48.31. VÄGUNDERHÅLLSVERKSAMHET</b>						
48.31.20 Vägunderhållsenheten - verksamhetsutgifter (VR)	4	-	-	0,00	-	-
<b>48.31. VÄGUNDERHÅLLSVERKSAMHET</b>		-	-	<b>0,00</b>	-	-
<b>48.70. MOTORFORDONSBYRÅN</b>						
48.70.20 Motorfordonsbyrån - verksamhetsutgifter (VR)	4	1 196 000	735 114,80	460 885,20	0,20	460 885,00
<b>48.70. MOTORFORDONSBYRÅN</b>		<b>1 196 000</b>	<b>735 114,80</b>	<b>460 885,20</b>	<b>0,20</b>	<b>460 885,00</b>
<b>48. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>37 958 000</b>	<b>26 599 492,40</b>	<b>11 358 507,60</b>	<b>447 407,62</b>	<b>10 919 337,00</b>
Överskridningar				<b>-8 237,02</b>		
<b>49. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER</b>						
<b>49.01. FINANSIELLA POSTER</b>						
49.01.90 Ränteutgifter (F)	4	25 000	7 053,70	17 946,30	17 946,30	-
49.01.91 Avkortningar på av landskapet upptagna finansieringslån (F)	4	200 000	192 214,76	7 785,24	7 785,24	-
49.01.92 Avskrivning av fordringar	4	109 000	108 660,89	339,11	339,11	-
<b>49.01. FINANSIELLA POSTER</b>		<b>334 000</b>	<b>307 929,35</b>	<b>26 070,65</b>	<b>26 070,65</b>	-
<b>49.90. ÅTERFÖRDA ANSLAG</b>						
49.90.90 Återförda inkomstrester (F)	4	150 000	332 335,18	-182 335,18	-	-
<b>49.90. ÅTERFÖRDA ANSLAG</b>		<b>150 000</b>	<b>332 335,18</b>	<b>-182 335,18</b>	-	-
<b>49.98. ÖVERFÖRINGAR MELLAN OLIKA BUDGETÅR</b>						
49.98.98 Föregående års underskott	4	39 588 000	39 587 750,24	249,76	249,76	-
<b>49.98. ÖVERFÖRINGAR MELLAN OLIKA BUDGETÅR</b>		<b>39 588 000</b>	<b>39 587 750,24</b>	<b>249,76</b>	<b>249,76</b>	-
<b>49. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER</b>		<b>40 072 000</b>	<b>40 228 014,77</b>	<b>-156 014,77</b>	<b>26 320,41</b>	-
Överskridningar				<b>-182 335,18</b>		
<b>TOTALT</b>		<b>388 382 000</b>	<b>320 351 679,79</b>	<b>68 030 320,21</b>	<b>1 830 129,73</b>	<b>66 433 028,00</b>
Överskridningar totalt				<b>-232 837,52</b>		



Moment	År	Överförs till år 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Återförda år 2014	Överförs till år 2015
--------	----	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

**BUDGETINKOMSTRESTER  
FRÅN TIDIGARE ÅR**

<b>32. LANDSKAPSREGERINGEN</b>						
32.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER						
32.05.12 Interreg IV A Central Baltic Programme 2007 - 2013	3	85 694	-	85 694,00	85 694,00	-
32.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER		<b>85 694</b>	<b>-</b>	<b>85 694,00</b>	<b>85 694,00</b>	<b>-</b>
<b>33. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
33.40. FASTIGHETSENHETEN						
33.40.88 Överlåtelse av fastigheter	2	216 275	-	216 275,00	216 275,00	-
33.40. FASTIGHETSENHETEN		<b>216 275</b>	<b>-</b>	<b>216 275,00</b>	<b>216 275,00</b>	<b>-</b>
<b>36. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
36.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN						
36.20.46 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF	2	57 809	46 212,16	11 596,84	0,84	11 596,00
36.20.46 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF	3	19 000	-	19 000,00		19 000,00
36.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN		<b>76 809</b>	<b>46 212,16</b>	<b>30 596,84</b>	<b>0,84</b>	<b>30 596,00</b>

Moment	År	Överförs till år 2014	Inkomster år 2014	Jämförelse mot budget	Återförda år 2014	Överförs till år 2015
--------	----	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

### 37. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

#### 37.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE

37.03.23 Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsinkomster

#### 37.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE

#### 37.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN

37.05.47 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF

37.05.47 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF

37.05.47 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF

37.05.47 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF

#### 37.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN

#### 37.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING

37.17.46 Förskottning av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013

#### 37.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING

#### 37.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET

37.30.25 Inkomster för projekt

#### 37.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET

	3	158 148	64 563,16	93 584,84	0,84	93 584,00
		<b>158 148</b>	<b>64 563,16</b>	<b>93 584,84</b>	<b>0,84</b>	<b>93 584,00</b>
	0	119 311		119 311,00	-	119 311,00
	1	5 000		5 000,00	-	5 000,00
	2	19 000		19 000,00	-	19 000,00
	3	928 000		928 000,00	-	928 000,00
		<b>1 071 311</b>	<b>-</b>	<b>1 071 311,00</b>	<b>-</b>	<b>1 071 311,00</b>
	3	901 671	-	901 671,00	-	901 671,00
		<b>901 671</b>	<b>-</b>	<b>901 671,00</b>	<b>-</b>	<b>901 671,00</b>
	3	107 189	76 824,50	30 364,50	30 364,50	-
		<b>107 189</b>	<b>76 824,50</b>	<b>30 364,50</b>	<b>30 364,50</b>	<b>-</b>

### 39. SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER

#### 39.15. EXTRA ANSLAG

39.15.92 Extra anslag för säkerställande av landskapets elkraftsförsörjning

39.15.92 Extra anslag för säkerställande av landskapets elkraftsförsörjning

#### 39.15. EXTRA ANSLAG

	2	2 200 000	2 200 000,00	-	-	-
	3	20 000 000	2 843 000,00	17 157 000,00	-	17 157 000,00
		<b>22 200 000</b>	<b>5 043 000,00</b>	<b>17 157 000,00</b>	<b>-</b>	<b>17 157 000,00</b>

TOTALT

24 817 097      5 230 599,82      19 586 497,18      332 335,18      19 254 162,00

## RELATION ANGÅENDE INKOMSTRESTER

	Inkomstrester 1.1.2014	Inkomster 2014	Indragits 2014	Inkomstrester 31.12.2014
Från 2010	119 311,00	-	-	119 311,00
Från 2011	5 000,00	-	-	5 000,00
Från 2012	2 493 084,00	2 246 212,16	216 275,84	30 596,00
Från 2013	22 199 702,00	2 984 387,66	116 059,34	19 099 255,00
Nya från 2014	-	-	-	24 676 531,00
<b>TOTALT</b>	<b>24 817 097,00</b>	<b>5 230 599,82</b>	<b>332 335,18</b>	<b>43 930 693,00</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
--------	----	--------	---------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------

