

# Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande i Viputjänsten år 2024

Logga in i Vipu-tjänsten <https://www.ruokavirasto.fi/sv/stod/jordbruk/vipu/>

## 1. Ansök om stöd och lämna in anmälningar

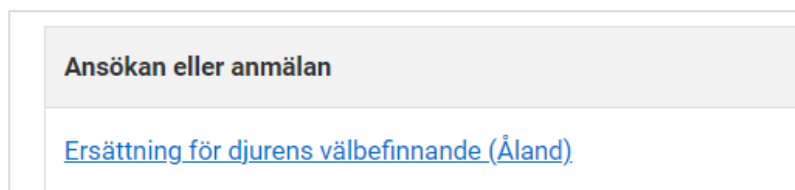
Du kommer till de elektroniska tjänsterna via knappen Ansök om stöd och lämna in anmälningar



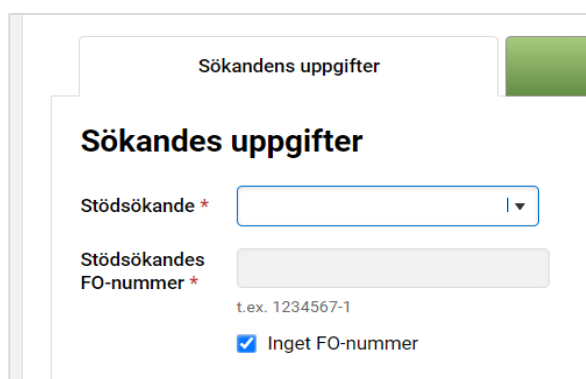
Du kommer till den elektroniska tjänsten också genom att välja Ansök/anmäl i den övre balken på framsidan.



Välj Ersättning för djurens välbefinnande (Åland).



## 2. Sökandes uppgifter

A screenshot of a web form titled 'Sökandes uppgifter'. The form contains the following fields and elements:

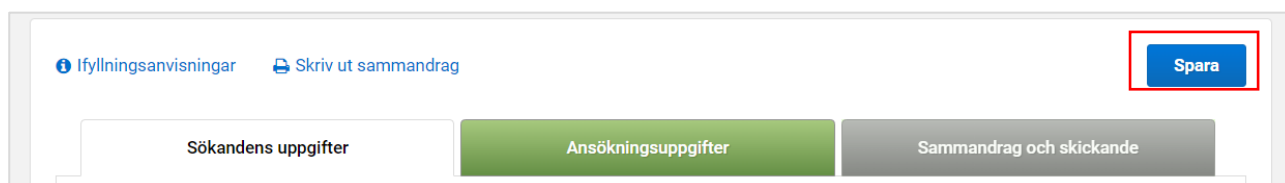
- A dropdown menu for 'Stödsökande \*' with a downward arrow.
- A text input field for 'Stödsökandes FO-nummer \*' with the example text 't.ex. 1234567-1' below it.
- A checked checkbox labeled 'Inget FO-nummer'.

Har du ansökt om ersättning för djurens välbefinnande år 2023 finns uppgifterna förhandsifyllda. Kontrollera att uppgifterna är korrekta.

Fyll i uppgifterna om denna punkt inte är förhandsifylld. I rullgardinsmenyn ser du gårdens alla delaktiga. Om sökanden är ett samfund ska du från gårdens delaktiga välja en person som uppfyller kravet gällande sökandens ålder. Välj "Ålderskravet gäller inte samfundet" endast om den ersättningssökande är ett allmänrättsligt samfund.

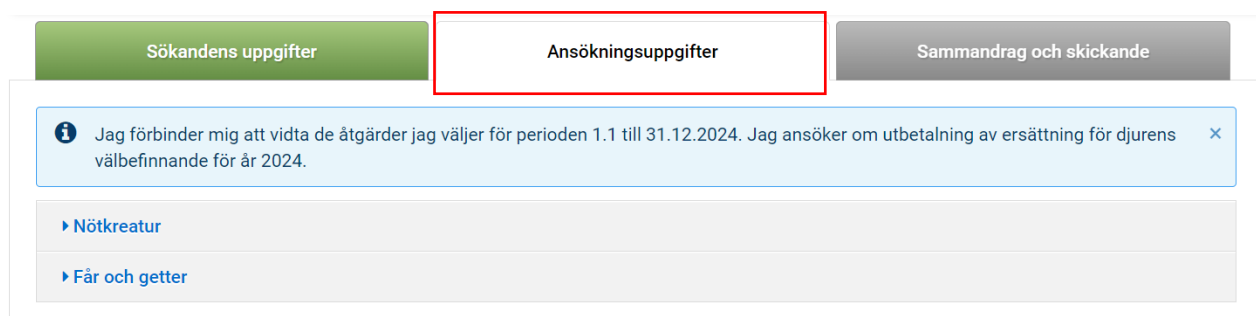
Om du inte har ett FO-nummer välj då Inget FO-nummer.

Spara uppgifterna och gå sedan till Ansökningsuppgifter.



### 3. Ansökningsuppgifter

Välj djurslag genom att klicka på de gröna balkarna



Då öppnas åtgärderna som du kan välja för djurslagen

#### 3.1 Åtgärder för nötkreatur

Du får fram åtgärderna genom att klicka på Bearbeta åtgärder.