**BUDGETUTGIFTSRESTER  
FRÅN TIDIGARE ÅR**

<b>41. LAGTINGET</b>						
<b>41.01. LAGTINGET</b>						
41.01.01 Lagtinget - verksamhetsutgifter ( VR )	3	403 053	- 403 053,00	-	-	-
<b>41.01. LAGTINGET</b>		<b>403 053</b>	<b>- 403 053,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>41.05. LAGTINGETS KANSLI</b>						
41.05.01 Lagtingets kansli -verksamhetsutgifter ( VR )	3	583 579	- 583 579,00	-	-	-
41.05.03 E-demokrati-utvecklingsprojekt ( VR )	3	220 000	- 184 718,71	35 281,29	35 281,29	-
41.05.04 Lagtingets bibliotek - verksamhetsutgifter ( VR )	3	15 355	- 15 355,00	-	-	-
<b>41.05. LAGTINGETS KANSLI</b>		<b>818 934</b>	<b>- 783 652,71</b>	<b>35 281,29</b>	<b>35 281,29</b>	<b>-</b>
<b>41.10. LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER</b>						
41.10.07 Lagtingets Östersjösamarbete BSPC - verksamhetsutgifter ( VR )	3	22 203	- 1 990,75	20 212,25	20 212,25	-
41.10.18 Dispositionsmedel ( VR )	3	59 176	- 16 012,48	43 163,52	43 163,52	-
<b>41.10. LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER</b>		<b>81 379</b>	<b>- 18 003,23</b>	<b>63 375,77</b>	<b>63 375,77</b>	<b>-</b>
<b>41.20. ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET</b>						
41.20.01 Ålands delegation i Nordiska rådet - verksamhetsutgifter ( VR )	3	12 389	- 12 389,00	-	-	-
<b>41.20. ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET</b>		<b>12 389</b>	<b>- 12 389,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>41.50. LANDSKAPSREVISIONEN</b>						
41.50.20 Landskapsrevisionen - verksamhetsutgifter ( VR )	3	40 872	- 40 872,00	-	-	-
<b>41.50. LANDSKAPSREVISIONEN</b>		<b>40 872</b>	<b>- 40 872,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>41. LAGTINGET</b>		<b>1 356 627</b>	<b>- 1 257 969,94</b>	<b>98 657,06</b>	<b>98 657,06</b>	<b>-</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>42. LANDSKAPSREGERINGEN</b>						
<b>42.01. LANTRÅDET OCH LANDSKAPSREGERINGENS LEDAMÖTER</b>						
42.01.01 Landskapsregeringen - verksamhetsutgifter ( VR )	3	68 205	- 68 205,00	-	-	-
<b>42.01. LANTRÅDET OCH LANDSKAPSREGERINGENS LEDAMÖTER</b>		<b>68 205</b>	<b>- 68 205,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER</b>						
42.05.12 Interreg IV A Central Baltic Programme 2007 - 2013 (VR)	3	81 470	- 66 421,49	15 048,51	15 048,51	-
<b>42.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER</b>		<b>81 470</b>	<b>- 66 421,49</b>	<b>15 048,51</b>	<b>15 048,51</b>	<b>-</b>
<b>42.20. KONSUMENTFRÅGOR</b>						
42.20.01 Konsumentrådgivningen - verksamhetsutgifter (VR)	3	5 781	-	5 781,00	5 781,00	-
42.20.21 Konsumentskydd - verksamhetsutgifter (VR)	3	1 820	- 1 820,00	-	-	-
<b>42.20. KONSUMENTFRÅGOR</b>		<b>7 601</b>	<b>- 1 820,00</b>	<b>5 781,00</b>	<b>5 781,00</b>	<b>-</b>
<b>42.25. REVISIONSBYRÅN</b>						
42.25.01 Revisionsbyrån - verksamhetsutgifter ( VR )	3	33 817	- 33 817,00	-	-	-
<b>42.25. REVISIONSBYRÅN</b>		<b>33 817</b>	<b>- 33 817,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42.30. ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ</b>						
42.30.20 Ålands statistik- och utredningsbyrå - verksamhetsutgifter ( VR )	3	27 659	- 27 659,00	-	-	-
<b>42.30. ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ</b>		<b>27 659</b>	<b>- 27 659,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42.40. LAGBEREDNINGEN</b>						
42.40.01 Lagberedningen - verksamhetsutgifter ( VR )	3	129 293	- 129 293,00	-	-	-
<b>42.40. LAGBEREDNINGEN</b>		<b>129 293</b>	<b>- 129 293,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42.50. DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN</b>						
42.50.20 Diskrimineringsombudsmannen - verksamhetsutgifter (VR)	3	25 000	- 25 000,00	-	-	-
<b>42.50. DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN</b>		<b>25 000</b>	<b>- 25 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42.59. DATAINSPEKTIONEN</b>						
42.59.20 Datainspektionen - verksamhetsutgifter (VR)	3	57 153	- 54 354,23	2 798,77	2 798,77	-
<b>42.59. DATAINSPEKTIONEN</b>		<b>57 153</b>	<b>- 54 354,23</b>	<b>2 798,77</b>	<b>2 798,77</b>	<b>-</b>
<b>42. LANDSKAPSREGERINGEN</b>		<b>430 198</b>	<b>- 406 569,72</b>	<b>23 628,28</b>	<b>23 628,28</b>	<b>-</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>43. KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
<b>43.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>						
43.01.01 Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	3	157 800	- 157 800,00	-	-	-
<b>43.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>157 800</b>	<b>- 157 800,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.03. KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER</b>						
43.03.01 Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsutgifter ( VR )	3	470	- 470,00	-	-	-
43.03.02 Ålandskontoret i Stockholm - verksamhetsutgifter ( VR )	3	6 089	- 6 089,00	-	-	-
43.03.04 Informationsverksamhet ( VR )	3	37 834	- 37 834,00	-	-	-
<b>43.03. KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER</b>		<b>44 393</b>	<b>- 44 393,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.04. FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN</b>						
43.04.01 Främjande av jämställdheten - verksamhetsutgifter (VR)	3	3 244	- 3 244,00	-	-	-
<b>43.04. FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN</b>		<b>3 244</b>	<b>- 3 244,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.20. PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET</b>						
43.20.01 Planläggnings- och byggnadsväsendet - verksamhetsutgifter ( VR )	3	48 935	- 48 935,00	-	-	-
<b>43.20. PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET</b>		<b>48 935</b>	<b>- 48 935,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.25. FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION</b>						
43.25.61 Understöd för bostadsreparationer (R)	1	1 065	- 1 065,00	-	-	-
43.25.61 Understöd för bostadsreparationer (R)	2	149 773	- 14 981,28	134 791,72	0,72	134 791,00
43.25.61 Understöd för bostadsreparationer (R)	3	100 000	-	100 000,00	-	100 000,00
43.25.62 Understöd för investeringar i uppvärmningssystem som främjar miljövården (R)	1	160 000	- 44 893,50	115 106,50	115 106,50	-
43.25.62 Understöd för energieffektivisering och kvalitetshöjande åtgärder i bostadshus (R)	2	110 000	-	110 000,00	-	110 000,00
43.25.64 Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska svårigheter och för kvalitetshöjande åtgärder i flerbostadshus ( R )	1	20 000	- 4 020,00	15 980,00	15 980,00	-
43.25.64 Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska svårigheter ( R )	2	19 150	-	19 150,00	-	19 150,00
43.25.64 Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska svårigheter ( R )	3	19 695	-	19 695,00	-	19 695,00
<b>43.25. FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION</b>		<b>579 683</b>	<b>- 64 959,78</b>	<b>514 723,22</b>	<b>131 087,22</b>	<b>383 636,00</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>43.27. ELSÄKERHET OCH ENERGI</b>						
43.27.04 Befrämljande av energihushållning och tryggande av energiförsörjning (VR)	3	2 657		2 657,00	2 657,00	-
43.27.41 Produktionsbaserad ersättning för el som produceras med förnybara energikällor (R)	2	99 038		99 038,00	99 038,00	-
<b>43.27. ELSÄKERHET OCH ENERGI</b>		<b>101 695</b>	<b>-</b>	<b>101 695,00</b>	<b>101 695,00</b>	<b>-</b>
<b>43.28. ELMARKNADSTILLSYNSMYNDIGHETEN</b>						
43.28.20 Elmarknadstillsynsmyndigheten - verksamhetsutgifter (VR)	3	25 000	-	25 000,00	25 000,00	-
<b>43.28. ELMARKNADSTILLSYNSMYNDIGHETEN</b>		<b>25 000</b>	<b>-</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>-</b>
<b>43.30. BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>						
43.30.01 Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsutgifter (VR)	3	7 044	-	7 044,00	-	-
<b>43.30. BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET</b>		<b>7 044</b>	<b>-</b>	<b>7 044,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.40. FASTIGHETSENHETEN</b>						
43.40.01 Fastighetsenheten - verksamhetsutgifter (VR)	3	709 735	-	540 521,37	169 213,63	-
43.40.74 Renovering samt ombyggnad av Självstyrelsegården ( R )	3	1 210 449	-	223 961,02	986 487,98	986 487,00
43.40.75 Ombyggnader och grundförbättringar (R)	1	960 573	-	774 222,64	186 350,36	-
43.40.75 Ombyggnader och grundförbättringar (R)	2	1 416 546	-	417 564,81	998 981,19	998 981,00
43.40.75 Ombyggnader och grundförbättringar (R)	3	1 795 363	-	114 209,03	1 681 153,97	1 681 153,00
<b>43.40. FASTIGHETSENHETEN</b>		<b>6 092 666</b>	<b>-</b>	<b>2 070 478,87</b>	<b>4 022 187,13</b>	<b>3 666 621,00</b>
<b>43.60. ÅLANDS POLISMYNDIGHET</b>						
43.60.70 Anskaffning av utrustning ( R )	1	34 005	-	34 005,00	-	-
<b>43.60. ÅLANDS POLISMYNDIGHET</b>		<b>34 005</b>	<b>-</b>	<b>34 005,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43.91. FRÄMJANDE AV INTEGRATION</b>						
43.91.23 Koordinering av integrationsarbetet ( VR )	3	31 534	-	29 832,59	1 701,41	-
<b>43.91. FRÄMJANDE AV INTEGRATION</b>		<b>31 534</b>	<b>-</b>	<b>29 832,59</b>	<b>1 701,41</b>	<b>-</b>
<b>43.95. PERSONALARBETE OCH ARBETSMILJÖ</b>						
43.95.06 Utbildning, företagshälsövård, arbetarskydd och personalaktiviteter (VR)	3	86 618	-	86 618,00	-	-
<b>43.95. PERSONALARBETE OCH ARBETSMILJÖ</b>		<b>86 618</b>	<b>-</b>	<b>86 618,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>43. KANSLIÄVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>7 212 617</b>	<b>-</b>	<b>2 547 310,24</b>	<b>4 665 306,76</b>	<b>615 049,76</b>
						<b>4 050 257,00</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>44. FINANSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
<b>44.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>						
44.01.01	3	252 276	- 252 276,00	-	-	-
44.01.04	3	27 275	- 27 275,00	-	-	-
<b>44.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>279 551</b>	<b>- 279 551,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>44.05. ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA</b>						
44.05.30	1	140 000	- 140 000,00	-	-	-
44.05.30	2	195 000	-	195 000,00	-	195 000,00
44.05.30	3	101 671	-	101 671,00	-	101 671,00
<b>44.05. ALLMÄNNA STÖD TILL KOMMUNERNA</b>		<b>436 671</b>	<b>- 140 000</b>	<b>296 671,00</b>	<b>-</b>	<b>296 671,00</b>
<b>44.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR</b>						
44.10.62	2	5 125 000	- 5 043 000,00	82 000,00	-	82 000,00
44.10.62	3	17 075 000	-	17 075 000,00	-	17 075 000,00
44.10.88	3	400 000	- 399 849,39	150,61	150,61	-
44.10.89	3	2 500 000	- 2 500 000,00	-	-	-
<b>44.10. SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR</b>		<b>25 100 000</b>	<b>- 7 942 849,39</b>	<b>17 157 150,61</b>	<b>150,61</b>	<b>17 157 000,00</b>
<b>44.20. PENNINGAUTOMATMEDEL</b>						
44.20.50	2	11 519	- 8 375,00	3 144,00	-	3 144,00
44.20.50	3	105 714	- 18 168,00	87 546,00	-	87 546,00
44.20.51	1	684 800	- 684 800,00	-	-	-
44.20.51	2	1 692 612	- 1 685 187,00	7 425,00	-	7 425,00
44.20.51	3	2 190 557	- 308 930,00	1 881 627,00	-	1 881 627,00
44.20.52	1	8 620	- 8 620,00	-	-	-
44.20.52	2	30 143	- 24 015,00	6 128,00	-	6 128,00
44.20.69	3	1 071 267	- 48 636,08	1 022 630,92	0,92	1 022 630,00
44.20.86	2	6 948 700	- 1 045 171,00	5 903 529,00	-	5 903 529,00
44.20.86	3	2 448 000	-	2 448 000,00	-	2 448 000,00
<b>44.20. PENNINGAUTOMATMEDEL</b>		<b>15 191 932</b>	<b>- 3 831 902,08</b>	<b>11 360 029,92</b>	<b>0,92</b>	<b>11 360 029,00</b>
<b>44.90. PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER</b>						
44.90.01	3	836	- 836,00	-	-	-
<b>44.90. PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER</b>		<b>836</b>	<b>- 836,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>44.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER</b>						
44.95.01	3	124 291	- 124 291,00	-	-	-
44.95.04	3	2 504	- 2 504,00	-	-	-
44.95.05	3	79 960	- 79 960,00	-	-	-
44.95.70	2	62 160	- 62 160,00	-	-	-
44.95.70	3	115 449	- 99 414,58	16 034,42	0,42	16 034,00
44.95.71	2	338 818	- 57 879,09	280 938,91	0,91	280 938,00
44.95.71	3	49 016	- 25 193,52	23 822,48	0,48	23 822,00
44.95.72	2	138 487	- 100 484,78	38 002,22	0,22	38 002,00
<b>44.95. ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER</b>		<b>910 685</b>	<b>- 551 886,97</b>	<b>358 798,03</b>	<b>2,03</b>	<b>358 796,00</b>



Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>44. FINANSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		41 919 675	- 12 747 025,44	29 172 649,56	153,56	29 172 496,00

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>45. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
<b>45.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>						
45.01.01 Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	3	354 528	- 354 528,00	-	-	-
<b>45.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>354 528</b>	<b>- 354 528,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>45.10. ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER</b>						
45.10.01 Övriga sociala uppgifter - verksamhetsutgifter ( VR )	3	34 397	- 34 098,70	298,30	298,30	-
<b>45.10. ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER</b>		<b>34 397</b>	<b>- 34 098,70</b>	<b>298,30</b>	<b>298,30</b>	<b>-</b>
<b>45.15. AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER</b>						
45.15.31 Landskapsandel för anläggningskostnader för sociala tjänster ( R )	3	254 000	- 103 628,00	150 372,00	-	150 372,00
<b>45.15. AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER</b>		<b>254 000</b>	<b>- 103 628,00</b>	<b>150 372,00</b>	<b>-</b>	<b>150 372,00</b>
<b>45.20. MOTTAGANDE AV FLYKTINGAR</b>						
45.20.30 Mottagande av flyktingar (R)	1	100 910	- 4 914,02	95 995,98	95 995,98	-
<b>45.20. MOTTAGANDE AV FLYKTINGAR</b>		<b>100 910</b>	<b>- 4 914,02</b>	<b>95 995,98</b>	<b>95 995,98</b>	<b>-</b>
<b>45.25. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL OCH MILJÖVERKSAMHET</b>						
45.25.50 Understöd för social verksamhet	1	17 418	- 17 418,00	-	-	-
45.25.50 Understöd för social verksamhet	2	76	- 76,00	-	-	-
45.25.50 Understöd för social verksamhet	3	13 210	- 13 210,00	-	-	-
45.25.53 Understöd för miljöverksamhet	1	41 900	- 41 900,00	-	-	-
45.25.53 Understöd för miljöverksamhet	2	4 400	- 4 400,00	-	-	-
<b>45.25. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL OCH MILJÖVERKSAMHET</b>		<b>77 004</b>	<b>- 77 004,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>45.30. ÖVRIG HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSUPPGIFTER</b>						
45.35.01 Övrig hälso- och sjukvårdsuppgifter - verksamhetsutgifter ( VR )	3	18 192	1 615,20	19 807,20	19 807,20	-
<b>45.35. MILJÖHÄLSOVÅRD</b>		<b>18 192</b>	<b>1 615,20</b>	<b>19 807,20</b>	<b>19 807,20</b>	<b>-</b>
<b>45.50. ALLMÄN MILJÖVÅRD</b>						
45.50.01 Allmän miljövard - verksamhetsutgifter ( VR )	3	14 351	- 14 351,00	-	-	-
<b>45.50. ALLMÄN MILJÖVÅRD</b>		<b>14 351</b>	<b>- 14 351,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>45.52. NATURVÅRD</b>						
45.52.01 Naturvård - verksamhetsutgifter ( VR )	3	8 273	- 8 273,00	-	-	-
45.52.20 Naturresevat - verksamhetsutgifter (VR)	3	47 465	- 47 465,00	-	-	-
45.52.88 Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)	2	18 686	- 18 686,00	-	-	-
45.52.88 Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)	3	50 000	- 50 000,00	-	-	-
<b>45.52. NATURVÅRD</b>		<b>124 424</b>	<b>- 124 424,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>45.54. VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD</b>						
45.54.01 Vattenförsörjning och vattenvård - verksamhetsutgifter (VR)	3	56 881	- 56 873,67	7,33	7,33	-
<b>45.54. VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD</b>		<b>56 881</b>	<b>- 56 873,67</b>	<b>7,33</b>	<b>7,33</b>	<b>-</b>
<b>45.56. AVFALLSHANTERING</b>						
45.56.04 Avfallshantering - verksamhetsutgifter ( VR )	3	2 448	- 2 448,00	-		
45.56.62 Främjande av avfallshanteringen ( R )	3	165 000	-	165 000,00		165 000,00
<b>45.56. AVFALLSHANTERING</b>		<b>167 448</b>	<b>- 2 448,00</b>	<b>165 000,00</b>	<b>-</b>	<b>165 000,00</b>
<b>45.60. ÅLANDS MILJÖ- OCH HÅLSOSKYDDSMYNDIGHET</b>						
45.60.20 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet - verksamhetsutgifter (VR)	3	110 479	- 110 479,00	-		-
45.60.21 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighets laboratorium - verksamhetsutgifter (VR)	3	92 679	- 92 679,00	-		-
<b>45.60. ÅLANDS MILJÖ- OCH HÅLSOSKYDDSMYNDIGHET</b>		<b>203 158</b>	<b>- 203 158,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>45.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>						
45.70.20 Ålands hälso- och sjukvård - verksamhetsutgifter (VR)	3	3 534 322	- 3 534 322,00	-		-
45.70.70 Anskaffningar (R)	2	408 000	- 218 948,68	189 051,32	0,32	189 051,00
45.70.70 Anskaffningar (R)	3	556 995	- 168 041,52	388 953,48	0,48	388 953,00
45.70.75 Om- och tillbyggnad av centralsjukhuset ( R )	3	438 106	- 229 219,04	208 886,96	0,96	208 886,00
45.70.76 Byggnad av geriatrisk klinik med penningautomatmedel ( R )	2	281 336	- 207 733,41	73 602,59	0,59	73 602,00
45.70.76 Byggnad av geriatrisk klinik med penningautomatmedel ( R )	3	6 000 000	-	6 000 000,00		6 000 000,00
<b>45.70. ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>		<b>11 218 759</b>	<b>- 4 358 264,65</b>	<b>6 860 494,35</b>	<b>2,35</b>	<b>6 860 492,00</b>
<b>45. SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>12 624 052</b>	<b>- 5 332 076,84</b>	<b>7 291 975,16</b>	<b>116 111,16</b>	<b>7 175 864,00</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>46. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
<b>46.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>						
46.01.01 Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	3	13 359	13 359,00	-		-
46.01.04 Utvecklingsarbete (VR)	3	3 905	3 894,98	10,02	10,02	-
<b>46.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>17 264</b>	<b>17 253,98</b>	<b>10,02</b>	<b>10,02</b>	<b>-</b>
<b>46.07. BIBLIOTEKSVERKSAMHETEN</b>						
46.07.50 Understöd åt författare och översättare ( RF )	3	1 900	-	1 900,00	1 900,00	-
<b>46.07. BIBLIOTEKSVERKSAMHETEN</b>		<b>1 900</b>	<b>-</b>	<b>1 900,00</b>	<b>1 900,00</b>	<b>-</b>
<b>46.11. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT</b>						
46.11.04 Ålands ungdomsråd	1	5 727	5 727,00	-		-
46.11.04 Övrigt ungdomsarbete	3	5 360	-	5 360,00		5 360,00
46.11.52 Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete	1	4 425	4 425,00	-		-
46.11.52 Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete	2	3 750	-	3 750,00		3 750,00
46.11.52 Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete	3	1 950	-	1 950,00		1 950,00
46.11.54 Understöd för idrotts- och sportanläggningar	2	118	-	118,00		118,00
46.11.54 Understöd för idrotts- och sportanläggningar	3	4 050	-	4 050,00		4 050,00
46.11.86 Lån till ungdomsorganisationer och -föreningar (R)	0	10 000	-	10 000,00		10 000,00
<b>46.11. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT</b>		<b>35 380</b>	<b>10 152,00</b>	<b>25 228,00</b>	<b>-</b>	<b>25 228,00</b>
<b>46.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET</b>						
46.13.25 Kulturell verksamhet vid Eckerö post- och tullhus	2	818	764,00	54,00		54,00
46.13.25 Kulturell verksamhet vid Eckerö post- och tullhus	3	34 936	34 933,00	3,00		3,00
46.13.30 Landskapsandel för medborgarinstituts driftskostnader ( F )	3	144	-	144,00		144,00
46.13.50 Verks.understöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier	1	20	20,00	-		-
46.13.50 Verks.understöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier	2	1 243	1 243,00	-		-
46.13.51 Understöd åt stiftelsen Ålands Sjöfartsmuseum r.s.	2	30 000	-	30 000,00		30 000,00
46.13.51 Understöd åt stiftelsen Ålands Sjöfartsmuseum r.s.	3	5 000	-	5 000,00		5 000,00
46.13.52 Understöd för särskilda projekt	2	2 704	2 704,00	-		-
46.13.53 Understöd för 4/mbk Pommerns underhåll ( R )	3	175 000	-	175 000,00		175 000,00
46.13.59 Understöd för konst- och kulturundervisning	2	2 000	-	2 000,00		2 000,00
46.13.74 Utbyggnad av Ålands sjöfartsmuseum ( R )	1	213 954	213 954,00	-		-
<b>46.13. PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET</b>		<b>465 819</b>	<b>253 618,00</b>	<b>212 201,00</b>	<b>-</b>	<b>212 201,00</b>
<b>46.17. UTBILDNING EFTER GRUNDSKOLAN</b>						
46.17.24 Kostnader för skolfartyg ( VR )	3	227 204	227 200,66	3,34	3,34	-
<b>46.17. UTBILDNING EFTER GRUNDSKOLAN</b>		<b>227 204</b>	<b>227 200,66</b>	<b>3,34</b>	<b>3,34</b>	<b>-</b>
<b>46.19. VUXENUTBILDNING</b>						
46.19.06 Sysselsättningsfrämjande utbildning (VR)	3	234 452	225 892,26	8 559,74	8 559,74	-
46.19.23 Integration och mångkulturellt befrämjande (VR)	3	49 610	45 338,70	4 271,30	4 271,30	-
<b>46.19. VUXENUTBILDNING</b>		<b>284 062</b>	<b>271 230,96</b>	<b>12 831,04</b>	<b>12 831,04</b>	<b>-</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>46.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN</b>						
46.20.41 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF ( RF )	1	38 836	38 836,00	-		-
46.20.41 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF ( RF )	2	15 000	15 000,00	-		-
46.20.41 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF ( RF )	3	19 000	19 000,00	-		-
46.20.46 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF ( RF )	2	52 625	52 625,00	-		-
46.20.46 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF ( RF )	3	19 000	19 000,00	-		-
<b>46.20. EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN</b>		<b>144 461</b>	<b>144 461,00</b>	-	-	-
<b>46.32. ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA</b>						
46.32.20 Ålands folkhögskola - verksamhetsutgifter ( VR )	3	80 234	80 234,00	-		-
<b>46.32. ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA</b>		<b>80 234</b>	<b>80 234,00</b>	-	-	-
<b>46.34. ÅLANDS MUSIKINSTITUT</b>						
46.34.20 Ålands musikinstitut - verksamhetsutgifter ( VR )	3	3 045	3 045,00	-		-