**Bearbeta åtgärder**

**i** Ersättningen beviljas enligt de djurantal som har antecknats i djurregistret. Välbefinnandeplanen är en obligatorisk åtgärd. ×

**Välj åtgärder som hämtas**

Välbefinnandeplan för nötkreatur \*

Främjande av förhållanden under vilka kalvar hålls

Främjande av förhållanden under vilka nötkreatur av handjur hålls

Sjuk-, behandlings- och kalvningsboxar för nötkreatur

**Återta** **Spara**

Kryssa för de åtgärder som du tänker genomföra och tryck på Spara. Observera att Välbefinnandeplanen är obligatorisk och du måste kryssa för den rutan innan du kan välja andra åtgärder.

### 3.2 Åtgärder för får och getter

Du får fram åtgärderna genom att klicka på Bearbeta åtgärder.

▼ Får och getter

**Åtgärder som ska följas**

Åtgärdens namn

Inga rader

**+ Bearbeta åtgärder**

**Bearbeta åtgärder**

**i** Ersättningen beviljas enligt de djurantal som har antecknats i djurregistret. Vélbefinnandeplanen är en obligatorisk åtgärd. ×

**Vélj åtgärder som hämtas**

Vélbefinnandeplan för får och getter \*

Främjande av förhållanden under vilka får och getter hålls

**Återta** **Spara**

Kryssa för de åtgärder som du tänker genomföra och tryck på Spara. Observera att Vélbefinnandeplanen är obligatorisk och du måste kryssa för den rutan innan du kan välja den andra åtgärden.

## 4 Bifoga bilagor

Det är obligatoriskt att lämna in välbefinnandeplanen under ansökningstiden. Mallar för planen finns på landskapsregeringens webbplats <https://www.regeringen.ax/naringsliv-foretagande/djurens-valbefinnande>

**Tillägg av bilagor till planen för välbefinnande**

Bilagefil

Bilagans typ

-- Välj --

Fäll filer som läggs till här eller

Välj fil

Välj bilagans typ

Bifogade bilagor

Inga hämtade bilagor

Välj Bilagans typ

**Bilagans typ**

-- Välj --

-- Välj --

Välbefinnandeplan för får och getter

Välbefinnandeplan för nötkreatur

Och välj sedan en fil från din egen dator genom att klicka på Välj fil inom den streckade rutan.



Fäll filer som läggs till här eller

Välj fil

Du kan lägga till flera bilagor till välbefinnandeplanen. Förutom välbefinnandeplanen kan du bifoga en separat foderanalys och utfodringsplan ifall de är skilda dokument.

### Tilllägg av bilagor till planen för välbefinnande

#### Bilagefil

Bifogande av bilagan lyckades ✕

#### Bilagans typ

Välbefinnandeplan för nötkreatur ▾

Fäll filer som läggs till här eller

[Välj fil](#)

Endast PDF-filer. Maxstorlek 5MB.

#### Bifogade bilagor

- [Utfodringsplan.pdf](#) ✕ Radera  
Bilagans typ: Välbefinnandeplan för nötkreatur
- [Foderanalys.pdf](#) ✕ Radera  
Bilagans typ: Välbefinnandeplan för nötkreatur
- [Välbefinnandeplan.pdf](#) ✕ Radera  
Bilagans typ: Välbefinnandeplan för nötkreatur

Spara bilagorna.

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#) [Spara](#)

## 5. Sammandrag och skickande

Ange en e-postadress till vilken bekräftelsen om mottagning ska skickas. Skriv in eventuella tilläggsuppgifter i rutan bredvid. Spara.

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#) [Spara](#)

### Tilläggsuppgifter om skickandet

E-postadresser till vilka bekräftelsen om mottagning skickas \*

[+ Lägg till en ny e-postadress](#)

Tilläggsuppgifter

0 / 4000

Efter det kan du skicka din ansökan för handläggning.

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#) [Spara](#)

[Sökandens uppgifter](#) [Ansökningsuppgifter](#) [Sammandrag och skickande](#)

### Skicka till handläggning

OBS! Genom att skicka ansökan bekräftar du, att du har gått noggrant igenom ansökans uppgifter och sammandraget.

[Återta returnerad ansökan](#) [Skicka till handläggning](#)

## Skriv ut sammandrag

Efter att du har skickat din ansökan till handläggning bör du kontrollera via knappen Skriv ut sammandrag, att det på sidans övre kant kommer ett meddelande om att uppgifterna har skickats till handläggning och tidpunkten då uppgifterna skickades.

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#)

Uppgifterna har skickats till handläggning: 29.12.2023 kl. 10:50

Det lönar sig att spara sammandraget på datorn eller att skriva ut det. Det har också kommit ett meddelande till den e-postadress som du angav.

Bekräftelse om via Viputjänsten skickade uppgifter

Nu kan du gå tillbaka till Viputjänstens framsida eller stänga den elektroniska tjänsten.

## 6. Ändringar

Om du efter att du har skickat in din ansökan har behov av att göra ändringar i den kan du göra det genom att gå tillbaka via Viputjänstens framsida till delen Ansökan eller anmälan där Ersättning för djurens välbefinnande syns.

Ansökningar och anmälningar	
<a href="#">Ansök om stöd och lämna in anmälningar</a>	
Ansökan eller anmälan	Situation
<a href="#">Ersättning för djurens välbefinnande (Åland)</a>	Skickad 29.12.2023

Genom att öppna ansökan förflyttas du tillbaka till fliken Sammandrag och skickande där du kan återta returnerad ansökan.

[Återta returnerad ansökan](#) [Skicka till handläggning](#)

Gör de ändringar som behövs och kom ihåg att skicka in din ansökan på nytt. Du kan ändra din ansökan fram till och med 1.2.2024. Efter att ansökningstiden har gått ut kan du inte längre återta ansökan och skicka in den på nytt.