<b>46.34. ÅLANDS MUSIKINSTITUT</b>		<b>3 045</b>	<b>3 045,00</b>	-	-	-
<b>46.45. ÅLANDS GYMNASIUM</b>						
46.45.20 Ålands gymnasium - verksamhetsutgifter ( VR )	3	490 930	490 930,00	-		-
<b>46.45. ÅLANDS GYMNASIUM</b>		<b>490 930</b>	<b>490 930,00</b>	-	-	-
<b>46.55. HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND</b>						
46.55.20 Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter ( VR )	3	903 849	903 849,00	-		-
<b>46.55. HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND</b>		<b>903 849</b>	<b>903 849,00</b>	-	-	-
<b>46.60. MUSEIBYRÅN</b>						
46.60.20 Museibrån - verksamhetsutgifter ( VR )	3	163 846	163 846,00	-		-
46.60.71 Inköp av konst ( R )	3	11 293	11 293,00	-		-
46.60.75 Ombyggnad av Jan Karlsgårdens vårdshus ( R )	1	189 144		189 144,00	189 144,00	-
<b>46.60. MUSEIBYRÅN</b>		<b>364 283</b>	<b>175 139,00</b>	<b>189 144,00</b>	<b>189 144,00</b>	-
<b>46.80. ÅLANDS LANDSKAPSARKIV</b>						
46.80.20 Ålands landskapsarkiv - verksamhetsutgifter ( VR )	3	22 054	19 810,60	2 243,40	2 243,40	-
<b>46.80. ÅLANDS LANDSKAPSARKIV</b>		<b>22 054</b>	<b>19 810,60</b>	<b>2 243,40</b>	<b>2 243,40</b>	-
<b>46. UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>3 040 485</b>	<b>2 596 924,20</b>	<b>443 560,80</b>	<b>206 131,80</b>	<b>237 429,00</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>47. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
<b>47.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>						
47.01.01 Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	3	315 998	- 315 998,00	-	-	-
<b>47.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>315 998</b>	<b>- 315 998,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>47.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE</b>						
47.03.23 Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsutgifter (VR)	3	117 751	- 117 751,00	-	-	-
47.03.40 Bidrag för företagens internationalisering ( R )	3	102 847	- 102 847,00	-	-	-
47.03.41 Turismens främjande (R)	3	31 858	- 25 767,79	6 090,21	6 090,21	-
47.03.42 Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet (R)	3	39 462	- 38 894,75	567,25	567,25	-
47.03.44 Nationella investeringsbidrag ( R )	3	136 708	- 136 708,00	-	-	-
47.03.60 Ersättning av kreditförluster ( R )	2	793	- 793,00	-	-	-
47.03.60 Ersättning av kreditförluster ( R )	3	50 000	- 47 364,97	2 635,03	0,03	2 635,00
47.03.62 Internationella utvecklingsprojekt ( R )	2	73 205	- 10 000,00	63 205,00	-	63 205,00
47.03.62 Internationella utvecklingsprojekt ( R )	3	20 000	- 20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
<b>47.03. NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE</b>		<b>572 624</b>	<b>- 480 126,51</b>	<b>92 497,49</b>	<b>6 657,49</b>	<b>85 840,00</b>
<b>47.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN</b>						
47.05.42 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	0	11 653	- 11 653,00	-	-	-
47.05.42 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	1	48 607	- 48 607,00	-	-	-
47.05.42 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	2	19 000	- 19 000,00	-	-	-
47.05.42 Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	3	272 447	- 125 273,24	147 173,76	0,76	147 173,00
47.05.47 EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	3	201 692	- 195 552,02	6 139,98	0,98	6 139,00
<b>47.05. EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN</b>		<b>553 399</b>	<b>- 400 085,26</b>	<b>153 313,74</b>	<b>1,74</b>	<b>153 312,00</b>
<b>47.15. FRÄMJANDE AV LANTBRUKET</b>						
47.15.44 Investeringsstöd till lantbruket ( R )	1	472	-	472,00	472,00	-
47.15.44 Investeringsstöd till lantbruket ( R )	3	320 958	-	320 958,00	-	320 958,00
<b>47.15. FRÄMJANDE AV LANTBRUKET</b>		<b>321 430</b>	<b>-</b>	<b>321 430,00</b>	<b>472,00</b>	<b>320 958,00</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>47.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING</b>						
47.17.07 Nationellt tekniskt stöd ( R )	1	85 078	- 9 228,75	75 849,25	0,25	75 849,00
47.17.07 Nationellt tekniskt stöd ( R )	2	11 933	-	11 933,00		11 933,00
47.17.07 Nationellt tekniskt stöd ( R )	3	100 000	- 1 296,00	98 704,00		98 704,00
47.17.42 Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 ( RF )	1	193 838	- 155 803,76	38 034,24	0,24	38 034,00
47.17.42 Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 ( RF )	2	2 175	-	2 175,00		2 175,00
47.17.43 Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 ( RF )	2	443 649	- 192 476,13	251 172,87	0,87	251 172,00
47.17.43 Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 ( RF )	3	467 396	- 467 396,00	-		-
47.17.46 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 ( RF )	1	128 891	- 90 535,43	38 355,57	0,57	38 355,00
47.17.46 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 ( RF )	2	1 450	-	1 450,00		1 450,00
47.17.47 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 ( RF )	2	253 090	- 202 013,15	51 076,85	0,85	51 076,00
47.17.47 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 ( RF )	3	112 011	- 6 922,88	105 088,12	0,12	105 088,00
47.17.48 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 ( RF )	0	217 440	- 26 019,01	191 420,99	0,99	191 420,00
<b>47.17. EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING</b>		<b>2 016 951</b>	<b>- 1 151 691,11</b>	<b>865 259,89</b>	<b>3,89</b>	<b>865 256,00</b>
<b>47.21. FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET</b>						
47.21.01 Främjande av skogsbruket - verksamhetsutgifter ( VR )	3	5 365	- 4 332,00	1 033,00	1 033,00	-
47.21.41 Stöd för skogsbruksåtgärder ( R )	2	5 966	- 5 964,68	1,32	1,32	-
47.21.41 Stöd för skogsbruksåtgärder ( R )	3	95 760	- 95 760,00	-		-
47.21.84 Skogsförbättringslån ( R )	2	10 000	- 1 708,33	8 291,67	0,67	8 291,00
47.21.88 Ersättning för biotopskydd ( R )	2	10 000	-	10 000,00		10 000,00
<b>47.21. FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET</b>		<b>127 091</b>	<b>- 107 765,01</b>	<b>19 325,99</b>	<b>1 034,99</b>	<b>18 291,00</b>
<b>47.22. JAKT- OCH VILTVÅRD</b>						
47.22.04 Utgifter för viltvårds- och jaktärenden (RF)	2	139	- 139,00	-		-
47.22.04 Utgifter för viltvårds- och jaktärenden (RF)	3	78 538	- 78 538,00	-		-
47.22.40 Bidrag för hjortdjursskador och utgifter för tillvaratagande av fallvilt (R)	1	926	- 926,00	-		-
47.22.40 Bidrag för hjortdjursskador och utgifter för tillvaratagande av fallvilt (R)	2	23 040	- 3 960,74	19 079,26	19 079,26	-
47.22.40 Bidrag för hjortdjursskador och utgifter för tillvaratagande av fallvilt (R)	3	13 000	-	13 000,00	13 000,00	-
<b>47.22. JAKT- OCH VILTVÅRD</b>		<b>115 643</b>	<b>- 83 563,74</b>	<b>32 079,26</b>	<b>32 079,26</b>	<b>-</b>
<b>47.24. FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN</b>						
47.24.01 Främjande av fiskerinäringen - verksamhetsutgifter ( VR )	3	28 000	- 28 000,00	-		-
47.24.48 Bidrag för begränsat laxfiske ( R )	3	30 000	- 30 000,00	-		-
<b>47.24. FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN</b>		<b>58 000</b>	<b>- 58 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>47.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN</b>						
47.26.41 Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	1	2 983		2 983,00		2 983,00
47.26.41 Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	2	408 004	- 225 278,96	182 725,04	0,04	182 725,00
47.26.41 Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	3	693 000	- 158 955,74	534 044,26	0,26	534 044,00
47.26.46 EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	1	2 983		2 983,00		2 983,00
47.26.46 EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	2	408 004	- 228 968,14	179 035,86	0,86	179 035,00
47.26.46 EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 ( RF )	3	693 000	- 158 955,73	534 044,27	0,27	534 044,00
<b>47.26. EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN</b>		<b>2 207 974</b>	<b>- 772 158,57</b>	<b>1 435 815,43</b>	<b>1,43</b>	<b>1 435 814,00</b>
<b>47.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET</b>						
47.30.20 Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsutgifter ( VR )	3	63 250	- 63 250,00	-		-
47.30.25 Utgifter för projekt ( VR )	3	40 004	- 30 772,58	9 231,42	9 231,42	-
47.30.54 Sysselsättningens främjande ( R )	3	97 394	- 97 394,00	-		-
<b>47.30. ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET</b>		<b>200 648</b>	<b>- 191 416,58</b>	<b>9 231,42</b>	<b>9 231,42</b>	<b>-</b>
<b>47.44. ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM</b>						
47.44.20 Ålands teknologiceentrum - verksamhetsutgifter ( VR )	3	215 000	- 163 693,93	51 306,07	51 306,07	-
<b>47.44. ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM</b>		<b>215 000</b>	<b>- 163 693,93</b>	<b>51 306,07</b>	<b>51 306,07</b>	<b>-</b>
<b>47.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR</b>						
47.55.20 Skötsel av egna skogar - verksamhetsutgifter ( VR )	3	41 002	- 25 278,62	15 723,38	15 723,38	-
<b>47.55. SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR</b>		<b>41 002</b>	<b>- 25 278,62</b>	<b>15 723,38</b>	<b>15 723,38</b>	<b>-</b>
<b>47.58. ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP</b>						
47.58.20 Ålands fiskodling, Guttorp - verksamhetsutgifter ( VR )	3	28 569	- 28 569,00	-		-
<b>47.58. ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP</b>		<b>28 569</b>	<b>- 28 569,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>47. NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>6 774 329</b>	<b>- 3 778 346,33</b>	<b>2 995 982,67</b>	<b>116 511,67</b>	<b>2 879 471,00</b>



Moment	År	Budget	Utgifter år 2014	Jämförelse mot budget	Går till besparing år 2014	Överförs till år 2015
<b>48. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>						
<b>48.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>						
48.01.01 Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter ( VR )	3	81 794	- 81 794,00	-		-
48.01.70 Anskaffning av arbetsbåt ( R )	3	249 655	- 154 962,51	94 692,49	0,49	94 692,00
<b>48.01. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>		<b>331 449</b>	<b>- 236 756,51</b>	<b>94 692,49</b>	<b>0,49</b>	<b>94 692,00</b>
<b>48.10. ÖVRIG TRAFIK</b>						
48.10.70 Anskaffning och förnyande av oljeskyddsutrustning ( R )	2	100 000	-	100 000,00		100 000,00
<b>48.10. ÖVRIG TRAFIK</b>		<b>100 000</b>	<b>-</b>	<b>100 000,00</b>	<b>-</b>	<b>100 000,00</b>
<b>48.20. KOSTNADER FÖR SJÖTRAFIKEN</b>						
48.20.22 Upphandling av sjötrafik ( VR )	3	1 115 202	- 1 115 202,00	-		-
48.20.25 Upphandling av linfärjetrafik ( VR )	3	1 413 673	- 1 413 673,00	-		-
48.20.70 Anskaffning av fartyg och färjor ( R )	3	29 896	- 29 896,00	-		-
<b>48.20. KOSTNADER FÖR SJÖTRAFIKEN</b>		<b>2 558 771</b>	<b>- 2 558 771,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>48.21. REDERIVERKSAMHET</b>						
48.21.27 Omställningskostnader ( VR )	3	212 014	- 145 270,63	66 743,37	66 743,37	-
<b>48.21. REDERIVERKSAMHET</b>		<b>212 014</b>	<b>- 145 270,63</b>	<b>66 743,37</b>	<b>66 743,37</b>	<b>-</b>
<b>48.30. KOSTNADER FÖR VÄGHÅLLNING</b>						
48.30.22 Utgifter för drift och underhåll av vägar ( VR )	3	93 267	- 93 267,00	-		-
48.30.23 Utgifter för underhåll av farleder och fiskefyror ( VR )	3	5 450	- 5 450,00	-		-
48.30.24 Utgifter för drift och underhåll av färjfästen, bryggor, broar, hamnar och byggnader (VR)	3	165 576	- 165 576,00	-		-
48.30.30 Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar ( R )	1	205	-	205,00	205,00	-
48.30.30 Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar ( R )	2	100 000	- 11 484,00	88 516,00		88 516,00
48.30.77 Vägbyggnads- och vägförbättringsarbeten (R)	2	585 025	- 501 196,75	83 828,25	0,25	83 828,00
48.30.77 Vägbyggnads- och vägförbättringsarbeten (R)	3	1 912 355	- 519 951,39	1 392 403,61	0,61	1 392 403,00
48.30.78 Kortruttsinvesteringar ( R )	1	451 644	- 389 386,06	62 257,94	62 257,94	-
48.30.78 Kortruttsinvesteringar ( R )	2	823 979	-	823 979,00		823 979,00
48.30.78 Kortruttsinvesteringar ( R )	3	2 674	- 2 674,00	-		-
48.30.79 Bro- och hamninvesteringar ( R )	2	899 616	- 750 547,77	149 068,23	0,23	149 068,00
48.30.79 Bro- och hamnbyggnadsinvesteringar ( R )	3	1 463 275	- 135 630,35	1 327 644,65	0,65	1 327 644,00
<b>48.30. VÄGAR, BROAR, HAMNAR OCH LINFÄRJOR</b>		<b>6 503 066</b>	<b>- 2 575 163,32</b>	<b>3 927 902,68</b>	<b>62 464,68</b>	<b>3 865 438,00</b>
<b>48.70. MOTORFORDONSBYRÅN</b>						
48.70.20 Motorfordonsbyrån - verksamhetsutgifter (VR)	3	208 269	- 207 137,21	1 131,79	1 131,79	-
<b>48.70. MOTORFORDONSBYRÅN</b>		<b>208 269</b>	<b>- 207 137,21</b>	<b>1 131,79</b>	<b>1 131,79</b>	<b>-</b>
<b>48. TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE</b>		<b>9 913 569</b>	<b>- 5 723 098,67</b>	<b>4 190 470,33</b>	<b>130 340,33</b>	<b>4 060 130,00</b>
<b>TOTALT</b>		<b>83 271 552</b>	<b>- 34 389 321,38</b>	<b>48 882 230,62</b>	<b>1 306 583,62</b>	<b>47 575 647,00</b>

**RELATION ANGÅENDE RESERVERINGAR**

	<b>Reserveringar 1.1.2014</b>	<b>Förbrukats 2014</b>	<b>Indragits 2014</b>	<b>Reserveringar 31.12.2014</b>
<b>Från 2010</b>	239 093,00	37 672,01	0,99	201 420,00
<b>Från 2011</b>	3 537 024,00	2 713 307,16	665 512,84	158 204,00
<b>Från 2012</b>	21 336 770,00	11 134 528,70	118 125,30	10 084 116,00
<b>Från 2013</b>	58 158 665,00	20 503 813,51	522 944,49	37 131 907,00
<b>Nya från 2014</b>				66 433 028,00
<b>TOTALT</b>	<b>83 271 552,00</b>	<b>34 389 321,38</b>	<b>1 306 583,62</b>	<b>114 008 675,00</b>

## BUDGETJÄMFÖRELSE 2013 - 2014

### Landskapets budgetinkomster och utgifter inklusive överföringar av anslag år 2013 - 2014

	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2014	+ överskridning - underskridning
<b>INKOMSTER</b>				
Lagtinget	311,17	238,02	1 000,00	-761,98
Landskapsregeringen	203 047,15	214 806,20	215 000,00	-193,80
Kansliavdelningens förvaltningsområde	2 930 585,91	3 463 946,66	3 584 000,00	-120 053,34
Finansavdelningens förvaltningsområde	39 597 397,57	61 724 112,77	59 078 000,00	2 646 112,77
Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde	7 866 490,31	7 754 835,46	7 789 000,00	-34 164,54
Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde	1 000 414,94	818 007,16	844 000,00	-25 992,84
Näringsavdelningens förvaltningsområde	4 342 343,07	5 291 537,18	5 130 000,00	161 537,18
Trafikavdelningens förvaltningsområde	1 312 521,56	1 491 894,66	1 400 000,00	91 894,66
Skatter och avgifter av skattenatur, inkomster av lån och finansiella poster	-	-		
	263 774 006,41	260 162 914,32	310 341 000,00	-50 178 085,68
	<b>321 027 118,09</b>	<b>340 922 292,43</b>	<b>388 382 000,00</b>	<b>-47 459 707,57</b>
<b>UTGIFTER</b>				
Lagtinget	3 330 905,05	-	3 393 440,61	20 559,39
Landskapsregeringen	2 741 885,09	-	2 903 073,53	127 926,47
Kansliavdelningens förvaltningsområde	17 435 790,32	-	15 930 631,66	67 368,34
Finansavdelningens förvaltningsområde	66 240 229,75	-	82 463 530,24	405 469,76
Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde	126 574 158,58	-	127 121 434,36	211 565,64
Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde	53 932 215,44	-	53 595 226,37	151 773,63
Näringsavdelningens förvaltningsområde	23 595 709,07	-	23 630 526,85	329 473,15
Trafikavdelningens förvaltningsområde	36 477 158,04	-	37 518 829,40	439 170,60
Skatter och avgifter av skattenatur, inkomster av lån och finansiella poster	30 286 816,99	-	-	
	40 228 014,77	-	40 072 000,00	-156 014,77
	<b>360 614 868,33</b>	<b>-</b>	<b>388 382 000,00</b>	<b>1 597 292,21</b>
<b>UNDERSKOTT/ÖVERSKOTT</b>	<b>-</b>	<b>39 587 750,24</b>	<b>-</b>	<b>45 862 415,36</b>

## Penningautomatmedel för utveckling och sysselsättning

Utvecklingsaktiviteterna under respektive moment nedan är nettobudgeterade, d.v.s kostnaden tas under moment men täcks sedan av moment 44.20.69, penningautomatmedel för utveckling och sysselsättning. Under respektive anslag ansvarar momentets budgetansvarige för förverkligandet. Det kan även finnas övrigt under momenten som ej är av utvecklingskaraktär, och i de fallen så är anslaget upptaget under momentet.

<b>Anslag under moment 44.20.69</b>		<b>1 360 000</b>	<b>7 085 000</b>	<b>8 445 000</b>
		<b><u>TB2 2013</u></b>	<b><u>Budget 2014</u></b>	<b><u>TB2 2014</u></b>
				<b><u>Förbrukat</u></b>
42.05.15.	Utvecklingsplan för Åland (VR), Samhällsplanering, tillväxt och hållbarhet		200 000	0
43.01.05.	Utvecklingsarbete (VR), Webbplatser,hemsida, digitala formulär, administrativt stödsystem		400 000	200 000
43.01.20.	Utgifter för samhällsreform (VR)	100 000	150 000	14 309
43.27.04.	Befrämjande av energihushållning och tryggnad av energiförsörjning (VR) - informationskampanj		50 000	575
43.40.01.	Fastighetsenheter - verksamhetsutgifter (VR), energieffektivisering		50 000	21 924
44.01.05.	Utvecklingsarbete (VR), utredningar med anledning av samhällsservicereformen		50 000	24 875
44.95.72.	Utgifter för digital agenda, samordnad IT-utveckling och e-förvaltning (R) - (landskapsregeringen, ÅHS, Mariehamns stad och kommunförbundet)	500 000	700 000	197 548
45.30.01.	Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter - verksamhetsutgifter (VR), utveckling inom hälso- och sjukvården		40 000	19 295
45.52.88.	Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)		100 000	30 264
45.70.70.	Anskaffningar (R), It-stödsystem		500 000	0
46.01.04.	Utvecklingsarbete (VR), nätpedagogik, utvecklingen av it-stöd		375 000	144 653
46.19.06.	Sysselsättningsfrämjande utbildning (VR), SFI, konjunkturanpassad yrkesutbildning		550 000	80 013
46.19.23.	Integration och mångkulturellt befrämjande (VR), språkcoach, svenska för analfabeter		100 000	0
46.55.20.	Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter (VR), utvecklande forskning		130 000	0
46.60.72.	Ålands museums basutställning (R)	300 000	300 000	15 000
47.15.42.	Stöd för producentorganisationer, rådgivning och försöksverksamhet		805 000	805 000
47.21.01.	Främjande av skogsbruket - verksamhetsutgifter (VR), fjärranalys	110 000	55 000	144 747
47.24.49.	Övrigt understöd för fiskerinärings främjande		50 000	50 000
47.30.54.	Sysselsättningens främjande (R), byggeturen, Katapult		370 000	296 082
48.01.01.	Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR), utvecklande av statistik- och biljettsystem samt utredning av kollektivtrafiken		450 000	3 428
48.30.23.	Utgifter för underhåll av farleder och fiskefyror (VR) - digitalisering av farleder	350 000	346 000	0
48.30.78.	Kortruttsinvesteringar (R) - fortsatt utrednings- och planeringsarbete för kortrutten inkluderande två nya färjor		1 100 000	0
	Till landskapsregeringens disposition		214 000	-200 000
	<b>Totalbelopp</b>	<b>1 360 000</b>	<b>7 085 000</b>	<b>0</b>
				<b>2 163 400</b>

**AVRÄKNINGSBELOPPET ENLIGT 45 § SJÄLVSTYRELSELAGEN UNDER ÅR 2014**

Förskott på avräkningsbeloppet år 2014 i enlighet med ÅD:s beslut för

januari	17 700 000,00	
februari	17 700 000,00	
mars	17 700 000,00	
april	17 700 000,00	
maj	17 700 000,00	
juni	17 700 000,00	
juli	17 700 000,00	
augusti	17 700 000,00	
september	17 700 000,00	
oktober	17 700 000,00	
november	17 600 000,00	
december	<u>20 711 000,00</u>	215 311 000,00

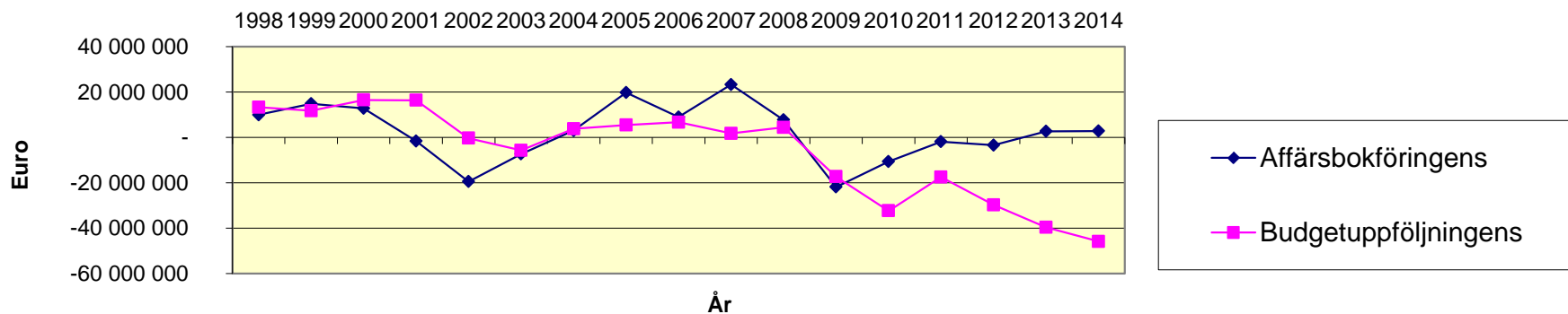
Slutligt avräkningsbelopp för året 2012 i enlighet med ÅD:s beslut 11.9.2014

496 392,78      496 392,78**TOTALA AVRÄKNINGSBELOPPET UNDER ÅR 2014****215 807 392,78**

## Översikt över affärsbokföringens och budgetuppföljningens överskott / underskott 1998 - 2014

År	Affärsbokföringens överskott/underskott	Budgetuppföljningens överskott/underskott
1998	9 960 119,73	13 290 028,04
1999	14 804 805,35	11 754 675,50
2000	12 827 726,43	16 496 461,82
2001	-1 675 154,24	16 398 638,80
2002	-19 452 440,45	-332 585,81
2003	-7 319 597,91	-5 691 990,39
2004	2 997 362,63	3 778 430,01
2005	19 728 559,91	5 470 097,00
2006	8 942 633,45	6 662 602,49
2007	23 246 128,06	1 753 257,69
2008	7 768 215,09	4 408 563,44
2009	-21 872 023,78	-17 297 141,19
2010	-10 614 316,43	-32 346 306,00
2011	-1 841 022,45	-17 499 013,93
2012	-3 467 231,88	-29 735 445,40
2013	2 684 105,70	-39 587 750,24
2014	2 788 697,99	-45 862 415,36

### Överskott / Underskott 1998 - 2014



## **REDOVISNINGSPRINCIPER FÖR BUDGETUPPFÖLJNING ( Kontodel 2)**

I budgeten för år 2014 finns 4 olika typer av anslag.

### **Reservationsanslag (R)**

Budgetanslaget står till förfogande i **fyra år**, varefter de skall indras om de inte förbrukats.

### **En ny typ av reservationsanslag införd 1998 (Verksamhetsutgifter) (VR)**

Anslaget står till förfogande i **2 år**, varefter de indras om de inte förbrukats.

### **Förslagsanslag (F)**

Förslagsanslag får inte överskridas innan landskapsregeringen givit tillstånd därtill.

### **Fasta anslag (utan beteckning)**

Fast anslag får inte överskridas.

**Beträffande budgetutgiftsrester kan landskapsregeringen besluta om i enlighet med LL om landskapets finansförvaltning, d.v.s. överföring av anslag till följande år.**

**Budgetuppföljningen följer bruttoprincipen ifall budgetmotiveringarna inte medger något annat, d.v.s. att utgifter är på utgiftssidan och inkomster på inkomstsidan.**

## **Budgetuppföljningen 2014**

Budgetuppföljningen är uppdelad i en uppföljning av 2014 års budgetanslag och en uppföljning av tidigare års budgetanslag som varit disponibla under år 2014.

Budgetuppföljningen följer i princip de givna förutsättningarna beträffande de olika typerna av anslag. Landskapsregeringen har beslutat om överföringar och indragningar av budgetanslag i enlighet med bilagorna budgetuppföljningen för år 2014 och tidigare år.

**I bilagan budgetuppföljningen för år 2014 samt tidigare års budgetanslag framgår vilka anslag som går i besparing, indras eller som överförs till 2015 som disponibla budgetanslag.**

Anslag som indras från tidigare års budgetanslag (reserveringar) har återförts till 2014 års budget som inkomst och indragningar av inkomstrester som utgift.

Vid överföring av budgetanslag till nästa budgetår har **jämna euro överförts och därmed har centbeloppet indragits.**

I budgetuppföljningen från tidigare år framgår budgetår enligt sifferkod:

- 0 = År 2010
- 1 = År 2011
- 2 = År 2012
- 3 = År 2013
- 4 = År 2014

I budgetmoment texten framgår också typen av anslag vilka är följande:

- (R) = Reservationsanslag
- (VR) = Tvååriga reservationsanslag
- (F) = Förslagsanslag
- Ingen beteckning = Fasta anslag

## **BUDGETRESULTAT**

Efter att samtliga överföringar av de budgetanslag som skall vara disponibla år 2015 och indragningar av de budgetanslag som går i besparing verkställts, redovisas ett ackumulerat budgetunderskott om 45.862.415,36 euro.

(Se även budgetuppföljningen)

**Ackumulerat budgetunderskott                      45.862.415,36 euro**